

【記入例】 《手書き不可》

提出日を記載

年 月 日 () 提出

西暦で記載

「試合等参加証明書」発行申請書

- 大会名：第〇〇回関西学生〇〇〇〇〇〇〇リーグ戦 ← 要項通りに記載
(□ 連盟・協会からの派遣依頼による試合・合宿等の参加の場合はチェックしてください)
- 主催・参加要請団体：関西学生〇〇〇〇〇〇〇連盟 ← 要項通りに記載
- 大会期間：20〇〇年〇月〇日 (△) ~ 20〇〇年〇月〇日 (△)
移動日： なし ・ あり (〇月〇日 (△))
(提出期限：20〇〇年〇月〇日 (△)) ※該当講義日初日から3週間前迄の提出を原則とする
- 該当講義日・該当試験日：

前後に移動日が
必要な場合は記載

該当講義日	〇月〇日 (△)	〇月〇日 (△)	〇月〇日 (△)			
該当試験日	該当講義日初日から3週間前の日付を記載					

- 大会実施場所・地域名：〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 (〇〇県)
- 該当学生： 〇〇〇〇〇〇〇〇 部 計 〇〇 名

都道府県名を記載

NO	氏名	学部	回生	学生証番号	参加者役割
					※選手、マネージャー、学連役員等を記載
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

行の追加削除はしないで下さい。
15名を超える時は、2枚目に記入をお願いします。

記入方法：法 (4⇒1 回生、以降の学部も同じ)・産・文・国・映・済・理・情理・生命・薬学・スポ健・食マネ・政・営・総心・グローバル教養の順番で記入して下さい。

大会要項 or 派遣依頼書を添えて提出して下さい。

※大会要項が無い場合には、その日に試合のある資料 (HP の印刷など) を必ず持参して下さい。入手できない場合には、学連に電話で問い合わせて日付を証明できる情報の有無について確認すること。

〇〇〇〇〇〇〇〇 部

部長 副部长・顧問 〇〇 〇〇 印

- ※ 大会要項を添えて提出して下さい。大会要項が無い場合には、その日に試合のある資料 (HP の印刷など) を必ず持参して下さい。入手できない場合には、学連に電話で問い合わせて確認
- ※ 記入方法：法 (4 ⇒1 回生)・産・文・国・映・済・理・情理・生命・薬学・スポ健・食マネ・政・営・総心・グローバル教養の順番で記入して下さい。
- ※ 原則、選手に対する発行ですが、試合・大会運営に必要な場合はマネージャーや補欠選手も認める場合があります。詳しくは、各キャンパス窓口にご相談して下さい。

複数ページある場合は、全てのページに署名・捺印をお願いします。