

【博士論文提出書類チェックリスト】

乙号

提出日： 年 月 日

【剽窃防止ツールチェック日】 _____

氏名 _____

【学位】 _____

学生証番号 _____

まずは、こちらを確認してください。

本文に、副論文や参考論文の内容が含まれており、その分の著作権等の許諾を、副論文等を発行した学会・協会・出版社等から得ていますか。	承認済み ・ 承認不可
--	-------------

従って、インターネット公開は、【 可 ・ 一年以内公開可 ・ 不可 】とし、申請します。

申請書類を作成しましたら、申請者チェック欄にチェックをいれ、申請期日までに書類とともに提出してください。

	書 類 名	部 数	申請者 チェック欄	事務室 チェック欄	備 考
①	学位審査願	1部			
②	学位授与申請書	1部			
③	論文目録	2部			
	副論文および参考論文の別刷	1部			
	同意書	1部			
④	履歴書	2部			
⑤	主論文要旨 和文	2部			
	主論文要旨 英文	2部			
	CD-ROM(WORDデータ)	1枚			
⑥	学位論文	7部			
	CD-ROM (PDFデータ)	1枚			
⑦	学位論文 (本製本)	公聴会終了後、提出のこと (提出日は申請スケジュールを確認すること)			
⑧	インターネット公表に関する確認シート	1部			
	【公開不可の場合】				
	→「論文内容」の要約を公表するための申請書	1部			
	→論文内容の要約 (紙媒体およびPDFの両方)	1部			
⑨	リポジトリ (R-Cube) 登録許諾書	1部			
⑨	パスポートコピー (留学生のみ)	1部			
⑩	住民票写し	1部			
⑪	写真 (2.5×3cm, 上半身, 脱帽 裏面に氏名記入)	1部			
⑫	学位審査手数料 ¥200,000	振込み			
	受領書	1部			

(追加提出物)
