

立命館大学大学院 入学試験要項

2020

Ritsumeikan University Graduate School Application Guidelines

(2020年4月入学／April 2020 Enrollment)

薬学研究科 (修士課程)

Graduate School of Pharmacy

Contents

薬学研究科の人材育成目的、教育目標 アドミッション・ポリシー	1
修士課程	
一般入学試験	2
学内進学入学試験	8
転入学入学試験	12
出願・受験・入学手続等の注意事項 および支援制度等のご案内	17
出願書類	47

※ TOEFL®およびTOEIC®はEducational Testing Service(ETS)の登録商標です。

立 命 館 大 学

立命館大学大学院 薬学研究科 修士課程

人材育成目的

薬科学専攻修士課程は、薬科学の専門知識および研究力を備え、研究機関、教育機関、産業界、衛生行政等に貢献できる人材を育成することを目的とする。

教育目標

- ①薬学および生命科学領域の知識を基礎として、医薬品等の創製を中心とした薬科学の専門知識を有する。
- ②高い倫理観を持って医薬品等の研究開発や教育研究、衛生行政に貢献できるような、問題発見・解決能力、論理的思考能力を有する。
- ③論理的な学術論文の作成やプレゼンテーションができる。
- ④国際社会で活躍するために、薬科学分野の専門知識を用いた英語での基本的なコミュニケーションができる。

アドミッション・ポリシー

薬科学専攻修士課程では、本専攻の人材育成目的と教育目標に共感し、本専攻で学ぼうとする強い意志を持った学生を求める。このため、入学時点において以下の学力、関心等を有することを求める。

- ①自然科学および関連領域における基礎的な知識を有し、科学的な思考力を持つ者。
- ②課題探究心、社会性およびコミュニケーション能力を有する者。
- ③医薬品創製および関連分野において基礎研究、臨床開発および衛生行政に携わり、国際的に活躍することを強く志望する者。

2020 年 4 月入学 薬学研究科 修士課程 一般入学試験

I. 募集する専攻、研究分野、課程、入学定員および募集人数

専攻	研究分野	課程	入学定員	募集人数
薬科学	薬品分子創製化学分野 生体分子解析学分野 薬物動態解析学分野 生体機能薬学分野 薬物作用解析学分野	修士課程	20 名	5 名

入学定員は、全入学試験方式の募集人数をあわせたものです。

出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

II. 出願資格

つぎの(1)～(11)のいずれかに該当する者

- (1) 大学*を卒業した者または本研究科入学までに卒業する見込みの者
*学校教育法第 83 条の大学（わが国の大学における学部の正規の課程）
- (2) 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (3) 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者
- (4) 外国の大学その他の外国の学校（*1）において、修業年限が 3 年（医学を履修する博士課程、歯学を履修する博士課程、薬学を履修する博士課程または獣医学を履修する博士課程への入学については、5 年）以上である課程を修了すること（*2）により、学士の学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者（平成 28 年文部科学省令第 19 号）
- (5) 外国の学校が行う通信教育をわが国において履修することにより当該国の学校教育における 16 年の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者
- (6) わが国において、文部科学大臣が外国の大学相当として指定した外国の学校の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者
- (7) 文部科学大臣が指定する専修学校の専門課程を文部科学大臣が定める日以後に修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者
- (8) 旧制大学等を修了した者（昭和 28 年文部省告示第 5 号第 1 号～第 4 号、昭和 30 年文部省告示第 39 号第 1 号）
- (9) 防衛大学校、海上保安大学校、気象大学校など、各省大学校を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者（昭和 28 年文部省告示第 5 号第 5 号～第 9 号、昭和 30 年文部省告示第 39 号第 2 号）
- (10) 教育職員免許法による小学校、中学校、高等学校もしくは幼稚園の教諭もしくは養護教諭の専修免許状または一種免許状を有する者もしくは本研究科入学までに取得する見込みの者で 22 歳以上の者もしくは本研究科入学までに 22 歳に達する者、その他教育職員免許状を有する文部科学大臣の指定した者（本研究科入学までに指定の要件を満たす見込みの者を含む）（昭和 28 年文部省告示第 5 号第 10 号～第 12 号）
- (11) 本学大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22 歳以上の者または本研究科入学までに 22 歳に達する者（*3）

*1 教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府または関係機関の認証を受けた者による評価を受けたものまたはこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限りします。

*2 当該外国の学校が行う通信教育における授業科目をわが国において履修することにより当該課程を修了することおよび当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であった前号（*1）の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含みます。

※3 (11)に該当する可能性がある場合は、出願に先立ち事前に大学を卒業した者と同等以上の学力があるかどうか個別審査を行いますので、30ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。

※ 外国の学校教育課程の年数や取得した学位の取扱い等、上記に該当するかどうか少しでも疑問や不明な点がある場合は、必ず事前の個別審査申出期限前（30ページを参照）に薬学部事務室に照会してください。

※ 外国籍の者の場合、大学院の授業内容を理解できる程度の日本語能力を必要とします。

※ 『最終学歴が中国の3年制の大学（専科）の者』または『最終学歴が中国の大学であるが、26ページの基準を満たしていない者』は、事前の個別審査が必要です。個別審査については、30ページを参照してください。

※ 出願資格において「見込み」で受験し、合格した者が、その出願資格を入学前日の2020年3月31日までに満たせない場合は、入学を許可しません（「見込み」のままで入学することはできません）。

Ⅲ. 試験日・出願期間

	試験日	試験予備日	出願期間
10月実施入学試験	2019年10月13日（日）	2019年10月19日（土）	2019年9月13日（金）～ 2019年9月27日（金）
2月実施入学試験	2020年2月10日（月）	2020年2月15日（土）	2020年1月6日（月）～ 2020年1月20日（月）

※ 出願書類の提出は、郵送または薬学部事務室への持参に限ります。出願書類の受付期間は、郵送の場合は出願期間最終日の消印有効、持参する場合は出願期間最終日当日17:00必着です。

※ 「Ritsu-Mate」での出願登録は、出願開始日の10:00（日本時間）から可能です。

※ 災害等により「試験日」に入学試験を実施できないと大学が判断した場合のみ、「試験予備日」に入学試験を延期します。

※ 「試験予備日」に入学試験を延期する場合は「Ritsu-Mate」ならびに「研究科ホームページ」で告知します。不測の事態により急遽延期となる場合もありますので、試験日が近づきましたら、こまめに確認するようにしてください。

Ⅳ. 出願方法

※ 出願上の注意は23ページを参照してください。

出願期間内に検定料を納入のうえ、所定の出願書類を提出してください。出願書類の一部は「Ritsu-Mate」での入力となります。「Ritsu-Mate」で入力した出願書類は印刷し、その他の出願書類とともに一括して提出してください。

1. 出願前の手続き

出願希望者は出願手続以前に、希望する指導予定教員に申し出て、研究内容等について事前に相談してください。

事前相談後、希望する指導予定教員から、指導予定教員の署名と捺印がされた「研究計画書（様式 PHA 1）」を受けとってください。

※ 研究分野は希望する指導予定教員の所属する分野となります。

〈指導を希望する教員への連絡方法〉

研究科ホームページや研究者データベース等でメールアドレスを公開している教員に対しては、直接メールにて申し出を行ってください。

■ 研究科ホームページ><http://www.ritsumei.ac.jp/gsph/education/faculty.html/>

■ 研究者学術情報データベース><http://research-db.ritsumei.ac.jp/scripts/websearch/index.htm>

連絡先公開のない教員と連絡をとりたい場合は、希望する指導予定教員を明確にしたうえで、薬学部事務室までメールを送付してください。

■ 薬学部事務室 連絡先> gsph@st.ritsumei.ac.jp

2. 出願書類

本学が様式を指定している出願書類については、本入学試験要項の巻末に綴っています。

	書類名	内容	様式等
(1)	入学試験志願票	「Ritsu-Mate」で出願情報入力後に印刷したもの	
(2)	外国籍志願者情報	日本国籍を有しない者（特別永住者を除く）のみ該当する部分を記入してください。	様式 GS 1
(3)	最終学校の成績証明書 および卒業（見込）証明書	出願資格にかかわる出身学校のものを提出してください。 詳細は24ページを参照してください。	原本を提出してください。
(4)	研究計画書	希望する指導予定教員の署名と捺印がされているもの	様式 PHA 1
(5)	TOEIC® LISTENING AND READING テスト または TOEFL iBT®テストの 成績通知書	TOEIC® LISTENING AND READING テスト (IP)、TOEFL ITP®テストおよび、英検®は不可とする。ただし、TOEIC® LISTENING AND READING テスト (IP)、TOEFL ITP®テストは、立命館大学において団体受験として実施されたもののみ可とする。 なお、成績通知書の有効期限は、出願期間開始日から起算し、過去2年以内に受験したものとする。 *英検®は、公益財団法人 日本英語検定協会の登録商標です。	コピー可
(6)	日本語能力を証明する 書類	つぎのいずれかの書類を提出してください。 ※ 日本の大学を卒業した者または、本学研究科入学までに卒業見込みの者は、日本語能力を証明する書類は不要です。 ① 「日本語能力試験 (N1)」または「日本留学試験 (日本語)」の成績通知書のコピー ② 上記書類を提出できない場合は「日本語能力確認書 (様式 GS 3)」(希望する指導予定教員の所見・署名記入および押印がされているもの)	②のみ様式 GS 3
(7)	パスポートの氏名・生年月日 が記載されたページの コピー	出願時に有効期限内のパスポートを取得している日本国籍を有しない者のみ ※特別永住者を除く	
(8)	Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate (教育部学歴 証書電子登録備案表) もしくは Online Verification Report of Student Record (教育部学 籍在线验证报告)	・中国 (台湾、香港、マカオを除く) の大学または大学院を卒業 (修了) した者は、Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate (教育部学歴証書電子登録備案表) を印刷したもの ・中国 (台湾、香港、マカオを除く) の大学または大学院に在学中の者は、Online Verification Report of Student Record (教育部学籍在线验证报告) を印刷したもの ※詳細は25ページを参照してください。	いずれも証明書の言語表記は英文版のもの

3. 出願書類の提出について

出願書類の提出は郵送または薬学部事務室への持参に限りします。

(1) 日本国内から出願する場合

- ① 市販の封筒（A4サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ② 「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③ ②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで「簡易書留速達郵便」にて送付してください（郵便局窓口から送付すること。ポストへの投函不可）。

(2) 日本国外から出願する場合

- ① 市販の封筒（A4サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ② ①の封筒に必要事項を記入のうえ出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便（EMS）等、航空扱いの国際宅配便等配送状況を確認できる方法で送付してください。

(3) 薬学部事務室へ持参する場合

- ① 市販の封筒（A4サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ② 「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③ ②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで、窓口受付時間に提出してください。

4. 出願書類提出先

郵送受付：立命館大学 大学院入学試験 薬学部事務室

〒525-8577 滋賀県草津市野路東1-1-1

電話 077-561-2563（直通）

窓口受付：上記事務室（びわこ・くさつキャンパス サイエンスコア1階）

月………12：30～17：00（一斉休業期間を除く）

火～金……10：00～11：30、12：30～17：00（一斉休業期間を除く）

※年末年始の窓口閉室期間はあらかじめ電話・ホームページでご確認ください。

V. 入学検定料

35,000 円

※出願期間内に納入してください。

※納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア、Paypal、Alipay もしくは海外送金を利用してください。詳細は26ページを参照してください。

VI. 受験票

受験票は試験日の約1週間前から「Ritsu-Mate」よりダウンロードできます。印刷したうえで試験当日に持参してください（22ページ参照）。

VII. 選考方法・試験科目

書類選考、筆記試験および面接試験結果を総合評価し合格者を決定します。

1. 書類選考

2. 筆記試験（300点）

(1) 専門科目（200点）

希望する研究分野より1問、他研究分野から1問を選択

【専門科目の出題範囲】

- ① 有機化学：有機化合物の命名・構造と性質（立体化学、分光法を含む）・合成・反応：アルカン、シクロアルカン、ハロアルカン、アルコール、エーテル、アルケン、アルキン、ベンゼンとその誘導体（置換基の反応性を含む）、非局在 π 電子系化合物、アルデヒド、ケトン、エノール、エノラート、カルボン酸とその誘導体、アミンとその誘導体、複素環化合物
- ② 生薬学・天然物化学：代表的な生薬の基原・特色・薬効、一次代謝産物、二次代謝産物、天然物の抽出、脂肪酸生合成、糖質、芳香族化合物、テルペノイド、ステロイド、サポニン、アルカロイド、抗生物質、医薬品以外への天然物の利用
- ③ 物理化学：気体の法則、気体分子運動論、熱力学基礎（第1法則、第2法則、第3法則）、熱力学応用（自由エネルギー、相律、溶液、化学平衡）、反応速度論、分子間

- 力、量子化学基礎、分光学基礎（スペクトルの基礎、分子の回転、振動、電子遷移）
- ④ 分析化学：酸塩基平衡、酸化還元平衡、錯生成平衡、沈殿平衡、分配平衡、電磁波分析法、分離分析法（クロマトグラフィー含む）、電気泳動法、質量分析法、試料前処理、分析バリデーション、日本薬局方
 - ⑤ 製剤・薬剤学：溶液と溶解、界面活性剤、分散系製剤、薬物の安定性、治療薬物モニタリング、薬物相互作用、薬物の臓器移行性と薬効、固形製剤、半固形製剤、液状製剤、無菌製剤、吸入剤、ドラッグデリバリーシステム、生体膜透過機構、薬物の吸収、薬物の分布、薬物の代謝、薬物の排泄、薬物速度論
 - ⑥ 衛生化学：疫学、保健統計、生体と栄養、食品衛生の法規制、食中毒、保健機能食品、地球環境と生態系、水環境、大気環境、室内環境、廃棄物処理
 - ⑦ 分子・細胞生物学：DNA と RNA の構造と機能、ゲノムと遺伝子、転写、翻訳、遺伝子発現と制御、DNA 複製・変異・修復、組換え、転移、ゲノム情報、分子生物学的手法、生体膜、タンパク質輸送、小胞輸送、分泌、エンドサイトーシス、シグナル伝達、細胞骨格、細胞周期、幹細胞、神経細胞、がん、増殖と分化、細胞間接着、神経伝達、食作用、細胞内小器官
 - ⑧ 微生物学：細菌の構造と分類、細菌の増殖と代謝、病原因子、感染免疫、細菌の遺伝学、化学療法剤の作用機構と薬剤耐性機構、滅菌と消毒、真菌、ウィルスの分類と増殖、DNA ウィルス、RNA ウィルス
 - ⑨ 生化学：アミノ酸、タンパク質、糖質、脂質、糖質代謝（解糖系、クエン酸回路、酸化的リン酸化など）、窒素化合物代謝（アミノ酸代謝、ヌクレオチド代謝など）、ビタミンと補酵素、酵素反応、生体膜の機能、代謝制御、電子伝達、光合成
 - ⑩ 人体の構造と機能：人体を構成する組織、皮膚・筋・骨系、神経系、内分泌系、心臓・血管系、血液・リンパ系、呼吸器系、消化器系、泌尿・生殖器系
 - ⑪ 薬理学：薬物と薬物受容体、薬物相互作用、細胞内情報伝達、薬物動態、免疫、炎症、アレルギー、神経系に作用する薬、循環器系に作用する薬物、呼吸系に作用する薬物、消化器系に作用する薬物、泌尿器系・生殖系に作用する薬物、代謝系に作用する薬物

(2) 外国語（英語）（100 点）

TOEIC® LISTENING AND READING テストまたは TOEFL iBT® テストのスコアを 100 点満点の成績に換算し、外国語（英語）の得点として筆記試験の成績に加えます。なお、成績通知書の有効期限は、出願期間開始日から起算し、過去 2 年以内に受験したものとします。

3. 面接試験

Ⅷ. 試験時間割

	試験日	試験予備日	試験時間割
10 月実施入学試験	2019 年 10 月 13 日（日）	2019 年 10 月 19 日（土）	詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。
2 月実施入学試験	2020 年 2 月 10 日（月）	2020 年 2 月 15 日（土）	

Ⅸ. 試験会場

立命館大学びわこ・くさつキャンパス（詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。）

X. 合格発表

合否結果は「Ritsu-Mate」ならびに「大学院入試情報サイト」で発表します。また、合否結果および入学手続き書類は、入学試験志願票に記載されている住所宛に合格発表日当日に発送します。

	合格発表日	発表時間
10月実施入学試験	2019年10月30日（水）	10:00
2月実施入学試験	2020年2月26日（水）	

※ 入学試験を「試験予備日」に執行した場合でも、合格発表日は上記のとおりとします。

※ 「大学院入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧の掲示については35ページを参照してください。

XI. 入学手続（案内）

36ページを参照してください。

2020 年 4 月入学 薬学研究科修士課程

学内進学入学試験

I. 募集する専攻、研究分野、課程、入学定員および募集人数

専攻	研究分野	課程	入学定員	募集人数
薬科学	薬品分子創製化学分野 生体分子解析学分野 薬物動態解析学分野 生体機能薬学分野 薬物作用解析学分野	修士課程	20 名	15 名

入学定員は、全入学試験方式の募集人数をあわせたものです。

出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

II. 出願資格

本学各学部 4 回生以上の在籍者で次の(1)～(3)のすべての要件に該当する者

- (1) 薬学部創薬科学科に在籍している 4 回生については、3 回生終了時までの成績が、上位 80% 以内の者（上位 80% に該当する成績基準は manaba+R 等にて通知します）。薬学部以外の学部 に在籍している 4 回生については、3 回生終了時までの累積 GPA* が 3.00 以上の者。
※ 5 回生以上の学生については、出願する年度の前年度末までの成績を用いる。
* GPA (GRADE POINT AVERAGE の略) の算出方法については、35 ページを参照してください。
- (2) 本学各学部を 2019 年 9 月または 2020 年 3 月に卒業見込みである者。
- (3) 本研究科修士課程を専願する者（合格した場合は入学を確約できる者）。

※ 出願資格において「見込み」で受験し、合格した者が、その出願資格を入学前日の 2020 年 3 月 31 日までに満たせない場合は、入学を許可しません（「見込み」のままで入学することはできません）。

III. 試験日・出願期間

	試験日	試験予備日	出願期間
10 月実施入学試験	2019 年 10 月 13 日 (日)	2019 年 10 月 19 日 (土)	2019 年 9 月 13 日 (金) ～ 2019 年 9 月 27 日 (金)
2 月実施入学試験	2020 年 2 月 10 日 (月)	2020 年 2 月 15 日 (土)	2020 年 1 月 6 日 (月) ～ 2020 年 1 月 20 日 (月)

※ 出願書類の提出は、郵送または薬学部事務室への持参に限りします。出願書類の受付期間は、郵送の場合は出願期間最終日の消印有効、持参する場合は出願期間最終日当日 17:00 必着です。

※ 「Ritsu-Mate」での出願登録は、出願開始日の 10:00（日本時間）から可能です。

※ 災害等により「試験日」に入学試験を実施できないと大学が判断した場合のみ、「試験予備日」に入学試験を延期します。

※ 「試験予備日」に入学試験を延期する場合は「Ritsu-Mate」ならびに「研究科ホームページ」で告知します。不測の事態により急遽延期となる場合もありますので、試験日が近づきましたら、こまめに確認するようにしてください。

IV. 出願方法

※ 出願上の注意は 23 ページを参照してください。

出願期間内に検定料を納入のうえ、所定の出願書類を提出してください。出願書類の一部は「Ritsu-Mate」での入力となります。「Ritsu-Mate」で入力した出願書類は印刷し、その他の出願書類とともに一括して提出してください。

1. 出願前の手続き

出願希望者は出願手続以前に、希望する指導予定教員に申し出て、研究内容等について事前に相談してください。

事前相談後、希望する指導予定教員から、指導予定教員の署名と捺印がされた「研究計画書（様式 PHA 1）」を受けとってください。

※ 研究分野は希望する指導予定教員の所属する分野となります。

〈指導を希望する教員への連絡方法〉

研究科ホームページや研究者データベース等でメールアドレスを公開している教員に対しては、直接メールにて申し出を行ってください。

■研究科ホームページ><http://www.ritsumei.ac.jp/gsph/education/faculty.html/>

■研究者学術情報データベース><http://research-db.ritsumei.ac.jp/scripts/websearch/index.htm>

連絡先公開のない教員と連絡をとりたい場合は、希望する指導予定教員を明確にしたうえで、薬学部事務室までメールを送付してください。

■薬学部事務室 連絡先> gsph@st.ritsumei.ac.jp

2. 出願書類

	書類名	内容	様式等
(1)	入学試験志願票	「Ritsu-Mate」で出願情報入力後に印刷したもの	
(2)	外国籍志願者情報	日本国籍を有しない者（特別永住者を除く）のみ該当する部分を記入してください。	様式 GS 1
(3)	成績証明書および卒業見込証明書		原本を提出してください。
(4)	研究計画書	希望する指導予定教員の署名と捺印がされているもの	様式 PHA 1
(5)	TOEIC® LISTENING AND READING テスト または TOEFL iBT® テストの成績通知書	TOEIC® LISTENING AND READING テスト（IP）、TOEFL ITP® テストおよび、英検®は不可とする。ただし、TOEIC® LISTENING AND READING テスト（IP）、TOEFL ITP® テストは、立命館大学において団体受験として実施されたもののみ可とする。なお、成績通知書の有効期限は、出願期間開始日から起算し、過去2年以内に受験したものとする。 *英検®は、公益財団法人 日本英語検定協会の登録商標です。	コピー可
(6)	パスポートの氏名・生年月日が記載されたページのコピー	出願時に有効期限内のパスポートを取得している日本国籍を有しない者のみ ※特別永住者を除く	

3. 出願書類の提出について

出願書類の提出は郵送または薬学部事務室への持参に限ります。

(1) 日本国内から出願する場合

- ① 市販の封筒（A4サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ② 「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③ ②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで「簡易書留速達郵便」にて送付してください（郵便局窓口から送付すること。ポストへの投函不可）。

(2) 日本国外から出願する場合

- ① 市販の封筒（A4サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ② ①の封筒に必要事項を記入のうえ出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便（EMS）等、航空扱いの国際宅配便等配送状況を確認できる方法で送付してください。

(3) 薬学部事務室へ持参する場合

- ① 市販の封筒（A4サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ② 「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③ ②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで、窓口受付時間に提出してください。

4. 出願書類提出先

郵送受付：立命館大学 大学院入学試験 薬学部事務室
〒525-8577 滋賀県草津市野路東1-1-1
電話 077-561-2563（直通）

窓口受付：上記事務室（びわこ・くさつキャンパス サイエンスコア1階）
月……………12：30～17：00（一斉休業期間を除く）
火～金………10：00～11：30、12：30～17：00（一斉休業期間を除く）

※年末年始の窓口閉室期間はあらかじめ電話・ホームページでご確認ください。

V. 入学検定料

35,000 円

※ 出願期間内に納入してください。

※ 納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア、Paypal、Alipay もしくは海外送金を利用してください。詳細は26ページを参照してください。

VI. 選考方法・試験科目

書類選考および面接試験の結果を総合評価し合格者を決定します。

1. 書類選考
2. 面接試験

VII. 受験票

受験票は試験日の約1週間前から「Ritsu-Mate」よりダウンロードできます。印刷したうえで試験当日に持参してください（22ページ参照）。

VIII. 試験時間割

	試験日	試験予備日	試験時間割
10月実施入学試験	2019年10月13日(日)	2019年10月19日(土)	詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。
2月実施入学試験	2020年2月10日(月)	2020年2月15日(土)	

IX. 試験会場

立命館大学びわこ・くさつキャンパス（詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。）

X. 合格発表

合否結果は「Ritsu-Mate」ならびに「大学院入試情報サイト」で発表します。また、合否結果および入学手続き書類は、入学試験志願票に記載されている住所宛に合格発表日当日に発送します。

	合格発表日	発表時間
10月実施入学試験	2019年10月30日（水）	10:00
2月実施入学試験	2020年2月26日（水）	

※ 入学試験を「試験予備日」に執行した場合でも、合格発表日は上記のとおりとします。

※ 「大学院入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧の掲示については35ページを参照してください。

XI. 入学手続（案内）

36ページを参照してください。

2020 年 4 月入学 薬学研究科修士課程 転入学試験

I. 募集する専攻、研究分野、課程、入学定員および募集人数

専攻	研究分野	課程	入学年次	募集人数
薬科学	薬品分子創製化学分野 生体分子解析学分野 薬物動態解析学分野 生体機能薬学分野 薬物作用解析学分野	修士課程	2 年次	若干名

出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

II. 出願資格

以下のいずれかの要件を満たす者に出願資格を認める。

- (1) 出願時に学校教育法第83条の大学（わが国の大学における学部の正規の課程）の大学院博士課程前期課程（修士課程）の1年次に在籍している者
- (2) 出願時に外国の大学の学校の大学院博士課程前期課程（修士課程）の1年次に在籍している者

※ 本入学試験方式は、本研究科 修士課程 2年次に転入学するものです。

※ 外国の学校教育課程の年数や取得した学位の取扱い等、上記に該当するかどうか少しでも疑問や不明な点がある場合は、必ず事前の個別審査申出期限前（30ページを参照）に薬学部事務室に照会してください。

※ 外国籍の者の場合、大学院の授業内容を理解できる程度の日本語能力を必要とします。

※ 『最終学歴が中国の3年制の大学（専科）の者』または『最終学歴が中国の大学であるが、26ページの基準を満たしていない者』は、事前の個別審査が必要です。個別審査については、30ページを参照してください。

※ 入学試験に合格後、本研究科入学までに大学院博士課程前期課程（修士課程）の1年次に配当されている研究指導科目を修得していない場合は、入学を許可しません。

III. 試験日・出願期間

	試験日	試験予備日	出願期間
10月実施入学試験	2019年10月13日（日）	2019年10月19日（土）	2019年9月13日（金）～ 2019年9月27日（金）

※ 出願書類の提出は、郵送または薬学部事務室への持参に限ります。出願書類の受付期間は、郵送の場合は出願期間最終日の消印有効、持参する場合は出願期間最終日当日 17:00 必着です。

※ 「Ritsu-Mate」での出願登録は、出願開始日の10:00（日本時間）から可能です。

※ 災害等により「試験日」に入学試験を実施できないと大学が判断した場合のみ、「試験予備日」に入学試験を延期します。

※ 「試験予備日」に入学試験を延期する場合は「Ritsu-Mate」ならびに「研究科ホームページ」で告知します。不測の事態により急遽延期となる場合もありますので、試験日が近づきましたら、こまめに確認するようにしてください。

IV. 出願方法

※出願上の注意は23ページを参照してください。

出願期間内に検定料を納入のうえ、所定の出願書類を提出してください。出願書類の一部は「Ritsu-Mate」での入力となります。「Ritsu-Mate」で入力した出願書類は印刷し、その他の出願書類とともに一括して提出してください。

1. 出願前の手続き

出願希望者は出願手続以前に、希望する指導予定教員に申し出て、研究内容等について事前に相談してください。

事前相談後、希望する指導予定教員から、指導予定教員の署名と捺印がされた「研究計画書（様式 PHA 1）」を受けとってください。

※ 研究分野は希望する指導予定教員の所属する分野となります。

〈指導を希望する教員への連絡方法〉

研究科ホームページや研究者データベース等でメールアドレスを公開している教員に対しては、直接メールにて申し出を行ってください。

■研究科ホームページ><http://www.ritsumei.ac.jp/gsph/education/faculty.html/>

■研究者学術情報データベース><http://research-db.ritsumei.ac.jp/scripts/websearch/index.htm>

連絡先公開のない教員と連絡をとりたい場合は、希望する指導予定教員を明確にした上で、薬学部事務室までメールを送付してください。

■薬学部事務室 連絡先> gsph@st.ritsumei.ac.jp

2. 出願書類

本学が様式を指定している出願書類については、本入学試験要項の巻末に綴っています。

	書類名	内容	様式等
(1)	入学試験志願票	「Ritsu-Mate」で出願情報入力後に印刷したもの	
(2)	外国籍志願者情報	日本国籍を有しない者（特別永住者を除く）のみ該当する部分を記入してください。	様式 GS 1
(3)	大学院成績証明書	出願資格にかかわる出身学校のものを提出してください。	原本を提出してください。
(4)	在学証明書		原本を提出してください。
(5)	博士課程 前期課程 1年次秋学期の受講登録状況がわかる書類	出願資格にかかわる出身学校の博士課程前期課程1年次秋学期の登録科目、単位数がわかる書類を提出してください。	
(6)	研究計画書	希望する指導予定教員の署名と捺印がされているもの	様式 PHA 1
(7)	TOEIC®LISTENING AND READING テスト または TOEFL iBT®テスト の成績通知書	TOEIC®LISTENING AND READING テスト (IP)、TOEFL ITP®テストおよび、英検®は不可とする。ただし、TOEIC® LISTENING AND READING テスト (IP)、TOEFL ITP®テストは、立命館大学において団体受験として実施されたもののみ可とする。なお、成績通知書の有効期限は、出願期間開始日から起算し、過去2年以内に受験したものとする。 *英検®は、公益財団法人 日本英語検定協会の登録商標です。	コピー可

(8)	日本語能力を証明する書類	つぎのいずれかの書類を提出してください。 ※ 日本の大学を卒業した者は、日本語能力を証明する書類は不要です。 ① 「日本語能力試験 (N1)」または「日本留学試験 (日本語)」の成績通知書のコピー ② 上記書類を提出できない場合は「日本語能力確認書 (様式 GS 3)」(希望する指導予定教員の所見・署名記入および押印がされているもの)	②のみ 様式 GS 3
(9)	パスポートの氏名・生年月日が記載されたページのコピー	出願時に有効期限内のパスポートを取得している日本国籍を有しない者のみ ※特別永住者を除く	
(10)	Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate (教育部学歴証書電子注册備案表) もしくは Online Verification Report of Student Record (教育部学籍在线验证报告)	・中国 (台湾、香港、マカオを除く) の大学または大学院を卒業 (修了) した者は、Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate (教育部学歴証書電子注册備案表) を印刷したもの ・中国 (台湾、香港、マカオを除く) の大学または大学院に在学中の者は、Online Verification Report of Student Record (教育部学籍在线验证报告) を印刷したもの ※詳細は25ページを参照してください。	いずれも証明書の言語表記は英文版のもの

3. 出願書類の提出について

出願書類の提出は郵送または薬学部事務室への持参に限ります。

(1) 日本国内から出願する場合

- ① 市販の封筒 (A4サイズの書類が入るもの) を用意してください。
- ② 「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③ ②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで「簡易書留速達郵便」にて送付してください (郵便局窓口から送付すること。ポストへの投函不可)。

(2) 日本国外から出願する場合

- ① 市販の封筒 (A4サイズの書類が入るもの) を用意してください。
- ② ①の封筒に必要事項を記入のうえ出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便 (EMS) 等、航空扱いの国際宅配便等配送状況を確認できる方法で送付してください。

(3) 薬学部事務室へ持参する場合

- ① 市販の封筒 (A4サイズの書類が入るもの) を用意してください。
- ② 「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③ ②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで、窓口受付時間に提出してください。

4. 出願書類提出先

郵送受付：立命館大学 大学院入学試験 薬学部事務室

〒525-8577 滋賀県草津市野路東1-1-1

電話 077-561-2563 (直通)

窓口受付：上記事務室 (びわこ・くさつキャンパス サイエンスコア1階)

月……………12:30~17:00 (一斉休業期間を除く)

火~金………10:00~11:30、12:30~17:00 (一斉休業期間を除く)

※年末年始の窓口閉室期間はあらかじめ電話・ホームページでご確認ください。

V. 入学検定料

35,000 円

※出願期間内に納入してください。

※納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア、Paypal、Alipay もしくは海外送金を利用してください。詳細は26ページを参照してください。

VI. 受験票

受験票は試験日の約1週間前から「Ritsu-Mate」よりダウンロードできます。印刷したうえで試験当日に持参してください（22ページ参照）。

VII. 選考方法・試験科目

書類選考、筆記試験および面接試験結果を総合評価し合格者を決定します。

1. 書類選考

2. 筆記試験（300点）

(1) 専門科目（200点）

希望する研究分野より1問、他研究分野から1問を選択

【専門科目の出題範囲】

- ① 有機化学：有機化合物の命名・構造と性質（立体化学、分光法を含む）・合成・反応：アルカン、シクロアルカン、ハロアルカン、アルコール、エーテル、アルケン、アルキン、ベンゼンとその誘導体（置換基の反応性を含む）、非局在 π 電子系化合物、アルデヒド、ケトン、エノール、エノラート、カルボン酸とその誘導体、アミンとその誘導体、複素環化合物
- ② 生薬学・天然物化学：代表的な生薬の基原・特色・薬効、一次代謝産物、二次代謝産物、天然物の抽出、脂肪酸生合成、糖質、芳香族化合物、テルペノイド、ステロイド、サポニン、アルカロイド、抗生物質、医薬品以外への天然物の利用
- ③ 物理化学：気体の法則、気体分子運動論、熱力学基礎（第1法則、第2法則、第3法則）、熱力学応用（自由エネルギー、相律、溶液、化学平衡）、反応速度論、分子間力、量子化学基礎、分光光学基礎（スペクトルの基礎、分子の回転、振動、電子遷移）
- ④ 分析化学：酸塩基平衡、酸化還元平衡、錯生成平衡、沈殿平衡、分配平衡、電磁波分析法、分離分析法（クロマトグラフィー含む）、電気泳動法、質量分析法、試料前処理、分析バリデーション、日本薬局方
- ⑤ 製剤・薬剤学：溶液と溶解、界面活性剤、分散系製剤、薬物の安定性、治療薬物モニタリング、薬物相互作用、薬物の臓器移行性と薬効、固形製剤、半固形製剤、液状製剤、無菌製剤、吸入剤、ドラッグデリバリーシステム、生体膜透過機構、薬物の吸収、薬物の分布、薬物の代謝、薬物の排泄、薬物速度論
- ⑥ 衛生化学：疫学、保健統計、生体と栄養、食品衛生の法規制、食中毒、保健機能食品、地球環境と生態系、水環境、大気環境、室内環境、廃棄物処理
- ⑦ 分子・細胞生物学：DNA とRNA の構造と機能、ゲノムと遺伝子、転写、翻訳、遺伝子発現と制御、DNA 複製・変異・修復、組換え、転移、ゲノム情報、分子生物学的手法、生体膜、タンパク質輸送、小胞輸送、分泌、エンドサイトーシス、シグナル伝達、細胞骨格、細胞周期、幹細胞、神経細胞、がん、増殖と分化、細胞間接着、神経伝達、食作用、細胞内小器官
- ⑧ 微生物学：細菌の構造と分類、細菌の増殖と代謝、病原因子、感染免疫、細菌の遺伝学、化学療法剤の作用機構と薬剤耐性機構、滅菌と消毒、真菌、ウィルスの分類と増殖、DNAウィルス、RNAウィルス
- ⑨ 生化学：アミノ酸、タンパク質、糖質、脂質、糖質代謝（解糖系、クエン酸回路、酸化リン酸化など）、窒素化合物代謝（アミノ酸代謝、ヌクレオチド代謝など）、ビタミンと補酵素、酵素反応、生体膜の機能、代謝制御、電子伝達、光合成
- ⑩ 人体の構造と機能：人体を構成する組織、皮膚・筋・骨系、神経系、内分泌系、心臓・血管系、血液・リンパ系、呼吸器系、消化器系、泌尿・生殖器系
- ⑪ 薬理学：薬物と薬物受容体、薬物相互作用、細胞内情報伝達、薬物動態、免疫、炎症、アレルギー、神経系に作用する薬、循環器系に作用する薬物、呼吸系に作用する薬物、消化器系に作用する薬物、泌尿器系・生殖系に作用する薬物、代謝系に作用する薬

(2) 外国語（英語）（100 点）

TOEIC® LISTENING AND READING テストまたは TOEFL iBT® テストのスコアを 100 点満点の成績に換算し、外国語（英語）の得点として筆記試験の成績に加えます。なお、成績通知書の有効期限は、出願期間開始日から起算し、過去 2 年以内に受験したものとします。

3. 面接試験

面接試験では、入学前に行った他大学院での研究の状況および入学後の研究計画・履修計画に関してプレゼンテーションを行っていただきます。

VIII. 試験時間割

試験日	試験予備日	試験時間割
2019年10月13日（日）	2019年10月19日（土）	詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。

IX. 試験会場

立命館大学びわこ・くさつキャンパス（詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。）

X. 合格発表

合否結果は「Ritsu-Mate」ならびに「大学院入試情報サイト」で発表します。また、合否結果および入学手続書類は、入学試験志願票に記載されている住所宛に合格発表日当日に発送します。

	合格発表日	発表時間
10 月実施入学試験	2019 年 10 月 30 日（水）	10:00

※ 入学試験を「試験予備日」に執行した場合でも、合格発表日は上記のとおりとします。

※ 「大学院入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧の掲示については35ページを参照してください。

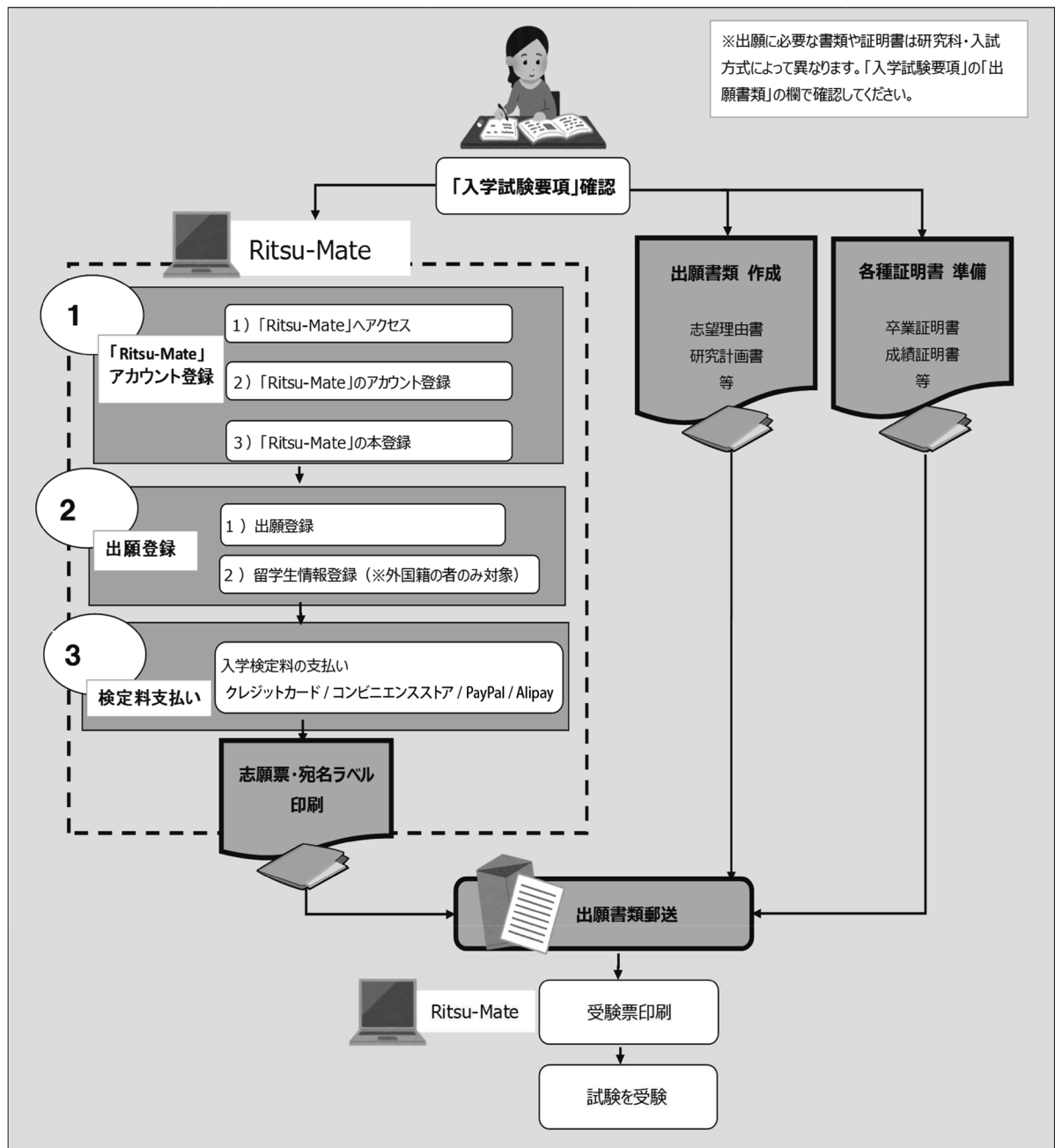
XI. 入学手続（案内）

36ページを参照してください。

出願手順について

立命館大学大学院では、出願にかかわる手順の一部をインターネット上で行っていただきます。立命館大学大学院インターネット入学システムの名称を「Ritsu-Mate」(リツメイト)と呼びます。

1. 出願書類提出にかかわる全体の流れ



2. 「Ritsu-Mate」の利用を始める前に

☐ インターネット環境の確認

インターネットに接続されたパソコン、タブレット、スマートフォン等を用意してください。

▼ブラウザのバージョン

下記の推奨環境であっても、機器によっては正常に操作を行えない場合があります。

【Windows】 Internet Explorer 11.0, Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge

【MacOS】 Safari 10 以上

【iOS10】 Apple Safari

【Android 5.0】 Google Chrome

▼その他必要なソフトウェア条件

入力済みの出願書類を PDF のフォーマットで確認する場合は、アドビシステムズ社の Adobe Reader（無償）が必要です。

☐ 印刷できる環境の確認

志願票、受験票、宛名ラベルの PDF ファイルを印刷するために、印刷できる環境が必要です。ご家庭にプリンターがない場合、コンビニエンスストア等印刷できる環境を確認してください。

☐ メールアドレスの準備

「Ritsu-Mate」の登録には、メールアドレスが必要です。ログイン時のアカウントとして利用します。変更や削除の可能性がなく、日常的に確認しやすいメールアドレスを登録してください。また、ドメイン指定受信を設定されている方は「@st.ritsumei.ac.jp」からのメールが受信できるようにあらかじめ設定してください。

☐ 入学検定料決済方法の確認

クレジットカード、コンビニエンスストア、PayPal、Alipay が利用できます。

どの決済方法も、手続きに制限や注意事項がありますので、あらかじめ「7. 入学検定料の納入について」（26ページ）を確認の上、決済方法を決定してください。

☐ 「Ritsu-Mate」で入力する情報の準備

「Ritsu-Mate」上では、出願する研究科、学科、コースやご自身および保証人の住所情報、学歴（出身／所属学校、学部）等について入力する必要があります。あらかじめ入力項目について「Ritsu-Mate」の“ようこそ”のページにあるマニュアルを見て確認をし、必要に応じて事前に準備をしてください。「Ritsu-Mate」は入力保存機能がありません。また、90 分間画面遷移を伴う操作がなければ、自動でログアウトされますので、ご注意ください。

【注意事項】登録した内容は「Ritsu-Mate」では修正ができません

「Ritsu-Mate」では、各項目において、「登録」ボタンを押した後に修正することはできません。修正箇所があった場合、再度出願登録はせずに、以下の方法で対応をしてください。なお、出願登録の内容は「出願情報照会」で確認することができます。

〈修正が発生した場合の対応〉

①志願票に表示されている項目の修正

印刷した志願票に手書きで赤字にて修正をしてください。

②学歴や留学生情報など志願票に表示されない項目の修正

修正内容を明確にして、薬学部事務室に申し出てください。

3. 「Ritsu-Mate」を利用した出願の流れ

(1) 「Ritsu-Mate」アカウント登録

1) 「Ritsu-Mate」へアクセス

「Ritsu-Mate」URL：http://www.ritsumeai.ac.jp/applicants/

「立命館大学大学院 入試情報サイト」から「Ritsu-Mate」へのリンクを貼っています。

〈アクセス方法〉

「立命館大学トップページ」→「受験生・新入生の方」→「大学院受験生の方へ」
→「立命館大学大学院 入試情報サイト」→「Ritsu-Mate」



“ようこそ”のページにはマニュアルを掲載しています。出願にあたっては、必ずマニュアルを確認しながら登録を行ってください。

2) 「Ritsu-Mate」のアカウント登録

「Ritsu-Mate」を利用するためには、アカウント登録が必要です。「新規登録」よりメールアドレスを登録してください。登録申請後、登録したメールアドレス宛に、本学から「Ritsu-Mate 登録申請」についてのメールを送信します。メールに記載されている URL から 24 時間以内に「Ritsu-Mate」の本登録を行ってください。

Ritsu-Mateログイン

アカウント *

パスワード *

Ritsu-Mateメンバーに新規登録する場合は【新規登録】ボタンから登録してください。
パスワードを忘れた方は【パスワード再発行】ボタンから再発行してください。

ログイン 新規登録 パスワード再発行

Ritsu-Mateアカウント登録

Ritsu-Mateに登録するためには、個人のメールアドレスが必要です。
メールアドレスを入力してください。

* 印は入力必須項目です。

メールアドレス (登録用) *

メールアドレス (確認用) *

Ritsu-Mateへの登録について

メールアドレス入力後、【登録申請】ボタンを押してください。
メールアドレス登録申請後、立命館大学からメンバー登録のためのメールが届きます。
届いたメールアドレスを確認し、メンバー登録に必要な情報を登録するRitsu-Mateへの登録が完了します。
※ドメイン変更受審を済ませている方は「ritsumeai.ac.jp」を宛先で変更するように設定してください。

戻る 完了

注意

〈本登録をするためのメールが返信されない場合〉

- ①迷惑メールボックスなど、受信ボックス以外のボックスに自動的に振り分けられている
- ②「@st.ritsumeai.ac.jp」のドメインの受信ができない設定になっている
- ③メールの受信容量がいっぱいになっている
- ④登録したメールアドレスが間違っている

上記①～④を確認の上、再度アカウント登録を行うか、別のメールアドレスで新たにアカウント登録を行ってください。

3) 「Ritsu-Mate」の本登録

本登録では、ログイン用パスワード、氏名、入学年度、入学時期（4月／9月）、国籍、居住国（住んでいる国）についての情報を登録してください。

二重国籍の者で、片方が日本の場合は日本を選択してください。二重国籍でどちらも日本でない場合は、入国時に使用するパスポートの国籍を選択してください。

(2) 出願登録

1) 出願登録

本登録後、登録したメールアドレス宛に、本学から「Ritsu-Mate 登録完了」についてのメールを送信します。メールに記載されている URL から「Ritsu-Mate」にログインをしてください。「出願登録（大学院）」から、出願研究科、課程、専攻、コース、試験日、入学試験方式などを順に選択してください。その後、基本情報（氏名、住所、学歴など）の登録をしてください。

注意

- ・出願開始日の 10:00（日本時間）から出願登録ができます。出願開始日以前は、登録ができません。
- ・入力に際し、不明な点がある場合は、「マニュアル」を確認してください。

個人情報入力にかかわり間違いやすい項目

- ・【氏名】日本国籍を有しない者は、漢字ではなくアルファベットで入力してください。入力方法の詳細は 23 ページを確認してください。
- ・【住所】海外の場合、郵便番号は 999-9999 として、漢字ではなくアルファベットで入力してください。
- ・【学歴】該当する出願資格の学歴を選択してください。

学歴区分と終了区分の入力例：

例 1) 現在大学 4 回生で、修士課程を希望する場合
学歴区分：大学卒業 終了区分：卒業見込

例 2) すでに大学を卒業していて、修士課程を希望する場合
学歴区分：大学卒業 終了区分：卒業合格

- ・【出身大学コード】立命館大学：2200、海外の大学：9200
- ・【学生証番号】立命館大学の在学者・出身者は必ず入力してください。

2) 留学生情報登録（※外国籍の者のみ対象）

留学生情報の登録は外国籍の者は全員行ってください。特別永住者・定住者・永住者も登録が必要です。日本国籍の者および二重国籍で片方が日本国籍の者は登録不要です。

(3) 検定料の支払い

画面に沿って決済方法（クレジットカード、コンビニエンスストア、PayPal、Alipay）を選択し、支払を行ってください。各入学試験方式で定められた出願期間最終日の 23:00（日本時間）までに支払いを完了してください（詳細は 26 ページ以降参照）。

(4) 海外から納入する方で、上記の決済方法を利用できない場合は、「Ritsu-Mate」上では支払手続をせずに、海外送金を利用してください。

注意

- ・検定料決済にかかわり「中止」ボタンを押すなど操作を中断した場合、30 分程度経たないと再度決済処理を行うことができません。
- ・コンビニエンスストアの決済を選択された場合、必ず画面に表示される番号（お客様番号、確認番号、オンライン決済番号など）を控えてください。



(4) 志願票・宛名ラベル印刷

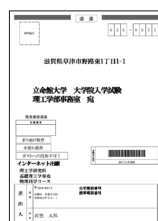
(3) までの手順完了後、志願票の印刷および郵送用の宛名ラベルの印刷をしてください。



志願票



宛名ラベル



4. 出願書類の提出

以下①、②、③をそろえて、入学試験要項に記載している提出方法に従い、提出してください。

① 志 願 票

「Ritsu-Mate」から印刷した志願票に顔写真を貼り付けてください。また、可否結果通知、入学手続書類を現住所以外に送付希望の場合は、志願票の「自由記述欄」に送付を希望する住所を記入してください。

〈顔写真について〉

- ・顔写真は、上半身、脱帽、正面向き、背景なしのカラー写真（縦 3cm × 横 2.4cm）を貼付してください。

- ・試験時に眼鏡着用の者は、眼鏡着用の写真を貼付してください。
- ・家庭用プリンターで出力した写真は不可とします。
- ・顔写真は入学手続時にも必要となります。入学手続の際、顔写真のデータを「Ritsu-Mate」にアップロードする必要がありますので、志願票に貼付した写真は、データで保存しておくことをお勧めします。

②出願書類

志望理由書、研究計画書、論文のコピー、履歴書 等

③証明書類

成績証明書、卒業（修了）証明書 等

※出願に必要な書類や証明書は入学試験方式によって異なります。入学試験要項の「出願書類」の欄で確認してください。

5. 受験票の印刷

受験票の郵送はいたしません。

受験票は「Ritsu-Mate」からダウンロードできます（「Ritsu-Mate」トップページに「受験票ダウンロード」ボタンが表示されます）。ダウンロード可能となる日は入学試験要項で確認してください。受験票のダウンロードが可能になりましたら、登録されているメールアドレス宛に通知します。受験票は各自で印刷して、試験当日に持参してください。

注意

- ・「Ritsu-Mate」トップページの「お知らせ」に試験に関する情報の詳細（当日の試験会場等）を案内しますので、確認してください。
- ・ダウンロード可能となる日になっても「受験票ダウンロード」ボタンが表示されない場合は、下記までお問い合わせください。

受験票

立命館大学大学院
入学試験受験票
本票を印刷後、必ず持参してください。

受験番号	31501008	受験票番号	20171133273
試験日	2016/11/06		
試験科目	経済学研究科 経済学専攻		
入学年度	2017	入学期	4月
入試方式	大学院一般入学試験／博士前期		
学部	立命 五郎		
専攻	経済学研究科		
受験票	必要	受験票印刷日	2016/10/28

受験票を印刷しない入試方式については、各試験科目の試験科目表に準拠していただきます。

「Ritsu-Mate」の操作に関する問い合わせ先：

立命館大学 大学院課（衣笠）075-465-8195

窓口時間 [電話・窓口での質問、相談は下記の時間帯にお願いします]

10：00～11：30 12：30～17：00

夏期冬期春期休暇中 13：00～17：00

土日祝および一斉休業期間中は、電話や窓口での質問、相談は受け付けられません。

出願上の注意事項

1. 出願する入学試験方式により、提出書類が異なります。
2. 出願後の志望研究科および専攻・専修・コースの変更は、一切認めません。
3. 氏名入力の方法

「Ritsu-Mate」の「出願登録」または「留学生情報登録」で氏名を入力する項目があります。受験生のみなさんの出願書類を迅速かつ正確に処理するため、以下の通り入力してください。なお、入学にあたっての氏名表記の修正方法については、入学手続要項でお知らせします。

- (1) 日本国籍の者
住民票に記載されている氏名を入力してください。
- (2) 特別永住者
住民票に記載されている氏名を入力してください。なお、入学後に通称名を使用する場合は、住民票に記載されている通称名を入力し、通称名の後に（ ）書きで本名を入力してください。
- (3) 日本国籍を有しない者（特別永住者除く）
住民票またはパスポートに記載されているアルファベット氏名を下記の通り入力してください。本学では、アルファベット表記を基本としていますので漢字圏の者であっても、漢字では入力しないでください。

ファミリーネーム（すべて大文字）、ファーストネーム（頭文字は大文字、2文字目から小文字）、ミドルネーム（頭文字は大文字、2文字目から小文字）の順に入力してください。ファミリーネームとファーストネームの区別がない氏名は、最初の部分を大文字、後の部分を頭文字は大文字、2文字目から小文字で入力してください。

【例】 ファミリーネーム：RITSUMEI ファーストネーム：Taro ミドルネーム：Saionji

氏名のアルファベット綴りが、登録できる文字数（半角 40 文字）を超過する場合は、ミドルネームを、頭文字 1 文字とピリオドの表記に省略してください（例：RITSUMEI Taro S.）。

※氏名の漢字表記については、原則として JIS 第二水準までの文字を入力してください。電算処理のため、入学までの氏名の表記は JIS 第二水準までの漢字になります。外字の場合は、略字またはカタカナで入力してください。

例 1：濱田 → 浜田 例 2：草薙 → クサナギ

4. 証明書類の提出について

- (1) 証明書類は原本を提出してください。
提出された出願書類は、どんな種類であっても返却できませんので、再発行できない証明書等については、「原本証明がなされたコピー*」を提出してください。

* 公的機関（当該証明書類を発行した機関が望ましい）が、原本と同じものであると認め公印を押したコピーのこと

- (2) 英語または日本語で作成された証明書類を提出してください。
英語または日本語以外で作成された証明書等は、英語または日本語の翻訳を添付してください。
〈証明書類が英語または日本語の場合〉

【出願書類】

- ① 証明書原本

〈証明書類が中国語の場合〉

中国（台湾、香港、マカオを除く）の大学を卒業（見込み）または修了（見込み）した者は、下記1）もしくは2）のいずれかを提出してください。証明書類が中国語で、台湾・香港・マカオの大学を卒業（見込み）または修了（見込み）した者は、下記〈証明書類が英語、日本語または中国語以外の言語の場合〉にしたがってください。

- 1) 「証明書原本」ならびに「翻訳（日本語または英語のものを各自で用意する）」を、中国国内の各地方の公証処（各地方の司法局に認定された機関）において手続し、証明書類の翻訳が正しい（内容が一致している）ことの「公証書」を入手してください。

【出願書類】

①証明書原本

②翻訳（日本語または英語）

③公証書（公証処が発行したもの・日本の公証役場は不可）

※中華人民共和国駐日本国大使館および総領事館では公証業務を行っていないため、中国国内の各地方の公証処での手続が必要です。

- 2) 中国政府指定 CHSI 学歴・学籍認証センター日本代理機構（CHSI 日本）で認証手続を行い「学歴認証報告書（英語版）」や「成績認証報告書（英語版）」を入手してください。

【出願書類】

①証明書原本

②「学歴認証報告書（英語版）」「成績認証報告書（英語版）」等

※ CHSI 学歴・学籍認証センター日本代理機構（CHSI 日本）：<http://www.chsi.jp/>

〈証明書類が英語、日本語または中国語以外の言語の場合〉

英語または日本語の翻訳を添付してください。翻訳は、証明書の発行機関、翻訳会社または資格を持つ翻訳者の翻訳のみ認めます。また、翻訳には、「翻訳者の氏名・住所・連絡先・署名」を記入もしくは捺印してください。

- (3) 証明書類の氏名が、出願時の氏名と異なる場合、出願時に戸籍抄本等（外国人の場合はそれに代わる証明書）の氏名の変更を証明する書類を提出してください。
- (4) 提出された書類の偽造や、提出した情報における虚偽記載があった場合は、たとえ入学後であっても入学許可を取り消します。
- (5) 何らかの事情により出願期間に証明書を提出できない場合は、研究科の事務室に問い合わせてください。

5. 成績証明書および卒業（修了）証明書等について

- (1) 各研究科において下記以外の証明書類の提出を求める場合があります。

■博士課程前期課程・修士課程・一貫制博士課程（1年次の入学）・専門職学位課程を受験する者

あなたの学歴	必 要 書 類	
4年制大学在学中	・大学（学部）成績証明書	・大学（学部）卒業見込証明書
4年制大学既卒	・大学（学部）成績証明書	・大学（学部）卒業証明書
大学院在学中	・大学（学部）成績証明書	・大学（学部）卒業証明書
大学院既修了	・大学（学部）成績証明書	・大学（学部）卒業証明書

※飛び級入学試験に出願する者は、大学（学部）卒業見込証明書の提出は不要です。

■博士課程後期課程（1年次の入学）・一貫制博士課程（3年次転入学）を受験する者

あなたの学歴	必 要 書 類
大学院在学中	・大学院成績証明書 ・大学院修了見込証明書、修士学位または専門職学位取得見込証明書のうちいずれか
大学院既修了	・大学院成績証明書 ・大学院修了証明書、修士学位または専門職学位取得証明書のいずれか

■4年制博士課程を受験する者

あなたの学歴	必 要 書 類
6年制大学在学中	・大学（学部）成績証明書 ・大学（学部）卒業見込証明書
6年制大学既卒	・大学（学部）成績証明書 ・大学（学部）卒業証明書
大学院在学中	・大学院成績証明書 ・大学院修了見込証明書
大学院既修了	・大学院成績証明書 ・大学院修了証明書

※入学金の要否にかかわるため、立命館大学または立命館アジア太平洋大学の出身者は、必ずいずれかの大学の卒業証明書（大学院の場合は修了証明書）を提出してください。上記必要書類に含まない場合*でも必ず提出してください。

*例1：立命館大学（または立命館アジア太平洋大学）以外の大学の学部を卒業 → 立命館大学（または立命館アジア太平洋大学）大学院の博士課程前期課程・修士課程および専門職学位課程に進学 → 本学大学院博士課程前期課程・修士課程および専門職学位課程または一貫制博士課程（1年次入学）の入学試験に出願する場合
⇒上記必要書類の他に立命館大学（または立命館アジア太平洋大学）大学院修了証明書を提出

*例2：立命館大学（または立命館アジア太平洋大学）の学部卒業 → 他大学大学院博士課程前期課程・修士課程および専門職学位課程に進学 → 本学大学院博士課程後期課程、一貫制博士課程（3年次転入学）または4年制博士課程の入学試験に出願する場合
⇒上記必要書類の他に立命館大学（または立命館アジア太平洋大学）の学部の卒業証明書を提出。

(2) 出身大学の学長または学部長等が作成した原本を提出してください。

(3) 成績証明書に卒業（見込）日付が明記されている場合は、その成績証明書をもって卒業・修了（見込）証明書に代えることができます。

6. 「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate（教育部学歴証書電子注冊備案表）」および「Online Verification Report of Student Record（教育部学籍在線検証報告）」の提出について

中国（台湾、香港、マカオを除く）の大学または大学院を卒業（修了）した者は、「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate（教育部学歴証書電子注冊備案表）」を印刷したもの、中国の大学または大学院に在学中の者は、「Online Verification Report of Student Record（教育部学籍在線検証報告）」を印刷したものを提出する必要があります。どちらも証明書の言語表記は英文版のものとします。

なお、証明書の項目が下記以外の場合は、出願に先立って個別審査が必要です。個別審査については、30ページを参照してください。

Type of Education	Regular Higher Education
Education Level	Undergraduate もしくは Postgraduate (Master/Doctor)

〈中国の大学または大学院を卒業（修了）した者〉

Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate (教育部学歴証書電子注冊備案表)	中国教育部のホームページ http://www.chsi.com.cn/xlcx/bgys.jsp に登録し「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate (教育部学歴証書電子注冊備案表)」を PDF ファイルで入手後、A4用紙に印刷し、その他の出願書類と共に提出してください。
--	--

〈中国の大学または大学院に在学中の者〉

Online Verification Report of Student Record (教育部学籍在線驗證報告)	中国教育部のホームページ http://www.chsi.com.cn/xlcx/bgys.jsp に登録し「Online Verification Report of Student Record (教育部学籍在線驗證報告)」を PDF ファイルで入手後、A4 用紙に印刷し、その他の出願書類と共に提出してください。
---	--

7. 入学検定料の納入について

入学検定料は「Ritsu-Mate」の「検定料支払い」から手続きを行ってください。納入方法は、クレジットカード、コンビニエンスストア、PayPal、Alipay から選択できます。各入学試験方式で定められた出願期間最終日の 23:00（日本時間）までに入学検定料を納入してください。

※海外から納入する者で、上記の決済方法を利用できない場合は、「Ritsu-Mate」からではなく金融機関の窓口から海外送金を行ってください。

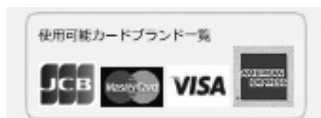
お支払い方法選択

お支払い方法を選択してください。



(1) クレジットカード

「Ritsu-Mate」の画面の指示に従い、カード番号、有効期限、セキュリティコードを入力し「支払」をクリックすると支払いが完了します。



(2) コンビニエンスストア

日本国内のコンビニエンスストアに限り納入可能です。また、日本語のみ対応しています。「Ritsu-Mate」の画面の指示に従い、表示された番号（「お客様番号」「確認番号」「振込票番号」「オンライン決済番号」等）を控えてください。その後、コンビニエンスストアに行き、専用の機械やレジで入学検定料をお支払いください。

コンビニ店頭端末の操作

※下記操作手順は一部省略されています。実際の画面の案内に従って操作してください。

サークルK・サンクス	デイリーヤマザキ スリーエフ	ローソン ミニストップ	セイコーマート	ファミリーマート	セブンイレブン
「Ritsu-Mate」の画面に 表示された「オンライン 決済番号」をメモ	サークルK・サンクス Kステーション未設置店 「Ritsu-Mate」の画面に 表示された「オンライン 決済番号」をメモ	「Ritsu-Mate」の画面に 表示された「お客様番号」 「確認番号」をメモ	「Ritsu-Mate」の画面に 表示された「受付番号」 登録した「電話番号」 をメモ	「Ritsu-Mate」の画面に 表示された「お客様番号」 「確認番号」をメモ	「払込票」を印刷 または「Ritsu-Mate」の 画面に表示された 「払込票番号」をメモ
Kステーション		Loppi (ロッピー)	クラブステーション	Famiポート	
					
「各種支払い」 ボタンを押す		「各種番号をお持ち の方」ボタンを押す	「インターネット受付」 ボタンを押す	「各種代金お支払い」 ボタンを押す	
「11ケタ等の番号を お持ちの方」ボタンを押す					
「オンライン決済番号 を入力してお支払い」 ボタンを押す					
「オンライン決済番号」 を入力		「お客様番号」を入力	「受付番号」を入力	「第1番号(お客様番号 11桁)」を入力	
		「確認番号」を入力	「電話番号」を入力	「第2番号(確認番号 6桁)」を入力	
					
「受付票」発券 発券から30分以内にレジへ	レジで「オンライン決済番号」を お知らせください	「申込券」発券 発券から30分以内にレジへ	「申込券」発券 発券から30分以内にレジへ	「Famiポート申込券」発券 発券から30分以内にレジへ	印刷した「払込票」を渡す または レジで番号をお知らせください。

(3) PayPal（ペイパル）

PayPal はオンライン決済サービスです。PayPal にユーザー登録を行い、クレジットカード情報を登録している者は、ID とパスワードを入力するだけで支払いは完了します。

※ PayPal について：<https://www.paypal.com/jp/webapps/mpp/home>

(4) Alipay（アリペイ）

Alipay は中国のオンライン決済サービスです。Alipay にユーザー登録している者（中国にインターネットバンキングのできる銀行口座を持っていることが必要）は利用することができます。

※Alipay について（中国語サイト）：<https://www.alipay.com/>

(5) 海外送金

海外から納入する者で、クレジットカード、Paypal、Alipay を利用できない場合は金融機関の窓口で日本円送金の手続を行ってください。

- ・海外の金融機関から送金する場合は、入学検定料に日本国内での金融機関手数料 2,500 円 を 加えた金額（必ず日本円で）を本学の指定金融機関に振り込んでください。この場合、海外の金融機関で必要な送金手数料も振込人負担となります。手数料不足の状態で送金すると、着金時に入学検定料の不足が発生し、不足分を再度送金することとなりますのでご注意ください。
- ・海外送金小切手は不可です。
- ・入学検定料納入にかかわる証明書類（コピー可）を出願書類に同封してください。

〈送金先〉

Bank Name	SUMITOMO MITSUI BANKING CORPORATION
Branch	Kyoto Branch
Account Number	5408448
Swift Code	SMBC JP JT
Address of Bank	8 Naginataboko-cho, Shimogyo-ku, Kyoto 600-8008 JAPAN
Phone Number	+81 75-211-4131
Name of Payee	Ritsumeikan University
Address of Payee	8 Nishinokyo-Higashi-Togano-cho, Nakagyo-ku, Kyoto 604-8520 JAPAN
Purpose of Remittance	Application Fee
Message to payee	Your Name (Please print legibly)

(6)手数料および注意事項

	納入方法	手数料	注意事項
1	クレジットカード	¥500 (税込)	—
2	コンビニエンスストア		日本国内にあるコンビニエンスストアのみ。 機械の画面は日本語のみ。
3	PayPal (ペイパル)		PayPal にユーザー登録している必要がある。
4	Alipay (アリペイ)		Alipay にユーザー登録している必要がある。
5	海外送金	- 日本国内での金融機関手数料 (2,500 円) - 送金手数料	海外在住の者で上記 1～4 の方法ができない場合のみ。

8. 入学検定料の返還について

納入された入学検定料は原則として返還しません。ただし、下記に該当する場合には、本学に着金した金額の入学検定料を返還する場合があります。該当する場合は、研究科事務室に問い合わせてください。

- ①入学検定料を支払ったが、所定の期日までに出願書類を一切提出しなかった場合
- ②入学検定料を支払い、出願書類を全て提出したが、本学が出願を認めなかった場合
- ③入学試験要項に記載されている試験日（予備日を含む）と異なる日に試験を執行する場合において、試験の受験が困難であることを前日までに申し出た場合
- ④入学検定料を所定額より多く支払った場合（二重払いを含む）、ならびに入学検定料の納入が不要にもかかわらず支払った場合
- ⑤日本の学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（インフルエンザ・はしか等）に罹患した場合（診断書の提出が必要です）

※納入した入学検定料が 5,000 円以下かつ返金時に海外送金が必要となる場合は、上記①～⑤に該当する場合でも入学検定料の返還はいたしません。

9. 合否結果の通知ならびに入学手続書類の送付について

「Ritsu-Mate」で入力した「現住所」または印刷した志願票の「自由記述欄」に書類送付先として記入された宛先に郵送します。出願書類提出後、書類送付先を変更する場合は、氏名・出願研究科・専攻・課程・受験番号および変更後の新住所等を研究科事務室へ連絡してください。

10. 受験時・入学後の配慮について

身体の機能に障害があり、受験時や入学後の学修に際して配慮を希望する場合は、遅くとも出願期間開始日の2週間前までに、研究科事務室に申し出てください。

11. 入学直後の休学について

入学直後の（入学した学期での）休学は、原則として認めておりません。ただし、病気等やむを得ない理由による休学については、配慮する場合があります。休学については、研究科事務室に相談してください。

12. 受験ビザの取得について

受験のために来日する場合、国によっては査証（ビザ）が必要になります。ビザが必要な者は、本学の受験票等必要書類を在外日本国公館に提出し受験目的の「短期滞在」ビザを取得してください。滞在できる期間は15日、30日または90日です。必要書類等につきましては、研究科事務室にお問い合わせください。

出願資格の事前の個別審査について

本学大学院では、大学院教育の活性化等を図る観点から、社会人等であって大学院で学修を行う意欲と能力を有する個人について、大学院教育を受ける機会を提供するため、学士の学位を有していなくても、本学大学院の行う個別審査によって、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者に、大学院入学試験の出願を認めています。

その場合は、出願に先立ち事前の個別審査が必要です。研究科事務室に照会のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。また、出願資格の有無について少しでも不明な点がある場合は必ず個別審査申出期限前に研究科の事務室に照会してください（研究科の連絡先は46ページ参照）。

なお、個別審査はあくまで入学資格の有無にかかわる審査であり、入学者選抜とは別個のもので、この審査に合格した後にさらに入学試験を受ける必要があります。

1. 手続手順

STEP	手順内容	備考
1	出願資格の個別審査を希望する旨を研究科事務室に申し出る＊1	申出締切 下記参照 研究科の連絡先 46 ページ参照

＊1 研究科事務室に申し出る前に、必ず、指導を希望する教員に申し出て、研究内容等について事前相談を行ってください。



2	個別審査に必要な提出書式を研究科事務室より受領する。	必要書類は 31ページ参照
---	----------------------------	---------------



3	研究科事務室に指定された書類提出締切までに、必要書類を提出する。	
---	----------------------------------	--



4	審査結果の通知を受け取り、合格であれば、研究科の入学試験要項に基づき出願をする。	
---	--	--

2. 審査方法

書類審査（必要に応じて面接を行う場合があります）

3. 審査内容

つぎのような個々人の学修歴や実績の情報などに基づいて、大学を卒業したと同等以上の学力があると認められるか審査を行います。

- ・専修学校、各種学校等の課程の修了等の学修歴等
- ・社会における実務経験や取得した資格等
- ・大学の正規学生、科目等履修生として修得した一定の単位
- ・その他、旧制諸学校で修了した課程の内容

4. 個別審査申出期限・審査書類提出期限

<10月実施入学試験>

個別審査申出期限：2019年9月12日（木）

審査書類提出期限：2019年9月13日（金）

<2月実施入学試験>

個別審査申出期限：2019年12月5日（木）

審査書類提出期限：2019年12月6日（金）

5. 提出書類

一旦受理した書類は、理由の如何にかかわらず返却しません。

- ①入学資格事前審査申請書 様式 PHA 2
- ②研究計画書 様式 PHA 1
- ③履歴書 書式自由
- ④業績報告書 書式自由
- ⑤学歴や在学中の成績を証明する書類（大学および大学院における卒業証明書、在籍証明書や成績証明書等）

※本人の希望により、その他証明書、論文、資料などを添付することを認めます。

6. 審査費用

無料

7. 審査結果の通知方法

入学試験の出願期間最終日の1 週間前までに郵送またはメールで通知します。

8. 審査結果の有効範囲・期限

同一の入学時期の入学試験に限り有効です。

大学院入学資格について

修士課程の入学資格

本学大学院修士課程の入学資格は、学校教育法第 102 条に定める大学院入学資格「第83 条の大学を卒業した者または文部科学大臣の定めるところにより、これと同等以上の学力があると認められた者とする」にもとづいています。出願資格は研究科・入学試験方式ごとに入学試験要項本文に、つぎに列挙している項目のなかから（本学大学院入学までにその資格を満たす見込みの者を含む）定めています。ただし、(11)(12)に該当する場合は出願前に事前の個別審査を行います（30ページ参照）。

- (1) 大学*を卒業した者
*学校教育法第 83 条の大学（わが国の大学における学部の正規の課程）
- (2) 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者
- (3) 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者
- (4) 外国の大学その他の外国の学校（* 1）において、修業年限が 3 年（医学を履修する博士課程、歯学を履修する博士課程、薬学を履修する博士課程または獣医学を履修する博士課程への入学については、5 年）以上である課程を修了すること（* 2）により、学士の学位に相当する学位を授与された者（平成 28 年文部科学省令第 19 号）
* 1 教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府または関係機関の認証を受けた者による評価を受けたものまたはこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。
* 2 当該外国の学校が行う通信教育における授業科目をわが国において履修することにより当該課程を修了することおよび当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号（* 1）の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。
- (5) 外国の学校が行う通信教育をわが国において履修することにより当該国の学校教育における 16 年の課程を修了した者
- (6) わが国において、文部科学大臣が外国の大学相当として指定した外国の学校の課程を修了した者
- (7) 文部科学大臣が指定する専修学校の専門課程を文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- (8) 旧制大学等を修了した者（昭和 28 年文部省告示第 5 号第 1 号～第 4 号、昭和 30 年文部省告示第 39 号第 1 号）
- (9) 防衛大学校、海上保安大学校、気象大学校など、各省大学校を修了した者（昭和 28 年文部省告示第 5 号第 5 号～第 9 号、昭和 30 年文部省告示第 39 号第 2 号）
- (10) 教育職員免許法による小学校、中学校、高等学校もしくは幼稚園の教諭もしくは養護教諭の専修免許状または一種免許状を有する者で 22 歳に達した者、その他教育職員免許状を有する文部科学大臣の指定した者（昭和 28 年文部省告示第 5 号第 10 号～第 12 号）
- (11) 飛び級入学により大学院に入学した者であって、本学大学院において大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認めた者
- (12) 本学大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22 歳に達した者

入学試験受験にあたって

筆記試験や面接試験等を受験するときは、つぎの注意事項にしたがってください。

※各研究科の入学試験要項等で下記以外の取扱を明示している場合がありますので必ずご確認ください。

1. 試験当日の持ち物

- (1) 受験票
「Ritsu-Mate」からダウンロードし、印刷したもの
- (2) 筆記用具
HBの黒鉛筆・シャープペンシル／消しゴムとケース／鉛筆削り（電動式除く）／シャープペンシルの替芯（HB）とケース
- (3) 時計
携帯電話・スマートフォン・ウェアラブル端末・キッチンタイマー・ストップウォッチなどを時計として使用することはできません。ストップウォッチ機能の使用は認めません。また、アラーム機能は必ず解除すること。マナーモードも認めません。
- (4) その他研究科が指示するもの

2. 試験中に机の上に置いておく物

- (1) 受験票
「Ritsu-Mate」からダウンロードし、印刷したもの
- (2) 筆記用具
HBの黒鉛筆・シャープペンシル／消しゴムとケース／鉛筆削り（電動式除く）／シャープペンシルの替芯（HB）とケース
- (3) 時計
携帯電話・スマートフォン・ウェアラブル端末・キッチンタイマー・ストップウォッチなどを時計として使用することはできません。ストップウォッチ機能の使用は認めません。また、アラーム機能は必ず解除すること。マナーモードも認めません。

以下のものは条件付きで試験中に使用することを許可します。

- (1) ティッシュペーパー
袋から取り出した状態で机の上に置いておくこと
- (2) マスク・帽子
写真照合の際には外すこと
- (3) ハンカチ・ハンドタオル
机の上に置いておくこと。なるべく無地で、文字や地図が印刷されていないもの
- (4) ひざ掛け・座布団
なるべく無地で、文字や地図が印刷されていないもの
- (5) 薬・目薬
試験開始前に机の上に置いておくこと。服用・使用の際は挙手のうえ、監督者立会いのもとで行うこと

※なお、使用の際には、不正行為防止のため、監督者が点検することがあります。

3. 受験上の注意事項

- (1) 試験会場への来場は、公共交通機関を利用してください。車・バイクでの入構はできません。交通機関の状況を考慮し、試験会場には余裕を持って到着するよう心掛けてください。

- (2) 受験者は必ず各時限の集合時間までに、試験教室へ入室・着席してください。
- (3) 受験者は受験票と入学試験要項を必ず携行してください。
- (4) 遅刻の取扱いについて
 - 1) 第 1 時限の試験開始後 20 分以上遅刻した場合は受験できません。第 2 時限以降の遅刻は一切認めません。
 - 2) 人身事故等による公共交通機関（バス・タクシーを除く）の遅れや自然災害などの不可抗力による遅刻の場合は、受験を認める場合がありますので、遅刻の恐れがある場合は試験の集合時刻前に研究科事務室に電話をして、状況を連絡してください。なお、公共交通機関の大幅な遅れなどにより、試験当日、多くの受験生に影響があると本学が判断した場合、試験開始時刻を繰り下げる場合があります。ただし、それによって生じた受験生の個人的費用や損害については、本学は一切責任を負いません。
- (5) 試験教室内では携帯電話等は必ず電源を切ってください。
- (6) 試験時間中の飲食は禁止します。ペットボトルなどを机の上に置くことはできません。
- (7) 試験当日は、文字や地図が印刷されている衣類は着用しないでください。着衣に文字や地図が印刷されている場合、脱衣・裏返しなどの指示をする場合があります。
- (8) 試験時間中の諸注意
 - 1) 試験時間中（説明開始から終了後の退出まで）は、試験監督者、係員の指示に従ってください。従わない場合は退室させることがあります。
 - 2) 試験時間中の退室は原則として認めません。試験中に気分が悪くなった場合には、一時退室を許可することがありますが、その間の試験時間は保障しません。
- (9) 以下の行為をすると、「不正行為」となる場合があります。不正行為があった場合には退室となり、それ以後の入学試験は受験できません。なお、すでに受験している当該年度の入学試験もすべて無効となります。また、それに関する入学検定料は返還しません。
 - 1) カンニング行為（カンニングペーパー・参考書・他の受験生の答案を見ること、他人から答えを教わることなど）
 - 2) 替え玉受験（志願者以外の者が、志願者本人として試験を受けること）
 - 3) 使用を禁じられた用具を使用して解答すること
 - 4) 試験開始の合図（「始めてください」）の前に、問題冊子を開いたり解答したりすること
 - 5) 試験終了の合図（「解答をやめ筆記用具を置いてください」）の後に、鉛筆を持っていたり解答を続けたりすること
 - 6) 試験時間中に、答えを教えるなど、他の受験生に利する行為をすること
 - 7) 試験時間中に、携帯電話等の通信機器を身に付けていること
 - 8) 試験場において、他の受験生の迷惑となる行為をすること
 - 9) 試験場において、監督者等の指示に従わないこと
- (10) 日本の学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（インフルエンザ、結核、はしか等）に罹患している場合は、他の受験生や監督者等への感染の恐れがありますので、原則として受験をお断りしています。上記の感染症に罹患している場合は、試験の集合時刻前までに必ず研究科事務室に連絡してください。
- (11) 不測の事態への対応

不測の事態により、所定の日程通りに入学試験を実施することが困難であると本学が判断した場合、延期等の対応措置を取ることがあります。ただし、このことに伴う受験生の個人的損害について本学は責任を負いません。なお、不測の事態が発生した際は、対応措置について出願研究科ホームページで告知します。

合格発表について

合格発表日の10:00（日本時間）に、「立命館大学大学院 入試情報サイト」上に合格者受験番号一覧を掲示します。また、インターネット入学システム「Ritsu-Mate」にログインをして、可否結果を確認することもできます。ただし、これは受験生の便宜を考慮したものであり、正式な可否の発表は郵便でお送りする可否結果通知です。可否は必ず可否結果通知で確認してください。

※入学試験方式・入学試験時期により、「立命館大学大学院 入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧の掲示または「Ritsu-Mate」での表示を行わない場合があります。入学試験要項で確認してください。

※「立命館大学大学院 入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧または「Ritsu-Mate」での表示を見ることができないことを理由として、入学手続期間終了後に入学手続を行うことは一切認めません。

※インターネットへの接続方法やブラウザの利用方法についてのサポートは行いません。各自であらかじめ確認してください。

※不測の事態により、所定の日程通りに合格発表を実施することが困難であると本学が判断した場合、延期等の対応措置を取ることがあります。ただし、このことに伴う受験生の個人的損害について本学は責任を負いません。対応措置については、「立命館大学大学院 入試情報サイト」で告知します。

※可否結果に関するお問い合わせには一切お答えできませんのでご了承ください。

「立命館大学大学院 入試情報サイト」URL：<http://www.ritsumeai.ac.jp/gr/exam/result2.html/>

GPA（GRADE POINT AVERAGE の略）算出方法

【立命館大学学生】

$$\frac{5 \times A^+ \text{修得単位数} + 4 \times A \text{修得単位数} + 3 \times B \text{修得単位数} + 2 \times C \text{修得単位数}}{A^+, A, B, C, F \text{評価の合計単位数}}$$

※自由科目（卒業・修了要件に算入しない科目）はGPA計算の対象になりません。

※副専攻科目は、コース修了に必要な単位数を満たしていない場合でも、GPA計算の対象になります。

【立命館アジア太平洋大学学生】

〈2011年度以降入学生〉

$$\frac{(4 \times A^+ \text{修得単位数}) + (3 \times A \text{修得単位数}) + (2 \times B \text{修得単位数}) + (1 \times C \text{修得単位数}) + (0 \times F \text{修得単位数})}{\text{総登録単位数} - P \text{修得単位数} - T \text{修得単位数}}$$

〈2010年度以前入学生〉

※復学・再入学により2004年度・2006年度カリキュラムから2011年度カリキュラムへと適用カリキュラムが変更となった学生も以下が適用されます。

$$\frac{(4 \times A^+ \text{修得単位数}) + (3 \times A \text{修得単位数}) + (2 \times B \text{修得単位数}) + (1 \times C \text{修得単位数})}{\text{修得単位数} - P \text{修得単位数} - T \text{修得単位数}}$$

入学手続について（案内）

本学大学院に合格した者は、次の要領により入学手続期限までに入学手続時納付金を納入し、入学手続必要書類を提出することによって入学手続が完了します。入学手続時納付金（入学金と授業料）の納入のみ、あるいは入学手続必要書類の提出のみといったように、どちらか一方のみの手続しか行っていない場合、入学手続は完了しません。期限後の入学手続は一切認めませんので、よく注意して間違いのないよう、それぞれの入学手続を期間内に完了してください。詳細は合格通知送付時および第2次入学手続書類送付時に案内を同封します。

1. 入学手続期間

入学試験 実施月	第一次入学手続	第二次入学手続
10月	2019年10月30日（水）～ 2019年11月13日（水）	2020年2月26日（水）～ 2020年3月11日（水）
2月	2020年2月26日（水）～2020年3月11日（水）	

2. 第1次入学手続

- (1) 入学手続時納付金の納入（手続期間最終日の金融機関収納印有効）
入学金200,000円（予定）を手続期間最終日までに金融機関窓口から振り込んでください。
立命館大学の学部および大学院、立命館アジア太平洋大学の学部および大学院から進学の場合は、入学金を徴収しません。詳細は38ページを参照してください。
- (2) 入学手続に必要な書類（手続期間最終日の消印有効）
 - 1) 立命館大学大学院 第1次入学手続申出書（兼 入学手続カード貼付台紙）（本学所定用紙）
 - 2) その他、合格発表時に指示するもの

3. 第2次入学手続

- (1) 入学手続時納付金の納入（手続期間最終日の金融機関収納印有効）
所定の学費および諸会費を手続期間最終日までに金融機関窓口から振り込んでください。
- (2) 入学手続に必要な書類（手続期間最終日の消印有効）
下記書類は変更となる場合がありますので、詳細は必ず第2次入学手続時に送付する手続要項で確認してください。
 - ・ 誓約書／個人情報の取扱いに関する同意書（本学所定用紙）
 - ・ 住民票
 - ・ 最終出身学校の卒業（修了）証明書
 - ・ 出願資格にかかわる出身学校の確定した最終の成績証明書
 - ・ パスポートのコピー（日本国籍を有しない者（特別永住者除く）のみ）
 - ・ その他、第2次入学手続時に提出を指示するもの

4. 入学手続時納付金の納入について

- (1) 入学手続時納付金は指定された入学手続期間に、本学所定の振込用紙を使用し所定額を金融機関窓口から振り込んでください（手続期間最終日の金融機関収納印有効）。
- (2) 入学手続期間後の納入は、理由の如何にかかわらず一切認めません。
- (3) 納入された学費は、返還しません。ただし、学費を納入した後、2020年3月31日までに、本学が定める手続により申し出た場合に限り、入学金を除く学費（授業料）および諸会費を後日返還します。

5. 入学手続書類の提出について

- (1) 入学手続書類の提出は一部の研究科を除き、郵送に限ります。郵送のみ受付の研究科に持参されても受け付けません。
- (2) 入学手続書類を郵送する場合は、指定された入学手続期間内に本学所定の送付用封筒を使用し、大学院入学手続事務室へ送付してください。海外から送付する場合は、国際スピード郵便（EMS）等配達状況を確認できる方法で送付してください（手続期間最終日の消印有効）。
- (3) 最終出身学校の卒業（修了）証明書・成績証明書について、卒業式・修了式が入学手続書類提出期限後に予定されている場合は、手続期間後の提出を認めます。申し出の方法は第2次入学手続要項にて指示します。

6. 在留資格「留学」の取得について

在留資格を新規に取得する者および入学までに在留期限が切れる者は、入学手続とあわせて在留資格の取得または在留期間の更新が必要です。

- (1) 日本国外在住の（在留資格を持っていない）場合

日本国外在住の場合、在留資格「留学」の取得に必要な「在留資格認定証明書」の取得手続を合格者本人が行うことが困難です。第2次入学手続を完了した日本国外在住の者については、本学が「在留資格認定証明書」の代理申請を行っています。

「在留資格認定証明書」取得に関する審査は、必要書類の提出と学費（入学金・授業料）および諸会費の納入が確認できてから通常6週間以上かかります。

代理申請を希望する場合は、36ページに記載の第2次入学手続期間にかかわらず、入学までに日本へ入国できるよう早めに「学費（入学金・授業料）および諸会費」を本学に納入してください。学費（入学金・授業料）および諸会費の入金が確認できた者から順に、「在留資格認定証明書」取得にかかわる手続を開始します。入学手続に関する具体的な期日・手順については、研究科事務室に相談してください。

なお、「在留資格認定証明書」が3月中に取得できない場合は、入学までに在留資格「留学」にて入国することができません。

- (2) 日本国内に在住している（在留資格を持っている）場合

現在の所属機関の在籍状況や在留期限によっては「在留期間更新許可申請」を行う必要があります。詳細については合格発表時にお送りする書類で必ず確認してください。

※入学許可証について

「入学許可証」の発行が必要と認められる場合は、1枚のみ交付します。「在留資格認定証明書」取得には、「入学許可証」（原本）が必要です。「入学許可証」を得るためには、学費（入学金・授業料）および諸会費の納入を完了したうえで、速やかに必要書類を研究科事務室に提出し、「入学許可証」の発行を依頼してください。なお、「入学許可証」の発行には必要書類が入学予定の研究科の事務室に到着してから約2週間かかります。時間に余裕をもって提出をしてください。また、以下の場合についても、「入学許可証」が必要となりますのでご留意ください。

- ・ 在留資格の変更
- ・ 在留期間更新の申請
- ・ 奨学財団等への奨学金申請
- ・ 日本での住居賃借

学費およびその他納付金について

1. 入学金 <2020年度(予定)>

(円)

区分	名称	金額
入学、転入学	入学金	200,000

※1 以下に該当する本学園出身者からは、入学金を徴収しません。

- (1) 本大学または立命館アジア太平洋大学の学部を卒業した者が、本大学院に入学する場合
- (2) 本大学または立命館アジア太平洋大学の学部から引き続き本大学院に入学する場合
- (3) 本大学または立命館アジア太平洋大学の大学院を修了した者または博士課程に標準修業年限以上在学し、博士論文以外の修了要件を満たし退学した者が、本大学院に入学する場合

※2 入学金は入学年度のみ納入していただきます。

2. 大学院授業料

春学期授業料：4月1日から9月25日の授業料

秋学期授業料：9月26日から3月31日の授業料

※ 社会的な情勢の急激な変化等、やむを得ない状況への対処として授業料の変更を行うことがあります。

(円)

	1 年次		2 年次	
	春学期	秋学期	春学期	秋学期
授業料	576,600	576,600	576,600	576,600
(年次計)	1,153,200		1,153,200	

3. 諸会費

入学年度に徴収している諸会費は以下のとおりです。大学は各会から代理徴収を受託しており、授業料とあわせて納入をお願いしています。団体の詳細は下記を参照してください。

(円)

区分	校友会費 (終身会費)	合計
本大学出身者	—	—
他大学出身者	30,000	30,000

〔注〕

- 1) 校友会費は一括納入していただきます。
- 2) 校友会費（終身会費）は入学年度のみ納入していただきます。本大学出身者については、立命館大学4年次（薬学部薬学科のみ6年次）に既に納入されていますので、徴収いたしません。ただし、本大学出身者でも校友会費を4年次（薬学部薬学科のみ6年次）に納入していない入学者および立命館アジア太平洋大学からの入学者については、校友会費を納入していただきます。

4. 本学が会費の代理徴収を受託している団体の概要

校友会

立命館大学校友会は、立命館大学の学部卒業生、大学院修了生および教職員等を会員とし、卒業生・修了生と母校立命館を結び、会員の活躍と母校の発展、社会への貢献に資することを目的として、交流と親睦を深め、互いを高めあう諸事業を展開しています。会員数は約36万人となり、全都道府県に52校友会、海外31校友会をはじめ、学部や学科、ゼミ・サークル・職域・地域などを単位とした600を超える校友会が活動を行っています。

主な事業としては、全校友対象のオール立命館校友大会、都道府県校友会や各校友会・

同窓会の総会、新社会人校友歓迎企画、異業種交流企画などの開催、校友会未来人財育成基金等の後輩学生・母校支援、校友会報「りつめい」の発行・送付（年間4回）、ウェブサイトおよびFacebookでの情報発信、東日本大震災復興支援活動、立命館スポーツの応援等を行っています。また、会員には校友会員証を交付し、図書館など学内施設利用の便宜もはかっています。会費は終身会費で30,000円となります。校友会からの申し出により、大学が学費とあわせて代理徴収しています（ただし、学部在学時に納入済みの立命館大学卒業生を除きます）。

奨学金・研究助成制度について

1. 立命館大学独自の奨学金・研究助成制度

立命館大学大学院では、大学院生の学修・研究活動を支援する多様な奨学金・研究助成制度を設けています。奨学金制度ごとに、募集対象に記載されている以外の条件を設けている場合や、複数の奨学金制度の利用を制限している場合がありますので、出願に際しては最新の募集要項ならびに「立命館大学大学院 入試情報サイト」等で必ず確認してください。

(1) 入学時に給付するもの

名称	募集対象	給付額	募集時期等
立命館大学大学院 1年次対象 成績優秀者奨学金	修士課程に入学する者で、入学試験の成績が優秀な者 ただし、国費外国人留学生ならびにこれに準ずる資金を得て入学を予定している者は、この奨学金の対象とはなりません	I : 300,000円/学期 II : 150,000円/学期 ※ I と II を合わせて、最大で入学者数の50%程度に給付	一般入学試験、学内進学入学試験の合格者で、入学試験の成績が優秀な者を採用内定者に選出し、原則として合格発表時に合格者本人に通知します
立命館大学薬学研究科 薬科学専攻 修士課程 2年次転入学者 研究奨励奨学金	修士課程2年次に転入学する者	300,000円	募集要項を確認してください。

(2) 入学後に給付するもの

名称	募集対象	給付額	募集時期等
立命館大学大学院 2年次対象成績優秀者 奨学金	修士課程に入学した者で、2年次（第3セメスター）在学者 ただし、国費外国人留学生ならびにこれに準ずる奨学金等を得て在学する者、特別在学料を納入して在学する者は対象外となります	I : 300,000円/学期 II : 150,000円/学期 ※ 給付人数：春学期の募集は4月1日、秋学期の募集は9月26日時点での在学者数が基準となります。 ※ I と II を合わせて、最大で入学者数の50%程度に給付	募集要項を確認してください。

以下の奨学金情報については、2018年度の概要です。

最新の情報は、立命館大学大学院キャリアパス推進室のHPで確認してください。

http://www.ritsumei.ac.jp/ru_gr/g-career/

名称	募集対象	金額	募集時期等
立命館大学大学院博士課程前期課程学生学会奨学金 1) 国内学会参加奨励 2) 国内学会発表奨励 3) 国外学会発表奨励	修士課程、博士課程前期課程、一貫制博士課程1～2年次在学者で、指導教員の承認を得て、国内の学会に参加した者および国内外の学会で発表を行った者	《給付》 1) 国内学会参加奨励（一律1万円、在籍期間中1回限り） 2) 国内学会発表奨励（一律3万円） 3) 国外学会発表奨励（一律10万円、年次1回上限） ※ 1)～3)の中から、1年次は年次1回まで、2年次は年次2回まで ※ 国費留学生は、1)～3)の給付額を上限に、学会登録料・参加料および学会出席に要する交通費の実費を支給します。	随時 ※2月末までに申請してください

名称	募集対象	金額	募集時期等
立命館大学大学院博士課程前期課程研究実践活動補助金 1) 国内研究実践補助 2) 国外研究実践補助	修士課程1～2年次在籍者で、研究科が実施する本補助金対象である研究実践活動に参加が決定した者 ※休学者の参加は別途条件あり	《給付》 1) 日数により1.5万円～3万円 2) 日数および地域により2万円～20万円 ※1)・2)を合わせて、在籍期間中、1回限り	対象となる研究実践活動への参加が決定した者に支給 (募集は行いません)
立命館大学大学院学生研究会活動支援制度	複数の研究科の大学院学生による自主的な研究会活動を行う者 年度あたり30研究会以内	《給付》 1) 経費支援 研究会の企画等にかかわる費用および講師の招聘にかかわる費用を支給(1研究会につき年額10万円上限) 2) 施設支援 学内で研究会活動を行う際に、立命館大学課外活動団体への施設貸与条件に準じて教室を貸与	学期ごとに募集 5月・10月
立命館大学大学院留学協定等にもとづく留学プログラムに対する奨学金	協定にもとづく共同修士学位プログラムや、研究科と外国の大学院との協定にもとづく交換留学プログラム等で派遣が決定した者 ※立命館大学海外留学チャレンジ奨学金および立命館大学海外留学サポート奨学金の受給者は除く	《給付》 留学プログラムとして定められた派遣期間中に派遣先に納付する学費または本学に納付する入学金を除く学費の1/2相当額 (所属研究科の入学金を除く学費の1/2相当額が上限)	対象プログラムによる留学派遣を決定した者に支給 (募集は行いません)
ベーススキル向上支援補助制度(CLA講座受講料補助)	立命館言語習得センター(CLA)主催の所定講座を受講する者以下いずれかに該当する者であって、申請する講座に応じた申請要件を満たす者 ① 本学大学院正規課程の在学者 ② 本学学部正規課程の在学者のうち、申請の翌年度の本学大学院入試合格者で、申請時に第1次入学手続を完了した者。ただし、補助金の支給は第2次入学手続を完了した者のみを対象とする。	《給付》 講座を受講するために要した費用を補助(上限2万円、年度1回)	随時 ※2月末までに申請してください
大学院生対象 英語団体受験補助制度	本学の正規課程に在学する大学院生	学内で行うTOEFL ITP®テストとTOEIC® L&R テスト(IP)の団体受験料を補助します。 ※申請は年度1回。TOEFL ITP®テストまたはTOEIC® L&R テスト(IP)のいずれかを選択。 ※TOEFL®、TOEIC®はEducational Testing Service(ETS)の登録商標です。 ※TOEIC® L&R テストの「L&R」は、LISTENING AND READINGの短縮形です。	大学院キャリアパス推進室のHPで確認してください。 http://www.ritsumei.ac.jp/ru_gr/g-career/
英語論文投稿支援制度	本学大学院の正規課程の在学者で、英語論文による研究成果を国際的に発信した者	《給付》 1) 英語論文校正費(上限3万円/1件) 2) 英語論文投稿費(上限5万円/1件) ※1)と2)あわせて、申請は年度1回。同一論文に限り併給可能。	随時 ※2月末までに申請してください
ティーチング・アシスタント(TA)	本学大学院の正規課程に在籍する者	1授業時間(90分)あたり3,000円 ※授業前後の作業時間(30分)を含む	入学後に随時案内

2. 経済支援奨学金制度・教育ローン（2019年度の概要）

日本学生支援機構奨学金の他、様々な学外機関による奨学金・支援制度があります。制度毎に概要が異なり、複数の奨学金制度の併給を制限している場合もあります。また、2020年度に内容が変更となる場合もありますので、出願に際しては最新の募集要項等で必ず確認してください。

下記の奨学金制度・教育ローンに関する詳細情報は全て本学奨学金 HP に掲載しています。

【立命館大学 HP トップ→学生生活・就職→奨学金制度→経済支援型奨学金】

<http://www.ritsumeai.ac.jp/scholarship/>

名 称	募集対象	金 額（概要）	募集時期等
日本学生支援機構 大学院奨学金	本学大学院に 入学予定の者、 在学する者 ただし、留学生・ 標準修業年限を 超えて在学する 者を除く	《貸与》 ●博士課程前期課程、修士課程、専門職学 位課程、一貫制博士課程1・2回生 第一種（無利子） 月額5万円、8.8万円より選択 第二種（有利子） 月額5, 8, 10, 13, 15万円より選択 ※法科大学院のみ19, 22万円も選 択可 ●博士課程後期課程、一貫制博士課程 3～5回生、4年制博士課程 第一種（無利子） 月額8万円、12.2万円より選択 第二種（有利子） 月額5, 8, 10, 13, 15万円より選択 ※第一種貸与者のみ、「特に優れた業績によ る返還免除」の制度があります。	●予約採用（9月要項公開） 締切：入学前年度の10月 末頃 対象：次年度4月入学希望 者（転入学は除く） ●在学採用（3月末要項公開） 締切：入学後5月中旬 対象：本学大学院に在学す る者 ●秋採用（要問合せ） 締切：入学後10月中旬頃 対象：9月入学者のみ 問い合わせ先：学生オフィス 075-465-8168（衣笠） 077-561-2854（BKC） 072-665-2135（OIC） *朱雀キャンパス所属の学生 は衣笠へ
企業、民間財団、 地方公共団体等の奨 学金事業	本学大学院に 入学予定の者、 在学する者	《給付、貸与》 団体によって異なる 各募集要項を参照	●学校推薦群（11月要項公開） 締切：3月初旬 対象：次年度4月入学予定 者 ●一般公募群 締切：随時（財団による） 問い合わせ先： 衣笠学生オフィス （全キャンパスこちらへ） 075-465-8168
国の教育ローン （日本政策金融公庫 が設ける教育ローン）	本学に入学・在籍 する者の保護者	融資利率：年1.78% （2019年2月現在）	問い合わせ先： 教育ローンコールセンター 0570-008656（web申込可）
セディナ学費ローン （㈱セディナと本学と の提携の学費ローン）	本学に入学・在籍 する者の保護者	融資利率：年2.5% （2019年2月現在）	問い合わせ先： セディナカスタマーセンター 0120-686-909（web申込可）
オリコ学費サポート プラン （㈱オリエン트コー ポレーションと本学 との提携教育ローン）	本学に入学・在籍 する者の保護者	融資利率：年2.5% （2019年2月現在）	問い合わせ先： オリコ学費サポートデスク 0120-517-325（web申込可）
滋賀銀行 ジャストサポート提 携型 （教育資金）	本学に入学・在籍 する者の保護者	融資利率：年2.25%または3.05% （2019年2月現在）	問い合わせ先： 滋賀銀行 クレジットセンター 0120-889-201（web申込可）

※教育・学費ローンは、随時（随時申し込み可能ですが、学費納入期日に対して余裕を持ってお申し込みください。）

※入学後、家計の急変（家計支持者の死亡、重度後遺障害、被災、失業、離婚等）が起きた場合の奨学金制度もあります。その際は所属キャンパスの学生オフィス（朱雀キャンパスの方は衣笠学生オフィス）に直接ご相談ください。

3. その他の大学院修学支援制度（2018年度の概要）

名 称	募集対象（概要）	募集時期等
日本学術振興会特別研究員制度	特別研究員制度は、日本トップクラスの優れた若手研究者に対して、自由な発想のもとに主体的に研究課題等を選びながら研究に専念する機会を与え、研究者の養成・確保を図る目的で独立行政法人日本学術振興会が実施する制度です。特別研究員に採用された者には、研究奨励金が給付されます。詳細は、日本学術振興会ホームページをご参照ください。 http://www.jps.go.jp/j-pd/index.html	問い合わせ先： 大学院課（衣笠） 075-465-8195

4. 外国人留学生を対象とする奨学金、その他の生活にかかわる情報

立命館大学では、私費外国人留学生を対象として、奨学金制度や授業料の減免制度を設けています。また、公的機関や民間機関が実施する私費外国人留学生を対象とした個人応募の奨学金もありますので、公的機関や民間機関のウェブサイト等を確認してください。

(1) 立命館大学外国人留学生授業料減免

立命館大学では、私費外国人留学生の経済的負担を軽減することを目的として授業料の減免を行っています。大学院生の場合は、入学試験の成績が優秀である者を対象とする減免（院生Ⅰ種）と、標準修業年限以内の在 student で、院生Ⅰ種を除く者を対象とした減免（院生Ⅱ種）があります。

減免種別	期間	減免概要	募集方法等
院生Ⅰ種	標準修業年限以内	授業料の100%減免	入学試験の成績優秀者に対して通知
院生Ⅱ種	1年間	授業料の20%減免	入学後の定められた申請期間に申請

※授業料減免を受けるためには、私費外国人留学生で、在留資格が「留学」であることが必要です。

※院生Ⅱ種の詳細については入学後に国際教育センターから案内があります。

(2) 各種奨学金制

入学後に決定する外国人留学生を対象とする奨学金としては、本学が実施している奨学金や文部科学省学習奨励費（留学生受入れ促進プログラム）、その他公的機関や民間機関が実施する奨学金などがあります。これらの奨学金の推薦を受けるためには、入学後に大学が実施する奨学金募集期間に奨学金の申請をする必要があります（個々の奨学金の募集人数は多くありませんので、各奨学金については、入学後にお知らせする大学が定める基準に基づき選考を行ったうえで、受給者を決定します）。

（国際教育センターホームページ）http://www.ritsumeai.ac.jp/international/intl_students/

（大学院キャリアパス推進室ホームページ）http://www.ritsumeai.ac.jp/ru_gr/g-career/fellow/

※ホームページに掲載している内容は、その時点で募集しているもので、入学時または入学後の適用を保障するものではありません。

受験生の個人情報の取り扱いについて

入学試験に際し、受験生から取得する個人情報は、つぎのとおりに取り扱います。

(1) 利用目的

- ① 入学試験の実施（出願処理および入学試験実施）ならびに選考
- ② 合否の通知、発表
- ③ 入学手続書類の送付
- ④ 入学後の生活に関する案内（住宅斡旋、損害保険および生活協同組合等）の送付
- ⑤ 入学試験後の各種アンケート調査の送付

(2) 個人情報の管理

受験生の個人情報は、法令に則り、漏洩、滅失、き損等がないよう安全に管理します。

(3) 個人情報に関する業務の委託

出願受付および出願書類記載事項のコンピューター登録等、個人情報に関する業務の一部は、個人情報の適切な取り扱いに関する契約を締結した上で、外部の事業者に委託することがあります。

(4) 入学試験の統計資料について

受験生から取得した個人情報は、各種の統計処理を施した上で、今後の入学試験の調査・研究の資料として利用するほか、進学希望者への情報公開に使用します。なお、公開される統計資料により個人が特定されることはありません。

※本学の個人情報保護基本方針は 44ページに掲載しています。

※「大学院入学試験志願票」の提出をもって、本ページに記載されている「受験生の個人情報の取り扱いについて」の内容に同意されたものとみなします。

個人情報保護基本方針

学校法人立命館（以下「本学園」）は、本学園が教育研究上使用する本学園の学生・生徒等の個人情報について、個人情報保護に関する法令およびその他の規範を遵守するために自主的なルールおよび体制を確立し、以下のとおり個人情報保護基本方針を定め、これを実行し維持します。なお、学術研究の用に供する目的で行う個人情報の取り扱いについては別に定めるものとします。

記

1. 本学園は、この基本方針を実行するために、「学校法人立命館個人情報保護規程」を定め、一般に公表するとともに、本学園教職員等（役員、教員、職員、パートタイマー、派遣労働者等を含む）および学園関係者に周知徹底させます。
2. 本学園は、個人情報の紛失、破壊、改ざんおよび漏えい等を防止するため、不正アクセス対策、コンピュータウイルス対策など適切な情報セキュリティ対策を講じます。
3. 本学園は、個人情報の入手にあたり、適法かつ公正な手段によって行い、不正な方法により入手しないことはもちろん、個人情報の主体である本人から利用目的等について同意をとるか、本学園インターネットホームページに必要事項を告知します。
4. 本学園は、個人情報を間接的に入手する場合、入手する個人情報について、提供者が本人から適正に入手したものであるかどうかを確認し、本学園インターネットホームページに個人情報の利用目的等の必要事項を告知します。
5. 本学園は、個人情報の本人が自己個人情報について、開示、訂正、使用停止、消去等の権利を有していることを確認し、本人からのこれらの請求を尊重して対応します。
6. 本学園は、個人情報を第三者との間で共同利用したり、業務を委託するために個人情報を第三者に預託する場合は、当該第三者について調査し必要な契約を締結し、その他法令上必要な措置を講じます。
7. 個人情報については、本学園が設置する学校に現在在籍する学生・生徒および過去に在籍した学生・生徒に限らず、本学園が設置する学校の学生・生徒となる目的で本人から提供された個人情報についても同様に厳密に取り扱います。
8. 具体的な個人情報取得、取り扱いのため以下の原則を定めます。
 - ・個人情報の利用は、取得目的の範囲内で、具体的な業務に応じ権限を与えられた者のみが、業務の遂行上必要な限りにおいて行うものとします。
 - ・個人情報を第三者に提供することを原則として行いません。
 - ・個人情報の目的外利用、通常の利用場所からの持ち出し、外部への送信等の個人情報の漏えい行為を行いません。
 - ・本学園従事者が、業務上知り得た個人情報の内容をみだりに第三者に知らせ、または不当な目的に使用することを禁じます。その業務に係る職を退いた後も同様とします。
 - ・次に示す内容を含む個人情報の取得、利用または提供を行いません。
 - (1) 思想、信条および宗教に関する事項
 - (2) 社会的差別の原因となる事項

2005年4月1日

本学キャンパスへの交通機関

アクセス

(2019年3月現在)

各キャンパスへの
交通機関



衣笠CAMPUS	JR・近鉄・地下鉄 京都駅 (烏丸中央口)	市バス (京都駅前)	50	42分	立命館大学前(終点)
		市バス (京都駅前)	快速205	36分	立命館大学前(終点)
		JRバス (京都駅)	205	38分	衣笠校前 徒歩10分
		市バス (西大路四条)	高雄・京北線	30分	立命館大学前
	阪急 西院駅	市バス (四条大宮)	205	13分	衣笠校前 徒歩10分
		京福 (西院駅)	快速202 快速205	15分	立命館大学前(終点)
		市バス (四条大宮)	嵐山本線・北野線 (帷子ノ辻乗換)	22分	等持院駅 徒歩6分
		JRバス (四条大宮)		22分	龍安寺駅 徒歩6分
	阪急 大宮駅	JRバス (四条大宮)	52 55	25分	立命館大学前(終点)
	京阪 三条駅 地下鉄 三条京阪駅	市バス (三条京阪前)	12	53分	立命館大学前(終点)
びわこくさつ CAMPUS (BKC)	JR・地下鉄 二条駅	市バス (二条駅前)	15	34分	立命館大学前(終点)
		JRバス (二条駅前)	51	36分	立命館大学前(終点)
		市バス (二条駅前)	58	40分	立命館大学前
	J R 円町駅	市バス (西ノ京町)	15 52 55	約20分	立命館大学前(終点)
		JRバス (円町)		14分	立命館大学前
		快速202 快速205		8分	立命館大学前(終点)
		15		10分	立命館大学前(終点)
		臨		9分	立命館大学前(終点)
		204 205		5分	衣笠校前 徒歩10分
		JRバス (円町)		8分	立命館大学前
大阪いばらき CAMPUS (OIC)	京阪 中書島駅	京阪バス (京阪中書島)		35分	立命館大学
	J R 大阪駅	JR 新快速50分			立命館大学
	J R 京都駅	JR 新快速20分			立命館大学
	JR・近鉄 奈良駅	JR・近鉄(京都駅経由)			立命館大学
	J R 三ノ宮駅	JR 新快速70分			立命館大学
		近江鉄道バス (南草津駅)		20分	立命館大学
		立命館大学行き 飛鳥グリーンヒル行き			立命館大学
		直行便 土日祝・学休日は運行しません。			立命館大学
					立命館大学
					立命館大学
大阪梅田 CAMPUS (大阪富国生命 ビル5F・14F)	J R 大阪駅	JR 快速11分		徒歩5分	立命館大学
	阪急 梅田駅	阪急 準急18分		徒歩10分	立命館大学
	モノレール 門真市駅		14分	徒歩7分	立命館大学
	モノレール 大阪空港駅		21分	徒歩7分	立命館大学
	J R 京都駅	JR 新快速12分	JR 高槻駅	快速5分	立命館大学
	J R 三ノ宮駅	JR 快速41分		徒歩5分	立命館大学
	京阪 枚方市駅	京阪バス (枚方市駅北口)		45分	立命館大学(岩倉公園前)
	阪急 茨木市駅	京阪バス (阪急茨木)		7分	立命館大学(岩倉公園前)
					立命館大学
					立命館大学
朱雀CAMPUS	J R 大阪駅	JR南口 徒歩5分		徒歩2分	立命館大学
	阪急・阪神 梅田駅	阪急中央改札口/阪神東改札口 徒歩5分/徒歩3分		徒歩10分	立命館大学
	地下鉄御堂筋線 梅田駅	南改札口 徒歩3分			立命館大学
	地下鉄谷町線 東梅田駅	北東改札口 徒歩1分			立命館大学
	JR・近鉄・地下鉄 京都駅	JRまたは地下鉄(烏丸御池乗換)		約10分	立命館大学
	阪急 梅田駅	阪急 40分			立命館大学
					立命館大学
					立命館大学
					立命館大学
					立命館大学

キャンパスを結ぶシャトルバスも運行中 正課、また課外活動に参加する本学学生のために、衣笠キャンパス、びわこくさつキャンパス(BKC)、大阪いばらきキャンパス(OIC)を結ぶシャトルバスを運行しています。

アクセス方法の詳細は、上記QRコードを読み込みホームページで確認してください。

研究科の連絡先一覧

研究科	事務室	電話・FAX 番号	住所
法 学 研 究 科	法学部事務室	電話 075-465-8175 FAX 075-465-8176	衣笠キャンパス： 〒 603-8577 京都市北区 等持院北町 56-1
社 会 学 研 究 科	産業社会学部事務室	電話 075-465-8184 FAX 075-465-8196	
国 際 関 係 研 究 科	国際関係学部事務室	電話 075-465-1211 FAX 075-465-1214	
文 学 研 究 科	文学部事務室	電話 075-465-8187 FAX 075-465-8188	
映 像 研 究 科	映像学部事務室	電話 075-465-1990 FAX 075-465-8193	
言語教育情報研究科	衣笠独立研究科事務室	電話 075-465-8363 FAX 075-465-8364	
先端総合学術研究科		電話 075-465-8348 FAX 075-465-8364	
経 済 学 研 究 科	経済学部事務室	電話 077-561-3940 FAX 077-561-3947	びわこ・くさつキャンパス (BKC)： 〒 525-8577 滋賀県草津市 野路東 1-1-1
ス ポ ー ツ 健 康 科 学 研 究 科	スポーツ健康科学部事務室	電話 077-561-3760 FAX 077-561-3761	
理 工 学 研 究 科	理工学部事務室	電話 077-561-2624 FAX 077-561-2629	
情報理工学研究科	情報理工学部事務室	電話 077-561-5202 FAX 077-561-5203	
生 命 科 学 研 究 科	生命科学部事務室	電話 077-561-5021 FAX 077-561-3729	
薬 学 研 究 科	薬学部事務室	電話 077-561-2563 FAX 077-561-2564	
法 務 研 究 科	朱雀独立研究科事務室	電話 075-813-8272 FAX 075-813-8271	朱雀キャンパス： 〒 604-8520 京都市中京区 西ノ京朱雀町 1
教 職 研 究 科		電話 075-813-8269 FAX 075-813-8271	
経 営 学 研 究 科	経営学部事務室	電話 072-665-2090 FAX 072-665-2099	大阪いばらきキャンパス (OIC)： 〒 567-8570 大阪府茨木市 岩倉町 2-150
政 策 科 学 研 究 科	政策科学部事務室	電話 072-665-2080 FAX 072-665-2089	
テ ク ノ ロ ジ ー・ マ ネ ジ メ ン ト 研 究 科	OIC 独立研究科事務室	電話 072-665-2100 FAX 072-665-2109	
経 営 管 理 研 究 科		電話 072-665-2101 FAX 072-665-2109	
人 間 科 学 研 究 科	総合心理学部事務室	電話 072-665-2190 FAX 072-665-2169	
大学院課		電話 075-465-8195 FAX 075-465-8198	衣笠キャンパス
		電話 077-561-4941 FAX 077-599-4265	びわこ・くさつキャンパス (BKC)

■出願・手続に関することや、入学後のカリキュラム、研究内容、指導教員に関することは出願する研究科の事務室へお問い合わせください。

■立命館大学大学院に関する質問・相談などは大学院課（衣笠）にお問い合わせください。以下のメールアドレスでも受け付けています。

E-mail: graduate-studies@st.ritsumei.ac.jp

■教員の連絡先を知りたい場合：「研究者学術情報データベース」等でメールアドレスを公開している教員に対しては、直接連絡をとることが可能です。連絡先公開のない教員と連絡をとりたい場合は、相談事項を明確にしたうえで、研究科事務室まで問い合わせてください。なお、出願前に教員への個別の問い合わせに応じない研究科もありますので、あらかじめご了承ください。

立命館大学研究者学術情報データベース > <http://research-db.ritsumei.ac.jp/scripts/websearch/index.htm>

出願書類の様式一覧・APPLICATION FORM LIST

様式は、つぎのページ以降に下表の順番通り綴っています。

提出すべき様式は、要項本文「出願書類」に入学試験方式ごとに定めていますので、要項本文をよく読み間違いのないよう提出してください。

Application forms are included after this page in the same order as the list below.
Thoroughly read the required documents section of the examination that you will take and make sure to submit all the forms that are required.

様式		名称	ページ
GS	1	外国籍志願者情報／ APPLICATION SHEET FOR NON-JAPANESE APPLICANTS	49
	3	日本語能力確認書	51
PHA	1	研究計画書	53
	2	立命館大学大学院 薬学研究科修士課程 入学資格事前審査申請書	55

立命館大学大学院 外国籍志願者情報

RITSUMEIKAN UNIVERSITY GRADUATE SCHOOL APPLICATION SHEET
FOR NON-JAPANESE APPLICANTS

[注意 / NOTE]

日本国籍を有しない者(特別永住者を除く)のみ記入対象。

該当する項目のみ記入してください。

For Applicants who do not have Japanese nationality only
(excluding special permanent residents).

Complete only the sections that apply to you.

氏名 Name	
受験番号* Examinee No.	

* 記入不要 Office use only

日本国内の 緊急連絡先 Emergency contact info in Japan	現住所 Address 〒 _____ Phone number: _____		
	氏名 Name: _____		
	志願者との関係 Relationship to applicant	職業 Occupation	
学歴 (日本語学校) Japanese Language School/Organization	学校名(所在地) Name of Japanese Language School / Organization (Address)	入学年月 Enrollment Date	卒業(見込)年月 Graduation Date/Expected
	(_____)	_____/_____/_____ month year	_____/_____/_____ month year
職歴 Work experience	勤務先(所在地) Name of employer (Address)	勤務内容 Job description	勤務期間 Period of employment
	(_____)		(MM/DD/YYYY)
	(_____)		(MM/DD/YYYY)
	(_____)		(MM/DD/YYYY)
	(_____)		(MM/DD/YYYY)
兵役 Military service	終了 from _____, _____ to _____, _____ Finished month year month year	終了予定 _____, _____ Duty (to be) completed month year	
以上の通り、相違ありません。 I certify that the above statements are true and correct to the best of my knowledge.			
日付 (Date) : _____ (MM/DD/YYYY) 署名 (Signature) : _____			

2020. 4

日 本 語 能 力 確 認 書

志願者氏名： _____

住 所： _____

希望する指導教員に下記項目の記入を依頼してください。

確 認 方 法： _____

所 見： _____

希望する指導予定教員署名： _____ 印 日付： _____

2020. 4

研究計画書

* 本学記入欄

* 受験番号	ふりがな 氏名	
希望する研究分野	・ 入試要項を確認して記載してください。	
大学に在学している者は卒業論文の 題目を、大学院に在学している者は 現在の研究テーマを記載		
大学院入学後の研究計画（以下の欄に記載してください）		
「別紙参照」として、wordで作成したものの貼付可		
大学院入学後、指導を希望する 教員の署名・捺印		印

薬学研究科

修士課程 入学試験事前審査用

立命館大学大学院 薬学研究科修士課程 入学資格事前審査申請書

立命館大学大学院 薬学研究科長 殿

貴学大学院薬学研究科の入学資格の事前の個別審査について、必要書類
 (研究計画書、履歴書、業績報告書、学歴や在学中の成績を証明する書類
 (卒業証明書、在籍証明書や成績証明書等)) を添えて申請いたします。

申請日	年	月	日	申請者 ふりがな 氏名 ㊟
生年月日	年	月	日生	才 現在の職業・身分： 学生 ・ 勤労者 ・ 無職 (いずれかに○)
受験予定： _____年_____月_____日実施の 一般入学試験 ・ 転入学入学試験 (いずれかに○)				
現住所	〒 Tel ()			
帰省先住所	〒 Tel ()			
受験資格有無判定結果の連絡先： 現住所 ・ 帰省先住所 (いずれかに○)				

立 命 館 大 学
Ritsumeikan University

〈衣笠キャンパス〉

京都市北区等持院北町 56-1

〈Kinugasa Campus〉

56-1 Toji-in Kitamachi, Kita-ku, KYOTO

〈びわこ・くさつキャンパス〉

滋賀県草津市野路東 1-1-1

〈Biwako-Kusatsu Campus (BKC)〉

1-1-1 Noji Higashi, KUSATSU, SHIGA

〈朱雀キャンパス〉

京都市中京区西ノ京朱雀町 1

〈Suzaku Campus〉

1 Nishinokyo-Suzaku-cho, Nakagyo-ku, KYOTO

〈大阪いばらきキャンパス〉

大阪府茨木市岩倉町 2-150

〈Osaka Ibaraki Campus (OIC)〉

2-150 Iwakura-cho, IBARAKI, OSAKA