

立命館大学大学院 入学試験要項 2020

Ritsumeikan University Graduate School
Application Guidelines

(2020 年 9 月入学 / September 2020 Enrollment)

国際関係研究科

Graduate School of International Relations

目次

国際関係研究科の人材育成目的、 アドミッション・ポリシー	1
博士課程前期課程	
一般入学試験（日本語基準書類選考）	3
一般入学試験（英語基準書類選考）	8
外国人留学生入学試験	18
学内進学入学試験（国際関係学部特別）	28
学内進学入学試験（学部早期卒業希望者対象）	37
APU 特別受入入学試験	47
飛び級入学試験	57
博士課程後期課程	
一般入学試験（論文等選考・修了者対象）	67
一般入学試験（論文等選考・修了見込者対象）	75
出願書類	83

Contents

Educational Missions and Admissions Policies	2
Master's Program	
Regular Admissions for English-based programs (Document Only)	13
International Student Admissions (Document + Interview)	23
In-University Advancement Admissions (College of International Relations Students)	32
In-University Advancement Admissions (Early Graduation System Applicants)	42
APU Special Admissions	52
Admissions for Accelerated Learners (Grade Skippers)	62
Doctoral Program	
Regular Admissions for Master's Degree Holders	71
Regular Admissions for Applicants Expecting to Complete MA	79
APPLICATION FORM LIST	83

注 出願・受験・入学手続等の注意事項について記載した「大学院入学試験要項（別冊）」もあわせてご覧ください。

- Please check the "Supplement to Application Guidelines" which includes information about applying for admission, taking the entrance examination, completing the admission procedures, etc.

TOEIC®、TOEFL® は Educational Testing Service (ETS) の登録商標です。

国際関係研究科

国際関係研究科の人材育成目的、アドミッション・ポリシー

I. 人材育成目的

【研究科全体】

「グローバル化する現代社会を、政治、経済、文化・社会のそれぞれの側面において、学際的な社会科学のアプローチで解明する国際関係学の研究者、および国際関係学の専門知識をそなえ、国際社会で活躍する職業人を育成すること」

【博士課程前期課程】

「国際関係学の専門知識と異文化間の媒介能力とに裏打ちされた学際的・複眼的な視点に立ち、国際社会における秩序や平和の構築、国際開発・協力の促進、多文化社会の諸課題の解決などの課題について専門家としての分析力を有する人材、また特に日本と世界とを媒介する人材を育成すること」

【博士課程後期課程】

「国際関係学の専門知識と異文化間の媒介能力とに裏打ちされた学際的・複眼的な視点に立ち、国際社会における秩序や平和の構築、国際開発・協力の促進、多文化社会の諸課題の解決などの課題について、独創的な知的分析を行う力を有する人材、および高度な専門家として実践的な課題解決に貢献する力を有する人材を育成すること」

II. 入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）【求める学生像】

【博士課程前期課程】

国際関係学の専門知識と異文化間の媒介能力とに裏打ちされた学際的・複眼的な視点を身に付け、国際社会における秩序や平和の構築、国際開発・協力の促進、多文化社会の諸課題の解決などの課題について専門家として分析する力を培い、また特に日本と世界とを媒介する志をもつ学生を求める。

【博士課程後期課程】

所定の期間中に博士号を取得することを目指し、国際関係学の専門知識と異文化間の媒介能力とに裏打ちされた学際的・複眼的な視点を身に付け、国際社会における秩序や平和の構築、国際開発・協力の促進、多文化社会の諸課題の解決などの課題について、独創的な知的分析を行う力、および高度な専門家として実践的な課題解決に貢献する力を培って、終了後には、大学などの高等教育・研究機関における教育・研究職、および各種の国際機関を含む、高度な専門的知識を要する職に就くことを志す学生を求める。

Graduate School of International Relations

Educational Missions

The Graduate School of International Relations (GSIR) is committed to excellence in graduate training. The GSIR's general mission is to produce scholars of international relations who can contribute to the better understanding of political, economic, and socio-cultural aspects of globalizing societies with interdisciplinary social-scientific approaches, and professionals in various fields who possess the knowledge and skills rooted in the academic background of international relations to solve problems in the international community.

Master's Program

The Graduate School of International Relations' MA program is committed to educating graduate students who wish to pursue advanced work in the international arena and also those who wish to prepare for PhD study. With its course work and thesis, the MA program offers graduate training where students gain academic knowledge of International Relations, advanced capacity in multicultural communication, and professional knowledge and skills based on an interdisciplinary perspective. This will enable them to cope with agendas such as building order and peace in the international community, promoting international cooperation and development, and solving the problems of multicultural society. The MA program also emphasizes Japanese perspectives on issues in the international community and global perspective on issues in Japanese society.

Doctoral Program

The Graduate School of International Relations' Doctoral Program is devoted to postgraduate education for students who wish to pursue careers as researchers and engage in innovative scholarship, and also for those who wish to pursue advanced professional careers with a relevant academic background and develop problem-solving capacity in the international arena. To this end, the program strives to provide students with a research environment where they can enhance their academic knowledge of international relations, elaborate their capacity in multicultural communication, and develop their professional knowledge and skills based on an interdisciplinary perspective. That will allow them to cope with agendas such as building order and peace in the international community, promoting international cooperation and development, and solving problems that arise in multicultural societies.

Admission Policies

Master's Program

The Graduate School of International Relations' MA Program welcomes applicants who seek to advance their knowledge of international relations, capacity in multicultural communication, and professional knowledge and skills based on an interdisciplinary perspective. It is aimed at enabling them to cope with the agendas such as building order and peace in the international community, promoting international cooperation and development, and solving problems that arise in multicultural society. The MA program also welcomes applicants who wish to pursue careers in fields such as academia, research, journalism, international organizations in both private and government sectors, especially those at the junctures between Japan and the international communities.

Doctoral Program

The Graduate School of International Relations' Doctoral Program welcomes applicants who wish to pursue careers as researchers engaging in innovative scholarship at various higher educational and research institutes including universities, and those who are aiming at advanced professional careers which require a relevant academic background and problem-solving capacity in the international arena, including at various international organizations. All students admitted to the program are expected to earn a PhD degree successfully, through enhancing their academic knowledge of international relations, elaborating their capacity in multicultural communication, and developing their professional knowledge and skills based on an interdisciplinary perspective, allowing them to cope with the agendas such as building order and peace in the international community, promoting international cooperation and development, and solving problems that arise in multicultural societies.

2020 年 9 月入学 国際関係研究科博士課程前期課程 一般入学試験（日本語基準書類選考）

I. 募集する専攻、課程、入学定員および募集人数

専攻	課程	入学定員	募集人数
国際関係学専攻	博士課程前期課程	60 名	5 名

入学定員は全入学試験方式の募集人数をあわせたものです。

出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

II. 出願資格

つぎの(1)～(6)のいずれかに該当する者。

- (1) 大学*を卒業した者、または本研究科入学までに卒業見込みの者。
*学校教育法第 83 条の大学（わが国の大学における学部の正規の課程）
- (2) 学士課程が 4 年制である外国において、日本の学校教育における 16 年の課程に相当する課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者。
- (3) 外国の大学その他の外国の学校（* 1）において、修業年限が 3 年（医学を履修する博士課程、歯学を履修する博士課程、薬学を履修する博士課程または獣医学を履修する博士課程への入学については、5 年）以上である課程を修了すること（* 2）により、学士の学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者。（平成 28 年文部科学省令第 19 号）
- (4) 外国の学校が行う通信教育をわが国において履修することにより当該国の学校教育における 16 年の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者。
- (5) わが国において、文部科学大臣が外国の大学相当として指定した外国の学校の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者。
- (6) 本学大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めたもので、22 歳以上の者または本研究科入学までに 22 歳に達する者。（* 3）

* 1 教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府または関係機関の認証を受けた者による評価を受けたものまたはこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限ります。

* 2 当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了することおよび当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号（* 1）の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含みます。

* 3 (6)に該当する可能性がある場合は、出願に先立ち事前に大学を卒業した者と同等以上の学力があるかどうか個別審査を行いますので、「大学院入学試験要項（別冊）」18 ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。

※外国の学校教育課程の年数や取得した学位の取扱い等、上記に該当するかどうか少しでも疑問や不明な点がある場合は、必ず事前の個別審査申出期限前（「大学院入学試験要項（別冊）」21 ページを参照）に本研究科の事務室（国際関係学部事務室）に照会してください。

※『最終学歴が中国の 3 年制の大学（専科）の者』または『最終学歴が中国の大学であるが、「大学院入学試験要項（別冊）」の 13 ページの基準を満たしていない者』は、事前の個別審査が必要です。個別審査については「大学院入学試験要項（別冊）」の 18 ページを参照してください。

※出願資格において「見込み」で受験し、合格した者が、入学前日の2020年9月25日までに「見込み」を解消できない場合は、入学を許可しません。

Ⅲ. 出願期間

2020年4月1日（水）～2020年4月22日（水）

※出願書類の提出は、郵送または国際関係学部事務室への持参に限ります。郵送の場合は出願期間最終日の消印有効。事務室に持参する場合は出願期間最終日17:00必着。

※「Ritsu-Mate」での出願登録は、出願開始日の10:00（日本時間）から可能です。

Ⅳ. 出願前の事前相談について

推奨

※出願希望者は出願期間開始日以前に、指導を希望する教員に申し出て、研究内容等について相談することを推奨します。

〈指導を希望する教員への連絡方法〉

研究科ホームページや研究者データベース等でメールアドレスを公開している教員に対しては、直接メールにて申し出を行ってください。

■研究科ホームページ

<http://www.ritsumei.ac.jp/gsir/faculty/>

■研究者学術情報データベース

<http://research-db.ritsumei.ac.jp/scripts/websearch/index.htm>

連絡先公開のない教員と連絡をとりたい場合は、指導を希望する教員を明確にした上で、国際関係学部事務室までメールを送信してください。

■国際関係学部事務室連絡先

ir-adm@st.ritsumei.ac.jp

Ⅴ. 出願方法

※出願上の注意事項は「大学院入学試験要項（別冊）」11ページを参照してください。

出願期間内に検定料を納入のうえ、所定の出願書類を郵送してください。出願書類の一部は「Ritsu-Mate」での入力となります。「Ritsu-Mate」で入力した出願書類は印刷し、その他の出願書類とともに一括して郵送してください。

1. 出願書類

本学が様式を指定している出願書類については、本入学試験要項の巻末に綴っています。

	書類名	内容	様式等
(1)	入学試験志願票	「Ritsu-Mate」で出願情報入力後に印刷したもの	
(2)	外国籍志願者情報	日本国籍を有しない者のみ該当する部分を記入してください。	様式 GS 1
(3)	最終学校の成績証明書および卒業（見込）証明書	出願資格にかかわる出身学校のものを提出してください。 ※詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」12ページを参照してください。	原本を提出してください。

	書類名	内容	様式等
(4)	研究計画書	※日本語で記入してください。 各自の研究計画に関連する卒業（ゼミ）論文またはこれに代わる論文等があれば、別途添付が望ましい	様式 IR 1
(5)	エッセイ	詳細は 91 ページを参照してください。 ※日本語で記入してください。	様式 IR 2
(6)	誓約書		様式 IR 4
(7)	推薦・評価書	任意：2 通（2 名からの推薦が望ましい） ※最終学校在学時ゼミナール教員、アカデミックアドバイザーもしくはそれに準じる人物（現職社会人の場合は上司でも可）が作成し、評価者が厳封したものを提出してください。	様式 IR 5
(8)	語学能力証明書	①日本語能力試験（N1）の合格を示す「合否結果通知書」、「日本語能力認定書」または「認定結果及び成績に関する証明書」のいずれか、および日本語能力認定書（様式 GS 2） ※第一言語が日本語の者、卒業（見込み）の高等教育における学修言語が日本語の者は必要ありません。 ②英語能力を証明する公的証明書（TOEFL [®] テストないしは IELTS [™] が望ましい） ※TOEFL [®] テスト、IELTS [™] および TOEIC [®] LISTENING AND READING テストの有効期限は出願開始日から過去 2 年以内に取得したものとします。 ※TOEFL ITP [®] テストおよび TOEIC [®] LISTENING AND READING テスト（IP）は公的証明書として認められません。 ※第一言語が英語の者、卒業（見込み）の高等教育における学修言語が英語の者は必要ありません。 ※公的証明書は出願開始日時点で当該試験の有効期限内のものを提出してください。 ※提出された書類によっては確認を求めることがあります。	コピー可 ※ただし、①の日本語能力認定書（様式 GS 2）については、原本を提出してください。
(9)	パスポートの氏名・生年月日が記載されたページのコピー	出願時に有効期限内のパスポートを取得している日本国籍を有しない者のみ ※特別永住者を除く	

	書類名	内容	様式等
(10)	Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate (教育部学歴証書電子注册備案表) もしくは Online Verification Report of Student Record (教育部学籍在线验证報告)	<ul style="list-style-type: none"> ・中国(台湾、香港、マカオを除く)の大学または大学院を卒業(修了)した者は、Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate (教育部学歴証書電子注册備案表)を印刷したもの ・中国(台湾、香港、マカオを除く)の大学または大学院に在学中の者は、Online Verification Report of Student Record (教育部学籍在线验证報告)を印刷したもの ※詳細は「大学院入学試験要項(別冊)」13ページを参照してください。	いずれも証明書の言語表記は英文版のもの

2. 出願書類の提出について

出願書類の提出は郵送または国際関係学部事務室への持参に限ります。郵送する場合は下記のとおりとします。

(1) 日本国内から出願する場合

- ①市販の封筒(A4サイズの書類が入るもの)を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで「簡易書留速達郵便」にて送付してください(郵便局窓口から送付してください。ポストへの投函不可)。

(2) 日本国外から出願する場合

- ①市販の封筒(A4サイズの書類が入るもの)を用意してください。
- ②①の封筒に必要事項を記入のうえ出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便(EMS)等、航空扱いの国際宅配便等配送状況を確認できる方法で送付してください。

3. 出願書類提出先

立命館大学 大学院入学試験 国際関係学部事務室

〒603-8577 京都市北区等持院北町 56-1

電話 (075) 465-1211 (直通)

4. 出願上の注意事項

- (1) 本試験による入学者は、日本語を学修言語とするプログラム(グローバル・ガバナンスプログラム、国際協力開発プログラム、多文化共生プログラム)への入学を義務付けられ、入学後のプログラム変更は認められません。各プログラムの詳細に関しては、国際関係研究科HPをご確認ください。(http://www.ritsumei.ac.jp/gsir/)
- (2) 出願書類の研究計画書およびエッセイは日本語で、可能な限り文書作成ソフト等を用いて全てA4判に統一して作成してください。
- (3) 出願書類に記載する氏名・生年月日は、パスポートの記載どおりに記入してください。
- (4) 一旦受理した書類は理由の如何にかかわらず返却しません。受験後に出願資格を満たさないことが判明した場合も返却しません。

Ⅵ. 入学検定料

35,000 円

※出願期間内に納入してください。

※納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア、Paypal、Alipay もしくは海外送金を利用してください。詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」14 ページを参照してください。

Ⅶ. 受験番号の確認

受験番号は「Ritsu-Mate」からダウンロードできる受験票で確認することができます。ダウンロードは合格発表日約 1 週間前から可能です（「大学院入学試験要項（別冊）」10 ページ参照）。

Ⅷ. 選考方法

書類選考（出願書類）により合格者を決定します。

ただし、本学国際関係研究科が必要と判断した場合は、電話、メールインタビューまたは面接試験を行うことがあります。研究計画書およびエッセイは、日本語で記入してください。

Ⅸ. 合格発表

合格発表日	発表時間
2020 年 6 月 17 日（水）	10：00

合否結果は「Ritsu-Mate」ならびに「大学院入試情報サイト」で発表します。また、合否通知および入学手続書類は、合格発表日当日 17：00 までに国際関係学部事務室窓口で交付しますので、交付をご希望の方は受験票をご持参ください。17：00 以降は入学試験志願票に記載されている住所宛に郵送します。

※「大学院入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧の掲示については「大学院入学試験要項（別冊）」28 ページを参照してください。

X. 入学手続（案内）

「大学院入学試験要項（別冊）」29 ページを参照してください。

2020 年 9 月入学 国際関係研究科博士課程前期課程 一般入学試験（英語基準書類選考）

I. 募集する専攻、課程、入学定員および募集人数

専攻	課程	入学定員	募集人数
国際関係学専攻	博士課程前期課程	60 名	10 名

入学定員は全入学試験方式の募集人数をあわせたものです。

出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

II. 出願資格

つぎの(1)～(6)のいずれかに該当する者。

- (1) 大学*を卒業した者、または本研究科入学までに卒業見込みの者。
*学校教育法第 83 条の大学（わが国の大学における学部の正規の課程）
- (2) 学士課程が 4 年制である外国において、日本の学校教育における 16 年の課程に相当する課程を修了した者、または本研究科入学までに修了する見込みの者。
- (3) 外国の大学その他の外国の学校（* 1）において、修業年限が 3 年（医学を履修する博士課程、歯学を履修する博士課程、薬学を履修する博士課程または獣医学を履修する博士課程への入学については、5 年）以上である課程を修了すること（* 2）により、学士の学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者。（平成 28 年文部科学省令第 19 号）
- (4) 外国の学校が行う通信教育をわが国において履修することにより当該国の学校教育における 16 年の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者。
- (5) わが国において、文部科学大臣が外国の大学相当として指定した外国の学校の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者。
- (6) 本学大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めたもので、22 歳以上の者、または本研究科入学までに 22 歳に達する者。（* 3）

* 1 教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府または関係機関の認証を受けた者による評価を受けたものまたはこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限ります。

* 2 当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了することおよび当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号（* 1）の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含みます。

* 3 (6)に該当する可能性がある場合は、出願に先立ち事前に大学を卒業した者と同等以上の学力があるかどうか個別審査を行いますので、「大学院入学試験要項（別冊）」18 ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。

※外国の学校教育課程の年数や取得した学位の取扱い等、上記に該当するかどうか少しでも疑問や不明な点がある場合は、必ず事前の個別審査申出期限前（「大学院入学試験要項（別冊）」21 ページを参照）に本研究科の事務室（国際関係学部事務室）に照会してください。

※『最終学歴が中国の 3 年制の大学（専科）の者』または『最終学歴が中国の大学であるが、「大学院入学試験要項（別冊）」の 13 ページの基準を満たしていない者』は、事前の個別審査が必要です。個別審査については「大学院入学試験要項（別冊）」の 18 ページを参照してください。

※出願資格において「見込み」で受験し、合格した者が、入学前日の2020年9月25日までに「見込み」を解消できない場合は、入学を許可しません。

Ⅲ. 出願期間

2020年4月1日（水）～2020年4月22日（水）

※出願書類の提出は、郵送または国際関係学部事務室への持参に限ります。郵送の場合は出願期間最終日の消印有効。事務室に持参する場合は出願期間最終日17:00必着。

※「Ritsu-Mate」での出願登録は、出願開始日の10:00（日本時間）から可能です。

Ⅳ. 出願前の事前相談について

推奨

※出願希望者は出願期間開始日以前に、指導を希望する教員に申し出て、研究内容等について相談することを推奨します。

〈指導を希望する教員への連絡方法〉

研究科ホームページや研究者データベース等でメールアドレスを公開している教員に対しては、直接メールにて申し出を行ってください。

■研究科ホームページ

<http://www.ritsumei.ac.jp/gsir/faculty/>

■研究者学術情報データベース

<http://research-db.ritsumei.ac.jp/scripts/websearch/index.htm>

連絡先公開のない教員と連絡をとりたい場合は、指導を希望する教員を明確にした上で、国際関係学部事務室までメールを送信してください。

■国際関係学部事務室連絡先

ir-adm@st.ritsumei.ac.jp

Ⅴ. 出願方法

※出願上の注意事項は「大学院入学試験要項（別冊）」11ページを参照してください。

出願期間内に検定料を納入のうえ、所定の出願書類を郵送してください。出願書類の一部は「Ritsu-Mate」での入力となります。「Ritsu-Mate」で入力した出願書類は印刷し、その他の出願書類とともに一括して郵送してください。

1. 出願書類

本学が様式を指定している出願書類については、本入学試験要項の巻末に綴っています。

	書類名	内容	様式等
(1)	入学試験志願票	「Ritsu-Mate」で出願情報入力後に印刷したもの	
(2)	外国籍志願者情報	日本国籍を有しない者のみ該当する部分を記入してください。	様式 GS 1
(3)	最終学校の成績証明書および卒業（見込）証明書	出願資格にかかわる出身学校のことを提出してください。 ※詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」12ページを参照してください。	原本を提出してください。

	書類名	内容	様式等
(4)	研究計画書	※英語で記入してください。 各自の研究計画に関する卒業(ゼミ)論文またはこれに代わる論文等があれば、別途添付が望ましい	様式 IR 1
(5)	エッセイ	詳細は 91 ページを参照してください。 ※英語で記入してください。	様式 IR 2
(6)	誓約書		様式 IR 4
(7)	推薦・評価書	任意：2 通（2 名からの推薦が望ましい） ※最終学校在学時ゼミナール教員、アカデミックアドバイザーもしくはそれに準じる人物（現職社会人の場合は上司でも可）が作成し、評価者が厳封したものを提出してください。	様式 IR 5
(8)	語学能力証明書	①英語能力を証明する公的証明書（TOEFL® テストないしは IELTS™ が望ましい） ※TOEFL® テスト、IELTS™ および TOEIC® LISTENING AND READING テストの有効期限は出願開始日から過去 2 年以内に取得したものとします。 ※TOEFL ITP® テストおよび TOEIC® LISTENING AND READING テスト（IP）は公的証明書として認められません。 ※第一言語が英語の者、卒業（見込み）の高等教育における学修言語が英語の者は必要ありません。 ②Global and Japanese Perspectives Program 志願者は日本語能力試験（N3 以上）の合格を示す「合格結果通知書」、「日本語能力認定書」または「認定結果及び成績に関する証明書」のいずれかもしくはそれに代わる成果物 ※第一言語が日本語の者、卒業（見込み）の高等教育における学修言語が日本語の者は必要ありません。 ※公的証明書は出願開始日時点で当該試験の有効期限内のものを提出してください。 ※提出された書類によっては確認を求めることがあります。	コピー可
(9)	英語以外の外国語能力がある者については、該当言語の能力を証明する公的証明書	※公的証明書は出願開始日時点で当該試験の有効期限内のものを提出してください。 ※提出された書類によっては確認を求めることがあります。	コピー可

	書類名	内容	様式等
(10)	パスポートの氏名・生年月日が記載されたページのコピー	出願時に有効期限内のパスポートを取得している日本国籍を有しない者のみ ※特別永住者を除く	
(11)	Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate（教育部学歴証書電子注冊備案表）もしくは Online Verification Report of Student Record（教育部学籍在線検証報告）	・中国（台湾、香港、マカオを除く）の大学または大学院を卒業（修了）した者は、Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate（教育部学歴証書電子注冊備案表）を印刷したもの ・中国（台湾、香港、マカオを除く）の大学または大学院に在学中の者は、Online Verification Report of Student Record（教育部学籍在線検証報告）を印刷したもの ※詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」13 ページを参照してください。	いずれも証明書の言語表記は英文版のもの

2. 出願書類の提出について

出願書類の提出は郵送または国際関係学部事務室への持参に限ります。郵送する場合は下記のとおりとします。

(1) 日本国内から出願する場合

- ①市販の封筒（A4 サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで「簡易書留速達郵便」にて送付してください（郵便局窓口から送付してください。ポストへの投函不可）。

(2) 日本国外から出願する場合

- ①市販の封筒（A4 サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②①の封筒に必要事項を記入のうえ出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便（EMS）等、航空扱いの国際宅配便等配送状況を確認できる方法で送付してください。

3. 出願書類提出先

立命館大学 大学院入学試験 国際関係学部事務室

〒603-8577 京都市北区等持院北町 56-1

電話（075）465-1211（直通）

4. 出願上の注意事項

- (1) 本試験による入学者は、英語を学修言語とするプログラム（Global Cooperation Program, Global and Japanese Perspectives Program）へ入学を義務付けられ、入学後のプログラム変更は認められません。各プログラムの詳細に関しては、国際関係研究科 HP をご確認ください。（<http://www.ritsume.ac.jp/gsir/>）
- (2) 出願書類の研究計画書およびエッセイは英語で、可能な限り文書作成ソフト等を用いて全て A4 判に統一して作成してください。
- (3) 出願書類に記載する氏名・生年月日は、パスポートの記載どおりに記入してください。

- (4) 一旦受理した書類は理由の如何にかかわらず返却しません。受験後に出願資格を満たさないことが判明した場合も返却しません。

Ⅵ. 入学検定料

5,000 円

※出願期間内に納入してください。

※納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア、Paypal、Alipay もしくは海外送金を利用してください。詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」14 ページを参照してください。

Ⅶ. 受験番号の確認

受験番号は「Ritsu-Mate」からダウンロードできる受験票で確認することができます。ダウンロードは合格発表日約 1 週間前から可能です（「大学院入学試験要項（別冊）」10 ページ参照）。

Ⅷ. 選考方法

書類選考（出願書類）により合格者を決定します。

ただし、本学国際関係研究科が必要と判断した場合は、電話、メールインタビューまたは面接試験を行うことがあります。研究計画書およびエッセイは英語で記入してください。

Ⅸ. 合格発表

合格発表日	発表時間
2020 年 6 月 17 日（水）	10：00

合否結果は「Ritsu-Mate」ならびに「大学院入試情報サイト」で発表します。また、合否通知および入学手続書類は、合格発表日当日 17：00 までに国際関係学部事務室窓口で交付しますので、交付をご希望の方は受験票をご持参ください。17：00 以降は入学試験志願票に記載されている住所宛に郵送します。

※「大学院入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧の掲示については「大学院入学試験要項（別冊）」28 ページを参照してください。

Ⅹ. 入学手続（案内）

「大学院入学試験要項（別冊）」29 ページを参照してください。

September 2020 Enrollment Master's Program, Graduate School of International Relations APPLICATION GUIDELINES for Regular Admissions for English-based programs (Document Only)

I. Degree Conferred & Number of Students

Major	Degree	Enrollment Capacity	Number of Recruits
International Relations	Master's Degree	60*	10

* The number of Enrollment Capacity includes students admitted through other admission methods.

* Depending on the applications received and results of the entrance examination, the number of successful candidates could be less than the number of recruitment spots.

II. Requirements for Application

Applicants must satisfy one of the following criteria (1) to (6):

- (1) Persons who have completed a 16 year program at an overseas school or who are expected to complete such a program before being enrolled at the graduate school
- (2) Persons who have completed a 3-year program or a program of more than 3 years (5 years for programs pursuing a medical degree, a dentistry degree, a pharmacy degree, or a veterinary degree) (*2) and have been awarded a degree by an overseas university or school (*1) which is recognized as being equivalent to a bachelor's degree or who are expected to complete such a program before being enrolled at the graduate school.
(the 2016 ordinance of the Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology, No. 19)
- (3) Persons who have completed a 16-year program at an overseas school by taking its correspondence course in Japan or who are expected to complete such a program before being enrolled at the graduate school
- (4) Persons who have completed the program of an overseas school in Japan that is recognized as being equivalent to an overseas university by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology or who are expected to complete such a program before being enrolled at the graduate school
- (5) Persons who have graduated from a Japanese university or who are expected to graduate from such a university before being enrolled at the graduate school
- (6) Persons who have been recognized as having an academic ability equal to or higher than that of a university graduate by Ritsumeikan University's graduate schools as a result of an individual preliminary screening and who are 22 years of age or older, or who will reach 22 years of age before being enrolled at the graduate school (*3)

*1 The university or the school shall be evaluated by an organization approved by a relevant official institution in the country for their education and research activities or recognized as so by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology.

*2 The program shall include a correspondence course which enables students to study in Japan by a university or school which is approved by the educational system of the country and satisfy the above requirements.

*3 Persons who potentially fall under category (6), they will be subject to the individual preliminary screening to determine whether they have an academic ability equal to or higher than that of a university graduate, before the submission of their application. They should refer to page 61 of the "Supplement to Application Guidelines" and complete the necessary procedures by the specified dates.

– Contact the Administrative Office, College of International Relations before the deadline to request for the individual preliminary screening (please refer to page 62 of the "Supplement to Application Guidelines" for the request deadline) if you have any inquiries about the requirements above, such as the number of years you received education overseas or a degree obtained at an overseas educational institution.

- Persons whose final academic background is zhuanke (专科) (3-year college degree) in China, or those who do not meet the criteria stated in page 56 of the “Supplement to Application Guidelines”, must take the individual preliminary screening. For information about the individual preliminary screening, please refer to page 61 of the “Supplement to Application Guidelines”.
- Applicants who are expected to graduate but are not able to satisfy any of the above requirements by September 25, 2020, will have their admission revoked.

III. Application Period

Wednesday, April 1, 2020–Wednesday, April 22, 2020

- Applications can either be mailed or submitted in person at the Administrative Office, College of International Relations (applications must be submitted no later than 5:00 pm on the final day of the application period if submitted in person). Only applications postmarked by the due date will be accepted.
- In the “Ritsu-Mate”, the application registration can be made from 10:00 am (Japan time) of the first day of the application period.

IV. Contacting a Desired Supervising Professor prior to Your Application

Recommended

- Applicants are recommended to consult with your desired supervising professors about your research plan prior to the start of an application period.

<How to contact your desired supervising professor>

Send an E-mail directly to the professor who shows his/her E-mail address on the graduate school website, or Ritsumeikan University Researcher's database.

- Website of the Graduate school of International Relations:

<http://www.ritsumei.ac.jp/gsir/eng/faculty/>

- Ritsumeikan University Researcher's database:

<http://research-db.ritsumei.ac.jp/scripts/websearch/index.htm?lang=en>

If you want to contact a professor whose E-mail address is not open to the public, contact the Administrative Office, College of International Relations by E-mail.

In the E-mail, please specify the name of the professor you would like to contact.

- Administrative Office, College of International Relations Contact:

ir-adm@st.ritsumei.ac.jp

V. Application Procedures

- For the Notices on Application, please refer to page 54 of the “Supplement to Application Guidelines”.

After completing the payment of the application fee during the application period, the specified application documents must be mailed or submitted in person at the Administrative Office, College of International Relations. The Application Sheet, one of the application documents, must be completed on the “Ritsu-Mate”. Please print out the completed Application Sheet and submit it along with the other application documents.

1. Required Documents

Applications forms designated here by Ritsumeikan University are included at the end of this Application Guidelines.

	Required Documents	Remarks	Form
(1)	Application Sheet	Must be printed out from the “Ritsu-Mate” after you complete your application information on the same website.	
(2)	APPLICATION SHEET FOR NON-JAPANESE APPLICANTS	Required only for applicants who do not have Japanese nationality. Complete only the sections that apply to you.	Form GS 1

	Required Documents	Remarks	Form
(3)	Certificates of Graduation or Expected Graduation and Certified Academic Transcript from the institution last attended.	Final Transcript of Academic Record Issued by a School you attended, which meets application criteria. – Please refer to page 55 of the “Supplement to Application Guidelines”.	Only Original Copies are acceptable.
(4)	RESEARCH PROPOSAL	Applicants are recommended to submit a photocopy of their bachelor’s thesis (if applicable) or term papers related to the research proposal.	Form IR 1
(5)	ESSAY	Please refer to page 91.	Form IR 2
(6)	PLEDGE		Form IR 4
(7)	Two letters of RECOMMENDATION FOR GRADUATE STUDY	optional We prefer that applicants submit two letters of recommendation. Recommendation letters should be written and sealed by their academic advisor or equivalent. If the applicant is currently working, a recommendation written by their supervisor is also acceptable.	Form IR 5
(8)	Certificate of Language Ability	(a) All applicants: Certificate of English Language Proficiency – TOEFL® Test or IELTS™ is preferable. – Scores of TOEFL® Test, IELTS™ and TOEIC® LISTENING AND READING TEST must be taken no more than 2 years before the starting date of application period. – TOEFL ITP® Test and TOEIC® LISTENING AND READING TEST (IP) are not acceptable. – Applicants whose first language is English or whose last attended institution where they graduated or are expected to graduate that uses English as a lecture language do not have to submit this document. (b) Applicants applying to Global and Japanese Perspectives Program must submit either of the following: “Score Report”, “Certificate of Result and Scores”, “Certificate of Japanese-Language Proficiency” of the Japanese Proficiency Test (<u>N3 or above</u>) or document showing similar achievement. – Applicants whose first language is Japanese or whose last attended institution where they graduated or are expected to graduate that uses Japanese as a lecture language do not have to submit this document. – Certificates must be valid as of the starting date of the application period. – Applicants may be asked for further confirmation.	Photocopies are acceptable.
(9)	Certificates of any other language exams than English if you have other language skills	– Certificates must be valid as of the starting date of the application period. – Applicants may be asked for further confirmation.	Photocopies are acceptable.

	Required Documents	Remarks	Form
(10)	A photocopy of applicant's passport information page, including photo and date of birth	Only those who have a valid passport at the time of application and who do not have Japanese nationality. * Excludes special permanent residents	
(11)	Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate (教育部學歷證書電子注冊備案表) or Online Verification Report of Student Record (教育部學籍在線驗證報告)	· Graduate of Chinese (except Taiwanese, Hong Kong and Macau) universities or graduate schools: Download and print out the English version of Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate. · Currently enrolled students of Chinese (except Taiwanese, Hong Kong and Macau) universities or graduate schools: Download and print out the English version of Online Verification Report of Student Record. – Please refer to page 56 of the “Supplement to Application Guidelines”.	Only English version is acceptable.

2. How to Submit Application Documents

The application must be sent by postal mail or be submitted in person at the Administrative Office, College of International Relations.

A. When applying from within Japan

The application must be sent by postal mail as below or be submitted in person at the Administrative Office, College of International Relations.

- (1) Prepare an envelope(big enough to fit unfolded A4 documents) available in the market.
- (2) Download the address label, using the “Ritsu-Mate” and print out the label.
- (3) Paste the address label (mentioned in (2)) on the envelope (mentioned in (1)), put all your application documents inside the envelope and send them by Kani-kakitome Sokutatsuyubin(simplified registered express mail). They must be sent from a post office. Mailing your application from a mailbox is unacceptable.

B. When applying from overseas

- (1) Prepare an envelope (big enough to fit unfolded A4 documents) available in the market.
- (2) Write all necessary information on the envelope and put all your application documents in the envelope and send them by express mail with tracking number (EMS, etc.)

3. Mailing Address for Application

Administrative Office, College of International Relations

Ritsumeikan University 56-1, Toji-in Kitamachi, Kita-ku, Kyoto, 603-8577 Japan

TEL: +81-75-465-1211

4. Notes of application

- (1) Successful applicants are required to enroll in a program conducted in English (Global Cooperation Program, Global and Japanese Perspectives Program) which cannot be changed after enrollment. For program details, please see our website. (<http://www.ritsumei.ac.jp/gsir/eng/>)
- (2) Application documents (RESEARCH PROPOSAL and ESSAY) should be typed in English, and if possible with a word processor in A4 size.
- (3) Your name and date of birth on your application documents should be exactly as that printed on your passport.
- (4) Submitted documents cannot be returned for any reason, even if it is determined after the application that the applicant does not meet the application eligibility criteria.

VI. Application Fee

5,000 yen

- The payment must be completed during the application period.
- Payment can be made by credit card, using the convenience store payment system, Paypal, Alipay or international bank transfer. For detailed information, please see page 58 of the “Supplement to Application Guidelines”.

VII. Application Number Notification

You can check your application number on the Examination Sheet, which is downloadable from the “Ritsu-Mate” about one week before the result notification day.

- Please refer to page 53 of the “Supplement to Application Guidelines”.

VIII. Screening Method

Admission will be based upon screening all submitted documents. Applicants may have phone/mail interviews or be interviewed if necessary.

- Research proposal and essay should be written in English.

IX. Notification of Results

Announcement Date	Announcement Time
Wednesday, June 17, 2020	10:00 a.m.

The results will be posted on the “Ritsu-Mate” and the “Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website.” The written notice of the results and the admission procedure documents can be received at the Administrative Office, College of International Relations by 5:00 pm on the notification day and will be sent out to the address given in your entrance examination application sheet after 5:00 pm the same day. If you wish to receive the documents at the office, please bring your examination sheet.

- Please refer to page 71 of the “Supplement to Application Guidelines” for information on the announcement of the results on the “Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website”.

X. Admission Procedures

Please refer to page 72 of the “Supplement to Application Guidelines”.

2020 年 9 月入学 国際関係研究科博士課程前期課程 外国人留学生入学試験

I. 募集する専攻、課程、入学定員および募集人数

専 攻	課 程	入学定員	募集人数
国際関係学専攻	博士課程前期課程	60 名	5 名

入学定員は全入学試験方式の募集人数をあわせたものです。

出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

II. 出願資格

わが国における「留学」の在留資格を有する者または本研究科入学までに取得する予定の者で、つぎの(1)～(4)のいずれかに該当する者。

- (1) 学士課程が4年制である外国において、日本の学校教育における16年間の課程に相当する課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者。
- (2) 外国の大学その他の外国の学校（＊1）において、修業年限が3年（医学を履修する博士課程、歯学を履修する博士課程、薬学を履修する博士課程または獣医学を履修する博士課程への入学については、5年）以上である課程を修了すること（＊2）により、学士の学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者。（平成28年文部科学省令第19号）
- (3) 外国人留学生として日本の大学を卒業した者、または本研究科入学までに卒業する見込みの者。
- (4) 本学大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22歳以上の者または本研究科入学までに22歳に達する者。（＊3）

- ＊1 教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府または関係機関の認証を受けた者による評価を受けたものまたはこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限ります。
- ＊2 当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了することおよび当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号（＊1）の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含みます。
- ＊3 (4)に該当する可能性がある場合は、出願に先立ち事前に大学を卒業した者と同等以上の学力があるかどうかの個別審査を行いますので、「大学院入学試験要項（別冊）」18ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。

※外国の学校教育課程の年数や取得した学位の取扱い等、上記に該当するかどうか少しでも疑問や不明な点がある場合は、必ず事前の個別審査申出期限前（「大学院入学試験要項（別冊）」21ページを参照）に本研究科の事務室（国際関係学部事務室）に照会してください。

※『最終学歴が中国の3年制の大学（専科）の者』または『最終学歴が中国の大学であるが、「大学院入学試験要項（別冊）」の13ページの基準を満たしていない者』は、事前の個別審査が必要です。個別審査については「大学院入学試験要項（別冊）」の18ページを参照してください。

※出願資格において「見込み」で受験し、合格した者が、入学前日の2020年9月25日までに「見込み」を解消できない場合は、入学を許可しません。

Ⅲ. 試験日・出願期間

試験日	試験予備日	出願期間
2020年2月8日(土)	2020年2月16日(日)	2020年1月8日(水)～2020年1月22日(水)

※出願書類の提出は、郵送または国際関係学部事務室への持参に限ります。郵送の場合は出願期間最終日の消印有効。事務室に持参する場合は出願期間最終日17:00必着。

※「Ritsu-Mate」での出願登録は、出願開始日の10:00(日本時間)から可能です。

※災害等により「試験日」に入学試験を実施できないと大学が判断した場合のみ、「試験予備日」に入学試験を延期します。

※「試験予備日」に入学試験を延期する場合は「Ritsu-Mate」ならびに「研究科ホームページ」で告知します。不測の事態により急遽延期となる場合もありますので、試験日が近づきましたら確認するようにしてください。

Ⅳ. 出願前の事前相談について

推奨

※出願希望者は出願期間開始日以前に、指導を希望する教員に申し出て、研究内容等について相談することを推奨します。

〈指導を希望する教員への連絡方法〉

研究科ホームページや研究者データベース等でメールアドレスを公開している教員に対しては、直接メールにて申し出を行ってください。

■研究科ホームページ

<http://www.ritsumei.ac.jp/gsir/faculty/>

■研究者学術情報データベース

<http://research-db.ritsumei.ac.jp/scripts/websearch/index.htm>

連絡先公開のない教員と連絡をとりたい場合は、指導を希望する教員を明確にした上で、国際関係学部事務室までメールを送信してください。

■国際関係学部事務室連絡先

ir-adm@st.ritsumei.ac.jp

Ⅴ. 出願方法

※出願上の注意事項は「大学院入学試験要項(別冊)」11ページを参照してください。

出願期間内に検定料を納入のうえ、所定の出願書類を郵送してください。出願書類の一部は「Ritsu-Mate」での入力となります。「Ritsu-Mate」で入力した出願書類は印刷し、その他の出願書類とともに一括して郵送してください。

1. 出願書類

本学が様式を指定している出願書類については、本入学試験要項の巻末に綴っています。

	書類名	内容	様式等
(1)	入学試験志願票	「Ritsu-Mate」で出願情報入力後に印刷したもの	
(2)	外国籍志願者情報	該当する部分を記入してください。	様式 GS 1

	書類名	内容	様式等
(3)	最終学校の成績証明書および卒業（見込）証明書	出願資格にかかわる出身学校のことを提出してください。 ※詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」12 ページを参照してください。	原本を提出してください。
(4)	研究計画書	各自の研究計画に関する卒業（ゼミ）論文またはこれに代わる論文等があれば、別途添付が望ましい	様式 IR 1
(5)	エッセイ	詳細は 91 ページを参照してください。	様式 IR 2
(6)	誓約書		様式 IR 4
(7)	語学能力証明書	<p>①日本語を学修言語とするプログラム志願者は日本語能力試験の「合格結果通知書」、「日本語能力認定書」または「認定結果及び成績に関する証明書」のいずれか、および日本語能力認定書（様式 GS 2） ※第一言語が日本語の者、卒業（見込み）の高等教育における学修言語が日本語の者は必要ありません。</p> <p>②英語を学修言語とするプログラム志願者は英語能力を証明する公的証明書（TOEFL[®] テストないしは IELTS[™] が望ましい） ※TOEFL[®] テスト、IELTS[™] および TOEIC[®] LISTENING AND READING テストの有効期限は出願開始日から過去 2 年以内に取得したものとします。 ※TOEFL ITP[®] テストおよび TOEIC[®] LISTENING AND READING テスト（IP）は公的証明書として認められません。 ※第一言語が英語の者、卒業（見込み）の高等教育における学修言語が英語の者は必要ありません。</p> <p>③Global and Japanese Perspectives Program 志願者は日本語能力試験（N3 以上）の合格を示す「合格結果通知書」、「日本語能力認定書」または「認定結果及び成績に関する証明書」のいずれかもしくはそれに代わる成果物 ※第一言語が日本語の者、卒業（見込み）の高等教育における学修言語が日本語の者は必要ありません。</p> <p>※公的証明書は出願開始日時点で当該試験の有効期限内のものを提出してください。 ※提出された書類によっては確認を求めることがあります。</p>	<p>①～③コピー可 ※ただし、①の日本語能力認定書（様式 GS 2）については、原本を提出してください。</p>

	書類名	内容	様式等
(8)	パスポートの氏名・生年月日が記載されたページのコピー	出願時に有効期限内のパスポートを取得している日本国籍を有しない者のみ ※特別永住者を除く	
(9)	Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate (教育部学歴証書電子登録備案表) もしくは Online Verification Report of Student Record (教育部学籍在线验证报告)	・中国 (台湾、香港、マカオを除く) の大学または大学院を卒業 (修了) した者は、Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate (教育部学歴証書電子登録備案表) を印刷したもの ・中国 (台湾、香港、マカオを除く) の大学または大学院に在学中の者は、Online Verification Report of Student Record (教育部学籍在线验证报告) を印刷したもの ※詳細は「大学院入学試験要項 (別冊)」13 ページを参照してください。	いずれも証明書の言語表記は英文版のもの

2. 出願書類の提出について

出願書類の提出は郵送または国際関係学部事務室への持参に限ります。郵送する場合は下記のとおりとします。

(1) 日本国内から出願する場合

- ①市販の封筒 (A4 サイズの書類が入るもの) を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで「簡易書留速達郵便」にて送付してください (郵便局窓口から送付してください。ポストへの投函不可)。

(2) 日本国外から出願する場合

- ①市販の封筒 (A4 サイズの書類が入るもの) を用意してください。
- ②①の封筒に必要事項を記入のうえ出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便 (EMS) 等、航空扱いの国際宅配便等配送状況を確認できる方法で送付してください。

3. 出願書類提出先

立命館大学 大学院入学試験 国際関係学部事務室

〒603-8577 京都市北区等持院北町 56-1

電話 (075) 465-1211 (直通)

4. 出願上の注意事項

- (1) 入試出願時に申請をしたプログラムを入学後に変更することは基本的にできません。各プログラムの詳細に関しては、国際関係研究科 HP をご確認ください。 (<http://www.ritsumeai.ac.jp/gsir/>)
- (2) 出願書類の研究計画書およびエッセイは、入学後に希望するプログラムの学修言語により、可能な限り文書作成ソフト等を用いてすべて A4 判に統一して作成してください。
- (3) 出願書類に記載する氏名・生年月日は、パスポートの記載どおりに記入してください。
- (4) 一旦受理した書類は理由の如何にかかわらず返却しません。受験後に出願資格を満たさないことが判明した場合も返却しません。

Ⅵ. 入学検定料

35,000 円

※出願期間内に納入してください。

※納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア、Paypal、Alipay もしくは海外送金を利用してください。詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」14 ページを参照してください。

Ⅶ. 受験票

受験票は試験日の約 2 週間前から「Ritsu-Mate」よりダウンロードできます。印刷したうえで試験当日に持参してください（「大学院入学試験要項（別冊）」10 ページ参照）。

Ⅷ. 選考方法

書類選考および面接試験を総合評価し合格者を決定します。

出願書類の研究計画書およびエッセイは、入学後に希望するプログラムの学修言語で記入してください。なお面接も同じ言語で行います。

日本語を学修言語とするプログラム	グローバル・ガバナンスプログラム、国際協力開発プログラム、多文化共生プログラム
英語を学修言語とするプログラム	Global Cooperation Program, Global and Japanese Perspectives Program

Ⅸ. 試験時間割

試験日	試験予備日	試験時間割
2020 年 2 月 8 日（土）	2020 年 2 月 16 日（日）	詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。

Ⅹ. 試験会場

立命館大学衣笠キャンパス（詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。）

Ⅺ. 合格発表

合格発表日	発表時間
2020 年 2 月 26 日（水）	10：00

合否結果は「Ritsu-Mate」ならびに「大学院入試情報サイト」で発表します。また、合否通知および入学手続書類は、合格発表日当日 17：00 までに国際関係学部事務室窓口で交付しますので、交付をご希望の方は受験票をご持参ください。17：00 以降は入学試験志願票に記載されている住所宛に郵送します。

※入学試験を「試験予備日」に執行した場合でも、合格発表日は上記のとおりとします。

※「大学院入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧の掲示については「大学院入学試験要項（別冊）」28 ページを参照してください。

Ⅻ. 入学手続（案内）

「大学院入学試験要項（別冊）」29 ページを参照してください。

September 2020 Enrollment Master's Program, Graduate School of International Relations APPLICATION GUIDELINES for International Student Admissions (Document + Interview)

I. Degree Conferred & Number of Students

Major	Degree	Enrollment Capacity	Number of Recruits
International Relations	Master's Degree	60*	5

* The number of Enrollment Capacity includes students admitted through other admission methods.

* Depending on the applications received and results of the entrance examination, the number of successful candidates could be less than the number of recruitment spots.

II. Requirements for Application

Applicants must have resident status of Japan as “Student” at the time of application or are expected to acquire that before the enrollment to the Graduate School of International Relations and one of the following criteria (1) to (4):

- (1) Persons who have completed a 16 year program at an overseas school or who are expected to complete such a program before being enrolled at the graduate school
- (2) Persons who have completed a 3-year program or a program of more than 3 years (5 years for programs pursuing a medical degree, a dentistry degree, a pharmacy degree, or a veterinary degree) (*2) and have been awarded a degree by an overseas university or school (*1) which is recognized as being equivalent to a bachelor's degree or who are expected to complete such a program before being enrolled at the graduate school.
(the 2016 ordinance of the Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology, No. 19)
- (3) Persons who have graduated from a Japanese university or who are expected to graduate from such a university as an international student
- (4) Persons who have been recognized as having an academic ability equal to or higher than that of a university graduate by Ritsumeikan University's graduate schools as a result of an individual preliminary screening and who are 22 years of age or older, or who will reach 22 years of age before being enrolled at the graduate school (*3)

*1 The university or the school shall be evaluated by an organization approved by a relevant official institution in the country for their education and research activities or recognized as so by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology.

*2 The program shall include a correspondence course which enables students to study in Japan by a university or school which is approved by the educational system of the country and satisfy the above requirements.

*3 Persons who potentially fall under category(4), they will be subject to the individual preliminary screening to determine whether they have an academic ability equal to or higher than that of a university graduate, before the submission of their application. They should refer to page 61 of the “Supplement to Application Guidelines” and complete the necessary procedures by the specified dates.

– Contact the Administrative Office, College of International Relations before the deadline to request for the individual preliminary screening (please refer to page 64 of the “Supplement to Application Guidelines” for the request deadline) if you have any inquiries about the requirements above, such as the number of years you received education overseas or a degree obtained at an overseas educational institution.

– Persons whose final academic background is zhuanke (专科) (3-year college degree) in China, or those who do not meet the criteria stated in page 56 of the “Supplement to Application Guidelines”, must take the individual preliminary screening. For information about the individual preliminary screening, please refer to

page 61 of the “Supplement to Application Guidelines”.

- Applicants who are expected to graduate but are not able to satisfy any of the above requirements by September 25, 2020, will have their admission revoked.

III. Interview Date • Application Period

Interview Date	Interview Makeup Date	Application Period
Saturday, February 8, 2020	Sunday, February 16, 2020	Wednesday, January 8, 2020 – Wednesday, January 22, 2020

- Applications can either be mailed or submitted in person at the Administrative Office, College of International Relations (applications must be submitted no later than 5:00 pm on the final day of the application period if submitted in person). Only applications postmarked by the due date will be accepted.
- In the “Ritsu-Mate”, the application registration can be made from 10:00 am (Japan time) of the first day of the application period.
- Only if the University determines that it is not possible to conduct the entrance examination on the originally scheduled interview date due to unavoidable circumstances such as natural disasters, the interview will be conducted on the scheduled “makeup day” of the interview date.
- When the University decides to postpone the entrance examination to the “makeup day” of the interview date, it will be notified on the “Ritsu-Mate” and the website of each graduate school. A sudden postponement of the interview could happen due to unexpected circumstances. Therefore, check these above websites frequently.

IV. Contacting a Desired Supervising Professor prior to Your Application

Recommended

- Applicants are recommended to consult with your desired supervising professors about your research plan prior to the start of an application period.

<How to contact your desired supervising professor>

Send an E-mail directly to the professor who shows his/her E-mail address on the graduate school website, or Ritsumeikan University Researcher's database.

- Website of the Graduate school of International Relations:

<http://www.ritsumei.ac.jp/gsir/eng/faculty/>

- Ritsumeikan University Researcher's database:

<http://research-db.ritsumei.ac.jp/scripts/websearch/index.htm?lang=en>

If you want to contact a professor whose E-mail address is not open to the public, contact the Administrative Office, College of International Relations by E-mail.

In the E-mail, please specify the name of the professor you would like to contact.

- Administrative Office, College of International Relations Contact:

ir-adm@st.ritsumei.ac.jp

V. Application Procedures

- For the Notices on Application, please refer to page 54 of the “Supplement to Application Guidelines”.

After completing the payment of the application fee during the application period, the specified application documents must be mailed or submitted in person at the Administrative Office, College of International Relations. The Application Sheet, one of the application documents, must be completed on the “Ritsu-Mate”. Please print out the completed Application Sheet and submit it along with the other application documents.

1. Required Documents

Applications forms designated here by Ritsumeikan University are included at the end of this Application Guidelines.

	Required Documents	Remarks	Form
(1)	Application Sheet	Must be printed out from the “Ritsu-Mate” after you complete your application information on the same website.	
(2)	APPLICATION SHEET FOR NON-JAPANESE APPLICANTS	Complete only the sections that apply to you.	Form GS 1
(3)	Certificates of Graduation or Expected Graduation and Certified Academic Transcript from the institution last attended.	Final Transcript of Academic Record Issued by a School you attended, which meets application criteria. – Please refer to page 55 of the “Supplement to Application Guidelines”.	Only Original Copies are acceptable.
(4)	RESEARCH PROPOSAL	Applicants are recommended to submit a photocopy of their bachelor’s thesis (if applicable) or term papers related to the research proposal.	Form IR 1
(5)	ESSAY	Please refer to page 91.	Form IR 2
(6)	PLEDGE		Form IR 4
(7)	Certificate of Language Ability	<p>(a) Applicants applying to Japanese based programs must submit the following: PROFICIENCY IN JAPANESE (Form GS 2) and either “Score Report”, “Certificate of Result and Scores” or “Certificate of Japanese-Language Proficiency” of the Japanese Language Proficiency Test – Applicants whose first language is Japanese or whose last attended institution where they graduated or are expected to graduate that uses Japanese as a lecture language do not have to submit these documents.</p> <p>(b) Applicants applying to English based programs must submit the following: Certificate of English Language Proficiency – TOEFL® Test or IELTS™ is preferable. – Scores of TOEFL® Test, IELTS™ and TOEIC® LISTENING AND READING TEST must be taken no more than 2 years before the starting date of application period. – TOEFL ITP® Test and TOEIC® LISTENING AND READING TEST (IP) are not acceptable. – Applicants whose first language is English or whose last attended institution where they graduated or are expected to graduate that uses English as a lecture language do not have to submit this document.</p> <p>(c) Applicants applying to Global and Japanese Perspectives Program must submit either of the following: “Score Report”, “Certificate of Result and Scores”, “Certificate of Japanese-Language Proficiency” of the Japanese Proficiency Test (N3 or above) or document showing similar achievement.</p>	Photocopies are acceptable except for PROFICIENCY IN JAPANESE (Form GS 2) in (a).

	Required Documents	Remarks	Form
(7)	Certificate of Language Ability	<ul style="list-style-type: none"> – Applicants whose first language is Japanese or whose last attended institution where they graduated or are expected to graduate that uses Japanese as a lecture language do not have to submit this document. – Certificates must be valid as of the starting date of the application period. – Applicants may be asked for further confirmation. 	Photocopies are acceptable except for PROFICIENCY IN JAPANESE (Form GS 2) in (a).
(8)	A photocopy of applicant's passport information page, including photo and date of birth	<ul style="list-style-type: none"> – Only those who have a valid passport at the time of application 	
(9)	Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate (教育部學歷證書電子注冊備案表) or Online Verification Report of Student Record (教育部學籍在線驗證報告)	<ul style="list-style-type: none"> · Graduate of Chinese (except Taiwanese, Hong Kong and Macau) universities or graduate schools: Download and print out the English version of Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate. · Currently enrolled students of Chinese (except Taiwanese, Hong Kong and Macau) universities or graduate schools: Download and print out the English version of Online Verification Report of Student Record. – Please refer to page 56 of the "Supplement to Application Guidelines". 	Only English version is acceptable.

2. How to Submit Application Documents

The application must be sent by postal mail or be submitted in person at the Administrative Office, College of International Relations.

A. When applying from within Japan

The application must be sent by postal mail as below or be submitted in person at the Administrative Office, College of International Relations.

- (1) Prepare an envelope(big enough to fit unfolded A4 documents) available in the market.
- (2) Download the address label, using the "Ritsu-Mate" and print out the label.
- (3) Paste the address label (mentioned in (2)) on the envelope (mentioned in (1)), put all your application documents inside the envelope and send them by Kani-kakitome Sokutatsuyubin(simplified registered express mail). They must be sent from a post office. Mailing your application from a mailbox is unacceptable.

B. When applying from overseas

- (1) Prepare an envelope (big enough to fit unfolded A4 documents) available in the market.
- (2) Write all necessary information on the envelope and put all your application documents in the envelope and send them by express mail with tracking number (EMS, etc.)

3. Mailing Address for Application

Administrative Office, College of International Relations
Ritsumeikan University
56-1, Toji-in Kitamachi, Kita-ku, Kyoto, 603-8577 Japan
TEL: +81-75-465-1211

4. Notes of application

- (1) Once enrolled, you cannot change the program you selected at the time of application. For program details, please see our website. (<http://www.ritsumei.ac.jp/gsir/eng/>)
- (2) Application documents (RESEARCH PROPOSAL and ESSAY) should be typed in the same language which is used in your desired program of enrollment, and if possible with a word processor in A4 size.

- (3) Your name and date of birth on your application documents should be exactly as that printed on your passport.
- (4) Submitted documents cannot be returned for any reason, even if it is determined after the application that the applicant does not meet the application eligibility criteria.

VI. Application Fee

35,000 yen

- The payment must be completed during the application period.
- Payment can be made by credit card, using the convenience store payment system, Paypal, Alipay or international bank transfer. For detailed information, please see page 58 of the “Supplement to Application Guidelines”.

VII. Examination Sheet

The examination sheet for entrance examination can be downloaded from the “Ritsu-Mate” approximately two weeks prior to the examination date. Print out the downloaded examination sheet for entrance examination and bring it on the examination date (Please refer to page 53 of the “Supplement to Application Guidelines”).

VIII. Screening Method

Comprehensive evaluation of both documents screening and interview.

The language to be used for research proposal, essay and interview should be the same language which is used in your desired program of enrollment.

Japanese based Programs	Global Governance Program, International Cooperation and Development Program, Multicultural Understanding Program
English based Programs	Global Cooperation Program, Global and Japanese Perspectives Program

IX. Interview Schedule

Interview Date	Interview Makeup Date	Interview Schedule
Saturday, February 8, 2020	Sunday, February 16, 2020	The detailed information will be posted on the “Ritsu-Mate”.

X. Interview Location

Kinugasa Campus, Ritsumeikan University

- The detailed information will be posted on the “Ritsu-Mate” at least two weeks before the examination date.

XI. Notification of Results

Announcement Date	Announcement Time
Wednesday February 26, 2020	10:00 a.m.

The results will be posted on the “Ritsu-Mate” and the “Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website.” The written notice of the results and the admission procedure documents can be received at the Administrative Office, College of International Relations by 5:00 pm on the notification day and will be sent out to the address given in your entrance examination application sheet after 5:00 pm on the same day. If you wish to receive the documents at the office, please bring your examination sheet.

- Even if the entrance examination is conducted on the “makeup day” of the interview date, the announcement of results will be made on the above scheduled dates.
- Please refer to page 71 of the “Supplement to Application Guidelines” for information on the announcement of the results on the “Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website”.

XII. Admission Procedures

Please refer to page 72 of the “Supplement to Application Guidelines”.

2020 年 9 月入学 国際関係研究科博士課程前期課程 学内進学入学試験（国際関係学部特別）

I. 募集する専攻、課程、入学定員および募集人数

専攻	課程	入学定員	募集人数
国際関係学専攻	博士課程前期課程	60 名	若干名

入学定員は全入学試験方式の募集人数をあわせたものです。

出願状況および、試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

II. 出願資格

立命館大学国際関係学部 4 回生に在学（在学期間に算入される留学を含む）し、2020 年 9 月卒業見込みである者。

※出願資格において「見込み」で受験し、合格した者が、入学前日の 2020 年 9 月 25 日までに「見込み」を解消できない場合は、入学を許可しません。

III. 試験日・出願期間

試験日	試験予備日	出願期間
2020 年 2 月 8 日（土）	2020 年 2 月 16 日（日）	2020 年 1 月 8 日（水）～ 2020 年 1 月 22 日（水）

※出願書類の提出は、郵送または国際関係学部事務室への持参に限ります。郵送の場合は出願期間最終日の消印有効。事務室に持参する場合は出願期間最終日 17:00 必着。

※「Ritsu-Mate」での出願登録は、出願開始日の 10:00（日本時間）から可能です。

※災害等により「試験日」に入学試験を実施できないと大学が判断した場合のみ、「試験予備日」に入学試験を延期します。

※「試験予備日」に入学試験を延期する場合は「Ritsu-Mate」ならびに「研究科ホームページ」で告知します。不測の事態により急遽延期となる場合もありますので、試験日が近づきましたら確認するようにしてください。

IV. 出願前の事前相談について

推奨

※出願希望者は出願期間開始日以前に、指導を希望する教員に申し出て、研究内容等について相談することを推奨します。

〈指導を希望する教員への連絡方法〉

研究科ホームページや研究者データベース等でメールアドレスを公開している教員に対しては、直接メールにて申し出を行ってください。

■研究科ホームページ

<http://www.ritsumei.ac.jp/gsir/faculty/>

■研究者学術情報データベース

<http://research-db.ritsumei.ac.jp/scripts/websearch/index.htm>

連絡先公開のない教員と連絡をとりたい場合は、指導を希望する教員を明確にした上で、国際関係学部事務室までメールを送信してください。

■国際関係学部事務室連絡先

ir-adm@st.ritsumei.ac.jp

V. 出願方法

※出願上の注意事項は「大学院入学試験要項（別冊）」11 ページを参照してください。

出願期間内に検定料を納入のうえ、所定の出願書類を郵送してください。出願書類の一部は「Ritsu-Mate」での入力となります。「Ritsu-Mate」で入力した出願書類は印刷し、その他の出願書類とともに一括して郵送してください。

1. 出願書類

本学が様式を指定している出願書類については、本入学試験要項の巻末に綴っています。

	書類名	内容	様式等
(1)	入学試験志願票	「Ritsu-Mate」で出願情報入力後に印刷したもの	
(2)	外国籍志願者情報	日本国籍を有しない者のみ該当する部分を記入してください。	様式 GS 1
(3)	3 回生終了時の成績証明書		原本を提出してください。
(4)	卒業見込証明書		原本を提出してください。
(5)	研究計画書		様式 IR 1
(6)	誓約書		様式 IR 4
(7)	語学能力証明書	<p>①日本語を学修言語とするプログラム志願者は日本語能力試験の「合否結果通知書」、「日本語能力認定書」または「認定結果及び成績に関する証明書」のいずれか、および日本語能力認定書（様式 GS 2） ※第一言語が日本語の者、卒業（見込み）の高等教育における学修言語が日本語の者は必要ありません。</p> <p>②英語を学修言語とするプログラム志願者は英語能力を証明する公的証明書（TOEFL[®] テストもしくは IELTS[™] が望ましい） ※TOEFL[®] テスト、IELTS[™] および TOEIC[®] LISTENING AND READING テストの有効期限は出願開始日から過去 2 年以内に取得したものとします。 ※TOEFL ITP[®] テストおよび TOEIC[®] LISTENING AND READING テスト（IP）は公的証明書として認められません。 ※第一言語が英語の者、卒業（見込み）の高等教育における学修言語が英語の者は必要ありません。</p>	<p>①～③コピー可 ※ただし、①の日本語能力認定書（様式 GS 2）については、原本を提出してください。</p>

	書類名	内容	様式等
(7)	語学能力証明書	<p>③Global and Japanese Perspectives Program 志願者は日本語能力試験（N3 以上）の合格を示す「<u>合格結果通知書</u>」、「日本語能力認定書」または「認定結果及び成績に関する証明書」のいずれかもしくはそれに代わる成果物</p> <p>※第一言語が日本語の者、卒業（見込み）の高等教育における学修言語が日本語の者は必要ありません。</p> <p>※公的証明書は出願開始日時点で当該試験の有効期限内のものを提出してください。</p> <p>※提出された書類によっては確認を求めることがあります。</p>	<p>①～③コピー可</p> <p>※ただし、①の日本語能力認定書（様式 GS 2）については、原本を提出してください。</p>
(8)	パスポートの氏名・生年月日が記載されたページのコピー	出願時に有効期限内のパスポートを取得している者のみ	

2. 出願書類の提出について

出願書類の提出は郵送または国際関係学部事務室への持参に限ります。郵送する場合は下記のとおりとします。

(1) 日本国内から出願する場合

- ①市販の封筒（A4 サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで「簡易書留速達郵便」にて送付してください（郵便局窓口から送付してください。ポストへの投函不可）。

(2) 日本国外から出願する場合

- ①市販の封筒（A4 サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②①の封筒に必要事項を記入のうえ出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便（EMS）等、航空扱いの国際宅配便等配送状況を確認できる方法で送付してください。

3. 出願書類提出先

立命館大学 大学院入学試験 国際関係学部事務室

〒603-8577 京都市北区等持院北町 56-1

電話（075）465-1211（直通）

4. 出願上の注意事項

- (1) 入試出願時に申請をしたプログラムを入学後に変更することは基本的にできません。各プログラムの詳細に関しては、国際関係研究科 HP をご確認ください。（<http://www.ritsumei.ac.jp/gsir/>）
- (2) 出願書類の研究計画書は入学後に希望するプログラムの学修言語により、可能な限り文書作成ソフト等を用いて全て A4 判に統一して作成してください。
- (3) 出願書類に記載する氏名・生年月日は、パスポートの記載どおりに記入してください。
- (4) 一旦受理した書類は理由の如何にかかわらず返却しません。受験後に出願資格を満たさな

いことが判明した場合も返却しません。

Ⅵ. 入学検定料

35,000 円

※出願期間内に納入してください。

※納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア、Paypal、Alipay もしくは海外送金を利用してください。詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」14 ページを参照してください。

Ⅶ. 受験票

受験票は試験日の約 2 週間前から「Ritsu-Mate」よりダウンロードできます。印刷したうえで試験当日に持参してください（「大学院入学試験要項（別冊）」10 ページ参照）。

Ⅷ. 選考方法

書類選考および面接試験を総合評価し合格者を決定します。

出願書類の研究計画書は、入学後に希望するプログラムの学修言語で記入してください。なお面接も同じ言語で行います。

日本語を学修言語とするプログラム	グローバル・ガバナンスプログラム、国際協力開発プログラム、多文化共生プログラム
英語を学修言語とするプログラム	Global Cooperation Program, Global and Japanese Perspectives Program

※本入試方式での合格者は、合格後から入学までのセメスターにて、ゼミを含む大学院科目の受講（早期履修制度）が許可されます。

Ⅸ. 試験時間割

試験日	試験予備日	試験時間割
2020 年 2 月 8 日（土）	2020 年 2 月 16 日（日）	詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。

X. 試験会場

立命館大学衣笠キャンパス（詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。）

XI. 合格発表

合格発表日	発表時間
2020 年 2 月 26 日（水）	10：00

合否結果は「Ritsu-Mate」ならびに「大学院入試情報サイト」で発表します。また、合否通知および入学手続き書類は、合格発表日当日 17：00 までに国際関係学部事務室窓口で交付しますので、交付をご希望の方は受験票をご持参ください。17：00 以降は入学試験志願票に記載されている住所宛に郵送します。

※入学試験を「試験予備日」に執行した場合でも、合格発表日は上記のとおりとします。

※「大学院入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧の掲示については「大学院入学試験要項（別冊）」28 ページを参照してください。

XII. 入学手続（案内）

「大学院入学試験要項（別冊）」29 ページを参照してください。

September 2020 Enrollment Master's Program, Graduate School of International Relations APPLICATION GUIDELINES for In-University Advancement Admissions (College of International Relations Students)

I. Degree Conferred & Number of Students

Major	Degree	Enrollment Capacity	Number of Recruits
International Relations	Master's Degree	60*	A few

* The number of Enrollment Capacity includes students admitted through other admission methods.

* Depending on the applications received and results of the entrance examination, the number of successful candidates could be less than the number of recruitment spots

II. Requirements for Application

Applicants must satisfy the following criteria:

Students currently enrolled as a 4th year student in the College of International Relations and are expected to graduate in September 2020 (including study abroad periods counted in the total enrollment periods)

– Applicants who are expected to graduate but are not able to satisfy by September 25, 2020, will have their admission revoked.

III. Interview Date • Application Period

Interview Date	Interview Makeup Date	Application Period
Saturday, February 8, 2020	Sunday, February 16, 2020	Wednesday, January 8, 2020 – Wednesday, January 22, 2020

– Applications can either be mailed or submitted in person at the Administrative Office, College of International Relations (applications must be submitted no later than 5:00 pm on the final day of the application period if submitted in person). Only applications postmarked by the due date will be accepted.

– In the “Ritsu-Mate”, the application registration can be made from 10:00 am (Japan time) of the first day of the application period.

– Only if the University determines that it is not possible to conduct the entrance examination on the originally scheduled interview date due to unavoidable circumstances such as natural disasters, the interview will be conducted on the scheduled “makeup day” of the interview date.

– When the University decides to postpone the entrance examination to the “makeup day” of the interview date, it will be notified on the “Ritsu-Mate” and the website of each graduate school. A sudden postponement of the interview could happen due to unexpected circumstances. Therefore, check these above websites frequently.

IV. Contacting a Desired Supervising Professor prior to Your Application

Recommended

– Applicants are recommended to consult with your desired supervising professors about your research plan prior to the start of an application period.

<How to contact your desired supervising professor>

Send an E-mail directly to the professor who shows his/her E-mail address on the graduate school website, or Ritsumeikan University Researcher's database.

■ Website of the Graduate school of International Relations:

<http://www.ritsumei.ac.jp/gsir/eng/faculty/>

■ Ritsumeikan University Researcher's database:

<http://research-db.ritsumei.ac.jp/scripts/websearch/index.htm?lang=en>

If you want to contact a professor whose E-mail address is not open to the public, contact the Administrative Office, College of International Relations by E-mail.

In the E-mail, please specify the name of the professor you would like to contact.

■ Administrative Office, College of International Relations Contact:

ir-adm@st.ritsumei.ac.jp

V. Application Procedures

– For the Notices on Application, please refer to page 54 of the “Supplement to Application Guidelines”.

After completing the payment of the application fee during the application period, the specified application documents must be mailed or submitted in person at the Administrative Office, College of International Relations. The Application Sheet, one of the application documents, must be completed on the “Ritsu-Mate”. Please print out the completed Application Sheet and submit it along with the other application documents.

1. Required Documents

Applications forms designated here by Ritsumeikan University are included at the end of this Application Guidelines.

	Required Documents	Remarks	Form
(1)	Application Sheet	Must be printed out from the “Ritsu-Mate” after you complete your application information on the same website.	
(2)	APPLICATION SHEET FOR NON-JAPANESE APPLICANTS	Required only for applicants who do not have Japanese nationality. Complete only the sections that apply to you.	Form GS 1
(3)	Transcript of your academic record of whole three year grades		Only Original Copies are acceptable.
(4)	A Certificate of Expected Graduation		Only Original Copies are acceptable.
(5)	RESEARCH PROPOSAL		Form IR 1
(6)	PLEDGE		Form IR 4
(7)	Certificate of Language Ability	<p>(a) Applicants applying to Japanese based programs must submit the following: PROFICIENCY IN JAPANESE (Form GS 2) and either “Score Report”, “Certificate of Result and Scores” or “Certificate of Japanese-Language Proficiency” of the Japanese Language Proficiency Test</p> <p>– Applicants whose first language is Japanese or whose last attended institution where they graduated or are expected to graduate that uses Japanese as a lecture language do not have to submit these documents.</p> <p>(b) Applicants applying to English based programs must submit the following: Certificate of English Language Proficiency</p> <p>– TOEFL® Test or IELTS™ is preferable.</p> <p>– Scores of TOEFL® Test, IELTS™ and TOEIC® LISTENING AND READING TEST must be taken no more than 2 years before the starting date of application period.</p>	Photocopies are acceptable except for PROFICIENCY IN JAPANESE (Form GS 2) in (a).

	Required Documents	Remarks	Form
(7)	Certificate of Language Ability	<ul style="list-style-type: none"> – TOEFL ITP® Test and TOEIC® LISTENING AND READING TEST (IP) are not acceptable. – Applicants whose first language is English or whose last attended institution where they graduated or are expected to graduate that uses English as a lecture language do not have to submit this document. (c) Applicants applying to Global and Japanese Perspectives Program must submit either of the following: <ul style="list-style-type: none"> “Score Report”, “Certificate of Result and Scores”, “Certificate of Japanese-Language Proficiency” of the Japanese Proficiency Test (<u>N3 or above</u>) or document showing similar achievement – Applicants whose first language is Japanese or whose last attended institution where they graduated or are expected to graduate that uses Japanese as a lecture language do not have to submit this document. – Certificates must be valid as of the starting date of the application period. – Applicants may be asked for further confirmation. 	Photocopies are acceptable except for PROFICIENCY IN JAPANESE (Form GS 2) in (a).
(8)	A photocopy of applicant's passport information page, including photo and date of birth	<p>Only those who have a valid passport at the time of application and who do not have Japanese nationality.</p> <p>* Excludes special permanent residents</p>	

2. How to Submit Application Documents

The application must be sent by postal mail or be submitted in person at the Administrative Office, College of International Relations.

A. When applying from within Japan

The application must be sent by postal mail as below or be submitted in person at the Administrative Office, College of International Relations.

- (1) Prepare an envelope (big enough to fit unfolded A4 documents) available in the market.
- (2) Download the address label, using the “Ritsu-Mate” and print out the label.
- (3) Paste the address label (mentioned in (2)) on the envelope(mentioned in (1)), put all your application documents inside the envelope and send them by Kani-kakitome Sokutatsuyubin(simplified registered express mail). They must be sent from a post office. Mailing your application from a mailbox is unacceptable.

B. When applying from overseas

- (1) Prepare an envelope (big enough to fit unfolded A4 documents) available in the market.
- (2) Write all necessary information on the envelope and put all your application documents in the envelope and send them by express mail with tracking number (EMS, etc.)

3. Mailing Address for Application

Administrative Office, College of International Relations

Ritsumeikan University 56-1, Toji-in Kitamachi, Kita-ku, Kyoto, 603-8577 Japan

TEL: 075-465-1211

4. Notes of application

- (1) Once enrolled, you cannot change the program you selected at the time of application. For program details, please see our website. (<http://www.ritsumei.ac.jp/gsir/eng/>)
- (2) Application documents (RESEARCH PROPOSAL) should be typed in the same language which is used in your desired program of enrollment, and if possible, with a word processor in A4 size.
- (3) Your name and date of birth on your application documents should be exactly as that printed on your passport.
- (4) Submitted documents cannot be returned for any reason, even if it is determined after the application that the applicant does not meet the application eligibility criteria.

VI. Application Fee

35,000 yen

- The payment must be completed during the application period.
- Payment can be made by credit card, using the convenience store payment system, Paypal, Alipay or international bank transfer. For detailed information, please see page 58 of the “Supplement to Application Guidelines”.

VII. Examination Sheet

The examination sheet for entrance examination can be downloaded from the “Ritsu-Mate” approximately two weeks prior to the examination date. Print out the downloaded examination sheet for entrance examination and bring it on the examination date (Please refer to page 53 of the “Supplement to Application Guidelines”).

VIII. Screening Method

Comprehensive evaluation of both documents screening and interview.

The language to be used for research proposal and interview should be the same language which is used in your desired program of enrollment.

Japanese based Programs	Global Governance Program, International Cooperation and Development Program, Multicultural Understanding Program
English based Programs	Global Cooperation Program, Global and Japanese Perspectives Program

- Students admitted through this admissions process will be able to take GSIR courses (including Advanced Seminar) before enrolling in the Graduate School.

IX. Interview Schedule

Interview Date	Interview Makeup Date	Interview Schedule
Saturday, February 8, 2020	Sunday, February 16, 2020	The detailed information will be posted on the “Ritsu-Mate”.

X. Interview Location

Kinugasa Campus, Ritsumeikan University

- The detailed information will be posted on the “Ritsu-Mate” at least two weeks before the examination date.

XI. Notification of Results

Announcement Date	Announcement Time
Wednesday, February 26, 2020	10:00 a.m.

The results will be posted on the “Ritsu-Mate” and the “Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website.” The written notice of the results and the admission procedure documents can be received at the Administrative Office, College of International Relations by 5:00 pm on the notification day and will be sent out to the address given in your entrance examination application sheet after 5:00 pm the same day. If you wish to receive the documents at the office, please bring your examination sheet.

- Even if the entrance examination is conducted on the “makeup day” of the interview date, the announcement

of results will be made on the above scheduled dates.

- Please refer to page 71 of the “Supplement to Application Guidelines” for information on the announcement of the results on the “Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website”.

XII. Admission Procedures

Please refer to page 72 of the “Supplement to Application Guidelines”.

2020 年 9 月入学 国際関係研究科博士課程前期課程 学内進学入学試験（学部早期卒業希望者対象）

I. 募集する専攻、課程、入学定員および募集人数

専攻	課程	入学定員	募集人数
国際関係学専攻	博士課程前期課程	60 名	若干名

入学定員は全入学試験方式の募集人数をあわせたものです。

出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

II. 出願資格

つぎの(1)および(2)の要件をすべて満たす者。

- (1) 国際関係学部「早期卒業認定試験」に合格していること。
- (2) 立命館大学国際関係学部 3 年生に在学し、在学年数（休学期間を除く）が 3 年以上であること。
ただし、転編入生を除く。

III. 試験日・出願期間

試験日	試験予備日	出願期間
2020 年 6 月 26 日（金）	2020 年 7 月 3 日（金）	2020 年 5 月 7 日（木）～ 2020 年 5 月 20 日（水）

※出願書類の提出は、郵送または国際関係学部事務室への持参に限ります。郵送の場合は出願期間最終日の消印有効。事務室に持参する場合は出願期間最終日 17:00 必着。

※「Ritsui-Mate」での出願登録は、出願開始日の 10:00（日本時間）から可能です。

※災害等により「試験日」に入学試験を実施できないと大学が判断した場合のみ、「試験予備日」に入学試験を延期します。

※「試験予備日」に入学試験を延期する場合は「Ritsui-Mate」ならびに「研究科ホームページ」で告知します。不測の事態により急遽延期となる場合もありますので、試験日が近づきましたら確認するようにしてください。

IV. 出願前の事前相談について

推奨

※出願希望者は出願期間開始日以前に、指導を希望する教員に申し出て、研究内容等について相談することを推奨します。

〈指導を希望する教員への連絡方法〉

研究科ホームページや研究者データベース等でメールアドレスを公開している教員に対しては、直接メールにて申し出を行ってください。

■研究科ホームページ

<http://www.ritsumei.ac.jp/gsir/faculty/>

■研究者学術情報データベース

<http://research-db.ritsumei.ac.jp/scripts/websearch/index.htm>

連絡先公開のない教員と連絡をとりたい場合は、指導を希望する教員を明確にした上で、国際関係学部事務室までメールを送信してください。

■ 国際関係学部事務室連絡先

ir-adm@st.ritsumei.ac.jp

V. 出願方法

※出願上の注意事項は「大学院入学試験要項（別冊）」11 ページを参照してください。

出願期間内に検定料を納入のうえ、所定の出願書類を郵送してください。出願書類の一部は「Ritsu-Mate」での入力となります。「Ritsu-Mate」で入力した出願書類は印刷し、その他の出願書類とともに一括して郵送してください。

1. 出願書類

本学が様式を指定している出願書類については、本入学試験要項の巻末に綴っています。

	書類名	内容	様式等
(1)	入学試験志願票	「Ritsu-Mate」で出願情報入力後に印刷したもの	
(2)	外国籍志願者情報	日本国籍を有しない者のみ該当する部分を記入してください。	様式 GS 1
(3)	成績証明書		原本を提出してください。
(4)	在学証明書		原本を提出してください。
(5)	研究計画書		様式 IR 1
(6)	誓約書		様式 IR 4
(7)	卒業見込証明書		原本を提出してください。
(8)	語学能力証明書	<p>①日本語を学修言語とするプログラム志願者は日本語能力試験の「合否結果通知書」、「日本語能力認定書」または「認定結果及び成績に関する証明書」のいずれか、および日本語能力認定書（様式 GS 2） ※第一言語が日本語の者、卒業（見込み）の高等教育における学修言語が日本語の者は必要ありません。</p> <p>②英語を学修言語とするプログラム志願者は英語能力を証明する公的証明書（TOEFL[®] テストもしくは IELTS[™] が望ましい） ※TOEFL[®] テスト、IELTS[™] および TOEIC[®] LISTENING AND READING テストの有効期限は出願開始日から過去2年以内に取得したものとします。 ※TOEFL ITP[®] テストおよび TOEIC[®] LISTENING AND READING テスト（IP）は公的証明書として認められません。</p>	<p>①～③コピー可 ※ただし、①の日本語能力認定書（様式 GS 2）については、原本を提出してください。</p>

	書類名	内容	様式等
(8)	語学能力証明書	<p>※第一言語が英語の者、卒業（見込み）の高等教育における学修言語が英語の者は必要ありません。</p> <p>③Global and Japanese Perspectives Program 志願者は日本語能力試験（N3 以上）の合格を示す「合否結果通知書」、「日本語能力認定書」または「認定結果及び成績に関する証明書」のいずれかもしくはそれに代わる成果物</p> <p>※第一言語が日本語の者、卒業（見込み）の高等教育における学修言語が日本語の者は必要ありません。</p> <p>※公的証明書は出願開始日時点で当該試験の有効期限内のものを提出すること。</p> <p>※提出された書類によっては確認を求めることがあります。</p>	<p>①～③コピー可</p> <p>※ただし、①の日本語能力認定書（様式 GS 2）については、原本を提出してください。</p>
(9)	パスポートの氏名・生年月日が記載されたページのコピー	<p>出願時に有効期限内のパスポートを取得している日本国籍を有しない者のみ</p> <p>※特別永住者を除く</p>	

2. 出願書類の提出について

出願書類の提出は郵送または国際関係学部事務室への持参に限ります。郵送する場合は下記のとおりとします。

(1) 日本国内から出願する場合

- ①市販の封筒（A4 サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで「簡易書留速達郵便」にて送付してください（郵便局窓口から送付してください。ポストへの投函不可）。

(2) 日本国外から出願する場合

- ①市販の封筒（A4 サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②①の封筒に必要事項を記入のうえ出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便（EMS）等、航空扱いの国際宅配便等配送状況を確認できる方法で送付してください。

3. 出願書類提出先

立命館大学 大学院入学試験 国際関係学部事務室
〒603-8577 京都市北区等持院北町 56-1
電話 (075) 465-1211（直通）

4. 出願上の注意事項

- (1) 入試出願時に申請をしたプログラムを入学後に変更することは基本的にできません。各プログラムの詳細に関しては、国際関係研究科 HP をご確認ください。（<http://www.ritsumeai.ac.jp/gsir/>）

- (2) 出願書類の研究計画書は入学後に希望するプログラムの学修言語により、可能な限り文書作成ソフト等を用いて全て A4 判に統一して作成してください。
- (3) 出願書類に記載する氏名・生年月日は、パスポートの記載どおりに記入してください。
- (4) 一旦受理した書類は理由の如何にかかわらず返却しません。受験後に出願資格を満たさないことが判明した場合も返却しません。

VI. 入学検定料

35,000 円

※出願期間内に納入してください。

※納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア、Paypal、Alipay もしくは海外送金を利用してください。詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」14 ページを参照してください。

VII. 受験票

受験票は試験日の約 2 週間前から「Ritsu-Mate」よりダウンロードできます。印刷したうえで試験当日に持参してください（「大学院入学試験要項（別冊）」10 ページ参照）。

VIII. 選考方法

書類選考および面接試験を総合評価し合格者を決定します。

出願書類の研究計画書は、入学後に希望するプログラムの学修言語で記入してください。なお面接も同じ言語で行います。

日本語を学修言語とするプログラム	グローバル・ガバナンスプログラム、国際協力開発プログラム、多文化共生プログラム
英語を学修言語とするプログラム	Global Cooperation Program, Global and Japanese Perspectives Program

IX. 試験時間割

試験日	試験予備日	試験時間割
2020 年 6 月 26 日（金）	2020 年 7 月 3 日（金）	詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。

X. 試験会場

立命館大学衣笠キャンパス（詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。）

XI. 合格発表

合格発表日	発表時間
2020 年 7 月 22 日（水）	10：00

合否結果は「Ritsu-Mate」ならびに「大学院入試情報サイト」で発表します。また、合否通知および入学手続書類は、合格発表日当日 17：00 までに国際関係学部事務室窓口で交付しますので、交付をご希望の方は受験票をご持参ください。17：00 以降は入学試験志願票に記載されている住所宛に郵送します。

※入学試験を「試験予備日」に執行した場合でも、合格発表日は上記のとおりとします。

※「大学院入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧の掲示については「大学院入学試験要項（別冊）」28 ページを参照してください。

XII. 入学手続（案内）

「大学院入学試験要項（別冊）」29 ページを参照してください。

XII. 国際関係研究科入学にかかわる条件

本入学試験を経て国際関係研究科へ入学される場合、つぎの①、②の条件に応じて入学にかかわる条件に違いが生じます。以下の違いに留意してください。

①早期卒業の基準に達した場合

早期卒業の基準に達した場合は、立命館大学国際関係学部を卒業し、「学士（国際関係学）」の学位を取得して、大学院に入学することとなります。

- 1) 国際関係学部「早期卒業認定試験」に合格していること。
- 2) 3回生春 semester（前期）に受講登録した結果、当該年度9月の卒業見込となること。
- 3) 3回生終了時の累積 GPA* が 3.65 以上であること。
- 4) 在学年数（休学期間を除く）が3年以上であること。
- 5) 卒業に必要な所定の単位を修得していること。その内訳として、留学先での修得単位を除いて 94 単位以上を修得していること。

②早期卒業の基準に達しなかった場合

上記①の基準を満たさないが、以下の「飛び級進学」の基準（＝本入学試験の出願資格）を満たしている場合、国際関係学部を卒業したことにはならないため、学位の取得はできませんが、大学院に入学は可能です。

- 1) 国際関係学部「早期卒業認定試験」に合格していること。
- 2) 立命館大学国際関係学部に進学し、3回生終了時に在学年数（休学期間を除く）が3年以上であること。
- 3) 3回生終了時に卒業必要単位を 110 単位以上修得していること。ただし、「アメリカン大学との共同学位プログラム」により留学した者については、74 単位以上修得していること。
- 4) 3回生終了時に累積 GPA* が 3.45 以上であること。

* GPA（GRADE POINT AVERAGE の略）の算出方法については「大学院入学試験要項（別冊）」28 ページを参照してください。

September 2020 Enrollment Master's Program, Graduate School of International Relations APPLICATION GUIDELINES for In-University Advancement Admissions (Early Graduation System Applicants)

I. Degree Conferred & Number of Students

Major	Degree	Enrollment Capacity	Number of Recruits
International Relations	Master's Degree	60*	A few

* The number of Enrollment Capacity includes students admitted through other admission methods.

* Depending on the applications received and results of the entrance examination, the number of successful candidates could be less than the number of recruitment spots

II. Requirements for Application

Applicants must satisfy all the following criteria:

- (1) Student who has passed the College of IR early graduation qualification exam at Ritsumeikan University
 - (2) Student currently enrolled as a 3rd grade student in the College of International Relations at Ritsumeikan University and has been a full-time student for at least 3 years (excluding leave of absence periods)
- Please note that this does not apply to transfer students.

III. Interview Date • Application Period

Interview Date	Interview Makeup Date	Application Period
Friday, June 26, 2020	Friday, July 3, 2020	Thursday, May 7, 2020 – Wednesday, May 20, 2020

- Applications can either be mailed or submitted in person at the Administrative Office, College of International Relations (applications must be submitted no later than 5:00 pm on the final day of the application period if submitted in person). Only applications postmarked by the due date will be accepted.
- In the “Ritsu-Mate”, the application registration can be made from 10:00 am (Japan time) of the first day of the application period.
- Only if the University determines that it is not possible to conduct the entrance examination on the originally scheduled interview date due to unavoidable circumstances such as natural disasters, the interview will be conducted on the scheduled “makeup day” of the interview date.
- When the University decides to postpone the entrance examination to the “makeup day” of the interview date, it will be notified on the “Ritsu-Mate” and the website of each graduate school. A sudden postponement of the interview could happen due to unexpected circumstances. Therefore, check these above websites frequently.

IV. Contacting a Desired Supervising Professor prior to Your Application

Recommended

- Applicants are recommended to consult with your desired supervising professors about your research plan prior to the start of an application period.

<How to contact your desired supervising professor>

Send an E-mail directly to the professor who shows his/her E-mail address on the graduate school website, or Ritsumeikan University Researcher's database.

- Website of the Graduate school of International Relations:

<http://www.ritsumeik.ac.jp/gsir/eng/faculty/>

- Ritsumeikan University Researcher's database:
<http://research-db.ritsumei.ac.jp/scripts/websearch/index.htm?lang=en>

If you want to contact a professor whose E-mail address is not open to the public, contact the Administrative Office, College of International Relations by E-mail.

In the E-mail, please specify the name of the professor you would like to contact.

- Administrative Office, College of International Relations Contact:
ir-adm@st.ritsumei.ac.jp

V. Application Procedures

– For the Notices on Application, please refer to page 54 of the “Supplement to Application Guidelines”.

After completing the payment of the application fee during the application period, the specified application documents must be mailed or submitted in person at the Administrative Office, College of International Relations. The Application Sheet, one of the application documents, must be completed on the “Ritsu-Mate”. Please print out the completed Application Sheet and submit it along with the other application documents.

1. Required Documents

Applications forms designated here by Ritsumeikan University are included at the end of this Application Guidelines.

	Required Documents	Remarks	Form
(1)	Application Sheet	Must be printed out from the “Ritsu-Mate” after you complete your application information on the same website.	
(2)	APPLICATION SHEET FOR NON-JAPANESE APPLICANTS	Required only for applicants who do not have Japanese nationality. Complete only the sections that apply to you.	Form GS 1
(3)	Transcript of your academic record		Only Original Copies are acceptable.
(4)	Certificate of Enrollment		Only Original Copies are acceptable.
(5)	RESEARCH PROPOSAL		Form IR 1
(6)	PLEDGE		Form IR 4
(7)	Certificate of Expected Graduation.		Only Original Copies are acceptable.
(8)	Certificate of Language Ability	<p>(a) Applicants applying to Japanese based programs must submit the following: PROFICIENCY IN JAPANESE (Form GS 2) and either “Score Report”, “Certificate of Result and Scores” or “Certificate of Japanese-Language Proficiency” of the Japanese Language Proficiency Test – Applicants whose first language is Japanese or whose last attended institution where they graduated or are expected to graduate that uses Japanese as a lecture language do not have to submit these documents.</p> <p>(b) Applicants applying to English based programs must submit the following: Certificate of English Language Proficiency – TOEFL® Test or IELTS™ is preferable. – Scores of TOEFL® Test, IELTS™ and TOEIC® LISTENING AND READING TEST must be taken no more than 2 years before the starting date of application period.</p>	Photocopies are acceptable except for PROFICIENCY IN JAPANESE (Form GS 2) in (a).

	Required Documents	Remarks	Form
(8)	Certificate of Language Ability	<ul style="list-style-type: none"> – TOEFL ITP® Test and TOEIC® LISTENING AND READING TEST (IP) are not acceptable. – Applicants whose first language is English or whose last attended institution where they graduated or are expected to graduate that uses English as a lecture language do not have to submit this document. (c) Applicants applying to Global and Japanese Perspectives Program must submit either of the following: “Score Report”, “Certificate of Result and Scores”, “Certificate of Japanese-Language Proficiency” of the Japanese Proficiency Test (<u>N3 or above</u>) or document showing similar achievement Applicants whose first language is Japanese or whose last attended institution where they graduated or are expected to graduate that uses Japanese as a lecture language do not have to submit this document. – Certificates must be valid as of the starting date of the application period. – Applicants may be asked for further confirmation. 	Photocopies are acceptable except for PROFICIENCY IN JAPANESE (Form GS 2) in (a).
(9)	A photocopy of applicant's passport information page, including photo and date of birth	<ul style="list-style-type: none"> – Only those who have a valid passport at the time of application 	

2. How to Submit Application Documents

The application must be sent by postal mail or be submitted in person at the Administrative Office, College of International Relations.

A. When applying from within Japan

The application must be sent by postal mail as below or be submitted in person at the Administrative Office, College of International Relations.

- (1) Prepare an envelope (big enough to fit unfolded A4 documents) available in the market.
- (2) Download the address label, using the “Ritsu-Mate” and print out the label.
- (3) Paste the address label (mentioned in (2)) on the envelope (mentioned in (1)), put all your application documents inside the envelope and send them by Kani-kakitome Sokutatsuyubin (simplified registered express mail). They must be sent from a post office. Mailing your application from a mailbox is unacceptable.

B. When applying from overseas

- (1) Prepare an envelope (big enough to fit unfolded A4 documents) available in the market.
- (2) Write all necessary information on the envelope and put all your application documents in the envelope and send them by express mail with tracking number (EMS, etc.)

3. Mailing Address for Application

Administrative Office, College of International Relations

Ritsumeikan University 56-1, Toji-in Kitamachi, Kita-ku, Kyoto, 603-8577 Japan

TEL: 075-465-1211

4. Notes of application

- (1) Once enrolled, you cannot change the program you selected at the time of application. For program details, please see our website. (<http://www.ritsumeai.ac.jp/gsir/eng/>)
- (2) Application documents (RESEARCH PROPOSAL) should be typed in the same language which is used in your desired program of enrollment, and if possible, with a word processor in A4 size.
- (3) Your name and date of birth on your application documents should be exactly as that printed on your passport.
- (4) Submitted documents cannot be returned for any reason, even if it is determined after the application that the applicant does not meet the application eligibility criteria.

VI. Application Fee

35,000 yen

- The payment must be completed during the application period.
- Payment can be made by credit card, using the convenience store payment system, Paypal, Alipay or international bank transfer. For detailed information, please see page 58 of the “Supplement to Application Guidelines”.

VII. Examination Sheet

The examination sheet for entrance examination can be downloaded from the “Ritsu-Mate” approximately two weeks prior to the examination date. Print out the downloaded examination sheet for entrance examination and bring it on the examination date (Please refer to page 53 of the “Supplement to Application Guidelines”).

VIII. Screening Method

Comprehensive evaluation of both documents screening and interview.

The language to be used for research proposal and interview should be the same language which is used in your desired program of enrollment.

Japanese based Programs	Global Governance Program, International Cooperation and Development Program, Multicultural Understanding Program
English based Programs	Global Cooperation Program, Global and Japanese Perspectives Program

IX. Interview Schedule

Interview Date	Interview Makeup Date	Interview Schedule
Friday, June 26, 2020	Friday, July 3, 2020	The detailed information will be posted on the “Ritsu-Mate”.

X. Interview Location

Kinugasa Campus, Ritsumeikan University

- The detailed information will be posted on the “Ritsu-Mate” at least two weeks before the examination date.

XI. Notification of Results

Announcement Date	Announcement Time
Wednesday, July 22, 2020	10:00 a.m.

The results will be posted on the “Ritsu-Mate” and the “Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website.” The written notice of the results and the admission procedure documents can be received at the Administrative Office, College of International Relations by 5:00 pm on the notification day and will be sent out to the address given in your entrance examination application sheet after 5:00 pm the same day. If you wish to receive the documents at the office, please bring your examination sheet.

- Even if the entrance examination is conducted on the “makeup day” of the interview date, the announcement of results will be made on the above scheduled dates.
- Please refer to page 71 of the “Supplement to Application Guidelines” for information on the announcement of the results on the “Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website”.

XII. Admission Procedures

Please refer to page 72 of the “Supplement to Application Guidelines”.

XIII. Entrance Requirements

If you have passed the entrance examination, please note that requirements for case (1) and (2) below differ.

(1) You meet the Early Graduation requirements

If you meet the Early Graduation requirements that follow, you will be able to graduate, receive a [Bachelor of Arts in International Relations] and enroll at the Graduate School of International Relations.

- a) Students who have passed the College of IR early graduation qualification exam.
- b) Students who have registered for third year courses in the spring semester and received prospective graduation status for September of that academic year.
- c) Students who have a cumulative GPA* of 3.65 by the end of the third year.
- d) Students who have been a full-time student for at least 3 years (excluding leave of absence periods).
- e) Students who earn the necessary number of credits to graduate (at least 94 credits of those credits earned at Ritsumeikan University excluding transfer credits earned at universities other than Ritsumeikan University).

(2) You do not meet the Early Graduation requirements

If you do not meet the requirements in (1) above but meet the “*Accelerated Learners (Grade Skippers)*” requirements below, you can be admitted to the graduate school but will be unable to receive a bachelor's degree because you will not have officially graduated from the College of International Relations.

- a) Students who have passed the College of IR early graduation qualification exam.
- b) Students who are currently enrolled as a 3rd year student in the College of International Relations at Ritsumeikan University and who has been a full-time student for at least 3 years (excluding leave of absence periods).
- c) Students who earn at least a total of 110 credits required to graduate by the end of the third year. Students who studied abroad in the DUDP program with American University must have earned at least a total of 74 credits required to graduate by the end of the third year.
- d) Students who have a cumulative GPA* of 3.45 by the end of the third year.

* Please refer to page 71 of the “Supplement to Application Guidelines” for information on how to calculate GRADE POINT AVERAGE (GPA).

2020 年 9 月入学 国際関係研究科博士課程前期課程 APU 特別受入入学試験

I. 募集する専攻、課程、入学定員および募集人数

専攻	課程	入学定員	募集人数
国際関係学専攻	博士課程前期課程	60 名	若干名

入学定員は全入学試験方式の募集人数をあわせたものです。

出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

II. 出願資格

1. 4 回生卒業予定者の要件

つぎの(1)から(3)のすべてに該当する者。

- (1) 2019 年 10 月 1 日現在、APU 各学部第 7 セメスターに在学し、2020 年 9 月に卒業見込みの者。
- (2) 第 6 セメスター終了時に卒業必要単位を 90 単位以上修得していること。
- (3) 上記成績の通算 GPA* が 2.5 以上であること。

※入学試験に合格後、第 8 セメスターで卒業不可の場合、入学許可を取り消します。

2. 早期卒業予定者の要件

2019 年 10 月 1 日現在、APU 各学部第 5 セメスターあるいは第 6 セメスターに在学している「早期卒業プログラム」登録者のうち、2020 年 9 月に卒業見込みの者。

※入学試験に合格後、第 7 セメスター以内で卒業不可の場合、入学許可を取り消します。

*GPA (GRADE POINT AVERAGE の略) の算出方法については、「大学院入学試験要項 (別冊)」28 ページを参照してください。

※出願資格において「見込み」で受験し、合格した者が、入学前日の 2020 年 9 月 25 日までに「見込み」を解消できない場合は、入学を許可しません。

III. 出願期間

試験日	試験予備日	出願期間
2020 年 6 月 26 日 (金)	2020 年 7 月 3 日 (金)	2020 年 5 月 7 日 (木) ~ 2020 年 5 月 20 日 (水)

※出願書類の提出は、郵送または国際関係学部事務室への持参に限ります。郵送の場合は出願期間最終日の消印有効。事務室に持参する場合は出願期間最終日 17:00 必着。

※「Ritsu-Mate」での出願登録は、出願開始日の 10:00 (日本時間) から可能です。

※災害等により「試験日」に入学試験を実施できないと大学が判断した場合のみ、「試験予備日」に入学試験を延期します。

※「試験予備日」に入学試験を延期する場合は「Ritsu-Mate」ならびに「研究科ホームページ」で告知します。不測の事態により急遽延期となる場合もありますので、試験日が近づきましたら確認するようにしてください。

Ⅳ. 出願前の事前相談について

推奨

※出願希望者は出願期間開始日以前に、指導を希望する教員に申し出て、研究内容等について相談することを推奨します。

〈指導を希望する教員への連絡方法〉

研究科ホームページや研究者データベース等でメールアドレスを公開している教員に対しては、直接メールにて申し出を行ってください。

■研究科ホームページ

<http://www.ritsumei.ac.jp/gsir/faculty/>

■研究者学術情報データベース

<http://research-db.ritsumei.ac.jp/scripts/websearch/index.htm>

連絡先公開のない教員と連絡をとりたい場合は、指導を希望する教員を明確にした上で、国際関係学部事務室までメールを送信してください。

■国際関係学部事務室連絡先

ir-adm@st.ritsumei.ac.jp

Ⅴ. 出願方法

※出願上の注意事項は「大学院入学試験要項（別冊）」11 ページを参照してください。

出願期間内に検定料を納入のうえ、所定の出願書類を郵送してください。出願書類の一部は「Ritsu-Mate」での入力となります。「Ritsu-Mate」で入力した出願書類は印刷し、その他の出願書類とともに一括して郵送してください。

1. 出願書類

本学が様式を指定している出願書類については、本入学試験要項の巻末に綴っています。

	書類名	内容	様式等
(1)	入学試験志願票	「Ritsu-Mate」で出願情報入力後に印刷したもの	
(2)	外国籍志願者情報	日本国籍を有しない者のみ該当する部分を記入してください。	様式 GS 1
(3)	成績証明書	※詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」12 ページを参照してください。	原本を提出してください。
(4)	卒業見込証明書	※詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」12 ページを参照してください。	原本を提出してください。
(5)	研究計画書		様式 IR 1
(6)	卒業（演習）論文計画書または要旨（概要）		様式 IR 3
(7)	誓約書		様式 IR 4

	書類名	内容	様式等
(8)	語学能力証明書	<p>①日本語を学修言語とするプログラム志願者は日本語能力試験の「合格結果通知書」、「日本語能力認定書」または「認定結果及び成績に関する証明書」のいずれか、および日本語能力認定書（様式 GS 2） ※第一言語が日本語の者、卒業（見込み）の高等教育における学修言語が日本語の者は必要ありません。</p> <p>②英語を学修言語とするプログラム志願者は英語能力を証明する公的証明書（TOEFL[®] テストもしくは IELTS[™] が望ましい） ※TOEFL[®] テスト、IELTS[™] および TOEIC[®] LISTENING AND READING テストの有効期限は出願開始日から過去 2 年以内に取得したものとします。 ※TOEFL ITP[®] テストおよび TOEIC[®] LISTENING AND READING テスト（IP）は公的証明書として認められません。 ※第一言語が英語の者、卒業（見込み）の高等教育における学修言語が英語の者は必要ありません。</p> <p>③Global and Japanese Perspectives Program 志願者は日本語能力試験（N3 以上）の合格を示す「合格結果通知書」、「日本語能力認定書」または「認定結果及び成績に関する証明書」のいずれかもしくはそれに代わる成果物 ※第一言語が日本語の者、卒業（見込み）の高等教育における学修言語が日本語の者は必要ありません。</p> <p>※公的証明書は出願開始日時点で当該試験の有効期限内のものを提出すること。 ※提出された書類によっては確認を求めることがあります。</p>	<p>①～③コピー可 ※ただし、①の日本語能力認定書（様式 GS 2）については、原本を提出してください。</p>
(9)	パスポートの氏名・生年月日が記載されたページのコピー	<p>出願時に有効期限内のパスポートを取得している日本国籍を有しない者のみ ※特別永住者を除く</p>	

2. 出願書類の提出について

出願書類の提出は郵送または国際関係学部事務室への持参に限ります。郵送する場合は下記のとおりとします。

(1) 日本国内から出願する場合

- ①市販の封筒（A4 サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで「簡易書留速達郵便」にて送付してください（郵便局窓口から送付してください。ポストへの投函不可）。

(2) 日本国外から出願する場合

- ①市販の封筒（A4 サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②①の封筒に必要事項を記入のうえ出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便（EMS）等、航空扱いの国際宅配便等配送状況を確認できる方法で送付してください。

3. 出願書類提出先

立命館大学 大学院入学試験 国際関係学部事務室

〒603-8577 京都市北区等持院北町 56-1

電話 (075) 465-1211 (直通)

4. 出願上の注意事項

- (1) 入試出願時に申請をしたプログラムを入学後に変更することは基本的にできません。各プログラムの詳細に関しては、国際関係研究科 HP をご確認ください。（<http://www.ritsumeai.ac.jp/gsir/>）
- (2) 出願書類の研究計画書は入学後に希望するプログラムの学修言語により、可能な限り文書作成ソフト等を用いて全て A4 判に統一して作成してください。
- (3) 出願書類に記載する氏名・生年月日は、パスポートの記載どおりに記入してください。
- (4) 一旦受理した書類は理由の如何にかかわらず返却しません。受験後に出願資格を満たさないことが判明した場合も返却しません。

Ⅵ. 入学検定料

35,000 円

※出願期間内に納入してください。

※納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア、Paypal、Alipay もしくは海外送金を利用してください。詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」14 ページを参照してください。

Ⅶ. 受験票

受験票は試験日の約 2 週間前から「Ritsu-Mate」よりダウンロードできます。印刷したうえで試験当日に持参してください（「大学院入学試験要項（別冊）」10 ページ参照）。

VIII. 選考方法

書類選考および面接試験を総合評価し合格者を決定します。

出願書類の研究計画書は、入学後に希望するプログラムの学修言語で記入してください。なお面接も同じ言語で行います。

日本語を学修言語とするプログラム	グローバル・ガバナンスプログラム、国際協力開発プログラム、多文化共生プログラム
英語を学修言語とするプログラム	Global Cooperation Program, Global and Japanese Perspectives Program

IX. 試験日・試験時間割

試験日	試験予備日	試験時間割
2020年6月26日(金)	2020年7月3日(金)	詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。

X. 試験会場

立命館大学衣笠キャンパス（詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。）

XI. 合格発表

合格発表日	発表時間
2020年7月22日(水)	10:00

合否結果は「Ritsu-Mate」ならびに「大学院入試情報サイト」で発表します。また、合否通知および入学手続書類は、合格発表日当日17:00までに国際関係学部事務室窓口で交付しますので、交付をご希望の方は受験票をご持参ください。17:00以降は入学試験志願票に記載されている住所宛に郵送します。

※入学試験を「試験予備日」に執行した場合でも、合格発表日は上記のとおりとします。

※「大学院入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧の掲示については「大学院入学試験要項（別冊）」28ページを参照してください。

XII. 入学手続（案内）

「大学院入学試験要項（別冊）」29ページを参照してください。

September 2020 Enrollment Master's Program, Graduate School of International Relations APPLICATION GUIDELINES for APU Special Admissions

I. Degree Conferred & Number of Students

Major	Degree	Enrollment Capacity	Number of Recruits
International Relations	Master's Degree	60*	A few

* This number of Enrollment Capacity includes students admitted through other admission methods.

* Depending on the applications received and results of the entrance examination, the number of successful candidates could be less than the number of recruitment spots.

II. Requirements for Application

1. Requirements for an applicant who is expected to graduate in the 4th year.

Applicants must satisfy all the following criteria (1) to (3):

- (1) Undergraduate students who are enrolled in the 7th semester as of October 1, 2019 at APU, and plan to graduate in September 2020
 - (2) Applicants must have acquired at least 90 credits required for graduation by the end of 6th semester
 - (3) Applicants must have a cumulative GRADE POINT AVERAGE (GPA)* above 2.5 (Cut-off after three decimal places) by the end of 6th semester
- Students unable to graduate in the 4th year (on completion of 8th semester of enrollment (including study abroad period to be counted as an enrollment period)) will have their admission revoked.

2. Requirements for an applicant who is expected to graduate early (“Accelerated Graduation Program”)

Undergraduate students who are enrolled in the 5th or 6th semester and registered in the “Accelerated Graduation Program” at APU as of October 1, 2019, and are expected to graduate in September 2020

- Students unable to graduate in at least the 7th semester of enrollment (including study abroad period to be counted as an enrollment period) will have their admission revoked.

* Please refer to page 71 of the “Supplement to Application Guidelines” for information on how to calculate GRADE POINT AVERAGE (GPA).

- Applicants who are expected to graduate but are not able to satisfy any of the above requirements by September 25, 2020, will have their admission revoked.

III. Interview Date • Application Period

Interview Date	Interview Makeup Date	Application Period
Friday, June 26, 2020	Friday, July 3, 2020	Thursday, May 7, 2020 – Wednesday, May 20, 2020

- Applications can either be mailed or submitted in person at the Administrative Office, College of International Relations (applications must be submitted no later than 5:00 pm on the final day of the application period if submitted in person). Only applications postmarked by the due date will be accepted.
- In the “Ritsu-Mate”, the application registration can be made from 10:00 am (Japan time) of the first day of the application period.
- Only if the University determines that it is not possible to conduct the entrance examination on the originally scheduled interview date due to unavoidable circumstances such as natural disasters, the interview will be conducted on the scheduled “makeup day” of the interview date.
- When the University decides to postpone the entrance examination to the “makeup day” of the interview date,

it will be notified on the “Ritsu-Mate” and the website of each graduate school. A sudden postponement of the interview could happen due to unexpected circumstances. Therefore, check these above websites frequently.

IV. Contacting a Desired Supervising Professor prior to Your Application

Recommended

- Applicants are recommended to consult with your desired supervising professors about your research plan prior to the start of an application period.

<How to contact your desired supervising professor>

Send an E-mail directly to the professor who shows his/her E-mail address on the graduate school website, or Ritsumeikan University Researcher's database.

- Website of the Graduate school of International Relations:

<http://www.ritsumei.ac.jp/gsir/eng/faculty/>

- Ritsumeikan University Researcher's database:

<http://research-db.ritsumei.ac.jp/scripts/websearch/index.htm?lang=en>

If you want to contact a professor whose E-mail address is not open to the public, contact the Administrative Office, College of International Relations by E-mail.

In the E-mail, please specify the name of the professor you would like to contact.

- Administrative Office, College of International Relations Contact:

ir-adm@st.ritsumei.ac.jp

V. Application Procedures

- For the Notices on Application, please refer to page 54 of the “Supplement to Application Guidelines”.

After completing the payment of the application fee during the application period, the specified application documents must be mailed or submitted in person at the Administrative Office, College of International Relations. The Application Sheet, one of the application documents, must be completed on the “Ritsu-Mate”. Please print out the completed Application Sheet and submit it along with the other application documents.

1. Required Documents

Applications forms designated here by Ritsumeikan University are included at the end of this Application Guidelines.

	Required Documents	Remarks	Form
(1)	Application Sheet	Must be printed out from the “Ritsu-Mate” after you complete your application information on the same website.	
(2)	APPLICATION SHEET FOR NON-JAPANESE APPLICANTS	Required only for applicants who do not have Japanese nationality. Complete only the sections that apply to you.	Form GS 1
(3)	Certified Academic Transcript	Please refer to page 55 of the “Supplement to Application Guidelines”.	Only Original Copies are acceptable.
(4)	Certificate of Expected Graduation	Please refer to page 55 of the “Supplement to Application Guidelines”.	Only Original Copies are acceptable.
(5)	RESEARCH PROPOSAL		Form IR 1
(6)	Bachelor's Degree Thesis Proposal or Abstract		Form IR 3
(7)	PLEDGE		Form IR 4

	Required Documents	Remarks	Form
(8)	Certificate of Language Ability	<p>(a) Applicants applying to Japanese based programs must submit the following: PROFICIENCY IN JAPANESE (Form GS 2) and either “Score Report”, “Certificate of Result and Scores” or “Certificate of Japanese-Language Proficiency” of the Japanese Language Proficiency Test</p> <p>– Applicants whose first language is Japanese or whose last attended institution where they graduated or are expected to graduate that uses Japanese as a lecture language do not have to submit these documents.</p> <p>(b) Applicants applying to English based programs must submit the following: Certificate of English Language Proficiency</p> <p>– TOEFL® Test or IELTS™ is preferable.</p> <p>– Scores of TOEFL® Test, IELTS™ and TOEIC® LISTENING AND READING TEST must be taken no more than 2 years before the starting date of application period.</p> <p>– TOEFL ITP® Test and TOEIC® LISTENING AND READING TEST (IP) are not acceptable.</p> <p>– Applicants whose first language is English or whose last attended institution where they graduated or are expected to graduate that uses English as a lecture language do not have to submit this document.</p> <p>(c) Applicants applying to Global and Japanese Perspectives Program must submit either of the following: “Score Report”, “Certificate of Result and Scores”, “Certificate of Japanese-Language Proficiency” of the Japanese Proficiency Test (N3 or above) or document showing similar achievement</p> <p>– Applicants whose first language is Japanese or whose last attended institution where they graduated or are expected to graduate that uses Japanese as a lecture language do not have to submit this document.</p> <p>– Certificates must be valid as of the starting date of the application period.</p> <p>– Applicants may be asked for further confirmation.</p>	Photocopies are acceptable except for PROFICIENCY IN JAPANESE (Form GS 2) in (a).
(9)	A photocopy of applicant's passport information page, including photo and date of birth	<p>Only those who have a valid passport at the time of application and who do not have Japanese nationality.</p> <p>* Excludes special permanent residents</p>	

2. How to Submit Application Documents

The application must be sent by postal mail or be submitted in person at the Administrative Office, College of International Relations.

A. When applying from within Japan

The application must be sent by postal mail as below or be submitted in person at the Administrative Office, College of International Relations.

- (1) Prepare an envelope (big enough to fit unfolded A4 documents) available in the market.
- (2) Download the address label, using the “Ritsu-Mate” and print out the label.
- (3) Paste the address label (mentioned in (2)) on the envelope (mentioned in (1)), put all your application documents inside the envelope and send them by Kani-kakitome Sokutatsuyubin (simplified registered express mail). They must be sent from a post office. Mailing your application from a mailbox is unacceptable.

B. When applying from overseas

- (1) Prepare an envelope (big enough to fit unfolded A4 documents) available in the market.
- (2) Write all necessary information on the envelope and put all your application documents in the envelope and send them by express mail with tracking number (EMS, etc.)

3. Mailing Address for Application

Administrative Office, College of International Relations

Ritsumeikan University 56-1, Toji-in Kitamachi, Kita-ku, Kyoto, 603-8577 Japan

TEL: 075-465-1211

4. Notes of application

- (1) Once enrolled, you cannot change the program you selected at the time of application. For program details, please see our website. (<http://www.ritsumei.ac.jp/gsir/eng/>)
- (2) Application documents (RESEARCH PROPOSAL) should be typed in the same language which is used in your desired program of enrollment, and if possible, with a word processor in A4 size.
- (3) Your name and date of birth on your application documents should be exactly as that printed on your passport.
- (4) Submitted documents cannot be returned for any reason, even if it is determined after the application that the applicant does not meet the application eligibility criteria.

VI. Application Fee

35,000 yen

- The payment must be completed during the application period.
- Payment can be made by credit card, using the convenience store payment system, Paypal, Alipay or international bank transfer. For detailed information, please see page 58 of the “Supplement to Application Guidelines”.

VII. Examination Sheet

The examination sheet for entrance examination can be downloaded from the “Ritsu-Mate” approximately two weeks prior to the examination date. Print out the downloaded examination sheet for entrance examination and bring it on the examination date (Please refer to page 53 of the “Supplement to Application Guidelines”).

VIII. Screening Method

Comprehensive evaluation of both documents screening and interview.

The language to be used for research proposal and interview should be the same language which is used in your desired program of enrollment.

Japanese based Programs	Global Governance Program, International Cooperation and Development Program, Multicultural Understanding Program
English based Programs	Global Cooperation Program, Global and Japanese Perspectives Program

IX. Interview Schedule

Interview Date	Interview Makeup Date	Interview Schedule
Friday, June 26, 2020	Friday, July 3, 2020	The detailed information will be posted on the “Ritsu-Mate”.

X. Interview Location

Kinugasa Campus, Ritsumeikan University

- The detailed information will be posted on the “Ritsu-Mate” at least two weeks before the examination date.

XI. Notification of Results

Announcement Date	Announcement Time
Wednesday, July 22, 2020	10:00 a.m.

The results will be posted on the “Ritsu-Mate” and the “Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website.” The written notice of the results and the admission procedure documents can be received at the Administrative Office, College of International Relations by 5:00 pm on the notification day and will be sent out to the address given in your entrance examination application sheet after 5:00 pm the same day. If you wish to receive the documents at the office, please bring your examination sheet.

- Even if the entrance examination is conducted on the “makeup day” of the interview date, the announcement of results will be made on the above scheduled dates.
- Please refer to page 71 of the “Supplement to Application Guidelines” for information on the announcement of the results on the “Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website”.

XII. Admission Procedures

Please refer to page 72 of the “Supplement to Application Guidelines”.

2020 年 9 月入学 国際関係研究科博士課程前期課程 飛び級入学試験

I. 募集する専攻、課程、入学定員および募集人数

専攻	課程	入学定員	募集人数
国際関係学専攻	博士課程前期課程	60 名	若干名

入学定員は全入学試験方式の募集人数をあわせたものです。

出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

II. 出願資格

つぎの(1)から(3)の要件をすべて満たす者。

- (1) 立命館大学各学部 3 回生に在学（在学期間に算入される留学を含む）していること。
- (2) 3 回生終了時に卒業必要単位を 110 単位以上修得していること（出願時には、見込みで可）。ただし、「アメリカン大学との共同学位プログラム」により留学した者については、74 単位以上修得していること。
- (3) 3 回生終了時に累積 GPA* が 3.45 以上であること（出願時には、見込みで可）。なお、本 GPA 算出にあたっては、通常の GPA 算出方法と異なり、交換留学および UBC ジョイントプログラムで修得した単位の読替認定により修得した N 評価を A 評価とみなして計算します。

*GPA (GRADE POINT AVERAGE の略) の算出方法については、「大学院入学試験要項 (別冊)」28 ページを参照してください。

※出願資格において「見込み」で受験し、合格した者が、入学前日の 2020 年 9 月 25 日までに「見込み」を解消できない場合は、入学を許可しません。

III. 出願期間

試験日	試験予備日	出願期間
2020 年 6 月 26 日 (金)	2020 年 7 月 3 日 (金)	2020 年 5 月 7 日 (木) ～ 2020 年 5 月 20 日 (水)

※出願書類の提出は、郵送または国際関係学部事務室への持参に限ります。郵送の場合は出願期間最終日の消印有効。事務室に持参する場合は出願期間最終日 17:00 必着。

※「Ritsu-Mate」での出願登録は、出願開始日の 10:00 (日本時間) から可能です。

※災害等により「試験日」に入学試験を実施できないと大学が判断した場合のみ、「試験予備日」に入学試験を延期します。

※「試験予備日」に入学試験を延期する場合は「Ritsu-Mate」ならびに「研究科ホームページ」で告知します。不測の事態により急遽延期となる場合もありますので、試験日が近づきましたら確認するようにしてください。

IV. 出願前の事前相談について

推奨

※出願希望者は出願期間開始日以前に、指導を希望する教員に申し出て、研究内容等について相談することを推奨します。

<指導を希望する教員への連絡方法>

研究科ホームページや研究者データベース等でメールアドレスを公開している教員に対しては、直接メールにて申し出を行ってください。

■研究科ホームページ

<http://www.ritsumei.ac.jp/gsir/faculty/>

■研究者学術情報データベース

<http://research-db.ritsumei.ac.jp/scripts/websearch/index.htm>

連絡先公開のない教員と連絡をとりたい場合は、指導を希望する教員を明確にした上で、国際関係学部事務室までメールを送信してください。

■国際関係学部事務室連絡先

ir-adm@st.ritsumei.ac.jp

V. 出願方法

※出願上の注意事項は「大学院入学試験要項（別冊）」11 ページを参照してください。

出願期間内に検定料を納入のうえ、所定の出願書類を郵送してください。出願書類の一部は「Ritsu-Mate」での入力となります。「Ritsu-Mate」で入力した出願書類は印刷し、その他の出願書類とともに一括して郵送してください。

1. 出願書類

本学が様式を指定している出願書類については、本入学試験要項の巻末に綴っています。

	書類名	内容	様式等
(1)	入学試験志願票	「Ritsu-Mate」で出願情報入力後に印刷したもの	
(2)	外国籍志願者情報	日本国籍を有しない者のみ該当する部分を記入してください。	様式 GS 1
(3)	成績証明書		原本を提出してください。
(4)	在学証明書		原本を提出してください。
(5)	研究計画書		様式 IR 1
(6)	誓約書		様式 IR 4
(7)	語学能力証明書	<p>①日本語を学修言語とするプログラム志願者は日本語能力試験の「合否結果通知書」、「日本語能力認定書」または「認定結果及び成績に関する証明書」のいずれか、および日本語能力認定書（様式 GS 2）※第一言語が日本語の者、卒業（見込み）の高等教育における学修言語が日本語の者は必要ありません。</p> <p>②英語を学修言語とするプログラム志願者は英語能力を証明する公的証明書（TOEFL[®] テストもしくは IELTS[™] が望ましい）</p>	<p>①～③コピー可 ※ただし、①の日本語能力認定書（様式 GS 2）については、原本を提出してください。</p>

	書類名	内容	様式等
(7)	語学能力証明書	<p>※TOEFL[®] テスト、IELTS[™] および TOEIC[®] LISTENING AND READING テストの有効期限は出願開始日から過去2年以内に取得したものとします。</p> <p>※TOEFL ITP[®] テストおよび TOEIC[®] LISTENING AND READING テスト (IP) は公的証明書として認められません。</p> <p>※第一言語が英語の者、卒業（見込み）の高等教育における学修言語が英語の者は必要ありません。</p> <p>③Global and Japanese Perspectives Program 志願者は日本語能力試験（N3以上）の合格を示す「合否結果通知書」、「日本語能力認定書」または「認定結果及び成績に関する証明書」のいずれかもしくはそれに代わる成果物</p> <p>※第一言語が日本語の者、卒業（見込み）の高等教育における学修言語が日本語の者は必要ありません。</p> <p>※公的証明書は出願開始日時点で当該試験の有効期限内のものを提出すること。</p> <p>※提出された書類によっては確認を求めることがあります。</p>	<p>①～③コピー可</p> <p>※ただし、①の日本語能力認定書（様式GS2）については、原本を提出してください。</p>
(8)	パスポートの氏名・生年月日が記載されたページのコピー	<p>出願時に有効期限内のパスポートを取得している日本国籍を有しない者のみ</p> <p>※特別永住者を除く</p>	

2. 出願書類の提出について

出願書類の提出は郵送または国際関係学部事務室への持参に限ります。郵送する場合は下記のとおりとします。

(1) 日本国内から出願する場合

- ①市販の封筒（A4サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで「簡易書留速達郵便」にて送付してください（郵便局窓口から送付してください。ポストへの投函不可）。

(2) 日本国外から出願する場合

- ①市販の封筒（A4サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②①の封筒に必要事項を記入のうえ出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便（EMS）等、航空扱いの国際宅配便等配送状況を確認できる方法で送付してください。

3. 出願書類提出先

立命館大学 大学院入学試験 国際関係学部事務室

〒603-8577 京都市北区等持院北町 56-1

電話 (075) 465-1211 (直通)

4. 出願上の注意事項

- (1) 入試出願時に申請をしたプログラムを入学後に変更することは基本的にできません。各プログラムの詳細に関しては、国際関係研究科 HP をご確認ください。(http://www.ritsumeai.ac.jp/gsir/)
- (2) 出願書類の研究計画書は入学後に希望するプログラムの学修言語により、可能な限り文書作成ソフト等を用いて全て A4 判に統一して作成してください。
- (3) 出願書類に記載する氏名・生年月日は、パスポートの記載どおりに記入してください。
- (4) 一旦受理した書類は理由の如何にかかわらず返却しません。受験後に出願資格を満たさないことが判明した場合も返却しません。

VI. 入学検定料

35,000 円

※出願期間内に納入してください。

※納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア、Paypal、Alipay もしくは海外送金を利用してください。詳細は「大学院入学試験要項 (別冊)」14 ページを参照してください。

VII. 受験票

受験票は試験日の約 2 週間前から「Ritsu-Mate」よりダウンロードできます。印刷したうえで試験当日に持参してください (「大学院入学試験要項 (別冊)」10 ページ参照)。

VIII. 選考方法

書類選考および面接試験を総合評価し合格者を決定します。

出願書類の研究計画書は、入学後に希望するプログラムの学修言語で記入してください。なお面接も同じ言語で行います。

日本語を学修言語とするプログラム	グローバル・ガバナンスプログラム、国際協力開発プログラム、多文化共生プログラム
英語を学修言語とするプログラム	Global Cooperation Program, Global and Japanese Perspectives Program

出願後、国際関係研究科審査委員が、2 回程度の面接を通じて大学院として必要な素養を育成、その到達点にもとづいて可否を判断します。

(育成目的)

- ①基礎学力 (国際関係学に関する必須文献の読了、文書構能力等)
- ②入学後の研究計画
- ③入学後の研究に必要な知識 (必要な文献の理解度・受講科目の推奨等)
- ④語学力 (希望進路に必要な外国語検定試験の評定等)

IX. 試験時間割

試験日	試験予備日	試験時間割
2020 年 6 月 26 日 (金)	2020 年 7 月 3 日 (金)	詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。

X. 試験会場

立命館大学衣笠キャンパス（詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。）

XI. 合格発表

合格発表日	発表時間
2020 年 7 月 22 日（水）	10：00

合否結果は「Ritsu-Mate」ならびに「大学院入試情報サイト」で発表します。また、合否通知および入学手続書類は、合格発表日当日 17：00 までに国際関係学部事務室窓口で交付しますので、交付をご希望の方は受験票をご持参ください。17：00 以降は入学試験志願票に記載されている住所宛に郵送します。

※入学試験を「試験予備日」に執行した場合でも、合格発表日は上記のとおりとします。

※「大学院入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧の掲示については「大学院入学試験要項（別冊）」28 ページを参照してください。

XII. 入学手続（案内）

「大学院入学試験要項（別冊）」29 ページを参照してください。

September 2020 Enrollment Master's Program, Graduate School of International Relations Admissions for Accelerated Learners (Grade Skippers)

I. Degree Conferred & Number of Students

Major	Degree	Enrollment Capacity	Number of Recruits
International Relations	Master's Degree	60*	A few

* The number of Enrollment Capacity includes students admitted through other admission methods.

* Depending on the applications received and results of the entrance examination, the number of successful candidates could be less than the number of recruitment spots.

II. Requirements for Application

Applicants must satisfy all the following criteria (1) to (3):

- (1) Students currently enrolled as a 3rd grade student in the Ritumeikan University (including study abroad periods counted in the total enrollment periods).
- (2) Applicants must have acquired at least 110 credits required for graduation by the end of the 6th semester. (Expecting to earn the required number of credits at the time of application is sufficient.) However, students who participated in DUDP with American University must have earned 74 or more credits.
- (3) Applicants must have a GRADE POINT AVERAGE (GPA)* above 3.45 (as of end of the 6th semester). (Expecting to earn the required number of credits at the time of application is sufficient.)

Please note that the GPA calculation differs from the normal GPA calculation method. N grades earned from recognized exchange programs or the UBC joint program credits are calculated as A grades.

* Please refer to page 71 of the "Supplement to Application Guidelines" for information on how to calculate GRADE POINT AVERAGE (GPA).

– Applicants who are not able to satisfy all the above requirements by September 25, 2020, will have their admission revoked.

III. Interview Date • Application Period

Interview Date	Interview Makeup Date	Application Period
Friday, June 26, 2020	Friday, July 3, 2020	Thursday, May 7, 2020 – Wednesday, May 20, 2020

– Applications can either be mailed or submitted in person at the Administrative Office, College of International Relations (applications must be submitted no later than 5:00 pm on the final day of the application period if submitted in person). Only applications postmarked by the due date will be accepted.

– In the "Ritsu-Mate", the application registration can be made from 10:00 am (Japan time) of the first day of the application period.

– Only if the University determines that it is not possible to conduct the entrance examination on the originally scheduled interview date due to unavoidable circumstances such as natural disasters, the interview will be conducted on the scheduled "makeup day" of the interview date.

– When the University decides to postpone the entrance examination to the "makeup day" of the interview date, it will be notified on the "Ritsu-Mate" and the website of each graduate school. A sudden postponement of the interview could happen due to unexpected circumstances. Therefore, check these above websites frequently.

IV. Contacting a Desired Supervising Professor prior to Your Application

Recommended

- Applicants are recommended to consult with your desired supervising professors about your research plan prior to the start of an application period.

<How to contact your desired supervising professor>

Send an E-mail directly to the professor who shows his/her E-mail address on the graduate school website, or Ritsumeikan University Researcher's database.

■ Website of the Graduate school of International Relations:

<http://www.ritsumei.ac.jp/gsir/eng/faculty/>

■ Ritsumeikan University Researcher's database:

<http://research-db.ritsumei.ac.jp/scripts/websearch/index.htm?lang=en>

If you want to contact a professor whose E-mail address is not open to the public, contact the Administrative Office, College of International Relations by E-mail.

In the E-mail, please specify the name of the professor you would like to contact.

■ Administrative Office, College of International Relations Contact:

ir-adm@st.ritsumei.ac.jp

V. Application Procedures

- For the Notices on Application, please refer to page 54 of the “Supplement to Application Guidelines”.

After completing the payment of the application fee during the application period, the specified application documents must be mailed or submitted in person at the Administrative Office, College of International Relations. The Application Sheet, one of the application documents, must be completed on the “Ritsu-Mate”. Please print out the completed Application Sheet and submit it along with the other application documents.

1. Required Documents

Applications forms designated here by Ritsumeikan University are included at the end of this Application Guidelines.

	Required Documents	Remarks	Form
(1)	Application Sheet	Must be printed out from the “Ritsu-Mate” after you complete your application information on the same website.	
(2)	APPLICATION SHEET FOR NON-JAPANESE APPLICANTS	Required only for applicants who do not have Japanese nationality. Complete only the sections that apply to you.	Form GS 1
(3)	Certified Academic Transcript		Only Original Copies are acceptable.
(4)	Certificate of Enrollment		Only Original Copies are acceptable.
(5)	RESEARCH PROPOSAL		Form IR 1
(6)	PLEDGE		Form IR 4
(7)	Certificate of Language Ability	(a) Applicants applying to Japanese based programs must submit the following: PROFICIENCY IN JAPANESE (Form GS 2) and either “Score Report”, “Certificate of Result and Scores” or “Certificate of Japanese-Language Proficiency” of the Japanese Language Proficiency Test – Applicants whose first language is Japanese or whose last attended institution where they graduated or are expected to graduate that uses Japanese as a lecture language do not have to submit these documents.	Photocopies are acceptable except for PROFICIENCY IN JAPANESE (Form GS 2) in (a).

	Required Documents	Remarks	Form
(7)	Certificate of Language Ability	<p>(b) Applicants applying to English based programs must submit the following: Certificate of English Language Proficiency – TOEFL® Test or IELTS™ is preferable. – Scores of TOEFL® Test, IELTS™ and TOEIC® LISTENING AND READING TEST must be taken no more than 2 years before the starting date of application period. – TOEFL ITP® Test and TOEIC® LISTENING AND READING TEST (IP) are not acceptable. – Applicants whose first language is English or whose last attended institution where they graduated or are expected to graduate that uses English as a lecture language do not have to submit this document.</p> <p>(c) Applicants applying to Global and Japanese Perspectives Program must submit either of the following: “Score Report”, “Certificate of Result and Scores”, “Certificate of Japanese-Language Proficiency” of the Japanese Proficiency Test (N3 or above) or document showing similar achievement – Applicants whose first language is Japanese or whose last attended institution where they graduated or are expected to graduate that uses Japanese as a lecture language do not have to submit this document.</p> <p>– Certificates must be valid as of the starting date of the application period. – Applicants may be asked for further confirmation.</p>	Photocopies are acceptable except for PROFICIENCY IN JAPANESE (Form GS 2) in (a).
(8)	A photocopy of applicant's passport information page, including photo and date of birth	<p>Only those who have a valid passport at the time of application and who do not have Japanese nationality. * Excludes special permanent residents</p>	

2. How to Submit Application Documents

The application must be sent by postal mail or be submitted in person at the Administrative Office, College of International Relations.

A. When applying from within Japan

The application must be sent by postal mail as below or be submitted in person at the Administrative Office, College of International Relations.

- (1) Prepare an envelope (big enough to fit unfolded A4 documents) available in the market.
- (2) Download the address label, using the “Ritsu-Mate” and print out the label.
- (3) Paste the address label (mentioned in (2)) on the envelope (mentioned in (1)), put all your application documents inside the envelope and send them by Kani-kakitome Sokutatsuyubin (simplified registered express mail). They must be sent from a post office. Mailing your application from a mailbox is unacceptable.

B. When applying from overseas

- (1) Prepare an envelope (big enough to fit unfolded A4 documents) available in the market.
- (2) Write all necessary information on the envelope and put all your application documents in the envelope

and send them by express mail with tracking number (EMS, etc.)

3. Mailing Address for Application

Administrative Office, College of International Relations
Ritsumeikan University
56-1, Toji-in Kitamachi, Kita-ku, Kyoto, 603-8577 Japan
TEL: 075-465-1211

4. Notes of application

- (1) Once enrolled, you cannot change the program you selected at the time of application. For program details, please see our website. (<http://www.ritsumeikan.ac.jp/gsir/eng/>)
- (2) Application documents (RESEARCH PROPOSAL) should be typed in the same language which is used in your desired program of enrollment, and if possible with a word processor in A4 size.
- (3) Your name and date of birth on your application documents should be exactly as that printed on your passport.
- (4) Submitted documents cannot be returned for any reason, even if it is determined after the application that the applicant does not meet the application eligibility criteria.

VI. Application Fee

35,000 yen

- The payment must be completed during the application period.
- Payment can be made by credit card, using the convenience store payment system, Paypal, Alipay or international bank transfer. For detailed information, please see page 58 of the “Supplement to Application Guidelines”.

VII. Examination Sheet

The examination sheet for entrance examination can be downloaded from the “Ritsu-Mate” approximately two weeks prior to the interview date. Print out the downloaded examination sheet for entrance examination and bring it on the interview date (Please refer to page 53 of the “Supplement to Application Guidelines”).

VIII. Screening Method

Comprehensive evaluation of both documents screening and interview.

The language to be used for research proposal and interview should be the same language which is used in your desired program of enrollment.

Japanese based Programs	Global Governance Program, International Cooperation and Development Program, Multicultural Understanding Program
English based Programs	Global Cooperation Program, Global and Japanese Perspectives Program

After submission of application, Graduate School of International Relations review members will decide on pass or fail based on the cultivation of necessary training for graduate school and level of attainment through approximately two interviews.

Development Aims of Student

- (a) Basic skills (reading of literature essential to international relations, writing composition ability, etc.)
- (b) Research plan after enrollment
- (c) Required knowledge for research after enrollment
(necessary literature comprehension, recommended courses to take, etc.)
- (d) Language ability (foreign language proficiency test score required for desired career path)

IX. Interview Schedule

Interview Date	Interview Makeup Date	Interview Schedule
Friday, June 26, 2020	Friday, July 3, 2020	The detailed information will be posted on the “Ritsu-Mate”.

X. Interview Location

Kinugasa Campus, Ritsumeikan University

- The detailed information will be posted on the “Ritsu-Mate”.

XI. Notification of Results

Announcement Date	Announcement Time
Wednesday, July 22, 2020	10:00 a.m.

The results will be posted on the “Ritsu-Mate” and the “Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website.” The written notice of the results and the admission procedure documents can be received at the Administrative Office, College of International Relations by 5:00 pm on the notification day and will be sent out to the address given in your entrance examination application sheet after 5:00 pm the same day. If you wish to receive the documents at the office, please bring your examination sheet.

- Even if the entrance examination is conducted on the “makeup day” of the interview date, the announcement of results will be made on the above scheduled dates.
- Please refer to page 71 of the “Supplement to Application Guidelines” for information on the announcement of the results on the “Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website”.

XII. Admission Procedures

Please refer to page 72 of the “Supplement to Application Guidelines”.

2020 年 9 月入学 国際関係研究科博士課程後期課程 一般入学試験（論文等選考・修了者対象）

I. 募集する専攻、課程、入学定員および募集人数

専 攻	課 程	入 学 定 員	募 集 人 数
国際関係学専攻	博士課程後期課程	10 名	若干名

入学定員は全入学試験方式の募集人数をあわせたものです。

出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

II. 出願資格

つぎの(1)～(7)のいずれかに該当する者。

- (1) 修士の学位もしくは専門職学位を有する者。
- (2) 外国において、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者。
- (3) 外国の学校が行う通信教育をわが国において履修し、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者。
- (4) わが国において、文部科学大臣が外国の大学院相当として指定した外国の学校の課程を修了し、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者。
- (5) 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者。
- (6) 大学等を卒業し、大学、研究所等において2年以上研究に従事した者で、本学大学院において、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者。（平成元年文部科学省告示第118号）（*1）
- (7) 本学大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、24歳以上の者または本研究科入学までに24歳に達する者。（*2）

*1 (6)に該当する可能性がある場合は、修士の学位を有する者と同等以上の学力があるか個別審査を行いますので、「大学院入学試験要項（別冊）」18ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。

*2 (7)に該当する可能性がある場合は、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があるか個別審査を行いますので、「大学院入学試験要項（別冊）」18ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。

※外国の学校教育課程の年数や取得した学位の取扱い等、上記に該当するかどうか少しでも疑問や不明な点がある場合は、必ず事前の個別審査申出期限前（「大学院入学試験要項（別冊）」21ページを参照）に本研究科の事務室（国際関係学部事務室）に照会してください。

III. 出願期間

2020 年 4 月 1 日（水）～2020 年 4 月 22 日（水）

※出願書類の提出は、郵送または国際関係学部事務室への持参に限ります。郵送の場合は出願期間最終日の消印有効。事務室に持参する場合は出願期間最終日 17:00 必着。

※「Ritsu-Mate」での出願登録は、出願開始日の 10:00（日本時間）から可能です。

IV. 出願前の事前相談について

推奨

※出願希望者は出願期間開始日以前に、指導を希望する教員に申し出て、研究内容等について相談することを推奨します。

〈指導を希望する教員への連絡方法〉

研究科ホームページや研究者データベース等でメールアドレスを公開している教員に対しては、直接メールにて申し出を行ってください。

■研究科ホームページ

<http://www.ritsumei.ac.jp/gsir/faculty/>

■研究者学術情報データベース

<http://research-db.ritsumei.ac.jp/scripts/websearch/index.htm>

連絡先公開のない教員と連絡をとりたい場合は、指導を希望する教員を明確にした上で、国際関係学部事務室までメールを送信してください。

■国際関係学部事務室連絡先

ir-adm@st.ritsumei.ac.jp

V. 出願方法

※出願上の注意事項は「大学院入学試験要項（別冊）」11 ページを参照してください。

出願期間内に検定料を納入のうえ、所定の出願書類を郵送してください。出願書類の一部は「Ritsu-Mate」での入力となります。「Ritsu-Mate」で入力した出願書類は印刷し、その他の出願書類とともに一括して郵送してください。

1. 出願書類

本学が様式を指定している出願書類については、本入学試験要項の巻末に綴っています。

	書類名	内容	様式等
(1)	入学試験志願票	「Ritsu-Mate」で出願情報入力後に印刷したもの	
(2)	外国籍志願者情報	日本国籍を有しない者のみ該当する部分を記入してください。	様式 GS 1
(3)	研究計画書		様式 IR 6
(4)	修士論文（またはそれに相当する研究業績）	※日本語、英語以外の言語で修士論文、研究業績を執筆したものについては、日本語または英語に全訳したものを提出してください。 ※提出された論文は選考終了後に返却しません。	
(5)	誓約書		様式 IR 4
(6)	最終出身学校の成績証明書および修了証明書	出願資格にかかわる出身学校のことを提出してください。 ※詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」12 ページを参照してください。	原本を提出してください。

(7)	パスポートの氏名・生年月日が記載されたページのコピー	出願時に有効期限内のパスポートを取得している日本国籍を有しない者のみ ※特別永住者を除く	
(8)	Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate (教育部学歴証書電子注册備案表)	中国(台湾、香港、マカオを除く)の大学または大学院を卒業(修了)した者は、Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate (教育部学歴証書電子注册備案表)を印刷したもの ※詳細は「大学院入学試験要項(別冊)」13ページを参照してください。	証明書の言語表記は英文版のもの

2. 出願書類の提出について

出願書類の提出は郵送または国際関係学部事務室への持参に限ります。郵送する場合は下記のとおりとします。

(1) 日本国内から出願する場合

- ①市販の封筒(A4サイズの書類が入るもの)を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで「簡易書留速達郵便」にて送付してください(郵便局窓口から送付してください。ポストへの投函不可)。

(2) 日本国外から出願する場合

- ①市販の封筒(A4サイズの書類が入るもの)を用意してください。
- ②①の封筒に必要事項を記入のうえ出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便(EMS)等、航空扱いの国際宅配便等配送状況を確認できる方法で送付してください。

3. 出願書類提出先

立命館大学 大学院入学試験 国際関係学部事務室

〒603-8577 京都市北区等持院北町 56-1

電話 (075) 465-1211 (直通)

4. 出願上の注意事項

- (1) 出願書類は、入学後に研究指導を希望する言語(日本語または英語)により、可能な限り文書作成ソフト等を用いて全てA4判に統一して作成してください。
- (2) 出願書類に記載する氏名・生年月日は、パスポートの記載どおりに記入してください。
- (3) 一旦受理した書類は理由の如何にかかわらず返却しません。受験後に出願資格を満たさないことが判明した場合も返却しません。

VI. 入学検定料

35,000 円

※出願期間内に納入してください。

※納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア、Paypal、Alipay もしくは海外送金を利用してください。詳細は「大学院入学試験要項(別冊)」14ページを参照してください。

※本学大学院の博士課程前期課程、修士課程または専門職学位課程を2020年3月修了のものが引き続き博士課程後期課程に進学するために出願する場合は、入学検定料の納入は不要です。

VII. 受験番号の確認

受験番号は「Ritsu-Mate」からダウンロードできる受験票で確認することができます。ダウンロードは合格発表日約1週間前から可能です（「大学院入学試験要項（別冊）」10ページ参照）。

VIII. 選考方法

書類審査（出願書類）により合格者を決定します。

ただし、本学国際関係研究科が必要と判断した場合は、電話、メールインタビューまたは面接試験を行うことがあります。

IX. 合格発表

合格発表日	発表時間
2020年6月17日（水）	10：00

合否結果は「Ritsu-Mate」ならびに「大学院入試情報サイト」で発表します。また、合否通知および入学手続書類は、合格発表日当日17：00までに国際関係学部事務室窓口で交付しますので、交付をご希望の方は受験票をご持参ください。17：00以降は入学試験志願票に記載されている住所宛に郵送します。

※「大学院入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧の掲示については「大学院入学試験要項（別冊）」28ページを参照してください。

X. 入学手続（案内）

「大学院入学試験要項（別冊）」29ページを参照してください。

September 2020 Enrollment Doctoral Program, Graduate School of International Relations APPLICATION GUIDELINES for Regular Admissions for Master's Degree Holders

I. Degree Conferred & Number of Students

Major	Degree	Enrollment Capacity	Number of Recruits
International Relations	Doctoral Degree	10	A few

* The number of Enrollment Capacity includes students admitted through other admission methods.

* Depending on the applicants received and results of the entrance examination, the number of successful candidates could be less than the number of recruitment spots.

II. Requirements for Application

Applicants must satisfy one of the following criteria (1) to (7):

- (1) Persons who have been awarded a master's degree or professional degree
- (2) Persons who have been awarded a degree equivalent to a master's degree or professional degree abroad or who have been awarded such a degree
- (3) Persons who have been awarded a degree equivalent to a master's degree or professional degree by completing a correspondence course offered by an overseas school in Japan
- (4) Persons who have been awarded a degree equivalent to a master's degree or professional degree by completing the program of an overseas school in Japan that is designated by the Minister of Education, Culture, Sports, Science, and Technology as corresponding to an overseas graduate school
- (5) Persons who have been awarded a degree equivalent to a master's degree by completing a program at United Nations University
- (6) Persons who have been engaged in research activities at a university or research institute for at least two years after graduating from a university or its equivalent and who have been recognized by Ritsumeikan University's graduate schools as having an academic ability equal to holders of a master's degree (the 1989 Notification of the Ministry of Education, Science, Sports and Culture No.118) (*1)
- (7) Persons who have been recognized by Ritsumeikan University's graduate schools as having an academic ability equal to or higher than that of a master's degree holder or professional degree holder as a result of individual preliminary screening and who are 24 years of age or older, or who will reach 24 years of age before being enrolled at the graduate school (*2)

*1 Persons who potentially fall under category (6) should be subject to an individual preliminary screening to determine whether they have an academic ability equal to that of a master's degree holder. Please refer to page 61 of the "Supplement to Application Guidelines" and complete the necessary procedures by the specified dates.

*2 Persons who potentially fall under category (7), they will be subject to an individual preliminary screening to determine whether they have an academic ability equal to or higher than that of a master's degree or professional degree holder. Please refer to page 61 of the "Supplement to Application Guidelines" and complete the necessary procedures by the specified dates.

– Contact the Administrative Office, College of International Relations before the deadline to request for the preliminary screening (please refer to page 64 of the "Supplement to Application Guidelines" for the request deadline) if you have any inquiries about the requirements above, such as the number of years you received educations overseas or a degree obtained at an overseas educational institution.

III. Application Period

Wednesday, April 1, 2020 – Wednesday, April 22, 2020

- Applications can either be mailed or submitted in person at the Administrative Office, College of International Relations (applications must be submitted no later than 5:00 pm on the final day of the application period if submitted in person). Only applications postmarked by the due date will be accepted.
- In the “Ritsu-Mate”, the application registration can be made from 10:00 am (Japan time) of the first day of the application period.

IV. Contacting a Desired Supervising Professor prior to Your Application

Recommended

- Applicants are recommended to consult with your desired supervising professors about your research plan prior to the start of an application period.

<How to contact your desired supervising professor>

Send an E-mail directly to the professor who shows his/her E-mail address on the graduate school website, or Ritsumeikan University Researcher’s database.

- Website of the Graduate school of International Relations:

<http://www.ritsumei.ac.jp/gsir/eng/faculty/>

- Ritsumeikan University Researcher’s database:

<http://research-db.ritsumei.ac.jp/scripts/websearch/index.htm?lang=en>

If you want to contact a professor whose E-mail address is not open to the public, contact the Administrative Office, College of International Relations by E-mail.

In the E-mail, please specify the name of the professor you would like to contact.

- Administrative Office, College of International Relations Contact:

ir-adm@st.ritsumei.ac.jp

V. Application Procedures

- For the Notices on Application, please refer to page 54 of the “Supplement to Application Guidelines”.

After completing the payment of the application fee during the application period, the specified application documents must be mailed or submitted in person at the Administrative Office, College of International Relations. The Application Sheet, one of the application documents, must be completed on the “Ritsu-Mate”. Please print out the completed Application Sheet and submit it along with the other application documents.

1. Required Documents

Applications forms designated here by Ritsumeikan University are included at the end of this Application Guidelines.

	Required Documents	Remarks	Form
(1)	Application Sheet	Must be printed out from the “Ritsu-Mate” after you complete your application information on the same website.	
(2)	APPLICATION SHEET FOR NON-JAPANESE APPLICANTS	Required only for applicants who do not have Japanese nationality. Complete only the sections that apply to you.	Form GS 1
(3)	RESEARCH PROPOSAL		Form IR 6
(4)	Master’s Thesis (or Research Accomplishment equivalent to a Master’s Thesis)	<ul style="list-style-type: none"> – If your master’s thesis or research accomplishment is not written in Japanese or English, a Japanese or English translation is necessary. – Submitted thesis will not be returned. 	
(5)	PLEDGE		Form IR 4

(6)	A Certificate of Graduation and Certified Academic Transcript from the institution last attended.	Final Transcript of Academic Record Issued by a School you attended, which meets application criteria. – Please refer to page 55 of the “Supplement to Application Guidelines”.	Only Original Copies are acceptable.
(7)	A photocopy of applicant’s passport information page, including photo and date of birth	Only those who have a valid passport at the time of application and who do not have Japanese nationality. * Excludes special permanent residents	
(8)	Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate (教育部學歷證書電子注冊備案表)	Graduate of Chinese (except Taiwanese, Hong Kong and Macau) graduate schools: Download and print out the English version of Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate. – Please refer to page 56 of the “Supplement to Application Guidelines”.	Only English version is acceptable.

2. How to Submit Application Documents

The application must be sent by postal mail or be submitted in person at the Administrative Office, College of International Relations.

A. When applying from within Japan

The application must be sent by postal mail as below or be submitted in person at the Administrative Office, College of International Relations.

- (1) Prepare an envelope (big enough to fit unfolded A4 documents) available in the market.
- (2) Download the address label, using the “Ritsu-Mate” and print out the label.
- (3) Paste the address label (mentioned in (2)) on the envelope (mentioned in (1)), put all your application documents inside the envelope and send them by Kani-kakitome Sokutatsuyubin (simplified registered express mail). They must be sent from a post office. Mailing your application from a mailbox is unacceptable.

B. When applying from overseas

- (1) Prepare an envelope (big enough to fit unfolded A4 documents) available in the market.
- (2) Write all necessary information on the envelope and put all your application documents in the envelope and send them by express mail with tracking number (EMS, etc.)

3. Mailing Address for Application

Administrative Office, College of International Relations
Ritsumeikan University
56-1, Toji-in Kitamachi, Kita-ku, Kyoto, 603-8577 Japan
TEL: +81-75-465-1211

4. Notes of application

- (1) Application documents should be typed in the language you wish to be taught in after your admission (English or Japanese), and if possible with a word processor in A4 size.
- (2) Your name and date of birth on your application documents should be exactly as that printed on your passport.
- (3) Submitted documents cannot be returned for any reason, even if it is determined after the application that the applicant does not meet the application eligibility criteria.

VI. Application Fee

35,000 yen

- The payment must be completed during the application period.
- Payment can be made by credit card, using the convenience store payment system, Paypal, Alipay or international bank transfer. For detailed information, please see page 58 of the “Supplement to Application Guidelines”.

- The application fee will be exempted for those who have completed a Master’s Degree program or Professional Degree program in March 2020 at any Graduate Schools of Ritsumeikan University and will continue their study in the Doctoral program.

VII. Application Number Notification

- You can check your application number on the Examination Sheet, which is downloadable from the “Ritsu-Mate” about one week before the result notification day.
- Please refer to page 53 of the “Supplement to Application Guidelines”.

VIII. Screening Method

- Admission will be based upon screening all submitted documents.
- Applicants may have phone/mail interviews or be interviewed if necessary.

IX. Notification of Results

Announcement Date	Announcement Time
Wednesday, June 17, 2020	10:00 a.m.

- The results will be posted on the “Ritsu-Mate” and the “Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website”. The written notice of the results and the admission procedure documents can be received at the Administrative Office, College of International Relations by 5:00 pm on the notification day and will be sent out to the address given in your entrance examination application sheet after 5:00 pm the same day. If you wish to receive the documents at the office, please bring your examination sheet.
- Please refer to page 71 of the “Supplement to Application Guidelines” for information on the announcement of the results on the “Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website”.

X. Admission Procedures

- Please refer to page 72 of the “Supplement to Application Guidelines”.

2020 年 9 月入学 国際関係研究科博士課程後期課程 一般入学試験（論文等選考・修了見込者対象）

I. 募集する専攻、課程、入学定員および募集人数

専 攻	課 程	入 学 定 員	募 集 人 数
国際関係学専攻	博士課程後期課程	10 名	若干名

入学定員は全入学試験方式の募集人数をあわせたものです。

出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

II. 出願資格

つぎのいずれかに該当する者。

- (1) 修士の学位もしくは専門職学位を本研究科入学までに授与される見込みの者。
- (2) 外国において、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を本研究科入学までに授与される見込みの者。
- (3) 外国の学校が行う通信教育をわが国において履修し、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を本研究科入学までに授与される見込みの者。
- (4) わが国において、文部科学大臣が外国の大学院相当として指定した外国の学校の課程を本研究科入学までに修了する見込みで、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を本研究科入学までに授与される見込みの者。
- (5) 国際連合大学の課程を本研究科入学までに修了する見込みで、修士の学位に相当する学位を本研究科入学までに授与される見込みの者。

※上記に該当するかどうか少しでも疑問や不明な点がある場合は、必ず事前の個別審査申出期限前（「大学院入学試験要項（別冊）」21 ページを参照）に本研究科事務室（国際関係学部事務室）に照会してください。

※出願資格において「見込み」で受験し、合格した者が、入学前日の 2020 年 9 月 25 日までに「見込み」を解消できない場合は、入学を許可しません。

III. 出願期間

2020 年 5 月 7 日（木）～2020 年 5 月 20 日（水）

※出願書類の提出は、郵送または国際関係学部事務室への持参に限ります。郵送の場合は出願期間最終日の消印有効。事務室に持参する場合は出願期間最終日 17:00 必着。

※「Ritsu-Mate」での出願登録は、出願開始日の 10:00（日本時間）から可能です。

IV. 出願前の事前相談について

推奨

※出願希望者は出願期間開始日以前に、指導を希望する教員に申し出て、研究内容等について相談することを推奨します。

〈指導を希望する教員への連絡方法〉

研究科ホームページや研究者データベース等でメールアドレスを公開している教員に対しては、直接メールにて申し出を行ってください。

■研究科ホームページ

<http://www.ritsumei.ac.jp/gsir/faculty/>

■研究者学術情報データベース

<http://research-db.ritsumei.ac.jp/scripts/websearch/index.htm>

連絡先公開のない教員と連絡をとりたい場合は、指導を希望する教員を明確にした上で、国際関係学部事務室までメールを送信してください。

■国際関係学部事務室連絡先

ir-adm@st.ritsumei.ac.jp

V. 出願方法

※出願上の注意事項は「大学院入学試験要項（別冊）」11 ページを参照してください。

出願期間内に検定料を納入のうえ、所定の出願書類を郵送してください。出願書類の一部は「Ritsu-Mate」での入力となります。「Ritsu-Mate」で入力した出願書類は印刷し、その他の出願書類とともに一括して郵送してください。

1. 出願書類

本学が様式を指定している出願書類については、本入学試験要項の巻末に綴っています。

	書類名	内容	様式等
(1)	入学試験志願票	「Ritsu-Mate」で出願情報入力後に印刷したもの	
(2)	外国籍志願者情報	日本国籍を有しない者のみ該当する部分を記入してください。	様式 GS 1
(3)	研究計画書		様式 IR 6
(4)	修士論文（またはそれに相当する研究業績）	※日本語、英語以外の言語で修士論文、研究業績を執筆したものについては、日本語、または英語に全訳したものを提出してください。 ※提出された論文は選考終了後に返却しません。 *修士論文（またはそれに相当する研究業績）を出願期間終了日〈2020年5月20日（水）〉までに提出できない場合は、別掲の「修士論文提出遅延申出書（様式 IR 7）」を必ず出願時に提出してください。	修士論文提出遅延申出書：様式 IR 7
(5)	誓約書		様式 IR 4
(6)	最終出身学校の成績証明書および修了見込証明書（単位修得見込証明書）	出願資格にかかわる出身学校のことを提出してください。 ※詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」12 ページを参照してください。	原本を提出してください。
(7)	パスポートの氏名・生年月日が記載されたページのコピー	出願時に有効期限内のパスポートを取得している日本国籍を有しない者のみ ※特別永住者を除く	

	書類名	内容	様式等
(8)	Online Verification Report of Student Record (教育部学籍在線検証報告)	中国(台湾、香港、マカオを除く)の大学院に在学中の者は、Online Verification Report of Student Record (教育部学籍在線検証報告)を印刷したもの ※詳細は「大学院入学試験要項(別冊)」13ページを参照してください。	証明書の言語表記は英文版のもの

2. 出願書類の提出について

出願書類の提出は郵送または国際関係学部事務室への持参に限ります。郵送する場合は下記のとおりとします。

(1) 日本国内から出願する場合

- ①市販の封筒(A4サイズの書類が入るもの)を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで「簡易書留速達郵便」にて送付してください(郵便局窓口から送付してください。ポストへの投函不可)。

(2) 日本国外から出願する場合

- ①市販の封筒(A4サイズの書類が入るもの)を用意してください。
- ②①の封筒に必要事項を記入のうえ出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便(EMS)等、航空扱いの国際宅配便等配送状況を確認できる方法で送付してください。

3. 出願書類提出先

立命館大学 大学院入学試験 国際関係学部事務室
〒603-8577 京都市北区等持院北町 56-1
電話 (075) 465-1211 (直通)

4. 出願上の注意事項

- (1) 出願書類は、入学後に研究指導を希望する言語(日本語または英語)により、可能な限り文書作成ソフト等を用いて全てA4判に統一して作成してください。
- (2) 出願書類に記載する氏名・生年月日は、パスポートの記載どおりに記入してください。
- (3) 一旦受理した書類は理由の如何にかかわらず返却しません。受験後に出願資格を満たさないことが判明した場合も返却しません。

VI. 入学検定料

35,000 円

※出願期間内に納入してください。

※納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア、Paypal、Alipay もしくは海外送金を利用してください。詳細は「大学院入学試験要項(別冊)」14ページを参照してください。

※本学大学院の博士課程前期課程、修士課程または専門職学位課程を2020年9月修了見込みのものが引き続いて博士課程後期課程に進学するために出願する場合は、入学検定料の納入は不要です。

VII. 受験番号の確認

受験番号は「Ritsu-Mate」からダウンロードできる受験票で確認することができます。ダウンロードは合格発表日約1週間前から可能です（「大学院入学試験要項（別冊）」10ページ参照）。

VIII. 選考方法

書類審査（出願書類）により合格者を決定します。

ただし、本学国際関係研究科が必要と判断した場合は、電話、メールインタビューまたは面接試験を行うことがあります。

IX. 合格発表

合格発表日	発表時間
2020年7月1日（水）	10：00

合否結果は「Ritsu-Mate」ならびに「大学院入試情報サイト」で発表します。また、合否通知および入学手続書類は、合格発表日当日17：00までに国際関係学部事務室窓口で交付しますので、交付をご希望の方は受験票をご持参ください。17：00以降は入学試験志願票に記載されている住所宛に郵送します。

※「大学院入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧の掲示については「大学院入学試験要項（別冊）」28ページを参照してください。

X. 入学手続（案内）

「大学院入学試験要項（別冊）」29ページを参照してください。

September 2020 Enrollment Doctoral Program, Graduate School of International Relations APPLICATION GUIDELINES for Regular Admissions for Applicants Expecting to Complete MA

I. Degree Conferred & Number of Students

Major	Degree	Enrollment Capacity	Number of Recruit
International Relations	Doctoral Degree	10	A few

* The number of Enrollment Capacity includes students admitted through other admission methods.

* Depending on the applicants received and results of the entrance examination, the number of successful candidates could be less than the number of recruitment spots.

II. Requirements for Application

Applicants must satisfy one of the following criteria (1) to (5):

- (1) Persons who are expected to be awarded a master's degree or professional degree before being enrolled at the graduate school
- (2) Persons who are expected to be awarded a degree equivalent to a master's degree or professional degree abroad before being enrolled at the graduate school
- (3) Persons who are expected to be awarded a degree equivalent to a master's degree or professional degree by completing a correspondence course offered by an overseas school in Japan before being enrolled at the graduate school
- (4) Persons who are expected to be awarded a degree equivalent to a master's degree or professional degree by completing the program of an overseas school in Japan that is designated by the Minister of Education, Culture, Sports, Science, and Technology as corresponding to an overseas graduate school before being enrolled at the graduate school
- (5) Persons who are expected to be awarded a degree equivalent to a master's degree by completing a program at United Nations University before being enrolled at the graduate school

– Contact the Administrative Office, College of International Relations before the deadline to request for the preliminary screening (please refer to page 64 of the “Supplement to Application Guidelines” for the request deadline) if you have any inquiries about the requirements above.

– Applicants who apply with the status of a future graduate and pass the exam but are not able to satisfy any of the above requirement by September 25, 2020, will have their admission revoked.

III. Application Period

Thursday, May 7, 2020 – Wednesday, May 20, 2020

– Applications can either be mailed or submitted in person at the Administrative Office, College of International Relations (applications must be submitted no later than 5:00 pm on the final day of the application period if submitted in person). Only applications postmarked by the due date will be accepted.

– In the “Ritsu-Mate”, the application registration can be made from 10:00 am (Japan time) of the first day of the application period.

IV. Contacting a Desired Supervising Professor prior to Your Application

Recommended

– Applicants are recommended to consult with your desired supervising professors about your research plan prior to the start of an application period.

<How to contact your desired supervising professor>

Send an E-mail directly to the professor who shows his/her E-mail address on the graduate school website, or Ritsumeikan University Researcher's database.

■ Website of the Graduate school of International Relations:

<http://www.ritsumei.ac.jp/gsir/eng/faculty/>

■ Ritsumeikan University Researcher's database:

<http://research-db.ritsumei.ac.jp/scripts/websearch/index.htm?lang=en>

If you want to contact a professor whose E-mail address is not open to the public, contact the Administrative Office, College of International Relations by E-mail.

In the E-mail, please specify the name of the professor you would like to contact.

■ Administrative Office, College of International Relations Contact:

ir-adm@st.ritsumei.ac.jp

V. Application Procedures

– For the Notices on Application, please refer to page 54 of the “Supplement to Application Guidelines”.

After completing the payment of the application fee during the application period, the specified application documents must be mailed or submitted in person at the Administrative Office, College of International Relations. The Application Sheet, one of the application documents, must be completed on the “Ritsu-Mate”. Please print out the completed Application Sheet and submit it along with the other application documents.

1. Required Documents

Applications forms designated here by Ritsumeikan University are included at the end of this Application Guidelines.

	Required Documents	Remarks	Form
(1)	Application Sheet	Must be printed out from the “Ritsu-Mate” after you complete your application information on the same website.	
(2)	APPLICATION SHEET FOR NON-JAPANESE APPLICANTS	Required only for applicants who do not have Japanese nationality. Complete only the sections that apply to you.	Form GS 1
(3)	RESEARCH PROPOSAL		Form IR 6
(4)	Master's Thesis (or Research Accomplishment equivalent to a Master's Thesis)	If your master's thesis or research accomplishment is not written in Japanese or English, a Japanese or English translation is necessary. – If you will not be able to submit your master's thesis (or research accomplishment) by the application due (Wednesday, May 20, 2020), you must submit a Request for Delayed Submission of Master's Thesis (Form IR 7) at the time of application along with other required documents. – Submitted thesis will not be returned.	
(5)	PLEDGE		Form IR 4
(6)	A Certificate of Expected Completion and Certified Academic Transcript from the institution last attended.	Final Transcript of Academic Record Issued by a School you attended, which meets application criteria. – Please refer to page 55 of the “Supplement to Application Guidelines”.	Only Original Copies are acceptable.
(7)	A photocopy of applicant's passport information page, including photo and date of birth	Only those who have a valid passport at the time of application and who do not have Japanese nationality. * Excludes special permanent residents	

	Required Documents	Remarks	Form
(8)	Online Verification Report of Student Record (教育部学籍在线验证报告)	Currently enrolled students of Chinese (except Taiwanese, Hong Kong and Macau) graduate schools : Download and print out the English version of Online Verification Report of Student Record. – Please refer to page 56 of the “Supplement to Application Guidelines”.	Only English version is acceptable.

2. How to Submit Application Documents

The application must be sent by postal mail or be submitted in person at the Administrative Office, College of International Relations.

A. When applying from within Japan

The application must be sent by postal mail as below or be submitted in person at the Administrative Office, College of International Relations.

- (1) Prepare an envelope (big enough to fit unfolded A4 documents) available in the market.
- (2) Download the address label, using the “Ritsu-Mate” and print out the label.
- (3) Paste the address label (mentioned in (2)) on the envelope (mentioned in (1)), put all your application documents inside the envelope and send them by Kani-kakitome Sokutatsuyubin (simplified registered express mail). They must be sent from a post office. Mailing your application from a mailbox is unacceptable.

B. When applying from overseas

- (1) Prepare an envelope (big enough to fit unfolded A4 documents) available in the market.
- (2) Write all necessary information on the envelope and put all your application documents in the envelope and send them by express mail with tracking number (EMS, etc.)

3. Mailing Address for Application

Administrative Office, College of International Relations
Ritsumeikan University
56-1, Toji-in Kitamachi, Kita-ku, Kyoto, 603-8577 Japan
TEL: +81-75-465-1211

4. Notes of application

- (1) Application documents should be typed in the language you wish to be taught in after your admission (English or Japanese), and if possible with a word processor in A4 size.
- (2) Your name and date of birth on your application documents should be exactly as that printed on your passport.
- (3) Submitted documents cannot be returned for any reason, even if it is determined after the application that the applicant does not meet the application eligibility criteria.

VI. Application Fee

35,000 yen

- The payment must be completed during the application period.
- Payment can be made by credit card, using the convenience store payment system, Paypal, Alipay or international bank transfer. For detailed information, please see page 58 of the “Supplement to Application Guidelines”.
- The application fee will be exempted for those who are going to complete a Master’s Degree program or Professional Degree program in September 2020 at any Graduate Schools of Ritsumeikan University and will continue their study in the Doctoral program.

VII. Application Number Notification

You can check your application number on the Examination Sheet, which is downloadable from the “Ritsu-Mate” about one week before the result notification day.

– Please refer to page 53 of the “Supplement to Application Guidelines”.

VIII. Screening Method

Admission will be based upon screening all submitted documents.

Applicants may have phone/mail interviews or be interviewed if necessary.

IX. Notification of Results

Announcement Date	Announcement Time
Wednesday, July 1, 2020	10:00 a.m.

The results will be posted on the “Ritsu-Mate” and the “Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website.” The written notice of the results and the admission procedure documents can be received at the Administrative Office, College of International Relations by 5:00 pm on the notification day and will be sent out to the address given in your entrance examination application sheet after 5:00 pm the same day. If you wish to receive the documents at the office, please bring your examination sheet.

– Please refer to page 71 of the “Supplement to Application Guidelines” for information on the announcement of the results on the “Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website”.

X. Admission Procedures

Please refer to page 72 of the “Supplement to Application Guidelines”.

出願書類の様式一覧・APPLICATION FORM LIST

様式は、つぎのページ以降に下表の順番通り綴りこんでいます。

提出すべき様式は、要項本文「出願書類」に入学試験方式ごとに定めていますので、要項本文をよく読み間違いのないよう提出してください。

Application forms are put after this page in the same order as the list below. Read thoroughly the Required Documents section of the examination that you will take and make sure to submit all the forms that are required.

様式	名 称	ページ／ Page
GS	1 外国籍志願者情報／ APPLICATION SHEET FOR NON-JAPANESE APPLICANTS	85
	2 日本語能力認定書／ PROFICIENCY IN JAPANESE	87
IR	1 研究計画書／ RESEARCH PROPOSAL	89
	2 エッセイ／ ESSAY	91
	3 卒業（演習）論文計画書または要旨（概要）／ Bachelor's Degree Thesis Proposal or Abstract	93
	4 誓約書／ PLEDGE	95
	5 推薦・評価書／ RECOMMENDATION FOR GRADUATE STUDY	97
	6 研究計画書／ RESEARCH PROPOSAL	101
	7 修士論文提出遅延申出書／ Request for Delayed Submission of Master's Thesis	103

立命館大学大学院 外国籍志願者情報

様式 / Form GS 1

RITSUMEIKAN UNIVERSITY GRADUATE SCHOOL APPLICATION SHEET
FOR NON-JAPANESE APPLICANTS

[注意 / NOTE]

日本国籍を有しない者のみ記入対象。該当する項目のみ記入してください。

多重国籍で、日本国籍を有する者は提出不要です。

Required only for applicants who do not have Japanese nationality.

Complete only the sections that apply to you.

Not required if you have multiple citizenships which include Japanese nationality. * 記入不要 Office use only

氏名 Name	
受験番号* Examinee No.	

在留資格 Status of residence	以下のA,Bのうち該当するものを選択☑・記入してください。 Select and fill in the applicable items A or B below.		
	<input type="checkbox"/> A 現在（出願時点）在留カードまたは特別永住者証明書を有しておらず、入学時に在留資格「留学」を取得する予定である Currently (at the time of application) you do not have a Japanese Residence Card or Special Permanent Resident Certificate, and you plan to obtain a "Student" status of residence at the time of admission.		
	<input type="checkbox"/> B 現在（出願時点）在留カードまたは特別永住者証明書を有している。 Currently (at the time of application) you have a Japanese Residence Card or Special Permanent Resident Certificate.		
	①在留期間満了日/Expiry date of residence status : ____/____/____ (MM/DD/YYYY) ※在留資格が特別永住者の場合は記入不要/Not required if the status of residence is a Special Permanent Resident ②在留資格の種類/Type of residence status: () 在留資格「留学」の場合は下記B-1を、在留資格「留学」以外の場合は下記B-2を回答してください。 If your status of residence is "Student", answer B-1 below, and your status of residence is not "Student", answer B-2 below.		
	B-1 現在通っている学校の卒業（もしくは退学）予定日 : ____/____/____ (MM/DD/YYYY) ※既に卒業（もしくは退学）した場合は卒業（退学）日を記入してください。 Scheduled date of graduation (or leaving) from the current educational institution ※If you have already graduated (or left), enter the date of graduation (leaving).		
B-2 以下のうち該当するものを選択してください。 / Select the applicable items below.			
<input type="checkbox"/> 入学までに在留資格「留学」へ変更する予定がある。 You plan to change your status of residence to "Student" by the date of enrollment.			
<input type="checkbox"/> 在留資格「留学」へ変更する予定はない。 You do not plan to change your status of residence to "Student".			
日本語学校修学歴 Japanese Language School/Organization	学校名(所在地) Name of Japanese Language School/Organization (Address)	入学年月 Enrollment Month	卒業(見込)/退学年月 Graduation or Leaving Month/Expected
	()	____/____/____ month year	____/____/____ month year
職 歴 Work experience	勤務先 (所在地) Name of employer (Address)	勤務内容 Job description	勤務期間 Period of employment
	()		(MM/DD/YYYY)
	()		(MM/DD/YYYY)
	()		(MM/DD/YYYY)
兵 役 Military service	期間 from ____ , ____ to ____ , ____ Term month year month year		
日本国内の 緊急連絡先 Emergency contact info in Japan	現住所 Address 〒 _____ Phone number : _____		
	氏名 Name: _____		
	志願者との関係 Relationship to applicant	職業 Occupation	
以上の通り、相違ありません。 I certify that the above statements are true and correct to the best of my knowledge.			
日付 (Date) : ____ (MM/DD/YYYY) 署名 (Signature) : _____			

2020.9

日本語能力認定書

PROFICIENCY IN JAPANESE

志願者氏名

Name of applicant: _____

住所

Address: _____

日本語講師、日本政府在外公館員または適当な方に記入を依頼し、厳封してください。

This report should be completed by one of the following: an instructor of Japanese, a diplomatic or consular official of the Japanese Government, or another qualified person. The completed report should be sealed by the evaluator and returned with the application for admission.

	優	良	可	不可
話す力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
聞く力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
書く力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
読む力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

注：日本語での修学を前提として、熟達程度の
該当箇所にチェックしてください。

評価基準

優 — 日本における日常生活、大学での勉学とともに
十分にこなせる能力を有する。

良 — 半年未満の今後の指導で、優レベルの能力を有
する可能性がある。

可 — 一年未満の今後の指導で、優レベルの能力を有
する可能性がある。

不可 — 初歩的な能力であり、長期に渡る十分な指導が
必要である。

方法：_____

使用した教科書：_____

備考：_____

記入者：所属：_____ 役職：_____

氏名：_____ 住所：_____

署名：_____ 日付：_____

立命館大学

Ritsumeikan University

MA Program Students

研究計画書 / RESEARCH PROPOSAL

受験番号／ Application No. (Office use only)	1. 氏名／ Name
<p>2. 志望プログラム／ Program you wish to apply to: つぎの A-E から一つ選択してください。出願時に選択したプログラムは基本的に入学後に変更できません。 Please select one program from A-E. Once enrolled, you cannot change your program. 日本語を学修言語とするプログラム Japanese based programs: A. グローバル・ガバナンスプログラム B. 国際協力開発プログラム C. 多文化共生プログラム 英語を学修言語とするプログラム English based programs: D. Global Cooperation Program E. Global and Japanese Perspectives Program</p>	
3. 出身大学／ Previous academic institute	
大学名／ College / University: 専攻／ Major: 学位授与（見込み）日／ Date of degree conferred or expected date of degree conferral:	
卒業論文のテーマ Graduation thesis topic (if applicable)	
学生証番号（立命館大学の学生のみ）／ Student ID Number (only for Ritsumeikan Students)	
4. 入学後の研究テーマ Proposed research topic	
<p>5. Research Proposal</p> <p>*パソコン等で作成した計画書を本紙にホッチキスでとめて提出してください。 Please staple your typed research plan to this form.</p> <p>*入学後に希望するプログラムの学修言語で記入してください。 The language to be used for this form should be the same language which is used in your desired program of enrollment.</p> <p>A. 研究計画・構想／ Research Proposal 研究科入学後の貴方の研究計画・構想をテーマ、研究目的や意義、アプローチ・方法などに言及したうえで具体的に述べてください。Please describe your research proposal. Include your research theme, purpose/meaning and approach/methods which you intend to use. 1) 一般入学試験（日本語基準書類選考）出願者、一般入学試験（英語基準書類選考）出願者／ Applicants to Regular Admissions for English-based programs (Document Only) 日本語 2,000 字程度、英語 1,000 ワード程度／ Approximately 2,000 characters in Japanese or 1,000 words in English 2) その他入学試験出願者／ Other admissions applicants 日本語 1,000 字程度、英語 500 ワード程度／ Approximately 1,000 characters in Japanese or 500 words in English</p> <p>B. 将来の進路希望（具体的に）／ Please describe your future plan after completion of the master's program (be specific).</p> <p>C. 特記事項（海外留学・国際交流活動あるいは演習論文以外の国際関係分野に関する業績・研究） Other Points (Please describe if you have studied abroad, participated in international exchange programs, achieved academic distinction, and/or given presentations based upon research in international relations.)</p>	
6. 希望指導教員名 Name of your desired academic advisor	

MA Program Students

エッセイ / ESSAY

1. 氏名 Full Name :

以下の要領でエッセイを執筆し、提出してください。エッセイは A4 用紙にパソコン等で作成し、本紙と共にホッチキスでとめて提出してください。すべてのページに氏名を記入してください。回答は志願者本人が行ってください。他者により作成されたことが認められた場合は合格・入学を取り消します。

使用言語は入学後に希望するプログラムの学修言語を利用してください。(下記参照)

日本語を学修言語とするプログラム	グローバル・ガバナンスプログラム、国際協力開発プログラム、多文化共生プログラム
英語を学修言語とするプログラム	Global Cooperation Program, Global and Japanese Perspectives Program

Please write and submit an essay as instructed below. The essay is to be typed, printed in A4 size with a word processor and stapled along with this cover sheet. Your full name should be written on all pages. The essay should be written completely by the applicant. In case an essay is found to be written by others, admission acceptance will be revoked. Please use the language (English or Japanese) which will be used in your desired program of enrollment. (Please see below.)

Japanese-based Programs	Global Governance Program, International Cooperation and Development Program, Multicultural Understanding Program
English-based Programs	Global Cooperation Program, Global and Japanese Perspectives Program

2. テーマ Theme

あなたの研究分野について、あなたが特に重要だと考える学術文献（書籍ないしは論文）を三点以上挙げてそれらを比較しながら、研究テーマとの関係性と各々の意義を説明してください。またそれらの文献とあなたの研究計画との関連についても説明してください。なお、挙示する学術文献は日本語もしくは英語で刊行されたものに限りです。

Choose at least three academic works (books or academic articles) you think are highly important with regards to your research field. Compare and explain their significance. In addition, explain their relevance to your research plan. The academic works to be discussed in the essay must be the ones published in Japanese or English.

3. 注意事項 Notes

1) 文字数 Number of letters / words

入学試験方式 Admission Methods	文字数 Number of characters / words
一般入学試験、外国人留学生入学試験 Regular Admissions (Document + Interview) International Student Admissions (Document + Interview)	日本語 3,000 字程度、英語 1,500 ワード程度 approximately 3,000 characters in Japanese or approximately 1,500 words in English

入学試験方式 Admission Methods	文字数 Number of characters / words
一般入学試験（日本語基準書類選考）、一般入学試験（英語基準書類選考） Regular Admissions for English-based programs (Document Only)	日本語 6,000 字程度、英語 3,000 ワード程度 approximately 6,000 characters in Japanese or approximately 3,000 words in English

2) 学術文献 Academic work

各学術文献に対して下記を記載してください。Please list the following items regarding each academic work;

1 書籍：①著者名、②書名、③出版社（洋書の場合は出版地、出版社）、④刊行年

2 論文（雑誌）：①著者名、②論文名、③雑誌名、④巻号、⑤刊行年、⑥ページ

3 論文（収録書）：①著者名、②論文名、③出版社（洋書の場合は出版地、出版社）、④刊行年、⑤ページ

1 Book: ① author ② title of the book ③ publishing company (in the case of a foreign book, place of publication, publishing company) ④ publication year

2 Academic thesis (magazine): ① author ② title of the article ③ name of the magazine ④ volume number ⑤ publication year ⑥ page number

3 Academic thesis (collection of theses): ① author ② title of the article ③ publishing company (in the case of a foreign book, place of publication, publishing company) ④ publication year ⑤ page number

3) 提出方法 How to submit

印刷した用紙および電子データの両方を出願締切日までに提出してください。

用紙提出先：他出願書類に同封してください。電子データ提出先：ir-adm@st.ritsumeai.ac.jp

Both printed papers and digital data should be submitted by the listed deadline.

Papers should be enclosed in a single package along with other application documents.

Digital data is to be submitted to: ir-adm@st.ritsumeai.ac.jp

MA Program Students

卒業（演習）論文計画書または要旨（概要）
Bachelor's Degree Thesis Proposal or Abstract

[illegible]

パソコン等で作成したものを貼付しても構いません。

* You may attach your typed Thesis Proposal to this form.

MA Program Students
PhD Program Students

誓 約 書 PLEDGE

立命館大学大学院 国際関係研究科長 殿

To the Dean of the Graduate School of International Relations, Ritsumeikan University

私は、立命館大学大学院国際関係研究科入学試験の受験出願に対して、出願する書類に記入された内容について相違ないこと、また提出する全ての書類は、私自身が作成したことを誓約します。

I certify that the statements in my application documents for admission to the Graduate School of International Relations, Ritsumeikan University, are true and correct to the best of my knowledge and that all submitted documents have been written by myself.

日付

Date : _____

署名

Signature : _____

MA Program Students

推薦・評価書
RECOMMENDATION FOR GRADUATE STUDY
Graduate School of International Relations Ritsumeikan University

志願者名

Applicant's name : _____

評価者の方へ

同志願者推薦・評価書は、上記志願者の最終学校在学時ゼミナール教員、アカデミックアドバイザーもしくはそれに準じる人物（現職社会人の場合は上司でも可）に作成をお願いしております。

つきましては、上記志願者の学力・人柄および特記すべき事項を、以下の項目について日本語もしくは英語でご記入頂き、評価者ご自身にてご署名および厳封のうえ、志願者へ返却頂きますようお願いいたします。

何卒ご協力の程、よろしくお願い申し上げます。

立命館大学大学院 国際関係研究科

To the person making the recommendation:

To be completed by the applicant's academic advisor at the last attended institution or other eligible person (ex. Job supervisor). This will be used to assess the applicant's potential as a graduate student in the Faculty of International Relations.

Please complete either in English or Japanese and return in a sealed envelope to the applicant. To maintain confidentiality, please sign across the back of a sealed envelope.

1. 志願者について、つぎの項目において、評価者が指導される他の学生と比較してどのように評価されますか？

Please circle as appropriate the applicant's level in each of the below areas.

A (top5%), B (top6%-10%), C (top11%-25%), D (top26%-50%), E (lower than average),
 F (判断材料を持たない no grading criteria)

評価項目 Area	評価レベル Level	特記事項 Comments
学力 Academic performance	A B C D E F	
分析力 Analytical ability	A B C D E F	

独創性・創造性 Originality & creativity	A B C D E F	
文章能力 Writing ability	A B C D E F	
協調性 Ability to work with others	A B C D E F	

2. 志願者の資質・能力などについて、以下の諸点について、具体的に記述してください。

Please evaluate the applicant's qualification and abilities:

(1) 基礎学力と論理的考察力

Basic intellectual capacity and capacity for analytical thinking

(2) 問題意識と研究視点のユニーク性

Motivation and creativity in research

(3) 伸ばしたい点、不足している能力や今後の課題

Learning potential, points for improvement and future challenges

(4) 英語以外の言語能力（ある場合にのみ記入してください）

Proficiency of language other than English (If any)

(5) 志願者との関係とその期間

In what capacity have you known the applicant and for how long?

Your details

評価者氏名 Name	
所属機関名（学校・会社等） Name of institution	
役職 Job title	
住所 Address	
電話・ファックス Tel / Fax	
Email	

評価書記載日付 年 月 日
Date: Year Month Day

署名
Signature: _____

PhD Program Students

研究計画書 / RESEARCH PROPOSAL

受験番号／ Application No. (Office use only)	1. 氏名／ Name
2. 出身大学／ Previous academic study	
学部／ Undergraduate 大学名／ College ／ University: 専攻／ Major: 学位授与日／ Date of degree awarded:	
大学院／ Graduate 大学名／ College ／ University: 専攻／ Major: 学位授与（見込み）日／ Date of degree conferred or expected date of degree conferral:	
3. 修士論文のテーマ Master's thesis topic	
修士論文指導教員 Advisor of Master's thesis	
4. 課程博士論文テーマ Proposed theme of dissertation	
5. Research Proposal ＊パソコン等で作成した計画書を本紙にホッチキスでとめて提出してください。 Please staple your typed research plan to this form. A. 研究計画・構想／ Research Proposal 研究科入学後の貴方の３ヵ年の研究計画・構想をテーマ、研究目的や意義、アプローチ方法などに言及したうえで具体的に述べてください。各年次（春学期・秋学期）の研究計画（学会発表などの計画も含む）も記入してください。（日本語 2,000 字程度、英語 1,000 ワード程度） Please describe your research proposal. Include your research theme, purpose/meaning and approach/methods which you intend to use. Please also provide your research plan (including plans for paper presentations at academic conferences) for each semester of each academic year. Approximately 2,000 characters in Japanese or 1,000 words in English. B. 将来の進路希望（具体的に）／ Please describe your future plan after completion of the doctoral program (be specific). C. 特記事項（海外留学・国際交流活動等） Other Points (Please describe if you have studied abroad, participated in international exchange programs, achieved academic distinction, and/or given presentations based upon research in international relations.) D. 修士論文以外での公表済研究業績等（掲載・発表年次、および学会名） Please summarize your academic achievements in the field of international relations other than your Master's thesis.	
6. 希望指導教員名 Name of your desired academic advisor	

＊英語で研究指導を希望する場合は英語で記載してください。／ Please complete this form in English if you wish to be taught in English.

Ph.D. Program Students

修士論文提出遅延申出書

Request for Delayed Submission of Master's Thesis

研究科名 Name of Graduate School	入学試験方式 Admission Method	氏 名 Your Name
国 際 関 係 研 究 科 Graduate School of International Relations	方式 method	

修士論文の提出が遅れます。

修士論文の提出が 月 日の予定ですので、修士論文の提出・受理を受けて、
月 日に国際関係研究科の事務室に到着するように提出します。

I, hereby, make a request for delayed submission of a Master's Thesis.

The submission of a Master's to the relevant graduate school is expected to be:

_____ (day / month / year).

I will thus make sure that the Administrative Office, Graduate School of International Relations receives my Master's Thesis on _____ (day / month / year).

