

# 立命館大学大学院 入学試験要項 2020

Ritsumeikan University Graduate School  
Application Guidelines

(2020 年 9 月入学 / September 2020 Enrollment)

## 経済学研究科

Graduate School of Economics

### 目次

経済学研究科の人材育成目的、 アドミッション・ポリシー	1
博士課程前期課程	
一般入学試験	4
APU 特別受入入学試験	16
飛び級入学試験	26
博士課程後期課程	
外国人留学生入学試験	30
学内進学入学試験（外国人留学生対象）	42
出願書類	51

### Contents

Educational Missions and Admissions Policies	2
Master's Program	
Regular Admissions (Master's Program in Economic Development)	10
APU Special Admissions	21
Doctoral Program	
International Student Admissions	36
In-University Advancement Admissions (for International Students)	46
APPLICATION FORM LIST	51

注 出願・受験・入学手続等の注意事項について記載した「大学院入学試験要項（別冊）」もあわせてご覧ください。

- Please check the "Supplement to Application Guidelines" which includes information about applying for admission, taking the entrance examination, completing the admission procedures, etc.

TOEIC®、TOEFL® は Educational Testing Service (ETS) の登録商標です。

立 命 館 大 学



# 経済学研究科

## 人材育成目的

### I. 研究科全体

経済学の高度な専門性をもち、正義と倫理をもった地球市民として活躍できる人間（「立命館憲章」）の育成に努めます。

### II. 前期課程

#### 1. 経済理論・政策コース

経済学という世界共通の学問体系を教育することで、経済学の研究者を養成するとともに、世界に通用する論理的思考力、問題解決能力、政策提言能力を持った高度専門職業人を養成します。

#### 2. 地域経済・地域マネジメントコース

経済理論を基礎に、地域経済の分析と政策立案、そして地域をマネジメントできる能力を涵養する教育を行います。困難に直面する地域経済の持続可能な発展のための政策提案ができる、現場に通じた官民の高度専門職業人を養成します。

#### 3. 税理・財務コース

経済学を基礎としながら、法学や経営学との境界領域も含む、会計、税務、企業財務のスペシャリストを養成します。資格取得を支援し、時代のニーズに合った高度専門職業人を育てます。

#### 4. Master's Program in Economic Development (MPED)

すべて英語による国際標準の経済学の教育を行い、世界を舞台に幅広く諸外国と協働し活躍する国際的専門職業人を養成します。留学生教育に加え、国際性に富んだ日本人エコノミストの養成も行います。

### III. 後期課程

広い視野と深い専門性および優れた独創性を持ち、そして新たな領域の研究分野を自ら切り開いてゆくことができる高い研究力量を備えた研究者を養成します。また、世界的に高まっている博士学位を有する高度専門職業人へのニーズにこたえるため、留学生を含め国際通用力の高い論理的思考力と構想力及び創造性を持った人材を養成します。

## アドミッション・ポリシー

### I. 前期課程

経済学研究科は、経済学とその応用分野について深い専門知識および高い国際コミュニケーション能力を備えた、研究者や高度専門職業人を養成することを目的としています。前期課程では院生の希望する研究分野、志望する専門職領域についての多様なニーズにこたえるために、日本語による①経済理論・政策コース、②地域経済・地域マネジメントコース③税理・財務コース、英語による④ Master's Program in Economic Development (MPED) の4つのコースを設けています。各コースでの教育目標を達成するため、入学時点において経済学およびその応用あるいは周辺領域について、学士課程水準以上の専門知識とそれぞれの研究遂行のために必要な英語によるコミュニケーション能力を有し、独創的な視点から研究を進める研究者、高度専門職を目指す院生、本研究科での学習・研究の成果を自らの仕事の中で応用する意欲を持った方を求めています。

### II. 後期課程

教育目標を達成するために、前期課程での研究を通じて経済理論とその応用領域における深い専門知識と優れた分析手法を身につけ、自らの知的関心と構想力とを駆使して経済現象を分析・研究し、国際的に評価される独創的な研究成果を生み出していく力量を潜在的に有している方を求めています。

# Graduate School of Economics

## Educational Mission

The general mission of the Graduate School of Economics is to develop scholars and professionals who can contribute to the society as just and ethical global citizens (“The Ritsumeikan Charter”) with high levels of academic knowledge and analytical skills in economics.

### I. Master’s Program

#### 1. Economic Theory and Policy Course

This course provides a master program based on the topics from the core curricula to the applied subjects of economics in order to produce economic researchers and highly-specialized professionals who can analyze economic problems and provide appropriate policy solutions to the problems.

#### 2. Regional Economy and Management Research Course

This course focuses on regional economic analysis methods and develops regional policy making and management abilities based on fundamental economic theories. The course aims to cultivate highly-specialized professionals in both the public and private sector who can propose policies capable of ensuring the sustainable development of local areas confronted with enormous difficulties.

#### 3. Tax and Financial Affairs Course

To cultivate specialists in accounting, taxation and corporate finance, this course offers a master program focusing primarily on the practical field related to law and business management as well as economics. Providing academic support for the acquisition of additional higher qualifications, the course develops professional accountants with high-quality skills who can meet the needs of the age.

#### 4. Master’s Program in Economic Development (MPED)

Conducted entirely in English, this program is designed to provide international students with a sound understanding and appreciation of current issues and skills in economics, with a major focus on economic development in developing countries. Using its international environment, the program also offers to Japanese students wishing to cooperate with other countries and play active roles on the global stage the opportunity to develop high communicative competence in English. The aim of MPED is to produce international professionals with highly-specialized skills in global business and policy enforcement.

### II. Doctoral Program

Through this program, researchers acquire a broad perspective, higher specialization in knowledge and skills, and a superior capacity to pioneer new spheres of research on their own. Also, in answer to the worldwide need for specialists with doctorate qualifications, this program develops human resources (including foreign students) with internationally acknowledged logical and creative thinking abilities.

## Admission Policies

### I. Master’s Program

The Graduate School of Economics’ MA Program is committed to educating researchers and professionals with special knowledge of economics and high-level international communication skills. The Master’s Program offers four different courses to meet the diverse needs from students about the research areas and specialist fields; (1) Economic Theory and Policy Course, (2) Regional Economy and Management Research Course (3) Tax and Financial Affairs Course, where these two courses are taught in Japanese, and (4) Master’s Program in Economic Development (MPED), which is taught in English. The Graduate School of Economics welcomes applicants such as researchers with original perspectives, graduate students pursuing professional careers, and individuals who apply the results of their study in the Graduate School of Economics to their own work. The students admitted to the Master’s programs are expected to have at least an undergraduate level of knowledge in economics and related areas, as well as sufficient Japanese or English communication skills to perform research.

## **II. Doctoral Program**

The Graduate School of Economics' Doctoral Program invites applicants who have acquired in-depth special knowledge and excellent analytical skills in economic theory and applied areas through research in a master's program, with the capacity to utilize their own intellectual curiosity and thoughts in the analysis and study of economic phenomena, and who possess the potential ability to produce the creative research results.

# 2020 年 9 月入学 経済学研究科博士課程前期課程 一般入学試験

[4 月入学による MPED への受入は行いません。]

## I. 募集する専攻・コース、課程、入学定員および募集人数

専 攻 ・ コ ー ス		課 程	入学定員	募集人数
経済学専攻	Master's Program in Economic Development (MPED)	博士課程前期課程	50 名	若干名

入学定員は全入学試験方式の募集人数をあわせたものです。

出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

Master's Program in Economic Development はすべての授業を英語で実施するプログラムです。

## II. 出願資格

つぎの《資格 1》と、《資格 2》に該当する者。

### 《資格 1》

TOEFL iBT<sup>®</sup> テスト 68 点相当以上、IELTS<sup>™</sup> 5.5 点相当以上、もしくは TOEIC<sup>®</sup> LISTENING AND READING テスト 650 点相当以上の学力を有する者。

### 《資格 2》

つぎの(1)～(12)のいずれかに該当する者。

- (1) 大学\*を卒業した者または本研究科入学までに卒業する見込みの者。  
\*学校教育法第 83 条の大学（わが国の大学における学部の正規の課程）
- (2) 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者。
- (3) 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者。
- (4) 外国の大学その他の外国の学校（\* 1）において、修業年限が 3 年（医学を履修する博士課程、歯学を履修する博士課程、薬学を履修する博士課程または獣医学を履修する博士課程への入学については、5 年）以上である課程を修了すること（\* 2）により、学士の学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者。（平成 28 年文部科学省令第 19 号）
- (5) 外国の学校が行う通信教育をわが国において履修することにより当該国の学校教育における 16 年の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者。
- (6) わが国において、文部科学大臣が外国の大学相当として指定した外国の学校の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者。
- (7) 文部科学大臣が指定する専修学校の専門課程を文部科学大臣が定める日以後に修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者。
- (8) 旧制大学等を修了した者。（昭和 28 年文部省告示第 5 号第 1 号～第 4 号、昭和 30 年文部省告示第 39 号第 1 号）
- (9) 防衛大学校、海上保安大学校、気象大学校など、各省大学校を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者。（昭和 28 年文部省告示第 5 号第 5 号～第 9 号、昭和 30 年文部省告示第 39 号第 2 号）
- (10) 教育職員免許法による小学校、中学校、高等学校もしくは幼稚園の教諭もしくは養護教諭の専修免許状または一種免許状を有する者もしくは本研究科入学までに取得する見込みの者で 22

歳以上の者もしくは本研究科入学までに22歳に達する者、その他教育職員免許状を有する文部科学大臣の指定した者。(本研究科入学までに指定の要件を満たす見込みの者を含む)(昭和28年文部省告示第5号第10号～第12号)

- (11) 飛び級入学により大学院に入学した者であって、本学大学院において大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認めた者。(※3)
- (12) 本学大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22歳以上の者または本研究科入学までに22歳に達する者。(※4)

- ※1 教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府または関係機関の認証を受けた者による評価を受けたものまたはこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限ります。
- ※2 当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了することおよび当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号(※1)の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含みます。
- ※3 (11)に該当する可能性がある場合は、本学大学院における教育を受けるにふさわしい学力があるかどうか個別審査を行いますので、「大学院入学試験要項(別冊)」18ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。
- ※4 (12)に該当する可能性がある場合は、出願に先立ち事前に大学を卒業した者と同等以上の学力があるかどうか個別審査を行いますので、「大学院入学試験要項(別冊)」18ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。

※外国の学校教育課程の年数や取得した学位の取扱い等、上記に該当するかどうか少しでも疑問や不明な点がある場合は、必ず事前の個別審査申出期限前(「大学院入学試験要項(別冊)」21ページを参照)に本研究科の事務室(経済学部事務室)に照会してください。

※『最終学歴が中国の3年制の大学(専科)の者』または『最終学歴が中国の大学であるが、「大学院入学試験要項(別冊)」の13ページの基準を満たしていない者』は、事前の個別審査が必要です。個別審査については「大学院入学試験要項(別冊)」の18ページを参照してください。

※出願資格において「見込み」で受験し、合格した者が、入学前日の2020年9月25日までに「見込み」を解消できない場合は、入学を許可しません。

### Ⅲ. 試験日・出願期間

試験日	試験予備日	出願期間
2020年6月20日(土)	2020年6月27日(土)	2020年5月13日(水)～2020年5月27日(水)

※出願書類の提出は、郵送に限ります(出願期間最終日必着です)。

※「Ritsu-Mate」での出願登録は、出願開始日の10:00(日本時間)から可能です。

※災害等により「試験日」に入学試験を実施できないと大学が判断した場合のみ、「試験予備日」に入学試験を延期します。

※「試験予備日」に入学試験を延期する場合は「Ritsu-Mate」ならびに「研究科ホームページ」で告知します。不測の事態により急遽延期となる場合もありますので、試験日が近づきましたら確認するようにしてください。

### Ⅳ. 出願前の事前相談について

不要



## V. 出願方法

※出願上の注意事項は「大学院入学試験要項（別冊）」11 ページを参照してください。

出願期間内に検定料を納入のうえ、所定の出願書類を郵送してください。出願書類の一部は「Ritsu-Mate」での入力となります。「Ritsu-Mate」で入力した出願書類は印刷し、その他の出願書類とともに一括して郵送してください。

## 1. 出願書類

本学が様式を指定している出願書類については、本入学試験要項の巻末に綴っています。

	書類名	内容	様式等
(1)	入学試験志願票	「Ritsu-Mate」で出願情報入力後に印刷したもの	
(2)	外国籍志願者情報	日本国籍を有しない者のみ該当する部分を記入してください。	様式 GS 1
(3)	志望理由書	パソコン等を使用し、全て英語で作成してください。必ず以下の項目を記載してください。 1. 氏名 2. 志望する課程およびコース 「Master's Program in Economic Development (MPED)」を記載 3. 経済学研究科を志望する理由 (400words 程度)	様式自由 A4 用紙
(4)	研究計画書	パソコン等を使用し、全て英語で作成してください。必ず以下の項目を記載してください。なお、研究計画書については紙媒体による郵送での提出とは別に電子ファイルを提出してください。提出方法については「4. 出願上の注意事項」の(4)をご確認ください。 1. 氏名 2. 志望する課程およびコース 「Master's Program in Economic Development (MPED)」を記載 3. 希望する研究テーマ 4. 大学院入学後希望する研究分野・研究計画 (800words 程度) 5. 指導を希望する教員名を第3希望まで記入すること (第3希望は任意とします)。また、それぞれ希望する理由を記入すること (200words 程度)。(指導を希望する教員に事前に内諾をとる必要はありません。また、指導教員については、入学後、研究科において決定します。必ずしも希望どおりとならない場合があります。) (教員情報: “Master's Program in Economic Development” のホームページを参照してください。)	様式自由 A4 用紙
(5)	誓約書		様式 EC 1



	書類名	内容	様式等
(6)	学校長、所属機関の長、またはそれに代わるもの(指導教員等)が発行する推薦書	提出は任意です。	様式自由
(7)	最終学校の成績証明書および卒業(見込)証明書	出願資格にかかわる出身学校のことを提出してください ※詳細は「大学院入学試験要項(別冊)」12ページを参照してください。	原本を提出してください。原本が日本語または英語以外の言語によるものの場合は日本語または英語による訳文を添付してください。
(8)	経済学に関する卒業論文等(卒業論文がなければ、タームペーパー等それに代わるもの)	経済学に関連する論文等の提出については紙媒体による郵送での提出とは別に電子ファイルを提出してください。提出方法については「4. 出願上の注意事項」の(4)をご確認ください。	
(9)	英語能力を客観的に示す材料(TOEFL®テスト、IELTS™またはTOEIC® LISTENING AND READINGテストなどのスコアシート)	※スコアについては出願受付期間の始期から遡って2年以内のもののみ、証明書として認めます。 ※何らかの事情で左記の英語能力を示す試験を受験できない場合は、在籍中の大学または出身大学が公的に証明した英語能力を評価した証明書またはそれに代わるもの(レター等)	コピー可
(10)	Statement of Source of Funds	民間財団による奨学金等の受給が決まっている者は、採択通知書をご提出ください。	様式 EC 3
(11)	学位授与証明書もしくは、学位授与申請受理証明書	Ⅱ. 出願資格(2)で出願する場合のみ	原本を提出してください。
(12)	教育職員免許状の授与証明書	Ⅱ. 出願資格(10)で出願する場合のみ	原本を提出してください。
(13)	パスポートの氏名・生年月日が記載されたページのコピー	出願時に有効期限内のパスポートを取得している日本国籍を有しない者のみ ※特別永住者を除く	
(14)	Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate(教育部学歴証書電子注册備案表)もしくはOnline Verification Report of Student Record(教育部学籍在线验证报告)	・中国(台湾、香港、マカオを除く)の大学または大学院を卒業(修了)した者は、Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate(教育部学歴証書電子注册備案表)を印刷したもの ・中国(台湾、香港、マカオを除く)の大学または大学院に在学中の者は、Online Verification Report of Student Record(教育部学籍在线验证报告)を印刷したもの ※詳細は「大学院入学試験要項(別冊)」13ページを参照してください。	いずれも証明書の言語表記は英文版のもの

## 2. 出願書類の提出について

出願書類の提出は郵送に限ります。

### (1) 日本国内から郵送する場合

- ①市販の封筒（A4 サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで「簡易書留速達郵便」にて送付してください（郵便局窓口から送付すること。ポストへの投函不可）。

### (2) 日本国外から郵送する場合

- ①市販の封筒（A4 サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②①の封筒に必要事項を記入のうえ出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便（EMS）等、航空扱いの国際宅配便等配送状況を確認できる方法で送付してください。

## 3. 出願書類提出先

立命館大学 大学院入学試験 経済学部事務室

〒525-8577 滋賀県草津市野路東 1-1-1

電話 (077) 561-3940 (直通)

## 4. 出願上の注意事項

出願書類は、英語で可能な限り文書作成ソフト等を用いてすべて A4 判に統一して作成してください。

- (1) 出願書類に記載する氏名・生年月日は、パスポートの記載どおりに記入してください。
- (2) 一旦受理した書類は理由の如何にかかわらず返却しません。受験後に出願資格を満たさないことが判明した場合も返却しません。
- (3) 出願書類に関しては必ず自分で作成してください。研究計画書等で他の文献等を引用する場合は、正しい方法で引用し、剽窃などの不正行為を疑われないようにしてください。出願書類に虚偽の記載や剽窃、偽造がある場合、あるいは不正行為を行った場合は、出願、受験および入学を認めない場合があります。
- (4) 「1. 出願書類」の(4)研究計画書、(8)経済学に関連する卒業論文等については、紙媒体による郵送での提出とは別に、電子ファイルを提出してください。

電子ファイルは自分で作成した Word ファイルを PDF ファイルに変換したもの、または Word ファイルとします。メールに添付して送付してください。

メールの送信内容はつぎのとおりです。

- ・メール送付先：経済学研究科 >gs-ec@st.ritsumei.ac.jp
- ・メールタイトル：「2020 年 9 月入学試験 研究計画書、経済学に関連する卒業論文等送付」
- ・送信内容：
  - ①氏名
  - ②希望する研究テーマ
  - ③経済学に関連する卒業論文等のタイトル
  - ④研究計画書（出願書類(4)と同一のもの）の電子ファイル  
ファイル名は「名前(ローマ字)\_researchproposal.pdf (doc)」としてください。(\* 1)
  - ⑤経済学に関連する卒業論文等（出願書類(8)と同一のもの）の電子ファイル  
ファイル名は「名前(ローマ字)\_thesis.pdf (doc)」としてください。(\* 1)
- \* 1 記載例：ritsumei\_taro\_researchproposal.pdf (doc)

**Ⅵ. 入学検定料**

5,000 円

※出願期間内に納入してください。

※納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア、Paypal、Alipay もしくは海外送金を利用してください。詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」14 ページを参照してください。

**Ⅶ. 受験票**

受験票は試験日の約 1 週間前から「Ritsu-Mate」よりダウンロードできます。印刷したうえで試験当日に持参してください（「大学院入学試験要項（別冊）」10 ページを参照）。

**Ⅷ. 選考方法**

提出された書類と面接（英語で実施）による選考を原則とします。ただし、本研究科が必要と判断した場合は、筆記試験あるいは、電話もしくはインターネットを通じた面接試験を行うことがあります。この場合、登録されたメールアドレスに事前に連絡します。

**Ⅸ. 試験時間割**

試験日	試験予備日	面接試験
2020 年 6 月 20 日（土）	2020 年 6 月 27 日（土）	詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。

**X. 試験会場**

立命館大学びわこ・くさつキャンパス（詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。）

**XI. 合格発表**

合否結果は「Ritsu-Mate」ならびに「大学院入試情報サイト」で発表します。また、合否結果および入学手続書類は、入学試験志願票に記載されている住所宛に合格発表日当日に発送します。

合格発表日	発表時間
2020 年 7 月 1 日（水）	10：00

※入学試験を「試験予備日」に執行した場合でも、合格発表日は上記のとおりとします。

※「大学院入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧の掲示については「大学院入学試験要項（別冊）」28 ページを参照してください。

**XII. 入学手続（案内）**

「大学院入学試験要項（別冊）」29 ページを参照してください。

# September 2020 Enrollment

## Master's Program, Graduate School of Economics

### APPLICATION GUIDELINES for

### Regular Admissions (Master's Program in Economic Development)

[There is no April enrollment for MPED course at Graduate School of Economics]

#### I. Major, Degree, Enrollment Capacity and Number of Students to be Admitted

Major	Degree	Enrollment Limit	Number Recruited
Major in Economics Master's Program in Economic Development(MPED)	Master's Degree	50	A few

- Number of Enrollment Capacity includes all the number admitted through the other entrance examination methods.
- Depending on the situation of application and results of entrance examination, the number of successful candidate could be less than the Recruitment Number.
- All classes offered at MPED are conducted in English.

#### II. Requirements for Application

Applicant must fulfill both Criteria 1 and Criteria 2;

<Criteria 1>

Have an official language score of at least TOEFL iBT® Test 68, IELTS™5.5, TOEIC® LISTENING AND READING TEST 650 or its equivalent.

<Criteria 2>

Fulfill one of the following conditions (1) to (12):

- (1) Persons who have graduated from a university\* or who are expected to graduate from such before being enrolled at the graduate school  
\*“University” refers to one of the universities listed in Article 83 of the School Education Act (formal undergraduate programs offered by universities in Japan)
- (2) Persons who have been awarded a bachelor's degree by the National Institution for Academic Degrees and Quality Enhancement of Higher Education or who are expected to be awarded such a degree before being enrolled at the graduate school
- (3) Persons who have completed a 16-year program at an overseas school or who are expected to complete such a program before being enrolled at the graduate school
- (4) Persons who have completed a 3-year program or a program of more than 3 years (5 years for programs pursuing a medical degree, a dentistry degree, a pharmacy degree, or a veterinary degree) (\*2) and have been awarded a degree by an overseas university or school (\*1) which is recognized as being equivalent to a bachelor's degree or who are expected to complete such a program before being enrolled at the graduate school. (the 2016 ordinance of the Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology, No. 19)
- (5) Persons who have completed a 16-year program of an overseas school by taking its correspondence course in Japan or who are expected to complete such a program before being enrolled at the graduate school
- (6) Persons who have completed the program of an overseas school in Japan that is recognized as being equivalent to an overseas university by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology or who are expected to complete such a program before being enrolled at the graduate school
- (7) Persons who have completed a specialized program at a special training school designated by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology after the date designated by said minister or who are expected to complete such a program before being enrolled at the graduate school
- (8) Persons who have completed the program at a university under the prewar educational system (the 1953 Notification of the Ministry of Education, Science, Sports and Culture, No.5-1 to 4, and the 1955 Notification of the Ministry of Education, Science, Sports and Culture, No.39-1)
- (9) Persons who have completed a program at any of the educational institutions affiliated with governmental

- ministries and agencies, such as the National Defense Academy in Japan, the Japan Coast Guard Academy, and the Meteorological College or who are expected to complete such a program before being enrolled at the graduate school (the 1953 Notification of the Ministry of Education, Science, Sports and Culture, No.5-5 to 9, and the 1955 Notification of the Ministry of Education, Science, Sports and Culture, No.39-2)
- (10) Persons who hold a specialized or first-category teaching license for elementary schools, junior high schools, high schools, kindergartens, or schools for disabled children under the Educational Personnel Certification Law or who are expected to obtain such a license before being enrolled at the graduate school and who have reached 22 years of age or who will reach 22 years of age before being enrolled at the graduate school, or who have other teaching licenses and are designated by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology (or who are expected to meet specific requirements before being enrolled at the graduate school) (the 1953 Notification of the Ministry of Education, Science, Sports and Culture, No. 5-10 to 12)
- (11) Persons who have been admitted to a graduate school under the grade-skipping system and who are recognized as having enough academic ability to study at Ritsumeikan University's graduate schools (\*3)
- (12) Persons who have been recognized as having an academic ability equal to or higher than university graduates by Ritsumeikan University's graduate schools as a result of individual preliminary screening and who have reached 22 years of age or who will reach 22 years of age before being enrolled at the graduate school (\*3)

\*1 The university or the school shall be evaluated by an organization approved by a relevant official institution in the country for their education and research activities or recognized as so by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology.

\*2 The program shall include a correspondence course which enables students to study in Japan by a university or school which is approved by the educational system of the country and satisfy the above requirements.

\*3 Persons who fall under condition (11) and (12) should be subject to the individual preliminary screening in order to be qualified to apply for admission. Please refer to page 61 of the "Supplement to Application Guidelines" and complete the necessary procedures by the specified dates.

- If you have any questions about above conditions, for example, how to understand school years and /or degree you completed at overseas institution, please inquire of the Administrative Office, College of Economics before the deadline to request for the individual preliminary screening (please refer to page 64 of the "Supplement to Application Guidelines" for the request deadline).
- Persons whose final academic background is zhuanke (专科) (3-year college degree) in China, or those who do not meet the criteria stated in page 56 of the "Supplement to Application Guidelines", must take the individual preliminary screening. For information about the individual preliminary screening, please refer to page 61 of the "Supplement to Application Guidelines".
- Applicants who are expected to graduate but are not able to satisfy all requirements by September 25, 2020, will have their admission cancelled.

### III. Examination Date ・ Application Period

Examination Date	Examination Makeup Date	Application Period
Saturday, June 20, 2020	Saturday, June 27, 2020	Wednesday, May 13, 2020 – Wednesday, May 27, 2020

- Applications must be mailed to the Administrative Office, College of Economics. All documents must arrive by postal mail before the deadline.
- In the "Ritsu-Mate", the application registration can be made from 10:00 am (Japan time) of the first day of the application period.
- Only if the University determines that it is not possible to conduct the entrance examination on the originally scheduled examination date due to unavoidable circumstances such as natural disasters, the examination will be conducted on the scheduled "makeup day" of the examination date.
- When the University decides to postpone the entrance examination to the "makeup day" of the examination date, it will be notified on the "Ritsu-Mate" and the website of each graduate school. A sudden postponement of the examination



could happen due to unexpected circumstances. Therefore, check these above websites frequently.

#### IV. Contacting a Desired Supervising Professor prior to Your Application

Not required

#### V. Application Procedures

– For the Notices on Application, please refer to page 54 of the “Supplement to Application Guidelines”.

After completing the payment of the application fee during the application period, the specified application documents must be submitted to the Administrative Office, College of Economics. The Application Sheet, one of the application documents, must be completed on the “Ritsu-Mate”. Please print out the completed Application Sheet and submit it along with the other application documents.

##### 1. Required Documents

Applications forms designated here by Ritsumeikan University are included at the end of this Application Guidelines.

	Required Documents	Remarks	Form
(1)	Application Sheet	Must be printed out from the “Ritsu-Mate” after you complete your application information on the same website.	
(2)	APPLICATION SHEET FOR NON-JAPANESE APPLICANTS	Complete only the sections that apply to you.	Form GS 1
(3)	Statement of Reason for Application	Document should be printed on A4 size paper and written entirely in English. Be sure to include the following items. 1. Full name 2. Write “Master’s Program in Economic Development (MPED)” as desired program or course. 3. The reason for applying to the Graduate School of Economics (Approx. 400 words)	A4 size paper Free-Format
(4)	Research Proposal	Document should be printed on A4 size paper and written entirely in English. Be sure to include the items listed below. If submitting a hard copy of your research proposal via postal mail, separately submit a digital file as well. See Point (4) of “4. Important Points Regarding Submissions” for information about the submission method. 1. Full name 2. Write “Master’s Program in Economic Development (MPED)” as desired program or course. 3. Theme of proposed research 4. Research field and research plan after enrollment in the Graduate School of Economics (Approx. 800 words) 5. Please write the name of your three preferred choices of supervisor (preference 3 is optional). Please also explain why you chose each (in about 200 words). (You are not required to gain your preferred supervisor’s consent in advance. Your supervisor will be decided after your enrollment by the Graduate School. Please note that it is not always possible to place students according to their preference.) (Staff: Refer to Website of “Master’s Program in Economic Development”.)	A4 size paper Free-Format



	Required Documents	Remarks	Form
(5)	PLEDGE		Form EC 1
(6)	Letter of Recommendation by the dean, or a person of equivalent or higher position, at the applicant's school or institution	<u>Submission is optional.</u> Letter must be original and addressed to the "President of Ritsumeikan University, Japan".	Free-Format – It will be accepted as originals if they are photocopies with authorized stamps/seals of issuing agencies. (The stamp/seal itself must be original, not photocopied.)
(7)	A Certificate of Graduation or expected graduation and Certified Academic Transcript from the institution you last attended	Final Transcript of Academic Record Issued by a School you attended, which meets application criteria. – For details, please refer to page 55 of the "Supplement to Application Guidelines".	Only Original Copies are acceptable. – If the original is written in a language other than Japanese or English, please attach an English or Japanese translation.
(8)	Copy of bachelor's thesis or term papers related to Economics	Thesis or term paper must be written in English. If submitting a hard copy of bachelor's thesis/term papers related to Economics via postal mail, separately submit a digital file as well. See Point(4) of "4. Important Points Regarding Submissions" for information about the submission method.	
(9)	Official Test Score of English Language Ability Test (Test must be from one of the following: TOEIC® LISTENING AND READING TEST, TOEFL iBT® Test or IELTS™.)	– The scores for test(s) taken more than two years before the application start date are deemed invalid. – Applicants who cannot take those examination must submit an original formal certificate or letter of English language ability level, issued from universities where applicants are currently enrolled or graduated.	Copies are acceptable.
(10)	Statement of Source of Funds	In case the acceptance of scholarship from the outside foundation, please submit the notification of scholarship award.	Form EC 3
(11)	The Certificate of Degree Conferment or a written acknowledgement of application for Degree	Only those who fall under "II Requirements for Applications-(2)".	Only Original Copies are acceptable.
(12)	Official documents to certify that you obtained teacher's license	Only those who fall under "II Requirements for Applications - (10)".	Only Original Copies are acceptable.
(13)	A photocopy of applicant's passport information page	Must include photo and date of birth – Only those who have a valid passport at the time of application and who do not have Japanese nationality. *Excludes special permanent residents	

	Required Documents	Remarks	Form
(14)	Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate (教育部學歷證書電子註冊備案表) or Online Verification Report of Student Record (教育部學籍在線驗証報告)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Graduate of Chinese (except Taiwanese, Hong Kong and Macau) universities or graduate schools: Download and print out the English version of Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate.</li> <li>Currently enrolled students of Chinese (except Taiwanese, Hong Kong and Macau) universities or graduate schools : Download and print out the English version of Online Verification Report of Student Record.</li> </ul> <p>– Please refer to page 56 of the “Supplement to Application Guidelines”.</p>	

## 2. How to Submit Application Documents

The application must be sent by postal mail to the Administrative Office, College of Economics.

### (1) When applying from within Japan

- ① Prepare an envelope (big enough to fit unfolded A4 documents) available in market.
- ② Download the address label, using the “Ritsu-Mate” and print out the label.
- ③ Paste the address label (mentioned in ②) on the envelop (mentioned in ①), enclose all your application documents and send them by Kani-kakitome Sokutatsu-yubin (simplified registered express mail). They must sent from a post office. Mailing your application from a mailbox is unacceptable.

### (2) When applying from overseas

- ① Prepare an envelope (big enough to fit unfolded A4 documents) available in the market.
- ② Write all necessary information on the envelop and enclose all your application documents and send them by express mail with tracking number (EMS, FedEx, DHL etc.).

## 3. Mailing Address for Application

Administrative Office, College of Economics  
Ritsumeikan University (Biwako-Kusatsu Campus)  
1-1-1 Nojihigashi, Kusatsu,  
Shiga 525-8577 Japan  
TEL: +81-77-561-3940

## 4. Important Points Regarding Submissions

Application documents should be A4 size and typed in English using word processing software.

- (1) On application documents, write your name and date of birth exactly as it appears on your passport.
- (2) Submitted documents cannot be returned for any reason, even if it is determined after application that the applicant does not meet the application eligibility criteria.
- (3) Please prepare all application documents yourself. If you referenced other publications in your research proposal, etc., be sure to properly cite your sources to avoid suspicion of plagiarism or other acts of academic misconduct. If you enter false information in your application form or other documents, or commit plagiarism or any wrongdoing, your application may not be accepted or you may not be allowed to take the entrance examination or be admitted to the graduate school.
- (4) If submitting hard copies via postal mail of the (4) Research Proposal and (8) Copy of bachelor's thesis / term papers related to economics listed under “1. Required Documents”, separately submit digital files as well. Submit digital files in either PDF or doc format.

To send digital files, please follow the instruction below;

- Send an E-mail to the Graduate School of Economics: [gs-ec@st.ritsumei.ac.jp](mailto:gs-ec@st.ritsumei.ac.jp)
- Title an E-mail: “September 2020 Admission: Research Proposal and Thesis”
- Include the following information in an email.

- ① Your name

- ② Proposed Research Theme
  - ③ The title of bachelor's thesis or term paper related to economics
  - ④ Attach a digital file of research proposal (same document as (4) Research Proposal)  
Name a file "your name\_researchproposal.pdf (doc)"
  - ⑤ Attach a digital file of bachelor's thesis or term paper (same document as (8) Copy of bachelor's thesis/ term papers related to economics)  
Name a file "your name\_thesis.pdf (doc)"
- Example of file name: "ritsumei\_taro\_researchproposal.pdf (doc)"

## VI. Application Fee

5,000 yen

- The payment must be completed during the application period.
- Payment can be made by credit card, using the convenience store payment system, Paypal, Alipay or international bank transfer. For detailed information, please see page 58 of the "Supplement to Application Guidelines".

## VII. Examination Sheet

The examination sheet for entrance examination can be downloaded from the "Ritsu-Mate" approximately one week prior to the examination date. Print out the examination sheet for entrance examination after downloading, and bring it on the day of the entrance examination. (Please refer to page 53 of the "Supplement to Application Guidelines".)

## VIII. Screening Method

Applicants will be screened based on the submitted documents and interview (conducted in English). For the applicants from overseas, a written examinations and/or interview through telephone or internet will be conducted if necessary, which will be informed to a registered E-mail address in advance.

## IX. Examination Schedule

Examination Date	Examination Makeup Date	Examination Schedule
Saturday, June 20, 2020	Saturday, June 27, 2020	The detailed information will be posted on the "Ritsu-Mate".

## X. Test Location

Biwako Kusatsu Campus, Ritsumeikan University (The detailed information will be posted on the "Ritsu-Mate".)

## XI. Notification of Results

Announcement Date	Announcement Time
Wednesday, July 1, 2020	10:00 a.m.

The results will be posted on the "Ritsu-Mate" and the "Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website". Result and Admission Procedures will be sent to the address indicated on Application Sheet on the day of the result announcement.

- Even if the entrance examination is conducted on the "makeup day" of the examination date, the announcement of results will be made on the above scheduled dates.
- Please refer to page 71 of the "Supplement to Application Guidelines" for information on the announcement of the results on the "Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website".

## XII. Admission Procedures

Please refer to the page 72 of the "Supplement to Application Guidelines".

# 2020 年 9 月入学 経済学研究科博士課程前期課程 APU 特別受入入学試験

[4 月入学による MPED への受入は行いません。]

## I. 募集する専攻・コース、課程、入学定員および募集人数

専 攻 ・ コ ー ス	課 程	入学定員	募集人数
経済学専攻 Master's Program in Economic Development (MPED)	博士課程前期課程	50 名	若干名

入学定員は全入学試験方式の募集人数をあわせたものです。

出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

Master's Program in Economic Development はすべての授業を英語で実施するプログラムです。

## II. 出願資格

TOEFL iBT<sup>®</sup> テスト 68 点相当以上、IELTS<sup>™</sup> 5.5 点相当以上もしくは TOEIC<sup>®</sup> LISTENING AND READING テスト 650 点相当以上の学力を有し、かつ、つぎの《資格 1》～《資格 3》のいずれかに該当する者。

### 《資格 1》

2019 年 10 月 1 日現在、APU 各学部第 7 セメスターに在学し、2020 年 9 月に卒業見込の者で、第 6 セメスター終了時まで修得した卒業要件単位数が 100 単位以上で、通算 GPA\* が 3.00 以上である者。

### 《資格 2》

2019 年 10 月 1 日現在、APU 各学部第 5 セメスターまたは第 6 セメスターに在学する早期卒業プログラム登録者で、2020 年 9 月に卒業見込の者。

### 《資格 3》

2019 年 10 月 1 日現在、APU 各学部第 5 セメスターまたは第 6 セメスターに在学し、第 6 セメスター終了時に卒業要件単位数を 108 単位以上修得し、かつその通算 GPA\* が 3.30 以上である者。  
(出願時は見込みで可)

\* GPA (GRADE POINT AVERAGE の略) 算出方法については「大学院入学試験要項 (別冊)」28 ページを参照してください。

※《資格 1》、《資格 2》に該当する者は、入学試験に合格後、卒業 (早期卒業を含む) ができなかった場合、入学を許可されないことになりますので、注意してください。

※《資格 3》に該当する者は、第 6 セメスター終了時に卒業要件単位数を 108 単位以上修得していない場合または通算 GPA が 3.30 に満たなかった場合は、入学を許可しません。

## III. 試験日・出願期間

試験日	試験予備日	出願期間
2020 年 6 月 20 日 (土)	2020 年 6 月 27 日 (土)	2020 年 5 月 13 日 (水) ～ 2020 年 5 月 27 日 (水)

※出願書類の提出は、郵送に限ります (出願期間最終日必着です)。

※「Ritsu-Mate」での出願登録は、出願開始日の 10:00 (日本時間) から可能です。

※災害等により「試験日」に入学試験を実施できないと大学が判断した場合のみ、「試験予備日」に入学試験を延期します。

※「試験予備日」に入学試験を延期する場合は「Ritsu-Mate」ならびに「研究科ホームページ」で告知します。不測の事態により急遽延期となる場合もありますので、試験日が近づきましたら確認するようにしてください。

#### Ⅳ. 出願前の事前相談について

不要

#### Ⅴ. 出願方法

※出願上の注意事項は「大学院入学試験要項（別冊）」11 ページを参照してください。

出願期間内に検定料を納入のうえ、所定の出願書類を郵送してください。出願書類の一部は「Ritsu-Mate」での入力となります。「Ritsu-Mate」で入力した出願書類は印刷し、その他の出願書類とともに一括して郵送してください。

##### 1. 出願書類

本学が様式を指定している出願書類については、本入学試験要項の巻末に綴っています。

	書類名	内容	様式等
(1)	入学試験志願票	「Ritsu-Mate」で出願情報入力後に印刷したもの	
(2)	外国籍志願者情報	日本国籍を有しない者のみ該当する部分を記入してください。	様式 GS 1
(3)	志望理由書	パソコン等を使用し、全て英語で作成してください。必ず以下の項目を記載してください。 1. 氏名 2. 志望する課程およびコース 「Master's Program in Economic Development (MPED)」を記載 3. 経済学研究科を志望する理由 (400words 程度)	様式自由 A4 用紙
(4)	研究計画書	パソコン等を使用し、全て英語で作成してください。必ず以下の項目を記載してください。なお、研究計画書については紙媒体による郵送での提出とは別に電子ファイルを提出してください。提出方法については「4. 出願上の注意事項」の(4)をご確認ください。 1. 氏名 2. 志望する課程およびコース 「Master's Program in Economic Development (MPED)」を記載 3. 希望する研究テーマ 4. 大学院入学後希望する研究分野・研究計画 (800words 程度)	様式自由 A4 用紙

	書類名	内容	様式等
(4)	研究計画書	5. 指導を希望する教員名を第3希望まで記入すること（第3希望は任意とします）。また、それぞれ希望する理由を記入すること（200words程度）。(指導を希望する教員に事前に内諾をとる必要はありません。また、指導教員については、入学後、研究科において決定します。必ずしも希望どおりとならない場合があります。) (教員情報：“Master’s Program in Economic Development”のホームページを参照してください。)	様式自由 A4用紙
(5)	誓約書		様式 EC 1
(6)	成績証明書	※詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」12ページを参照してください。	原本を提出してください。
(7)	卒業見込証明書	※詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」12ページを参照してください。	原本を提出してください。
(8)	英語能力を客観的に示す材料 (TOEFL <sup>®</sup> テスト、IELTS <sup>™</sup> または TOEIC <sup>®</sup> LISTENING AND READING テストなどのスコアシート)	※スコアについては出願受付期間の始期から遡って2年以内のもののみ、証明書として認めます。 ※何らかの事情で左記の英語能力を示す試験を受験できない場合は、在籍中の大学または出身大学が公的に証明した英語能力を評価した証明書またはそれに代わるもの（レター等）	コピー可
(9)	パスポートの氏名・生年月日が記載されたページのコピー	出願時に有効期限内のパスポートを取得している日本国籍を有しない者のみ ※特別永住者を除く	

## 2. 出願書類の提出について

出願書類の提出は郵送に限ります。

### (1) 日本国内から郵送する場合

- ①市販の封筒（A4サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで「簡易書留速達郵便」にて送付してください（郵便局窓口から送付すること。ポストへの投函不可）。

### (2) 日本国外から郵送する場合

- ①市販の封筒（A4サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②①の封筒に必要事項を記入のうえ出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便（EMS）等、航空扱いの国際宅配便等配送状況を確認できる方法で送付してください。



## 3. 出願書類提出先

立命館大学 大学院入学試験 経済学部事務室

〒525-8577 滋賀県草津市野路東 1-1-1

電話 (077) 561-3940 (直通)

## 4. 出願上の注意事項

出願書類は、英語で可能な限り文書作成ソフト等を用いてすべて A4 判に統一して作成してください。

- (1) 出願書類に記載する氏名・生年月日は、パスポートの記載どおりに記入してください。
- (2) 一旦受理した書類は理由の如何にかかわらず返却しません。受験後に出願資格を満たさないことが判明した場合も返却しません。
- (3) 出願書類に関しては必ず自分で作成してください。研究計画書等で他の文献等を引用する場合は、正しい方法で引用し、剽窃などの不正行為を疑われないようにしてください。出願書類に虚偽の記載や剽窃、偽造がある場合、あるいは不正行為を行った場合は、出願、受験および入学を認めない場合があります。

- (4) 「1. 出願書類」の(4)研究計画書については、紙媒体による郵送での提出とは別に、電子ファイルを提出してください。

電子ファイルは自分で作成した Word ファイルを PDF ファイルに変換したもの、または Word ファイルとします。メールに添付して送付してください。

メールの送信内容はつぎのとおりです。

- ・メール送付先：経済学研究科 >gs-ec@st.ritsumeai.ac.jp
- ・メールタイトル：「2020 年 9 月入学試験 研究計画書送付」
- ・送信内容：

①氏名

②希望する研究テーマのタイトル

③研究計画書（出願書類（4）と同一のもの）の電子ファイル

ファイル名は「名前（ローマ字）\_researchproposal.pdf (doc)」としてください。\*

\* 記載例：ritsumeitaro\_researchproposal.pdf (doc)

## VI. 入学検定料

35,000 円

※出願期間内に納入してください。

※納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア、Paypal、Alipay もしくは海外送金を利用してください。詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」14 ページを参照してください。

## VII. 受験票

受験票は試験日の約 1 週間前から「Ritsu-Mate」よりダウンロードできます。印刷したうえで試験当日に持参してください（「大学院入学試験要項（別冊）」10 ページを参照）。

## VIII. 選考方法

書類選考、面接試験（英語で実施）を総合評価し合格者を決定します。

## IX. 試験時間割

試験日	試験予備日	面接試験
2020 年 6 月 20 日 (土)	2020 年 6 月 27 日 (土)	詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。

**X. 試験会場**

立命館大学びわこ・くさつキャンパス（詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。）

**XI. 合格発表**

合否結果は「Ritsu-Mate」ならびに「大学院入試情報サイト」で発表します。また、合否結果および入学手続き書類は、入学試験志願票に記載されている住所宛に合格発表日当日に発送します。

合格発表日	発表時間
2020 年 7 月 1 日（水）	10：00

※入学試験を「試験予備日」に執行した場合でも、合格発表日は上記のとおりとします。

※「大学院入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧の掲示については「大学院入学試験要項（別冊）」28 ページを参照してください。

**XII. 入学手続（案内）**

「大学院入学試験要項（別冊）」29 ページを参照してください。

# September 2020 Enrollment

## Master's Program, Graduate School of Economics

### APPLICATION GUIDELINES for

### APU Special Admissions

[There is no April enrollment for MPED course at Graduate School of Economics]

#### I. Major, Degree, Enrollment Capacity and Number of Students to be Admitted

Major	Degree	Enrollment Limit	Number Recruited
Major in Economics Master's Program in Economic Development (MPED)	Master's Degree	50	A few

- Number of Enrollment Capacity includes all the number admitted through the other entrance examination methods.
- Depending on the situation of application and results of entrance examination, the number of successful candidate could be less than the Recruitment Number.
- All classes offered at MPED are conducted in English.

#### II. Requirements for Application

Have an official language score of at least TOEFL iBT® Test 68, IELTS™ 5.5, TOEIC® LISTENING AND READING TEST 650 or its equivalent, and fulfill one of the following conditions;

- (1) Undergraduate student who is currently enrolled in their 7<sup>th</sup> semester as of 2019/October/01 at APU, has an expected date of graduation no later than September 2020, has acquired at least 100 credits required for graduation by the end of their 6<sup>th</sup> semester with a GRADE POINT AVERAGE (GPA) above 3.00.
- (2) Undergraduate student who is currently enrolled in their 5<sup>th</sup> or 6<sup>th</sup> semester and registered in the Accelerated program at APU as of 2019/October/01, and has an expected date of graduation no later than September 2020.
- (3) Undergraduate student who is currently enrolled in their 5<sup>th</sup> or 6<sup>th</sup> semester as of 2019/October/01, has acquired at least 108 credits required for graduation by the end of their 6<sup>th</sup> semester and has maintained a GRADE POINT AVERAGE (GPA) above 3.30.

\*Prospective GPA is applicable when you apply.

\*Please refer to page 71 of the “Supplement to Application Guidelines” for the information on how to calculate GRADE POINT AVERAGE (GPA).

- In case it's found after the notification of results that successful candidate who comes under (1) or (2) mentioned above couldn't actually graduate (including the Accelerated Program), the entrance permission will be cancelled.
- In case undergraduate student who hasn't obtain more than 108 credits by end of 6<sup>th</sup> semester or the GPA is under 3.30, the entrance permission will be cancelled.

#### III. Examination Date • Application Period

Examination Date	Examination Makeup Date	Application Period
Saturday, June 20, 2020	Saturday, June 27, 2020	Wednesday, May 13, 2020 – Wednesday, May 27, 2020

- Applications must be mailed to the Administrative Office, College of Economics. All documents must arrive by postal mail before the deadline.
- In the “Ritsui-Mate”, the application registration can be made from 10:00 am (Japan time) of the first day of the application period.
- Only if the University determines that it is not possible to conduct the entrance examination on the originally scheduled examination date due to unavoidable circumstances such as natural disasters, the examination will be conducted on the

scheduled “makeup day” of the examination date.

- When the University decides to postpone the entrance examination to the “makeup day” of the examination date, it will be notified on the “Ritsu-Mate” and the website of each graduate school. A sudden postponement of the examination could happen due to unexpected circumstances. Therefore, check these above websites frequently.

#### IV. Contacting a Desired Supervising Professor prior to Your Application

Not required

#### V. Application Procedures

- For the Notices on Application, please refer to page 54 of the “Supplement to Application Guidelines”.

After completing the payment of the application fee during the application period, the specified application documents must be submitted to the Administrative Office, College of Economics. The Application Sheet, one of the application documents, must be completed on the “Ritsu-Mate”. Please print out the completed Application Sheet and submit it along with the other application documents.

##### 1. Required Documents

Applications forms designated here by Ritsumeikan University are included at the end of this Application Guidelines.

	Required Documents	Remarks	Form
(1)	Application Sheet	Must be printed out from the “Ritsu-Mate” after you complete your application information on the same website.	
(2)	APPLICATION SHEET FOR NON-JAPANESE APPLICANTS	Applicants who do not have Japanese nationality. Complete only the sections that apply to you.	Form GS 1
(3)	Statement of Reason for Application	Document should be printed on A4 size paper and written entirely in English. Be sure to include the following items. 1. Full name 2. Write “Master’s Program in Economic Development (MPED)” as desired program or course. 3. The reason for applying to the Graduate School of Economics (Approx. 400 words)	A4 size paper Free-Format
(4)	Research Proposal	Document should be printed on A4 size paper and written entirely in English. Be sure to include the items listed below. If submitting a hard copy of your research proposal via postal mail, separately submit a digital file as well. See Point (4) of “4. Important Points Regarding Submissions” for information about the submission method. 1. Full name 2. Write “Master’s Program in Economic Development (MPED)” as desired program or course. 3. Theme of proposed research 4. Research field and research plan after enrollment in the Graduate School of Economics (Approx. 800 words)	A4 size paper Free-Format

	Required Documents	Remarks	Form
(4)	Research Proposal	5. Please write the name of your three preferred choices of supervisor (preference 3 is optional). Please also explain why you chose each (in about 200 words). (You are not required to gain your preferred supervisor's consent in advance. Your supervisor will be decided after your enrollment by the Graduate School. Please note that it is not always possible to place students according to their preference.) (Staff: Refer to Website of "Master's Program in Economic Development".)	A4 size paper Free-Format
(5)	PLEDGE		Form EC 1
(6)	Official Academic Transcript	For details, please refer to page 55 of the "Supplement to Application Guidelines".	Only Original Copies are acceptable.
(7)	Certificate of Prospective Graduation	For details, please refer to page 55 of the "Supplement to Application Guidelines".	Only Original Copies are acceptable.
(8)	Official Test Score of English Language Ability Test (Test must be from one of the following: TOEIC® LISTENING AND READING TEST, TOEFL iBT® Test or IELTS™.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– The scores for test(s) taken more than two years before the application start date are deemed invalid.</li> <li>– Applicants who cannot take the examination above must submit an original formal certificate or letter of English language ability level, issued from universities where applicants are currently enrolled or graduated.</li> </ul>	Copies are acceptable.
(9)	A photocopy of applicant's passport information page	Must include photo and date of birth – Only those who have a valid passport at the time of application and who do not have Japanese nationality. * Excludes special permanent residents	

## 2. How to Submit Application Documents

The application must be sent by postal mail to the Administrative Office, College of Economics.

### (1) When applying from within Japan

- ① Prepare an envelope (big enough to fit unfolded A4 documents) available in market.
- ② Download the address label, using the "Ritsu-Mate" and print out the label.
- ③ Paste the address label (mentioned in ②) on the envelop (mentioned in ①), enclose all your application documents and send them by Kani-kakitome Sokutatsu-yubin (simplified registered express mail). They must sent from a post office. Mailing your application from a mailbox is unacceptable.

### (2) When applying from overseas

- ① Prepare an envelope (big enough to fit unfolded A4 documents) available in the market.
- ② Write all necessary information on the envelop and enclose all your application documents and send them by express mail with tracking number (EMS, FedEx, DHL etc.).

## 3. Mailing Address for Application

Administrative Office, College of Economics  
 Ritsumeikan University (Biwako-Kusatsu Campus)  
 1-1-1 Nojihigashi, Kusatsu,  
 Shiga 525-8577, Japan  
 TEL : +81-77-561-3940

#### 4. Important Points Regarding Submissions

Application documents should be A4 size and typed in English using word processing software.

- (1) On application documents, write your name and date of birth exactly as it appears on your passport.
- (2) Submitted documents cannot be returned for any reason, even if it is determined after application that the applicant does not meet the application eligibility criteria.
- (3) Please prepare all application documents yourself. If you referenced other publications in your research proposal, etc., be sure to properly cite your sources to avoid suspicion of plagiarism or other acts of academic misconduct. If you enter false information in your application form or other documents, or commit plagiarism or any wrongdoing, your application may not be accepted or you may not be allowed to take the entrance examination or be admitted to the graduate school.
- (4) If submitting hard copies via postal mail of the (4) Research Proposal listed under “1. Required Documents”, separately submit digital files as well. Submit digital files in either PDF or doc format.

To send digital files, please follow the instruction below;

- Send an E-mail to the Graduate School of Economics: [gs-ec@st.ritsumei.ac.jp](mailto:gs-ec@st.ritsumei.ac.jp)
- Title an E-mail: “September 2020 Admission: Research Proposal”
- Include the following information in an email.

- ① Your name
- ② Proposed Research Theme
- ③ Attach a digital file of research proposal (same document as (4) Research Proposal)  
Name a file “your name\_researchproposal.pdf (doc)”  
– Example of file name: “ritsumei\_taro\_researchproposal.pdf (doc)”

#### VI. Application Fee

35,000 yen

- The payment must be completed during the application period.
- Payment can be made by credit card, using the convenience store payment system, Paypal, Alipay or international bank transfer. For detailed information, please see page 58 of the “Supplement to Application Guidelines”.

#### VII. Examination Sheet

The examination sheet for entrance examination can be downloaded from the “Ritsu-Mate” approximately one week prior to the examination date. Print out the examination sheet for entrance examination after downloading, and bring it on the day of the entrance examination. (Please refer to page 53 of the “Supplement to Application Guidelines”).

#### VIII. Screening Method

##### 1. Documents Screening

##### 2. Interview (Conducted in English)

#### IX. Examination Schedule

Examination Date	Examination Makeup Date	Examination Schedule
Saturday, June 20, 2020	Saturday, June 27, 2020	The detailed information will be posted on the “Ritsu-Mate”.

#### X. Test Location

Biwako Kusatsu Campus, Ritsumeikan University (The detailed information will be posted on the “Ritsu-Mate”).



**XI. Notification of Results**

Announcement Date	Announcement Time
Wednesday, July 1, 2020	10:00 a.m.

The results will be posted on the “Ritsu-Mate” and the “Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website”. Result and Admission Procedures will be sent to the address indicated on Application Sheet on the day of the result announcement.

- Even if the entrance examination is conducted on the “makeup day” of the examination date, the announcement of results will be made on the above scheduled dates.
- Please refer to page 71 of the “Supplement to Application Guidelines” for information on the announcement of the results on the “Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website”.

**XII. Admission Procedures**

Please refer to the page 72 of the “Supplement to Application Guidelines”.

# 2020 年 9 月入学 経済学研究科博士課程前期課程 飛び級入学試験

[4 月入学による MPED への受入は行いません。]

## I. 募集する専攻・コース、課程、入学定員および募集人数

専 攻 ・ コ ー ス		課 程	入学定員	募集人数
経済学専攻	Master's Program in Economic Development (MPED)	博士課程前期課程	50 名	若干名

入学定員は全入学試験方式の募集人数をあわせたものです。

出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

Master's Program in Economics Development はすべての授業を英語で実施するプログラムです。

## II. 出願資格

つぎの(1)～(4)のすべてに該当する者。

- (1) 立命館大学に通算 6 セメスター以上在学した者（出願時は見込みで可）。
- (2) 第 6 セメスター終了時に卒業要件単位を 108 単位以上修得していること（出願時は見込みで可）。
- (3) 第 6 セメスター終了時に累積 GPA\* が 3.30 以上である者（出願時は見込みで可）。  
\* GPA (GRADE POINT AVERAGE の略) の算出方法は、「大学院入学試験要項（別冊）」28 ページを参照してください。
- (4) TOEFL iBT® テスト 68 点相当以上、IELTS™ 5.5 点相当以上もしくは TOEIC® LISTENING AND READING テスト 650 点相当以上の学力を有する者。

※ミクロ経済学、マクロ経済学、および、統計学の素養があること。

※出願資格において「見込み」で受験し、合格した者が、入学前日の 2020 年 9 月 25 日までに「見込み」を解消できない場合は、入学を許可しません。

## III. 試験日・出願期間

試験日	試験予備日	出願期間
2020 年 6 月 20 日 (土)	2020 年 6 月 27 日 (土)	2020 年 5 月 13 日 (水) ～ 2020 年 5 月 27 日 (水)

※出願書類の提出は、郵送に限ります（出願期間最終日必着です）。

※「Ritsu-Mate」での出願登録は、出願開始日の 10:00（日本時間）から可能です。

※災害等により「試験日」に入学試験を実施できないと大学が判断した場合のみ、「試験予備日」に入学試験を延期します。

※「試験予備日」に入学試験を延期する場合は「Ritsu-Mate」ならびに「研究科ホームページ」で告知します。不測の事態により急遽延期となる場合もありますので、試験日が近づきましたら確認するようにしてください。

## IV. 出願前の事前相談について

不要

## V. 出願方法

※出願上の注意事項は「大学院入学試験要項（別冊）」11 ページを参照してください。

出願期間内に検定料を納入のうえ、所定の出願書類を郵送してください。出願書類の一部は「Ritsu-Mate」での入力となります。「Ritsu-Mate」で入力した出願書類は印刷し、その他の出願書類とともに一括して郵送してください。

### 1. 出願書類

本学が様式を指定している出願書類については、本入学試験要項の巻末に綴っています。

	書類名	内容	様式等
(1)	入学試験志願票	「Ritsu-Mate」で出願情報入力後に印刷したもの	
(2)	外国籍志願者情報	日本国籍を有しない者のみ該当する部分を記入してください。	様式 GS 1
(3)	成績証明書		原本を提出してください。
(4)	志望理由書	パソコン等を使用し、全て英語で作成してください。必ず以下の項目を記載してください。 1. 氏名 2. 志望する課程およびコース 「Master's Program in Economic Development (MPED)」を記載 3. 経済学研究科を志望する理由 (400words 程度)	様式自由 A4 用紙
(5)	研究計画書	パソコン等を使用し、全て英語で作成してください。必ず以下の項目を記載してください。なお、研究計画書については紙媒体による郵送での提出とは別に電子ファイルを提出してください。提出方法については「4. 出願上の注意事項」の(4)をご確認ください。 1. 氏名 2. 志望する課程およびコース 「Master's Program in Economic Development (MPED)」を記載 3. 希望する研究テーマ 4. 大学院入学後希望する研究分野・研究計画 (800words 程度) 5. 指導を希望する教員名を第3希望まで記入すること (第3希望は任意とします)。また、それぞれ希望する理由を記入すること (200words 程度)。(指導を希望する教員に事前に内諾をとる必要はありません。また、指導教員については、入学後、研究科において決定します。必ずしも希望どおりとならない場合があります。) (教員情報: “Master's Program in Economic Development” のホームページを参照してください。)	様式自由 A4 用紙

	書類名	内容	様式等
(6)	誓約書		様式 EC 1
(7)	経済に関する演習論文等の論文要旨（英文）	論文要旨については紙媒体による郵送での提出とは別に、電子ファイルを提出してください。提出方法については「4. 出願上の注意事項」の(4)をご確認ください。	A4 用紙 1,000words 程度
(8)	英語能力を証明する資料 (TOEFL <sup>®</sup> テスト、IELTS <sup>™</sup> または TOEIC <sup>®</sup> LISTENING AND READING テストなどの スコアシート)	※スコアについては出願受付期間の 始期から遡って2年以内のもの のみ、証明書として認めます。	コピー可
(9)	パスポートの氏名・生年月日が 記載されたページのコピー	出願時に有効期限内のパスポートを 取得している日本国籍を有しない者 のみ ※特別永住者を除く	

## 2. 出願書類の提出について

出願書類の提出は郵送に限ります。

### (1) 日本国内から郵送する場合

- ①市販の封筒（A4 サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで「簡易書留速達郵便」にて送付してください（郵便局窓口から送付すること。ポストへの投函不可）。

### (2) 日本国外から郵送する場合

- ①市販の封筒（A4 サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②①の封筒に必要事項を記入のうえ出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便（EMS）等、航空扱いの国際宅配便等配送状況を確認できる方法で送付してください。

## 3. 出願書類提出先

立命館大学 大学院入学試験 経済学部事務室  
〒525-8577 滋賀県草津市野路東 1-1-1  
電話 (077) 561-3940（直通）

## 4. 出願上の注意事項

出願書類は、英語で可能な限り文書作成ソフト等を用いて全て A4 判に統一して作成してください。

- (1) 出願書類に記載する氏名・生年月日は、パスポートの記載どおりに記入してください。
- (2) 一旦受理した書類は理由の如何にかかわらず返却しません。受験後に出願資格を満たさないことが判明した場合も返却しません。
- (3) 出願書類に関しては必ず自分で作成してください。研究計画書等で他の文献等を引用する場合は、正しい方法で引用し、剽窃などの不正行為を疑われないようにしてください。出願書類に虚偽の記載や剽窃、偽造がある場合、あるいは不正行為を行った場合は、出願、受験および入学を認めない場合があります。
- (4) 「1. 出願書類」の(5)研究計画書、(7)論文要旨については、紙媒体による郵送での提出とは別に、電子ファイルを提出してください。

電子ファイルは自分で作成した Word ファイルを PDF ファイルに変換したもの、または

Word ファイルとします。メールに添付して送付してください。

メールの送信内容はつぎのとおりです。

- ・メール送付先：経済学研究科 >gs-ec@st.ritsumei.ac.jp
  - ・メールタイトル：「2020 年 9 月入学試験 研究計画書、論文要旨送付」
  - ・送信内容：
    - ①氏名
    - ②希望する研究テーマ
    - ③論文要旨のタイトル
    - ④研究計画書（出願書類(5)と同一のもの）の電子ファイル  
ファイル名は「名前(ローマ字)\_researchproposal.pdf (doc)」としてください。(\* 1)
    - ⑤論文要旨（出願書類(7)と同一のもの）の電子ファイル  
ファイル名は「名前(ローマ字)\_summary of thesis.pdf (doc)」としてください。(\* 1)
- \* 1 記載例：ritsumei\_taro\_researchproposal.pdf (doc)

## Ⅵ. 入学検定料

35,000 円

※出願期間内に納入してください。

※納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア、Paypal、Alipay もしくは海外送金を利用してください。詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」14 ページを参照してください。

## Ⅶ. 受験票

受験票は試験日の約 1 週間前から「Ritsu-Mate」よりダウンロードできます。印刷したうえで試験当日に持参してください（「大学院入学試験要項（別冊）」10 ページを参照）。

## Ⅷ. 選考方法

書類選考、面接試験（英語で実施）を総合評価し合格者を決定します。

## Ⅸ. 試験時間割

試験日	試験予備日	面接試験
2020 年 6 月 20 日（土）	2020 年 6 月 27 日（土）	詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。

## X. 試験会場

立命館大学びわこ・くさつキャンパス（詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。）

## XI. 合格発表

合否結果は「Ritsu-Mate」ならびに「大学院入試情報サイト」で発表します。また、合否結果および入学手続書類は、入学試験志願票に記載されている住所宛に合格発表日当日に発送します。

合格発表日	発表時間
2020 年 7 月 1 日（水）	10：00

※入学試験を「試験予備日」に執行した場合でも、合格発表日は上記のとおりとします。

※「大学院入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧の掲示については「大学院入学試験要項（別冊）」28 ページを参照してください。

## XII. 入学手続（案内）

「大学院入学試験要項（別冊）」29 ページを参照してください。

# 2020 年 9 月入学 経済学研究科博士課程後期課程 外国人留学生入学試験

[4 月入学による英語基準での受入は行いません。]

## I. 募集する専攻・コース、課程、入学定員および募集人数

専攻・コース	課 程	入 学 定 員	募 集 人 数
経済学専攻	博士課程後期課程	5 名	若干名

入学定員は全入学試験方式の募集人数をあわせたものです。

出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

## II. 出願資格

つぎの《資格 1》～《資格 3》のすべてに該当する者。

### 《資格 1》

TOEFL® iBT テスト 79 点相当以上、IELTS™ 6.0 点相当以上もしくは TOEIC® LISTENING AND READING テスト 730 点相当以上の学力を有する者。

### 《資格 2》

わが国における「留学」の在留資格を有する者または本研究科入学までに取得する予定の者。

### 《資格 3》

つぎの(1)～(7)のいずれかに該当する者。

- (1) 修士の学位もしくは専門職学位を有する者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (2) 外国において、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者。
- (3) 外国の学校が行う通信教育をわが国において履修し、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者。
- (4) わが国において、文部科学大臣が外国の大学院相当として指定した外国の学校の課程を修了し、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者。
- (5) 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者。
- (6) 大学等を卒業し、大学、研究所等において 2 年以上研究に従事した者で、本学大学院において、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者。(平成元年文部省告示第 118 号) (\* 1)
- (7) 本学大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、24 歳以上の者または本研究科入学までに 24 歳に達する者。(\* 2)

\* 1 (6)に該当する可能性がある場合は、修士の学位を有する者と同等以上の学力があるか個別審査を行いますので、「大学院入学試験要項 (別冊)」18 ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。

\* 2 (7)に該当する可能性がある場合は、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があるか個別審査を行いますので、「大学院入学試験要項 (別冊)」18 ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。



※外国の学校教育課程の年数や取得した学位の取扱い等、上記に該当するかどうか少しでも疑問や不明な点がある場合は、必ず事前の個別審査申出期限前（「大学院入学試験要項（別冊）」21 ページを参照）に本研究科の事務室（経済学部事務室）に照会してください。

※出願資格において「見込み」で受験し、合格した者が、入学前日の2020年9月25日までに「見込み」を解消できない場合は、入学を許可しません。

### Ⅲ. 試験日・出願期間

試験日	試験予備日	出願期間
2020年6月20日（土）	2020年6月27日（土）	2020年5月13日（水）～2020年5月27日（水）

※出願書類の提出は、郵送に限ります（出願期間最終日必着です）。

※「Ritsu-Mate」での出願登録は、出願開始日の10:00（日本時間）から可能です。

※災害等により「試験日」に入学試験を実施できないと大学が判断した場合のみ、「試験予備日」に入学試験を延期します。

※「試験予備日」に入学試験を延期する場合は「Ritsu-Mate」ならびに「研究科ホームページ」で告知します。不測の事態により急遽延期となる場合もありますので、試験日が近づきましたら確認するようにしてください。

### Ⅳ. 出願前の事前相談について

必要

※出願希望者は出願期間開始日以前に指導を希望する教員に申し出て、研究内容等について相談してください。

〈指導を希望する教員への連絡方法〉

研究者データベースでメールアドレスを公開している教員に対しては、直接メールにて申し出を行ってください。

■研究者学術情報データベース

<http://research-db.ritsumei.ac.jp/scripts/websearch/index.htm>

連絡先公開のない教員と連絡をとりたい場合は、指導を希望する教員を明確にした上で、経済学部事務室までメールを送信してください。

■経済学部事務室連絡先

[gs-ec@st.ritsumei.ac.jp](mailto:gs-ec@st.ritsumei.ac.jp)

### Ⅴ. 出願方法

※出願上の注意事項は「大学院入学試験要項（別冊）」11 ページを参照してください。

出願期間内に検定料を納入のうえ、所定の出願書類を郵送してください。出願書類の一部は「Ritsu-Mate」での入力となります。「Ritsu-Mate」で入力した出願書類は印刷し、その他の出願書類とともに一括して郵送してください。

# 1. 出願書類

本学が様式を指定している出願書類については、本入学試験要項の巻末に綴っています。

	書類名	内容	様式等
(1)	入学試験志願票	「Ritsu-Mate」で出願情報入力後に印刷したもの	
(2)	外国籍志願者情報	該当する部分を記入してください。	様式 GS 1
(3)	誓約書		様式 EC 1
(4)	最終学校の成績証明書および卒業（見込）証明書	出願資格にかかわる出身学校のことを提出してください。 ※詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」12 ページを参照してください。	原本を提出してください。原本が日本語または英語以外の言語によるもの場合は日本語または英語による訳文を添付してください。
(5)	学校長、所属機関の長、またはそれに代わるもの（指導教員等）が発行する推薦書	提出は任意です。	様式自由
(6)	英語能力を客観的に示す材料（TOEFL <sup>®</sup> テスト、IELTS <sup>™</sup> または TOEIC <sup>®</sup> LISTENING AND READING テストなどのスコアシート）	※スコアについては出願受付期間の始期から遡って2年以内のもののみ、証明書として認めます。 ※何らかの事情で左記の英語能力を示す試験を受験できない場合は、在籍中の大学または出身大学が公的に証明した英語能力を評価した証明書またはそれに代わるもの（レター等）	コピー可
(7)	志望理由書	パソコン等を使用し、全て英語で作成してください。必ず以下の項目を記載してください。 1. 氏名 2. 志望する課程「博士課程後期課程」 3. 経済学研究科を志望する理由（400words 程度）	様式自由 A4 用紙
(8)	大学院入学後希望する研究分野・内容	※全て英語で記入してください。 ※事前に、指導を希望する教員に博士課程後期課程の研究計画について相談してください。 ※研究分野・内容については紙媒体による郵送での提出とは別に、電子ファイルを提出してください。提出方法については「4. 出願上の注意事項」の(4)をご確認ください。	様式 EC2
(9)	修士論文の要旨（英文）	修士論文の要旨については紙媒体による郵送での提出とは別に、電子ファイルを提出してください。提出方法については「4. 出願上の注意事項」の(4)をご確認ください。	A4 用紙 800words 程度

	書類名	内容	様式等
(10)	修士論文（英文）またはそれに代わるもの	修士論文については紙媒体による郵送での提出とは別に、電子ファイルを提出してください。提出方法については「4. 出願上の注意事項」の(4)をご確認ください。	A4 用紙
(11)	Statement of Source of Funds	民間財団による奨学金等の受給が決まっている者は、採択通知書をご提出ください。	様式 EC 3
(12)	パスポートの氏名・生年月日が記載されたページのコピー	出願時に有効期限内のパスポートを取得している者のみ	
(13)	Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate（教育部学歴証書電子登録備案表）もしくは Online Verification Report of Student Record（教育部学籍在线验证报告）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・中国（台湾、香港、マカオを除く）の大学または大学院を卒業（修了）した者は、Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate（教育部学歴証書電子登録備案表）を印刷したもの</li> <li>・中国（台湾、香港、マカオを除く）の大学または大学院に在学中の者は、Online Verification Report of Student Record（教育部学籍在线验证报告）を印刷したもの</li> </ul> ※詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」13 ページを参照してください。	いずれも証明書の言語表記は英文版のもの

## 2. 出願書類の提出について

出願書類の提出は郵送に限ります。

### (1) 日本国内から郵送する場合

- ①市販の封筒（A4 サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで「簡易書留速達郵便」にて送付してください（郵便局窓口から送付すること。ポストへの投函不可）。

### (2) 日本国外から郵送する場合

- ①市販の封筒（A4 サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②①の封筒に必要事項を記入のうえ出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便（EMS）等、航空扱いの国際宅配便等配送状況を確認できる方法で送付してください。

## 3. 出願書類提出先

立命館大学 大学院入学試験 経済学部事務室

〒525-8577 滋賀県草津市野路東 1-1-1

電話 (077) 561-3940（直通）

## 4. 出願上の注意事項

出願書類は、英語で可能な限り文書作成ソフト等を用いてすべて A4 判に統一して作成してください。

- (1) 出願書類に記載する氏名・生年月日は、パスポートの記載どおりに記入してください。

- (2) 一旦受理した書類は理由の如何にかかわらず返却しません。受験後に出願資格を満たさないことが判明した場合も返却しません。
- (3) 出願書類に関しては必ず自分で作成してください。研究計画書等で他の文献等を引用する場合は、正しい方法で引用し、剽窃などの不正行為を疑われないようにしてください。出願書類に虚偽の記載や剽窃、偽造がある場合、あるいは不正行為を行った場合は、出願、受験および入学を認めない場合があります。
- (4) 「1. 出願書類」の(8)大学院入学後希望する研究分野・内容、(9)修士論文の要旨、(10)修士論文については、紙媒体による郵送での提出とは別に、電子ファイルを提出してください。電子ファイルは自分で作成した Word ファイルを PDF ファイルに変換したもの、または Word ファイルとします。メールに添付して送付してください。

メールの送信内容はつぎのとおりです。

- ・メール送付先：経済学研究科 >gs-ec@st.ritsumei.ac.jp
  - ・メールタイトル：「2020 年 9 月入学試験 希望する研究分野・内容、修士論文の要旨、修士論文送付」
  - ・送信内容：
    - ①氏名
    - ②修士論文のタイトル
    - ③希望する研究分野・内容（出願書類(8)と同一のもの）の電子ファイル  
ファイル名は「名前(ローマ字)\_researchfieldplan.pdf (doc)」としてください。(\* 1)
    - ④修士論文の要旨（出願書類(9)と同一のもの）の電子ファイル  
ファイル名は「名前(ローマ字)\_summary of thesis.pdf (doc)」としてください。(\* 1)
    - ⑤修士論文（出願書類(10)と同一のもの）の電子ファイル  
ファイル名は「名前 (ローマ字)\_thesis.pdf (doc)」としてください。(\* 1)
- \* 1 記載例：ritsumei\_taro\_summary of thesis.pdf (doc)

## Ⅵ. 入学検定料

35,000 円

※出願期間内に納入してください。

※納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア、Paypal、Alipay もしくは海外送金を利用してください。詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」14 ページを参照してください。

※本学大学院の博士課程前期課程、修士課程または専門職学位課程を 2020 年 3 月修了（2020 年 3 月修了見込みの者も含む）または 2020 年 9 月修了見込みのものが引き続いて博士課程後期課程に進学するために出願する場合は、入学検定料の納入は不要です。

## Ⅶ. 受験票

受験票は試験日の約 1 週間前から「Ritsu-Mate」よりダウンロードできます。印刷したうえで試験当日に持参してください（「大学院入学試験要項（別冊）」10 ページを参照）。

## Ⅷ. 選考方法

書類選考、面接試験（英語で実施）を総合評価し合格者を決定します。

ただし、海外在住の出願者など本研究科が必要と認めた場合は、電話もしくはインターネットを通じた面接試験を行います。この場合、登録されたメールアドレスに事前に連絡いたします。

**Ⅷ. 試験時間割**

試験日	試験予備日	面接試験
2020年6月20日(土)	2020年6月27日(土)	詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。

**Ⅹ. 試験会場**

立命館大学びわこ・くさつキャンパス（詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。）

**Ⅺ. 合格発表**

合否結果は「Ritsu-Mate」ならびに「大学院入試情報サイト」で発表します。また、合否結果および入学手続書類は、入学試験志願票に記載されている住所宛に合格発表日当日に発送します。

合格発表日	発表時間
2020年7月1日(水)	10:00

※入学試験を「試験予備日」に執行した場合でも、合格発表日は上記のとおりとします。

※「大学院入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧の掲示については「大学院入学試験要項（別冊）」28ページを参照してください。

**Ⅻ. 入学手続（案内）**

「大学院入学試験要項（別冊）」29ページを参照してください。

# September 2020 Enrollment

## Doctoral Program, Graduate School of Economics

### APPLICATION GUIDELINES for International Student Admissions

[There is no April enrollment on English basis at Graduate School of Economics]

#### I. Major, Degree, Enrollment Capacity and Number of Students to be Admitted

Major	Degree	Enrollment Limit	Number Recruited
Major in Economics	Doctoral Degree	5	A few

- Number of Enrollment Capacity includes all the number admitted through the other entrance examination methods.
- Depending on the situation of application and results of entrance examination, the number of successful candidate could be less than the Recruitment Number.

#### II. Requirements for Application

Applicant must fulfill all of the following Criteria 1 to Criteria 3:

<Criteria 1>

Persons who have an official language score of at least TOEFL®iBT Test 79, IELTS™ 6.0, TOEIC® LISTENING AND READING TEST 730 or its equivalent.

<Criteria 2>

Those who have resident status as “Student” at the time of application or are expected to acquire that before the enrollment to the Graduate School of Economics, Ritsumeikan University

<Criteria 3>

Fulfill one of the following conditions (1) to (7)

- (1) Persons who have been awarded a master’s degree or professional degree or who are expected to be awarded such a degree before being enrolled at the graduate school
- (2) Persons who have been awarded a degree equivalent to a master’s degree or professional degree abroad or who are expected to be awarded such a degree before being enrolled at the graduate school
- (3) Persons who have been awarded a degree equivalent to a master’s degree or professional degree by completing a correspondence course offered by an overseas school in Japan or who are expected to be awarded such a degree before being enrolled at the graduate school
- (4) Persons who have been awarded a degree equivalent to a master’s degree or professional degree by completing the program of an overseas school in Japan that is designated by the Minister of Education, Culture, Sports, Science, and Technology as corresponding to an overseas graduate school or who are expected to be awarded such a degree before being enrolled at the graduate school
- (5) Persons who have been awarded a degree equivalent to a master’s degree by completing a program at United Nations University or who are expected to be awarded such a degree before being enrolled at the graduate school
- (6) Persons who have been engaged in research activities at a university or research institute for at least two years after graduating from a university or its equivalent and who have been recognized by Ritsumeikan University’s graduate schools as having an academic ability equal to holders of a master’s degree (the 1989 Notification of the Ministry of Education, Science, Sports and Culture No.118) (\*1)
- (7) Persons who have been recognized by Ritsumeikan University’s graduate schools as having an academic ability equal to or higher than holders of a master’s degree or professional degree as a result of individual preliminary screening and who have reached 24 years of age (\*1)

(\*1) Persons who fall under condition (6) and (7) should be subject to the individual preliminary screening in order to be qualified to apply for admission. Please refer to page 61 of the “Supplement to Application Guidelines” and complete the necessary procedures by the specified dates.



- If you have any questions about above conditions, for example, how to understand school years and /or degree you completed at overseas institution, please inquire of the Administrative Office, College of Economics before the deadline to request for the individual preliminary screening (please refer to page 64 of the “Supplement to Application Guidelines” for the request deadline).
- Applicants who are expected to graduate but are not able to fulfill both requirements by September 25, 2020, will have their admission cancelled.

### III. Examination Date • Application Period

Examination Date	Examination Makeup Date	Application Period
Saturday, June 20, 2020	Saturday, June 27, 2020	Wednesday, May 13, 2020 – Wednesday, May 27, 2020

- Applications must be mailed to the Administrative Office, College of Economics. All documents must arrive by postal mail before the deadline.
- In the “Ritsu-Mate”, the application registration can be made from 10:00 am (Japan time) of the first day of the application period.
- Only if the University determines that it is not possible to conduct the entrance examination on the originally scheduled examination date due to unavoidable circumstances such as natural disasters, the examination will be conducted on the scheduled “makeup day” of the examination date.
- When the University decides to postpone the entrance examination to the “makeup day” of the examination date, it will be notified on the “Ritsu-Mate” and the website of each graduate school. A sudden postponement of the examination could happen due to unexpected circumstances. Therefore, check these above websites frequently.

### IV. Contacting a Desired Supervising Professor prior to Your Application

#### Required

Applicants must consult with your desired supervising professor about your Research Field and Research Plan before the application period starts.

#### <How to contact your desired supervising professor>

Send an E-mail directly to the professor who shows his/her E-mail address Ritsumeikan University Researcher’s database.

#### ■ Ritsumeikan University Researcher’s database:

<http://research-db.ritsumei.ac.jp/scripts/websearch/index.htm?lang=en>

If you want to contact a professor whose E-mail address is not open to the public, contact the Administrative Office, College of Economics by E-mail.

In the E-mail, please specify the name of the professor you would like to contact.

#### ■ Administrative Office, College of Economics Contact:gs-ec@st.ritsumei.ac.jp

### V. Application Procedures

- For the Notices on Application, please refer to page 54 of the “Supplement to Application Guidelines”.

After completing the payment of the application fee during the application period, the specified application documents must be submitted to the Administrative Office, College of Economics. The Application Sheet, one of the application documents, must be completed on the “Ritsu-Mate”. Please print out the completed Application Sheet and submit it along with the other application documents.

## 1. Required Documents

Applications forms designated here by Ritsumeikan University are included at the end of this Application Guidelines.

	Required Documents	Remarks	Form
(1)	Application Sheet	Must be printed out from the “Ritsu-Mate” after you complete your application information on the same website.	
(2)	APPLICATION SHEET FOR NON-JAPANESE APPLICANTS	Complete only the sections that apply to you.	Form GS 1
(3)	PLEDGE		Form EC 1
(4)	A Certificate of Graduation or expected graduation and Certified Academic Transcript from the institution you last attended	Final Transcript of Academic Record Issued by a School you attended, which meets application criteria. – For details, please refer to page 55 of the “Supplement to Application Guidelines”.	Only Original Copies are acceptable. – If the original is written in a language other than Japanese or English, please attach an English or Japanese translation.
(5)	Letter of Recommendation by the dean, or a person of equivalent or higher position, at the applicant’s school or institution	<u>Submission is optional.</u> Letter must be original and addressed to the “President of Ritsumeikan University, Japan”	Free-Format
(6)	Official Test Score of English Language Ability Test (Test must be from one of the following: TOEIC® LISTENING AND READING TEST, TOEFL iBT® Test or IELTS™.)	– The scores for test(s) taken more than two years before the application start date are deemed invalid. – Applicants who cannot take the examination above must submit an original formal certificate or letter of English language ability level, issued from universities where applicants are currently enrolled or graduated.	Copies are acceptable.
(7)	Statement of Reason for Application	Document should be printed on A4 size paper and written entirely in English. Be sure to include the following items. 1. Full name 2. Write “Ph.D Program in Economics” as desired program or course. 3. The reason for applying to the Graduate School of Economics (Approx. 400words)	A4 size paper Free-Format
(8)	Research field and research plan stating applicants’ desired research area and details	Document should be printed on A4 size paper and written entirely in English. Applicants must contact their desired supervising professor about the research plan and details before the application. If submitting a hard copy of your Research field and research plan via postal mail, separately submit a digital file as well. See Point (4) of “4. Important Points Regarding Submissions” for information about the submission method.	Form EC2
(9)	Summary of Master’s Thesis	Document should be printed on A4 size paper and written entirely in English. If submitting a hard copy of your master’s thesis summary via postal mail, separately submit a digital file as well. See Point (4) of “4. Important Points Regarding Submissions” for information about the submission method.	A4 size paper 800 words

	Required Documents	Remarks	Form
(10)	Copy of master's Thesis written in English, or its equivalent	Document should be printed on A4 size paper and written entirely in English. If submitting a hard copy of your master's thesis via postal mail, separately submit a digital file as well. See Point (4) of "4. Important Points Regarding Submissions" for information about the submission method.	A4 size paper
(11)	Statement of Source of Funds	In case the acceptance of scholarship from the outside foundation, please submit the notification of scholarship award.	Form EC 3
(12)	A photocopy of applicant's passport information page	Must include photo and date of birth – Only those who have a valid passport at the time of application and who do not have Japanese nationality. * Excludes special permanent residents	
(13)	Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate (教育部學歷證書電子註冊備案表) or Online Verification Report of Student Record (教育部學籍在線驗證報告)	· Graduate of Chinese (except Taiwanese, Hong Kong and Macau) universities or graduate schools: Download and print out the English version of Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate.  · Currently enrolled students of Chinese (except Taiwanese, Hong Kong and Macau) universities or graduate schools: Download and print out the English version of Online Verification Report of Student Record.  – Please refer to page 56 of the "Supplement to Application Guidelines".	

## 2. How to Submit Application Documents

The application must be sent by postal mail to the Administrative Office, College of Economics.

### (1) When applying from within Japan

- ① Prepare an envelope (big enough to fit unfolded A4 documents) available in market.
- ② Download the address label, using the "Ritsu-Mate" and print out the label.
- ③ Paste the address label (mentioned in ②) on the envelop (mentioned in ①), enclose all your application documents and send them by Kani-kakitome Sokutatsu-yubin (simplified registered express mail). They must sent from a post office. Mailing your application from a mailbox is unacceptable.

### (2) When applying from overseas

- ① Prepare an envelope (big enough to fit unfolded A4 documents) available in the market.
- ② Write all necessary information on the envelop and enclose all your application documents and send them by express mail with tracking number (EMS, FedEx, DHL etc.).

## 3. Mailing Address for Application

Administrative Office, College of Economics  
Ritsumeikan University (Biwako-Kusatsu Campus)  
1-1-1 Nojihigashi, Kusatsu,  
Shiga 525-8577 Japan  
TEL: +81-77-561-3940

## 4. Important Points Regarding Submissions

Application documents should be A4 size and typed in English using word processing software.

- (1) On application documents, write your name and date of birth exactly as it appears on your passport.
- (2) Submitted documents cannot be returned for any reason, even if it is determined after application that the applicant does not meet the application eligibility criteria.

- (3) Please prepare all application documents yourself. If you referenced other publications in your research proposal, etc., be sure to properly cite your sources to avoid suspicion of plagiarism or other acts of academic misconduct. If you enter false information in your application form or other documents, or commit plagiarism or any wrongdoing, your application may not be accepted or you may not be allowed to take the entrance examination or be admitted to the graduate school.
- (4) If submitting hard copies via postal mail of the (8) Research field and research plan, (9) Summary of Master's Thesis and (10) Copy of Master's Thesis listed under "1. Required Documents", separately submit digital files as well. Submit digital files in either PDF or doc format.

To send digital files, please follow the instruction below;

- Send an E-mail to the Graduate School of Economics: [gs-ec@st.ritsumei.ac.jp](mailto:gs-ec@st.ritsumei.ac.jp)
- Title an E-mail: "September 2020 Admission: Research field and research plan, Summary of Master's Thesis and Copy of Master's Thesis"
- Include the following information in an email.
  - ① Your name
  - ② Proposed Research Theme
  - ③ The title of Master's thesis
  - ④ Attach a digital file of Research field and research plan (same document as (8) Research field and research plan)  
Name a file "your name\_ research plan.pdf (doc)"
  - ⑤ Attach a digital file of summary of master thesis (same document as (9) Summary of Master's Thesis)  
Name a file "your name\_ summary of master's thesis.pdf (doc)"
  - ⑥ Attach a digital file of master's thesis (same document as (10) Copy of Master's Thesis)  
Name a file "your name\_ master's thesis.pdf (doc)"
- Example of file name: "ritsumei\_taro\_researchproposal.pdf (doc)"

## VI. Application Fee

35,000 yen

- The payment must be completed during the application period.
- Payment can be made by credit card, using the convenience store payment system, Paypal, Alipay or international bank transfer. For detailed information, please see page 58 of the "Supplement to Application Guidelines".
- The application fee will be exempted for those who have completed or are going to complete a Master's Degree program or Professional Degree program in March 2020 or September 2020 at any Graduate Schools of Ritsumeikan University and will continue their study in the Doctoral program.

## VII. Examination Sheet

The examination sheet for entrance examination can be downloaded from the "Ritsu-Mate" approximately one week prior to the examination date. Print out the examination sheet for entrance examination after downloading, and bring it on the day of the entrance examination. (Please refer to page 53 of the "Supplement to Application Guidelines".)

## VIII. Screening Method

Applicants will be screened based on the submitted documents and interview (conducted in English). For the applicants from overseas, interview through telephone or internet will be conducted if necessary, which will be informed to a registered E-mail address in advance accordingly.

## IX. Examination Schedule

Examination Date	Examination MakeupDate	Examination Schedule
Saturday, June 20, 2020	Saturday, June 27, 2020	The detailed information will be posted on the "Ritsu-Mate".

#### **X. Test Location**

Biwako Kusatsu Campus, Ritsumeikan University (The detailed information will be posted on the “Ritsu-Mate”.)

#### **XI. Notification of Results**

Announcement Date	Announcement Time
Wednesday, July 1, 2020	10:00 a.m.

The results will be posted on the “Ritsu-Mate” and the “Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website”. Result and Admission Procedures will be sent to the address indicated on Application Sheet on the day of the result announcement.

- Even if the entrance examination is conducted on the “makeup day” of the examination date, the announcement of results will be made on the above scheduled dates.
- Please refer to page 71 of the “Supplement to Application Guidelines” for information on the announcement of the results on the “Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website”.

#### **XII. Admission Procedures**

Please refer to the page 72 of the “Supplement to Application Guidelines”.

# 2020 年 9 月入学 経済学研究科博士課程後期課程 学内進学入学試験（外国人留学生対象）

[4 月入学による受入は行いません。]

## I. 募集する専攻、課程、入学定員および募集人数

専攻	課程	入学定員	募集人数
経済学専攻	博士課程後期課程	5 名	若干名

入学定員は全入学試験方式の募集人数をあわせたものです。

出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

## II. 出願資格

つぎの(1)(2)のすべてに該当する者。

- (1) 外国人留学生として、本学経済学研究科博士課程前期課程 Master's Program in Economic Development を 2020 年 9 月に修了見込みの者。
- (2) 本研究科 授業科目 Special Seminar II の成績評価が A 以上の見込みの者。

※出願資格において「見込み」で受験し、合格した者が、入学前日の 2020 年 9 月 25 日までに「見込み」を解消できない場合は、入学を許可しません。

※出願者は出願手続以前に、指導を希望する教員と研究内容等について事前の打ち合わせを行ってください。

## III. 試験日・出願期間

試験日	試験予備日	出願期間
2020 年 6 月 20 日 (土)	2020 年 6 月 27 日 (土)	2020 年 5 月 13 日 (水) ~ 2020 年 5 月 27 日 (水)

※出願書類の提出は、郵送に限ります（出願期間最終日必着です）。

※「Ritsu-Mate」での出願登録は、出願開始日の 10:00（日本時間）から可能です。

※災害等により「試験日」に入学試験を実施できないと大学が判断した場合のみ、「試験予備日」に入学試験を延期します。

※「試験予備日」に入学試験を延期する場合は「Ritsu-Mate」ならびに「研究科ホームページ」で告知します。不測の事態により急遽延期となる場合もありますので、試験日が近づきましたら確認するようにしてください。

## IV. 出願前の事前相談について

必要

※出願希望者は出願期間開始日以前に指導を希望する教員に申し出て、研究内容等について相談してください。

〈指導を希望する教員への連絡方法〉

研究者データベースでメールアドレスを公開している教員に対しては、直接メールにて申し出を行ってください。



■研究者学術情報データベース

<http://research-db.ritsumei.ac.jp/scripts/websearch/index.htm>

連絡先公開のない教員と連絡をとりたい場合は、指導を希望する教員を明確にした上で、経済学部事務室までメールを送信してください。

■経済学部事務室連絡先

gs-ec@st.ritsumei.ac.jp

## V. 出願方法

※出願上の注意事項は「大学院入学試験要項（別冊）」11 ページを参照してください。

所定の出願書類を郵送してください。出願書類の一部は「Ritsu-Mate」での入力となります。「Ritsu-Mate」で入力した出願書類は印刷し、その他の出願書類とともに一括して郵送してください。

### 1. 出願書類

本学が様式を指定している出願書類については、本入学試験要項の巻末に綴っています。

	書類名	内容	様式等
(1)	入学試験志願票	「Ritsu-Mate」で出願情報入力後に印刷したもの	
(2)	外国籍志願者情報	該当する部分を記入してください。	様式 GS 1
(3)	誓約書		様式 EC 1
(4)	成績証明書	※詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」12 ページを参照してください。	原本を提出してください。
(5)	修了（見込）証明書	※詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」12 ページを参照してください。	原本を提出してください。
(6)	志望理由書	パソコン等を使用し、全て英語で作成してください。必ず以下の項目を記載してください。 1. 氏名 2. 志望する課程「経済学研究科博士課程後期課程」を記載 3. 経済学研究科を志望する理由（400words 程度）	様式自由 A4 用紙
(7)	大学院入学後希望する研究分野・内容	※全て英語で記入してください。 ※指導を希望する教員の署名記入と押印がされているもの。研究分野・内容については紙媒体による郵送での提出とは別に、電子ファイルを提出してください。提出方法については「4. 出願上の注意事項」の(4)をご確認ください。	様式 EC 2
(8)	修士論文の要旨（英文）	修士論文の要旨については紙媒体による郵送での提出とは別に、電子ファイルを提出してください。提出方法については「4. 出願上の注意事項」の(4)をご確認ください。	A4 用紙 800words 程度

	書類名	内容	様式等
(9)	修士論文（英文）またはこれに代わるもの	修士論文については紙媒体による郵送での提出とは別に、電子ファイルを提出してください。提出方法については「4. 出願上の注意事項」の(4)をご確認ください。	A4 用紙
(10)	パスポートの氏名・生年月日が記載されたページのコピー	出願時に有効期限内のパスポートを取得している者のみ	

## 2. 出願書類の提出について

出願書類の提出は郵送に限ります。

### (1) 日本国内から郵送する場合

- ①市販の封筒（A4 サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで「簡易書留速達郵便」にて送付してください（郵便局窓口から送付すること。ポストへの投函不可）。

### (2) 日本国外から郵送する場合

- ①市販の封筒（A4 サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②①の封筒に必要事項を記入のうえ出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便（EMS）等、航空扱いの国際宅配便等配送状況を確認できる方法で送付してください。

## 3. 出願書類提出先

立命館大学 大学院入学試験 経済学部事務室  
〒525-8577 滋賀県草津市野路東 1-1-1  
電話 (077) 561-3940（直通）

## 4. 出願上の注意事項

出願書類は、英語で可能な限り文書作成ソフト等を用いてすべて A4 判に統一して作成してください。

- (1) 出願書類に記載する氏名・生年月日は、パスポートの記載どおりに記入してください。
- (2) 一旦受理した書類は理由の如何にかかわらず返却しません。受験後に出願資格を満たさないことが判明した場合も返却しません。
- (3) 出願書類に関しては必ず自分で作成してください。研究計画書等で他の文献等を引用する場合は、正しい方法で引用し、剽窃などの不正行為を疑われないようにしてください。出願書類に虚偽の記載や剽窃、偽造がある場合、あるいは不正行為を行った場合は、出願、受験および入学を認めない場合があります。
- (4) 「1. 出願書類」の(7)大学院入学後希望する研究分野・内容、(8)修士論文の要旨、(9)修士論文については、紙媒体による郵送での提出とは別に、電子ファイルを提出してください。電子ファイルは自分で作成した Word ファイルを PDF ファイルに変換したもの、または Word ファイルとします。メールに添付して送付してください。  
メールの送信内容はつぎのとおりです。
  - ・メール送付先：経済学研究科 >gs-ec@st.ritsume.ac.jp
  - ・メールタイトル：「2020 年 9 月入学試験 希望する研究分野・内容、修士論文の要旨、修士論文送付」

・送信内容：

- ①氏名
  - ②希望する研究テーマ
  - ③修士論文のタイトル
  - ④希望する研究分野・内容（出願書類(7)と同一のもの）の電子ファイル  
ファイル名は「名前(ローマ字)\_researchfieldplan.pdf(doc)」としてください。(※1)
  - ⑤修士論文の要旨（出願書類(8)と同一のもの）の電子ファイル  
ファイル名は「名前(ローマ字)\_summary of thesis.pdf (doc)」としてください。(※1)
  - ⑥修士論文（出願書類(9)と同一のもの）の電子ファイル  
ファイル名は「名前(ローマ字)\_thesis.pdf (doc)」としてください。(※1)
- ※1 記載例：ritsumei\_taro\_summary of thesis.pdf (doc)

## Ⅵ. 入学検定料

入学検定料の納入は不要です。

## Ⅶ. 受験票

受験票は試験日の約1週間前から「Ritsu-Mate」よりダウンロードできます。印刷したうえで試験当日に持参してください（「大学院入学試験要項（別冊）」10ページを参照）。

## Ⅷ. 選考方法・試験科目

書類選考、面接試験（英語で実施）を総合評価し合格者を決定します。

## Ⅸ. 試験時間割

試験日	試験予備日	面接試験
2020年6月20日（土）	2020年6月27日（土）	詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。

## X. 試験会場

立命館大学びわこ・くさつキャンパス（詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。）

## XI. 合格発表

合否結果は「Ritsu-Mate」ならびに「大学院入試情報サイト」で発表します。また、合否結果および入学手続き書類は、入学試験志願票に記載されている住所宛に合格発表日当日に発送します。

合格発表日	発表時間
2020年7月1日（水）	10：00

※入学試験を「試験予備日」に執行した場合でも、合格発表日は上記のとおりとします。

※「大学院入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧の掲示については「大学院入学試験要項（別冊）」28ページを参照してください。

## XII. 入学手続（案内）

「大学院入学試験要項（別冊）」29ページを参照してください。

# September 2020 Enrollment

## Doctoral Program, Graduate School of Economics

### APPLICATION GUIDELINES for

### In-University Advancement Admissions (for International Students)

[There is no April enrollment at Graduate School of Economics]

#### I. Major, Degree, Enrollment Capacity and Number of Students to be Admitted

Major	Degree	Enrollment Limit	Number Recruited
Major in Economics	Doctoral Degree	5	A few

- Number of Enrollment Capacity includes all the number admitted through the other entrance examination methods.
- Depending on the situation of application and results of entrance examination, the number of successful candidate could be less than the Recruitment Number.

#### II. Requirements for Application

Applicant must fulfill both of the following conditions

- (1) Applicants who expect to complete the Master's Program in Economic Development in the Graduate School of Economics at Ritsumeikan University as an international student in September 2020.
- (2) Applicants must expect to have the grade of Special Seminar II (the course name of Graduate School of Economics) more than score "A".

- In case it's found that the notification of results that successful candidate who fails above requirements by September 25, 2020, the entrance permission will be cancelled.
- Applicants must contact their desired supervising professor about the research plan and details before the application.

#### III. Application Period

Examination Date	Examination Makeup Date	Application Period
Saturday, June 20, 2020	Saturday, June 27, 2020	Wednesday, May 13, 2020 – Wednesday, May 27, 2020

- Applications must be mailed to the Administrative Office, College of Economics. All documents must arrive by postal mail before the deadline.
- In the "Ritsu-Mate", the application registration can be made from 10:00 am (Japan time) of the first day of the application period.
- Only if the University determines that it is not possible to conduct the entrance examination on the originally scheduled examination date due to unavoidable circumstances such as natural disasters, the examination will be conducted on the scheduled "makeup day" of the examination date.
- When the University decides to postpone the entrance examination to the "makeup day" of the examination date, it will be notified on the "Ritsu-Mate" and the website of each graduate school. A sudden postponement of the examination could happen due to unexpected circumstances. Therefore, check these above websites frequently.

#### IV. Contacting a Desired Supervising Professor prior to Your Application

Required

Applicants must consult with your desired supervising professor about your Research Field and Research Plan before the application period starts.

<How to contact your desired supervising professor>

Send an E-mail directly to the professor who shows his/her E-mail address Ritsumeikan University Researcher's database.

■ Ritsumeikan University Researcher's database:

<http://research-db.ritsumei.ac.jp/scripts/websearch/index.htm?lang=en>

If you want to contact a professor whose E-mail address is not open to the public, contact the Administrative Office, College of Economics by E-mail.

In the E-mail, please specify the name of the professor you would like to contact.

■ Administrative Office, College of Economics Contact:gs-ec@st.ritsumei.ac.jp

## V. Application Procedures

– For the Notices on Application, please refer to page 54 of the “Supplement to Application Guidelines”.

The specified application documents must be submitted to the Administrative Office, College of Economics. The Application Sheet, one of the application documents, must be completed on the “Ritsu-Mate.” Please print out the completed Application Sheet and submit it along with the other application documents.

### 1. Required Documents

Applications forms designated here by Ritsumeikan University are included at the end of this Application Guidelines.

	Required Documents	Remarks	Form
(1)	Application Sheet	Must be printed out from the “Ritsu-Mate” after you complete your application information on the same website.	
(2)	APPLICATION SHEET FOR NON-JAPANESE APPLICANTS	Complete only the sections that apply to you.	Form GS 1
(3)	PLEDGE		Form EC 1
(4)	Official Academic Transcript	Please refer to the page 55 of the “Supplement to Application Guidelines”.	Original Copies are acceptable.
(5)	Certificate of (Prospective) Graduation	Please refer to the page 55 of the “Supplement to Application Guidelines”.	Original Copies are acceptable.
(6)	Statement of Reason for Application	Document should be printed on A4 size paper and written entirely in English. Be sure to include the following items. 1. Full name 2. Write “Ph.D Program in Economics” as desired program or course. 3. The reason for applying to the Graduate School of Economics (Approx. 400 words)	A4 size paper Free-Format
(7)	Research field and research plan	To be signed and sealed by a desired professor. Document should be printed on A4 size paper and written entirely in English. If submitting a hard copy of your Research field and research plan via postal mail, separately submit a digital file as well. See Point (4) of “4. Important Points Regarding Submissions” for information about the submission method.	Form EC2
(8)	Summary of Master's Thesis in English	Document should be printed on A4 size paper and written entirely in English. If submitting a hard copy of your master's thesis summary via postal mail, separately submit a digital file as well. See Point (4) of “4. Important Points Regarding Submissions” for information about the submission method.	A4 size paper 800 words

	Required Documents	Remarks	Form
(9)	Copy of Master's Thesis written in English, or its equivalent	Document should be printed on A4 size paper and written entirely in English. If submitting a hard copy of your master's thesis via postal mail, separately submit a digital file as well. See Point (4) of "4. Important Points Regarding Submissions" for information about the submission method.	A4 size paper
(10)	A photocopy of applicant's passport information page	Must include photo and date of birth – Only those who have a valid passport at the time of application and who do not have Japanese nationality. * Excludes special permanent residents	

## 2. How to Submit Application Documents

The application must be sent by postal mail to the Administrative Office, College of Economics.

### (1) When applying from within Japan

- ① Prepare an envelope (big enough to fit unfolded A4 documents) available in market.
- ② Download the address label, using the "Ritsu-Mate" and print out the label.
- ③ Paste the address label (mentioned in ②) on the envelop (mentioned in ①), enclose all your application documents and send them by Kani-kakitome Sokutatsu-yubin (simplified registered express mail). They must sent from a post office. Mailing your application from a mailbox is unacceptable.

### (2) When applying from overseas

- ① Prepare an envelope (big enough to fit unfolded A4 documents) available in the market.
- ② Write all necessary information on the envelop and enclose all your application documents and send them by express mail with tracking number (EMS, FedEx, DHL etc.).

## 3. Mailing Address for Application

Administrative Office, College of Economics  
Ritsumeikan University (Biwako-Kusatsu Campus)  
1-1-1 Nojihigashi Kusatsu, Shiga 525-8577 JAPAN  
TEL: +81-(0)77-561-3940  
FAX: +81-(0)77-561-3947

## 4. Important Points Regarding Submissions

Application documents should be A4 size and typed in English using word processing software.

- (1) On application documents, write your name and date of birth exactly as it appears on your passport.
- (2) Submitted documents cannot be returned for any reason, even if it is determined after application that the applicant does not meet the application eligibility criteria.
- (3) Please prepare all application documents yourself. If you referenced other publications in your research proposal, etc., be sure to properly cite your sources to avoid suspicion of plagiarism or other acts of academic misconduct. If you enter false information in your application form or other documents, or commit plagiarism or any wrongdoing, your application may not be accepted or you may not be allowed to take the entrance examination or be admitted to the graduate school.
- (4) If submitting hard copies via postal mail of the (7) Research field and research plan, (8) Summary of Master's Thesis and (9) Copy of Master's Thesis listed under "I. Required Documents", separately submit digital files as well. Submit digital files in either PDF or doc format.

To send digital files, please follow the instruction below;

- Send an E-mail to the Graduate School of Economics: [gs-ec@st.ritsumei.ac.jp](mailto:gs-ec@st.ritsumei.ac.jp)
- Title an E-mail: "September 2020 Admission: Research field and research plan, Summary of Master's Thesis and Copy of Master's Thesis"
- Include the following information in an email.
  - ① Your name
  - ② Proposed Research Theme



- ③ The title of Master's thesis
  - ④ Attach a digital file of Research field and research plan (same document as (7) Research field and research plan)  
Name a file "your name\_ research plan.pdf (doc)"
  - ⑤ Attach a digital file of summary of master's thesis (same document as (8) Summary of Master's Thesis)  
Name a file "your name\_ summary of master's thesis.pdf (doc)"
  - ⑥ Attach a digital file of Master's thesis (same document as (9) Copy of Master's Thesis)  
Name a file "your name\_ master's thesis.pdf (doc)"
- Example of file name: "ritsumeitaro\_researchproposal.pdf (doc)"

## VI. Application Fee

The application fee will be exempted.

## VII. Examination Sheet

The examination sheet for entrance examination can be downloaded from the "Ritsu-Mate" approximately one week prior to the examination date. Print out the examination sheet for entrance examination after downloading, and bring it on the day of the entrance examination. (Please refer to page 53 of the "Supplement to Application Guidelines".)

## VIII. Screening Method

Admission will be based upon screening all submitted documents and an interview.

## IX. Examination Schedule

Examination Date	Examination Makeup Date	Examination Schedule
Saturday, June 20, 2020	Saturday, June 27, 2020	The detailed information will be posted on the "Ritsu-Mate".

## X. Test Location

Biwako Kusatsu Campus, Ritsumeikan University (The detailed information will be posted on the "Ritsu-Mate".)

## XI. Notification of Results

Announcement Date	Announcement Time
Wednesday, July 1, 2020	10:00 a.m.

The results will be posted on the "Ritsu-Mate" and the "Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website". Result and Admission Procedures will be sent to the address indicated on Application Sheet on the day of the result announcement.

- Even if the entrance examination is conducted on the "makeup day" of the examination date, the announcement of results will be made on the above scheduled dates.
- Please refer to page 71 of the "Supplement to Application Guidelines" for information on the announcement of the results on the "Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website".

## XII. Admission Procedures

Please refer to the page 72 of the "Supplement to Application Guidelines".



## 出願書類の様式一覧・APPLICATION FORM LIST

様式は、つぎのページ以降に下表の順番通り綴りこんでいます。

提出すべき様式は、要項本文「出願書類」に入学試験方式ごとに定めていますので、要項本文をよく読み間違いのないよう提出してください。

Application forms are put after this page in the same order as the list below. Read thoroughly the Required Documents section of the examination that you will take and make sure to submit all the forms that are required.

様式		名 称	ページ／ Page
GS	1	外国籍志願者情報／ APPLICATION SHEET FOR NON-JAPANESE APPLICANTS	53
EC	1	誓約書／ PLEDGE	55
	2	大学院入学後希望する研究分野・内容／ Research field and research plan	57
	3	Statement of Source of Funds	59



## 立命館大学大学院 外国籍志願者情報

様式 / Form GS 1

RITSUMEIKAN UNIVERSITY GRADUATE SCHOOL APPLICATION SHEET  
FOR NON-JAPANESE APPLICANTS

[注意 / NOTE]

日本国籍を有しない者のみ記入対象。該当する項目のみ記入してください。

多重国籍で、日本国籍を有する者は提出不要です。

Required only for applicants who do not have Japanese nationality.

Complete only the sections that apply to you.

Not required if you have multiple citizenships which include Japanese nationality. \* 記入不要 Office use only

氏名 Name	
受験番号* Examinee No.	

在留資格 Status of residence	以下のA,Bのうち該当するものを選択☑・記入してください。 Select and fill in the applicable items A or B below.		
	<input type="checkbox"/> <b>A</b> 現在（出願時点）在留カードまたは特別永住者証明書を有しておらず、入学時に在留資格「留学」を取得する予定である Currently (at the time of application) you do not have a Japanese Residence Card or Special Permanent Resident Certificate, and you plan to obtain a "Student" status of residence at the time of admission.		
	<input type="checkbox"/> <b>B</b> 現在（出願時点）在留カードまたは特別永住者証明書を有している。 Currently (at the time of application) you have a Japanese Residence Card or Special Permanent Resident Certificate.		
	①在留期間満了日/Expiry date of residence status : ____/____/____ (MM/DD/YYYY) ※在留資格が特別永住者の場合は記入不要/Not required if the status of residence is a Special Permanent Resident ②在留資格の種類/Type of residence status: ( ) 在留資格「留学」の場合は下記B-1を、在留資格「留学」以外の場合は下記B-2を回答してください。 If your status of residence is "Student", answer B-1 below, and your status of residence is not "Student", answer B-2 below.		
	<b>B-1</b> 現在通っている学校の卒業（もしくは退学）予定日 : ____/____/____ (MM/DD/YYYY) ※既に卒業（もしくは退学）した場合は卒業（退学）日を記入してください。 Scheduled date of graduation (or leaving) from the current educational institution ※If you have already graduated (or left), enter the date of graduation (leaving).		
<b>B-2</b> 以下のうち該当するものを選択してください。 / Select the applicable items below.			
<input type="checkbox"/> 入学までに在留資格「留学」へ変更する予定がある。 You plan to change your status of residence to "Student" by the date of enrollment.			
<input type="checkbox"/> 在留資格「留学」へ変更する予定はない。 You do not plan to change your status of residence to "Student".			
日本語学校修学歴 Japanese Language School/Organization	学校名(所在地) Name of Japanese Language School/Organization (Address)	入学年月 Enrollment Month	卒業(見込)/退学年月 Graduation or Leaving Month/Expected
	( )	____/____/____ month year	____/____/____ month year
職 歴 Work experience	勤務先 (所在地) Name of employer (Address)	勤務内容 Job description	勤務期間 Period of employment
	( )		(MM/DD/YYYY)
	( )		(MM/DD/YYYY)
	( )		(MM/DD/YYYY)
兵 役 Military service	期間 from ____ , ____ to ____ , ____ Term month year month year		
日本国内の 緊急連絡先 Emergency contact info in Japan	現住所 Address 〒 _____ Phone number : _____		
	氏名 Name: _____		
	志願者との関係 Relationship to applicant	職業 Occupation	
以上の通り、相違ありません。 I certify that the above statements are true and correct to the best of my knowledge.			
日付 (Date) : ____ (MM/DD/YYYY) 署名 (Signature) : _____			

2020.9





経済学研究科 博士課程前期課程・後期課程／ Graduate School of Economics Master's Program・Doctoral Program

MA Program Students

PhD Program Students

## 誓 約 書

### PLEDGE

私は、立命館大学大学院経済学研究科入学試験の受験出願に対して、出願する書類に記入された内容について相違ないこと、また提出する全ての書類は、私自身が作成したことを誓約します。

I certify that the statements in my application documents for admission to the Graduate School of Economics, Ritsumeikan University, are true and correct to the best of my knowledge and that all submitted documents have been written by myself.

日付

Date: \_\_\_\_\_

署名

Signature: \_\_\_\_\_

立命館大学経済学研究科  
Graduate School of Economics  
Ritsumeikan University





[illegible]

将来の進路希望：

Your future plan after the completion of the doctoral program


希望する指導予定教員氏名

Name of desired professor for academic instruction

印  
Seal

\* パソコン等での作成可・貼付可 / Produced by a computer software/Attachment is acceptable.

(貼付の場合は枠内に貼り付けてください／ When you use attachment, please paste within the blank)

## Statement of Source of Funds

Graduate school of Economics  
Ritsumeikan University

Applicant's Name in full: \_\_\_\_\_  
(Family) (Given) (middle)

Please indicate below the source and amount of funding for studying at Ritsumeikan  
(for 2 or 3 years)

Sources of Support	Amount (in Japanese yen)
Personal saving	
Parent or Sponsor	
Relation:	¥ _____
Scholarship of Government/Sponsoring agency	
The name of your sponsor:	¥ _____
*Please submit a photocopy of scholarship award letter	
Others	
Please fill in detail:	¥ _____
Total	¥ _____

I hereby certify that all information on this statement is true and accurate and that the stated funds are available for my educational expenses at Ritsumeikan University.

Applicant's signature: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_  
 Year                  Month                  Day

