

立命館大学大学院 入学試験要項 2020

Ritsumeikan University Graduate School
Application Guidelines

(2020 年 9 月入学 / September 2020 Enrollment)

政策科学研究科

Graduate School of Policy Science

目次

| | |
|---------------------------------|----|
| 政策科学研究科の人材育成目標、 アドミッション・ポリシー | 1 |
| 博士課程前期課程 | |
| 一般入学試験 | 5 |
| 社会人入学試験 | 15 |
| 外国人留学生入学試験（海外推薦） | 20 |
| 学内進学入学試験 | 30 |
| 飛び級入学試験 | 36 |
| 博士課程後期課程 | |
| 一般入学試験 | 44 |
| 社会人入学試験 | 54 |
| 外国人留学生入学試験（海外推薦） | 59 |
| 「長期履修制度」に関するご案内 | 69 |
| 出願書類 | 71 |

Contents

| | |
|--|----|
| Human Resource Development Goals and Admissions Policy | 3 |
| Master's Program | |
| Regular Admissions | 10 |
| International Student Admissions (Recommendation-based) | 25 |
| In-University Advancement Admissions | 33 |
| Accelerated Learners (Grade Skippers) | 40 |
| Doctoral Program | |
| Regular Admissions | 49 |
| International Student Admissions (Recommendation-based) | 64 |
| APPLICATION FORM LIST | 71 |

注 出願・受験・入学手続等の注意事項について記載した「大学院入学試験要項（別冊）」もあわせてご覧ください。

- Please check the "Supplement to Application Guidelines" which includes information about applying for admission, taking the entrance examination, completing the admission procedures, etc.

・ TOEIC®、TOEFL® は Educational Testing Service (ETS) の登録商標です。

政策科学研究科

人材育成目標、アドミッション・ポリシー

【政策科学研究科 博士課程前期課程】

I. 理念・目的

政策科学研究科は、現代社会の政策課題の発見と解決を促す知識の生産および人材育成の場であることを通じて、諸学の実践的総合による社会的要請への応答を目的としています。

II. 教育目標・人材育成目標

政策科学研究科博士課程前期課程では、現代社会の政策課題の発見と解決を促す知識の生産および人材育成の場であることを通じて、諸学の実践的総合による社会的要請へ応えるという目的を達成するため、そこに学ぶ者について、現代社会が直面する政策課題を正確に理解し、適切な解決策を創造するために不可欠な研究能力の育成と実務能力のステップアップを目指しています。そして、政策科学の研究を通じて社会の諸問題に取り組むより高い能力を身につけた人材を輩出することを、本課程の目標としています。

III. 入学者受け入れ方針（アドミッション・ポリシー）

政策科学研究科博士課程前期課程では、現代社会が直面する政策課題を正確に理解し、適切な解決策を創造するために不可欠な研究能力の育成と実務能力をステップアップさせるという教育目標・人材育成目標を掲げていることから、次のような学生の入学を望んでいます。

- ①社会の問題について、広く興味を有し、
- ②それらの諸問題の解決策を追究することを欲し、
- ③多角的なアプローチにより、既存のディシプリンを刷新しうる柔軟な思考力と幅広い視野を持ち、
- ④論理的思考力に優れた諸君

【政策科学研究科 博士課程後期課程】

I. 理念・目的

政策科学研究科は、現代社会の政策課題の発見と解決を促す知識の生産および人材育成の場であることを通じて、諸学の実践的総合による社会的要請への応答を目的としています。

II. 教育目標・人材育成目標

政策科学研究科博士課程後期課程では、現代社会の政策課題の発見と解決を促す知識の生産および人材育成の場であることを通じて、諸学の実践的総合による社会的要請に応えるという目的を達成するため、現代社会が直面する政策課題とその適切な解決策の創造に関する研究能力の育成を目指しています。そして、政策科学の研究を通じて社会の諸問題に取り組むより高い能力を身につけた研究者を輩出することを、本課程の目標としています。

III. 入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）

政策科学研究科博士課程後期課程では、現代社会が直面する政策課題とその適切な解決策の創造に関する研究能力を育成するという教育目標・人材育成目標を掲げていることから、次のような学生の入学を望んでいます。

- ①社会の問題について、広く興味を有し、
- ②多角的なアプローチにより、既存のディシプリンを刷新しうる柔軟な思考力と幅広い視野を持ち、
- ③それら諸問題の解決方策について深く研究する意思を有し、
- ④論理的思考力に優れた諸君

Graduate School of Policy Science

Human Resource Development Goals and Admissions Policy

Master's Program

I. Principle and Purpose

The purpose of the Graduate School of Policy Science is to provide a curriculum capable of instilling students with the knowledge required to discover and solve the policy issues of our modern society, and through the practical aspects and synthesis of the diverse subjects, to foster the graduates with the skills and knowledge required by the needs of the society.

II. Educational and Human Resource Development Goals

In order to accomplish the purpose mentioned above, the Master's Program at the Graduate School of Policy Science is designed to foster the essential research skills necessary to correctly understand the policy issues we confront in our modern society and create solutions for them, and raise the practical business capability of the students to a higher level. Furthermore, through the research in the field of policy science, the goal of the curriculum is to foster highly talented persons fully capable of engaging the social issues we face today.

III. Admission Policy

The Graduate School of Policy Science welcomes the students with the following qualifications for its educational and human resource development goals mentioned above.

1. Are widely interested in social problems
2. Are willing to pursue the solutions of these problems
3. Have flexible thought and wide broad perspective to renovate existing disciplines through multifaceted approach
4. Have outstanding logical thinking ability

Doctoral Program

I. Principle and Purpose

The purpose of the Graduate School of Policy Science is to provide a curriculum capable of instilling students with the knowledge required to discover and solve the policy issues of our modern society, and through the practical aspects and synthesis of the diverse subjects, to foster the graduates with the skills and knowledge required by the needs of the society.

II. Educational and Human Resource Development Goals

In order to accomplish the purpose mentioned above, the Doctoral Program at the Graduate School of Policy Science is designed to foster the essential research skills necessary to correctly understand the policy issues we confront in our modern society and create solutions for them. Furthermore, through the research in the field of policy science, the goal of the curriculum is to foster highly talented persons fully capable of engaging the social issues we face today.

III. Admission Policy

The Graduate School of Policy Science welcomes the students with the following qualifications for its educational and human resource development goals mentioned above.

1. Are widely interested in social problems
2. Have flexible thought and wide broad perspective to renovate existing disciplines through multifaceted approach
3. Are willing to deeply pursue the solutions of these problems
4. Have outstanding logical thinking ability

2020 年 9 月入学 政策科学研究科博士課程前期課程 一般入学試験

I. 募集する専攻、課程、入学定員および募集人数

| 専 攻 | 課 程 | 入 学 定 員 | 募 集 人 数 |
|--------|----------|---------|---------|
| 政策科学専攻 | 博士課程前期課程 | 40 名 | 5 名 |

入学定員は 4 月入学および 9 月入学の全入学試験方式の募集人数をあわせたものです。

出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

II. 出願資格

つぎの(1)～(12)のいずれかに該当する者。

- (1) 大学*を卒業した者または本研究科入学までに卒業する見込みの者。
*学校教育法第 83 条の大学（わが国の大学における学部の正規の課程）
- (2) 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者。
- (3) 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者。
- (4) 外国の大学その他の外国の学校（* 1）において、修業年限が 3 年（医学を履修する博士課程、歯学を履修する博士課程、薬学を履修する博士課程または獣医学を履修する博士課程への入学については、5 年）以上である課程を修了すること（* 2）により、学士の学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者（平成 28 年文部科学省令第 19 号）
- (5) 外国の学校が行う通信教育をわが国において履修することにより当該国の学校教育における 16 年の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者。
- (6) わが国において、文部科学大臣が外国の大学相当として指定した外国の学校の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者。
- (7) 文部科学大臣が指定する専修学校の専門課程を文部科学大臣が定める日以後に修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者。
- (8) 旧制大学等を修了した者。（昭和 28 年文部省告示第 5 号第 1 号～第 4 号、昭和 30 年文部省告示第 39 号第 1 号）
- (9) 防衛大学校、海上保安大学校、気象大学校など、各省大学校を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者。（昭和 28 年文部省告示第 5 号第 5 号～第 9 号、昭和 30 年文部省告示第 39 号第 2 号）
- (10) 教育職員免許法による小学校、中学校、高等学校もしくは幼稚園の教諭もしくは養護教諭の専修免許状または一種免許状を有する者もしくは本研究科入学までに取得する見込みの者で 22 歳以上の者もしくは本研究科入学までに 22 歳に達する者、その他教育職員免許状を有する文部科学大臣の指定した者（本研究科入学までに指定の要件を満たす見込みの者を含む）。（昭和 28 年文部省告示第 5 号第 10 号～第 12 号）
- (11) 飛び級入学により大学院に入学した者であって、本学大学院において大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認めた者。（* 3）
- (12) 本学大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22 歳以上の者または本研究科入学までに 22 歳に達する者。（* 4）

- ※ 1 教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府または関係機関の認証を受けた者による評価を受けたものまたはこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限りです。
- ※ 2 当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了することおよび当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であつて前号（※ 1）の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含みます。
- ※ 3 (11)に該当する可能性がある場合は、本学大学院における教育をうけるにふさわしい学力があるかどうか個別審査を行いますので、「大学院入学試験要項（別冊）」18 ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。
- ※ 4 (12)に該当する可能性がある場合は、出願に先立ち事前に大学を卒業した者と同等以上の学力があるかどうか個別審査を行いますので、「大学院入学試験要項（別冊）」18 ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。

※外国の学校教育課程の年数や取得した学位の取扱い等、上記に該当するかどうか少しでも疑問や不明な点がある場合は、必ず事前の個別審査申出期限前（「大学院入学試験要項（別冊）」21 ページを参照）に政策科学部事務室に照会してください。

※『最終学歴が中国の3年制の大学（専科）の者』または『最終学歴が中国の大学であるが、「大学院入学試験要項（別冊）」の13ページの基準を満たしていない者』は、事前の個別審査が必要です。個別審査については「大学院入学試験要項（別冊）」の18ページを参照してください。

※出願資格において「見込み」で受験し、合格した者が、入学前日の2020年9月25日までに「見込み」を解消できない場合は、入学を許可しません。

※外国籍の者の場合、大学院の授業内容を理解できる程度の日本語能力もしくは英語能力を必要とします。

Ⅲ. 試験日・出願期間

| 試験日 | 試験予備日 | 出願期間 |
|---------------|---------------|----------------------------|
| 2020年6月13日(土) | 2020年6月20日(土) | 2020年5月6日(水)～2020年5月20日(水) |

※出願書類の提出は、郵送に限ります（出願期間最終日の消印有効です）。ただし、国外からの出願は期間内必着です。

※「Ritsu-Mate」での出願登録は、出願開始日の10:00（日本時間）から可能です。

※災害等により「試験日」に入学試験を実施できないと大学が判断した場合のみ、「試験予備日」に入学試験を延期します。

※「試験予備日」に入学試験を延期する場合は「Ritsu-Mate」ならびに「研究科ホームページ」で告知します。不測の事態により急遽延期となる場合もありますので、試験日が近づきましたら確認するようにしてください。

Ⅳ. 出願前の事前相談について

必須ではありません。ただし、研究指導を希望する教員に、指導可能であるかについて事前に相談したい場合にはコンタクトを取ることができます。詳しくは、政策科学研究科のホームページを参照してください。

URL: <http://www.ritsume.ac.jp/gsp/admission/contact.html/>

Ⅴ. 出願方法

※出願上の注意は「大学院入学試験要項（別冊）」11 ページを参照してください。

出願期間内に検定料を納入のうえ、所定の出願書類を郵送してください。出願書類の一部は「Ritsu-Mate」での入力となります。「Ritsu-Mate」で入力した出願書類は印刷し、その他の出願書類とともに一括して郵送してください。

※出願者本人から、指定された期間内に指定された全ての出願書類の提出および入学検定料の支払いがない場合には受理しません。

1. 出願書類

本学が様式を指定している出願書類については、本入学試験要項の巻末に綴っています。

| | 書類名 | 内容 | 様式等 |
|-----|----------------------------|--|--------------|
| (1) | 入学試験志願票 | 「Ritsu-Mate」で出願情報入力後に印刷したもの | |
| (2) | 外国籍志願者情報 | 日本国籍を有しない者（特別永住者を除く）のみ該当する部分を記入してください。 | 様式 GS 1 |
| (3) | 最終学校の成績証明書 および卒業（見込）証明書 | 出願資格にかかわる出身学校のものを提出してください。 ※詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」12 ページを参照してください。 | 原本を提出してください。 |
| (4) | 志望理由書 | | 様式 PS 1 |
| (5) | 研究計画書 | | 様式 PS 2-1 |
| (6) | 演習または卒業論文の概要 | | 様式 PS 3 |
| (7) | 英語能力を証明する書類 | 1) 試験種類・得点 ・ TOEFL iBT [®] テスト（スコア 79 点以上） ・ TOEFL ITP [®] テスト（スコア 550 点以上） ・ IELTS [™] （スコア 6.0 以上） のいずれか 2) 提出書類 ・ TOEFL iBT [®] テスト、TOEFL ITP [®] テストの場合は、Examinee Score Report の原本 ・ IELTS [™] の場合は成績証明書（Test Report Form-TRF）のコピー 3) 有効期間 該当する入学試験の試験日（第 1 日目）から起算し、過去 2 年以内 ※希望指導言語を「英語」とする者は提出してください。 | |
| (8) | 日本語能力を証明する書類 | ・ 日本語能力試験（JLPT）N1 の「合否結果通知書」または「認定結果及び成績に関する証明書」（いずれもコピー） ・ 日本留学試験（日本語）の成績通知書（コピー） のいずれか | |

| | 書類名 | 内容 | 様式等 |
|------|--|---|---------------------|
| (8) | 日本語能力を証明する書類 | ※提出は任意です。ただし大学院の研究では、希望指導言語を「日本語」とする者は、日本語能力試験(JLPT) N1 合格相当の日本語力が必要です。 ※第一言語が日本語の者、卒業（または見込み）の高等教育機関における学習言語が日本語の者は、提出の必要はありません。 | |
| (9) | 学位授与証明書もしくは学位授与申請受理証明書 | Ⅱ. 出願資格(2)で出願する場合のみ | 原本を提出してください。 |
| (10) | 教育職員免許状の授与証明書 | Ⅱ. 出願資格(10)で出願する場合のみ | 原本を提出してください。 |
| (11) | パスポートの氏名・生年月日が記載されたページのコピー | 出願時に有効期限内のパスポートを取得している日本国籍を有しない者のみ ※特別永住者を除く | |
| (12) | Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate（教育部学歴証書電子登録備案表）もしくは Online Verification Report of Student Record（教育部学籍在线验证报告） | ・中国（台湾、香港、マカオを除く）の大学または大学院を卒業（修了）した者は、Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate（教育部学歴証書電子登録備案表）を印刷したもの ・中国（台湾、香港、マカオを除く）の大学または大学院に在学中の者は、Online Verification Report of Student Record（教育部学籍在线验证报告）を印刷したもの ※詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」13ページを参照してください。 | いずれも証明書の言語表記は英文版のもの |
| (13) | 長期履修制度申請書 | 長期履修制度による入学を希望する者のみ ※詳細は 69 ページを参照してください。 | 様式 PS 5 |
| (14) | 勤務先証明書 | 長期履修制度による入学を希望する者のみ ※詳細は 69 ページを参照してください。 | 様式 PS 6 |

2. 出願書類の提出について

(1) 日本国内から出願する場合

- ①市販の封筒（A4 サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで「簡易書留速達郵便」にて送付してください（郵便局窓口から送付してください。ポストへの投函不可）。

(2) 日本国外から出願する場合

- ①市販の封筒（A4 サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②①の封筒に必要事項を記入のうえ出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便（EMS）等、航空扱いの国際宅配便等配送状況を確認できる方法で送付してください。

3. 出願書類提出先

立命館大学 大学院入学試験 政策科学部事務室

〒567-8570 大阪府茨木市岩倉町 2-150

電話 (072) 665-2080 (直通)

4. 出願上の注意事項

- (1) 出願書類に記載する氏名・生年月日は、パスポートの記載どおりに記入してください。
- (2) 一旦受理した書類は理由の如何にかかわらず返却しません。受験後に出願資格を満たさないことが判明した場合も返却しません。

Ⅵ. 入学検定料

35,000 円

※出願期間内に納入してください。

※納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア、Paypal、Alipay もしくは海外送金を利用してください。詳細は「大学院入学試験要項 (別冊)」14 ページを参照してください。

Ⅶ. 受験票

受験票は試験日の約 1 週間前から「Ritsu-Mate」よりダウンロードできます。印刷したうえで試験当日に持参してください (「大学院入学試験要項 (別冊)」10 ページを参照)。

Ⅷ. 選考方法

書類選考、筆記試験および面接試験を総合評価し、合格者を決定します。

| | | |
|------|--------------------------------------|--------|
| 筆記試験 | 小論文(政策に関するテーマについて、論理的に文章を書く力をはかります。) | 【40 分】 |
| 面接試験 | 入学後の研究計画等について試問します。 | |

Ⅸ. 試験時間割

| 試験日 | 試験予備日 | 入室・説明 | 第 1 時限 筆記試験 | 第 2 時限 面接試験 |
|---------------------|---------------------|----------------------|----------------------|----------------|
| 2020 年 6 月 13 日 (土) | 2020 年 6 月 20 日 (土) | 10 : 20 ～ 10 : 30 | 10 : 30 ～ 11 : 10 | 13 : 30 ～ |

Ⅹ. 試験会場

立命館大学大阪いばらきキャンパス (詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。)

Ⅺ. 合格発表

合否結果は「Ritsu-Mate」ならびに「大学院入試情報サイト」で発表します。また、合否結果および入学手続書類は、入学試験志願票に記載されている住所宛に合格発表日当日に発送します。

| 合格発表日 | 発表時間 |
|--------------------|---------|
| 2020 年 7 月 1 日 (水) | 10 : 00 |

※入学試験を「試験予備日」に執行した場合でも、合格発表日は上記のとおりとします。

※「大学院入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧の掲示については「大学院入学試験要項 (別冊)」28 ページを参照してください。

Ⅻ. 入学手続 (案内)

「大学院入学試験要項 (別冊)」29 ページを参照してください。

September 2020 Enrollment Master's Program, Graduate School of Policy Science APPLICATION GUIDELINES for Regular Admissions

I. Major, Degree, Enrollment Capacity and Number of the Students to be Admitted

| Major | Degree | Enrollment Capacity | Number of Recruits |
|-------------------------|-----------------|---------------------|--------------------|
| Major in Policy Science | Master's Degree | 40 | 5 |

- The number of Enrollment Capacity includes students admitted through other admission methods for April and September enrollment.
- Depending on the applications received and results of the entrance examination, the number of successful candidates could be less than the number of recruitment spots.

II. Application Qualifications

Applicants must satisfy one of the following criteria:

- (1) Persons who have graduated from a university* or who are expected to graduate from such before being enrolled in the graduate school
 *"University" refers to one of the universities listed in Article 83 of the School Education Act (formal undergraduate programs offered by universities in Japan)
- (2) Persons who have been awarded a bachelor's degree by the National Institution for Academic Degrees and Quality Enhancement of Higher Education or who are expected to be awarded such a degree before being enrolled in the graduate school
- (3) Persons who have completed a 16-year program at an overseas school or who are expected to complete such a program before being enrolled in the graduate school
- (4) Persons who have completed a 3-year program or a program of more than 3 years (5 years for programs pursuing a medical degree, a dentistry degree, a pharmacy degree, or a veterinary degree) (*2) and have been awarded a degree by an overseas university or school (*1) which is recognized as being equivalent to a bachelor's degree or who are expected to complete such a program before being enrolled at the graduate school. (the 2016 Ordinance of the Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology, No. 19)
- (5) Persons who have completed a 16-year program of an overseas school by taking its correspondence course in Japan or who are expected to complete such a program before being enrolled in the graduate school
- (6) Persons who have completed the program of an overseas school in Japan that is recognized as being equivalent to an overseas university by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology or who are expected to complete such a program before being enrolled in the graduate school
- (7) Persons who have completed a specialized program at a special training school designated by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology after the date designated by said minister or who are expected to complete such a program before being enrolled in the graduate school
- (8) Persons who have completed the program at a university under the prewar educational system (the 1953 Notification of the Ministry of Education, Science, Sports and Culture, No.5-1 to 4, and the 1955 Notification of the Ministry of Education, Science, Sports and Culture, No.39-1)
- (9) Persons who have completed a program at any of the educational institutions affiliated with governmental ministries and agencies, such as the National Defense Academy in Japan, the Japan Coast Guard Academy, and the Meteorological College or who are expected to complete such a program before being enrolled in the graduate school (the 1953 Notification of the Ministry of Education, Science, Sports and Culture, No.5-5 to 9, and the 1955 Notification of the Ministry of Education, Science, Sports and Culture, No.39-2)
- (10) Persons who hold a specialized or first-category teaching license for elementary schools, junior high schools, high schools, kindergartens, or schools for disabled children under the Educational Personnel Certification Law or who are expected to obtain such a license before being enrolled in the graduate school and who have reached 22 years of age or who will reach 22 years of age before being enrolled in the

graduate school, or who have other teaching licenses and are designated by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology (or who are expected to meet specific requirements before being enrolled in the graduate school) (the 1953 Notification of the Ministry of Education, Science, Sports and Culture, No. 5-10 to 12)

- (11) Persons who have been admitted to a graduate school under the grade-skipping system and who are recognized as having enough academic ability to study at Ritsumeikan University's graduate schools (*3)
- (12) Persons who have been recognized as having an academic ability equal to or higher than university graduates by Ritsumeikan University's graduate schools as a result of individual preliminary screening and who have reached 22 years of age or who will reach 22 years of age before being enrolled in the graduate school (*4)

- *1 The university or the school shall be evaluated by an organization approved by a relevant official institution in the country for their education and research activities or recognized as such by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology.
- *2 The program shall include a correspondence course which enables students to study in Japan by a university or school which is approved by the educational system of the country and satisfy the above requirements.
- *3 Persons who potentially fall under category (11), they will be subject to the individual preliminary screening to determine whether they have sufficient academic ability to study at a graduate school, before the submission of their application. They should refer to page 61 of the "Supplement to Application Guidelines" and complete the necessary procedures by the specified dates.
- *4 Persons who potentially fall under category (12), they will be subject to the individual preliminary screening to determine whether they have an academic ability equal to or higher than that of a university graduate, before the submission of their application. They should refer to page 61 of the "Supplement to Application Guidelines" and complete the necessary procedures by the specified dates.

- Contact the Administrative Office, College of Policy Science before the deadline to request for the individual preliminary screening (please refer to page 64 of the "Supplement to Application Guidelines" for the request deadline) if you have any inquiries about the requirements above, such as the number of years you received education overseas or a degree obtained at an overseas educational institution.
- Persons whose final academic background is zhuanke (专科) (3-year college degree) in China, or those who do not meet the criteria stated in page 56 of the "Supplement to Application Guidelines", must take the individual preliminary screening. For information about the individual preliminary screening, please refer to page 61 of the "Supplement to Application Guidelines".
- Applicants who are expected to satisfy one of the above criteria but are unable to do so by September 25, 2020, will have their admission revoked.
- International applicants must have sufficient Japanese or English ability to understand course contents at the graduate school.

III. Examination Date · Application Period

| Examination Date | Examination Makeup Date | Application Period |
|-------------------------|-------------------------|--|
| Saturday, June 13, 2020 | Saturday, June 20, 2020 | Wednesday, May 6, 2020 – Wednesday, May 20, 2020 |

- Application materials must be mailed. Domestic applications postmarked on the due date are accepted. International applications must arrive before the application period ends.
- In the "Ritsu-Mate", the application registration can be made from 10:00 am (Japan time) of the first day of the application period.
- Only if the University determines that it is not possible to conduct the entrance examination on the originally scheduled examination date due to unavoidable circumstances such as natural disasters, the examination will be conducted on the scheduled "makeup day" of the examination date.
- When the University decides to postpone the entrance examination to the "makeup day" of the examination date, it will be notified on the "Ritsu-Mate" and the website of each graduate school. A sudden postponement of the examination could happen due to unexpected circumstances. Therefore, check these above websites frequently.

IV. Contacting a Desired Supervising Professor prior to Your Application

Not required. However, if you have any questions, for example, if your proposed academic supervisor is able to supervise you in your research theme, etc. you could contact with the faculty member beforehand. For details, please visit the website of the Graduate School of Policy Science.

URL: <http://www.ritsumei.ac.jp/gsps/eng/admission/contact.html/>

V. Application Procedures

– For the Notices on application, please refer to page 54 of the “Supplement to Application Guidelines”.

After completing the payment of the application fee during the application period, the specified application documents must be mailed. The Application Sheet, one of the application documents, must be completed on the “Ritsu-Mate”. Please print out the completed Application Sheet and submit it along with the other application documents.

– Applications will not be accepted if all the designated application documents have not been submitted, or the payment of the application fee has not been made by the applicant during the designated period.

1. Required Documents

Applications forms designated here by Ritsumeikan University are included at the end of this Application Guidelines.

| | Required Documents | Remarks | Form |
|-----|---|---|--------------------------------------|
| (1) | Application Sheet | Must be printed out from the “Ritsu-Mate” after you complete your application information on the same website. | |
| (2) | APPLICATION SHEET FOR NON-JAPANESE APPLICANTS | Applicants who do not have Japanese nationality (excluding special permanent residents). Complete only the sections that apply to you. | Form GS 1 |
| (3) | A Certificate of Graduation or expected graduation and Certified Academic Transcript from the institution you last attended | Final Transcript of Academic Record Issued by a School you attended, which meets application criteria. – For details, please refer to page 55 of the “Supplement to Application Guidelines”. | Only Original Copies are acceptable. |
| (4) | Statement of Reason for Application | | Form PS 1 |
| (5) | Research Proposal | | Form PS 2-1 |
| (6) | Summary of Seminar or Bachelor's Degree Thesis | | Form PS 3 |
| (7) | Certificate of English proficiency test | 1) Test type · Score One of the following test results · TOEFL iBT® Test(score of 79 or above) · TOEFL ITP® Test(score of 550 or above) · IELTS™ (score of 6.0 or above) 2) Required documentation · Original Examinee Score Report for TOEFL iBT® Test or TOEFL ITP® Test · A copy of the Test Report Form-TRF for IELTS™ 3) Period of validity Test results taken more than two years before the first day of the application period are deemed invalid. – Applicants who select English as a lecture language must submit this document. | |
| (8) | Certificate of Japanese proficiency test | A copy of the score report for the “Japanese Proficiency Test N1” or “Examination for Japanese University Admission for International Students (Japanese).” | |

| | Required Documents | Remarks | Form |
|------|---|--|---|
| (8) | Certificate of Japanese proficiency test | <ul style="list-style-type: none"> – Submission is optional. However, students who select Japanese as a lecture language are expected to have Japanese language proficiency to pass the “Japanese Proficiency Test N1” or equivalent for postgraduate studies. – Applicants whose first language is Japanese, who have completed or are going to complete a degree program at higher educational institution in Japanese language are not required to submit this document. | |
| (9) | The Certificate of Degree Conferment or a written acknowledgement of application for Degree | Only those who fall under “II Requirements for Applications-(2)”. | Only Original Copies are acceptable. |
| (10) | Official documents to certify that you obtained teacher's license | Only those who fall under “II Requirements for Applications - (10)”. | Only Original Copies are acceptable. |
| (11) | A photocopy of applicant's passport information page | Must include photo and date of birth – Only those who have a valid passport at the time of application and who do not have Japanese nationality. * Excludes special permanent residents | |
| (12) | Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate (教育部學歷證書電子注冊備案表) or Online Verification Report of Student Record (教育部學籍在線驗證報告) | <ul style="list-style-type: none"> · Graduate of Chinese (except Taiwanese, Hong Kong and Macau) universities or graduate schools: Download and print out the English version of Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate. · Currently enrolled students of Chinese (except Taiwanese, Hong Kong and Macau) universities or graduate schools : Download and print out the English version of Online Verification Report of Student Record. – Please refer to page 56 of the “Supplement to Application Guidelines”. | Please note that it must be in English. |

2. How to Submit Application Documents

A. When applying from within Japan

– The application must be sent by postal mail as below.

- (1) Prepare an envelope (big enough to fit unfolded A4 documents) available in the market.
- (2) Download the address label, using the “Ritsu-Mate” and print out the label.
- (3) Paste the address label (mentioned in (2)) on the envelope (mentioned in (1)), put all your application documents inside the envelope and send them by Kani-kakitome Sokutatsuyubin (simplified registered express mail). They must be sent from a post office. Mailing your application from a mailbox is unacceptable.

B. When applying from overseas

- (1) Prepare an envelope (big enough to fit unfolded A4 documents) available in the market.
- (2) Write all necessary information on the envelope and put all your application documents in the envelope and send them by express mail with tracking number (EMS, etc.)

3. Mailing Address for Application

Administrative Office, College of Policy Science, Ritsumeikan University, Graduate School Entrance Examination
 2-150, Iwakura-cho, Ibaraki-shi, Osaka
 567-8570 Japan
 Tel: +81-72-665-2080 (Direct)

4. Notes of application

- (1) Your name and date of birth on your application documents should be exactly as that printed on your passport.
- (2) Submitted documents cannot be returned for any reason, even if it is determined after the application that the applicant does not meet the application eligibility criteria.

VI. Application Fee

35,000 yen

- The payment must be completed during the application period.
- Payment can be made by credit card, using the convenience store payment system, Paypal, Alipay or international bank transfer. For detailed information, please see page 58 of the “Supplement to Application Guidelines”.

VII. Examination Sheet

The examination sheet for entrance examination can be downloaded from the “Ritsu-Mate” approximately one week prior to the examination date. Print out the downloaded examination sheet for entrance examination and bring it on the examination date (Please refer to page 53 of the “Supplement to Application Guidelines”).

VIII. Screening Method

Students will be chosen based on the overall judgement, which includes document screenings, a writing test, and an interview.

| | |
|--------------|--|
| Writing Test | A short essay regarding a policy science related theme to check logical writing skills. [40 minutes] |
| Interview | Students will be questioned about their research proposal. |

IX. Examination Schedule

| Examination Date | Examination Makeup Date | Open the exam room/ Instructions | 1 st Period Paper Examination | 2 nd Period Interview |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------------------|--|-------------------------------------|
| Saturday, June 13, 2020 | Saturday, June 20, 2020 | 10:20–10:30 | 10:30–11:10 | 13:30– |

X. Test Location

Osaka Ibaraki Campus, Ritsumeikan University (The detailed information will be posted on the “Ritsu-Mate”).

XI. Notification of Results

The results will be posted on the “Ritsu-Mate” and the “Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website”. Result and Admission Procedures will be sent to the address indicated on Application Sheet on the day of the result announcement.

| Announcement Date | Announcement Time |
|-------------------------|-------------------|
| Wednesday, July 1, 2020 | 10:00 |

- Even if the entrance examination is conducted on the “makeup day” of the examination date, the announcement of results will be made on the above scheduled dates.
- Please refer to page 71 of the “Supplement to Application Guidelines” for information on the announcement of the results on the “Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website”.

XII. Admission Procedures

Please refer to page 72 of the “Supplement to Application Guidelines”.

2020 年 9 月入学 政策科学研究科博士課程前期課程 社会人入学試験

I. 募集する専攻・コース、課程、入学定員および募集人数

| 専 攻 | 課 程 | 入 学 定 員 | 募 集 人 数 |
|--------|----------|---------|---------|
| 政策科学専攻 | 博士課程前期課程 | 40 名 | 2 名 |

※入学定員は 4 月入学及び 9 月入学の全入学試験方式の募集人数をあわせたものです。

※出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

II. 出願資格

つぎの(1)～(12)のいずれかに該当し、入学時点で 2 年以上の職業経験（NPO 活動や主婦・主夫としての経験も含む）を有し、その経験を政策研究に結びつけ得る者かつ本学に来学して受験できる者。外国人留学生においては、わが国における「留学」の在留資格を有するものまたは本研究科入学までに取得する予定の者とする。

- (1) 大学*を卒業した者または本研究科入学までに卒業する見込みの者
*学校教育法第 83 条の大学（わが国の大学における学部の正規の課程）
- (2) 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (3) 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者
- (4) 外国の大学その他の外国の学校（* 1）において、修業年限が 3 年（医学を履修する博士課程、歯学を履修する博士課程、薬学を履修する博士課程または獣医学を履修する博士課程への入学については、5 年）以上である課程を修了すること（* 2）により、学士の学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者（平成 28 年文部科学省令第 19 号）
- (5) 外国の学校が行う通信教育をわが国において履修することにより当該国の学校教育における 16 年の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者
- (6) わが国において、文部科学大臣が外国の大学相当として指定した外国の学校の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者
- (7) 文部科学大臣が指定する専修学校の専門課程を文部科学大臣が定める日以後に修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者
- (8) 旧制大学等を修了した者（昭和 28 年文部省告示第 5 号第 1 号～第 4 号、昭和 30 年文部省告示第 39 号第 1 号）
- (9) 防衛大学校、海上保安大学校、気象大学校など、各省大学校を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者（昭和 28 年文部省告示第 5 号第 5 号～第 9 号、昭和 30 年文部省告示第 39 号第 2 号）
- (10) 教育職員免許法による小学校、中学校、高等学校もしくは幼稚園の教諭もしくは養護教諭の専修免許状または一種免許状を有する者もしくは本研究科入学までに取得する見込みの者で 22 歳以上の者もしくは本研究科入学までに 22 歳に達する者、その他教育職員免許状を有する文部科学大臣の指定した者（本研究科入学までに指定の要件を満たす見込みの者を含む）（昭和 28 年文部省告示第 5 号第 10 号～第 12 号）
- (11) 飛び級入学により大学院に入学した者であって、本学大学院において大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認めた者（* 3）

(12) 本学大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22歳以上の者または本研究科入学までに22歳に達する者（＊4）

- ＊1 教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府または関係機関の認証を受けた者による評価を受けたものまたはこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。
- ＊2 当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了することおよび当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号（＊1）の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。
- ＊3 (11)に該当する可能性がある場合は、本学大学院における教育をうけるにふさわしい学力があるかどうか個別審査を行いますので、「大学院入学試験要項（別冊）」18ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。
- ＊4 (12)に該当する可能性がある場合は、出願に先立ち事前に大学を卒業した者と同等以上の学力があるかどうか個別審査を行いますので、「大学院入学試験要項（別冊）」18ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。

※外国の学校教育課程の年数や取得した学位の取扱い等、上記に該当するかどうか少しでも疑問や不明な点がある場合は、必ず事前の個別審査申出期限前（「大学院入学試験要項（別冊）」21ページを参照）に本研究科の事務室（政策科学部事務室）に照会してください。

※『最終学歴が中国の3年制の大学（専科）の者』または『最終学歴が中国の大学であるが、「大学院入学試験要項（別冊）」の13ページの基準を満たしていない者』は、事前の個別審査が必要です。個別審査については「大学院入学試験要項（別冊）」の18ページを参照してください。

※出願資格において「見込み」で受験し、合格した者が、入学前日の2020年9月25日までに「見込み」を解消できない場合は、入学を許可しません。

※外国籍の者の場合、大学院の授業内容を理解できる程度の日本語能力を必要とします。

Ⅲ. 試験日・出願期間

| 試験日 | 試験予備日 | 出願期間 |
|---------------|---------------|----------------------------|
| 2020年6月13日(土) | 2020年6月20日(土) | 2020年5月6日(水)～2020年5月20日(水) |

※出願書類の提出は郵送に限ります（出願期間最終日の消印有効です）。ただし、海外からの出願は期間内必着です。

※「Ritsu-Mate」での出願登録は、出願開始日の10:00（日本時間）から可能です。

※災害等により「試験日」に入学試験を実施できないと大学が判断した場合のみ、「試験予備日」に入学試験を延期します。

※「試験予備日」に入学試験を延期する場合は「Ritsu-Mate」ならびに「研究科ホームページ」で告知します。不測の事態により急遽延期となる場合もありますので、試験日が近づきましたら確認するようにしてください。

※大学の一斉休暇期間中は、電話・窓口・メールでの質問は受け付けられません。

Ⅳ. 出願前の事前相談について

必須ではありません。ただし、研究指導を希望する教員に、指導可能であるかについて事前に相談したい場合にはコンタクトを取ることができます。詳しくは、政策科学研究科のホームページを参照してください。

URL: <http://www.ritsumei.ac.jp/gsps/admission/contact.html/>

V. 出願方法

※出願上の注意は「大学院入学試験要項（別冊）」11 ページを参照してください。

出願期間内に検定料を納入のうえ、所定の出願書類を郵送してください。出願書類の一部は「Ritsu-Mate」での入力となります。「Ritsu-Mate」で入力した出願書類は印刷し、その他の出願書類とともに一括して郵送してください。

※出願者本人から、指定された期間内に、指定された全ての出願書類の提出および入学検定料の支払いがない場合は受理しません。

1. 出願書類

本学が様式を指定している出願書類については、本入学試験要項の巻末に綴っています。

| | 書類名 | 内容 | 様式等 |
|-----|----------------------------|---|--------------|
| (1) | 入学試験志願票 | 「Ritsu-Mate」で出願情報入力後に印刷したもの | |
| (2) | 外国籍志願者情報 | 日本国籍を有しない者（特別永住者を除く）のみ該当する部分を記入してください。 | 様式 GS 1 |
| (3) | 最終学校の成績証明書 および卒業（見込）証明書 | 出願資格にかかわる出身学校のものを提出してください。 ※詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」12 ページを参照してください。 | 原本を提出してください。 |
| (4) | 志望理由書 | | 様式 PS 1 |
| (5) | 研究計画書 | | 様式 PS 2-1 |
| (6) | 職業経験に関する報告書 | これまでの職業経験（NPO 活動や主婦・主夫としての経験も含む）の内容とそこから得られたことをどのように大学院での研究に結びつけようと考えているか、について 2,000 字程度で説明してください。 ※報告書には志願受付番号および氏名を記載してください。 | 自由様式 |
| (7) | 日本語能力を証明する書類 | ・日本語能力試験（JLPT）N1 の「合否結果通知書」または「認定結果及び成績に関する証明書」（いずれもコピー） ・日本留学試験（日本語）の成績通知書（コピー） のいずれか ※提出は任意です。ただし大学院の研究では、希望指導言語を「日本語」とする者は、日本語能力試験（JLPT）N1 合格相当の日本語力が必要です。 ※第一言語が日本語の者、卒業（または見込み）の高等教育機関における学習言語が日本語の者は、提出の必要はありません。 | |
| (8) | 学位授与証明書もしくは、 学位授与申請受理証明 | Ⅱ. 出願資格(2)で出願する場合のみ | 原本を提出してください。 |

| | 書類名 | 内容 | 様式等 |
|------|---|---|---------------------|
| (9) | 教育職員免許状の授与証明書 | Ⅱ. 出願資格(10)で出願する場合のみ | 原本を提出してください。 |
| (10) | パスポートの氏名・生年月日が記載されたページのコピー | 出願時に有効期限内のパスポートを取得している日本国籍を有しない者のみ ※特別永住者を除く | |
| (11) | Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate (教育部学歴証書電子登録備案表) もしくは Online Verification Report of Student Record (教育部学籍在线验证报告) | ・中国(台湾、香港、マカオを除く)の大学または大学院を卒業(修了)した者は、Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate (教育部学歴証書電子登録備案表)を印刷したもの ・中国(台湾、香港、マカオを除く)の大学または大学院に在学中の者は、Online Verification Report of Student Record (教育部学籍在线验证报告)を印刷したもの。 ※詳細は「大学院入学試験要項(別冊)13ページを参照してください。 | いずれも証明書の言語表記は英文版のもの |
| (12) | 長期履修制度申請書 | 長期履修制度による入学を希望する者のみ ※詳細は69ページを参照してください。 | 様式 PS 5 |
| (13) | 勤務先証明書 | 長期履修制度による入学を希望する者のみ ※詳細は69ページを参照してください。 | 様式 PS 6 |

2. 出願書類の提出について

(1) 日本国内から出願する場合

- ①市販の封筒(A4サイズの書類が入るもの)を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで「簡易書留速達郵便」にて送付してください(郵便局窓口から送付してください。ポストへの投函不可)。

(2) 日本国外から出願する場合

- ①市販の封筒(A4サイズの書類が入るもの)を用意してください。
- ②①の封筒に必要事項を記入のうえ出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便(EMS)等、航空扱いの国際宅配便等配送状況を確認できる方法で送付してください。

3. 出願書類提出先

立命館大学 大学院入学試験 政策科学部事務室
〒567-8570 大阪府茨木市岩倉町 2-150
電話 (072) 665-2080 (直通)

4. 出願上の注意事項

- (1) 出願書類に記載する氏名・生年月日は、パスポートの記載どおりに記入してください。
- (2) 一旦受理した書類は理由の如何にかかわらず返却しません。受験後に出願資格を満たさな

いことが判明した場合も返却しません。

Ⅵ. 入学検定料

35,000 円

※出願期間内に納入してください。

※納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア、Paypal、Alipay もしくは海外送金を利用してください。詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」14 ページを参照してください。

Ⅶ. 受験票

受験票は試験日の約 1 週間前から「Ritsu-Mate」よりダウンロードできます。印刷したうえで試験当日に持参してください（「大学院入学試験要項（別冊）」10 ページ参照）。

Ⅷ. 選考方法・試験科目

書類選考、筆記試験および面接試験を総合評価し、合格者を決定します。

| | | |
|------|--------------------------------------|--------|
| 筆記試験 | 小論文（政策に関するテーマについて、論理的に文章を書く力をはかります。） | 【40 分】 |
| 面接試験 | 入学後の研究計画等について試問します。 | |

Ⅸ. 試験時間割

| 試験日 | 試験予備日 | 入室・説明 | 第 1 時限 筆記試験 | 第 2 時限 面接試験 |
|--------------------|--------------------|------------------|------------------|----------------|
| 2020 年 6 月 13 日（土） | 2020 年 6 月 20 日（土） | 10：20 ～ 10：30 | 10：30 ～ 11：10 | 13：30 ～ |

※詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。

X. 試験会場

立命館大学いばらきキャンパス（詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。）

XI. 合格発表

合否結果は「Ritsu-Mate」ならびに「大学院入試情報サイト」で発表します。また、合否結果および入学手続書類は、入学試験志願票に記載されている住所宛に合格発表当日に発送します。

| 合格発表日 | 発表時間 |
|-------------------|-------|
| 2020 年 7 月 1 日（水） | 10：00 |

※入学試験を「試験予備日」に執行した場合でも、合格発表日は上記のとおりとします。

※「大学院入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧の掲示については「大学院入学試験要項（別冊）」28 ページを参照してください。

XII. 入学手続（案内）

「大学院入学試験要項（別冊）」29 ページを参照してください。

2020 年 9 月入学 政策科学研究科博士課程前期課程 外国人留学生入学試験（海外推薦）

I. 募集する専攻、課程、入学定員および募集人数

| 専 攻 | 課 程 | 入 学 定 員 | 募 集 人 数 |
|--------|----------|---------|---------|
| 政策科学専攻 | 博士課程前期課程 | 40 名 | 5 名 |

入学定員は 4 月入学および 9 月入学の全入学試験方式の募集人数をあわせたものです。

出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

II. 出願資格

わが国における「留学」の在留資格を有する者または本研究科入学までに取得する予定の者で、下記の(1)～(11)のいずれかに該当し、かつ本研究科専任教員の推薦を受けた者。

- (1) 大学*を卒業した者または本研究科入学までに卒業する見込みの者。
*学校教育法第 83 条の大学（わが国の大学における学部の正規の課程）
- (2) 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者。
- (3) 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者。
- (4) 外国の大学その他の外国の学校（* 1）において、修業年限が 3 年（医学を履修する博士課程、歯学を履修する博士課程、薬学を履修する博士課程または獣医学を履修する博士課程への入学については、5 年）以上である課程を修了すること（* 2）により、学士の学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者（平成 28 年文部科学省令第 19 号）
- (5) 外国の学校が行う通信教育をわが国において履修することにより当該国の学校教育における 16 年の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者。
- (6) わが国において、文部科学大臣が外国の大学相当として指定した外国の学校の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者。
- (7) 文部科学大臣が指定する専修学校の専門課程を文部科学大臣が定める日以後に修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者。
- (8) 旧制大学等を修了した者。（昭和 28 年文部省告示第 5 号第 1 号～第 4 号、昭和 30 年文部省告示第 39 号第 1 号）
- (9) 教育職員免許法による小学校、中学校、高等学校もしくは幼稚園の教諭もしくは養護教諭の専修免許状または一種免許状を有する者もしくは本研究科入学までに取得する見込みの者で 22 歳以上の者もしくは本研究科入学までに 22 歳に達する者、その他教育職員免許状を有する文部科学大臣の指定した者。（本研究科入学までに指定の要件を満たす見込みの者を含む）（昭和 28 年文部省告示第 5 号第 10 号～第 12 号）
- (10) 飛び級入学により大学院に入学した者であって、本学大学院において大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認めた者。（* 3）
- (11) 本学大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22 歳以上の者または本研究科入学までに 22 歳に達する者。（* 4）

* 1 教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府または関係機関の認証を受けた者による評価を受けたものまたはこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに

限ります。

- * 2 当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了することおよび当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号（* 1）の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含みます。
- * 3 (10)に該当する可能性がある場合は、本学大学院における教育をうけるにふさわしい学力があるかどうか個別審査を行いますので、「大学院入学試験要項（別冊）」18 ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。
- * 4 (11)に該当する可能性がある場合は、出願に先立ち事前に大学を卒業した者と同等以上の学力があるかどうか個別審査を行いますので、「大学院入学試験要項（別冊）」18 ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。

※本試験は、出願時から受験日において継続して海外に居住しており、本学に来学して受験できない者を対象とします。

※外国の学校教育課程の年数や取得した学位の取扱い等、上記に該当するかどうか少しでも疑問や不明な点がある場合は、必ず事前の個別審査申出期限前（「大学院入学試験要項（別冊）」21 ページを参照）に政策科学部事務室に照会してください。

※『最終学歴が中国の3年制の大学（専科）の者』または『最終学歴が中国の大学であるが、「大学院入学試験要項（別冊）」の13ページの基準を満たしていない者』は、事前の個別審査が必要です。個別審査については「大学院入学試験要項（別冊）」の18ページを参照してください。

※出願資格において「見込み」で受験し、合格した者が、入学前日の2020年9月25日までに「見込み」を解消できない場合は、入学を許可しません。

※外国籍の者の場合、大学院の授業内容を理解できる程度の日本語能力もしくは英語能力を必要とします。

Ⅲ. 出願期間

| | 出願期間 |
|----------|----------------------------|
| 2月実施入学試験 | 2020年1月8日（水）～2020年1月22日（水） |
| 6月実施入学試験 | 2020年5月6日（水）～2020年5月20日（水） |

※出願書類の提出は、郵送に限ります（出願期間内必着です）。

※「Ritsu-Mate」での出願登録は、出願開始日の10:00（日本時間）から可能です。

Ⅳ. 出願前の事前相談について

出願には、本研究科専任教員の推薦書（様式 PS 4）が必要です。出願期間前に、推薦者となる本研究科の専任教員に相談してください。

〈本研究科専任教員への連絡方法〉

研究科ホームページや研究者データベース等でメールアドレスを公開している教員に対しては、直接メールにて申し出を行ってください。

■研究科ホームページ

<http://www.ritsumei.ac.jp/gsps/introduce/professor/>

■研究者学術情報データベース

<http://research-db.ritsumei.ac.jp/scripts/websearch/index.htm>

連絡先公開のない教員と連絡をとりたい場合は、指導を希望する教員を明確にした上で、政策科学部事務室までメールを送信してください。

■政策科学部事務室連絡先

gsps-adm@st.ritsumei.ac.jp

V. 出願方法

※出願上の注意は「大学院入学試験要項（別冊）」11 ページを参照してください。

出願期間内に検定料を納入のうえ、所定の出願書類を郵送してください。出願書類の一部は「Ritsu-Mate」での入力となります。「Ritsu-Mate」で入力した出願書類は印刷し、その他の出願書類とともに一括して郵送してください。

※出願者本人から、指定された期間内に指定された全ての出願書類の提出および入学検定料の支払いがない場合には受理しません。

1. 出願書類

本学が様式を指定している出願書類については、本入学試験要項の巻末に綴っています。

| | 書類名 | 内容 | 様式等 |
|-----|----------------------------|---|--------------|
| (1) | 入学試験志願票 | 「Ritsu-Mate」で出願情報入力後に印刷したもの | |
| (2) | 外国籍志願者情報 | 該当する部分を記入してください。 | 様式 GS 1 |
| (3) | 最終学校の成績証明書 および卒業（見込）証明書 | 出願資格にかかわる出身学校のことを提出してください。 ※詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」12 ページを参照してください。 | 原本を提出してください。 |
| (4) | 志望理由書 | | 様式 PS 1 |
| (5) | 研究計画書 | | 様式 PS 2-1 |
| (6) | 演習または卒業論文の概要 | | 様式 PS 3 |
| (7) | 本研究科専任教員の「推薦書」 | | 様式 PS 4 |
| (8) | 英語能力を証明する書類 | 1) 試験種類・得点 ・TOEFL iBT [®] テスト（スコア 79 点以上） ・TOEFL ITP [®] テスト（スコア 550 点以上） ・IELTS [™] （スコア 6.0 以上） のいずれか 2) 提出書類 ・TOEFL iBT [®] テスト、TOEFL ITP [®] テストの場合は、Examinee Score Report の原本 ・IELTS [™] の場合は成績証明書（Test Report Form-TRF）のコピー 3) 有効期間 該当する入学試験の試験日（第 1 日目）から起算し、過去 2 年以内 ※希望指導言語を「英語」とする者は提出してください。 | |

| | 書類名 | 内容 | 様式等 |
|------|---|--|---------------------|
| (9) | 日本語能力を証明する書類 | <ul style="list-style-type: none"> ・日本語能力試験 (JLPT) N1 の「合格結果通知書」または「認定結果及び成績に関する証明書」(いずれもコピー) ・日本留学試験 (日本語) の成績通知書 (コピー) のいずれか ※提出は任意です。ただし大学院の研究では、希望指導言語を「日本語」とする者は、日本語能力試験 (JLPT) N1 合格相当の日本語力が必要です。 ※第一言語が日本語の者、卒業 (または見込み) の高等教育機関における学習言語が日本語の者は、提出の必要はありません。 | |
| (10) | 人物紹介状 | 大学教員か研究機関に所属する者でかつ本研究科専任教員との面識のある者が記入してください。 | 様式 PS 7 |
| (11) | 学位授与証明書もしくは学位授与申請受理証明書 | Ⅱ. 出願資格(2)で出願する場合のみ | 原本を提出してください。 |
| (12) | 教育職員免許状の授与証明書 | Ⅱ. 出願資格(9)で出願する場合のみ | 原本を提出してください。 |
| (13) | パスポートの氏名・生年月日が記載されたページのコピー | 出願時に有効期限内のパスポートを取得している者のみ | |
| (14) | Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate (教育部学歴証書電子登録備案表) もしくは Online Verification Report of Student Record (教育部学籍在线验证报告) | <ul style="list-style-type: none"> ・中国 (台湾、香港、マカオを除く) の大学または大学院を卒業 (修了) した者は、Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate (教育部学歴証書電子登録備案表) を印刷したもの ・中国 (台湾、香港、マカオを除く) の大学または大学院に在学中の者は、Online Verification Report of Student Record (教育部学籍在线验证报告) を印刷したもの ※詳細は「大学院入学試験要項 (別冊)」13 ページを参照してください。 | いずれも証明書の言語表記は英文版のもの |

2. 出願書類の提出について

- ①市販の封筒 (A4 サイズの書類が入るもの) を用意してください。
- ②①の封筒に必要事項を記入のうえ出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便 (EMS) 等、航空扱いの国際宅配便等配送状況を確認できる方法で送付してください。

3. 出願書類提出先

立命館大学 大学院入学試験 政策科学部事務室
 〒567-8570 大阪府茨木市岩倉町 2-150
 電話 (072) 665-2080 (直通)

4. 出願上の注意事項

- (1) 出願書類に記載する氏名・生年月日は、パスポートの記載どおりに記入してください。
- (2) 一旦受理した書類は理由の如何にかかわらず返却しません。受験後に出願資格を満たさないことが判明した場合も返却しません。

Ⅵ. 入学検定料

35,000 円

※出願期間内に納入してください

※納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア、Paypal、Alipay もしくは海外送金を利用してください。詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」14 ページを参照してください。

Ⅶ. 受験番号の確認

受験番号は「Ritsu-Mate」からダウンロードできる受験票で確認することができます。ダウンロードは合格発表日約 1 週間前から可能です（「大学院入学試験要項（別冊）」10 ページ参照）。

Ⅷ. 選考方法

書類選考

Ⅸ. 合格発表

合否結果は「Ritsu-Mate」ならびに「大学院入試情報サイト」で発表します。また、合否結果および入学手続書類は、入学試験志願票に記載されている住所宛に合格発表日当日に発送します。

| | 合格発表日 | 発表時間 |
|-----------|--------------------|---------|
| 2 月実施入学試験 | 2020 年 2 月 26 日（水） | 10 : 00 |
| 6 月実施入学試験 | 2020 年 7 月 1 日（水） | |

※「大学院入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧の掲示については「大学院入学試験要項（別冊）」28 ページを参照してください。

X. 入学手続（案内）

「大学院入学試験要項（別冊）」29 ページを参照してください。

September 2020 Enrollment Master's Program, Graduate School of Policy Science APPLICATION GUIDELINES for International Student Admissions (Recommendation-based)

I. Major, Degree, Enrollment Capacity and Number of the Students to be Admitted

| Major | Degree | Enrollment Capacity | Number of Recruits |
|-------------------------|-----------------|---------------------|--------------------|
| Major in Policy Science | Master's Degree | 40 | 5 |

- The number of Enrollment Capacity includes students admitted through other admission methods for April and September enrollment.
- Depending on the applications received and results of the entrance examination, the number of successful candidates could be less than the number of recruitment spots.

II. Application Qualifications

Applicants must fulfill all of the following criteria (1) to (3).

- (1) Those who have resident status as “Student” at the time of application or are expected to acquire that before the enrollment to the Graduate School of Policy Science, Ritsumeikan University
- (2) Those who are recommended by a full-time faculty member of the Graduate School of Policy Science, Ritsumeikan University
- (3) Those who fulfill one of the following requirements from 1 to 11
 1. Persons who have graduated from a university* or who are expected to graduate from such before being enrolled in the graduate school
*“University” refers to one of the universities listed in Article 83 of the School Education Act (formal undergraduate programs offered by universities in Japan)
 2. Persons who have been awarded a bachelor's degree by the National Institution for Academic Degrees and Quality Enhancement of Higher Education or who are expected to be awarded such a degree before being enrolled in the graduate school
 3. Persons who have completed a 16-year program at an overseas school or who are expected to complete such a program before being enrolled in the graduate school
 4. Persons who have completed a 3-year program or a program of more than 3 years (5 years for programs pursuing a medical degree, a dentistry degree, a pharmacy degree, or a veterinary degree) (*2) and have been awarded a degree by an overseas university or school (*1) which is recognized as being equivalent to a bachelor's degree or who are expected to complete such a program before being enrolled at the graduate school.
(the 2016 Ordinance of the Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology, No. 19)
 5. Persons who have completed a 16-year program of an overseas school by taking its correspondence course in Japan or who are expected to complete such a program before being enrolled in the graduate school
 6. Persons who have completed the program of an overseas school in Japan that is recognized as being equivalent to an overseas university by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology or who are expected to complete such a program before being enrolled in the graduate school
 7. Persons who have completed a specialized program at a special training school designated by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology after the date designated by said minister or who are expected to complete such a program before being enrolled in the graduate school
 8. Persons who have completed the program at a university under the prewar educational system (the 1953 Notification of the Ministry of Education, Science, Sports and Culture, No.5-1 to 4, and the 1955 Notification of the Ministry of Education, Science, Sports and Culture, No.39-1)
 9. Persons who hold a specialized or first-category teaching license for elementary schools, junior high

schools, high schools, kindergartens, or schools for disabled children under the Educational Personnel Certification Law or who are expected to obtain such a license before being enrolled in the graduate school and who have reached 22 years of age or who will reach 22 years of age before being enrolled in the graduate school, or who have other teaching licenses and are designated by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology (or who are expected to meet specific requirements before being enrolled in the graduate school) (the 1953 Notification of the Ministry of Education, Science, Sports and Culture, No. 5-10 to 12)

10. Persons who have been admitted to a graduate school under the grade-skipping system and who are recognized as having enough academic ability to study at Ritsumeikan University's graduate schools (*3)

11. Persons who have been recognized as having an academic ability equal to or higher than university graduates by Ritsumeikan University's graduate schools as a result of individual preliminary screening and who have reached 22 years of age or who will reach 22 years of age before being enrolled in the graduate school (*4)

*1 The university or the school shall be evaluated by an organization approved by a relevant official institution in the country for their education and research activities or recognized as such by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology.

*2 The program shall include a correspondence course which enables students to study in Japan by a university or school which is approved by the educational system of the country and satisfy the above requirements.

*3 Persons who potentially fall under category 10, they will be subject to the individual preliminary screening to determine whether they have sufficient academic ability to study at a graduate school, before the submission of their application. They should refer to page 61 of the "Supplement to Application Guidelines" and complete the necessary procedures by the specified dates.

*4 Persons who potentially fall under category 11, they will be subject to the individual preliminary screening to determine whether they have an academic ability equal to or higher than that of a university graduate, before the submission of their application. They should refer to page 61 of the "Supplement to Application Guidelines" and complete the necessary procedures by the specified dates.

- This scheme is only for those who live outside Japan from the time of application to the examination date and cannot attend Ritsumeikan University to take entrance the examination.
- Contact the Administrative Office, College of Policy Science before the deadline to request for the individual preliminary screening (please refer to page 64 of the "Supplement to Application Guidelines" for the request deadline) if you have any inquiries about the requirements above, such as the number of years you received education overseas or a degree obtained at an overseas educational institution.
- Persons whose final academic background is zhuanke (专科) (3-year college degree) in China, or those who do not meet the criteria stated in page 56 of the "Supplement to Application Guidelines", must take the individual preliminary screening. For information about the individual preliminary screening, please refer to page 61 of the "Supplement to Application Guidelines".
- Applicants who are expected to satisfy all the above requirements but are unable to do so by September 25, 2020, will have their admission revoked.
- International applicants must have sufficient Japanese or English ability to understand course contents at the graduate school.

III. Application Period

| | Application Period |
|----------------------------------|--|
| Entrance Examination in February | Wednesday, January 8, 2020 – Wednesday, January 22, 2020 |
| Entrance Examination in June | Wednesday, May 6, 2020 – Wednesday, May 20, 2020 |

– Application materials must be mailed. (Application materials must arrive before the application period ends.)

– In the "Ritsu-Mate", the application registration can be made from 10:00 am (Japan time) of the first day of the application period.

IV. Contacting a Desired Supervising Professor prior to Your Application

Applicants must consult with a faculty member of the Graduate School of Policy Science, Ritsumeikan University about your “Recommendation Letter” (Form PS 4) before the application period starts. Please get pre-counseling on what you can study at the graduate school with the faculty member who write your recommendation letter.

<How to contact a faculty member of the Graduate School of Policy Science, Ritsumeikan University>

Send an E-mail directly to the faculty member of the Graduate School of Policy Science who shows his/her E-mail address on the graduate school website, or Ritsumeikan University Researcher’s database.

■ Website of the Graduate school of Policy Science

<http://www.ritsumei.ac.jp/gspis/introduce/professor/>

■ Ritsumeikan University Researcher’s database:

<http://research-db.ritsumei.ac.jp/scripts/websearch/index.htm?lang=en>

If you want to contact a faculty member of the Graduate School of Policy Science whose E-mail address is not open to the public, contact the Administrative Office, College of Policy Science, by E-mail.

In the E-mail, please specify the name of the faculty member of the Graduate School of Policy Science you would like to contact.

■ Administrative Office, College of Policy Science, Contact: gspis-adm@st.ritsumei.ac.jp

V. Application Procedures

– For the Notices on application, please refer to page 54 of the “Supplement to Application Guidelines”.

After completing the payment of the application fee during the application period, the specified application documents must be mailed. The Application Sheet, one of the application documents, must be completed on the “Ritsu-Mate”. Please print out the completed Application Sheet and submit it along with the other application documents.

– Applications will not be accepted if all the designated application documents have not been submitted, or the payment of the application fee has not been made by the applicant during the designated period.

1. Required Documents

Applications forms designated here by Ritsumeikan University are included at the end of this Application Guidelines.

| | Required Documents | Remarks | Form |
|-----|---|---|--------------------------------------|
| (1) | Application Sheet | Must be printed out from the “Ritsu-Mate” after you complete your application information on the same website. | |
| (2) | APPLICATION SHEET FOR NON-JAPANESE APPLICANTS | Complete only the sections that apply to you. | Form GS 1 |
| (3) | A Certificate of Graduation or expected graduation and Certified Academic Transcript from the institution you last attended | Final Transcript of Academic Record Issued by a School you attended, which meets application criteria. – For details, please refer to page 55 of the “Supplement to Application Guidelines”. | Only Original Copies are acceptable. |
| (4) | Statement of Reason for Application | | Form PS 1 |
| (5) | Research Proposal | | Form PS 2-1 |
| (6) | Summary of Seminar or Bachelor’s Degree Thesis | | Form PS 3 |
| (7) | “Recommendation Letter” by a faculty member of the Graduate School of Policy Science, Ritsumeikan University | | Form PS 4 |

| | Required Documents | Remarks | Form |
|------|---|---|---|
| (8) | Certificate of English proficiency test | <p>1) Test type · Score One of the following test results</p> <ul style="list-style-type: none"> · TOEFL iBT® Test(score of 79 or above) · TOEFL ITP® Test(score of 550 or above) · IELTS™ (score of 6.0 or above) <p>2) Required documentation</p> <ul style="list-style-type: none"> · Original Examinee Score Report for TOEFL iBT® Test or TOEFL ITP® Test · A copy of the Test Report Form-TRF for IELTS™ <p>3) Period of validity Test results taken more than two years before the first day of the application period are deemed invalid.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Applicants who select English as a lecture language must submit this document. | |
| (9) | Certificate of Japanese proficiency test | <p>A copy of the score report for the “Japanese Proficiency Test N1” or “Examination for Japanese University Admission for International Students (Japanese).”</p> <ul style="list-style-type: none"> – Submission is optional. However, students who select Japanese as a lecture language are expected to have Japanese language proficiency to pass the “Japanese Proficiency Test N1” or equivalent for postgraduate studies. – Applicants whose first language is Japanese, who have completed or are going to complete a degree program at higher educational institution in Japanese language are not required to submit this document. | |
| (10) | Letter of Introduction | To be completed by a person who is a faculty member of a university or who belongs to a research institution and who has known a Graduate School of Policy Science, Ritsumeikan University faculty member | Form PS 7 |
| (11) | The Certificate of Degree Conferment or a written acknowledgement of application for Degree | Only those who fall under “II Requirements for Applications-(3)-2.”. | Only Original Copies are acceptable. |
| (12) | Official documents to certify that you obtained teacher’s license | Only those who fall under “II Requirements for Applications - (3)-9.”. | Only Original Copies are acceptable. |
| (13) | A photocopy of applicant’s passport information page | – Only those who have a valid passport at the time of application | |
| (14) | Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate (教育部學歷證書電子注冊備案表) or Online Verification Report of Student Record (教育部學籍在線驗證報告) | <ul style="list-style-type: none"> · Graduate of Chinese (except Taiwanese, Hong Kong and Macau) universities or graduate schools: Download and print out the English version of Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate. · Currently enrolled students of Chinese (except Taiwanese, Hong Kong and Macau) universities or graduate schools : Download and print out the English version of Online Verification Report of Student Record. – Please refer to page 56 of the “Supplement to Application Guidelines”. | Please note that it must be in English. |

2. How to Submit Application Documents

- (1) Prepare an envelope (big enough to fit unfolded A4 documents) available in the market.
- (2) Write all necessary information on the envelope and put all your application documents in the envelope and send them by express mail with tracking number (EMS, etc.)

3. Mailing Address for Application

Administrative Office, College of Policy Science, Ritsumeikan University, Graduate School Entrance Examination

2-150, Iwakura-cho, Ibaraki-shi, Osaka

567-8570 Japan

Tel: +81-72-665-2080 (Direct)

4. Notes of application

- (1) Your name and date of birth on your application documents should be exactly as that printed on your passport.
- (2) Submitted documents cannot be returned for any reason, even if it is determined after the application that the applicant does not meet the application eligibility criteria.

VI. Application Fee

35,000 yen

- The payment must be completed during the application period.
- Payment can be made by credit card, using the convenience store payment system, Paypal, Alipay or international bank transfer. For detailed information, please see page 58 of the “Supplement to Application Guidelines”.

VII. Application Number Notification

You can check your application number on the Examination Sheet, which is downloadable from the “Ritsu-Mate” about one week before the result notification day.

- Please refer to page 53 of the “Supplement to Application Guidelines”.

VIII. Screening Method

Documents screening

IX. Notification of Results

The results will be posted on the “Ritsu-Mate” and the “Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website”. Result and Admission Procedures will be sent to the address indicated on Application Sheet on the day of the result announcement.

| | Announcement Date | Announcement Time |
|----------------------------------|------------------------------|-------------------|
| Entrance examination in February | Wednesday, February 26, 2020 | 10:00 |
| Entrance examination in June | Wednesday, July 1, 2020 | |

- Please refer to page 71 of the “Supplement to Application Guidelines” for information on the announcement of the results on the “Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website”.

X. Admission Procedures

Please refer to page 72 of the “Supplement to Application Guidelines”.

2020 年 9 月入学 政策科学研究科博士課程前期課程 学内進学入学試験

I. 募集する専攻、課程、入学定員および募集人数

| 専攻 | 課程 | 入学定員 | 募集人数 |
|--------|----------|------|------|
| 政策科学専攻 | 博士課程前期課程 | 40 名 | 3 名 |

入学定員は、4 月入学および 9 月入学の全入学試験方式の募集人数をあわせたものです。

出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

II. 出願資格

つぎの(1)～(2)のすべてに該当する者。

- (1) 立命館大学政策科学部 4 回生に在籍し、2020 年 9 月に卒業見込みの者（アメリカン大学との共同学位プログラムまたは交換留学制度による留学からの帰国者については、5 回生についても出願資格を有するものとする）で、3 回生秋セメスター終了時に卒業要件の修得単位が 100 単位以上ある者（副専攻科目はパッケージを満たしていない場合を含む）。

※転編入学生については、3 回生で 36 単位以上修得していること（編入学にあたって認定された単位はこれに含めない）。

- (2) 外国語については出願時に卒業に必要な単位をすべて修得済みであること。

※外国人留学生については、指定された外国語科目・単位数をすべて修得済みであること。

※転編入学生については、卒業に必要な単位をすべて修得済み、あるいは履修中であること。

※出願資格において「見込み」で受験し、合格した者が、入学前日の 2020 年 9 月 25 日までに「見込み」を解消できない場合は、入学を許可しません。

III. 試験日・出願期間

| 試験日 | 試験予備日 | 出願期間 |
|--------------------|--------------------|---------------------------------------|
| 2020 年 6 月 13 日（土） | 2020 年 6 月 20 日（土） | 2020 年 5 月 6 日（水）～ 2020 年 5 月 20 日（水） |

※出願書類の提出は、郵送に限ります（出願期間最終日の消印有効です）。ただし、国外からの出願は期間内必着です。

※「Ritsu-Mate」での出願登録は、出願開始日の 10:00（日本時間）から可能です。

※災害等により「試験日」に入学試験を実施できないと大学が判断した場合のみ、「試験予備日」に入学試験を延期します。

※「試験予備日」に入学試験を延期する場合は「Ritsu-Mate」ならびに「研究科ホームページ」で告知します。不測の事態により急遽延期となる場合もありますので、試験日が近づきましたら確認するようにしてください。

IV. 出願前の事前相談について

不要

V. 出願方法

※出願上の注意は「大学院入学試験要項（別冊）」11 ページを参照してください。

出願期間内に検定料を納入のうえ、所定の出願書類を郵送してください。出願書類の一部は「Ritsu-Mate」での入力となります。「Ritsu-Mate」で入力した出願書類は印刷し、その他の出願書類とともに一括して郵送してください。

※出願者本人から、指定された期間内に指定された全ての出願書類の提出および入学検定料の支払いがない場合には受理しません。

1. 出願書類

本学が様式を指定している出願書類については、本入学試験要項の巻末に綴っています。

| | 書類名 | 内容 | 様式等 |
|-----|----------------------------|---|--------------|
| (1) | 入学試験志願票 | 「Ritsu-Mate」で出願情報入力後に印刷したもの | |
| (2) | 外国籍志願者情報 | 日本国籍を有しない者（特別永住者を除く）のみ該当する部分を記入してください。 | 様式 GS 1 |
| (3) | 成績証明書 | | 原本を提出してください。 |
| (4) | 卒業見込証明書 | | 原本を提出してください。 |
| (5) | 志望理由書 | | 様式 PS 1 |
| (6) | 研究計画書 | | 様式 PS 2-1 |
| (7) | 演習または卒業論文の概要 | これまでの研究の成果物（論文・作品）を添付することができます。 | 様式 PS 3 |
| (8) | パスポートの氏名・生年月日が記載されたページのコピー | 出願時に有効期限内のパスポートを取得している日本国籍を有しない者のみ ※特別永住者を除く | |

2. 出願書類の提出について

出願書類の提出は郵送に限ります。

(1) 日本国内から出願する場合

- ①市販の封筒（A4 サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで「簡易書留速達郵便」にて送付してください（郵便局窓口から送付してください。ポストへの投函不可）。

(2) 日本国外から出願する場合

- ①市販の封筒（A4 サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②①の封筒に必要事項を記入のうえ出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便（EMS）等、航空扱いの国際宅配便等配送状況を確認できる方法で送付してください。

3. 出願書類提出先

立命館大学 大学院入学試験 政策科学部事務室
〒567-8570 大阪府茨木市岩倉町 2-150
電話 (072) 665-2080 (直通)

4. 出願上の注意事項

- (1) 出願書類に記載する氏名・生年月日は、パスポートの記載どおりに記入してください。

- (2) 一旦受理した書類は理由の如何にかかわらず返却しません。受験後に出願資格を満たさないことが判明した場合も返却しません。

Ⅵ. 入学検定料

35,000 円

※出願期間内に納入してください

※納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア、Paypal、Alipay もしくは海外送金を利用してください。詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」14 ページを参照してください。

Ⅶ. 受験票

受験票は試験日の約 1 週間前から「Ritsu-Mate」よりダウンロードできます。印刷したうえで試験当日に持参してください（「大学院入学試験要項（別冊）」10 ページを参照）。

Ⅷ. 選考方法

書類選考および面接試験を総合評価し、合格者を決定します。

| | |
|------|---------------------|
| 面接試験 | 入学後の研究計画等について試問します。 |
|------|---------------------|

Ⅸ. 試験時間割

| 試験日 | 試験予備日 | 入室・説明 | 第 1 時限 面接試験 |
|--------------------|--------------------|-------|----------------|
| 2020 年 6 月 13 日（土） | 2020 年 6 月 20 日（土） | 13：00 | 13：30 |

X. 試験会場

立命館大学大阪いばらきキャンパス（詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。）

XI. 合格発表

合否結果は「Ritsu-Mate」ならびに「大学院入試情報サイト」で発表します。また、合否結果および入学手続書類は、入学試験志願票に記載されている住所宛に合格発表日当日に発送します。

| 合格発表日 | 発表時間 |
|-------------------|-------|
| 2020 年 7 月 1 日（水） | 10：00 |

※入学試験を「試験予備日」に執行した場合でも、合格発表日は上記のとおりとします。

※「大学院入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧の掲示については「大学院入学試験要項（別冊）」28 ページを参照してください。

XII. 入学手続（案内）

「大学院入学試験要項（別冊）」29 ページを参照してください。

September 2020 Enrollment Master's Program, Graduate School of Policy Science APPLICATION GUIDELINES for In-University Advancement Admissions

I. Major, Degree, Enrollment Capacity and Number of the Students to be Admitted

| Major | Degree | Enrollment Capacity | Number of Recruits |
|-------------------------|-----------------|---------------------|--------------------|
| Major in Policy Science | Master's Degree | 40 | 3 |

- The number of Enrollment Capacity includes students admitted through other admission methods for April and September enrollment.
- Depending on the applications received and results of the entrance examination, the number of successful candidates could be less than the number of recruitment spots.

II. Application Qualifications

Applicants must fulfill both criteria (1) and (2) below:

- (1) Students who are currently enrolled as a 4th year student in the College of Policy Science at Ritsumeikan University and are expected to graduate in September 2020 (5th year students who have returned from study abroad programs, DUDP with American University or recognized exchange programs, also satisfy the application qualification) and must have acquired at least 100 credits required for graduation by the end of the 6th semester.
- (2) Students who have acquired all the credits required for graduation in the Foreign Language category at the time of the application.

- Applicants who are expected to satisfy all the above criteria but are unable to do so by September 25, 2020, will have their admission revoked.

III. Examination Date · Application Period

| Examination Date | Examination Makeup Date | Application Period |
|-------------------------|-------------------------|--|
| Saturday, June 13, 2020 | Saturday, June 20, 2020 | Wednesday, May 6, 2020 – Wednesday, May 20, 2020 |

- Application materials must be mailed. Domestic applications postmarked on the due date are accepted. International applications must arrive before the application period ends.
- In the “Ritsu-Mate”, the application registration can be made from 10:00 am (Japan time) of the first day of the application period.
- Only if the University determines that it is not possible to conduct the entrance examination on the originally scheduled examination date due to unavoidable circumstances such as natural disasters, the examination will be conducted on the scheduled “makeup day” of the examination date.
- When the University decides to postpone the entrance examination to the “makeup day” of the examination date, it will be notified on the “Ritsu-Mate” and the website of each graduate school. A sudden postponement of the examination could happen due to unexpected circumstances. Therefore, check these above websites frequently.

IV. Contacting a Desired Supervising Professor prior to Your Application

Not required

V. Application Procedures

- For the Notices on application, please refer to page 54 of the “Supplement to Application Guidelines”.

After completing the payment of the application fee during the application period, the specified application documents must be mailed. The Application Sheet, one of the application documents, must be completed on the

“Ritsu-Mate”. Please print out the completed Application Sheet and submit it along with the other application documents.

- Applications will not be accepted if all the designated application documents have not been submitted, or the payment of the application fee has not been made by the applicant during the designated period.

1. Required Documents

Applications forms designated here by Ritsumeikan University are included at the end of this Application Guidelines.

| | Required Documents | Remarks | Form |
|-----|--|---|--------------------------------------|
| (1) | Application Sheet | Must be printed out from the “Ritsu-Mate” after you complete your application information on the same website. | |
| (2) | APPLICATION SHEET FOR NON-JAPANESE APPLICANTS | Applicants who do not have Japanese nationality (excluding special permanent residents). Complete only the sections that apply to you. | Form GS 1 |
| (3) | Academic Transcript | | Only Original Copies are acceptable. |
| (4) | Certificate of Expected Graduation | | Only Original Copies are acceptable. |
| (5) | Statement of Reason for Application | | Form PS 1 |
| (6) | Research Proposal | | Form PS 2-1 |
| (7) | Summary of Seminar or Bachelor's Degree Thesis | Past research achievements (thesis · products) may be attached. | Form PS 3 |
| (8) | A photocopy of applicant's passport information page | Must include photo and date of birth – Only those who have a valid passport at the time of application and who do not have Japanese nationality. * Excludes special permanent residents | |

2. How to Submit Application Documents

A. When applying from within Japan

- The application must be send by postal mail as below.

- (1) Prepare an envelope (big enough to fit unfolded A4 documents) available in the market.
- (2) Download the address label, using the “Ritsu-Mate” and print out the label.
- (3) Paste the address label (mentioned in (2)) on the envelope (mentioned in (1)), put all your application documents inside the envelope and send them by Kani-kakitome Sokutatsuyubin (simplified registered express mail). They must be sent from a post office. Mailing your application from a mailbox is unacceptable.

B. When applying from overseas

- (1) Prepare an envelope (big enough to fit unfolded A4 documents) available in the market.
- (2) Write all necessary information on the envelope and put all your application documents in the envelope and send them by express mail with tracking number (EMS, etc.)

3. Mailing Address for Application

Administrative Office, College of Policy Science, Ritsumeikan University, Graduate School Entrance Examination

2-150, Iwakura-cho, Ibaraki-shi, Osaka

567-8570 Japan

Tel: +81-72-665-2080 (Direct)

4. Notes of application

- (1) Your name and date of birth on your application documents should be exactly as that printed on your passport.

- (2) Submitted documents cannot be returned for any reason, even if it is determined after the application that the applicant does not meet the application eligibility criteria.

VI. Application Fee

35,000 yen

- The payment must be completed during the application period.
- Payment can be made by credit card, using the convenience store payment system, Paypal, Alipay or international bank transfer. For detailed information, please see page 58 of the “Supplement to Application Guidelines”.

VII. Examination Sheet

The examination sheet for entrance examination can be downloaded from the “Ritsu-Mate” approximately one week prior to the examination date. Print out the downloaded examination sheet for entrance examination and bring it on the examination date (Please refer to page 53 of the “Supplement to Application Guidelines”).

VIII. Screening Method

Students will be chosen based on the overall judgement, which includes document screenings, and an interview.

| | |
|-----------|--|
| Interview | Students will be questioned about their research proposal. |
|-----------|--|

IX. Examination Schedule

| Examination Date | Examination Makeup Date | Open the exam room/Instructions | 1 st Period Interview |
|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| Saturday, June 13, 2020 | Saturday, June 20, 2020 | 13:00 | 13:30 |

X. Test Location

Osaka Ibaraki Campus, Ritsumeikan University (The detailed information will be posted on the “Ritsu-Mate”).

XI. Notification of Results

The results will be posted on the “Ritsu-Mate” and the “Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website”. Result and Admission Procedures will be sent to the address indicated on Application Sheet on the day of the result announcement.

| Announcement Date | Announcement Time |
|-------------------------|-------------------|
| Wednesday, July 1, 2020 | 10:00 |

- Even if the entrance examination is conducted on the “makeup day” of the examination date, the announcement of results will be made on the above scheduled dates.
- Please refer to page 71 of the “Supplement to Application Guidelines” for information on the announcement of the results on the “Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website”.

XII. Admission Procedures

Please refer to page 72 of the “Supplement to Application Guidelines”.

2020 年 9 月入学 政策科学研究科博士課程前期課程 飛び級入学試験

I. 募集する専攻・コース、課程、入学定員および募集人数

| 専攻 | 課程 | 入学定員 | 募集人数 |
|--------|----------|------|------|
| 政策科学専攻 | 博士課程前期課程 | 40 名 | 2 名 |

入学定員は 4 月入学および 9 月入学の全入学試験方式の募集人数をあわせたものです。

出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

II. 出願資格

つぎの(1)から(3)の要件を全て満たす者

- (1) 立命館大学政策科学部 3 回生に在学している者
- (2) 3 回生、第 5 セメスター終了時に卒業要件単位を 80 単位以上修得していること
- (3) 3 回生、第 5 セメスター終了時に累積 GPA（＊）3.95 以上である者

＊ GPA（GRADE POINT AVERAGE の略）の算出方法については、「大学院入学試験要項（別冊）」28 ページを参照してください。

III. 入学資格

本研究科入学までにつぎの(1)から(3)の要件を全て満たす者

- (1) 立命館大学政策科学部 3 回生を終了していること
- (2) 3 回生、第 6 セメスター終了時に卒業要件単位を 100 単位以上修得していること
- (3) 3 回生、第 6 セメスター終了時に累積 GPA（＊）3.95 以上である者

＊ GPA（GRADE POINT AVERAGE の略）の算出方法については、「大学院入学試験要項（別冊）」28 ページを参照してください。

IV. 試験日・出願期間

| 試験日 | 試験予備日 | 出願期間 |
|--------------------|--------------------|---------------------------------------|
| 2020 年 6 月 13 日（土） | 2020 年 6 月 20 日（土） | 2020 年 5 月 6 日（水）～ 2020 年 5 月 20 日（水） |

※出願書類の提出は郵送に限ります（出願期間最終日の消印有効です）。ただし、海外からの出願は期間内必着です。

※「Ritsu-Mate」での出願登録は、出願開始日の 10：00（日本時間）から可能です。

※災害等により「試験日」に入学試験を実施できないと大学が判断した場合のみ、「試験予備日」に入学試験を延期します。

※「試験予備日」に入学試験を延期する場合は「Ritsu-Mate」ならびに「研究科ホームページ」で告知します。不測の事態により急遽延期となる場合もありますので、試験日が近づきましたら確認するようにしてください。

V. 出願前の事前相談について

出願には、本研究科専任教員の推薦書（様式 PS 4）が必要です。出願期間前に、推薦者となる本研究科の専任教員に相談してください。また、副研究科長とも事前に面談してください。副研究科長への面談申し込みは、政策科学部事務室にお伝えください。

〈本研究科専任教員への連絡方法〉

研究科ホームページや研究者データベース等でメールアドレスを公開している教員に対しては、直接メールにて申し出を行ってください。

■研究科ホームページ

<http://www.ritsumei.ac.jp/gsps/introduce/professor/>

■研究者学術情報データベース

<http://research-db.ritsumei.ac.jp/scripts/websearch/index.htm>

連絡先公開のない教員と連絡をとりたい場合は、指導を希望する教員を明確にした上で、政策科学部事務室までメールを送信してください。

■政策科学部事務室連絡先

gsps-adm@st.ritsumei.ac.jp

Ⅵ. 出願方法

※出願上の注意は「大学院入学試験要項（別冊）」11 ページを参照してください。

出願期間内に検定料を納入のうえ、所定の出願書類を郵送してください。出願書類の一部は「Ritsu-Mate」での入力となります。「Ritsu-Mate」で入力した出願書類は印刷し、その他の出願書類とともに一括して郵送してください。

※出願者本人から、指定された期間内に、指定された全ての出願書類の提出および入学検定料の支払いがない場合は受理しません。

1. 出願書類

本学が様式を指定している出願書類については、本入学試験要項の巻末に綴っています。

| | 書類名 | 内容 | 様式等 |
|-----|----------------------------|---|--------------|
| (1) | 入学試験志願票 | 「Ritsu-Mate」で出願情報入力後に印刷したもの | |
| (2) | 外国籍志願者情報 | 日本国籍を有しない者（特別永住者を除く）のみ該当する部分を記入してください。 | 様式 GS 1 |
| (3) | 成績証明書 | | 原本を提出してください。 |
| (4) | 在学証明書 | | 原本を提出してください。 |
| (5) | 志望理由書 | | 様式 PS 1 |
| (6) | 研究計画書 | | 様式 PS 2-1 |
| (7) | 本研究科専任教員の「推薦書」 | | 様式 PS 4 |
| (8) | パスポートの氏名・生年月日が記載されたページのコピー | 出願時に有効期限内のパスポートを取得している日本国籍を有しない者のみ ※特別永住者を除く | |

2. 出願書類の提出について

(1) 日本国内から出願する場合

①市販の封筒（A4 サイズの書類が入るもの）を用意してください。

- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで「簡易書留速達郵便」にて送付してください（郵便局窓口から送付してください。ポストへの投函不可）。
- (2) 日本国外から出願する場合
- ①市販の封筒（A4 サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②①の封筒に必要事項を記入のうえ出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便（EMS）等、航空扱いの国際宅配便等配送状況を確認できる方法で送付してください。

3. 出願書類提出先

立命館大学 大学院入学試験 政策科学部事務室
〒567-8570 大阪府茨木市岩倉町 2-150
電話 (072) 665-2080（直通）

4. 出願上の注意事項

- (1) 出願書類に記載する氏名・生年月日は、パスポートの記載どおりに記入してください。
- (2) 一旦受理した書類は理由の如何にかかわらず返却しません。受験後に出願資格を満たさないことが判明した場合も返却しません。

VII. 入学検定料

35,000 円

※出願期間内に納入してください。

※納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア、Paypal、Alipay もしくは海外送金を利用してください。詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」14 ページを参照してください。

VIII. 受験票

受験票は試験日の約 1 週間前から「Ritsu-Mate」よりダウンロードできます。印刷したうえで試験当日に持参してください（「大学院入学試験要項（別冊）」10 ページ参照）。

IX. 選考方法・試験科目

書類選考および面接試験を総合評価し、合格者を決定します。

| | |
|------|---------------------|
| 面接試験 | 入学後の研究計画等について試問します。 |
|------|---------------------|

X. 試験時間割

| 試験日 | 試験予備日 | 入室・説明 | 第 1 時限 面接試験 |
|--------------------|--------------------|-------|----------------|
| 2020 年 6 月 13 日（土） | 2020 年 6 月 20 日（土） | 13：00 | 13：30 ～ |

XI. 試験会場

立命館大学大阪いばらきキャンパス（詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。）

XII. 合格発表

合否結果は「Ritsu-Mate」ならびに「大学院入試情報サイト」で発表します。また、合否結果および入学手続き書類は、入学試験志願票に記載されている住所宛に合格発表当日に発送します。

| 合格発表日 | 発表時間 |
|--------------|-------|
| 2020年7月1日（水） | 10：00 |

※入学試験を「試験予備日」に執行した場合でも、合格発表日は上記のとおりとします。

※「大学院入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧の掲示については「大学院入学試験要項（別冊）」28ページを参照してください。

XIII. 入学手続（案内）

「大学院入学試験要項（別冊）」29ページを参照してください。

September 2020 Enrollment Master's Program, Graduate School of Policy Science APPLICATION GUIDELINES for Accelerated Learners (Grade Skippers)

I. Major, Degree, Enrollment Capacity and Number of the Students to be Admitted

| Major | Degree | Enrollment Capacity | Number of Recruits |
|-------------------------|-----------------|---------------------|--------------------|
| Major in Policy Science | Master's Degree | 40 | 2 |

- The number of Enrollment Capacity includes students admitted through other admission methods for April and September enrollment.
- Depending on the applications received and results of the entrance examination, the number of successful candidates could be less than the number of recruitment spots.

II. Application Qualifications

Applicants must satisfy all the following criteria (1) through (3):

- (1) Students currently enrolled as a 3rd year student in the College of Policy Science, Ritsumeikan University
- (2) Applicants must have acquired at least 80 credits required for graduation by the end of the 5th semester, 3rd year.
- (3) Applicants must have a Cumulative GRADE POINT AVERAGE (GPA)* above 3.95 at the end of the 5th semester, 3rd year

* Please refer to page 71 of the “Supplement to Application Guidelines” for information on how to calculate GRADE POINT AVERAGE (GPA).

III. Qualifications for Admission

Applicants must satisfy all the following criteria (1) through (3) by September 25, 2020:

- (1) Students must have completed 3rd year study in the College of Policy Science, Ritsumeikan University
- (2) Students must have acquired at least 100 credits required for graduation by the end of the 6th semester, 3rd year.
- (3) Students must have a Cumulative GRADE POINT AVERAGE (GPA)* above 3.95 at the end of the 6th semester, 3rd year.

* Please refer to page 71 of the “Supplement to Application Guidelines” for information on how to calculate GRADE POINT AVERAGE (GPA).

IV. Examination Date · Application Period

| Examination Date | Examination Makeup Date | Application Period |
|-------------------------|-------------------------|--|
| Saturday, June 13, 2020 | Saturday, June 20, 2020 | Wednesday, May 6, 2020 – Wednesday, May 20, 2020 |

- Application materials must be mailed. (Domestic applications postmarked on the due date are accepted.) International applications must arrive before the application period ends.
- In the “Ritsu-Mate”, the application registration can be made from 10:00 am (Japan time) of the first day of the application period.
- Only if the University determines that it is not possible to conduct the entrance examination on the originally scheduled examination date due to unavoidable circumstances such as natural disasters, the examination will be conducted on the scheduled “makeup day” of the examination date.
- When the University decides to postpone the entrance examination to the “makeup day” of the examination date, it will be notified on the “Ritsu-Mate” and the website of each graduate school. A sudden postponement of the examination could happen due to unexpected circumstances. Therefore, check these above websites frequently.

V. Contacting a faculty member of the Graduate School of Policy Science prior to Your Application

Applicants must consult with a faculty member of the Graduate School of Policy Science, Ritsumeikan University about your “Recommendation Letter” (Form PS 4) before the application period starts. Applicants must have a meeting with the associate dean of the Graduate School of Policy Science beforehand as well. To have the meeting, please contact the Administrative Office of College of Policy Science.

<How to contact a faculty member of the Graduate School of Policy Science, Ritsumeikan University >

Send an E-mail directly to the faculty member of the Graduate School of Policy Science who shows his/her E-mail address on the graduate school website, or Ritsumeikan University Researcher's database.

■ Website of the Graduate school of Policy Science

<http://www.ritsumei.ac.jp/gspis/introduce/professor/>

■ Ritsumeikan University Researcher's database:

<http://research-db.ritsumei.ac.jp/scripts/websearch/index.htm?lang=en>

If you want to contact a faculty member of the Graduate School of Policy Science whose E-mail address is not open to the public, contact the Administrative Office, College of Policy Science, by E-mail.

In the E-mail, please specify the name of the faculty member of the Graduate School of Policy Science you would like to contact.

■ Administrative Office, College of Policy Science, Contact: gspis-adm@st.ritsumei.ac.jp

VI. Application Procedures

– For the Notices on application, please refer to page 54 of the “Supplement to Application Guidelines”.

After completing the payment of the application fee during the application period, the specified application documents must be mailed. The Application Sheet, one of the application documents, must be completed on the “Ritsu-Mate”. Please print out the completed Application Sheet and submit it along with the other application documents.

– Applications will not be accepted if all the designated application documents have not been submitted, or the payment of the application fee has not been made by the applicant during the designated period.

1. Required Documents

Applications forms designated here by Ritsumeikan University are included at the end of this Application Guidelines.

| | Required Documents | Remarks | Form |
|-----|--|--|--------------------------------------|
| (1) | Application Sheet | Must be printed out from the “Ritsu-Mate” after you complete your application information on the same website. | |
| (2) | APPLICATION SHEET FOR NON-JAPANESE APPLICANTS | Applicants who do not have Japanese nationality (excluding special permanent residents). Complete only the sections that apply to you. | Form GS 1 |
| (3) | Academic Transcript | | Only Original Copies are acceptable. |
| (4) | Certificate of Enrollment | | Only Original Copies are acceptable. |
| (5) | Statement of Reason for Application | To be completed in English. | Form PS 1 |
| (6) | Research Proposal | To be completed in English. | Form PS 2-2 |
| (7) | “Recommendation Letter” by a faculty member of the Graduate School of Policy Science, Ritsumeikan University | | Form PS 4 |

| | Required Documents | Remarks | Form |
|-----|--|--|------|
| (8) | A photocopy of applicant's passport information page | Must include photo and date of birth – Only those who have a valid passport at the time of application and who do not have Japanese nationality. * Excludes special permanent residents. | |

2. How to Submit Application Documents

A. When applying from within Japan

– The application must be sent by postal mail as below.

- (1) Prepare an envelope (big enough to fit unfolded A4 documents) available in the market.
- (2) Download the address label, using the “Ritsu-Mate” and print out the label.
- (3) Paste the address label (mentioned in (2)) on the envelope (mentioned in (1)), put all your application documents inside the envelope and send them by Kani-kakitome Sokutatsuyubin (simplified registered express mail). They must be sent from a post office. Mailing your application from a mailbox is unacceptable.

B. When applying from overseas

- (1) Prepare an envelope (big enough to fit unfolded A4 documents) available in the market.
- (2) Write all necessary information on the envelope and put all your application documents in the envelope and send them by express mail with tracking number (EMS, etc.)

3. Mailing Address for Application

Administrative Office, College of Policy Science, Ritsumeikan University, Graduate School Entrance Examination

2-150, Iwakura-cho, Ibaraki-shi, Osaka

567-8570 Japan

Tel: +81-72-665-2080 (Direct)

4. Notes of application

- (1) Your name and date of birth on your application documents should be exactly as that printed on your passport.
- (2) Submitted documents cannot be returned for any reason, even if it is determined after the application that the applicant does not meet the application eligibility criteria.

VII. Application Fee

35,000 yen

- The payment must be completed during the application period.
- Payment can be made by credit card, using the convenience store payment system, Paypal, Alipay or international bank transfer. For detailed information, please see page 58 of the “Supplement to Application Guidelines”.

VIII. Examination Sheet

The examination sheet for entrance examination can be downloaded from the “Ritsu-Mate” approximately one week prior to the examination date. Print out the examination sheet for entrance examination after downloading, and bring it on the day of the entrance examination. (Please refer to page 53 of the “Supplement to Application Guidelines”).

IX. Screening Method

Students will be chosen based on the overall judgement, which includes document screenings and an interview.

| | |
|-----------|--|
| Interview | Students will be questioned about their research proposal. |
|-----------|--|

X. Examination Schedule

| Examination Date | Examination Makeup Date | Open the exam room/ Instructions | 1 st Period Interview |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Saturday, June 13, 2020 | Saturday, June 20, 2020 | 13:00 | 13:30– |

XI. Test Location

Osaka Ibaraki Campus, Ritsumeikan University (The detailed information will be posted on the “Ritsu-Mate”.)

XII. Notification of Results

The results will be posted on the “Ritsu-Mate” and the “Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website”. Result and Admission Procedures will be sent to the address indicated on Application Sheet on the day of the result announcement.

| Announcement Date | Announcement Time |
|-------------------------|-------------------|
| Wednesday, July 1, 2020 | 10:00 |

- Even if the entrance examination is conducted on the “makeup day” of the examination date, the announcement of results will be made on the above scheduled dates.
- Please refer to page 71 of the “Supplement to Application Guidelines” for information on the announcement of the results on the “Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website”.

XIII. Admission Procedures

Please refer to page 72 of the “Supplement to Application Guidelines”.

2020 年 9 月入学 政策科学研究科博士課程後期課程 一般入学試験

I. 募集する専攻、課程、入学定員および募集人数

| 専 攻 | 課 程 | 入 学 定 員 | 募 集 人 数 |
|--------|----------|---------|---------|
| 政策科学専攻 | 博士課程後期課程 | 15 名 | 5 名 |

入学定員は 4 月入学および 9 月入学の全入学試験方式の募集人数をあわせたものです。

出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

II. 出願資格

つぎの(1)～(7)のいずれかに該当する者。

- (1) 修士の学位もしくは専門職学位を有する者または本研究科入学までに授与される見込みの者。
- (2) 外国において、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者。
- (3) 外国の学校が行う通信教育をわが国において履修し、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者。
- (4) わが国において、文部科学大臣が外国の大学院相当として指定した外国の学校の課程を修了し、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者。
- (5) 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者。
- (6) 大学等を卒業し、大学、研究所等において 2 年以上研究に従事した者で、本学大学院において、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者。(平成元年文部省告示第 118 号)(※ 1)
- (7) 本学大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、24 歳以上の者または本研究科入学までに 24 歳に達する者。(※ 2)

※ 1 (6)に該当する可能性がある場合は、修士の学位を有する者と同等以上の学力があるか個別審査を行いますので、「大学院入学試験要項 (別冊)」18 ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。

※ 2 (7)に該当する可能性がある場合は、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があるか個別審査を行いますので、「大学院入学試験要項 (別冊)」18 ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。

※外国の学校教育課程の年数や取得した学位の取扱い等、上記に該当するかどうか少しでも疑問や不明な点がある場合は、必ず事前の個別審査申出期限前(「大学院入学試験要項 (別冊)」21 ページを参照)に本研究科事務室(政策科学部事務室)に照会してください。

※出願資格において「見込み」で受験し、合格した者が、入学前日の 2020 年 9 月 25 日までに「見込み」を解消できない場合は、入学を許可しません。

※外国籍の者の場合、大学院の授業内容を理解できる程度の日本語能力もしくは英語能力を必要とします。

Ⅲ. 試験日・出願期間

| 試験日 | 試験予備日 | 出願期間 |
|---------------------|---------------------|---|
| 2020 年 6 月 13 日 (土) | 2020 年 6 月 20 日 (土) | 2020 年 5 月 6 日 (水)～ 2020 年 5 月 20 日 (水) |

※出願書類の提出は、郵送に限ります（出願期間最終日の消印有効です）。ただし、国外からの出願は期間内必着です。

※「Ritsu-Mate」での出願登録は、出願開始日の 10：00（日本時間）から可能です。

※災害等により「試験日」に入学試験を実施できないと大学が判断した場合のみ、「試験予備日」に入学試験を延期します。

※「試験予備日」に入学試験を延期する場合は「Ritsu-Mate」ならびに「研究科ホームページ」で告知します。不測の事態により急遽延期となる場合もありますので、試験日が近づきましたら確認するようにしてください。

Ⅳ. 出願前の事前相談について

研究指導を希望する教員に、指導可能であるかについて事前に相談することを推奨します（必須ではありません）。詳しくは、政策科学研究科のホームページを参照してください。

URL: <http://www.ritsumei.ac.jp/gsps/admission/contact.html/>

※本研究科博士課程前期課程から進学する者を除きます。

Ⅴ. 出願方法

※出願上の注意は「大学院入学試験要項（別冊）」11 ページを参照してください。

出願期間内に検定料を納入のうえ、所定の出願書類を郵送してください。出願書類の一部は「Ritsu-Mate」での入力となります。「Ritsu-Mate」で入力した出願書類は印刷し、その他の出願書類とともに一括して郵送してください。

※出願者本人から、指定された期間内に指定された全ての出願書類の提出および入学検定料の支払いがない場合には受理しません。

1. 出願書類

本学が様式を指定している出願書類については、本入学試験要項の巻末に綴っています。

| | 書類名 | 内容 | 様式等 |
|-----|--------------------------------|---|--------------|
| (1) | 入学試験志願票 | 「Ritsu-Mate」で出願情報入力後に印刷したもの | |
| (2) | 外国籍志願者情報 | 日本国籍を有しない者（特別永住者を除く）のみ該当する部分を記入してください。 | 様式 GS 1 |
| (3) | 最終学校の成績証明書 および修了（見込）証明書 | 出願資格にかかわる出身学校のことを提出してください。 ※詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」12 ページを参照してください。 | 原本を提出してください。 |
| (4) | 志望理由書 | | 様式 PS 1 |
| (5) | 研究計画書 | | 様式 PS 2-2 |
| (6) | 修士論文（またはそれに相当する研究業績）、および同論文の概要 | 修士論文（またはそれに相当する研究業績）、および同論文の概要を日本語または英語以外の言語で執筆した場合は、それを日本語または英語に訳して提出してください。 | |

| | 書類名 | 内容 | 様式等 |
|------|---|--|---------------------|
| (7) | 英語能力を証明する書類 | 1) 試験種類・得点 ・ TOEFL iBT [®] テスト (スコア 79 点以上) ・ TOEFL ITP [®] テスト (スコア 550 点以上) ・ IELTS [™] (スコア 6.0 以上) のいずれか 2) 提出書類 ・ TOEFL iBT [®] テスト、TOEFL ITP [®] テストの場合は、Examinee Score Report の原本 ・ IELTS [™] の場合は成績証明書 (Test Report Form-TRF) のコピー 3) 有効期間 該当する入学試験の試験日 (第 1 日目) から起算し、過去 2 年以内 ※希望指導言語を「英語」とする者は提出してください。 ※本学政策科学研究科博士課程前期課程を修了した者もしくは修了見込みの者は不要です。 | |
| (8) | 日本語能力を証明する書類 | ・ 日本語能力試験 (JLPT) N1 の「合否結果通知書」または「認定結果及び成績に関する証明書」(いずれもコピー) ・ 日本留学試験 (日本語) の成績通知書 (コピー) のいずれか ※提出は任意です。ただし大学院の研究では、希望指導言語を「日本語」とする者は、日本語能力試験 (JLPT) N1 合格相当の日本語力が必要です。 ※第一言語が日本語の者、修了 (または見込み) の高等教育機関における学習言語が日本語の者および本学政策科学研究科博士課程前期課程を修了 (または見込み) の者は、提出の必要はありません。 | |
| (9) | パスポートの氏名・生年月日が記載されたページのコピー | 出願時に有効期限内のパスポートを取得している日本国籍を有しない者のみ ※特別永住者を除く | |
| (10) | Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate (教育部学歴証書電子注册備案表) もしくは Online Verification Report of Student Record (教育部学籍在线验证报告) | ・ 中国 (台湾、香港、マカオを除く) の大学または大学院を卒業 (修了) した者は、Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate (教育部学歴証書電子注册備案表) を印刷したもの | いずれも証明書の言語表記は英文版のもの |

| | 書類名 | 内容 | 様式等 |
|------|---|---|---------------------|
| (10) | Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate (教育部学歴証書電子注册備案表) もしくは Online Verification Report of Student Record (教育部学籍在线验证報告) | ・中国(台湾、香港、マカオを除く)の大学または大学院に在学中の者は、Online Verification Report of Student Record (教育部学籍在线验证報告) を印刷したもの ※詳細は「大学院入学試験要項(別冊)」13 ページを参照してください。 | いずれも証明書の言語表記は英文化のもの |

2. 出願書類の提出について

出願書類の提出は郵送に限ります。

(1) 日本国内から出願する場合

- ①市販の封筒(A4サイズの書類が入るもの)を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで「簡易書留速達郵便」にて送付してください(郵便局窓口から送付してください。ポストへの投函不可)。

(2) 日本国外から出願する場合

- ①市販の封筒(A4サイズの書類が入るもの)を用意してください。
- ②①の封筒に必要事項を記入のうえ出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便(EMS)等、航空扱いの国際宅配便等配送状況を確認できる方法で送付してください。

3. 出願書類提出先

立命館大学 大学院入学試験 政策科学部事務室
〒567-8570 大阪府茨木市岩倉町 2-150
電話 (072) 665-2080 (直通)

4. 出願上の注意事項

- (1) 出願書類に記載する氏名・生年月日は、パスポートの記載どおりに記入してください。
- (2) 一旦受理した書類は理由の如何にかかわらず返却しません。受験後に出願資格を満たさないことが判明した場合も返却しません。

Ⅵ. 入学検定料

35,000 円

※出願期間内に納入してください。

※納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア、Paypal、Alipay もしくは海外送金を利用してください。詳細は「大学院入学試験要項(別冊)」14 ページを参照してください。

※本学大学院の博士課程前期課程、修士課程または専門職学位課程を2020年3月修了(2020年3月修了見込みの者も含む)または2020年9月修了見込みのものが引き続いて博士課程後期課程に進学するために出願する場合は、入学検定料の納入は不要です。

Ⅶ. 受験票

受験票は試験日の約1週間前から「Ritsu-Mate」よりダウンロードできます。印刷したうえで試験当日に持参してください(「大学院入学試験要項(別冊)」10 ページを参照)。

VIII. 選考方法・試験科目

【希望指導言語において日本語を選択し、日本語で博士論文を執筆するもの】

以下の項目を総合評価し、合格者を決定します。

| | | |
|------|------|---|
| 筆記試験 | 外国語 | 〈外国人留学生〉日本語【90分】 ※修士論文またはこれに相当するものが日本語の場合は免除。 ※辞書持ち込み不可。 |
| | | 〈外国人留学生以外〉 英語、ドイツ語、フランス語、中国語より1科目選択【90分】 ※修士論文またはこれに相当するものが上記言語の場合は免除。 ※第1言語（母語）は選択できません。 ※外国語受験科目は研究計画書（様式 PS 2-2）に記入してください。選択した科目以外は受験できません。 ※辞書持ち込み可。 |
| 書類選考 | 出願書類 | 出願書類研究計画等を総合して審査します。 |
| | 論文 | 修士論文またはこれに相当するものをもってこれにあてます。 |
| 面接試験 | | 論文と入学後の研究計画を中心に試問します。 |

【希望指導言語において英語を選択し、英語で博士論文を執筆するもの】

以下の項目を総合評価し、合格者を決定します。

| | | |
|------|------|------------------------------|
| 筆記試験 | 外国語 | 免除 |
| 書類選考 | 出願書類 | 出願書類研究計画等を総合して審査します。 |
| | 論文 | 修士論文またはこれに相当するものをもってこれにあてます。 |
| 面接試験 | | 論文と入学後の研究計画を中心に試問します。 |

IX. 試験時間割

| 試験日 | 試験予備日 | 入室・説明 | 第1時限 外国語試験 | 第2時限 面接試験 |
|---------------|---------------|------------|---------------|--------------|
| 2020年6月13日(土) | 2020年6月20日(土) | 9:50～10:00 | 10:00～11:30 | 13:30～ |

X. 試験会場

立命館大学大阪いばらきキャンパス（詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。）

XI. 合格発表

合否結果は「Ritsu-Mate」ならびに「大学院入試情報サイト」で発表します。また、合否結果および入学手続書類は、入学試験志願票に記載されている住所宛に合格発表日当日に発送します。

| 合格発表日 | 発表時間 |
|--------------|-------|
| 2020年7月1日(水) | 10:00 |

※入学試験を「試験予備日」に執行した場合でも、合格発表日は上記のとおりとします。

※「大学院入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧の掲示については「大学院入学試験要項（別冊）」28ページを参照してください。

XII. 入学手続（案内）

「大学院入学試験要項（別冊）」29ページを参照してください。

September 2020 Enrollment Doctoral Program, Graduate School of Policy Science APPLICATION GUIDELINES for Regular Admissions

I. Major, Degree, Enrollment Capacity and Number of the Students to be Admitted

| Major | Degree | Enrollment Capacity | Number of Recruits |
|-------------------------|-----------------|---------------------|--------------------|
| Major in Policy Science | Doctoral Degree | 15 | 5 |

- The number of Enrollment Capacity includes students admitted through other admission methods for April and September enrollment.
- Depending on the applications received and results of the entrance examination, the number of successful candidates could be less than the number of recruitment spots.

II. Application Qualifications

Applicants must satisfy one of the following criteria (1) through (7).

- (1) Persons who have been awarded a master's degree or professional degree or who are expected to be awarded such a degree before being enrolled in the graduate school
- (2) Persons who have been awarded a degree equivalent to a master's degree or professional degree abroad or who are expected to be awarded such a degree before being enrolled in the graduate school
- (3) Persons who have been awarded a degree equivalent to a master's degree or professional degree by completing a correspondence course offered by an overseas school in Japan or who are expected to be awarded such a degree before being enrolled in the graduate school
- (4) Persons who have been awarded a degree equivalent to a master's degree or professional degree by completing the program of an overseas school in Japan that is designated by the Minister of Education, Culture, Sports, Science, and Technology as corresponding to an overseas graduate school or who are expected to be awarded such a degree before being enrolled in the graduate school
- (5) Persons who have been awarded a degree equivalent to a master's degree by completing a program at United Nations University or who are expected to be awarded such a degree before being enrolled in the graduate school
- (6) Persons who have been engaged in research activities at a university or research institute for at least two years after graduating from a university or its equivalent and who have been recognized by Ritsumeikan University's graduate schools as having an academic ability equal to holders of a master's degree (the 1989 Notification of the Ministry of Education, Science, Sports and Culture No.118) (*1)
- (7) Persons who have been recognized by Ritsumeikan University's graduate schools as having an academic ability equal to or higher than holders of a master's degree or professional degree as a result of individual preliminary screening and who have reached 24 years of age (*1)

*1: Persons who could fall under category (6) or (7) should be subject to the individual preliminary screening in order to be qualified to apply for admission. Please refer to page 61 of the "Supplement to Application Guidelines" and complete the necessary procedures by the appointed time.

- Contact the Administrative Office, College of Policy Science before the deadline to request for the individual preliminary screening (please refer to page 64 of the "Supplement to Application Guidelines" for the request deadline) if you have any inquiries about the requirements above, such as the number of years you received education overseas or a degree obtained at an overseas educational institution.
- Applicants who are expected to satisfy all the above requirements but are unable to do so by September 25, 2020, will have their admission revoked.
- International applicants must have sufficient Japanese or English ability to understand course contents at the graduate school.

III. Examination Date · Application Period

| Examination Date | Examination Makeup Date | Application Period |
|-------------------------|-------------------------|--|
| Saturday, June 13, 2020 | Saturday, June 20, 2020 | Wednesday, May 6, 2020 – Wednesday, May 20, 2020 |

- Application materials must be mailed. (Domestic applications postmarked on the due date are accepted.) International applications must arrive before the application period ends.
- In the “Ritsu-Mate“, the application registration can be made from 10:00 am (Japan time) of the first day of the application period.
- Only if the University determines that it is not possible to conduct the entrance examination on the originally scheduled examination date due to unavoidable circumstances such as natural disasters, the examination will be conducted on the scheduled “makeup day” of the examination date.
- When the University decides to postpone the entrance examination to the “makeup day” of the examination date, it will be notified on the “Ritsu-Mate” and the website of each graduate school. A sudden postponement of the examination could happen due to unexpected circumstances. Therefore, check these above websites frequently.

IV. Contacting a Desired Supervising Professor prior to Your Application

Applicants are recommended to contact with the faculty if your proposed academic supervisor is able to supervise you in your research theme beforehand. For details, please visit the website of the Graduate School of Policy Science.

URL: <http://www.ritsumei.ac.jp/gsps/eng/admission/contact.html/>

- Except for the applicants who have completed or are going to complete the Master’s Degree program of the Graduate School of Policy Science, Ritsumeikan University.

V. Application Procedures

- For the Notices on application, please refer to page 54 of the “Supplement to Application Guidelines”.

After completing the payment of the application fee during the application period, the specified application documents must be mailed. The Application Sheet, one of the application documents, must be completed on the “Ritsu-Mate”. Please print out the completed Application Sheet and submit it along with the other application documents.

- Applications will not be accepted if all the designated application documents have not been submitted, or the payment of the application fee has not been made by the applicant during the designated period.

1. Required Documents

Applications forms designated here by Ritsumeikan University are included at the end of this Application Guidelines.

| | Required Documents | Remarks | Form |
|-----|---|---|--------------------------------------|
| (1) | Application Sheet | Must be printed out from the “Ritsu-Mate” after you complete your application information on the same website. | |
| (2) | APPLICATION SHEET FOR NON-JAPANESE APPLICANTS | Applicants who do not have Japanese nationality (excluding special permanent residents). Complete only the sections that apply to you. | Form GS 1 |
| (3) | A Certificate of Graduation or expected graduation and Certified Academic Transcript from the institution you last attended | Final Transcript of Academic Record Issued by a School you attended, which meets application criteria. – For details, please refer to page 55 of the “Supplement to Application Guidelines”. | Only Original Copies are acceptable. |
| (4) | Statement of Reason for Application | To be completed in English. | Form PS 1 |
| (5) | Research Proposal | To be completed in English. | Form PS 2-2 |

| | Required Documents | Remarks | Form |
|-----|---|---|------|
| (6) | A copy of Master's thesis (or equivalent research achievement), and summary of the submitted Master's thesis or equivalent research achievement | In case that the applicant wrote a Master's thesis (or equivalent research achievement) in any other language than Japanese or English, the applicant must submit Japanese or English translation of both. | |
| (7) | Certificate of English proficiency test | <p>1) Test type · Score One of the following test results</p> <ul style="list-style-type: none"> · TOEFL iBT[®] Test (score of 79 or above) · TOEFL ITP[®] Test (score of 550 or above) · IELTS[™] (score of 6.0 or above) <p>2) Required documentation</p> <ul style="list-style-type: none"> · Original Examinee Score Report for TOEFL iBT[®] Test or TOEFL ITP[®] Test · A copy of the Test Report Form-TRF for IELTS[™] <p>3) Period of validity Test results taken more than two years before the first day of the application period are deemed invalid.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Applicants who select English as a lecture language must submit this document. – Applicants who have completed or are going to complete the Master's Degree program of the Graduate School of Policy Science do not have to submit this document. | |
| (8) | Certificate of Japanese proficiency test | <p>A copy of the score report for the “Japanese Proficiency Test N1” or “Examination for Japanese University Admission for International Students (Japanese).”</p> <ul style="list-style-type: none"> – Submission is optional. However, students who select Japanese as a lecture language are expected to have Japanese language proficiency to pass the “Japanese Proficiency Test N1” or equivalent for postgraduate studies. – Applicants whose first language is Japanese, who have completed or are going to complete a degree program at higher educational institution in Japanese language, who have completed or are going to complete the Master's Degree program of the Graduate School of Policy Science in Ritsumeikan University are not required to submit this document. | |
| (9) | A photocopy of applicant's passport information page | <p>Must include photo and date of birth</p> <ul style="list-style-type: none"> – Only those who have a valid passport at the time of application and who do not have Japanese nationality. <p>* Excludes special permanent residents.</p> | |

| | Required Documents | Remarks | Form |
|------|---|--|---|
| (10) | Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate (教育部學歷證書電子注冊備案表) or Online Verification Report of Student Record (教育部學籍在線驗証報告) | <ul style="list-style-type: none"> Graduate of Chinese (except Taiwanese, Hong Kong and Macau) universities or graduate schools: Download and print out the English version of Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate. Currently enrolled students of Chinese (except Taiwanese, Hong Kong and Macau) universities or graduate schools : Download and print out the English version of Online Verification Report of Student Record. Please refer to page 56 of the “Supplement to Application Guidelines”. | Please note that it must be in English. |

2. How to Submit Application Documents

A. When applying from within Japan

– The application must be sent by postal mail as below.

- (1) Prepare an envelope (big enough to fit unfolded A4 documents) available in the market.
- (2) Download the address label, using the “Ritsu-Mate” and print out the label.
- (3) Paste the address label (mentioned in (2)) on the envelope (mentioned in (1)), put all your application documents inside the envelope and send them by Kani-kakitome Sokutatsuyubin (simplified registered express mail). They must be sent from a post office. Mailing your application from a mailbox is unacceptable.

B. When applying from overseas

- (1) Prepare an envelope (big enough to fit unfolded A4 documents) available in the market.
- (2) Write all necessary information on the envelope and put all your application documents in the envelope and send them by express mail with tracking number (EMS, etc.)

3. Mailing Address for Application

Administrative Office, College of Policy Science, Ritsumeikan University, Graduate School Entrance Examination
2-150, Iwakura-cho, Ibaraki-shi, Osaka
567-8570 Japan
Tel: +81-72-665-2080 (Direct)

4. Notes of application

- (1) Your name and date of birth on your application documents should be exactly as that printed on your passport.
- (2) Submitted documents cannot be returned for any reason, even if it is determined after the application that the applicant does not meet the application eligibility criteria.

VI. Application Fee

35,000 yen

- The payment must be completed during the application period.
- Payment can be made by credit card, using the convenience store payment system, Paypal, Alipay or international bank transfer. For detailed information, please see page 58 of the “Supplement to Application Guidelines”.
- The application fee will be exempted for those who have completed or are going to complete a Master’s Degree program or Professional Degree program in March 2020 or September 2020 at any Graduate Schools of Ritsumeikan University and will continue their study in the Doctoral program.

VII. Examination Sheet

The examination sheet for entrance examination can be downloaded from the “Ritsu-Mate” approximately one week prior to the examination date. Print out the examination sheet for entrance examination after downloading,

and bring it on the day of the entrance examination. (Please refer to page 53 of the “Supplement to Application Guidelines”).)

VIII. Screening Method

[Applicants who select Japanese as a lecture language and will write their doctoral dissertation in Japanese]

| | | |
|---------------------|-----------------------|---|
| Writing Test | Foreign Language | <International Applicants> Japanese [90 minutes] – Applicants who wrote a Master’s thesis or equivalent achievement in Japanese are exempt from the test. – This is a closed-book examination. |
| | | <Japanese Nationals> Select one of the following, English, German, French, or Chinese [90 minutes] – Applicants who wrote a Master’s thesis or equivalent achievement in one of the above languages are exempt from the test. – Applicants are not allowed to select any of their native languages. – Indicate the desired language on the RESEARCH PROPOSAL (Form PS 2-2). Applicants are not allowed to take the test in another unselected language. – Students are allowed to use dictionaries. |
| Documents Screening | Application Documents | Overall judgement based on the application documents, which include research proposal, etc. |
| | Paper | Master’s thesis or equivalent achievement |
| Interview | | Applicants will be questioned mainly about their paper and research plan. |

[Applicants who select English as a lecture language and will write their doctoral dissertation in English]

| | | |
|---------------------|-----------------------|---|
| Writing Test | Foreign Language | Exempt from the test |
| Documents Screening | Application Documents | Overall judgement based on the application documents, which include research proposal, etc. |
| | Paper | Master’s thesis or equivalent achievement |
| Interview | | Applicants will be questioned mainly about their paper and research plan. |

IX. Examination Schedule

| Examination Date | Examination Makeup Date | Open the exam room/Instructions | 1 st Period Foreign language Test | 2 nd Period Interview |
|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|--|----------------------------------|
| Saturday, June 13, 2020 | Saturday, June 20, 2020 | 9:50–10:00 | 10:00–11:30 | 13:50– |

X. Test Location

Osaka Ibaraki Campus, Ritsumeikan University (The detailed information will be posted on the Ritsu-Mate”).)

XI. Notification of Results

The results will be posted on the “Ritsu-Mate” and the “Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website”. Result and Admission Procedures will be sent to the address indicated on Application Sheet on the day of the result announcement.

| Announcement Date | Announcement Time |
|-------------------------|-------------------|
| Wednesday, July 1, 2020 | 10:00 |

- Even if the entrance examination is conducted on the “makeup day” of the examination date, the announcement of results will be made on the above scheduled dates.
- Please refer to page 71 of the “Supplement to Application Guidelines” for information on the announcement of the results on the “Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website”.

XII. Admission Procedures

Please refer to page 72 of the “Supplement to Application Guidelines”.

2020 年 9 月入学 政策科学研究科博士課程後期課程 社会人入学試験

I. 募集する専攻・コース、課程、入学定員および募集人数

| 専 攻 | 課 程 | 入 学 定 員 | 募 集 人 数 |
|--------|----------|---------|---------|
| 政策科学専攻 | 博士課程後期課程 | 15 名 | 2 名 |

※入学定員は 4 月入学及び 9 月入学の全入学試験方式の募集人数をあわせたものです。

※出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

II. 出願資格

つぎの(1)～(7)のいずれかに該当し、入学時点で 2 年以上の職業経験（NPO 活動や主婦・主夫としての経験も含む）を有し、その経験を政策研究に結びつけ得る者かつ本学に入学して受験できる者。外国人留学生においては、わが国における「留学」の在留資格を有するものまたは本研究科入学までに取得する予定の者とする

- (1) 修士の学位もしくは専門職学位を有する者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (2) 外国において、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (3) 外国の学校が行う通信教育をわが国において履修し、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (4) わが国において、文部科学大臣が外国の大学院相当として指定した外国の学校の課程を修了し、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (5) 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (6) 大学等を卒業し、大学、研究所等において 2 年以上研究に従事した者で、本学大学院において、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者（平成元年文部省告示第 118 号）（* 1）
- (7) 本学大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、24 歳以上の者または本研究科入学までに 24 歳に達する者（* 2）

* 1 (6)に該当する可能性がある場合は、修士の学位を有する者と同等以上の学力があるかどうか個別審査を行いますので、「大学院入学試験要項（別冊）」18 ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。

* 2 (7)に該当する可能性がある場合は、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があるかどうか個別審査を行いますので、「大学院入学試験要項（別冊）」18 ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。

※外国の学校教育課程の年数や取得した学位の取扱い等、上記に該当するかどうか少しでも疑問や不明な点がある場合は、必ず事前の個別審査申出期限前（「大学院入学試験要項（別冊）」21 ページを参照）に本研究科の事務室（政策科学部事務室）に照会してください。

※出願資格において「見込み」で受験し、合格した者が、入学前日の 2020 年 9 月 25 日までに「見込み」を解消できない場合は、入学を許可しません。

※外国籍の者の場合、大学院の授業内容を理解できる程度の日本語能力を必要とします。

Ⅲ. 試験日・出願期間

| 試験日 | 試験予備日 | 出願期間 |
|---------------|---------------|----------------------------|
| 2020年6月13日(土) | 2020年6月20日(土) | 2020年5月6日(水)～2020年5月20日(水) |

※出願書類の提出は郵送に限ります（出願期間最終日の消印有効です）。ただし、海外からの出願は期間内必着です。

※「Ritsu-Mate」での出願登録は、出願開始日の10:00（日本時間）から可能です。

※災害等により「試験日」に入学試験を実施できないと大学が判断した場合のみ、「試験予備日」に入学試験を延期します。

※「試験予備日」に入学試験を延期する場合は「Ritsu-Mate」ならびに「研究科ホームページ」で告知します。不測の事態により急遽延期となる場合もありますので、試験日が近づきましたら確認するようにしてください。

※大学の一斉休暇期間中は、電話・窓口・メールでの質問は受け付けられません。

Ⅳ. 出願前の事前相談について

研究指導を希望する教員に、指導可能であるかについて事前に相談することを推奨します（必須ではありません）。詳しくは、政策科学研究科のホームページを参照してください。

URL: <http://www.ritsumei.ac.jp/gsps/admission/contact.html/>

※本研究科博士課程前期課程から進学する者を除きます。

Ⅴ. 出願方法

※出願上の注意は「大学院入学試験要項（別冊）」11ページを参照してください。

出願期間内に検定料を納入のうえ、所定の出願書類を郵送してください。出願書類の一部は「Ritsu-Mate」での入力となります。「Ritsu-Mate」で入力した出願書類は印刷し、その他の出願書類とともに一括して郵送してください。

※出願者本人から、指定された期間内に、指定された全ての出願書類の提出および入学検定料の支払いがない場合は受理しません。

1. 出願書類

本学が様式を指定している出願書類については、本入学試験要項の巻末に綴っています。

| | 書類名 | 内容 | 様式等 |
|-----|----------------------------|--|--------------|
| (1) | 入学試験志願票 | 「Ritsu-Mate」で出願情報入力後に印刷したもの | |
| (2) | 外国籍志願者情報 | 日本国籍を有しない者（特別永住者を除く）のみ該当する部分を記入してください。 | 様式 GS 1 |
| (3) | 最終学校の成績証明書 および卒業（見込）証明書 | 出願資格にかかわる出身学校のものを提出してください。 ※詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」12ページを参照してください。 | 原本を提出してください。 |
| (4) | 志望理由書 | | 様式 PS 1 |

| | 書類名 | 内容 | 様式等 |
|------|---|--|---------------------|
| (5) | 職業経験に関する報告書 | これまでの職業経験（NPO 活動や主婦・主夫としての経験も含む）の内容とそこから得られたことをどのように大学院での研究に結びつけようと考えているか、について 2,000 字程度で説明してください。 ※報告書には志願受付番号および氏名を記載してください。 | 自由様式 |
| (6) | 研究計画書 (受験届出科目を含む) | 日本語で記入してください。 「入学後に指導を受けたい教員名」を記入していただきますが、決定については志願者の希望を尊重しながら「研究計画書」の内容と面接によって政策科学研究科が行います。 | 様式 PS 2-2 |
| (7) | 日本語能力を証明する書類 | <ul style="list-style-type: none"> ・日本語能力試験 (JLPT) N1 の「合否結果通知書」または「認定結果及び成績に関する証明書」(いずれもコピー) ・日本留学試験 (日本語) の成績通知書 (コピー) のいずれか ※提出は任意です。ただし大学院の研究では、希望指導言語を「日本語」とする者は、日本語能力試験 (JLPT) N1 合格相当の日本語力が必要です。 ※第一言語が日本語の者、修了 (または見込み) の高等教育機関における学習言語が日本語の者および本学政策科学研究科博士課程前期課程を修了 (または見込み) の者は、提出の必要はありません。 | |
| (8) | 修士論文 (またはそれに相当する研究業績)、および同論文の概要 | 修士論文 (またはそれに相当する研究業績)、および同論文の概要を日本語または英語以外の言語で執筆した場合は、それを日本語または英語に訳して提出してください。 | |
| (9) | パスポートの氏名・生年月日が記載されたページのコピー | 出願時に有効期限内のパスポートを取得している日本国籍を有しない者のみ ※特別永住者を除く | |
| (10) | Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate (教育部学歴証書電子登録備案表) もしくは Online Verification Report of Student Record (教育部学籍在线验证報告) | <ul style="list-style-type: none"> ・中国 (台湾、香港、マカオを除く) の大学または大学院を卒業 (修了) した者は、Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate (教育部学歴証書電子登録備案表) を印刷したもの ・中国 (台湾、香港、マカオを除く) の大学または大学院に在学中の者は、Online Verification Report of Student Record (教育部学籍在线验证報告) を印刷したもの。 ※詳細は「大学院入学試験要項 (別冊) 13 ページを参照してください | いずれも証明書の言語表記は英文版のもの |

2. 出願書類の提出について

(1) 日本国内から出願する場合

- ①市販の封筒（A4 サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで「簡易書留速達郵便」にて送付してください（郵便局窓口から送付してください。ポストへの投函不可）。

(2) 日本国外から出願する場合

- ①市販の封筒（A4 サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②①の封筒に必要事項を記入のうえ出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便（EMS）等、航空扱いの国際宅配便等配送状況を確認できる方法で送付してください。

3. 出願書類提出先

立命館大学 大学院入学試験 政策科学部事務室
〒567-8570 大阪府茨木市岩倉町 2-150
電話 (072) 665-2080（直通）

4. 出願上の注意事項

- (1) 出願書類に記載する氏名・生年月日は、パスポートの記載どおりに記入してください。
- (2) 一旦受理した書類は理由の如何にかかわらず返却しません。受験後に出願資格を満たさないことが判明した場合も返却しません。

VI. 入学検定料

35,000 円

※出願期間内に納入してください。

※納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア、Paypal、Alipay もしくは海外送金を利用してください。詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」14 ページを参照してください。

※本学大学院の博士課程前期課程、修士課程または専門職学位課程を 2020 年 3 月修了（2020 年 3 月修了見込みの者も含む）または 2020 年 9 月修了見込みの者が引き続いて博士課程後期課程に進学するために出願する場合は、入学検定料の納入は不要です。

VII. 受験票

受験票は試験日の約 1 週間前から「Ritsu-Mate」よりダウンロードできます。印刷したうえで試験当日に持参してください（「大学院入学試験要項（別冊）」10 ページ参照）。

VIII. 選考方法・試験科目

以下の項目を総合評価し、合格者を決定します。

| | | |
|------|------|---|
| 筆記試験 | 外国語 | 〈外国人留学生〉日本語【90 分】 ※修士論文またはこれに相当するものが日本語の場合は免除。 ※辞書持ち込み不可。 |
| | | 〈外国人留学生以外〉 免除 |
| 書類選考 | 出願書類 | 出願書類研究計画等を総合して審査します。 |
| | 論文 | 修士論文またはこれに相当するものをもってこれにあてます。 |
| 面接試験 | | 論文と入学後の研究計画を中心に試問します。 |

Ⅸ. 試験時間割

| 試験日 | 試験予備日 | 入室・説明 | 第1時限 外国語試験 | 第2時限 面接試験 |
|---------------|---------------|------------|---------------|--------------|
| 2020年6月13日(土) | 2020年6月20日(土) | 9:50～10:00 | 10:00～11:30 | 13:30～ |

※詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。

X. 試験会場

立命館大学いばらきキャンパス（詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。）

XI. 合格発表

合否結果は「Ritsu-Mate」ならびに「大学院入試情報サイト」で発表します。また、合否結果および入手書類は、入学試験志願票に記載されている住所宛に合格発表当日に発送します。

| 合格発表日 | 発表時間 |
|--------------|-------|
| 2020年7月1日(水) | 10:00 |

※入学試験を「試験予備日」に執行した場合でも、合格発表日は上記のとおりとします。

※「大学院入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧の掲示については「大学院入学試験要項（別冊）」28ページを参照してください。

XII. 入学手続（案内）

「大学院入学試験要項（別冊）」29ページを参照してください。

2020 年 9 月入学 政策科学研究科博士課程後期課程 外国人留学生入学試験（海外推薦）

I. 募集する専攻、課程、入学定員および募集人数

| 専 攻 | 課 程 | 入 学 定 員 | 募 集 人 数 |
|--------|----------|---------|---------|
| 政策科学専攻 | 博士課程後期課程 | 15 名 | 5 名 |

入学定員は 4 月入学および 9 月入学の全入学試験方式の募集人数をあわせたものです。

出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

II. 出願資格

わが国における「留学」の在留資格を有する者または本研究科入学までに取得する予定の者で、つぎの(1)～(7)のいずれかに該当し、かつ本研究科専任教員の推薦を受けた者。

- (1) 修士の学位もしくは専門職学位を有する者または本研究科入学までに授与される見込みの者。
- (2) 外国において、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者。
- (3) 外国の学校が行う通信教育をわが国において履修し、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者。
- (4) わが国において、文部科学大臣が外国の大学院相当として指定した外国の学校の課程を修了し、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者。
- (5) 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者。
- (6) 大学等を卒業し、大学、研究所等において 2 年以上研究に従事した者で、本学大学院において、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者。(平成元年文部省告示第 118 号)(※ 1)
- (7) 本学大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、24 歳以上の者または本研究科入学までに 24 歳に達する者。(※ 2)

※ 1 (6)に該当する可能性がある場合は、修士の学位を有する者と同等以上の学力があるか個別審査を行いますので、「大学院入学試験要項（別冊）」18 ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。

※ 2 (7)に該当する可能性がある場合は、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があるか個別審査を行いますので、「大学院入学試験要項（別冊）」18 ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。

※本試験は、出願時から受験日において海外に継続して居住しており、本学に来学して受験できない者を対象とします。

※外国の学校教育課程の年数や取得した学位の取扱い等、上記に該当するかどうか少しでも疑問や不明な点がある場合は、必ず事前の個別審査申出期限前（「大学院入学試験要項（別冊）」21 ページを参照）に本研究科事務室（政策科学部事務室）に照会してください。

※出願資格において「見込み」で受験し、合格した者が、入学前日の 2020 年 9 月 25 日までに「見込み」を解消できない場合は、入学を許可しません。

※外国籍の者の場合、大学院の授業内容を理解できる程度の日本語能力もしくは英語能力を必要と

します。

Ⅲ. 出願期間

| | 出願期間 |
|----------|----------------------------|
| 2月実施入学試験 | 2020年1月8日(水)～2020年1月22日(水) |
| 6月実施入学試験 | 2020年5月6日(水)～2020年5月20日(水) |

※出願書類の提出は、郵送に限ります(出願期間内必着です)。

※「Ritsu-Mate」での出願登録は、出願開始日の10:00(日本時間)から可能です。

Ⅳ. 出願前の事前相談について

出願には、本研究科専任教員の推薦書(様式 PS 4)が必要です。出願期間前に、推薦者となる本研究科の専任教員に相談してください。

〈本研究科専任教員への連絡方法〉

研究科ホームページや研究者データベース等でメールアドレスを公開している教員に対しては、直接メールにて申し出を行ってください。

■研究科ホームページ

<http://www.ritsumei.ac.jp/gsps/introduce/professor/>

■研究者学術情報データベース

<http://research-db.ritsumei.ac.jp/scripts/websearch/index.htm>

連絡先公開のない教員と連絡をとりたい場合は、指導を希望する教員を明確にした上で、政策科学部事務室までメールを送信してください。

■政策科学部事務室連絡先

gsps-adm@st.ritsumei.ac.jp

※本研究科博士課程前期課程から進学する者を除きます。

Ⅴ. 出願方法

※出願上の注意は「大学院入学試験要項(別冊)」11ページを参照してください。

出願期間内に検定料を納入のうえ、所定の出願書類を郵送してください。出願書類の一部は「Ritsu-Mate」での入力となります。「Ritsu-Mate」で入力した出願書類は印刷し、その他の出願書類とともに一括して郵送してください。

※出願者本人から、指定された期間内に指定された全ての出願書類の提出および入学検定料の支払いがない場合には受理しません。

1. 出願書類

本学が様式を指定している出願書類については、本入学試験要項の巻末に綴っています。

| | 書類名 | 内容 | 様式等 |
|-----|----------------------------|--|--------------|
| (1) | 入学試験志願票 | 「Ritsu-Mate」で出願情報入力後に印刷したもの | |
| (2) | 外国籍志願者情報 | 該当する部分を記入してください。 | 様式 GS 1 |
| (3) | 最終学校の成績証明書 および修了(見込)証明書 | 出願資格にかかわる出身学校のものを提出してください。 ※詳細は「大学院入学試験要項(別冊)」12ページを参照してください。 | 原本を提出してください。 |
| (4) | 志望理由書 | | 様式 PS 1 |

| | 書類名 | 内容 | 様式等 |
|------|--------------------------------|---|-----------|
| (5) | 研究計画書 | | 様式 PS 2-2 |
| (6) | 修士論文（またはそれに相当する研究業績）、および同論文の概要 | 修士論文（またはそれに相当する研究業績）、および同論文の概要を日本語または英語以外の言語で執筆した場合は、それを日本語または英語に訳して提出してください。 | |
| (7) | 英語能力を証明する書類 | 1) 試験種類・得点 ・ TOEFL iBT [®] テスト（スコア 79 点以上） ・ TOEFL ITP [®] テスト（スコア 550 点以上） ・ IELTS [™] （スコア 6.0 以上） のいずれか 2) 提出書類 ・ TOEFL iBT [®] テスト、TOEFL ITP [®] テストの場合は、Examinee Score Report の原本 ・ IELTS [™] の場合は成績証明書 (Test Report Form-TRF) のコピー 3) 有効期間 該当する入学試験の試験日（第 1 日目）から起算し、過去 2 年以内 ※希望指導言語を「英語」とする者は提出してください。 ※本学政策科学研究科博士課程前期課程を修了した者もしくは修了見込みの者は不要です。 | |
| (8) | 日本語能力を証明する書類 | ・ 日本語能力試験 (JLPT) N1 の「合格結果通知書」または「認定結果及び成績に関する証明書」（いずれもコピー） ・ 日本留学試験（日本語）の成績通知書（コピー） のいずれか ※提出は任意です。ただし大学院の研究では、希望指導言語を「日本語」とする者は、日本語能力試験 (JLPT) N1 合格相当の日本語力が必要です。 ※第一言語が日本語の者、修了（または見込み）の高等教育機関における学習言語が日本語の者および本学政策科学研究科博士課程前期課程を修了（または見込み）の者は、提出の必要はありません。 | |
| (9) | 本研究科専任教員の「推薦書」 | | 様式 PS 4 |
| (10) | 人物紹介状 | 大学教員か研究機関に所属する者でかつ本研究科専任教員と面識のある者が記入してください。 | 様式 PS 7 |
| (11) | パスポートの氏名・生年月日が記載されたページのコピー | 出願時に有効期限内のパスポートを取得している者のみ | |

| | 書類名 | 内容 | 様式等 |
|------|--|---|---------------------|
| (12) | Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate（教育部学歴証書電子注册備案表）もしくは Online Verification Report of Student Record（教育部学籍在线验证报告） | <ul style="list-style-type: none"> ・中国（台湾、香港、マカオを除く）の大学または大学院を卒業（修了）した者は、Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate（教育部学歴証書電子注册備案表）を印刷したもの ・中国（台湾、香港、マカオを除く）の大学または大学院に在学中の者は、Online Verification Report of Student Record（教育部学籍在线验证报告）を印刷したもの ※詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」13 ページを参照してください。 | いずれも証明書の言語表記は英文版のもの |

2. 出願書類の提出について

- ①市販の封筒（A4 サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②①の封筒に必要な事項を記入のうえ出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便（EMS）等、航空扱いの国際宅配便等配送状況を確認できる方法で送付してください。

3. 出願書類提出先

立命館大学 大学院入学試験 政策科学部事務室
〒567-8570 大阪府茨木市岩倉町 2-150
電話（072）665-2080（直通）

4. 出願上の注意事項

- (1) 出願書類に記載する氏名・生年月日は、パスポートの記載どおりに記入してください。
- (2) 一旦受理した書類は理由の如何にかかわらず返却しません。受験後に出願資格を満たさないことが判明した場合も返却しません。

Ⅵ. 入学検定料

35,000 円

※出願期間内に納入してください。

※納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア、Paypal、Alipay もしくは海外送金を利用してください。詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」14 ページを参照してください。

※本学大学院の博士課程前期課程、修士課程または専門職学位課程を 2020 年 3 月修了（2020 年 3 月修了見込みの者も含む）または 2020 年 9 月修了見込みのものが引き続いて博士課程後期課程に進学するために出願する場合は、入学検定料の納入は不要です。

Ⅶ. 受験番号の確認

受験番号は「Ritsu-Mate」からダウンロードできる受験票で確認することができます。ダウンロードは合格発表日約 1 週間前から可能です（「大学院入学試験要項（別冊）」10 ページ参照）。

Ⅷ. 選考方法

書類選考

Ⅸ. 合格発表

合否結果は「Ritsu-Mate」ならびに「大学院入試情報サイト」で発表します。また、合否結果および入学手続き書類は、入学試験志願票に記載されている住所宛に合格発表日当日に発送します。

| | 合格発表日 | 発表時間 |
|----------|---------------|-------|
| 2月実施入学試験 | 2020年2月26日(水) | 10:00 |
| 6月実施入学試験 | 2020年7月1日(水) | |

※「大学院入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧の掲示については「大学院入学試験要項(別冊)」28ページを参照してください。

X. 入学手続(案内)

「大学院入学試験要項(別冊)」29ページを参照してください。

September 2020 Enrollment Doctoral Program, Graduate School of Policy Science APPLICATION GUIDELINES for International Student Admissions (Recommendation-based)

I. Major, Degree, Enrollment Capacity and Number of the Students to be Admitted

| Major | Degree | Enrollment Capacity | Number of Recruits |
|-------------------------|-----------------|---------------------|--------------------|
| Major in Policy Science | Doctoral Degree | 15 | 5 |

- The number of Enrollment Capacity includes students admitted through other admission methods for April and September enrollment.
- Depending on the applications received and results of the entrance examination, the number of successful candidates could be less than the number of recruitment spots.

II. Application Qualifications

Applicants must fulfill all of the following criteria (1) to (3).

- (1) Those who have resident status as “Student” at the time of application or are expected to acquire that before the enrollment to the Graduate School of Policy Science, Ritsumeikan University
- (2) Those who are recommended by a full-time faculty member of the Graduate School of Policy Science, Ritsumeikan University
- (3) Those who fulfill one of the following requirements from 1 to 7
 1. Persons who have been awarded a master’s degree or professional degree or who are expected to be awarded such a degree before being enrolled in the graduate school
 2. Persons who have been awarded a degree equivalent to a master’s degree or professional degree abroad or who are expected to be awarded such a degree before being enrolled in the graduate school
 3. Persons who have been awarded a degree equivalent to a master’s degree or professional degree by completing a correspondence course offered by an overseas school in Japan or who are expected to be awarded such a degree before being enrolled in the graduate school
 4. Persons who have been awarded a degree equivalent to a master’s degree or professional degree by completing the program of an overseas school in Japan that is designated by the Minister of Education, Culture, Sports, Science, and Technology as corresponding to an overseas graduate school or who are expected to be awarded such a degree before being enrolled in the graduate school
 5. Persons who have been awarded a degree equivalent to a master’s degree by completing a program at United Nations University or who are expected to be awarded such a degree before being enrolled in the graduate school
 6. Persons who have been engaged in research activities at a university or research institute for at least two years after graduating from a university or its equivalent and who have been recognized by Ritsumeikan University’s graduate schools as having an academic ability equal to holders of a master’s degree (the 1989 Notification of the Ministry of Education, Science, Sports and Culture No.118) (*1)
 7. Persons who have been recognized by Ritsumeikan University’s graduate schools as having an academic ability equal to or higher than holders of a master’s degree or professional degree as a result of individual preliminary screening and who have reached 24 years of age (*1)

*1: Persons who could fall under category 6 or 7 should be subject to the individual preliminary screening in order to be qualified to apply for admission. Please refer to page 61 of the “Supplement to Application Guidelines” and complete the necessary procedures by the appointed time.

- This scheme is only for those who live outside Japan from the time of application to the examination date and cannot attend Ritsumeikan University to take the entrance examination.

- Contact the Administrative Office, College of Policy Science before the deadline to request for the individual preliminary screening (please refer to page 64 of the “Supplement to Application Guidelines” for the request deadline) if you have any inquiries about the requirements above, such as the number of years you received education overseas or a degree obtained at an overseas educational institution.
- Applicants who are expected to satisfy all the above requirements but are unable to do so by September 25, 2020, will have their admission revoked.
- International applicants must have sufficient Japanese or English ability to understand course contents at the graduate school.

III. Application Period

| | Application Period |
|----------------------------------|--|
| Entrance Examination in February | Wednesday, January 8, 2020 – Wednesday, January 22, 2020 |
| Entrance Examination in June | Wednesday, May 6, 2020 – Wednesday, May 20, 2020 |

- Application materials must be mailed. (Application materials must arrive before the application period ends.)
- In the “Ritsu-Mate”, the application registration can be made from 10:00 am (Japan time) of the first day of the application period.

IV. Contacting a Desired Supervising Professor prior to Your Application

Applicants must consult with a faculty member of the Graduate School of Policy Science, Ritsumeikan University about your “Recommendation Letter” (Form PS 4) before the application period starts. Please get pre-counseling on what you can study at the graduate school with the faculty member who write your recommendation letter.

<How to contact a faculty member of the Graduate School of Policy Science, Ritsumeikan University >

Send an E-mail directly to the faculty member of the Graduate School of Policy Science who shows his/her E-mail address on the graduate school website, or Ritsumeikan University Researcher’s database.

■ Website of the Graduate school of Policy Science

<http://www.ritsumei.ac.jp/gspis/introduce/professor/>

■ Ritsumeikan University Researcher’s database:

<http://research-db.ritsumei.ac.jp/scripts/websearch/index.htm?lang=en>

If you want to contact a faculty member of the Graduate School of Policy Science whose E-mail address is not open to the public, contact the Administrative Office, College of Policy Science, by E-mail.

In the E-mail, please specify the name of the faculty member of the Graduate School of Policy Science you would like to contact.

■ Administrative Office, College of Policy Science, Contact: gspis-adm@st.ritsumei.ac.jp

- Except for the applicants who have completed or are going to complete the Master’s Degree program of the Graduate School of Policy Science, Ritsumeikan University.

V. Application Procedures

- For the Notices on application, please refer to page 54 of the “Supplement to Application Guidelines”.

After completing the payment of the application fee during the application period, the specified application documents must be mailed. The Application Sheet, one of the application documents, must be completed on the “Ritsu-Mate”. Please print out the completed Application Sheet and submit it along with the other application documents.

- Applications will not be accepted if all the designated application documents have not been submitted, or the payment of the application fee has not been made by the applicant during the designated period.

1. Required Documents

Applications forms designated here by Ritsumeikan University are included at the end of this Application Guidelines.

| | Required Documents | Remarks | Form |
|-----|---|---|--------------------------------------|
| (1) | Application Sheet | Must be printed out from the “Ritsu-Mate” after you complete your application information on the same website. | |
| (2) | APPLICATION SHEET FOR NON-JAPANESE APPLICANTS | Complete only the sections that apply to you. | Form GS 1 |
| (3) | A Certificate of Graduation or expected graduation and Certified Academic Transcript from the institution you last attended | Final Transcript of Academic Record Issued by a School you attended, which meets application criteria. – For details, please refer to page 55 of the “Supplement to Application Guidelines”. | Only Original Copies are acceptable. |
| (4) | Statement of Reason for Application | To be completed in English. | Form PS 1 |
| (5) | Research Proposal | To be completed in English. | Form PS 2-2 |
| (6) | A copy of Master’s thesis (or equivalent research achievement), and summary of the submitted Master’s thesis or equivalent research achievement | In case that the applicant wrote a master’s thesis (or equivalent research achievement) in any other language than Japanese or English, the applicant must submit Japanese or English translation of both. | |
| (7) | Certificate of English proficiency test | 3) Test type · Score One of the following test results · TOEFL iBT® Test (score of 79 or above) · TOEFL ITP® Test (score of 550 or above) · IELTS™ (score of 6.0 or above) 4) Required documentation · Original Examinee Score Report for TOEFL iBT® Test or TOEFL ITP® Test · A copy of the Test Report Form-TRF for IELTS™ 3) Period of validity Test results taken more than two years before the first day of the application period are deemed invalid. – Applicants who select English as a lecture language must submit this document. – Applicants who have completed or are going to complete the Master’s Degree program of the Graduate School of Policy Science do not have to submit this document. | |
| (8) | Certificate of Japanese proficiency test | A copy of the score report for the “Japanese Proficiency Test N1” or “Examination for Japanese University Admission for International Students (Japanese)” – Submission is optional. However, students who select Japanese as a lecture language are expected to have Japanese language proficiency to pass the “Japanese Proficiency Test N1” or equivalent for postgraduate studies. – Applicants whose first language is Japanese, who have completed or are going to complete a degree program at higher educational institution in Japanese language, who have completed or are going to complete the Master’s Degree program of the Graduate School of Policy Science in Ritsumeikan University are not required to submit this document. | |

| | Required Documents | Remarks | Form |
|------|---|---|---|
| (9) | “Recommendation Letter” by a faculty member of the Graduate School of Policy Science, Ritsumeikan University | | Form PS 4 |
| (10) | Letter of Introduction | To be completed by a person who is a faculty member of a university or who belongs to a research institution and who has known a Graduate School of Policy Science, Ritsumeikan University faculty member | Form PS 7 |
| (11) | A photocopy of applicant's passport information page | Must include photo and date of birth – Only those who have a valid passport at the time of application and who do not have Japanese nationality. * Excludes special permanent residents | |
| (12) | Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate (教育部學歷證書電子注冊備案表) or Online Verification Report of Student Record (教育部學籍在線驗証報告) | · Graduate of Chinese (except Taiwanese, Hong Kong and Macau) universities or graduate schools: Download and print out the English version of Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate. · Currently enrolled students of Chinese (except Taiwanese, Hong Kong and Macau) universities or graduate schools: Download and print out the English version of Online Verification Report of Student Record. – Please refer to page 56 of the “Supplement to Application Guidelines”. | Please note that it must be in English. |

2. How to Submit Application Documents

- (1) Prepare an envelope (big enough to fit unfolded A4 documents) available in the market.
- (2) Write all necessary information on the envelope and put all your application documents in the envelope and send them by express mail with tracking number (EMS, etc.)

3. Mailing Address for Application

Administrative Office, College of Policy Science, Ritsumeikan University, Graduate School Entrance Examination
2-150, Iwakura-cho, Ibaraki-shi, Osaka
567-8570 Japan
Tel: +81-72-665-2080 (Direct)

4. Notes of application

- (1) Your name and date of birth on your application documents should be exactly as that printed on your passport.
- (2) Submitted documents cannot be returned for any reason, even if it is determined after the application that the applicant does not meet the application eligibility criteria.

VI. Application Fee

35,000 yen

- The payment must be completed during the application period.
- Payment can be made by credit card, using the convenience store payment system, Paypal, Alipay or international bank transfer. For detailed information, please see page 58 of the “Supplement to Application Guidelines”.
- The application fee will be exempted for those who have completed or are going to complete a Master's Degree program or Professional Degree program in March 2020 or September 2020 at any Graduate Schools of Ritsumeikan University and will continue their study in the Doctoral program.

VII. Application Number Notification

You can check your application number on the Examination Sheet, which is downloadable from the “Ritsu-Mate” about one week before the result notification day.

– Please refer to page 53 of the “Supplement to Application Guidelines”.

VIII. Screening Method

Documents screening

IX. Notification of Results

The results will be posted on the “Ritsu-Mate” and the “Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website”. Result and Admission Procedures will be sent to the address indicated on Application Sheet on the day of the result announcement.

| | Announcement Date | Announcement Time |
|----------------------------------|------------------------------|-------------------|
| Entrance examination in February | Wednesday, February 26, 2020 | 10:00 |
| Entrance examination in June | Wednesday, July 1, 2020 | |

– Please refer to page 71 of the “Supplement to Application Guidelines” for information on the announcement of the results on the “Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website”.

X. Admission Procedures

Please refer to page 72 of the “Supplement to Application Guidelines”.

「長期履修制度」に関するご案内

1. 「長期履修制度」概要

本制度は、博士課程前期課程・修士課程・専門職学位課程に入学する者を対象とし、在学中に職業を有することにより、学修・研究時間を充分に取ることが出来ず標準修業年限で修了することが困難な場合、標準修業年限を超え、在学年限（4年）の範囲内の期間において計画的に教育課程を履修することを目的とした制度です。長期履修制度が許可された場合の授業料は、標準修業年限で納入する授業料総額を、長期履修が許可された年限内（在学を予定している年限）で納入していただきます。

2. 申請資格

入学時に職業を有する者であって職業を有したまま修了しようとする者。
「一般入学試験」「社会人入学試験」を受験する日本語基準の者に限る。

3. 申請方法

(1) 申請書類

①長期履修制度申請書（様式 PS 5）

申請書の「申請理由」にはつぎの内容を記入してください。

- ・長期履修制度を申請する理由
- ・長期履修が許可された場合の履修・研究計画

②勤務先証明書（様式 PS 6）（勤務先が発行するもの）

(2) 申請書類の提出について

長期履修制度の申請を予定している者は、入学試験出願時に、上記の申請書類を他の出願書類と共に送付してください。

－出願に先立ち、長期履修制度利用の可否審査を希望される場合には、出願開始日の3週間前までに本研究科の事務室（政策科学部事務室）に申出の上、上記の申請書類を送付してください。

また、申請理由にその旨をあわせて記入してください。

4. 審議

提出された書類を基に、研究科委員会の議を経て、研究科長が在学年限を上限として長期履修の許可または不許可を決定します。

5. 学費

長期履修が許可された場合の授業料は、標準修業年限（2年）で納入する授業料総額を、長期履修が許可された年限内（在学を予定している年限）で納入していただきます。

1学期あたりの授業料算出方法：

標準修業年限（2年）授業料総額 ÷ 長期履修が許可された学期数（在学を予定している学期数）

- ・入学金および諸会費は別途納入します。
- ・授業料総額は2020年度入学者の学費にて算出をします。
- ・百円未満は繰り上げます。

例：政策科学研究科（2019 年度授業料で算出し、入学金・諸会費は除いた場合）

■標準修業年限（2 年）在学する場合

| 年次 | 第 1 年次 | | 第 2 年次 | | 合計 |
|-----|---------|---------|---------|---------|-----------|
| 学期 | 秋学期 | 春学期 | 秋学期 | 春学期 | |
| 授業料 | 375,000 | 375,000 | 375,000 | 375,000 | 1,500,000 |

■長期履修制度を利用し、3 年（6 学期）在学する場合

| 年次 | 第 1 年次 | | 第 2 年次 | | 第 3 年次 | | 合計 |
|-----|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-----------|
| 学期 | 秋学期 | 春学期 | 秋学期 | 春学期 | 秋学期 | 春学期 | |
| 授業料 | 250,000 | 250,000 | 250,000 | 250,000 | 250,000 | 250,000 | 1,500,000 |

※ 1 学期あたりの授業料 1,500,000 円 ÷ 6 学期 = 250,000 円

6. 長期履修が許可された年限を変更する場合

原則として長期履修が許可された年限で履修し修了することとします。ただし、やむを得ず許可された年限を変更する必要がある場合は、変更手続きを期日までに行ってください。学費の取り扱いを変更します。

①長期履修が許可された年限より延長する場合

延長した学期の授業料については、標準修業年限を超過した学生と同様、通常の授業料の半額を適用します。

②長期履修が許可された年限より短縮する場合

既に納入された授業料総額と標準修業年限内での授業料総額との差額を算出し、不足する金額について、修了を短縮した場合の学期で納入いただくこととなります。なお、一度短縮が承認され、その後延長することになった場合、延長した学期の授業料については、通常の授業料の半額を適用します。

出願書類の様式一覧・APPLICATION FORM LIST

様式は、つぎのページ以降に下表の順番通り綴りこんでいます。

提出すべき様式は、要項本文「出願書類」に入学試験方式ごとに定めていますので、要項本文をよく読み間違いのないよう提出してください。

Application forms are put after this page in the same order as the list below. Read thoroughly the Required Documents section of the examination that you will take and make sure to submit all the forms that are required.

| 様式／Form | | 名 称／Document Name | ページ／Page |
|---------|-----|--|----------|
| GS | 1 | 外国籍志願者情報／APPLICATION SHEET FOR NON-JAPANESE APPLICANTS | 73 |
| PS | 1 | Statement of Reason for Application（志望理由書） | 75 |
| | 2-1 | RESEARCH PROPOSAL 【MA】（研究計画書） | 77 |
| | 2-2 | RESEARCH PROPOSAL 【D】（研究計画書） | 81 |
| | 3 | Summary of Seminar or Bachelor's Degree Thesis（演習または卒業論文の概要） | 83 |
| | 4 | Recommendation Letter（推薦書） | 85 |
| | 5 | 長期履修制度申請書 | 87 |
| | 6 | 勤務先証明書 | 89 |
| | 7 | Letter of Introduction（人物紹介状） | 91 |

立命館大学大学院 外国籍志願者情報

様式 / Form GS 1

RITSUMEIKAN UNIVERSITY GRADUATE SCHOOL APPLICATION SHEET
FOR NON-JAPANESE APPLICANTS

[注意 / NOTE]

日本国籍を有しない者のみ記入対象。該当する項目のみ記入してください。

多重国籍で、日本国籍を有する者は提出不要です。

Required only for applicants who do not have Japanese nationality.

Complete only the sections that apply to you.

Not required if you have multiple citizenships which include Japanese nationality. * 記入不要 Office use only

| | |
|-----------------------|--|
| 氏名 Name | |
| 受験番号* Examinee No. | |

| | | | |
|--|--|------------------------------|---|
| 在留資格 Status of residence | 以下のA,Bのうち該当するものを選択☑・記入してください。 Select and fill in the applicable items A or B below. | | |
| | <input type="checkbox"/> A 現在（出願時点）在留カードまたは特別永住者証明書を有しておらず、入学時に在留資格「留学」を取得する予定である Currently (at the time of application) you do not have a Japanese Residence Card or Special Permanent Resident Certificate, and you plan to obtain a "Student" status of residence at the time of admission. | | |
| | <input type="checkbox"/> B 現在（出願時点）在留カードまたは特別永住者証明書を有している。 Currently (at the time of application) you have a Japanese Residence Card or Special Permanent Resident Certificate. | | |
| | ①在留期間満了日/Expiry date of residence status : ____/____/____ (MM/DD/YYYY) ※在留資格が特別永住者の場合は記入不要/Not required if the status of residence is a Special Permanent Resident ②在留資格の種類/Type of residence status: () 在留資格「留学」の場合は下記B-1を、在留資格「留学」以外の場合は下記B-2を回答してください。 If your status of residence is "Student", answer B-1 below, and your status of residence is not "Student", answer B-2 below. | | |
| | B-1 現在通っている学校の卒業（もしくは退学）予定日 : ____/____/____ (MM/DD/YYYY) ※既に卒業（もしくは退学）した場合は卒業（退学）日を記入してください。 Scheduled date of graduation (or leaving) from the current educational institution ※If you have already graduated (or left), enter the date of graduation (leaving). | | |
| B-2 以下のうち該当するものを選択してください。 / Select the applicable items below. | | | |
| <input type="checkbox"/> 入学までに在留資格「留学」へ変更する予定がある。 You plan to change your status of residence to "Student" by the date of enrollment. | | | |
| <input type="checkbox"/> 在留資格「留学」へ変更する予定はない。 You do not plan to change your status of residence to "Student". | | | |
| 日本語学校修学歴 Japanese Language School/Organization | 学校名(所在地) Name of Japanese Language School/Organization (Address) | 入学年月 Enrollment Month | 卒業(見込)/退学年月 Graduation or Leaving Month/Expected |
| | () | ____/____/____ month year | ____/____/____ month year |
| 職 歴 Work experience | 勤務先 (所在地) Name of employer (Address) | 勤務内容 Job description | 勤務期間 Period of employment |
| | () | | (MM/DD/YYYY) |
| | () | | (MM/DD/YYYY) |
| | () | | (MM/DD/YYYY) |
| 兵 役 Military service | 期間 from ____ , ____ to ____ , ____ Term month year month year | | |
| 日本国内の 緊急連絡先 Emergency contact info in Japan | 現住所 Address 〒 _____ Phone number : _____ | | |
| | 氏名 Name: _____ | | |
| | 志願者との関係 Relationship to applicant | 職業 Occupation | |
| 以上の通り、相違ありません。 I certify that the above statements are true and correct to the best of my knowledge. | | | |
| 日付 (Date) : ____ (MM/DD/YYYY) 署名 (Signature) : _____ | | | |

2020.9

Graduate School of Policy Science (政策科学研究科)

Statement of Reason for Application (志望理由書)

[illegible]

*If you decide to make the document on a computer, print out and paste in the space provided.

*パソコン等で作成する場合は、枠内に貼付してください。

Graduate School of Policy Science (MA) (政策科学研究科博士課程前期課程)

RESEARCH PROPOSAL 【MA】

(研究計画書)

| | |
|--|--|
| Application No. 受験番号 (Office use only) (事務局使用欄) | |
| Kana Name ふりがな | |
| Name 氏名 | <div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> Last (Surname) First Middle </div> |
| Theme of the Graduation thesis / 卒業論文・演習論文のテーマ | |
| | |
| Proposed research theme after enrollment / 入学後の研究テーマ | |
| | |
| Research purpose / 研究目的 | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Precending study / 先行研究 | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

*If you decide to make the document on a computer, print out and paste in the space provided.

* パソコン等で作成する場合は、枠内に貼付してください。

Research content / 研究内容

| | |
|---|---|
| Research approach / 研究方法 | |
| History of your stay in Japan (Only for applicants submitting Form GS 1) / これまでの日本での滞在歴（様式 GS 1 を提出する者のみ記入してください。） | |
| Your future goals (be specific) / 将来の進路希望（具体的に） | |
| Name of your proposed academic supervisor （指導希望教員） 1st choice （第 1 希望） _____ 2nd choice （第 2 希望） _____ | |
| (Requested language for instruction) （希望指導言語） | Japanese / English (Choose and circle either one.) 日本語 ・ 英語 （いずれか選択） |

[illegible]

*パソコン等で作成する場合は、枠内に貼付してください。

| | |
|---|--|
| <div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px; padding-bottom: 5px;"> History of your stay in Japan (Only for applicants submitting Form GS 1) / これまでの日本での滞在歴（様式 GS 1 を提出する者のみ記入してください。） </div> <div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px; padding-bottom: 5px;"> Your future goals (be specific) / 将来の進路希望（具体的に） </div> <div style="padding-bottom: 5px;"> Name of your proposed academic supervisor 指導希望教員 1st choice 第1希望 2nd choice 第2希望 </div> | <div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px; padding-bottom: 5px;"> (Requested language for instruction) （希望指導言語） </div> <div style="padding-bottom: 5px;"> Japanese / English (Choose and circle either one.) 日本語 ・ 英語 （いずれか選択） </div> |
|---|--|

Graduate School of Policy Science (M) (政策科学研究科博士課程前期課程)

Summary of Seminar or Bachelor's Degree Thesis
(演習または卒業論文の概要)

[illegible]

*If you decide to make the document on a computer, print out and paste in the space provided.

*パソコン等で作成する場合は、枠内に貼付してください。

Graduate School of Policy Science (政策科学研究科)

Recommendation Letter

(推薦書)

[illegible]

To apply for “International Student Admissions (Recommendation-based)” or “Admissions for Accelerated Learners (Grade Skippers)”, you need to obtain a Recommendation letter from a faculty member of the Graduate School of Policy Science, Ritsumeikan University.

「外国人留学生(海外推薦)入学試験」および「飛び級入学試験」受験者は、本研究科専任教員の推薦を受けてください。

受験番号（記入不要）

立命館大学大学院政策科学研究科長殿

長期履修制度申請書

私は、在学中に職業を有することにより、学修・研究時間を充分に取ることが出来ず、標準修業年限で修了することが困難であり、標準修業年限を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修することを希望します。

| | | | | |
|-------------|---|--------|---|---|
| 長期履修を希望する年限 | 年 | 修了希望年月 | 年 | 月 |
|-------------|---|--------|---|---|

| | | | |
|--|---|--------|--|
| 入試方式 | | | |
| 氏 名 | 印 | | |
| 勤務先名称 | | | |
| 職 種 | | 就業形態*1 | |
| 申請理由 ※記入内容は要項内の『「長期履修制度」に関するご案内』をご覧ください。 | | | |
| | | | |

*1 就業形態の記入例：正社員、契約社員、派遣社員 等

以下は記入不要

| 研究科受付 | 研究科審議 | 審議結果 | 本人通知 | 財務部受付 |
|-------|-------|--------|-------|-------|
| 年 月 日 | 年 月 日 | 許可・不許可 | 年 月 日 | 年 月 日 |
| | | | | |
| 備考 | | | | |

勤務先証明書

年 月 日

| | | | | | |
|------|------------------|---------------|------------------------------|-----------------|--|
| ふりがな | | | 生 年 月 日 | 19 年 月 日 生（満 歳） | |
| 氏 名 | 姓 | 名 | | | |
| 現住所 | 〒 ー TEL () ー | | | | |
| 勤務先名 | | | | | |
| 職 種 | | 雇用形態 (○印を) | 正社員 ・ 準社員 (契約社員等) その他 () | | |
| 在職期間 | 年 月 ～ 年 月 | 勤務時間 | (午前・午後) (午前・午後) 時 分 ～ 時 分 | | |

勤務先所在地

事業所名
(公印要)

印

TEL() ー

代表者名
(公印要)

印

人物紹介状 Letter of Introduction

年(Year) 月(Month) 日(Date)

| 志願者 Applicant | |
|---------------|--|
| 〈氏名 Name〉 | |

志願者について、主に以下の 1 ～ 4 の項目に留意して人物紹介の記述をお願いします。
Please write a letter of introduction for the applicant by paying attention to the following points.

1. 推薦者と志願者との関係およびその関係の発生した時期をお示しください。
Please describe in what capacity you have known the applicant and for how long?
2. 志願者が本研究科を志望する動機の確かさ、その動機の持続可能性について、感じ取れる点をお示しください。
Please describe the points where you can sense the applicant is certainly motivated to study at the Graduate School of Policy Science, Ritsumeikan University and the sustainability of the motivation.
3. 志願者に卓越した資質、能力を見出されている場合には、そのように判断された理由をお示しください。
Please describe if the applicant poses outstanding quality and ability and the reason for this judgement.
4. あえて志願者の弱点、短所をあげるとすればどのような点であり、また本人はそれを補うためにどのような努力をしていると感じるのかをお示しください。
If you were to describe the weaknesses or the points of improvement of the applicant, what would they be?
Also, please describe recognized effort of the applicant to make up for them.

[illegible]

| | |
|---|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| 人物紹介者（本様式を記入する者） Introducer (person who fills in this form) | |
| <氏名 Name> | |
| <所属先および所属先住所 Name of Institution/Company and Address> | |
| <職名 Position/Job Title> | |
| <署名 Signature> | |
| 人物紹介者（本様式を記入する者）が面識を持っている本研究科専任教員 A faculty member of the Graduate School of Policy Science, Ritsumeikan University who knows or has known the introducer, the person who fills in this form. | |
| <氏名 Name> | |

※パソコン等で作成される場合は、枠内に貼付してください。

※If you decide to write the letter on a computer, print it out and paste it in the space provided.