

立命館大学大学院 入学試験要項 2020

Ritsumeikan University Graduate School
Application Guidelines

(2020 年 9 月入学 / September 2020 Enrollment)

情報理工学研究科

Graduate School of Information Science and Engineering

目次

情報理工学研究科入学試験日程

博士課程前期課程

人材育成目的、教育目標、アドミッション・ポリシー	3
外国人留学生入学試験（日本語基準）	5
学内進学入学試験	15

博士課程後期課程

人材育成目的、教育目標、アドミッション・ポリシー	19
一般入学試験	21
社会人入学試験	25
外国人留学生入学試験（日本語基準）	29
学内進学入学試験	38

出願書類	41
------	----

Contents

Master's Program

Objectives for Human Resource Development, Educational Missions and Admissions Policy	4
International Student Admissions (English-based Program)	10

Doctoral Program

Objectives for Human Resource Development, Educational Missions and Admissions Policy	20
International Student Admissions (English-based Program)	33

APPLICATION FORM LIST	41
-----------------------	----

注 出願・受験・入学手続等の注意事項について記載した「大学院入学試験要項（別冊）」もあわせてご覧ください。

- Please check the “Supplement to Application Guidelines” which includes information about applying for admission, taking the entrance examination, completing the admission procedures, etc.

TOEIC®、TOEFL® は Educational Testing Service (ETS) の登録商標です。

立命館大学大学院 情報理工学研究科 入学試験日程（2020年9月入学）

博士課程前期課程（M）

入学試験方式	出願期間	試験日	試験 予備日	合格 発表日	入学手続 期間	備考
学 内	5/13（水） ～	7/4（土）	7/11（土）	7/22（水）	7/22（水） ～ 8/5（水）	出願資格個別審査 を申請する者は、 下記（＊1）参照
外国人留学生 （日本語基準・ 英語基準）	5/27（水）	書類審査・ メールインタビュー				

（＊1）外国人留学生（日本語基準・英語基準）入学試験における出願資格個別審査
 【該当者のみ】審査申出期限：2020年4月17日（金）

博士課程後期課程（D）

入試方式	出願期間	試験日	試験予備日	合格発表日	入学手続期間	備考
学 内	5/13（水）	7/4（土）	7/11（土）	7/22（水）	7/22（水）	出願資格個別審査を申請する者は、下記（＊1）参照
一 般						
社会人	5/27（水）				8/5（水）	
外国人留学生（日本語基準・英語基準）						

（＊1）一般・社会人・外国人留学生（日本語基準・英語基準）入学試験における出願資格個別審査
 【該当者のみ】審査申出期限：2020年4月17日（金）

【お問い合わせ先】

立命館大学 情報理工学部事務室
 〒525-8577 滋賀県草津市野路東 1-1-1
 びわこ・くさつキャンパス（クリエーションコア1階）電話 077-561-5202

事務室窓口時間〔電話および窓口での質問・相談は下記の時間帯にお願いします。〕

土・日・祝日を除く 10:00～17:00（月曜日は12:30～17:00）

※大学一斉休暇中は、電話および窓口での質問・相談は受け付けられませんので、ご了承ください。

Schedule for the Entrance Examination (September 2020 Enrollment)

Master's Program

Type of Exam	Application period	Exam Date	Date of Results	Procedure Period	Remarks
International Student (Japanese-based)	May 13 (Wed.)	Documents Screening	July 22 (Wed.)	July 22 (Wed.)	Those who wish to apply for the individual preliminary screening, please refer to the schedule below.
International Student (English-based)	~ May 27 (Wed.)	E-Mail Interview		~ August 5 (Wed.)	

Individual Preliminary Screening to Qualify for Application (if applicable). Deadline: April 17 (Fri.)

Doctoral Program

Type of Exam	Application period	Exam Date	Date of Results	Procedure Period	Remarks
International Student (Japanese-based)	May 13 (Wed.)	Documents Screening	July 22 (Wed.)	July 22 (Wed.)	Those who wish to apply for the individual preliminary screening, please refer to the schedule below.
International Student (English-based)	~ May 27 (Wed.)	E-Mail Interview		~ August 5 (Wed.)	

Individual Preliminary Screening to Qualify for Application (if applicable). Deadline: April 17 (Fri.)

【Contact】

Administrative Office, College of Information Science and Engineering,
Ritsumeikan University
1-1-1 Noji-Higashi, Kusatsu, Shiga 525-8577 Japan
TEL: +81-77-561-5202 Email: gsise@st.ritsumei.ac.jp
1st floor, Creation Core Building, Biwako-Kusatsu Campus
Office Hours: 10:00–17:00 (excluding Saturdays, Sundays and National Holidays) 12:30–17:00 (Mondays only)

情報理工学研究科 博士課程前期課程

人材育成目的

情報理工学研究科は、情報学の高度な専門性を有する人材の育成を目的としており、博士課程前期課程は、情報処理、ネットワークおよびシステムの構築の基盤技術、情報メディア、人および知能に
およぶ応用技術、情報技術の最先端領域に至る理論および技術ならびに倫理に関する知識、問題分析
能力、問題解決能力ならびにコミュニケーション能力を備え、情報化社会の課題に取り組んで解決し、
国内外で活躍できる研究者および高度専門職業人を養成することを目的としています。

教育目標

博士課程前期課程では、人材育成目的を踏まえ、修了時点において大学院生が身につけておくべき
能力（教育目標）を次のように定めています。これらの能力の獲得は、情報理工学研究科が定める所
定単位の修得と博士課程前期課程における学位論文評価基準に基づく審査を合格することにより、そ
の達成とみなし、修士学位を授与します。

- ①自然科学および専門領域における確かな知識と技術と研究能力を備えている。
- ②論理的な文章力、プレゼンテーション能力およびコミュニケーション能力を備えている。
- ③情報化社会の課題に対して、研究者・技術者としての責任と倫理観をもって取り組むための、専
門領域における問題設定・分析・解決能力を備えている。
- ④国際社会の一員として活躍できるように、グローバルな視野と異文化に対する理解を有している。

アドミッション・ポリシー

博士課程前期課程では、人材育成目的を踏まえ、以下のような能力や意欲を持つ者の入学を期待し
ています。

- ①博士課程前期課程において研究を進める上で必要となる基礎的学力を身につけている者
- ②計画に基づいて、研究活動を進めることができる者
- ③正しい倫理観、創造的問題発見能力、問題分析能力、問題解決能力を高めることに強い意欲を持
つ者
- ④自己の考えや研究成果を国内外で発表することに強い意欲を持つ者

Graduate School of Information Science and Engineering

Master's Program

Objectives for Human Resource Development

The Graduate School of Information Science and Engineering aims at developing professionals with advanced expertise in information science. The Master's Program aims at fostering researchers and specialists who are ready to tackle and solve issues pertaining to today's information society at the local and global levels. Students will gain competencies in analyzing and solving problems, communicative proficiency in Japanese and in English, understanding of developments in theories and cutting-edge technologies in information processing, network construction and system architecture, media technology, technologies applied to human life and intelligence, and ethics in science and technology.

Educational Missions

To achieve our objectives for human resource development of the Master's Program, we provide instruction and supervision to lead students to acquire the competence listed below. A master's degree is conferred upon those who have successfully completed credits required by the Graduate School of Information Science and Engineering, have passed the thesis examination according to the evaluation criteria of the Master's Program, and have submitted the final version of the thesis.

- a) They should possess specific knowledge and research capabilities in natural sciences and in their specialized field.
- b) They should possess analytical writing, presentation and communication skills.
- c) They should possess the ability to frame problems and formulate solutions in their fields in order to become conscientious researchers or engineers who can solve problems in advanced information society.
- d) They should possess the global perspective and cross-cultural understanding in order to work effectively at the international level.

Admission Policy

In the light of our mission stated above, the Master's Program welcomes students with the following qualities.

- a) Individuals who have acquired the fundamental academic abilities required in research activities at the post-graduate level
- b) Individuals who are able to pursue research based on their research proposals
- c) Individuals who have ethical attitudes and steadfast motivation to develop creativity in identifying, analyzing, and solving problems
- d) Individuals who are determined to publicize their opinions, ideas, and research findings at a national and international level.

2020年9月入学 情報理工学研究科博士課程前期課程 外国人留学生入学試験（日本語基準）

I. 募集する専攻、コース、課程、入学定員および募集人数

専 攻	コ ー ス	課 程	入学定員	募集人数
情 報 理 工 学	計 算 機 科 学 人 間 情 報 科 学	博士課程前期課程	200 名	20 名

入学定員は、全入学試験方式の募集人数をあわせたものです。

出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

II. 出願資格

わが国における「留学」の在留資格を有する者または本研究科入学までに取得する予定の者で、つぎの(1)～(12)のいずれかに該当する者

- (1) 大学*を卒業した者または本研究科入学までに卒業する見込みの者
*学校教育法第 83 条の大学（わが国の大学における学部の正規の課程）
- (2) 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (3) 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者
- (4) 外国の大学その他の外国の学校（* 1）において、修業年限が 3 年（医学を履修する博士課程、歯学を履修する博士課程、薬学を履修する博士課程または獣医学を履修する博士課程への入学については、5 年）以上である課程を修了すること（* 2）により、学士の学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者（平成 28 年文部科学省令第 19 号）
- (5) 外国の学校が行う通信教育をわが国において履修することにより当該国の学校教育における 16 年の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者
- (6) わが国において、文部科学大臣が外国の大学相当として指定した外国の学校の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者
- (7) 文部科学大臣が指定する専修学校の専門課程を文部科学大臣が定める日以後に修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者
- (8) 旧制大学等を修了した者（昭和 28 年文部省告示第 5 号第 1 号～第 4 号、昭和 30 年文部省告示第 39 号第 1 号）
- (9) 防衛大学校、海上保安大学校、気象大学校など、各省大学校を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者（昭和 28 年文部省告示第 5 号第 5 号～第 9 号、昭和 30 年文部省告示第 39 号第 2 号）
- (10) 教育職員免許法による小学校、中学校、高等学校もしくは幼稚園の教諭もしくは養護教諭の専修免許状または一種免許状を有する者もしくは本研究科入学までに取得する見込みの者で 22 歳以上の者もしくは本研究科入学までに 22 歳に達する者、その他教育職員免許状を有する文部科学大臣の指定した者（本研究科入学までに指定の要件を満たす見込みの者を含む）（昭和 28 年文部省告示第 5 号第 10 号～第 12 号）
- (11) 飛び級入学により大学院に入学した者であって、本学大学院において大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認めた者（* 3）

(12) 本学大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22歳以上の者または本研究科入学までに22歳に達する者（＊4）

- ＊1 教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府または関係機関の認証を受けた者による評価を受けたものまたはこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限りです。
- ＊2 当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了することおよび当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号（＊1）の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含みます。
- ＊3 (11)に該当する可能性がある場合は、本学大学院における教育をうけるにふさわしい学力があるかどうか個別審査を行いますので、「大学院入学試験要項（別冊）」18ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。
- ＊4 (12)に該当する可能性がある場合は出願に先立ち事前に大学を卒業した者と同等以上の学力があるかどうか個別審査を行いますので、「大学院入学試験要項（別冊）」18ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。

※外国の学校教育課程の年数や取得した学位の取扱い等、上記に該当するかどうか少しでも疑問や不明な点がある場合には、必ず事前の個別審査申出期限前（「大学院入学試験要項（別冊）」21ページを参照）に本研究科の事務室（情報理工学部事務室）に照会してください。

※『最終学歴が中国の3年制の大学（専科）の者』または『最終学歴が中国の大学であるが、「大学院入学試験要項（別冊）」の13ページの基準を満たしていない者』は、事前の個別審査が必要です。個別審査については「大学院入学試験要項（別冊）」の18ページを参照してください。

※出願資格において「見込み」で受験し、合格した者が、入学前日の2020年9月25日までに「見込み」を解消できない場合は、入学を許可しません。

※大学院の授業内容を理解できる程度の日本語能力を必要とします。

Ⅲ. 出願期間

2020年5月13日（水）～2020年5月27日（水）

※出願希望者は出願期間開始日以前に、入学後指導を希望する教員に申し出て、研究内容等について事前に相談をしてください。

※出願書類の提出は、郵送または情報理工学部事務室への持参に限りです。出願書類の受付期間は、郵送の場合は出願期間最終日の消印有効、持参の場合は出願期間最終日17:00必着です。

※「Ritsu-Mate」での出願登録は、出願開始日の10:00（日本時間）から可能です。

Ⅳ. 出願方法

※出願上の注意事項は「大学院入学試験要項（別冊）」11ページを参照してください。

出願期間内に検定料を納入のうえ、所定の出願書類を提出してください。出願書類の一部は「Ritsu-Mate」での入力となります。「Ritsu-Mate」で入力した出願書類は印刷し、その他の出願書類とともに一括して提出してください。

1. 出願前の手続き

- (1) 出願希望者は出願期間開始日以前に、入学後指導を希望する教員に申し出て、研究内容等について事前に相談をしてください。その際「研究計画書（様式ISE 3）」を提出してください。

※コースは指導を希望する教員の所属するコースとなります。

【指導を希望する教員への連絡方法】

研究科ホームページや研究者データベース等でメールアドレスを公開している教員に対しては、直接メールにて申し出を行ってください。

■研究科ホームページ><http://www.ritsumei.ac.jp/gsise/introduce/professor-list.html/>

■研究者学術情報データベース><http://research-db.ritsumei.ac.jp/scripts/websearch/index.htm?lang=en>

連絡先公開のない教員と連絡をとりたい場合は、指導を希望する教員を明確にした上で、情報理工学部事務室までメールを送信してください。

■情報理工学部事務室 連絡先>gsise@st.ritsumei.ac.jp

- (2) 事前相談後、入学後指導を希望する教員の署名と捺印がされた「研究計画書（様式 ISE 3）」を受けとってください。

2. 出願書類

本学が様式を指定している出願書類については、本入学試験要項の巻末に綴っています。

	書類名	内容	様式等
(1)	入学試験志願票	「Ritsu-Mate」で出願情報入力後に印刷したもの	
(2)	外国籍志願者情報	該当する部分を記入してください。	様式 GS 1
(3)	最終学校の成績証明書 および卒業（見込）証明書	出願資格にかかわる出身学校のもの を提出してください。 ※詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」12 ページを参照してください。	原本を提出してください。
(4)	日本語能力を証明する書類	つぎのいずれかの書類を提出してください。 ただし、日本の大学院博士課程、修士課程または専門職学位課程を修了した者または本学研究科入学までに修了見込の者は、日本語能力を証明する書類は不要です。 1) ・日本語能力試験（N1）の「合否結果通知書」または「認定結果及び成績に関する証明書」（いずれもコピー可） ・日本留学試験（日本語）の成績通知書（コピー可） のいずれか 2) 上記書類を提出できない場合は「日本語能力確認書」 ※指導を希望する教員の所見・署名記入および押印がされているもの	2)のみ様式 GS 3
(5)	研究計画書	・指導を希望する教員の署名記入と押印がされているもの ・海外在住の場合は、指導を希望する教員名を記入してください（署名・押印は不要）。	様式 ISE 3
(6)	志望理由書	タイトル（「志望理由書」）、志願者氏名、立命館大学へ出願を希望する理由（入学後の研究計画も含めて） ※志願者本人が作成し、日本語で300字以上記入してください。	A4用紙1枚に横書きで、パソコンなどで作成してください。

	書類名	内容	様式等
(7)	推薦書【任意】	推薦書には、所属長または指導教員の署名・捺印が必要です。	様式 GS 4
(8)	学位授与証明書もしくは学位授与申請受理証明書	Ⅱ．出願資格(2)で出願する場合のみ	原本を提出してください。
(9)	教育職員免許状の授与証明書	Ⅱ．出願資格(10)で出願する場合のみ	原本を提出してください。
(10)	パスポートの氏名・生年月日が記載されたページのコピー	出願時に有効期限内のパスポートを取得している者のみ	
(11)	Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate（教育部学歴証書電子登録備案表）もしくは Online Verification Report of Student Record（教育部学籍在線検証報告）	<ul style="list-style-type: none"> ・中国（台湾、香港、マカオを除く）の大学または大学院を卒業（修了）した者は、Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate（教育部学歴証書電子登録備案表）を印刷したもの ・中国（台湾、香港、マカオを除く）の大学または大学院に在学中の者は、Online Verification Report of Student Record（教育部学籍在線検証報告）を印刷したもの ※詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」13 ページを参照してください。	いずれも証明書の言語表記は英文版のもの

3. 出願書類の提出について

出願書類の提出は郵送または情報理工学部事務室への持参に限ります。郵送する場合は下記のとおりとします。

(1) 日本国内から出願する場合

- ①市販の封筒（A4 サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで「簡易書留速達郵便」にて送付してください（郵便局窓口から送付してください。ポストへの投函不可）。

(2) 日本国外から出願する場合

- ①市販の封筒（A4 サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②①の封筒に必要事項を記入のうえ出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便（EMS）等、航空扱いの国際宅配便等配送状況を確認できる方法で送付してください。

4. 出願書類提出先

郵送受付：立命館大学 大学院入学試験 情報理工学部事務室

〒525-8577 滋賀県草津市野路東 1-1-1

電話 077-561-5202（直通）

窓口受付：上記事務室（びわこ・くさつキャンパス クリエーションコア 1 階）

10：00～17：00（土・日・祝日を除く）

12：30～17：00（月曜日のみ）

V. 入学検定料

35,000 円

※出願期間内に納入してください。

※納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア、Paypal、Alipay もしくは海外送金を利用してください。詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」14 ページを参照してください。

VI. 受験番号の確認

受験番号は「Ritsu-Mate」からダウンロードできる受験票で確認することができます。ダウンロードは合格発表日約 1 週間前から可能です（「大学院入学試験要項（別冊）」10 ページ参照）。

VII. 選考方法・試験科目

書類選考およびメールによるインタビュー試験結果を総合評価し合格者を決定します。

VIII. 合格発表

合否結果は「Ritsu-Mate」ならびに「大学院入試情報サイト」で発表します。また、合否結果および入学手続書類は、入学試験志願票に記載されている住所宛に合格発表日当日に発送します。

合格発表日	発表時間
2020 年 7 月 22 日（水）	10：00

※「大学院入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧の掲示については「大学院入学試験要項（別冊）」28 ページを参照してください。

IX. 入学手続（案内）

「大学院入学試験要項（別冊）」29 ページを参照してください。

September 2020 Enrollment Master's Program Graduate School of Information Science and Engineering APPLICATION GUIDELINES for International Student Admissions (English-based Program)

I. Recruiting Major, Course, Degree Program, and Associated Numbers

Major	Course	Level	Enrollment Limit	Number Recruited
Advanced Information Science and Engineering	Computer Science	Master's	200	20
	Human Information Science			

– Enrollment Limit includes all application methods.

– Actual number recruited may be lower, based on number of applications and entrance examination results.

II. Eligibility Requirements

Applicants must have resident status of 'student' in Japan or planning to obtain it before being enrolled in the graduate school and meet at least of one of the following conditions from (1) to (11):

- (1) Persons who have graduated from a university (Universities must meet the criteria established in Article 83 of the School Education Act) or who are expected to graduate from such before being enrolled in the graduate school
- (2) Persons who have been awarded a bachelor's degree by the National Institution for Academic Degrees and Quality Enhancement of Higher Education or who are expected to be awarded such a degree before being enrolled in the graduate school
- (3) Persons who have completed a 16-year program at an overseas school or who are expected to complete such a program before being enrolled in the graduate school
- (4) Persons who have completed a 3-year program or a program of more than 3 years (5 years for programs pursuing a medical degree, a dentistry degree, a pharmacy degree, or a veterinary degree) (*2) and have been awarded a degree by an overseas university or school (*1) which is recognized as being equivalent to a bachelor's degree or who are expected to complete such a program before being enrolled at the graduate school (the 2016 ordinance of the Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology, No.19).
- (5) Persons who have completed a 16-year program of an overseas school by taking its correspondence course in Japan or who are expected to complete such a program before being enrolled in the graduate school
- (6) Persons who have completed the program of an overseas school in Japan that is recognized as being equivalent to an overseas university by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology or who are expected to complete such a program before being enrolled in the graduate school
- (7) Persons who have completed a specialized program at a special training school designated by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology after the date designated by said minister or who are expected to complete such a program before being enrolled in the graduate school
- (8) Persons who have completed the program at a university under the prewar educational system (the 1953 Notification of the Ministry of Education, Science, Sports and Culture, No.5-1 to 4, and the 1955 Notification of the Ministry of Education, Science, Sports and Culture, No.39-1)
- (9) Persons who hold a specialized or first-category teaching license for elementary schools, junior high schools, high schools, kindergartens, or schools for disabled children under the Educational Personnel Certification Law or who are expected to obtain such a license before being enrolled in the graduate school and who have reached 22 years of age or who will reach 22 years of age before being enrolled in the graduate school, or who have other teaching licenses and are designated by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology (or who are expected to meet specific requirements before being

enrolled in the graduate school) (the 1953 Notification of the Ministry of Education, Science, Sports and Culture, No. 5-10 to 12)

- (10) Persons who have been admitted to a graduate school under the grade-skipping system and who are recognized as having enough academic ability to study at Ritsumeikan University's graduate schools (*3)
- (11) Persons who have been recognized as having an academic ability equal to or higher than university graduates by Ritsumeikan University's graduate schools as a result of individual preliminary screening and who have reached 22 years of age or who will reach 22 years of age before being enrolled in the graduate school (*4)

- *1 The university or the school shall be evaluated by an organization approved by a relevant official institution in the country for their education and research activities or recognized as so by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology.
- *2 The program shall include a correspondence course which enables students to study in Japan by a university or school which is approved by the educational system of the country and satisfy the above requirements.
- *3 Applicants who have possibility of meeting the requirement in category (10) must consult with the administrative office by the following dates for the individual preliminary screening prior to the application period in order for us to determine whether they have suitable academic abilities. They should refer to page 61 of the "Supplement to Application Guidelines" and complete the necessary procedures by the specified dates below.
- *4 Applicants who have possibility of meeting the requirement in category (11) must consult with the administrative office by the following dates for the individual preliminary screening prior to their application period in order for us to determine whether they have an academic ability equal to or higher than university graduates. They should refer to page 61 of the "Supplement to Application Guidelines" and complete the necessary procedures by the specified dates below.

- Contact the Administrative Office, College of Information Science and Engineering before the deadline to request for the individual preliminary screening (please refer to page 64 of the "Supplement to Application Guidelines" for the request deadline) if you have any inquiries about the requirements above, such as the number of years you received education overseas or a degree obtained at an overseas educational institution.
- Persons whose final academic background is zhuanke (专科) (3-year college degree) in China, or those who do not meet the criteria stated in page 56 of the "Supplement to Application Guidelines", must take the individual preliminary screening. For information about the individual preliminary screening, please refer to page 61 of the "Supplement to Application Guidelines".
- All applicants currently in school, who have not completed their degrees or studies, must meet the qualifications above by September 25, 2020 or they will not be granted admission to Ritsumeikan University.

III. Application Period

Wednesday, May 13 – Wednesday, May 27, 2020

- Persons who want to apply for the graduate school must contact your desired supervising professor after entering the school, and get pre-counseling on what they can study at the graduate school etc. before submitting an application.
- Applications can either be mailed or submitted in person at the Administrative Office, College of Information Science and Engineering. All documents must arrive by express mail before the deadline. Applications must be submitted no later than 5:00pm on the final day of the application period if submitted in person.
- In the "Ritsu-Mate", the application registration can be made from 10:00 am (Japan time) of the first day of the application period.

IV. Application Procedures

- Please refer to page 54 of the "Supplement to Application Guidelines" for notes when applying for admission.

After completing the payment of the application fee during the application period, the specified application documents must be submitted to the Administrative Office, College of Information Science and Engineering. The Application Sheet, one of the application documents, must be completed on the "Ritsu-Mate". Please print

out the completed Application Sheet and submit it along with the other application documents.

1. Before Submitting Your Application

- (1) Applicants must contact your desired supervising professor after entering the school, and get pre-counseling on what you can study at the graduate school etc. before submitting an application.

* Your course will be the course which your desired supervising professor is involved in.

<How to contact your desired supervising professor >

Send an E-mail directly to the professor who shows his/her E-mail address on the graduate school website, or Ritsumeikan University Researcher's database.

■ Website of the Graduate school of Information Science and Engineering:

<http://www.ritsumei.ac.jp/gsise/introduce/professor-list.html/>

■ Ritsumeikan University Researcher's database:

<http://research-db.ritsumei.ac.jp/scripts/websearch/index.htm?lang=en>

If you want to contact a professor whose E-mail address is not open to the public, contact the Administrative Office, College of Information Science and Engineering by E-mail.

In the E-mail, please specify the name of the professor you would like to contact.

■ Administrative Office, College of Information Science and Engineering Contact:

gsise@st.ritsumei.ac.jp

- (2) When you submit your research plan (University-designated FORM 1), make sure it includes the name of the professor who gave you pre-counseling before you submitted your application.

2. Documents to be Submitted

Applications forms designated here by Ritsumeikan University are included at the end of this Application Guidelines.

	Required Documents	Remarks	Form
(1)	Application Sheet	Must be printed out from the "Ritsu-Mate" after you complete your application information on the same website.	
(2)	APPLICATION SHEET FOR NON-JAPANESE APPLICANTS	Complete only the sections that apply to you.	Form GS 1
(3)	Certificate of graduation or expected graduation and certified academic transcript from the institution last attended	Final Transcript of Academic Record Issued by a School you attended, which meets application criteria. – Please refer to page 55 of the "Supplement to Application Guidelines". – In case the certificates are issued in languages other than Japanese or English, please attach an English translation.	Only Original Copies are acceptable.
(4)	Certificate of language ability	(1) Official scores of TOEIC® LISTENING AND READING TEST, TOEFL iBT® Test, Revised TOEFL® Paper-delivered Test or IELTS™ etc., must be taken no more than 2 years before the starting date of application period. (2) Applicants who cannot submit a certificate of English proficiency test during application period, but took the examination before the starting date of application period must consult with the Administrative Office of College of Information Science and Engineering.	

	Required Documents	Remarks	Form
(4)	Certificate of language ability	(3) Applicants who cannot submit a certificate of English proficiency test must consult with the Administrative Office of College of Information Science and Engineering. – Applicants whose first language is English or whose last attended institution where they graduated or are expected to graduate that uses English as a lecture language do not have to submit this document.	
(5)	Research Plan Form		FORM 1
(6)	Letter of Recommendation (optional)	Should be written by the dean, person of higher position, or an academic advisor at applicant's school or institution.	FORM 2
(7)	The Certificate of Degree Conferment or a written acknowledgement of application for Degree	Only those who fall under "II Requirements for Applications-(2)".	Only Original Copies are acceptable.
(8)	Official documents to certify that you obtained teacher's license	Only those who fall under "II Requirements for Applications - (9)".	Only Original Copies are acceptable.
(9)	A photocopy of applicant's passport information page	Must include name, photo and date of birth. – Only those who have a valid passport at the time of application	
(10)	Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate (教育部學歷證書電子註冊備案表) or Online Verification Report of Student Record (教育部學籍在線驗證報告)	· Graduate of Chinese (except Taiwanese, Hong Kong and Macau) universities or graduate schools: Download and print out the English version of Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate. · Currently enrolled students of Chinese (except Taiwanese, Hong Kong and Macau) universities or graduate schools: Download and print out the English version of Online Verification Report of Student Record. – Please refer to page 56 of the "Supplement to Application Guidelines".	
(11)	Questionnaire		FORM 3

3. How to Submit Application Documents

A. When applying from within Japan

The application must be sent by postal mail as below or be submitted in person at the Administrative Office, College of Information Science and Engineering.

- (1) Prepare an envelope (big enough to fit unfolded A4 documents) available in the market.
- (2) Download the address label, using the "Ritsu-Mate" and print out the label.
- (3) Paste the address label (mentioned in (2)) on the envelope (mentioned in (1)), put all your application documents inside the envelope and send them by Kani-kakitome Sokutatsu-yubin(simplified registered express mail). They must be sent from a post office. Mailing your application from a mailbox is unacceptable.

B. When applying from overseas

- (1) Prepare an envelope (big enough to fit unfolded A4 documents) available in the market.
- (2) Write all necessary information on the envelope and put all your application documents in the envelope and send them by express mail with tracking number (EMS, FedEx, DHL etc).

4. Mailing Address for Application

Administrative Office,
College of Information Science and Engineering

Ritsumeikan University Biwako-Kusatsu Campus

1-1-1 Noji-Higashi, Kusatsu, Shiga 525-8577 Japan

TEL: +81-(0)77-561-5202 Email: gsise@st.ritsumei.ac.jp

Office Hours of the Administrative Office, College of Information Science and Engineering (1st floor, Creation Core Building): 10:00–17:00 (excluding Saturdays, Sundays and National Holidays) 12:30–17:00 (Mondays only)

5. Important Notes for Application

- (1) All submitted documents should be printed in English on A4-sized paper by word-processing software.
- (2) Submitted documents cannot be returned for any reason.
- (3) Desired course cannot be changed.

V. Application Fee

5,000JPY

- The payment must be completed during the application period.
- Payment can be made by credit card, using the convenience store payment system, Paypal, Alipay or international bank transfer. For detailed information, please see page 58 of the “Supplement to Application Guidelines”.

VI. Application Number Notification

You can check your application number on the Examination Sheet. It is downloadable from the “Ritsu-Mate” about one week before the result notification day.

- Please refer to page 53 of the “Supplement of Application Guidelines”.

VII. Screening Method

Applicants will be screened based on submitted application documents and written interview examinations by E-mail.

VIII. Announcement of Results

The results will be posted on the “Ritsu-Mate” and the “Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website”. The written notice of the results and the admission procedure documents will be sent out to the address given in your entrance examination application sheet on the day of the announcement of results.

10:00 a.m. Wednesday, July 22, 2020

- Please refer to page 71 of the “Supplement to Application Guidelines” for information on the announcement of the results on the “Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website”.

IX. Admission Procedures

Please refer to page 72 of the “Supplement to Application Guidelines”.

2020年9月入学 情報理工学研究科博士課程前期課程 学内進学入学試験

I. 募集する専攻、コース、課程、入学定員および募集人数

専攻	コース	課程	入学定員	募集人数
情報理工学	計算機科学 人間情報科学	博士課程前期課程	200名	若干名

入学定員は、全入学試験方式の募集人数をあわせたものです。

出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

II. 出願資格

本学各学部4回生以上の在籍者でつぎの(1)～(3)のすべてに該当する者

- (1) 本学各学部を2020年9月に卒業見込みである者
- (2) 本研究科博士課程前期課程を専願する者（合格した場合は入学を確約できる者）
- (3) 3回生終了時の累積GPA*が3.0以上である者、あるいは情報理工学部が特に出願に値すると認めた者

*GPA (GRADE POINT AVERAGE の略) の算出方法については、「大学院入学試験要項 (別冊)」28ページを参照してください。

※出願資格において「見込み」で受験し、合格した者が、入学前日の2020年9月25日までに「見込み」を解消できない場合は、入学を許可しません。

III. 試験日・出願期間

試験日	試験予備日	出願期間
2020年7月4日(土)	2020年7月11日(土)	2020年5月13日(水)～2020年5月27日(水)

※出願希望者は、出願手続をする前に必ず博士課程前期課程で指導を希望する教員（以下、指導予定教員）に申し出て、研究内容等について事前に相談してください。5月7日(木)までに、「研究計画書(様式 ISE 1)」を指導予定教員に提出し、研究計画の確認と情報理工学部における出願資格の確認を受けてください。

※出願書類の提出は、郵送または情報理工学部事務室への持参に限ります。出願書類の受付期間は、郵送の場合は出願期間最終日の消印有効、持参する場合は出願期間最終日17:00必着です。

※「Ritsu-Mate」での出願登録は、出願開始日の10:00(日本時間)から可能です。

※災害等により「試験日」に入学試験を実施できないと大学が判断した場合のみ、「試験予備日」に入学試験を延期します。

※「試験予備日」に入学試験を延期する場合は「Ritsu-Mate」ならびに「研究科ホームページ」で告知します。不測の事態により急遽延期となる場合もありますので、試験日が近づきましたら確認するようにしてください。

IV. 出願方法

※出願上の注意事項は「大学院入学試験要項 (別冊)」11ページを参照してください。

出願期間内に検定料を納入のうえ、所定の出願書類を提出してください。出願書類の一部は「Ritsu-

「Mate」での入力となります。「Ritsu-Mate」で入力した出願書類は印刷し、その他の出願書類とともに一括して提出してください。

1. 出願前の手続き

- (1) 出願希望者は、出願手続をする前に必ず指導予定教員に申し出て、研究内容等について事前に相談をしてください。
- (2) 5月7日（木）までに、「研究計画書（様式 ISE 1）」を指導予定教員に提出し、研究計画の確認を受けてください。
- (3) 研究計画の確認後、指導予定教員の署名・捺印がされた「研究計画書（様式 ISE 1）」を指導予定教員から受け取ってください。
- (4) 返却された「研究計画書（様式 ISE 1）」を含む、全ての出願書類を準備した後、出願期間内に情報理工学部事務室へ提出してください。

2. 出願書類

本学が様式を指定している出願書類については、本入学試験要項の巻末に綴っています。

	書類名	内容	様式等
(1)	入学試験志願票	「Ritsu-Mate」で出願情報入力後に印刷したもの	
(2)	外国籍志願者情報	日本国籍を有しない者のみ該当する部分を記入してください。	様式 GS 1
(3)	成績証明書		原本を提出してください。
(4)	卒業見込証明書		原本を提出してください。
(5)	研究計画書	※事前に入学後指導を希望する教員の確認を受けているもの	様式 ISE 1
(6)	【下記①、②のいずれか】 ① TOEIC® LISTENING AND READING テストまたは TOEIC® LISTENING AND READING テスト（IP）の成績通知書 ② 英語能力試験成績証明書に関する申告書	1) TOEIC® LISTENING AND READING テスト・TOEIC® LISTENING AND READING テスト（IP）は、該当する入学試験の試験日から起算し、過去2年以内に受験したものを有効とします。 2) TOEIC® LISTENING AND READING テストおよび TOEIC® LISTENING AND READING テスト（IP）の成績通知書を出願時に提出できない場合、「英語能力試験成績証明書に関する申告書」を必ず提出してください。「英語能力試験成績証明書に関する申告書」において申請したテストの成績証明書に限り、試験日当日の試験開始まで提出を受け付けます。試験当日は試験会場、前日までは情報理工学部事務室（窓口時間内）に提出してください（郵送不可）。	① TOEIC® LISTENING AND READING テストまたは TOEIC® LISTENING AND READING テスト（IP）の成績通知書：原本を提出してください。 ② 英語能力試験成績証明書に関する申告書：様式 ISE 5

	書類名	内容	様式等
(6)		※ TOEIC [®] LISTENING AND READING テストおよび TOEIC [®] LISTENING AND READING テスト (IP) の成績は、奨学金の選考要素に含まれます。	
(7)	パスポートの氏名・生年月日が記載されたページのコピー	出願時に有効期限内のパスポートを取得している日本国籍を有しない者のみ ※特別永住者を除く	

3. 出願書類の提出について

出願書類の提出は郵送または情報理工学部事務室への持参に限ります。郵送する場合は下記のとおりとします。

(1) 日本国内から出願する場合

- ①市販の封筒（A4 サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで「簡易書留速達郵便」にて送付してください（郵便局窓口から送付してください。ポストへの投函不可）。

(2) 日本国外から出願する場合

- ①市販の封筒（A4 サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②①の封筒に必要事項を記入のうえ出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便（EMS）等、航空扱いの国際宅配便等配送状況を確認できる方法で送付してください。

4. 出願書類提出先

郵送受付：立命館大学 大学院入学試験 情報理工学部事務室

〒525-8577 滋賀県草津市野路東 1-1-1

電話 077-561-5202（直通）

窓口受付：上記事務室（びわこ・くさつキャンパス クリエーションコア 1 階）

10：00～17：00（土・日・祝日を除く）

12：30～17：00（月曜日のみ）

V. 入学検定料

35,000 円

※出願期間内に納入してください。

※納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア、Paypal、Alipay もしくは海外送金を利用してください。詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」14 ページを参照してください。

VI. 受験票

受験票は試験日の約 1 週間前から「Ritsu-Mate」よりダウンロードできます。印刷したうえで試験当日に持参してください（「大学院入学試験要項（別冊）」10 ページを参照）。

VII. 選考方法・試験科目

書類選考および面接試験を総合評価し合格者を決定します。

VIII. 試験時間割

試験日	試験予備日	第1時限 面接試験
2020年7月4日(土)	2020年7月11日(土)	詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。

IX. 試験会場

立命館大学びわこ・くさつキャンパス（詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。）

X. 合格発表

合否結果は「Ritsu-Mate」ならびに「大学院入試情報サイト」で発表します。また、合否結果および入学手続書類は、入学試験志願票に記載されている住所宛に合格発表日当日に発送します。

合格発表日	発表時間
2020年7月22日(水)	10:00

※入学試験を「試験予備日」に執行した場合でも、合格発表日は上記のとおりとします。

※「大学院入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧の掲示については「大学院入学試験要項（別冊）」28ページを参照してください。

XI. 入学手続（案内）

「大学院入学試験要項（別冊）」29ページを参照してください。

情報理工学研究科 博士課程後期課程

人材育成目的

情報理工学研究科は、情報学の高度な専門性を有する人材の育成を目的とし、博士課程後期課程は、情報技術の応用、最先端の高度な理論および技術、研究倫理に関する知識、創造的問題発見能力、問題分析能力、問題解決能力、研究遂行能力ならびにコミュニケーション能力を備え、社会の重要な課題に革新的に取り組んで解決し、分野によらず国内外の第一線で活躍できる研究者および高度専門職業人を養成することを目的としています。

教育目標

博士課程後期課程では、人材育成目的を踏まえ、修了時点において大学院生が身につけておくべき能力（教育目標）を次のように定めています。これらの能力の獲得は、情報理工学研究科が定める所定単位の修得と博士課程後期課程における学位論文評価基準に基づく審査を合格することにより、その達成とみなし、博士学位を授与します。

- ①自然科学および専門領域における正確で深い知識と研究倫理観を有している。
- ②創造的問題発見能力と専門的問題分析能力と問題解決能力を備えている。
- ③独創的な研究を計画的に遂行する能力を備えている。
- ④研究成果の国内外での発表や、世界の最先端で活躍する研究者・技術者との交流ができる研究能力とコミュニケーション能力を備えている。

アドミッション・ポリシー

博士課程後期課程では、人材育成目標を踏まえ、以下のような能力や意欲を持つ者の入学を期待しています。

- ①博士課程後期課程入学前の基礎的研究を踏まえ、自立した研究遂行能力を身につけている者
- ②自らが中心となって研究プロジェクトを組織し、円滑に遂行できる者
- ③創造的問題発見能力、総合的、専門的な問題分析・問題解決能力、研究マネジメント能力、研究倫理観を高めることに強い意欲を持つ者
- ④研究成果の国内外での発表や、外国の研究者・技術者との交流に強い意欲を持つ者

Graduate School of Information Science and Engineering

Doctoral Program

Objectives for Human Resource Development

The Doctoral Program fosters researchers and specialists who can function at the forefront of various domains in order to solve, with creative and innovative approaches, important and critical issues of society. Acquired in the program are understanding of theoretical and technological advances in information technology, knowledge and attitudes in research ethics, creativity in identifying, analyzing, and solving problems, and skills in pursuing research activities and those in effective communication.

Educational Missions

To achieve our objectives for human resource development of the Doctoral Program, we provide instruction and supervision to lead students to acquire the competence listed below. A doctoral degree is conferred upon those who have successfully completed credits required by the Graduate School of Information Science and Engineering, have passed examination of their dissertation according to the evaluation criteria of the Doctoral Program, and have submitted the final version of the dissertations.

- a) They should possess accurate and deep knowledge and high research ethics in natural sciences and in their specialized field.
- b) They should possess employing creativity in identifying problems, professional abilities in analyzing and solving problems.
- c) They should possess competencies in effectively conducting their unique research.
- d) They should possess the research and communication skills that are necessary to present their findings in and out of Japan and to interact with front-runners in research and technology in the world.

Admission Policy

In the light of our mission stated above, the Doctoral Program welcomes students with the following qualities.

- a) Individuals who can advance their research autonomously, building on their research experience prior to entering the Doctoral Program
- b) Individuals who can act as central and leading figures in organizing and implementing research projects.
- c) Individuals who have deep-seated motivation to develop creativity in identifying problems, comprehensive and professional competencies in analyzing and solving those problems, abilities for research management, and their ethical integrity toward research.
- d) Individuals who are determined to publicize their opinions, ideas, and research findings at a national and international level and to interact with researchers and professionals with various backgrounds.

2020年9月入学 情報理工学研究科博士課程後期課程 一般入学試験

I. 募集する専攻、課程、入学定員および募集人数

専攻	課程	入学定員	募集人数
情報理工学	博士課程後期課程	15名	若干名

入学定員は、全入学試験方式の募集人数をあわせたものです。

出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

II. 出願資格

つぎの(1)～(7)のいずれかに該当する者

- (1) 修士の学位もしくは専門職学位を有する者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (2) 外国において、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (3) 外国の学校が行う通信教育をわが国において履修し、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (4) わが国において、文部科学大臣が外国の大学院相当として指定した外国の学校の課程を修了し、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (5) 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (6) 大学等を卒業し、大学、研究所等において2年以上研究に従事した者で、本学大学院において、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者（平成元年文部省告示第118号）（*1）
- (7) 本学大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、24歳以上の者または本研究科入学までに24歳に達する者（*2）

*1 (6)に該当する可能性がある場合は、修士の学位を有する者と同等以上の学力があるかどうか個別審査を行いますので、「大学院入学試験要項（別冊）」18ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。

*2 (7)に該当する可能性がある場合は、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があるかどうか個別審査を行いますので、「大学院入学試験要項（別冊）」18ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。

※外国の学校教育課程の年数や取得した学位の取扱い等、上記に該当するかどうか少しでも疑問や不明な点がある場合は、必ず事前の個別審査申出期限前（「大学院入学試験要項（別冊）」21ページを参照）に本研究科の事務室（情報理工学部事務室）に照会してください。

※出願資格において「見込み」で受験し、合格した者が、入学前日の2020年9月25日までに「見込み」を解消できない場合は、入学を許可しません。

Ⅲ. 試験日・出願期間

試験日	試験予備日	出願期間
2020年7月4日(土)	2020年7月11日(土)	2020年5月13日(水)～2020年5月27日(水)

※出願希望者は出願期間開始日以前に、入学後指導を希望する教員に申し出て、研究内容等について事前に相談をしてください。

※出願書類の提出は、郵送または情報理工学部事務室への持参に限ります。出願書類の受付期間は、郵送の場合は出願期間最終日の消印有効、持参する場合は出願期間最終日 17:00 必着です。

※「Ritsu-Mate」での出願登録は、出願開始日の 10:00 (日本時間) から可能です。

※災害等により「試験日」に入学試験を実施できないと大学が判断した場合のみ、「試験予備日」に入学試験を延期します。

※「試験予備日」に入学試験を延期する場合は「Ritsu-Mate」ならびに「研究科ホームページ」で告知します。不測の事態により急遽延期となる場合もありますので、試験日が近づきましたら確認するようにしてください。

Ⅳ. 出願方法

※出願上の注意事項は「大学院入学試験要項(別冊)」11 ページを参照してください。

出願期間内に検定料を納入のうえ、所定の出願書類を提出してください。出願書類の一部は「Ritsu-Mate」での入力となります。「Ritsu-Mate」で入力した出願書類は印刷し、その他の出願書類とともに一括して提出してください。

1. 出願前の手続き

- (1) 出願希望者は出願期間開始日以前に、入学後指導を希望する教員に申し出て、研究内容等について事前に相談してください。その際「研究計画書(様式 ISE 4)」を提出してください。

【指導を希望する教員への連絡方法】

研究科ホームページや研究者データベース等でメールアドレスを公開している教員に対しては、直接メールにて申し出を行ってください。

■研究科ホームページ > <http://www.ritsumei.ac.jp/gsis/introduce/professor-list.html/>

■研究者学術情報データベース > <http://research-db.ritsumei.ac.jp/scripts/websearch/index.htm?lang=en>

連絡先公開のない教員と連絡をとりたい場合は、指導を希望する教員を明確にした上で、情報理工学部事務室までメールを送信してください。

■情報理工学部事務室 連絡先 > gsise@st.ritsumei.ac.jp

- (2) 事前相談後、指導を希望する教員の署名と捺印がされた「研究計画書(様式 ISE 4)」を受けとってください。

2. 出願書類

本学が様式を指定している出願書類については、本入学試験要項の巻末に綴っています。

	書類名	内容	様式等
(1)	入学試験志願票	「Ritsu-Mate」で出願情報入力後に印刷したもの	
(2)	外国籍志願者情報	日本国籍を有しない者のみ該当する部分を記入してください。	様式 GS 1

	書類名	内容	様式等
(3)	最終学校の成績証明書 および修了（見込）証明書	出願資格にかかわる出身学校のものを提出してください。 ※詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」12 ページを参照してください。	原本を提出してください。
(4)	研究計画書	指導を希望する教員名の署名記入と押印がされているもの	様式 ISE 4
(5)	【下記①、②のいずれか】 ①英語能力試験の成績通知書（TOEIC® LISTENING AND READING テスト、TOEFL iBT® テスト、IELTS™ のスコアなどを提出すること） ②英語能力試験成績証明書に関する申告書	1) 英語能力試験は、該当する入学試験の試験日から起算し、過去 2 年以内に受験したものであり、成績証明書を入学試験当日の試験開始までに提出することができるものを有効とします。 2) 英語能力試験の成績通知書を出願時に提出できない場合、「英語能力試験成績証明書に関する申告書」を必ず提出してください。「英語能力試験成績証明書に関する申告書」において申請したテストの成績証明書に限り、試験日当日の試験開始まで提出を受け付けます。試験当日は試験会場、前日までは情報理工学部事務室（窓口時間内）に提出してください（郵送不可）。	①英語能力試験の成績通知書：コピー可 ②英語能力試験成績証明書に関する申告書：様式 ISE 6
(6)	パスポートの氏名・生年月日が記載されたページのコピー	出願時に有効期限内のパスポートを取得している日本国籍を有しない者のみ ※特別永住者を除く	
(7)	Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate（教育部学歴証書電子登録備案表）もしくは Online Verification Report of Student Record（教育部学籍在线验证报告）	・中国（台湾、香港、マカオを除く）の大学または大学院を卒業（修了）した者は、Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate（教育部学歴証書電子登録備案表）を印刷したもの ・中国（台湾、香港、マカオを除く）の大学または大学院に在学中の者は、Online Verification Report of Student Record（教育部学籍在线验证报告）を印刷したもの ※詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」13 ページを参照してください。	いずれも証明書の言語表記は英文版のもの

3. 出願書類の提出について

出願書類の提出は郵送または情報理工学部事務室への持参に限ります。郵送する場合は下記のとおりとします。

(1) 日本国内から出願する場合

- ①市販の封筒（A4 サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで「簡易書留速達郵便」にて送付してください（郵便局窓口から送付してください。ポストへの投函不可）。

(2) 日本国外から出願する場合

- ①市販の封筒（A4 サイズの書類が入るもの）を用意してください。
 ②①の封筒に必要事項を記入のうえ出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便（EMS）等、航空扱いの国際宅配便等配送状況を確認できる方法で送付してください。

4. 出願書類提出先

郵送受付：立命館大学 大学院入学試験 情報理工学部事務室

〒525-8577 滋賀県草津市野路東 1-1-1

電話 077-561-5202（直通）

窓口受付：上記事務室（びわこ・くさつキャンパス クリエーションコア 1 階）

10：00～17：00（土・日・祝日を除く）

12：30～17：00（月曜日のみ）

V. 入学検定料

35,000 円

※出願期間内に納入してください。

※納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア、Paypal、Alipay もしくは海外送金を利用してください。詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」14 ページを参照してください。

※本学大学院の博士課程前期課程、修士課程または専門職学位課程を 2020 年 3 月修了（2020 年 3 月修了見込みの者も含む）または 2020 年 9 月修了見込みのものが引き続いて博士課程後期課程に進学するために出願する場合は、入学検定料の納入は不要です。

VI. 受験票

受験票は試験日の約 1 週間前から「Ritsu-Mate」よりダウンロードできます。印刷したうえで試験当日に持参してください（「大学院入学試験要項（別冊）」10 ページを参照）。

VII. 選考方法・試験科目

書類選考および面接試験を総合評価し、合格者を決定します。

VIII. 試験時間割

試験日	試験予備日	第 1 時限 面接試験
2020 年 7 月 4 日（土）	2020 年 7 月 11 日（土）	詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。

IX. 試験会場

立命館大学びわこ・くさつキャンパス（詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。）

X. 合格発表

可否結果は「Ritsu-Mate」ならびに「大学院入試情報サイト」で発表します。また、可否結果および入学手続書類は、入学試験志願票に記載されている住所宛に合格発表日当日に発送します。

合格発表日	発表時間
2020 年 7 月 22 日（水）	10：00

※入学試験を「試験予備日」に執行した場合でも、合格発表日は上記のとおりとします。

※「大学院入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧の掲示については「大学院入学試験要項（別冊）」28 ページを参照してください。

XI. 入学手続（案内）

「大学院入学試験要項（別冊）」29 ページを参照してください。

2020年9月入学 情報理工学研究科博士課程後期課程 社会人入学試験

I. 募集する専攻、課程、入学定員および募集人数

専攻	課程	入学定員	募集人数
情報理工学	博士課程後期課程	15名	若干名

入学定員は、全入学試験方式の募集人数をあわせたものです。

出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

II. 出願資格

企業・官公庁・団体等に勤務し、かつ、つぎの(1)～(7)のいずれかに該当する者

- (1) 修士の学位もしくは専門職学位を有する者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (2) 外国において、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (3) 外国の学校が行う通信教育をわが国において履修し、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (4) わが国において、文部科学大臣が外国の大学院相当として指定した外国の学校の課程を修了し、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (5) 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (6) 大学等を卒業し、大学、研究所等において2年以上研究に従事した者で、本学大学院において、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者（平成元年文部省告示第118号）（*1）
- (7) 本学大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、24歳以上の者または本研究科入学までに24歳に達する者（*2）

*1 (6)に該当する可能性がある場合は、修士の学位を有する者と同等以上の学力があるかどうか個別審査を行いますので、「大学院入学試験要項（別冊）」18ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。

*2 (7)に該当する可能性がある場合は、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があるかどうか個別審査を行いますので、「大学院入学試験要項（別冊）」18ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。

※外国の学校教育課程の年数や取得した学位の取扱い等、上記に該当するかどうか少しでも疑問や不明な点がある場合は、必ず事前の個別審査申出期限前（「大学院入学試験要項（別冊）」21ページを参照）に本研究科の事務室（情報理工学部事務室）に照会してください。

※出願資格において「見込み」で受験し、合格した者が、入学前日の2020年9月25日までに「見込み」を解消できない場合は、入学を許可しません。

Ⅲ. 試験日・出願期間

試験日	試験予備日	出願期間
2020年7月4日(土)	2020年7月11日(土)	2020年5月13日(水)～2020年5月27日(水)

※出願希望者は出願期間開始日以前に、入学後指導を希望する教員に申し出て、研究内容等について事前に相談してください。

※出願書類の提出は、郵送または情報理工学部事務室への持参に限ります。出願書類の受付期間は、郵送の場合は出願期間最終日の消印有効、持参する場合は出願期間最終日 17:00 必着です。

※「Ritsu-Mate」での出願登録は、出願開始日の 10:00 (日本時間) から可能です。

※災害等により「試験日」に入学試験を実施できないと大学が判断した場合のみ、「試験予備日」に入学試験を延期します。

※「試験予備日」に入学試験を延期する場合は「Ritsu-Mate」ならびに「研究科ホームページ」で告知します。不測の事態により急遽延期となる場合もありますので、試験日が近づきましたら確認するようにしてください。

Ⅳ. 出願方法

※出願上の注意事項は「大学院入学試験要項(別冊)」11 ページを参照してください。

出願期間内に検定料を納入のうえ、所定の出願書類を提出してください。出願書類の一部は「Ritsu-Mate」での入力となります。「Ritsu-Mate」で入力した出願書類は印刷し、その他の出願書類とともに一括して提出してください。

1. 出願前の手続き

- (1) 出願希望者は出願期間開始日以前に、入学後指導を希望する教員に申し出て、研究内容等について事前に相談してください。その際「研究計画書(様式 ISE 4)」を提出してください。

【指導を希望する教員への連絡方法】

研究科ホームページや研究者データベース等でメールアドレスを公開している教員に対しては、直接メールにて申し出を行ってください。

■研究科ホームページ><http://www.ritsumei.ac.jp/gsise/introduce/professor-list.html/>

■研究者学術情報データベース><http://research-db.ritsumei.ac.jp/scripts/websearch/index.htm?lang=en>

連絡先公開のない教員と連絡をとりたい場合は、指導を希望する教員を明確にした上で、情報理工学部事務室までメールを送信してください。

■情報理工学部事務室 連絡先>gsise@st.ritsumei.ac.jp

- (2) 事前相談後、指導を希望する教員の署名と捺印がされた「研究計画書(様式 ISE 4)」を受けとってください。

2. 出願書類

本学が様式を指定している出願書類については、本入学試験要項の巻末に綴っています。

	書類名	内容	様式等
(1)	入学試験志願票	「Ritsu-Mate」で出願情報入力後に印刷したもの	
(2)	外国籍志願者情報	日本国籍を有しない者のみ該当する部分を記入してください。	様式 GS 1

	書類名	内容	様式等
(3)	最終学校の成績証明書および修了(見込)証明書	出願資格にかかわる出身学校のことを提出してください。 ※詳細は「大学院入学試験要項(別冊)」12ページを参照してください。	原本を提出してください。
(4)	研究計画書	指導を希望する教員の署名記入と押印がされているもの	様式 ISE 4
(5)	履歴書		市販用紙
(6)	業績報告書	業績報告書には、在職中に本人が行った業務内容の概要と研究論文・技術報告・特許・実用新案等、本人の業績をリスト化し、必要に応じてその別刷(コピー可)を添付してください。	様式自由
(7)	推薦書【任意】	勤務先(企業、官公庁、機関等)の所属長の署名・捺印が必要です。	様式 ISE 7
(8)	パスポートの氏名・生年月日が記載されたページのコピー	出願時に有効期限内のパスポートを取得している日本国籍を有しない者のみ ※特別永住者を除く	
(9)	Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate(教育部学歴証書電子登録備案表)もしくは Online Verification Report of Student Record(教育部学籍在线验证报告)	・中国(台湾、香港、マカオを除く)の大学または大学院を卒業(修了)した者は、Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate(教育部学歴証書電子登録備案表)を印刷したもの ・中国(台湾、香港、マカオを除く)の大学または大学院に在学中の者は、Online Verification Report of Student Record(教育部学籍在线验证报告)を印刷したもの ※詳細は「大学院入学試験要項(別冊)」13ページを参照してください。	いずれも証明書の言語表記は英文版のもの

3. 出願書類の提出について

出願書類の提出は郵送または情報理工学部事務室への持参に限ります。郵送する場合は下記のとおりとします。

(1) 日本国内から出願する場合

- ①市販の封筒(A4サイズの書類が入るもの)を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで「簡易書留速達郵便」にて送付してください(郵便局窓口から送付してください。ポストへの投函不可)。

(2) 日本国外から出願する場合

- ①市販の封筒(A4サイズの書類が入るもの)を用意してください。
- ②①の封筒に必要事項を記入のうえ出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便(EMS)等、航空扱いの国際宅配便等配送状況を確認できる方法で送付してください。

4. 出願書類提出先

郵送受付：立命館大学 大学院入学試験 情報理工学部事務室

〒525-8577 滋賀県草津市野路東 1-1-1

電話 077-561-5202（直通）

窓口受付：上記事務室（びわこ・くさつキャンパス クリエーションコア 1 階）

10：00～17：00（土・日・祝日を除く）

12：30～17：00（月曜日のみ）

V. 入学検定料

35,000 円

※出願期間内に納入してください。

※納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア、Paypal、Alipay もしくは海外送金を利用してください。詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」14 ページを参照してください。

※本学大学院の博士課程前期課程、修士課程または専門職学位課程を 2020 年 3 月修了（2020 年 3 月修了見込みの者も含む）または 2020 年 9 月修了見込みのものが引き続いて博士課程後期課程に進学するために出願する場合は、入学検定料の納入は不要です。

VI. 受験票

受験票は試験日の約 1 週間前から「Ritsu-Mate」よりダウンロードできます。印刷したうえで試験当日に持参してください（「大学院入学試験要項（別冊）」10 ページを参照）。

VII. 選考方法・試験科目

書類選考および面接試験を総合評価し、合格者を決定します。

VIII. 試験時間割

試験日	試験予備日	第 1 時限 面接試験
2020 年 7 月 4 日（土）	2020 年 7 月 11 日（土）	詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。

IX. 試験会場

立命館大学びわこ・くさつキャンパス（詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。）

X. 合格発表

可否結果は「Ritsu-Mate」ならびに「大学院入試情報サイト」で発表します。また、可否結果および入学手続き書類は、入学試験志願票に記載されている住所宛に合格発表日当日に発送します。

合格発表日	発表時間
2020 年 7 月 22 日（水）	10：00

※入学試験を「試験予備日」に執行した場合でも、合格発表日は上記のとおりとします。

※「大学院入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧の掲示については「大学院入学試験要項（別冊）」28 ページを参照してください。

XI. 入学手続（案内）

「大学院入学試験要項（別冊）」29 ページを参照してください。

2020年9月入学 情報理工学研究科博士課程後期課程 外国人留学生入学試験（日本語基準）

I. 募集する専攻、課程、入学定員および募集人数

専攻	課程	入学定員	募集人数
情報理工学	博士課程後期課程	15名	若干名

入学定員は、全入学試験方式の募集人数をあわせたものです。

出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

II. 出願資格

わが国における「留学」の在留資格を有する者または本研究科入学までに取得する予定の者で、つぎの(1)～(7)のいずれかに該当する者

- (1) 修士の学位もしくは専門職学位を有する者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (2) 外国において、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (3) 外国の学校が行う通信教育をわが国において履修し、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (4) わが国において、文部科学大臣が外国の大学院相当として指定した外国の学校の課程を修了し、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (5) 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (6) 大学等を卒業し、大学、研究所等において2年以上研究に従事した者で、本学大学院において、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者(平成元年文部省告示第118号)(※1)
- (7) 本学大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、24歳以上の者または本研究科入学までに24歳に達する者(※2)

※1 (6)に該当する可能性がある場合は、修士の学位を有する者と同等以上の学力があるかどうか個別審査を行いますので、「大学院入学試験要項（別冊）」18ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。

※2 (7)に該当する可能性がある場合は、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があるかどうか個別審査を行いますので、「大学院入学試験要項（別冊）」18ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。

※外国の学校教育課程の年数や取得した学位の取扱い等、上記に該当するかどうか少しでも疑問や不明な点がある場合は、必ず事前の個別審査申出期限前（「大学院入学試験要項（別冊）」21ページを参照）に本研究科の事務室（情報理工学部事務室）に照会してください。

※出願資格において「見込み」で受験し、合格した者が、入学前日の2020年9月25日までに「見込み」を解消できない場合は、入学を許可しません。

※大学院の授業内容を理解できる程度の日本語能力を必要とします。

Ⅲ. 出願期間

2020年5月13日（水）～2020年5月27日（水）

※出願希望者は出願期間開始日以前に、入学後指導を希望する教員に申し出て、研究内容等について事前に相談をしてください。

※出願書類の提出は、郵送または情報理工学部事務室への持参に限ります。出願書類の受付期間は、郵送の場合は出願期間最終日の消印有効、持参する場合は出願期間最終日17:00必着です。

※「Ritsu-Mate」での出願登録は、出願開始日の10:00（日本時間）から可能です。

Ⅳ. 出願方法

※出願上の注意事項は「大学院入学試験要項（別冊）」11ページを参照してください。

出願期間内に検定料を納入のうえ、所定の出願書類を提出してください。出願書類の一部は「Ritsu-Mate」での入力となります。「Ritsu-Mate」で入力した出願書類は印刷し、その他の出願書類とともに一括して提出してください。

1. 出願前の手続き

- (1) 出願希望者は出願期間開始日以前に、入学後指導を希望する教員に申し出て、研究内容等について事前に相談してください。その際「研究計画書（様式 ISE 4）」を提出してください。

【指導を希望する教員への連絡方法】

研究科ホームページや研究者データベース等でメールアドレスを公開している教員に対しては、直接メールにて申し出を行ってください。

■研究科ホームページ><http://www.ritsumei.ac.jp/gsize/introduce/professor-list.html/>

■研究者学術情報データベース><http://research-db.ritsumei.ac.jp/scripts/websearch/index.htm?lang=en>

連絡先公開のない教員と連絡をとりたい場合は、指導を希望する教員を明確にした上で、情報理工学部事務室までメールを送信してください。

■情報理工学部事務室 連絡先>gsize@st.ritsumei.ac.jp

- (2) 事前相談後、入学後指導を希望する教員の署名と捺印がされた「研究計画書（様式 ISE 4）」を受けとってください。

2. 出願書類

本学が様式を指定している出願書類については、本入学試験要項の巻末に綴っています。

	書類名	内容	様式等
(1)	入学試験志願票	「Ritsu-Mate」で出願情報入力後に印刷したもの	
(2)	外国籍志願者情報	該当する部分を記入してください。	様式 GS 1
(3)	最終学校の成績証明書 および修了（見込）証明書	出願資格にかかわる出身学校のものを提出してください。 ※詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」12ページを参照してください。	原本を提出してください。

	書類名	内容	様式等
(4)	日本語能力を証明する書類	つぎのいずれかの書類を提出してください。 ※日本の大学院博士課程前期課程もしくは修士課程を修了した者または本研究科入学までに修了見込の者は、日本語能力を証明する書類は不要です。 1) ・日本語能力試験 (N1) の「合否結果通知書」または「認定結果及び成績に関する証明書」(いずれもコピー可) ・日本留学試験 (日本語) の成績通知書 (コピー可) のいずれか 2) 上記書類を提出できない場合は「日本語能力確認書」 ※指導を希望する教員の所見・署名記入および押印がされているもの	2)のみ様式 GS 3
(5)	研究計画書	・指導を希望する教員の署名記入と押印がされているもの ・海外在住の場合は、指導を希望する教員名を記入してください (署名・押印は不要)。	様式 ISE 4
(6)	志望理由書	タイトル (「志望理由書」)、志願者氏名、立命館大学へ出願を希望する理由 (入学後の研究計画も含めて) ※志願者本人が作成し、日本語で 300 字以上記入してください。	A4 用紙 1 枚に横書きで、パソコン等で作成してください。
(7)	推薦書【任意】	推薦書には、所属長または指導教員の署名・捺印が必要です	様式 GS 4
(8)	パスポートの氏名・生年月日が記載されたページのコピー	出願時に有効期限内のパスポートを取得している者のみ	
(9)	Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate (教育部学歴証書電子注册備案表) もしくは Online Verification Report of Student Record (教育部学籍在线验证报告)	・中国 (台湾、香港、マカオを除く) の大学または大学院を卒業 (修了) した者は、Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate (教育部学歴証書電子注册備案表) を印刷したもの ・中国 (台湾、香港、マカオを除く) の大学または大学院に在学中の者は、Online Verification Report of Student Record (教育部学籍在线验证报告) を印刷したもの ※詳細は「大学院入学試験要項 (別冊)」13 ページを参照してください。	いずれも証明書の言語表記は英文版のもの

3. 出願書類の提出について

出願書類の提出は郵送または情報理工学部事務室への持参に限ります。郵送する場合は下記のとおりとします。

- (1) 日本国内から出願する場合
 - ①市販の封筒（A4 サイズの書類が入るもの）を用意してください。
 - ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
 - ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで「簡易書留速達郵便」にて送付してください（郵便局窓口から送付してください。ポストへの投函不可）。
- (2) 日本国外から出願する場合
 - ①市販の封筒（A4 サイズの書類が入るもの）を用意してください。
 - ②①の封筒に必要事項を記入のうえ出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便（EMS）等、航空扱いの国際宅配便等配送状況を確認できる方法で送付してください。

4. 出願書類提出先

郵送受付：立命館大学 大学院入学試験 情報理工学部事務室

〒525-8577 滋賀県草津市野路東 1-1-1

電話 077-561-5202（直通）

窓口受付：上記事務室（びわこ・くさつキャンパス クリエーションコア 1 階）

10：00～17：00（土・日・祝日を除く）

12：30～17：00（月曜日のみ）

V. 入学検定料

35,000 円

※出願期間内に納入してください。

※納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア、Paypal、Alipay もしくは海外送金を利用してください。詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」14 ページを参照してください。

※本学大学院の博士課程前期課程、修士課程または専門職学位課程を 2020 年 3 月修了（2020 年 3 月修了見込みの者も含む）または 2020 年 9 月修了見込みのものが引き続いて博士課程後期課程に進学するために出願する場合は、入学検定料の納入は不要です。

VI. 受験番号の確認

受験番号は「Ritsu-Mate」からダウンロードできる受験票で確認することができます。ダウンロードは合格発表日約 1 週間前から可能です（「大学院入学試験要項」（別冊）10 ページ参照）。

VII. 選考方法・試験科目

書類選考およびメールによるインタビュー試験結果を総合評価し合格者を決定します。

VIII. 合格発表

合否結果は「Ritsu-Mate」ならびに「大学院入試情報サイト」で発表します。また、合否結果および入学手続書類は、入学試験志願票に記載されている住所宛に合格発表日当日に発送します。

合格発表日	発表時間
2020 年 7 月 22 日（水）	10：00

※「大学院入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧の掲示については「大学院入学試験要項（別冊）」28 ページを参照してください。

IX. 入学手続（案内）

「大学院入学試験要項（別冊）」29 ページを参照してください。

September 2020

Doctoral Program

Graduate School of Information Science and Engineering

APPLICATION GUIDELINES for International Student Admissions (English-based Program)

I. Recruiting Major, Course, Degree Program, and Associated Numbers

Major	Level	Enrollment Limit	Number Recruited
Advanced Information Science and Engineering	Doctoral	15	A few

- Enrollment Limit includes all application methods.
- Actual number recruited may be lower, based on number of applications and entrance examination results.

II. Eligibility Requirements

Applicants must have resident status of ‘student’ in Japan or planning to obtain it before being enrolled in the graduate school and meet at least of one of the following conditions from (1) to (7):

- (1) Persons who have been awarded a master’s degree or professional degree or who are expected to be awarded such a degree before being enrolled in the graduate school
- (2) Persons who have been awarded a degree equivalent to a master’s degree or professional degree abroad or who are expected to be awarded such a degree before being enrolled in the graduate school
- (3) Persons who have been awarded a degree equivalent to a master’s degree or professional degree by completing a correspondence course offered by an overseas school in Japan or who are expected to be awarded such a degree before being enrolled in the graduate school
- (4) Persons who have been awarded a degree equivalent to a master’s degree or professional degree by completing the program of an overseas school in Japan that is designated by the Minister of Education, Culture, Sports, Science, and Technology as corresponding to an overseas graduate school or who are expected to be awarded such a degree before being enrolled in the graduate school
- (5) Persons who have been awarded a degree equivalent to a master’s degree by completing a program at United Nations University or who are expected to be awarded such a degree before being enrolled in the graduate school
- (6) Persons who have been engaged in research activities at a university or research institute for at least two years after graduating from a university or its equivalent and who have been recognized by Ritsumeikan University’s graduate schools as having an academic ability equal to holders of a master’s degree (the 1989 Notification of the Ministry of Education, Science, Sports and Culture No.118) (*1)
- (7) Persons who have been recognized by Ritsumeikan University’s graduate schools as having an academic ability equal to or higher than holders of a master’s degree or professional degree as a result of individual preliminary screening and who are 24 years or more of age or will reach 24 years old before enrolled in the graduate school (*2)

*1 Applicants in categories (6) must consult with the Administrative Office of the College of Information Science and Engineering by the following dates for an individual evaluation prior to their application period in order for us to determine whether they have academic abilities equal to or higher than holders of a master’s degree. They should refer to page 61 of the “Supplement to Application Guidelines” and complete the necessary procedures by the specified dates below.

*2 Applicants in categories (7) must consult with the Administrative Office of the College of Information Science and Engineering by the following dates for an individual evaluation prior to their application period in order for us to determine whether they have academic abilities equal to or higher than holders of a master’s degree or professional degree. They should refer to page 61 of the “Supplement to Application Guidelines” and complete the necessary procedures by the specified dates below.

- Contact the Administrative Office, College of Information Science and Engineering before the deadline to request for the individual preliminary screening (please refer to page 64 of the “Supplement to Application Guidelines” for the request deadline) if you have any inquiries about the requirements above, such as the number of years you received education overseas or a degree obtained at an overseas educational institution.
- All applicants currently in school, who have not completed their degrees or studies, must meet the qualifications above by September 25, 2020 or they will not be granted admission to Ritsumeikan University.

III. Application Period

Wednesday, May 13 – Wednesday, May 27, 2020

- Persons who want to apply for the graduate school must contact your desired supervising professor after entering the school, and get pre-counseling on what they can study at the graduate school etc. before submitting an application.
- Applications can either be mailed or submitted in person at the Administrative Office, College of Information Science and Engineering. All documents must arrive by express mail before the deadline. Applications must be submitted no later than 5:00pm on the final day of the application period if submitted in person.
- In the “Ritsu-Mate”, the application registration can be made from 10:00 am (Japan time) of the first day of the application period.

IV. Application Procedures

- Please refer to page 54 of the “Supplement to Application Guidelines” for notes when applying for admission.

After completing the payment of the application fee during the application period, the specified application documents must be submitted to the Administrative Office, College of Information Science and Engineering. The Application Sheet, one of the application documents, must be completed on the “Ritsu-Mate”. Please print out the completed Application Sheet and submit it along with the other application documents.

1. Before Submitting Your Application

- (1) Applicants must contact your desired supervising professor after entering the school, and get pre-counseling on what you can study at the graduate school etc. before submitting an application.

<How to contact your desired supervising professor >

Send an E-mail directly to the professor who shows his/her E-mail address on the graduate school website, or Ritsumeikan University Researcher's database.

■ Website of the Graduate school of Information Science and Engineering:

<http://www.ritsumei.ac.jp/gsise/introduce/professor-list.html/>

■ Ritsumeikan University Researcher's database:

<http://research-db.ritsumei.ac.jp/scripts/websearch/index.htm?lang=en>

If you want to contact a professor whose E-mail address is not open to the public, contact the Administrative Office, College of Information Science and Engineering by E-mail.

In the E-mail, please specify the name of the professor you would like to contact.

■ Administrative Office, College of Information Science and Engineering Contact:
gsise@st.ritsumei.ac.jp

- (2) When you submit your research plan (University-designated FORM 1), make sure it includes the name of the professor who gave you pre-counseling before you submitted your application.

2. Documents to be Submitted

Applications forms designated here by Ritsumeikan University are included at the end of this Application Guidelines.

	Required Documents	Remarks	Form
(1)	Application Sheet	Must be printed out from the “Ritsu-Mate” after you complete your application information on the same website.	
(2)	APPLICATION SHEET FOR NON-JAPANESE APPLICANTS	Complete only the sections that apply to you.	Form GS 1
(3)	Certificate of graduation or expected graduation and certified academic transcript from the institution last attended	Please refer to page 55 of the “Supplement to Application Guidelines”. – In case the certificates are issued in languages other than Japanese or English, please attach an English translation.	Only Original Copies are acceptable.
(4)	Certificate of language ability	(1) Official scores of TOEIC® LISTENING AND READING TEST, TOEFL iBT® Test, Revised TOEFL® Paper-delivered Test or IELTS™ etc., must be taken no more than 2 years before the starting date of application period. (2) Applicants who cannot submit a certificate of English proficiency test during application period, but took the examination before the starting date of application period must consult with the Administrative Office of College of Information Science and Engineering. (3) Applicants who cannot submit a certificate of English proficiency test must consult with the Administrative Office of College of Information Science and Engineering. – Applicants whose first language is English or whose last attended institution where they graduated or are expected to graduate that uses English as a lecture language do not have to submit this document.	
(5)	Research Plan Form		FORM 1
(6)	Letter of Recommendation (optional)	Should be written by the dean, or person of higher position, at applicant’s school or institution.	FORM 2
(7)	A photocopy of applicant’s passport information page	Must include name, photo and date of birth. – Only those who have a valid passport at the time of application	
(8)	Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate (教育部學歷證書電子注冊備案表) or Online Verification Report of Student Record (教育部學籍在線驗證報告)	· Graduate of Chinese (except Taiwanese, Hong Kong and Macau) universities or graduate schools: Download and print out the English version of Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate. · Currently enrolled students of Chinese (except Taiwanese, Hong Kong and Macau) universities or graduate schools : Download and print out the English version of Online Verification Report of Student Record. – Please refer to page 56 of the “Supplement to Application Guidelines”.	
(9)	Questionnaire		FORM 3

3. How to Submit Application Documents

A. When applying from within Japan

The application must be sent by postal mail as below or be submitted in person at the Administrative Office, College of Information Science and Engineering.

- (1) Prepare an envelope (big enough to fit unfolded A4 documents) available in the market.
- (2) Download the address label, using the “Ritsu-Mate” and print out the label.
- (3) Paste the address label (mentioned in (2)) on the envelope (mentioned in (1)), put all your application documents inside the envelope and send them by Kani-kakitome Sokutatsu-yubin (simplified registered express mail). They must be sent from a post office. Mailing your application from a mailbox is unacceptable.

B. When applying from overseas

- (1) Prepare an envelope (big enough to fit unfolded A4 documents) available in the market.
- (2) Write all necessary information on the envelope and put all your application documents in the envelope and send them by express mail with tracking number (EMS, FedEx, DHL etc).

4. Mailing Address for Application

Administrative Office
 College of Information Science and Engineering
 Ritsumeikan University Biwako-Kusatsu Campus
 1-1-1 Noji-Higashi, Kusatsu, Shiga 525-8577 Japan
 TEL: +81-(0)77-561-5202 Email: gsize@st.ritsumei.ac.jp
 Office Hours of the Administrative Office, College of Information Science and Engineering (1st floor, Creation Core Building) : 10:00–17:00 (excluding Saturdays, Sundays and National Holidays) 12:30–17:00 (Mondays only)

5. Important Notes for Application

- (1) All submitted documents should be printed in English on A4-sized paper by word-processing software.
- (2) Submitted documents cannot be returned for any reason.

V. Application Fee

5,000JPY

- The payment must be completed during the application period.
- Payment can be made by credit card, using the convenience store payment system, Paypal, Alipay or international bank transfer. For detailed information, please see page 58 of the “Supplement to Application Guidelines”.
- The application fee will be exempted for those who have completed or are going to complete a Master’s Degree program or Professional Degree program in March 2020 or September 2020 at any Graduate Schools of Ritsumeikan University and will continue their study in the Doctoral program.

VI. Application Number Notification

You can check your application number on the Examination Sheet. It is downloadable from the “Ritsu-Mate” about one week before the result notification day.

- Please refer to page 53 of the “Supplement of Application Guidelines”.

VII. Screening Method

Applicants will be screened based on submitted application documents and written interview examinations by e-mail.

VIII. Announcement of Results

The results will be posted on the “Ritsu-Mate” and the “Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website”. The written notice of the results and the admission procedure documents will be sent out to the address given in your entrance examination application sheet on the day of the announcement of results.

10:00 a.m., Wednesday, July 22, 2020

- Please refer to page 71 of the “Supplement to Application Guidelines” for information on the announcement of the results on the “Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website”.

IX. Admission Procedures

Please refer to page 72 of the “Supplement to Application Guidelines”.

2020年9月入学 情報理工学研究科博士課程後期課程 学内進学入学試験

I. 募集する専攻、課程、入学定員および募集人数

専攻	課程	入学定員	募集人数
情報理工学	博士課程後期課程	15名	若干名

入学定員は、全入学試験方式の募集人数をあわせたものです。

出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

II. 出願資格

情報理工学研究科博士課程前期課程、理工学研究科博士課程前期課程、生命科学研究科博士課程前期課程の在学者でつぎの(1)、(2)のすべてに該当する者

- (1) 情報理工学研究科博士課程前期課程、理工学研究科博士課程前期課程、生命科学研究科博士課程前期課程を2020年9月に修了見込みである者
- (2) 本研究科博士課程後期課程を専願する者（合格した場合は入学を確約できる者）

※出願資格において「見込み」で受験し、合格した者が、入学前日の2020年9月25日までに「見込み」を解消できない場合は、入学を許可しません。

III. 試験日・出願期間

試験日	試験予備日	出願期間
2020年7月4日(土)	2020年7月11日(土)	2020年5月13日(水)～2020年5月27日(水)

※出願希望者は、出願期間開始日以前に必ず所属の研究指導科目の指導教員に申し出て、研究内容等について事前に相談をしてください。

※出願書類の提出は、郵送または情報理工学部事務室への持参に限ります。出願書類の受付期間は、郵送の場合は出願期間最終日の消印有効、持参する場合は出願期間最終日17:00必着です。

※「Ritsu-Mate」での出願登録は、出願開始日の10:00（日本時間）から可能です。

IV. 出願方法

※出願上の注意事項は「大学院入学試験要項（別冊）」11ページを参照してください。

所定の出願書類を提出してください。出願書類の一部は「Ritsu-Mate」での入力となります。「Ritsu-Mate」で入力した出願書類は印刷し、その他の出願書類とともに一括して提出してください。

1. 出願前の手続き

- (1) 出願希望者は、出願期間開始日以前に必ず所属の研究指導科目の指導教員に申し出て、研究内容等について事前に相談をしてください。その際、「研究計画書（様式 ISE 2）」を提出してください。
- (2) 博士課程後期課程で指導を希望する教員が上記(1)と異なる場合は、指導を希望する教員にも申し出て、事前に相談をしてください。
- (3) 事前相談後、指導を希望する教員の署名と捺印がされた「研究計画書（様式 ISE 2）」を受けとってください。

2. 出願書類

本学が様式を指定している出願書類については、本入学試験要項の巻末に綴っています。

	書類名	内容	様式等
(1)	入学試験志願票	「Ritsu-Mate」で出願情報入力後に印刷したもの	
(2)	外国籍志願者情報	日本国籍を有しない者（特別永住者を除く）のみ該当する部分を記入してください。	様式 GS 1
(3)	成績証明書		原本を提出してください。
(4)	修了見込証明書		原本を提出してください。
(5)	研究計画書	指導を希望する教員の署名記入と押印がされているもの	様式 ISE 2
(6)	【下記①、②のいずれか】 ①英語能力試験の成績通知書（TOEIC® LISTENING AND READING テスト、TOEFL iBT® テスト、IELTS™ のスコアなどを提出すること） ②英語能力試験成績証明書に関する申告書	1) 英語能力試験は、該当する入学試験の試験日から起算し、過去2年以内に受験したものであり、成績通知書を入学試験当日の試験開始までに提出することができものを有効とします。 2) 英語能力試験の成績通知書を出願時に提出できない場合、「英語能力試験成績証明書に関する申告書」を必ず提出してください。「英語能力試験成績証明書に関する申告書」において申請したテストの成績証明書に限り、試験日当日の試験開始まで提出を受け付けます。試験当日は試験会場、前日までは情報理工学部事務室（窓口時間内）に提出してください（郵送不可）。	①英語能力試験の成績通知書：コピー可 ②英語能力試験成績証明書に関する申告書：様式 ISE 6
(7)	パスポートの氏名・生年月日が記載されたページのコピー	出願時に有効期限内のパスポートを取得している日本国籍を有しない者のみ ※特別永住者を除く	

3. 出願書類の提出について

出願書類の提出は郵送または情報理工学部事務室への持参に限ります。郵送する場合は下記のとおりとします。

(1) 日本国内から出願する場合

- ①市販の封筒（A4 サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで「簡易書留速達郵便」にて送付してください（郵便局窓口から送付してください。ポストへの投函不可）。

(2) 日本国外から出願する場合

- ①市販の封筒（A4 サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②①の封筒に必要事項を記入のうえ出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便（EMS）等、航空扱いの国際宅配便等配送状況を確認できる方法で送付してください。

4. 出願書類提出先

郵送受付：立命館大学 大学院入学試験 情報理工学部事務室

〒525-8577 滋賀県草津市野路東 1-1-1

電話 077-561-5202（直通）

窓口受付：上記事務室（びわこ・くさつキャンパス クリエーションコア 1 階）

10：00～17：00（土・日・祝日を除く）

12：30～17：00（月曜日のみ）

V. 入学検定料

入学検定料の納入は不要です。

VI. 受験票

受験票は試験日の約 1 週間前から「Ritsu-Mate」よりダウンロードできます。印刷したうえで試験当日に持参してください（「大学院入学試験要項（別冊）」10 ページを参照）。

VII. 選考方法・試験科目

書類選考および面接試験を総合評価し合格者を決定します。

VIII. 試験時間割

試験日	試験予備日	第 1 時限 面接試験
2020 年 7 月 4 日（土）	2020 年 7 月 11 日（土）	詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。

IX. 試験会場

立命館大学びわこ・くさつキャンパス（詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。）

X. 合格発表

合否結果は「Ritsu-Mate」ならびに「大学院入試情報サイト」で発表します。また、合否結果および入学手続き書類は、入学試験志願票に記載されている住所宛に合格発表日当日に発送します。

合格発表日	発表時間
2020 年 7 月 22 日（水）	10：00

※入学試験を「試験予備日」に執行した場合でも、合格発表日は上記のとおりとします。

※「大学院入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧の掲示については「大学院入学試験要項（別冊）」28 ページを参照してください。

XI. 入学手続（案内）

「大学院入学試験要項（別冊）」29 ページを参照してください。

出願書類の様式一覧・APPLICATION FORM LIST

様式は、つぎのページ以降に下表の順番通り綴りこんでいます。

提出すべき様式は、要項本文「出願書類」に入学試験方式ごとに定めていますので、要項本文をよく読み間違いのないよう提出してください。

Application forms are put after this page in the same order as the list below. Read thoroughly the Required Documents section of the examination that you will take and make sure to submit all the forms that are required.

様式／ Form	名 称／ Name	ページ／ Page
GS	1 外国籍志願者情報／ APPLICATION SEET FOR NON-JAPANESE APPLICANTS	43
	3 日本語能力確認書	45
	4 推薦書【任意】／ LETTER OF RECOMMENDATION (OPTIONAL)	47
ISE	1 研究計画書 [博士課程前期課程 (M) ／学内進学入学試験用]	49
	2 研究計画書 [博士課程後期課程 (D) ／学内進学入学試験用]	51
	3 研究計画書 [博士課程前期課程 (M) ／一般・社会人・外国人留学生 (日本語基準) 入学試験用]	53
	4 研究計画書 [博士課程後期課程 (D) ／一般・社会人・外国人留学生 (日本語基準) 入学試験用]	55
	5 英語能力試験成績証明書に関する申告書 [博士課程前期課程 (M)]	57
	6 英語能力試験成績証明書に関する申告書 [博士課程後期課程 (D)]	59
	7 推薦書【任意】 [博士課程前期課程 (M) ・博士課程後期課程 (D) ／社会人入学試験用]	61
FORM	1 Research Plan Form	63
	2 Letter of Recommendation	65
	3 Questionnaire	67

立命館大学大学院 外国籍志願者情報

様式 / Form GS 1

RITSUMEIKAN UNIVERSITY GRADUATE SCHOOL APPLICATION SHEET
FOR NON-JAPANESE APPLICANTS

[注意 / NOTE]

日本国籍を有しない者のみ記入対象。該当する項目のみ記入してください。

多重国籍で、日本国籍を有する者は提出不要です。

Required only for applicants who do not have Japanese nationality.

Complete only the sections that apply to you.

Not required if you have multiple citizenships which include Japanese nationality. * 記入不要 Office use only

氏名 Name	
受験番号* Examinee No.	

在留資格 Status of residence	以下のA,Bのうち該当するものを選択☑・記入してください。 Select and fill in the applicable items A or B below.		
	<input type="checkbox"/> A 現在（出願時点）在留カードまたは特別永住者証明書を有しておらず、入学時に在留資格「留学」を取得する予定である Currently (at the time of application) you do not have a Japanese Residence Card or Special Permanent Resident Certificate, and you plan to obtain a "Student" status of residence at the time of admission.		
	<input type="checkbox"/> B 現在（出願時点）在留カードまたは特別永住者証明書を有している。 Currently (at the time of application) you have a Japanese Residence Card or Special Permanent Resident Certificate.		
	①在留期間満了日/Expiry date of residence status : ____/____/____ (MM/DD/YYYY) ※在留資格が特別永住者の場合は記入不要/Not required if the status of residence is a Special Permanent Resident ②在留資格の種類/Type of residence status: () 在留資格「留学」の場合は下記B-1を、在留資格「留学」以外の場合は下記B-2を回答してください。 If your status of residence is "Student", answer B-1 below, and your status of residence is not "Student", answer B-2 below.		
	B-1 現在通っている学校の卒業（もしくは退学）予定日 : ____/____/____ (MM/DD/YYYY) ※既に卒業（もしくは退学）した場合は卒業（退学）日を記入してください。 Scheduled date of graduation (or leaving) from the current educational institution ※If you have already graduated (or left), enter the date of graduation (leaving).		
B-2 以下のうち該当するものを選択してください。 / Select the applicable items below.			
<input type="checkbox"/> 入学までに在留資格「留学」へ変更する予定がある。 You plan to change your status of residence to "Student" by the date of enrollment.			
<input type="checkbox"/> 在留資格「留学」へ変更する予定はない。 You do not plan to change your status of residence to "Student".			
日本語学校修学歴 Japanese Language School/Organization	学校名(所在地) Name of Japanese Language School/Organization (Address)	入学年月 Enrollment Month	卒業(見込)/退学年月 Graduation or Leaving Month/Expected
	()	____/____/____ month year	____/____/____ month year
職 歴 Work experience	勤務先 (所在地) Name of employer (Address)	勤務内容 Job description	勤務期間 Period of employment
	()		(MM/DD/YYYY)
	()		(MM/DD/YYYY)
	()		(MM/DD/YYYY)
兵 役 Military service	期間 from ____ , ____ to ____ , ____ Term month year month year		
日本国内の 緊急連絡先 Emergency contact info in Japan	現住所 Address 〒 _____ Phone number : _____		
	氏名 Name: _____		
	志願者との関係 Relationship to applicant	職業 Occupation	
以上の通り、相違ありません。 I certify that the above statements are true and correct to the best of my knowledge.			
日付 (Date) : ____ (MM/DD/YYYY) 署名 (Signature) : _____			

2020.9

日本語能力確認書

CONFIRMATION OF JAPANESE LANGUAGE PROFICIENCY

志願者氏名

Name of applicant : _____

住所

Address : _____

入学後指導を希望する教員に下記項目の記入を依頼してください。

Please ask your supervisor -to-be at Ritsumeikan University to fill in the following columns.

確認方法 : _____

所 見 : _____

入学後指導を希望する教員署名 : _____ 印 日付 : _____

推 薦 書 【任 意】

LETTER OF RECOMMENDATION (OPTIONAL)

志願者へ
To the applicant:

下に自分の氏名と住所を記入し署名のうえ、推薦者に手渡してください。
推薦書は、推薦者が厳封してください。氏名と住所については活字体で記入してください。
Fill in your name, address and signature below and deliver to the person who will write this recommendation. The written recommendation should be sealed by the respondent and be enclosed with the application for admission. Please print all information except signature.

私はこの推薦書が入学目的以外に使用されることはないものと理解し、将来本状の内容を知る要求はいたしません。
I understand that this letter will be used only for the purpose of admission and hereby waive my right to see it.

姓	名	
Last (family) name (print)	First name	Middle name

現住所
Current address

署 名
Signature

推薦者へ
To the respondent:

上記の者は立命館大学に入学を希望しております。つきましては、下記事項についての評価をお聞かせください。秘密は厳守いたします。
記入の後は厳封のうえ、志願者に渡してください。
The person whose name appears above has applied for admission to Ritsumeikan University. We would like to have your assessment of the applicant as called for below. Any information you provide will be considered strictly confidential. After completing this letter, please seal it in the envelope, and deliver or mail it to the applicant.

1. 本人を知るようになってどのくらいになりますか。また、どんなご関係ですか。
How long have you known the applicant and in what context?

2. 本人に関するご意見（本人が日本で勉学するのに必要な資質、能力等について率直なご意見をお書きください。なお、本人の研究に関する評価を詳しく記入してください。）

In your statement concerning the applicant, we would appreciate your candid opinion of the applicant's qualifications for study in Japan. Please indicate in detail your assessment of the applicant's ability in his/her field of study.

3. ご存知の学生たちの中で、本人はどの辺りに位置するか示してください。

（該当するものを○で囲んでください。）

Please indicate where the applicant would rank among students with whom you are acquainted. (Circle the appropriate word.)

極めて優れている

Outstanding

(top5%)

優れている

Excellent

(top15%)

良 い

Good

(top third)

平 均 的

Average

(middlethird)

氏 名

Print name :

現住所

Current address :

電 話 Phone number :

役 職 Title :

日 付 Date :

署 名

Signature :

立命館大学

Ritsumeikan University

研 究 計 画 書

M

学内進学用

学内進学入学試験は専願です。合格した場合は、入学を確約することが必要です。
必要事項を記入後、この用紙を 2020 年 5 月 7 日（木） までに、入学後指導を希望する教員へ提出して下さい。

* 本学記入欄

* 受験番号	ふりがな 氏名	志望専攻・コース 情報理工学専攻・ コース
学生証番号	所属・回生（学部・学科・回生を記入） 回生	
研究テーマ		
研究の目的・意義		
研究の計画・方法		
入学後指導を希望する教員確認欄 上記学生の受け入れが可能であることを確認しました。 教員氏名： <div style="text-align: right;">印</div>		
※本学記入欄		
出願資格確認欄 上記学生が出願資格を満たしていることを確認しました。 コース長氏名 <div style="text-align: right;">印</div>		

(注 1) 印字したものを貼付しても構いません（枠内に入るよう貼付してください）。

(注 2) 出願者氏名・入学後指導を希望する教員氏名は、全て自署とし、原本を提出してください（コピー不可）。

研 究 計 画 書

D

学内進学用

学内進学入学試験は専願です。合格した場合は、入学を確約することが必要です。

* 本学記入欄

*受験番号	氏名 <small>ふりがな</small>	志望専攻 情報理工学専攻
学生証番号	所属・回生（研究科・専攻・コース・回生を記入） <div style="text-align: right;">回生</div>	
研究テーマ		
研究の目的・意義		

研究の計画・方法

入学後指導を希望する教員確認欄

上記学生の受け入れが可能であることを確認しました。

教員氏名：

㊞

(注 1) 印字したものを貼付しても構いません（枠内に入るよう貼付してください）。

(注 2) 出願者氏名・入学後指導を希望する教員氏名は、全て自署とし、原本を提出してください（コピー不可）。

研 究 計 画 書

M

一般人・社会人・
外国人留学生(日)用

* 本学記入欄

* 受験番号	ふりがな 氏名	出身校	大 学	学 部 学 科
			大学院	研究科 専 攻
研究テーマ				
研究の目的・意義				
研究の計画・方法				
志望専攻・コース		入学後指導を希望する教員氏名（自署）		
情報理工学専攻		コース		㊟

(注1) 印字したものを貼付しても構いません（枠内に入るよう貼付してください）。

(注2) 出願者氏名・入学後指導を希望する教員氏名は、全て自署とし、原本を提出してください（コピー不可）。

研 究 計 画 書



* 本学記入欄

* 受験番号	ふりがな 氏名	出身校	<div>大 学</div> <div>学 部</div> <div>学 科</div> <hr/> <div>大学院</div> <div>研究科</div> <div>専 攻</div>
研究テーマ			
研究の目的・意義			

研究の計画・方法

志望専攻・コース

情報理工学専攻

コース

入学後指導を希望する教員氏名（自署）

㊞

(注 1) 印字したものを貼付しても構いません（枠内に入るよう貼付してください）。

(注 2) 出願者氏名・入学後指導を希望する教員氏名は、全て自署とし、原本を提出してください（コピー不可）。

2020.9

博士課程前期課程

※英語能力試験の成績通知書を提出する者は、本申告書の提出は不要です。

M

立命館大学大学院 情報理工学研究科長 様

英語能力試験成績証明書に関する申告書

学内進学入学試験

■受験入学試験方式

【確認事項】 当てはまるものにチェックして下さい。

チェック欄

☐

・TOEIC® LISTENING AND READING テストまたは TOEIC® LISTENING AND READING テスト (IP) の成績通知書を提出しない。

☐

・下記実施回の TOEIC® LISTENING AND READING テストまたは TOEIC® LISTENING AND READING テスト (IP) の成績通知書を入学試験開始日まで提出する。

※一般入学試験の志願者は、TOEIC® LISTENING AND READING テストのみ有効。

■テスト受験日 第 回 年 月 日
(上記の実施回以外は提出不可)。

■成績通知書提出予定日 年 月 日

年 月 日
<現所属>

大学・大学院

学部・研究科

<氏名>

博士課程後期課程

※英語能力試験の成績通知書を提出する者は、本申告書の提出は不要です。

D

立命館大学大学院 情報理工学研究科長 様

英語能力試験成績証明書に関する申告書

■受験入学試験方式 一般入学試験 ・ 学内進学入学試験

【確認事項】 当てはまるものにチェックして下さい。

チェック欄

☐

・ 英語能力試験の成績通知書を提出しない。

☐

・ 下記実施回の英語能力試験の成績通知書を入学試験開始日までに提出する。

■英語能力試験の種類

☐ TOEIC® LISTENING AND READING テスト

☐ TOEIC® LISTENING AND READING テスト (IP)

☐ TOEFL iBT®テスト

☐ IELTS™ スコア

☐ () テスト

■テスト受験日

第 回 年 月 日

(上記の実施回以外は提出不可)。

■成績証明書提出予定日

年 月 日

年 月 日
<現所属>

大学・大学院

学部・研究科

<氏名>

博士課程前期課程 (M) 社会人入学試験用
 博士課程後期課程 (D) 社会人入学試験用

社会人

推 薦 書【任意】

* 本学記入欄

* 受験番号	博士課程 (前・後) 期課程	情報理工学専攻 コース	ふりがな 氏名	
勤 務 先 名				
出 身 校	学士	大学	学部 学科	修士 大学院 研究科 専 攻
出身校の卒業論文 (研究)、または 修士論文の題目				
推 薦 者	所属機関名・職位			
	志願者との関係		氏名 <div style="text-align: right;">㊞</div>	
推 薦 内 容				

(注) 印字したものを貼り付けても構いません(枠内に入るように貼付してください)。

【FORM 1】
Research Plan Form

In the spaces below please provide a statement of your planned field of study and tentative study plan. Please write in English, do not use abbreviations, and use the Anno Domini system for any dates (e.g. "I graduated in 2018.")

Title:
Subject:
Plan & Method:

Prospective Supervisor	Contact Status
	<div style="display: flex; align-items: center;"><div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin-right: 10px;"></div><div>I have been in contact with this professor and obtained approval for my research plan.</div></div>

*Please make sure to obtain approval for your research plan from your prospective supervisor prior to making an application.

【FORM 2】

Letter of Recommendation

To the Recommender:

The candidate named below has applied for admission to a Master's/Doctoral program at Ritsumeikan University. Please complete this form to aid us in our assessment of the candidate. Once completed please seal the form in an envelope and return it to the candidate. Thank you.

Applicant's Name: _____
(Family) (First) (Middle)

Please comment on the candidate's academic performance, potential, and motivation to the best of your knowledge, including any research or involvement in campus activities. Feel free to add any details that you feel will help us in our evaluation.

Recommender's Information

Name: _____	Signature: _____
Institution: _____	Position: _____
Relationship to Referee: _____	Date: _____

【FORM 3】 Questionnaire

1. Field of specialization studied in the past (Be as detailed and specific as possible.) (過去に専攻した専門分野 (できるだけ具体的に詳細に書くこと。))

--

2. State the titles or subjects of books or papers (including graduation thesis authored by the applicant), if any, with the name and address of the publisher and the date of publication. (著書, 論文 (卒業論文を含む。)があればその題名, 出版社名, 出版年月日, 出版場所を記すこと。)

3. Employment Record: Begin with the most recent employment, if applicable. (職歴)

Name and address of organization (勤務先及び所在地)	Period of employment (勤務期間)	Position (役職名)	Type of work (職務内容)
	From To		
	From To		

4. Japanese language proficiency: Evaluate your level and insert an X where appropriate in the following blank space.

(日本語能力を自己評価のうえ, 該当欄に×印を記入すること。)

	Excellent (優)	Good (良)	Fair (可)	Poor (不可)
Reading (読む能力)				
Writing (書く能力)				
Speaking (話す能力)				

5. Accompanying Dependents (Provide the following information if you plan to bring any family members to Japan.)

同伴家族欄 (渡日する場合, 同伴予定の家族がいる場合に記入すること。)

* Students need to cover all expenses for their dependents. The procedures of living with dependents takes for a long time and the rent costs more. Therefore, it is advised that students come alone first and let their dependents come after they complete necessary procedures for living with the dependents and find suitable accommodation.

((注) なお, 同伴者に必要な経費はすべて留学生の負担になります。家族が同居するための手続は時間がかかり, 住居の賃貸料も割高になります。したがって, 留学生はまず単身で来日し, 必要な手続きと同居するための住居を見つけた上で, 家族を呼び寄せてください。)

Name (氏 名)	Relationship (続 柄)	Age (年 齢)

6. Immigration Records to Japan (日本への渡航記録)

Date (日付)	Purpose (渡航目的)
From To	
From To	

