新制度

日本学生支援機構　給付奨学金

2020 年度　進級予定者対象　**募集要項**（出願期限延長）

※日本学生支援機構により出願期限延長の決定がされたため、以下の期日まで出願期限を延長いたします。
※11 月 4 日～11 月 6 日に出願済の方は、あらためて出願する必要はありません。

国の高等教育の修学支援新制度に基づき、現行制度より給付金額が大幅に拡大となる、新たな給付奨学金制度が 2020 年 4 月より開始されます。制度開始に先立ち、2020 年度に進級予定の在学生を対象に、出願受付を実施します。

なお、高等教育の修学支援新制度に基づく授業料減免制度に申請する場合、新制度の日本学生支援機構給付奨学金への申込みが前提となります。授業料減免制度を希望の方は必ず出願してください。授業料減免制度への申請詳細については決定次第お知らせします。

出　願　期　限	
2019 年 12 月 18 日（水）17:00　＊期限厳守	
出　願　場　所	
所属するキャンパスの学生オフィス窓口	
«衣笠キャンパス»　研心館 2 階 法学部／産業社会学部／国際関係学部／文学部 映像学部	〒603-8577 京都市北区等持院北町 56-1 研心館 2 階 衣笠学生オフィス　奨学金係 Tel：075-465-8494／8168（直通） Fax：075-465-8169
«びわこ・くさつキャンパス»　セントラルアーク 1 階 経済学部／理工学部／食マネジメント学部／情報理工学部 生命科学部／薬学部／スポーツ健康科学部	〒525-8577 滋賀県草津市野路東 1-1-1 セントラルアーク 1 階 BKC 学生オフィス　奨学金係 Tel：077-561-2854（直通） Fax：077-561-3954
«大阪いばらきキャンパス»　A 棟 1 階 AS 事務室 経営学部／政策科学部／総合心理学部 グローバル教養学部	〒567-8570 大阪府茨木市岩倉町 2-150 A 棟 1 階 AS 事務室内 OIC 学生オフィス　奨学金係 Tel：072-665-2135（直通） Fax：072-665-2139
出願方法　**学生証と印鑑を持参**のうえ、願書とその他必要書類を、所属するキャンパスの学生オフィス窓口へ提出してください。 **窓口受付のみになります**（受付時に、マイナンバー提出に係る書類をお渡しします）。 留学や入院等で窓口提出ができない場合は、出願締切までに必ず学生オフィスへご連絡ください。	

立命館大学　奨学金問い合わせ専用ダイヤル（全学部共通）

Tel：075-465-8494

学生オフィス開室時間　土・日・祝日を除く　9：30～11：30、12：30～17:00（火曜日のみ　12:30～17:00）

＜個人情報の取り扱いについて＞今回提出される願書や家計状況を示す書類等の情報は、奨学金の選考に利用します。また、今後の奨学金の募集案内においても利用する場合があります。あなたの情報は、この利用目的の適正な範囲内においてのみ利用されます。

出願にあたっての注意事項

✧ 出願期限は 12 月 18 日(水) 17：00 です。出願期限まで所属キャンパスの学生オフィス窓口にて随時受付けます。昼休みや授業前後の休憩時間は受付が集中するため、「休憩時間を避ける」「授業のない時間に出願する」などの工夫をするようにしてください。**特に最終日の 12 月 18 日(水)は、受付の混雑が予想されます。**

待ち時間が 1 時間以上かかる可能性もあります。出願は早めに行いましょう。

✧ スカラネット入力期日およびマイナンバー提出書類の送付期限は厳守してください。手続きが間に合わなかった場合は、2020 年 4 月の募集（実施予定）に出願してください。

✧ 現行制度の日本学生支援機構給付奨学金を受給中の方も、新制度の給付奨学金に採用された際に、現行制度の給付奨学金を辞退することに承諾のうえ、申込むことが可能です（新制度の要件に該当しない場合は、引き続き現行制度の給付奨学金を受給できます）。

また、貸与奨学金第一種を利用している方は、新制度の給付奨学金に採用された場合、貸与額が調整されます。詳しくは日本学生支援機構発行の『給付奨学金案内』（以下、奨学金案内）P.5 を参照してください。

✧ 申込みに際して虚偽の申請があった場合、奨学生としての採用が取り消され、支給された奨学金の 140%を一括で返金しなければならないことがあります。申請は正しく行ってください。

日本学生支援機構　新制度の給付奨学金　概要

<table>
<tr><td>支給月額</td><td>
<table>
<tr><th></th><th>【自宅通学】</th><th>【自宅外通学】</th></tr>
<tr><td>第Ⅰ区分</td><td>38,300 円（42,500 円）</td><td>75,800 円</td></tr>
<tr><td>第Ⅱ区分</td><td>25,600 円（28,400 円）</td><td>50,600 円</td></tr>
<tr><td>第Ⅲ区分</td><td>12,800 円（14,200 円）</td><td>25,300 円</td></tr>
</table>
※私立大学における金額。生活保護世帯の人および進学後も児童養護施設等から通学する人は、自宅通学の（ ）内の金額。
</td><td>奨学金案内
P.4 参照</td></tr>
<tr><td rowspan="3">支援
対象者の
基準</td><td>【学業成績基準】2019 年度秋学期終了時点の成績が①②いずれかに該当すること。
①GPA が在籍する学部における上位 1/2 の範囲に属すること。
②修得した単位数が標準単位数以上であり、かつ将来、社会で自立し、活躍する目標をもって学修する意欲を有していることが、学修計画書等により確認できること。</td><td>奨学金案内
P.6 参照</td></tr>
<tr><td>【所得基準・資産基準】
●住民税非課税世帯及びそれに準ずる世帯の学生等。
●本人及び生計維持者の預貯金、有価証券、現金等の資産（不動産、負債は対象としない）の合計額が基準額未満であること（生計維持者が 1 人の場合：1,250 万円、2 人の場合：2,000 万円）。</td><td>奨学金案内
P.6～8
参照</td></tr>
<tr><td>【その他の基準】
高等学校等を初めて卒業した日の属する年度の翌年度末日から、大学に入学した日までの期間が 2 年を経過していない在学生。
例）2017 年 3 月に高等学校を卒業→2019 年度末までに大学に入学した人
●高卒認定試験合格者の場合は奨学金案内を参照。
●2020 年春学期で在学期間が修業年限を超える者、2020 年度に編入学又は転学予定の者、専攻科へ進学予定の者は申込み対象外。
※外国籍の方は、①②③いずれかに該当すること。
①法定特別永住者
②在留資格が「永住者」、「日本人の配偶者等」または「永住者の配偶者等」である人
③在留資格が「定住者」であって、日本に永住する意思がある人</td><td>奨学金案内
P.8～10
参照</td></tr>
</table>

＊その他詳細は、奨学金案内を参照してください。

申込み手順とスケジュール～出願から採用まで～

1．窓口出願：2019 年 12 月 18 日(水) 17：00 まで

学生証と印鑑を持参のうえ、「願書」とその他必要書類を出願会場に提出してください。
書類提出と引き換えに下記２．のスカラネットログイン用のＩＤ・パスワードと、マイナンバー提出書類を交付します。
※マイナンバー提出書類にも、スカラネット入力時に必要な固有の申込 ID・パスワードが印字されています。個々人で厳重に管理してください。

↓

2．インターネット入力（スカラネット入力）：12 月 18 日(水) 23：59 まで

「スカラネット入力下書き用紙」の通りに、交付されたログイン用 ID・パスワードと申込 ID・パスワードを以って、パソコンまたはスマートフォン・タブレット等モバイル端末にて入力を行ってください。
（注1）期限までに入力が完了できない場合、出願書類を提出しても選考の対象になりません。
（注2）スカラネット入力が完了し送信後、**受付番号が画面に表示されますので、必ずマイナンバー提出書に記入**してください（日本学生支援機構が照会します）。
（注3）入力がうまくいかないことも想定されますので、日程に余裕をもって速やかに入力を済ませることを推奨します。

↓

3．マイナンバー提出書類の送付：スカラネット入力後 1 週間以内

① マイナンバー提出書+②番号確認書類+③身元確認書類を出願時に配布の**専用封筒を利用**し、**機構が指定する送付先へ簡易書留で送付**してください。
（注１）**マイナンバー提出書は、申込みで入力した ID 等が記載されたもの以外は使用不可です。**
（注２）**①②③の書類は、別刷の「マイナンバー（個人番号）の提出方法」を確認してください。**
（注３）**最終の提出期限は 12 月 25 日（水）です。**

↓

申込み手続き完了後、日本学生支援機構にて申込み内容および経済状況の確認、大学において申込み内容および学業成績要件の確認・推薦が行われます。4 月中旬の採否通知まで、採否については一切お答えすることができません。

↓

4．学修計画書の提出　2020 年 3 月下旬　＊予定

2019 年度秋学期成績確定時点で本要項 P.2「支援対象者の基準」の学業成績基準①を満たさない場合、学修計画書の提出が必要になります。対象学生本人へ個別連絡します。

↓

5．採否通知：2020 年 4 月中旬　＊予定

学内ポータルサイト「manaba+R」にて、学生本人にのみ通知します。

↓

6．採用決定・初回振込：2020 年 4 月 21 日(火)　＊予定

振込みをもって正式に採用決定します。

↓

7．採用説明会：2020 年 4 月下旬　＊予定

会場・集合時間などの詳細は、「manaba+R」にて学生本人にのみお知らせします（学生のみ参加）。

↓

8．誓約書・現況届の提出：2020 年 5 月頃　＊予定

自宅外通学で採用された場合、現況届とともに証明書類の提出が必要になります（奨学金案内 P.22 参照）。採用説明会にて指定した期限までに各書類を提出しなかった場合、採用取消となり、振込まれた奨学金の返金が求められます。

提出書類について

※**奨学金案内Ｐ.13** に記載されている書類のほかに、本学独自の提出書類があります。

		提出書類詳細
全員必須	①	日本学生支援機構 給付奨学金 2020 年度 進級予定者対象 願書兼提出書類確認票
	②	学生証のコピー ・白黒コピーで構いませんが、氏名と学生証番号がはっきりわかるようにしてください。
	③	給付奨学金確認書（原本） ・用紙は奨学金案内に挟み込んであります。
	④	記入済みの「スカラネット入力準備用紙」（原本） ・用紙は奨学金案内に挟み込んであります。窓口で内容を確認しますので、該当する項目を全て記入してください。 ・本人控えとしてコピーを必ず取ってください。
	⑤	生計維持者（原則父および母）の最新の所得証明書（課税証明書）（コピー可） ・所得・収入の金額および市町村民税の所得割の金額が明記されているもの。学校の補助資料として使用します。
該当者のみ	⑥	学生本人の「2019 年度課税証明書」（コピー可）
	⑦	在留資格および在留期間が明記されている証明書類 ・「在留カード」（コピー可）、「住民票の写し」（原本）など。
	⑧	児童養護施設または里親に関する証明書類（原本） ・「施設等在籍証明書」「児童（里親）委託書」「措置解除決定通知書」など・
	⑨	ひとり親の証明書（コピー可） ・⑤の所得証明書に寡婦の記載がない場合は、「学生本人の戸籍謄本全部事項証明」「児童扶養手当証書」「遺族年金証書」のいずれかを提出。

新制度の給付奨学金に関わる奨学金 Q&A

【Q1】現在、立命館大学独自の奨学金（立命館大学経済支援給付奨学金、近畿圏外からの入学者を支援する奨学金など）を受給している。新制度の給付奨学金との併給は可能か？

【A1】可能です。

【Q2】新制度の給付奨学金に採用された場合、最大で年間約 70 万円の授業料減免が受けられると聞いたが、その金額が現在受給中の授業料減免の奨学金（立命館大学経済支援給付奨学金など）よりも少ない場合はどうなるのか？

【A2】現在受給中の減免額より減額となることがないよう、現在学内で調整中です。詳細が決定次第ホームページなどで告知します。

【Q3】現在、日本学生支援機構奨学金の給付奨学金を受給している。新制度の給付奨学金を受給する場合、どういった手続きが必要か？

【A3】現行制度の日本学生支援機構給付奨学金を受給中の方も、新制度の給付奨学金に採用された際に、現行制度の給付奨学金を辞退することに承諾のうえ、申込むことが可能です。奨学金案内 P.5＜参考 1＞を確認してください。

【Q4】学業成績要件にある「標準単位数」とは何か？

【A4】「標準単位数 ＝ 卒業に必要な単位数 ／ 修業年限 × 申請者の在学年数」です。例えば要卒単位が 124 単位である学部の 2 回生の場合、計算式は「124÷4×2」、算出される標準単位数は「62 単位」です。

見本

市・府民税課税証明書

【注意事項】
- **市町村により所得証明書（課税証明書）の様式は異なります。**
- **最新（2019年度（令和元年）発行、所得等の内容は2018年（平成30年））かつ[すべての項目が記載された証明書(全項目証明)]を市区町村の役場にて入手してください。**
- **特に下記図の①～④を確認してください。**

納税義務者	住　所　京都市中京区西ノ京朱雀1 氏　名　立命　太郎

記

年度	所得の金額
令和元年度 （平成30年度分所得）	1,300,000円

収入金額	
給　与	2,200,000円
公的年金等	0円

	所得割額	均等割額	年税額
市民税	0円	0円	0円
府民税	0円	0円	

②市・府県民税の所得割の金額が記されたものをご提出ください。

所得の金額の内訳		本人該当		扶養該当		所得控除額		課税標準額	
総所得	1,350,000円	特別障害者		控対配		雑損	0円	総所得	0千円
(内給与	1,300,000円)	その他障害者		老人控対配		医療費	0円	土地等事業雑	0千円
土地等事業雑	0円	老年者		同居老親等	0人	社会保険料	200,000円	分離短期譲渡	0千円
分離短期譲渡	0円	寡婦	*	老人扶養	0人	小企共済掛金	0円	分離長期譲渡	0千円
分離長期譲渡	0円	特別寡婦	*	特定扶養	1人	生命保険料	0円	株式等の譲渡	0千円
株式等の譲渡	50,000円	寡夫	*	その他扶養	1人	寄付金	0円	上場株式配当	0千円
上場株式配当	0円	勤労学生		同居特別障害	0人	地震保険料	0円	先物取引所得	0千円
先物取引所得	0円			特別障害	0人	障老寡学		山林	0千円
山林	0円			その他障害	0人	配偶者特別	300,000円		0千円
退職	0円					配偶扶養基礎	780,000円		

①所得・収入の種類・内訳と金額が記されたものをご提出ください。

④母子家庭などひとり親家庭の方は、本人該当欄の「寡婦・寡夫」もしくは「特別寡婦」部分に＊が付いている証明書）をご提出願います。（なお、市区町村によっては寡婦控除欄に金額が記されている場合があります）
但し、所得の見積額が500万円以上の場合、寡婦控除が付かないことがあります。

③配偶者控除、扶養控除等の事項・金額が明記されている証明書を提示ください。
扶養者の人数や控除金額が「＊＊＊」で目隠しされているものは不可です。

本人○○年以前分につい…替えます。

その他の事項
市・府民税は課税されていません。

上記のとおり証明します。

令和○○年○○月○○日

○○市○○区長　　○○　○○○

公印