給付型

2019 年 12 月
立命館大学 学生部

民間財団奨学金（学校推薦群）
2020 年度 募集要項

多くの企業または公益法人等（以下、財団）では、広く社会に貢献する人材あるいは優秀な人材の育成を目的として奨学事業を実施しており、大学生・大学院生を対象に奨学生を募集しています。本学に対し、年間 50 以上の団体から募集案内がありますが、本学ではそれらを以下のように分類しています。

学校推薦群	給付型（一部、給付貸与併用型あり）。財団が、指定大学に対して一定の推薦枠を設けており、学生が個人で自由に応募することはできないため、学内選考を行った上で推薦します。
一般公募群	給付型と貸与型。財団の出願資格を満たす方は自由に応募ができ、選考は財団で行われます。募集は随時です。財団から本学に募集案内があり次第、本学奨学金 HP に情報公開します。

本紙は「学校推薦群」の 2020 年度募集要項です。希望者は本要項をよく読んで、期日までに出願してください。

締切日	**学部 新入生**	**2020 年 3 月 24 日（火）17:00**
	学部 新 2 回生以上	**2020 年 2 月 6 日（木）17:00**
	大学院 新入生・在学生	**2020 年 2 月 28 日（金）17:00**
	（注）回生の表記は、2020 年 4 月時点です。	
出願方法	学生オフィスに①②いずれかの方法で提出 ①窓口提出 ②郵送（簡易書留または特定記録にて郵送）※当日消印有効	
提出先	【①窓口提出の場合】 衣笠学生オフィス（研心館 2 階）TEL：075-465-8168 BKC 学生オフィス（セントラルアーク 1 階）TEL：077-561-2854 OIC 学生オフィス（ＡＳ事務室 1 階）TEL：072-665-2135 開室時間：**土日祝日を除く 9:30～17:00、火曜日のみ 12:30～17:00** **※11:30～12:30 は昼休みのため閉室** **※2/3、4、7、および 3/6 は入試のため、終日閉室しています。**	
	【②郵送提出の場合】 下記住所を切り取り、封筒の宛先欄に貼付し、角 2 封筒(A4 が折らずに入るサイズ)で**簡易書留**で郵送（送付後に発行される控えは紛失しないようにしてください）。 ＊BKC、OIC 所属の方も、郵送の場合は衣笠学生オフィスへ送付してください。 **〒603-8577** **京都市北区等持院北町５６-１** **立命館大学 衣笠学生オフィス 民間財団奨学金係** **学生証番号 ， 学部 新 回生** **氏名**	

（個人情報の取扱いについて）
今回提出されている願書や家計状況を示す書類等の情報は、奨学金の選考や今後の募集案内において利用されます。
あなたの情報は、この利用目的の適正な範囲内においてのみ利用され、外部に提供されることはありません。

Ⅰ．民間財団（学校推薦群）における募集・選考について

本学における募集・選考は、財団ごとではなく【学校推薦群】として**一括募集・選考**し、推薦者および推薦財団を決定します。

学内選考では、学業成績優秀でかつ経済的に困難、加えて、本学を代表する奨学生として相応しい人物かという観点で選考を行います（採用後に各財団で研修会、交流会等があります）。

（1）募集回生区分

多くの財団において回生指定があるため、募集は以下のａ～ｅの５区分に分けて行います。

（注）回生は、2020 年４月時点です。

A 区分： 学部１回生（以下、【1 回生】）
b.区分： 学部２回生（以下、【2 回生】）
c.区分： 学部３、４回生（薬学部薬学科は５、６回生も対象）（以下、【3、4＋薬 5、6 回生】）
d.区分： 大学院 修士課程等１回生※1（以下、【M1】）
e.区分： 大学院 修士課程等２回生以上※2 および博士課程等１回生以上※3（以下、【M2＋D】）

※1「修士課程等１回生」とは、修士課程、博士課程前期課程、専門職学位課程、一貫制博士課程の１回生をいう。
※2「修士課程等２回生以上」とは、修士課程、博士課程前期課程、専門職学位課程および一貫制博士課程の２回生以上で標準修業年限内の者をいう。
※3「博士課程等１回生以上」とは、博士課程後期課程および４年制博士課程の１回生以上で標準修業年限内の者をいう。

（2）推薦予定財団

今回の募集・選考の対象となる財団情報（推薦人数、給付金額、条件）については、別紙１「民間財団奨学金（2020 年度 学校推薦群）推薦予定財団」をご確認ください。

※どの財団に誰を推薦するかについては、出願者が指定することはできず、大学で決定します。
※奨学金の給付期間は、「単年度限り」という記載がある場合を除き、原則修業年限までです。
※推薦財団、年間給付額、回生区分、推薦枠数等の情報は、2019 年度の実績であり、変更の可能性があります。2020 年度分の最終確定は 2020 年４月上旬の予定です。

Ⅱ．出願基準

以下の学業基準・家計基準の全てを満たす方。**（注）回生は、2020 年４月時点です。**

※外国人留学生については、国際教育センターで、留学生・外国籍の学生対象の民間奨学財団奨学金の募集をおこなっていますので、本募集では対象外となります。

回生区分	1 回生	2 回生	3,4＋薬 5,6 回生	M1	M2＋D
学業基準	評定平均 4.0 以上 (高等学校３年次３学期まで)	累積 GPA 3.2 以上 (2019 年前期終了時点)		なし	
家計基準	父母合計で、給与収入 800 万円以下、その他所得 337 万円以下 ＊家計支持者が本人または配偶者の場合は、本人と配偶者の収入合計とする。 ＊上記金額を超えていても、出願時点で無職を証明できる場合は資格有りとします。				

【重要】 確認してください！

各財団は、学業成績優秀でかつ経済的に困難であるということ以外に、奨学生が財団や奨学生同士の交流を行うことにより人間的にも成長をすることを非常に重視しています。採用後に積極的に財団の義務、要請にこたえることができるか熟考した上で出願してください（卒業後の進路に関する制限等はありません）。

また、推薦が決定した後は、その財団の設立趣旨や理念について、可能な範囲で調べておくようにしてください。

＜財団の求める義務・要請（財団により内容は異なります）＞

・財団にお礼状や近況報告を提出

・財団が主催する行事に参加（研修会、交流会等）

Ⅲ．出願書類

以下の１～７の書類全てを提出してください。また、家族状況、家計事情を確認させていただくため、受付後に追加書類の提出を求める場合があります。提出された書類に記入の不備や、指定された書類が整っていない場合、選考対象外とすることもあります。予めご了承ください。

回生区分	1回生	2回生	3,4＋薬5,6回生	M1	M2＋D
1	提出書類確認票【全区分共通】　＊書類を確認の上、出願書類と一緒に提出				
2	民間財団奨学金（学校推薦群）願書（様式A）				
3	**父・母両方の**最新の所得証明書（課税証明書）コピー可 ※家計支持者が本人または配偶者の場合、本人および配偶者の所得証明書 *下記注意事項およびＰ６の見本を参照				
4	出願者本人の保険証のコピー				
5	学生生活計画・報告書 （様式B-1）			研究計画・報告書 （様式B-2）	
6	高等学校**３年次３学期まで**の成績が反映された調査書、高等学校卒業程度認定試験合格者は合格証書	2019年度前期終了時点の成績通知表コピー （『CAMPUS WEB』または『manaba+R 』の画面コピーでも可）		－	
7	－	学生証のコピー			
＊8	＊独立生計者の方のみ提出 独立生計申請書				

【 重要！】

＜所得証明書に関する注意事項＞

・役所で発行されたものが必要です。勤務先から発行される源泉徴収票や確定申告の控え、特別徴収税額決定通知書、納税額決定通知書等の書類ではありません。

・無収入の場合は収入が「0 円」と記載されたものが必要です。非課税のみの証明となっているものは不可です。

・2018 年 1 月 2 日～出願日現在の間に退職・廃業され、出願時点でも無職という場合は、「退職証明書」「離職票」「雇用保険受給資格者証」「廃業証明書」のいずれかをあわせて提出してください。

・所得・収入の種類・内訳と金額、配偶者控除・扶養控除等の事項が明記されている証明書（「全項目証明」、「すべての項目が記載された証明書」）を提出してください。金額が記載されていないものや扶養の人数等が「＊＊＊」で目隠しされているものを提出された場合、再提出をお願いすることになります。

→ 見本（「市・府民税課税証明書」、本要項ｐ.６）を参照

ひとり親（母子・父子）家庭の場合

ひとり親家庭の場合、それを証明する書類の提出が必要になります。「所得証明書（課税証明書）」にある「寡婦・寡夫」、「特別寡婦」の欄に「＊」印や控除金額が記されている場合、これによりひとり親家庭である証明になります。それがない場合は、以下①②③④のいずれかひとつのコピーを提出してください。

①ひとり親家庭等医療費受給資格者証

②遺族年金支払通知

③児童扶養手当の支給証明書

④学生本人の戸籍謄本全部事項証明

※いずれも最新のもの、または締切日の３か月前以降に発行されたものに限ります。

【 注意！】

・一旦提出された出願書類はいずれも返却できません。2020 年 4 月以降に日本学生支援機構や立命館大学独自の奨学金に出願する場合、所得証明書等の書類が改めて必要になりますので、原本はお手元に控え、コピーを提出することをおすすめします。

・窓口出願の方は、提出の際に受領書として「提出書類確認票」の本人控をお渡しします。

・郵送出願の方は、「提出書類確認票」の本人控えは返却しませんので、郵便局で発行される簡易書留の控えを紛失しないよう、各自で保管してください。

Ⅳ．学内選考～正式採用までの流れ

学内選考
- 出願有資格者に対し一次選考（書類審査）
- ↓
- 一次選考通過者に対し、二次選考（朱雀キャンパスまたは OIC にて集団面接選考）（注１）
- ↓
- 学内選考採否発表、推薦財団の出願書類をお渡し（この時点で推薦財団をお知らせします）

↓

各財団が指定する出願書類（注２）を作成、大学に提出（大学経由で財団へ送付）

↓

財団選考
- 財団による選考（面接を行う財団もあります）
- ↓
- 財団からの採否通知到着

↓

採用手続（誓約書提出、振込口座の登録等。財団により異なります）

（注１）**二次選考（集団面接選考）の日程変更はできません。欠席の場合は選考対象外となります。**

（注２）願書以外に、指導教員による**推薦所見**および**健康診断書**を求める財団が多くあります。推薦所見は、基礎演習の担当教員やゼミ担当教員にご自身で依頼していただきます。健康診断書は、4 月に学内で行われる健康診断を受診し、大学にて発行されるものを提出することになります。詳細は学内選考採否発表時にお伝えします。

回生区分	1 回生	2 回生	3,4＋薬 5,6 回生	M1	M2＋D
出願締切(消印有効)	**3/24（火）**	**2/6（木）**		**2/28（金）**	
一次選考通過者発表 (学部生は manaba+R、 院生はメール通知)	4/3（金）	3/13（金）		3/13（金）	
二次選考（面接） ＊日程変更不可	**4/11（土）**	**3/24（火）**		**3/25（水）**	
学内選考採否発表 (manaba+R 通知)	4/21（火）	4/8（水）		4/8（水）	

Ⅴ．その他注意事項

（１）奨学金の併給について

より多くの学生に奨学金受給機会を与えるため、【学校推薦群】の併給については以下のとおりとします。

① 貸与型奨学金（日本学生支援機構奨学金、地方公共団体の奨学金等）との併給は可
② 立命館大学の独自奨学金との併給は可
③ 日本学生支援機構給付奨学金との併給は可
④ 民間財団奨学金【学校推薦群】の併給は不可
⑤ 民間財団奨学金【一般公募型】のうち、給付型のものとの併給は原則不可
⑥ 大学院生の場合、日本学術振興会特別研究員採用者は不可。
⑦ 上記①②③に該当する場合でも、財団が認めない場合は併給不可

（２）受給資格の取消、一時停止について

・大学を退学した場合、虚偽の申請があった場合、採用を取消します（奨学金の返還を求める場合があります）。

・転学部した場合、大学による懲戒を受けた場合、各財団が設定する奨学生の義務や要請に応じない場合、受給資格喪失となる場合があります。

・休学した場合は、休学期間中の奨学金給付が一時停止となります。ただし、給付期間が単年度限りの財団は、資格喪失となる場合があります。

以上

市・府民税課税証明書

見本

- 市町村により所得証明書（課税証明書）の様式は異なります。
- 最新（令和元年度発行、所得等の内容は平成30年）かつ[すべての項目が記載された証明書(全項目証明)]を市区町村の役所にて入手してください。

納税義務者	住　所　京都市中京区西ノ京朱雀1 氏　名　立命　太郎

年度	所得の金額
令和元年度 (平成30年度分所得)	1,30

収入金額	
給　与	2,200,000円
公的年金等	0円

	所得割額	均等割額	年税額
市民税	0円	0円	
府民税	0円	0円	0円

所得の金額の内訳		本人該当		扶養該当		所得控除額		課税標準額	
総所得	1,350,000円	特別障害者		控対配		雑損	0円	総所得	0千円
(内給与	1,300,000円)	その他障害者		老人控対配		医療費	0円	土地等事業雑	0千円
土地等事業雑	0円	寡婦	＊	同居老親等	0人	社会保険料	200,000円	分離短期譲渡	0千円
分離短期譲渡	0円	特別寡婦	＊	老人扶養	0人	小企共済掛金	0円	分離長期譲渡	0千円
分離長期譲渡	0円	寡夫	＊	特定扶養	1人	生命保険料	0円	株式等の譲渡	0千円
株式等の譲渡	50,000円	勤労学生		その他扶養	1人	地震保険料	0円	上場株式配当	0千円
上場株式配当	0円			同居特別障害	0人	障寡学	0円	先物取引所得	0千円
先物取引所得	0円			特別障害	0人	配偶者特別	300,000円	山林	0千円
山林	0円			その他障害	0人	配偶扶養基礎	780,000円	退職	0千円
退職	0円								

所得・収入の種類・内訳と金額が記されたものをご提出ください。

ひとり親家庭である場合を除き、所得証明書（課税証明書）は父・母両方のものが必要です。所得証明書（課税証明書）の「寡婦・寡夫」、「特別寡婦」の欄に「＊」印や控除金額が記されている場合、これによりひとり親である証明になります。それがない場合は、以下①②③④のいずれかひとつのコピーを提出してください。

①ひとり親家庭等医療費受給資格者証
②遺族年金支払通知
③児童扶養手当の支給証明書
④学生本人の戸籍謄本全部事項証明

配偶者控除、扶養控除等の事項・金額が明記されている証明書を提示ください。
扶養者の人数や控除金額が「＊＊＊」で目隠しされているものは不可です。

その他の事項
市・府民税は課税されていません。

上記のとおり証明します。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇市〇〇区長　　〇〇　〇〇〇

公印

6