

領収書貼付用紙

団体名	立命館大学 安原プロジェクト	企画名	ABC企画
費目	交通費	本紙貼付の 合計金額	¥11,900

※領収書は点線枠内に貼付

領収書
Receipt
領収年月日 2017.-9.23
金額 ¥2,510 (消費税等込み)
〔クレジット扱い〕
購入商品 JR乗車券類 JR tickets
(00483 2枚)
西日本旅客鉄道株式会社
関西空港駅
関西空港駅MK1発行 10484-02
印紙税申告納
付につき大淀
税務署承認済
18.3.09

乗車券: 関西空港～芦屋まで 1人

領収書
Receipt
領収年月日 2017.-9.23
金額 ¥2,160 (消費税等込み)
上記金額確かに領収いたしました
購入商品 JR乗車券類 JR tickets
(20548 1枚)
西日本旅客鉄道株式会社
関西空港駅
関西空港駅MK4発行 30549-02
印紙税申告納
付につき大淀
税務署承認済
18.3.09

自由席特急券: 関西空港～新大阪まで 1人

領収書
Receipt
領収年月日 2017.-9.23
金額 ¥2,910 (消費税等込み)
上記金額確かに領収いたしました
購入商品 JR乗車券類 JR tickets
(10491 3枚)
西日本旅客鉄道株式会社
関西空港駅
関西空港駅MK3発行 20492-02
印紙税申告納
付につき大淀
税務署承認済
18.3.09

乗車券: 関西空港～京都まで 3人

領収書
Receipt
領収年月日 2017.-9.23
金額 ¥4,320 (消費税等込み)
購入内容 JR乗車券類 JR tickets
西日本旅客鉄道株式会社
関西空港駅
※A02発行 伝票番号: 25466
18.3.09

自由席特急券: 関西空港～南草津まで 3人

EXご利用票 (座席のご案内)
Seat Information
18年12月 3日
¥6,960
4302/ +2045 (MKT)
0001100000
京都 ▶ 岡山
7:43発 8:44着
のぞみ 97年12号車 13番A席
EXご利用票 (座席のご案内)
Seat Information
18年12月 3日
¥12,070
4302/ +2045 (MKT)
0001100000
京都 ▶ 東京
9:45発 12:03着
のぞみ 120年13号車 8番E席

領収書の宛名は団体名で。
券種(乗車券、特急券等)、経路、利用人数を入力

※EXご利用票は不可

- ・領収書を貼り付けて提出してください。重ね貼り、折り曲げ、ホッチキスでの貼付け厳禁。裏面全体に糊付けした上、用紙に貼り付け、剥がれないようにしてください。用紙が足りない場合は、コピーをしてください。
- ・複数の企画が採用されている場合は、各企画・費目ごとに貼付用紙を分けてください。(1枚の貼付用紙内に複数企画の領収書を貼らない)
- ・原則、指定された費目ごとに貼付用紙を分けてください。ただし、領収書が少ない場合は同じ企画であれば複数の費目を1枚の貼付用紙に貼り付けても構いません。その場合は、費目ごとに線で区切る等、わかりやすく貼付してください。
- ・複数のルートで目的地に行った場合はルート順に貼付け、余白にそれぞれの経路、利用人数、券種(乗車券、特急券等)を記入してください。
- ・用紙からはみ出さないように貼ってください。A4サイズ以上のものは貼らずに領収書貼付用紙とセットにして提出してください。
- ・領収書は団体名の名義のもののみ対象。個人名の領収書は受付できませんので、団体名で再発行をしてもらってください。

領収書貼付用紙

団体名	立命館大学 安原プロジェクト	企画名	ABC企画
費目	交通費	本紙貼付の 合計金額	¥15,000

※領収書は点線枠内に貼付

No.JTB17082033521	領 収 証	2017年08月20日
このたびは、ご利用誠にありがとうございます。 以下のとおり、領収いたしました。		
団体名	様	
金額	¥ 15,000—	
ご予約番号:201703494577 高速バス代金として		
		株式会社 i . J T B 
		東京都品川区東品川二丁目3番11号 〒140-8602
本内容はインターネットを通じてお客様にデータとしてご提供したものです。		

- ・領収書を貼り付けて提出してください。重ね貼り、折り曲げ、ホッチキスでの貼付け厳禁。裏面全体に糊付けした上、用紙に貼り付け、剥がれないようにしてください。用紙が足りない場合は、コピーをしてください。
- ・複数の企画が採用されている場合は、各企画・費目ごとに貼付用紙を分けてください。（1枚の貼付用紙内に複数企画の領収書を貼らない）
- ・原則、指定された費目ごとに貼付用紙を分けてください。ただし、領収書が少ない場合は同じ企画であれば複数の費目を1枚の貼付用紙に貼り付けても構いません。その場合は、費目ごとに線で区切る等、わかりやすく貼付してください。
- ・複数のルートで目的地に行った場合はルート順に貼付け、余白にそれぞれの経路、利用人数、券種（乗車券、特急券等）を記入してください。
- ・用紙からはみ出さないように貼ってください。A4サイズ以上のものは貼らずに領収書貼付用紙とセットにして提出してください。
- ・領収書は団体名の名義のもののみ対象。個人名の領収書は受付できませんので、団体名で再発行をしてもらってください。

領収書貼付用紙

団体名	立命館大学 安原プロジェクト	企画名	ABC企画
費目	宿泊費	本紙貼付の 合計金額	¥6,156

※領収書は点線枠内に貼付

領収書
RECEIPT

〒980-0021

仙台市青葉区中央1-1-10

TEL 022-726-1045 FAX 022-726-1046

東横INN仙台駅西口中央

お名前	団体名	様			
客室番号 (ROOM No.)	人数 (PERSONS)	ご到着 (ARRIVAL)	ご出発 (DEPARTURE)	備考 (REMARKS)	
0615	1	17. 09. 22	17. 09. 23		
日付 (DATE)	摘要 (EXPLANATION)		料金 (CHARGE)	お支払 (PAYMENT)	残高 (BALANCE)
09. 22	預り現金 宿泊料		6, 156	6, 156	0
小計 (SUBTOTAL)			6, 156	6, 156	0
ご署名 SIGNATURE			収入印紙	ご請求額 AMOUNT DUE	0
会社名 FIRM				現金	

ありがとうございました。またのご利用をお待ち申し上げます。
Thank you for your stay with us.
May we have the pleasure of serving you again.

最安値宣言!! 公式HP予約なら ¥300 OFF
予約はこちら toyoko-inn.com

内消費税
INNER TAX

456 (税 8%)

C/O-No. 18352-1-01

17/09/23

C/O-CD 8

BKC学生オフィス

- 領収書を貼り付けて提出してください。重ね貼り、折り曲げ、ホッチキスでの貼付け厳禁。裏面全体に糊付けした上、用紙に貼り付け、剥がれないようにしてください。用紙が足りない場合は、コピーをしてください。
- 複数の企画が採用されている場合は、各企画・費目ごとに貼付用紙を分けてください。(1枚の貼付用紙内に複数企画の領収書を貼らない)
- 原則、指定された費目ごとに貼付用紙を分けてください。ただし、領収書が少ない場合は同じ企画であれば複数の費目を1枚の貼付用紙に貼り付けても構いません。その場合は、費目ごとに線で区切る等、わかりやすく貼付してください。
- 複数のルートで目的地に行った場合はルート順に貼付け、余白にそれぞれの経路、利用人数、券種(乗車券、特急券等)を記入してください。
- 用紙からはみ出さないように貼ってください。A4サイズ以上のものは貼らずに領収書貼付用紙とセットにして提出してください。
- 領収書は団体名の名義のもののみ対象。個人名の領収書は受付できませんので、団体名で再発行をしてもらってください。