

教職課程を履修する **2020年度3回生以上** 対象

教職課程科目の 先着科目申請について

教職課程科目のうち、定員を設けている一部科目の受講登録は、受講登録システムによる受講登録に先立って、「先着科目」として**専用 WEB ページ**上で、**先着順**で受け付けます。

先着科目申請期間

春学期：2020年3月25日（水）午前10時 ～ 3月27日（金）午前11時

秋学期：2020年9月15日（火）午前10時 ～ 9月17日（木）午前11時

先着科目登録の対象科目

3回生配当または4回生配当の教職課程科目のうち、定員を設けている以下の科目。定員および曜日時限等は、「2020年度 教職課程科目 受講登録要項・科目一覧」（3月下旬配布）で確認してください。

春学期 対象科目（春セメ科目・通年科目）

| | |
|--------------------------------|---------------------|
| （教）社会科・地理歴史科授業研究※ 【衣笠開講クラス】 | （教）英語科授業研究／英語科授業研究※ |
| （教）社会科・公民科授業研究※ 【衣笠開講クラス】 | （教）保健体育科授業研究 |
| （教）国語科授業研究※ | （教）学校教育演習 <通年科目> |

※の科目は、春学期は先着科目ですが、秋学期は本登録科目になりますので注意してください。

秋学期 対象科目（秋セメ科目）

| | |
|--------------|---------------------------------|
| （教）保健体育科授業研究 | （教）教職実践演習（中・高） 【衣笠・BKC開講クラス】 |
|--------------|---------------------------------|

☑先着登録の対象者

教職課程履修中の、2020年度3回生以上の学部生のうち、3回生配当科目受講のための20単位要件を満たしている者

※ 2019年度中に科目名に「(教)」のつく科目を受講登録していた新3回生以上でなければログインできません。

※ 「(教) 学校教育演習」の登録は、自己分析シート1が提出済であることが必要です。

※ 学籍異動で学生証番号が変わる場合は「新学生証番号」を使用し、ログインしてください。

☑登録方法

① 教職課程ホームページより専用WEBページへログイン

https://secure.ritsumeai.ac.jp/students/kyoshoku/news/list_rishu.html/

※専用WEBページは先着科目申請期間開始までに掲載

② 希望の科目・クラスを選択し、登録申請する《先着順》

必ず、2020年3月下旬配布の「2020年度教職課程科目受講登録要項・科目一覧」で詳細な登録方法を確認してください。

☑登録上の注意点など

- (1) 先着登録科目は、受講登録の辞退・修正はできません。所属学部の必修科目等との時間割重複に留意し、受講可能なクラスを選択してください。
- (2) 先着登録が正しく行われた科目は、大学が一括して受講登録を行いますので、学生のみなさんが受講登録システムで本登録する必要はありません。
- (3) 20単位要件やその他条件を満たしていない場合は、先着登録の申請を行っても、大学が受講登録を行った際に受講登録エラーとなります。
- (4) 先着登録が正しく行われた場合、学内メールアドレスに、登録内容の確認メールが配信されます。学外からのメールが届くように設定を確認しておいてください。サーバーが混みあい、確認メールが届かない場合がありますが、しばらく待ってから届く場合がありますので、時間を置いて再度確認してください。
- (5) 春セメは4月3日(金)午前6:30以降、秋セメは9月25日(金)午前6:30以降に、受講登録システムの「受講登録状況確認」により、正しく受講登録されているか必ず確認してください。

教職課程科目の受講登録に関する留意事項は、3月下旬配布の「2020年度教職課程科目受講登録要項・科目一覧」を確認してください。