



2020 年度

教職課程科目

受講登録要項・科目一覧

（対象：2018 年度までの入学者）

立命館大学 大阪いばらきキャンパス

目 次

I. 教職課程を履修するみなさんへ・・・・・・・・・・・・・・・・・・	1	
受講登録とは		
受講登録関連スケジュール（春セメ、秋セメ）		
教職課程履修にあたっての注意事項		
教職課程履修に関わる連絡方法		
II. 受講登録の際に注意を要する科目・・・・・・・・・・・・・・・・・・	2	
「2回生」配当科目：「（教）介護等体験（事前指導）／（教）介護等体験の研究」		
「3回生」配当科目：「（教）学校教育演習」		
「（教）教育実習（事前指導）／（教）教育実習の研究（事前指導）」		
「（教）介護等体験実習」		
「4回生」配当科目：「（教）教育実習ⅠまたはⅡ（事後指導を含む）」		
「（教）教職実践演習（中・高）」		
III. 教職自己分析シート 1～4・・・・・・・・・・・・・・・・・・	4	
「教職自己分析シート 1～4」の提出について		
IV. 教職課程科目の開講予定について・・・・・・・・・・・・・・・・・・	5	
V. その他重要事項・・・・・・・・・・・・・・・・・・	7	
1. 「教職発展科目」の履修について		
2. 教育職員免許法の改正について（2018 年度までの入学者）		
3. 教育職員免許状取得見込証明書の発行基準について		
<table border="1"><tr><td>2020 年度 教職課程科目一覧・時間割（OIC）</td></tr></table> ・・・・・・・・・・・・・・・・・・	2020 年度 教職課程科目一覧・時間割（OIC）	9
2020 年度 教職課程科目一覧・時間割（OIC）		
<table border="1"><tr><td>（巻末）2020 年度 回生別 教職課程関連諸行事日程</td></tr></table> ・・・・・・・・・・・・・・・・・・	（巻末）2020 年度 回生別 教職課程関連諸行事日程	12
（巻末）2020 年度 回生別 教職課程関連諸行事日程		

I. 教職課程を履修するみなさんへ

受講登録 とは	受講登録は、系統的に履修をすすめ、単位を修得していくための基本となるものです。受講登録手続きは、「学修要覧」「履修・登録の手引き」「時間割表」、シラバスに基づき、定められた期間に適切に行わなければなりません。 教職課程科目については、本冊子および所属学部「学修要覧」や「履修・登録の手引き」などをよく読んだうえで、後掲の教職課程科目一覧から受講する科目を選択し、受講登録を行ってください。カリキュラムの年次進行にともない、一部の科目では回生により履修すべき科目が異なります。受講登録に際しては、必ず該当する回生・カリキュラムの科目名・授業コードで登録してください。
---------------------------	--

本登録科目	春セメ	4月6日(月) AM6:30 ~ 4月8日(水) AM11:00
登録期間	秋セメ	9月28日(月) AM6:30 ~ 9月30日(水) AM11:00

教職課程履修 にあたっての 注意事項	◆ 1・2回生配当の教職基礎科目のうち20単位以上修得しなければ、3回生以上配当の教職基礎科目と教職発展科目を受講できません。以降、この要件のことを「20単位要件」と呼びます。※詳細は各学部の学修要覧を参照 ◆ 教職課程科目の履修に加えて、教職課程に関する諸行事(ガイダンス・オリエンテーションなど)には必ず出席するとともに、大学が定めた所定の手続(「教職自己分析シート」の提出、教育実習・介護等体験などの各種手続)を行わなければなりません。諸行事への遅刻・無断欠席や所定期間内の手続未了の場合には、その履修や参加を認めません。※教職課程に関する諸行事日程は、巻末の「2020年度回生別教職課程関連諸行事日程」を参照
--	--

教職課程 履修に関わる 連絡方法	連絡方法	アクセス方法
	manaba+R([履修]or[個人]教職カテゴリ) *個別連絡を目的とした個人通知含む	立命館大学ホームページ→上「在学生の方」→「manaba+R」→RAINBOW IDとパスワードでログイン
	教職課程ホームページ 	立命館大学ホームページ→上「在学生の方」→下「資格を取る」・「教職課程」
	教職支援センターホームページ *教員採用試験対策関連情報など	立命館大学ホームページ→上「在学生の方」→下「進路・就職支援」・「教職支援センター」

Ⅱ. 受講登録の際に注意を要する科目

以下では受講登録にあたって特に注意を要する科目について記載していますので、必ず確認するようにしてください。記載のない科目の受講登録方法は、後掲の「2020 年度教職課程科目一覧・時間割表」の「受講登録方法」の欄および各学部の登録の要項・手引き等で確認してください。

「2回生」 配当科目

「(教)介護等体験(事前指導)/(教)介護等体験の研究」＜秋セメ科目＞

受講要件	① 小学校・中学校教諭一種免許状取得希望者であること ② 2020 年度の秋セメ受講登録時点で、2020 年度末に 3 回生配当科目を受講するための 20 単位要件を満たす見込みがあること
受講登録方法	本登録科目
登録クラス	CAMPUSWEB (manaba+R より) で G クラスを本登録してください。
その他留意点	・本科目は秋セメスターに原則隔週で開講します。講義日程等詳細はシラバスを確認してください。 ・「(教)介護等体験実習」を履修するためには、その前年度までに本科目の単位を修得していることが必要です。

「3回生」 配当科目

1. 「(教)学校教育演習」＜通年科目＞

受講要件	① 2019 年度の所定の期間内に「教職自己分析シート 1」を提出済みであること ② 3 回生配当科目を受講するための 20 単位要件を満たしていること
受講登録方法	本登録科目
登録クラス	CAMPUSWEB (manaba+R より) で G クラスを本登録してください。
その他留意点	「教育実習」受講前年度末までに本科目の単位修得ができなければ「教育実習」に行くことができず、結果として教職課程の履修を 4 年間で修了することができなくなります。

2. 「(教)教育実習(事前指導)/(教)教育実習の研究(事前指導)」＜通年科目＞

受講要件	3 回生配当科目を受講するための 20 単位要件を満たしていること
------	-----------------------------------

受講登録方法	本登録科目
登録クラス	CAMPUSWEB (manaba+R より) で G クラスを本登録してください。
その他留意点	・授業予定はシラバスおよび巻末の「2020 年度回生別教職課程関連諸行事日程」を確認してください。 ・「教育実習」受講前年度末までに本科目の単位修得ができなければ「教育実習」に行くことができず、結果として教職課程の履修を 4 年間で修了することができなくなります。

3. 「(教)介護等体験実習」＜通年科目＞

受講要件	① 小学校・中学校教諭一種免許状取得希望者であること ② 2019 年度に「(教)介護等体験(事前指導)／(教)介護等体験の研究」の単位を修得済みであること、または 2018 年度以前に「(教)介護等体験(事前指導)／(教)介護等体験の研究」の単位を修得済みで、所定の期間内に教職支援センターへ申請し許可されていること ③ 3 回生配当科目を受講するための 20 単位要件を満たしていること
受講登録方法	事務室登録科目(受講要件を満たしている場合は本登録する必要はありません)
登録クラス	—
その他留意点	・事務室登録の結果は、4 月 10 日(金)AM6:30 以降に CAMPUS WEB (manaba+R より) で必ず確認してください ・「介護等体験直前ガイダンス」を以下のとおり行います。欠席の場合、介護等体験は参加不可となりますので必ず出席してください。 日時: 7 月 2 日(木) 場所: AC341

「4回生」配当科目

1. 「(教)教育実習ⅠまたはⅡ(事後指導を含む)」＜通年科目＞

受講要件	①「(教)教育実習ⅠまたはⅡ(事後指導を含む)」受講年度の開始時点で、卒業見込みおよび実習校種・教科における教員免許状取得見込み*であること ＜*教員免許状取得見込みとは＞ 卒業見込みがあり、「教育職員免許法施行規則」に定められている科目の本学必要単位数(23 単位) (具体的な科目は学修要覧の「教育実習の受講資格」で確認してください) および「(教)学校教育演習」(「教科又は教職に関する科目」・4 単位)を修得している状態 ②実習受入校や教育委員会との手続きなどが全て完了していること
受講登録方法	事務室登録科目(受講要件を満たし、教育実習「第 2 次調査票」を提出している場合は本登録する必要はありません)

登録クラス	G クラスが登録されます。
その他留意点	・事務室登録の結果は、4 月 10 日(金)AM6:30 以降に CAMPUS WEB(manaba+R より)で必ず確認してください(特に登録科目 * およびクラスを確認してください) ＜ * 登録科目について＞ ・2 週間実習予定者:「(教)教育実習 I (事後指導を含む)」(2 単位) ・3 週間実習予定者:「(教)教育実習 II (事後指導を含む)」(4 単位) ・授業予定はシラバスおよび巻末の「2020 年度回生別教職課程関連諸行事日程」を確認してください。

2. 「(教)教職実践演習(中・高)」 <秋セメ科目>

受講要件	卒業見込みおよび教員免許状取得見込みであること。
受講登録方法	本登録科目
登録クラス	CAMPUSWEB(manaba+R より)で G クラスを本登録してください。
その他留意点	本科目の受講年度において、「(教)教育実習 I または II (事後指導を含む)」の単位を修得できなかった場合は、本科目の受講ならびに単位修得をすることができません。

Ⅲ. 教職自己分析シート 1～4

「教職自己分析シート 1～4」の提出について

3 回生
以上対象

教職課程の履修をすすめるにあたっては、「教職自己分析シート」を定められた期間に manaba+R を通じて提出する必要があります。1 つでも提出されない場合、以下の各科目の受講要件または単位修得要件を満たせず、4 年間で免許取得ができなくなりますので注意してください。

種 類	提出時期	位置づけ	提出期間・方法
自己分析シート 1	2 回生 春セメ	次年度「(教)学校教育演習」の受講要件	下記参照
自己分析シート 2	3 回生 春セメ	「(教)学校教育演習」の単位修得要件	左の授業内で指示(春セメ)
自己分析シート 3	3 回生 秋セメ	「(教)学校教育演習」の単位修得要件	左の授業内で指示(秋セメ)
自己分析シート 4	4 回生 秋セメ	「(教)教職実践演習」の単位修得要件	左の授業内で指示(秋セメ)

◆自己分析シート1について◆

「自己分析シート1」は通常 2 回生時に提出するものですが、3 回生以上であっても、2021 年度に「(教)学校教育演習」の受講を希望する場合は、2020 年度の所定の期間内に提出する必要があります。「自己分析シート 1」を提出済みでなければ、次年度に「(教)学校教育演習」を受講できません。対象となる人は 2020 年 4 月末までに教職支援センター(OIC)に申し出てください。

※なお、後述 6 ページのとおり、2021 年度以降、「(教)学校教育演習」は OIC では開講されません。

受講を希望する場合、他キャンパス(衣笠または BKC)で受講する必要があります。

◆自己分析シート2～4について◆

提出方法および提出期間は各授業担当者の指示にしたがってください。

IV. 教職課程科目の開講予定について

教職課程認定を取り下げたことにより、経営学部・政策科学部・総合心理学部の 2019 年 4 月以降入学者は教育職員免許状の取得はできません。これに伴い、大阪いばらきキャンパスにおける教職課程科目は 2021 年度までに順次閉講していきます。

2018 年度以前入学のみなさんは、各学部の学修要覧に記載された現行の教職課程カリキュラムに沿って履修していくことになりますが、下表のとおり、低回生配当科目から順に閉講していきますので、計画的に履修するようにしてください。なお、今後やむを得ず、閉講した教職課程科目の履修が必要となる場合は、所属学部事務室へご相談ください。

○＝開講、×＝不開講

区分	科目名	配当 回生	開講最終 年度	2020	2021	備考
教職に関する科目	(教)教職概論	1	2019 年度	×	×	
	(教)教育原理	1	2019 年度	×	×	
	(教)教育心理学	1	2019 年度	×	×	
	(教)教育社会学	1	2019 年度	×	×	
	(教)教育課程論	2	2020 年度	○	×	
	(教)道德教育の理論と方法 (教)道德教育の研究	2	2020 年度	○	×	
	(教)特別活動の理論と方法 (教)特別活動の研究	2	2020 年度	○	×	
	(教)教育方法論	2	2020 年度	○	×	
	(教)生徒指導・進路指導の理論と方法 (教)生徒・進路指導の研究	2	2020 年度	○	×	
	(教)教育相談の理論と方法 (教)教育相談の研究	2	2020 年度	○	×	
	(教)社会科・地理歴史科教育概論	2	2020 年度	○	×	
	(教)社会科・公民科教育概論	2	2020 年度	○	×	
	(教)商業科教育概論	2	2020 年度	○	×	
	(教)社会科・地理歴史科授業研究	3	2021 年度	○	○	
	(教)社会科・公民科授業研究	3	2021 年度	○	○	
	(教)商業科授業研究	3	2021 年度	○	○	
	(教)教育実習(事前指導) (教)教育実習の研究(事前指導)	3	2020 年度	○	×	
	(教)教育実習 I (事後指導を含む)	4	2021 年度	○	○	
	(教)教育実習 II (事後指導を含む)	4	2021 年度	○	○	
	(教)教職実践演習(中・高)	4	2021 年度	○	○	
	(教)社会科授業演習	3	2021 年度	×	○	奇数年開講
	(教)地理歴史科授業演習	3	2020 年度	○	×	偶数年開講
	(教)公民科授業演習	3	2020 年度	○	×	偶数年開講

区分	科目名	配当 回生	開講最終 年度	2020	2021	備考
教職に関する科目	(教)人間と差別の教育論	3	2020 年度	○	×	偶数年開講
	(教)授業デザイン論	3	2020 年度	○	×	偶数年開講
	(教)教育相談の実際 (教)カウンセリング研究	3	2021 年度	×	○	奇数年開講
	(教)児童・生徒理解の心理学 (教)子ども理解の心理学	3	2020 年度	○	×	偶数年開講
	(教)動機づけの心理学	3	2021 年度	×	○	奇数年開講
	(教)教育制度論 (教)教育制度研究	3	2021 年度	×	○	奇数年開講
	(教)教育改革の歴史と現在 (教)教育改革の研究	3	2020 年度	○	×	偶数年開講
教科に関する科目	(教)地理学	1	2019 年度	×	×	
	(教)日本史Ⅰ	2	2020 年度	○	×	
	(教)日本史Ⅱ	2	2020 年度	○	×	
	(教)地誌学	2	2020 年度	○	×	
	(教)外国史Ⅰ	2	2020 年度	○	×	
	(教)外国史Ⅱ	2	2020 年度	○	×	
	(教)人文地理学	2	2020 年度	○	×	
	(教)自然地理学	2	2020 年度	○	×	
	(教)職業指導 ※経営のみ	2	2020 年度	○	×	
	(教)情報と職業 ※政策のみ	2	2020 年度	○	×	
	(教)哲学	2	2020 年度	○	×	偶数年開講
	(教)倫理学	2	2019 年度	×	×	
	(教)法律学	2	2020 年度	○	×	偶数年開講
	(教)政治学	2	2019 年度	×	×	
教科又は教職に関する科目	(教)介護等体験(事前指導) (教)介護等体験の研究	2	2020 年度	○	×	
	(教)介護等体験実習	3	2021 年度	○	○	
	(教)学校教育演習	3	2020 年度	○	×	
	(教)国際理解教育論	3	2021 年度	×	○	奇数年開講
	(教)学校文化論	3	2021 年度	×	○	奇数年開講
	(教)学級担任論	3	2020 年度	○	×	偶数年開講
	(教)特別支援教育の理論と方法 (教)特別支援教育の研究	3	2021 年度	×	○	奇数年開講
	(教)環境教育論	3	2020 年度	○	×	偶数年開講
	(教)教育における人間関係	3	2020 年度	○	×	偶数年開講
	(教)応用ドラマ教育論	3	2021 年度	×	○	奇数年開講
	(教)学校インターンシップⅠ (教)学校実践研究Ⅰ	3	2021 年度	○	○	
	(教)学校インターンシップⅡ (教)学校実践研究Ⅱ	3	2021 年度	○	○	
	(教)学校インターンシップⅢ (教)学校実践研究Ⅲ	3	2021 年度	○	○	

V. その他重要事項

3 回生

以上対象

1. 「教職発展科目」の履修について

「教職発展科目」については、卒業に必要な単位に含まれる場合があります。

教職発展科目の卒業要件上の取り扱いについては、必ず所属学部学部の学修要覧で確認してください。

※教職発展科目は、受講者が 5 名未満で、授業運営が困難な場合には閉講することがあります。

◆「教職発展科目」のうち注意を要する科目◆

「(教)学校インターンシップⅠ・Ⅱ・Ⅲ」/「(教)学校実践研究Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ」<秋 semester 科目>

・この科目は学校での現場体験活動を含んだ科目で、小学校・中学校・高校での授業補助や学習支援、発達障害を持つ子どもへの支援など、教師の仕事を体験し、学ぶことができます。現場体験活動の合計が 40 時間以上で 2 単位、70 時間以上で 3 単位、100 時間以上で 4 単位を授与します。いずれも事前指導・事後指導の受講が必須です。

・インターンシップの内容や受講手続などの詳細については、4 月に開催される募集説明会で説明します。受講希望者は、巻末の「2020 年度回生別教職課程関連諸行事日程」で確認の上、出席してください。

受講登録方法

事務室登録科目(指示された手順により正しく受け付けた科目・クラスは本登録する必要はありません)。詳細は募集説明会および受講許可者ガイダンスで説明します。

3 回生

以上対象

2. 教育職員免許法の改正について(2018 年度までの入学者)

教育職員免許法改正に伴い、経営学部・政策科学部・総合心理学部の 2019 年 4 月以降入学者は、教育職員免許状の取得はできません。

2018 年度以前入学者のみなさんは、所属学部学部の学修要覧に記載された現行カリキュラムに沿って履修していくことになりますが、卒業時に免許状が取得できない場合、または退学・除籍により履修が中断した後に、履修を再開する場合など、その時点での単位修得状況および学籍状態等によっては、所属学部での教育職員免許状の取得が不可能となる場合がありますので、計画的に履修するようにしてください。履修に関わって不明な点があれば、早めに所属学部事務室までお問合せください。

4 回生

以上対象

3. 教育職員免許状取得見込証明書の発行基準について

教育職員免許状取得見込証明書は、卒業見込があり、各校種・教科について、「教育職員免許法施行規則に定められている科目の本学必要単位数(23 単位)」および「(教)学校教育演習」「(教科又は教職に関する科目)・4 単位」を修得している場合に発行されます。

表：2020 年度 4 回生対象の教育職員免許状取得見込証明書の発行基準科目

免許法施行規則		本学開講科目	単 位 数	備考
科目	含める必要事項			
教 職 の 意 義 等に関する科 目	・教職の意義及び教員の役割	(教)教職概論	2	
	・教員の職務内容(研修、服務及び身分保障等を含む。)			
	・進路選択に資する各種の機会の提供等			
教 育 の 基 礎 理論に関する 科目	・教育の理念並びに教育に関する歴史及び思想	(教)教育原理	2	
	・幼児、児童及び生徒の心身の発達及び学習の過程(障害のある幼児、児童及び生徒の心身の発達及び学習の過程を含む。)	(教)教育心理学	2	
	・教育に関する社会的、制度的又は経営的事項	(教)教育社会学	2	
教 育 課 程 及 び 指 導 法 に 関する科目	・特別活動の指導法	(教)特別活動の理論と方法	2	
	・各教科の指導法	(教)〇〇科教育概論 (社会科:(教)社会科・地理歴史科教育概論 または(教)社会科・公民科教育概論、 地歴科:(教)社会科・地理歴史科教育概論、 公民科:(教)社会科・公民科教育概論)	2	「(教)〇〇 科 授 業 研 究」と同一 教科である こと
		(教)〇〇科授業研究 (社会科:(教)社会科・地理歴史科授業研究 または(教)社会科・公民科授業研究、 地歴科:(教)社会科・地理歴史科授業研究、 公民科:(教)社会科・公民科授業研究)	2	「(教)〇〇 科 教 育 概 論」と同一 教科である こと
	・教育課程の意義及び編成の方法	(教)教育課程論	2	
	・教育の方法及び技術(情報機器及び教材の活用を含む。)	(教)教育方法論	2	
生徒指導、教 育 相 談 及 び 進 路 指 導 等 に関する科目	・生徒指導の理論及び方法、進路指導の理論及び方法	(教)生徒指導・進路指導の理論と方法	2	
	・教育相談(カウンセリングに関する基礎的な知識を含む。)	(教)教育相談の理論と方法	2	
教育実習		(教)教育実習(事前指導)	1	
「教科又は教職に関する科目」		(教)学校教育演習	4	

2020 年度 教職課程科目一覽・時間割(OIC)

■ 教職に関する科目 <教職基礎科目>

受講登録 方法	授業 コード	配当 回生	科目名(クラス)	単位 数	担当教員名	開講 期間	曜 日	時 限	教室	開講学部	備考
本登録	50012	2	(教)教育課程論(G)	2	李 霞	春セメ	金	5	AN221	経営・政策・心理	
本登録	50015	2～5	(教)道徳教育の理論と方法(G)	2	畑中 敏之	春セメ	金	6	AC432	経営・政策・心理	高等学校一種免許状取得 に關するは「教科又は教職 に關する科目」として扱う
本登録	50016	6以上	(教)道徳教育の研究(G)	2							
本登録	50017	2～5	(教)特別活動の理論と方法(G)	2	横内 廣夫	春セメ	木	5	AN316	経営・政策・心理	
本登録	50018	6以上	(教)特別活動の研究(G)	2							
本登録	50020	2	(教)教育方法論(G)	2	藤本 奈美	秋セメ	木	5	AN221	経営・政策・心理	
本登録	50022	2～5	(教)生徒指導・進路指導の理論と方法(G)	2	辻 健司	秋セメ	金	5	C272	経営・政策・心理	
本登録	50023	6以上	(教)生徒・進路指導の研究(G)	2							
本登録	50024	2～5	(教)教育相談の理論と方法(G)	2	若井 貴史	秋セメ	金	6	AS261	経営・政策・心理	
本登録	50025	6以上	(教)教育相談の研究(G)	2							
本登録	50028	2	(教)社会科・地理歴史科教育概論(G)	2	河原 和之	秋セメ	火	1	AC241	経営・政策	
本登録	50030	2	(教)社会科・公民科教育概論(G)	2	家長 隆	春セメ	火	6	AN221	経営・政策・心理	
本登録	50029	3	(教)社会科・地理歴史科授業研究(G)	2	平井 美津子	春セメ	木	6	AN221	経営・政策	
本登録	50031	3	(教)社会科・公民科授業研究(G)	2	家長 隆	春セメ	火	4	AN221	経営・政策・心理	
本登録	30119	2	(教)情報科教育概論(G1)	2	沖 裕貴	春セメ	金	5	P109	政策	BKC開講
本登録	30120	2	(教)情報科教育概論(G2)	2	林 徳治	夏集中Ⅱ 8/31[2～4限] 9/1～3[1～4限]			P109	政策	BKC開講
本登録	30121	3	(教)情報科授業研究(G1)	2	林 徳治	春セメ	金	5	P108	政策	BKC開講
本登録	30123	3	(教)情報科授業研究(G2)	2	沖 裕貴	夏集中Ⅰ 8/24～26[1～4限] 8/27[1～3限]			P109	政策	BKC開講
本登録	50035	2	(教)商業科教育概論(B)	2	上原 博一	春セメ	木	1	AC241	経営	
本登録	50036	3	(教)商業科授業研究(B)	2	上原 博一	秋セメ	月	4	AN221	経営	
本登録	50038	3～5	(教)教育実習(事前指導)(G)	1	四方 利明	通年	水	6	AC241	経営・政策・心理	
本登録	50039	6以上	(教)教育実習の研究(事前指導)(G)	1							
事務室登録科目	50040	4	(教)教育実習Ⅰ(事後指導を含む)(G)	2	四方 利明	通年	—	—	—	経営・政策・心理	
事務室登録科目	50041	4	(教)教育実習Ⅱ(事後指導を含む)(G)	4	四方 利明	通年	—	—	—	経営・政策・心理	
本登録	50042	4	(教)教職実践演習(中・高)(G)	2	四方 利明	秋セメ	水	5	AC241	経営・政策・心理	

■ 教職に関する科目 <教職発展科目>

受講登録 方法	授業 コード	配当 回生	科目名(クラス)	単位 数	担当教員名	開講 期間	曜 日	時 限	教室	開講学部	備考
本登録	50004	3～5	(教)児童・生徒理解の心理学(G)	2	渋谷 郁子	春セメ	月	4	AN520	経営・政策・心理	
本登録	50005	6以上	(教)子ども理解の心理学(G)	2							
本登録	10021	3	(教)動機づけの心理学(GA)	2	川那部 隆司	春セメ	月	3	清SE008	経営・政策・心理	衣笠開講
本登録	30012	3	(教)動機づけの心理学(G1)	2	神藤 貴昭	春セメ	木	4	R301	経営・政策・心理	BKC開講
本登録	10028	3～5	(教)教育制度論(GA)	2	吉田 武大	秋セメ	金	3	以IG409	経営・政策・心理	衣笠開講
本登録	10029	6以上	(教)教育制度研究(GA)	2							
本登録	50010	3～5	(教)教育改革の歴史と現在(G)	2	四方 利明	春セメ	木	5	AC242	経営・政策・心理	
本登録	50011	6以上	(教)教育改革の研究(G)	2							
本登録	50019	3	(教)人間と差別の教育論(G)	2	畑中 敏之	春セメ	金	5	AC432	経営・政策・心理	欄外※参照
本登録	50021	3	(教)授業デザイン論(G)	2	河原 和之	春セメ	月	3	AC431	経営・政策・心理	
本登録	10100	3～5	(教)教育相談の実際(GA)	2	中村 健	春セメ	金	4	清SE005	経営・政策・心理	衣笠開講
本登録	10101	6以上	(教)カウンセリング研究(GA)	2							
本登録	30059	3～5	(教)教育相談の実際(G1)	2	中村 健	秋セメ	木	4	C506	経営・政策・心理	BKC開講
本登録	30060	6以上	(教)カウンセリング研究(G1)	2							
本登録	10142	3	(教)社会科授業演習(GA)	2	中西 仁	秋セメ	水	5	存ZS401	経営・政策	衣笠開講
本登録	30067	3	(教)社会科授業演習(E)	2	河原 和之	秋セメ	水	4	A314	経営・政策	BKC開講
本登録	50033	3	(教)地理歴史科授業演習(G)	2	角田 将士	秋セメ	月	3	AN428	経営	
本登録	50034	3	(教)公民科授業演習(G)	2	家長 隆	秋セメ	火	3	AC242	経営・政策・心理	

※高等学校一種免許状取得に關するは「教科又は教職に關する科目」として扱う

■ 教科に関する科目(「配当回生」欄は、所属学部により実際に履修する回生と異なる場合があります。学修要覧で確認して受講登録をしてください)

受講登録方法	授業コード	配当回生	科目名(クラス)	単位数	担当教員名	開講期間	曜日	時限	教室	開講学部	備考
本登録	50052	2	(教)日本史Ⅰ(G)	2	黒羽 亮太	秋セメ	金	1	AN222	経営・政策	
本登録	50053	2	(教)日本史Ⅱ(G)	2	西田 彰一	春セメ	木	1	AS262	経営・政策	
本登録	50054	2	(教)外国史Ⅰ(G)	2	齋藤 真司	秋セメ	金	3	AC337	経営・政策	
本登録	50055	2	(教)外国史Ⅱ(G)	2	小林 功	春セメ	月	5	AN221	経営・政策	
本登録	50056	2	(教)人文地理学(G)	2	安倉 良二	秋セメ	水	1	AS261	経営・政策	
本登録	50057	2	(教)自然地理学(G)	2	青木 哲哉	春セメ	水	5	AN222	経営・政策	
本登録	50059	2	(教)地誌学(G)	2	松岡 恵悟	春セメ	月	1	AC241	経営・政策	
本登録	50060	2	(教)哲学(G)	2	東 昌紀	春セメ	火	2	AS261	経営・政策	
本登録	50061	2	(教)法律学(G)	2	佐藤 敬二	秋セメ	木	1	AS261	経営・政策・心理	
本登録	10349	2	(教)経済学(GA)	2	林 堅太郎	秋セメ	火	4	以IG309	政策	衣笠開講
本登録	10350	2	(教)経済学(GB)	2	杉本 良雄	春セメ	木	2	志SG204	政策	2013年度入学生まで対象
本登録	50037	2	(教)職業指導(B)	2	上原 博一	春セメ	火	2	AC241	経営	
本登録	50062	2	(教)情報と職業(P)	2	阿部 一晴	春セメ	月	2	AS363	政策	

■ 教科又は教職に関する科目 <教職基礎科目>

受講登録方法	授業コード	配当回生	科目名(クラス)	単位数	担当教員名	開講期間	曜日	時限	教室	開講学部	備考
本登録	50043	3	(教)学校教育演習(G)	4	四方 利明	通年	木	4	AC345	経営・政策・心理	
本登録	50044	2~5	(教)介護等体験(事前指導)(G)	1	四方 利明	秋セメ	木	6	AC241	経営・政策	
本登録	50045	6以上	(教)介護等体験の研究(G)								
事務室登録科目	10301	3	(教)介護等体験実習(Q1)	1	四方 利明	通年	—	—	—	経営・政策	
本登録	50015	2~5	(教)道徳教育の理論と方法(G)	2	畑中 敏之	春セメ	金	6	AC432	経営・政策・心理	<再掲>中学校一種免許状取得に關するは「教職に関する科目」として扱う
本登録	50016	6以上	(教)道徳教育の研究(G)								

■ 教科又は教職に関する科目 <教職発展科目>

受講登録方法	授業コード	配当回生	科目名(クラス)	単位数	担当教員名	開講期間	曜日	時限	教室	開講学部	備考
本登録	50019	3	(教)人間と差別の教育論(G)	2	畑中 敏之	春セメ	金	5	AC432	経営・政策・心理	<再掲>欄外※参照
本登録	10310	3	(教)国際理解教育論(GA)	2	森田 真樹	春セメ	火	4	諒RY301	経営・政策・心理	衣笠開講
本登録	30180	3	(教)国際理解教育論(G1)	2	太田 晴雄	秋セメ	月	4	P105	経営・政策・心理	BKC開講
本登録	10311	3	(教)学校文化論(GA)	2	四方 利明	春セメ	水	3	清SE006	経営・政策・心理	衣笠開講
本登録	30181	3	(教)学校文化論(G1)	2	四方 利明	秋セメ	水	2	C502	経営・政策・心理	BKC開講
本登録	50048	3	(教)学級担任論(G)	2	畑中 敏之	春セメ	水	2	AC434	経営・政策・心理	
本登録	10038	3~5	(教)特別支援教育の理論と方法(GA)	2	奥田 信一	春セメ	火	2	学GJ403	経営・政策・心理	衣笠開講
本登録	10039	6以上	(教)特別支援教育の研究(GA)								
本登録	10041	3~5	(教)特別支援教育の理論と方法(GB)	2	奥田 信一	春セメ	火	4	以IG401	経営・政策・心理	衣笠開講
本登録	10042	6以上	(教)特別支援教育の研究(GB)								
本登録	10044	3~5	(教)特別支援教育の理論と方法(GC)	2	奥田 信一	秋セメ	火	2	学GJ403	経営・政策・心理	衣笠開講
本登録	10045	6以上	(教)特別支援教育の研究(GC)								
本登録	10047	3~5	(教)特別支援教育の理論と方法(GD)	2	今枝 史雄	秋セメ	火	5	以IG401	経営・政策・心理	衣笠開講
本登録	10048	6以上	(教)特別支援教育の研究(GD)								
本登録	10050	3~5	(教)特別支援教育の理論と方法(N)	2	今枝 史雄	秋セメ	火	6	学GJ403	経営・政策・心理	衣笠開講
本登録	10051	6以上	(教)特別支援教育の研究(N)								
本登録	30024	3~5	(教)特別支援教育の理論と方法(G1)	2	中村 健	春セメ	木	5	C105	経営・政策・心理	BKC開講
本登録	30025	6以上	(教)特別支援教育の研究(G1)								
本登録	30027	3~5	(教)特別支援教育の理論と方法(N1)	2	羽山 裕子	春セメ	月	6	C105	経営・政策・心理	BKC開講
本登録	30028	6以上	(教)特別支援教育の研究(N1)								
本登録	30030	3~5	(教)特別支援教育の理論と方法(G2)	2	池田 敦子	秋セメ	木	5	C107	経営・政策・心理	BKC開講
本登録	30031	6以上	(教)特別支援教育の研究(G2)								
本登録	50049	3	(教)環境教育論(G)	2	宮下 ゆたか	秋セメ	月	2	AN222	経営・政策・心理	
本登録	50050	3	(教)教育における人間関係(G)	2	山内 清郎	秋セメ	月	4	AN327	経営・政策・心理	
本登録	10315	3	(教)応用ドラマ教育論(GA)	2	岩橋 由莉	秋セメ	木	3	諒RY201	経営・政策・心理	衣笠開講
本登録	30185	3	(教)応用ドラマ教育論(G1)	2	岩橋 由莉	春セメ	木	3	R301	経営・政策・心理	BKC開講
事務室登録科目	10304	3~5	(教)学校インターンシップⅠ(Q)	2	大谷 哲弘 他	秋セメ	—	—	—	経営・政策・心理	
事務室登録科目	10305	6以上	(教)学校実践研究Ⅰ(Q)								
事務室登録科目	10306	3~5	(教)学校インターンシップⅡ(Q)	3	大谷 哲弘 他	秋セメ	—	—	—	経営・政策・心理	希望者のみ。受講登録方法は「V. 1. 『教職発展科目』の履修について」を参照
事務室登録科目	10307	6以上	(教)学校実践研究Ⅱ(Q)								
事務室登録科目	10308	3~5	(教)学校インターンシップⅢ(Q)	4	大谷 哲弘 他	秋セメ	—	—	—	経営・政策・心理	
事務室登録科目	10309	6以上	(教)学校実践研究Ⅲ(Q)								

※中学校一種免許状取得に關するは「教職に関する科目」として扱う

2020年度 回生別 教職課程関連諸行事日程＜OIC＞

以下に主な行事を掲載していますが、この表に掲載されていない諸手続きや日程等は、manaba+R、教職課程HP等で確認してください。また、以下の諸行事についても約1ヶ月前には詳細（場所等）をmanaba+R、教職課程HP等で連絡しますので、必ず確認してください（日時・場所等が変更になることもありますので注意してください）。

※教室表記：（衣笠）「敬KG」=敬学館、（BKC）「R」=ラルカディア

日程	3回生	4回生
4月8日(水)	第1回「(教)教育実習(事前指導)」(※1・2・5) 18:00～18:45/AC241 「(教)学校インターンシップ」募集説明会(※4) 19:00～19:30/AC242	
4月9日(木)		教育実習直前ガイダンス(※2) 18:00～18:40/AN323
★教職自己分析シート	「教職自己分析シート2」の提出 授業担当者が指示した期間(春セメ)	
5月13日(水)	第2回「(教)教育実習(事前指導)」(※1・2・5) 18:00～20:10/AC241	
5月20日(水)	「(教)学校インターンシップ」許可者ガイダンス(※4) 12:20～12:50/AC341	
6月14日(日) BKC	「(教)学校インターンシップ」事前指導 ＜BKC＞10:40～16:30/R201 他(全キャンパス合同)	
6月17日(水)	第3回「(教)教育実習(事前指導)」(※1・2・5) 18:00～20:10/AC241	
7月2日(木)	介護等体験直前ガイダンス(※3) 12:20～12:50/AC341	
★教職自己分析シート		「教職自己分析シート4」の提出 授業担当者が指示した期間(秋セメ)
10月14日(水)	第4回「(教)教育実習(事前指導)」(※2・5) 18:00～19:50/AC241	
11月11日(水)	第5回「(教)教育実習(事前指導)」(※2・5) 18:00～20:10/AC241	
11月下旬～ 12月初旬頃		教育職員免許状一括申請ガイダンス (*所属学部により実施時期が異なるので注意)
12月2日(水)	第6回「(教)教育実習(事前指導)」(※2・5) 18:00～19:50/AS368	教育実習事後指導(※2) 18:00～19:50/AS368
★教職自己分析シート	「教職自己分析シート3」の提出 授業担当者が指示した期間(秋セメ)	
12月20日(日) 衣笠	「(教)学校インターンシップ」事後指導(※4) ＜衣笠＞13:00～17:00/敬KG208 他(全キャンパス合同)	

★「教職自己分析シート1～4」について

履修カルテとして提出する「教職自己分析シート1～4」は、所定の期間内にmanaba+Rを通じて提出してください。

締切や提出方法は各回生の手引きで確認してください。

※1 2021年度に教育実習を予定している新4回生以上について

「(教)教育実習(事前指導)」「(教)教育実習の研究(事前指導)」を単位修得(受講)していない場合は、2020年度に「(教)教育実習(事前指導)」「(教)教育実習の研究(事前指導)」を受講・単位修得してください。

※2 教育実習関連行事への出席について

「(教)教育実習(事前指導)」「(教)教育実習の研究(事前指導)」「教育実習直前ガイダンス」「教育実習事後指導」は、所属キャンパスでの出席が原則です。

なお、「(教)教育実習(事前指導)」「(教)教育実習の研究(事前指導)」の出席の扱いについては、シラバスを確認してください。

※3 介護等体験直前ガイダンスについて

介護等体験の実施時期および帰省先別に日程を分けて実施します。3月のmanaba+R(または郵送)での通知を確認の上、指定された日に1回出席してください。指示された日以外の参加は出席と見なしません。なお、ガイダンスに無断欠席した場合は、介護等体験に参加できません。

※4 「(教)学校インターンシップ」

2015年度以前入学生は「(教)学校実践研究Ⅰ～Ⅲ」

※5 「(教)教育実習(事前指導)」

2015年度以前入学生は「(教)教育実習の研究(事前指導)」

教職支援センター（OIC） 窓口時間

開講期間（試験期間中を含む）

月～金 10：00～17：00（11：30～12：30を除く）

休暇期間（夏期・冬期・春期）

月～金 13：00～17：00

※土曜・休日授業日は窓口業務を行っておりません。