

## 2020年度「ベーススキル向上支援補助制度（留学生ビジネス日本語能力養成研修）」 募集要項

### 1. 制度趣旨

本支援制度は、社会に出てから実践的な力を発揮できるように、そのために必要となる基本的素養の確実な習得を奨励することを目的としている。

その向上を図るために、本学が指定する所定の講座を受講する大学院学生に対して、講座を受講するために要した費用（1件あたり2万円を上限とする）を補助する。

### 2. 対象講座

京都府・京都ジョブパーク（京の留学生支援センター）が実施する以下の講座。本講座を受講するためには、各キャンパスのキャリアオフィスに所定の期間に申請する必要がある。

（注：受講者が定数に達しなかった場合は、開講されないことがあります）。

- ・留学生ビジネス日本語能力養成研修

※上記の講座に加えて、立命館大学言語習得センターが実施する講座（CLA講座）も対象講座にしている。補助額が上限2万円に満たない場合は「CLA講座」も申請することができる。詳しくは、「2020年度「ベーススキル向上支援補助制度（CLA講座）」募集要項」を確認すること。

### 3. 申請資格

#### 【申請できる方】

以下のいずれかに該当する者であって、申請する講座に応じた申請要件を満たす者。

- (1) 本学大学院正規課程の在學生で、講座期間中および申請時に在学している者。
- (2) 本学学部正規課程の在學生で、本学大学院入試合格者で、申請時に第1次入学手続を完了した者。

※ ただし、補助金の支給は2020年9月または2021年4月入学のための第2次入学手続の完了後とする。第2次入学手続を行わなかった場合は支給しない。

#### 【講座別の申請要件】

申請する講座に応じた下記の条件を全て満たしていること。

- ① BJTテスト（プレースメントテスト（研修前））を受験しており、そのスコア・レポートのコピーを提出できる。
- ② BJTテスト（研修後）を受験しており、そのスコア・レポートのコピーを提出できる。
- ③ 講座に申請したことが、大学院課にて確認できる。

※キャリアオフィスの申請受付簿をもって、申請したことを確認する。

#### 4. 申請受付期間

2020年4月1日(水)～2021年3月5日(金)(日本時間17:00締切)  
対象となる講座を受講後、申請受付期間内に必要書類を揃えて提出してすること。

##### ※ 大学院入学予定者の方

- ・ 受付締め切り時点で入試結果や入学手続完了を確認できない場合は、見込みで申請を認める。
- ・ 第2次入学手続を完了次第、必ず大学院課にメールで連絡すること。(補助金の支給は第2次入学手続の完了後とする。第2次入学手続を行わなかった場合は支給しない。)

#### 5. 補助範囲

##### 【支給の対象となる費用】

支給の可否	項目
○ (対象)	規定の受講料
× (対象外)	別途テキストを購入する場合の代金
	振込手数料
	別途費用負担が必要となる各種試験検定料

##### 【補助金額と申請回数の上限】

補助を受けられる限度は一人あたり年度1回、2万円を上限とする。

- ※ 1講座あたりの受講料が上限金額(2万円)を満たない場合は、CLA講座の受講料を合わせて申請することができる。その場合は、全ての講座を受講したのち、一度にまとめて申請すること。

#### 6. 補助の決定・支給

申請書を受け付けた後、申請にもとづき要件等を確認のうえ、補助の可否を決定する。  
補助金は、決定後、補助対象者本人名義の銀行口座へ振り込む。

## 7. 申請方法

下記メールアドレスあてに、申請講座に応じて必要な書類のファイルをメールに添付して提出すること。（「8.提出書類」参照）

提出先メールアドレス：[g-schol2@st.ritsumei.ac.jp](mailto:g-schol2@st.ritsumei.ac.jp)

件名：「ベーススキル向上支援補助制度申請」

※申請書類のファイルにパスワードを設定し、メールに添付して提出すること（パスワードは「base」に設定）。ただし、添付ファイルのデータ容量が10MBを超える場合は、1メールにつき添付ファイルのデータ容量が10MB以内になるように、メールを複数に分けて送付すること（申請メールが複数に分かれる際には必ずその旨をメール本文に記載すること）。

※申請された書類を大学院課で確認後、申請書類に不備がなく、申請要件を満たしていれば申請を受理します。申請受理結果については申請者に10日以内\*1にメールで通知する。申請後、10日以上経っても大学院課より申請受理結果の連絡がない場合は、大学院課に問い合わせすること。（\*1土日祝、夏期休暇等事務室の閉室期間は日数に含まない。）

## 8. 提出書類

9. 申請する講座に応じて、以下の必要書類を提出すること。申請資料に不備がある場合は、申請書類の修正や追加資料の提出を求められることがある。

### 【留学生ビジネス日本語能力養成研修】

1	ベーススキル向上支援補助制度申請書
2	BJTテストのスコア・レポートのコピー

## 9. 問い合わせ窓口

立命館大学大学院課

住所：〒603-8577 京都市北区等持院北町 56-1 至徳館 4 階

TEL：075-465-8195／511-4537（内線）

E-Mail：[g-schol2@st.ritsumei.ac.jp](mailto:g-schol2@st.ritsumei.ac.jp)

ウェブサイト：[http://www.ritsumei.ac.jp/ru\\_gr/g-career/](http://www.ritsumei.ac.jp/ru_gr/g-career/)

