

2020 年度 日本学生支援機構【貸与奨学金】（第一種・第二種）願書

立命館大学学生部長 様

日本学生支援機構貸与奨学金に出願するため、出願書類等を提出いたします。本書面に記載した事項に相違ありません。

なお、選考に必要な書類が期限内に提出できない場合は、提出済書類のみにて選考されることに同意します。

署名

（学生本人の自署に限る）

氏 名	学 生 証 番 号				2020 年 4 月に 給付奨学金へ出 願しましたか？ (○をつける)
ふりがな					
	学 部	学 科	回生	通学形態 (○をつける)	
	学部			自宅・自宅外	はい・いいえ

続柄
 【注 1】パート・アルバイト・派遣も要記入。無職の場合、「無職」と「いつから無職か」を記入 → 例：「無職 2010 年 4 月から」
 【注 2】年金受給者及び 60 才以上の方は有・無いいずれかに○印記入
 【注 3】現在 2 カ所以上で勤務の場合、全ての勤務先名と就業開始年月を記入
 【注 4】現勤務先の就業開始年月が 2018（平成 30）年 1 月 2 日以降の方は前職についても記入（無職の場合は「無職」と「いつから無職か」も記入）

父	現在の職業【注 1】		年金【注 2】		雇用保険の受給（無職の方）	
			有 ・ 無		有 ・ 無	
	現在の勤務先名【注 3】	就業開始年月	※対象者のみ記入	（前職）勤務先名【注 4】	在職期間	
		年 月			年 月～ 年 月	
		年 月			年 月～ 年 月	

母	現在の職業【注 1】		年金【注 2】		雇用保険の受給（無職の方）	
			有 ・ 無		有 ・ 無	
	現在の勤務先名【注 3】	就業開始年月	※対象者のみ記入	（前職）勤務先名【注 4】	在職期間	
		年 月			年 月～ 年 月	
		年 月			年 月～ 年 月	

就学者及び就学前の兄弟姉妹	続柄	氏名	年齢	学年	在学学校名（2020 年 4 月現在）	通学形態
					立	自宅 ・ 自宅外
					立	自宅 ・ 自宅外
					立	自宅 ・ 自宅外
					立	自宅 ・ 自宅外

その他家族	続柄	氏名	年齢	職業	▼ 就学者及び就学前の兄弟姉妹について
					あなたの他に学校（小・中・高等学校・高等専門学校・専修学校・短大・大学・大学院等）に在学する人、及び小学校入学前の弟妹がいる場合は全員記入してください。
					▼ その他家族について
					同一生計で、生計維持者（父・母）の扶養家族となっている方がいる場合に記入します。職業欄には無職・パート・アルバイト・自営業等簡潔に記入してください。

出願提出書類（□にチェックを入れて最終確認をしてください）

- ☐ 願書(この用紙) ☐ 出願事前登録回答画面(願書 4 ページ目に貼付)
☐ 個人情報情報取扱いに関する確認書兼同意書
☐ 日付は 2020 年 4 月 1 日以降
☐ 未成年者は、親権者の署名(自署)・押印が必要
☐ 印鑑は朱肉で(未成年者は本人と親権者各自のものを)鮮明に押印(スタンプ印・同一印不可)
☐ スカラネット入力下書き用紙(全ての項目を記入済みのもの) ※本人控えとしてコピーを必ず取ってください
☐ 収入および特別控除に関する証明書類(願書 2 ページ目を確認のうえ準備)

※以下、大学記入欄

事前登録	認定	点検	点検
	／	／	／

【収入に関する証明書類】（該当者のみ提出）

チェック		証明書類	注意ポイント（✓をして確認してください）
父	母		
給与収入の方で、平成 30 年 1 月 2 日以降に就職・転職がある場合（定年退職後の再雇用含む）			
		給与支払（見込）証明書、または、直近 3 ヶ月以上の給与明細 ※平成 31 年 1 月 1 日以降出願時点までに転職していない場合は、令和 1(平成 31)年分の源泉徴収票でも可	☐ 給与支払（見込）証明書は指定書式を使用
給与収入の方で、海外勤務等により、平成 31 年 1 月 1 日時点で日本国内に住民票（住民登録）がない場合			
		会社発行の給与支払証明書（1 年分）、または、年収証明書	☐ 書式は自由、余白に「海外在住」と記入していること
自営業の方で、平成 30 年 1 月 2 日以降の開業等がある場合			
		収入・所得報告書＋直近 3 か月分の帳簿	☐ 収入・所得報告書は指定書式を使用
平成 30 年 1 月 2 日以降に退職・廃業し、その後無職の場合			
		＜退職＞ 離職票、退職証明書、退職日記載の源泉徴収票 ＜廃業＞ 廃業届受理証明、破産手続開始決定通知	☐ 離職票はハローワークより発行、退職証明書は退職した会社より発行 ☐ 廃業届受理証明は役場等より発行、破産手続開始決定通知は裁判所より発行 ☐ マイナンバー（個人番号）の記載がないもの
雇用保険基礎手当（失業保険）を受給中の場合			
		雇用保険受給資格者証	☐ 現在受給中あるいは受給申請中の方 ☐ 表裏両面のコピーが必要
生活保護を受給中の場合			
		生活保護決定（変更）通知書	☐ 直近の保護受給額が記載された証明書が必要 ☐ 年額の計算式（月額×12）を余白に記入
傷病手当金を受給中の場合			
		傷病手当金通知書	☐ 年額の計算式（支給金額÷支給日数×365 日）を余白に記入
年金を受給中の場合			
		年金額改定通知書、または、年金振込通知書	☐ 遺族、障害（基礎・厚生・企業・共済等）受給中の方は必要
児童手当・児童扶養手当・特別児童扶養手当を受給中の場合			
		受給金額が記載された通知書	☐ ひとり親家庭で兄弟分を受給中の方は必要。 ☐ 年額の計算式（月額×12）を余白に記入
休業保証給付金を受給中の場合			
		支給決定通知、または、支払振込通知	
※提出書類について補記することがあれば記入してください。			

【特別控除項目に関する証明書類】（該当者のみ提出）

続柄	チェック	証明書類	注意ポイント（✓をして確認してください）
		ひとり親証明書	☐ 源泉徴収票・所得証明書・確定申告書（寡婦・寡夫）、戸籍謄本、児童扶養手当の支給証明書など
		障害者手帳・介護保険被保険者証	☐ 有効期限内のもの
		長期療養報告書・領収書	☐ 長期療養報告書は指定書式を使用 ☐ 領収書の対象月は令和 1 年 10 月～令和 2 年 3 月
		単身赴任証明書・領収書	☐ 会社発行の辞令、給料明細で単身赴任が分かるもの ☐ 直近の領収書
		火災・風水害等の証明書	☐ 罹災証明書及び、被害により生じた実費を証明する領収書（見積書不可）

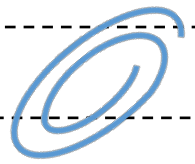
【学力基準（成績）に関する証明書類】（該当者のみ提出）

チェック	証明書類	注意ポイント（✓をして確認してください）
	高等学校成績証明書（指定書式）	☐ 「第一種」に出願する方で、大学受験時に提出されている調査書が「3.5」未満で、高等学校の最終 2 年の成績の平均が「3.5」以上の方

【家庭事情について出願に至った経緯を簡潔に記入してください】

--

追加の証明書類をクリップで留め、本願書に挟んで提出してください



回答確認

見
本

Q1 出願者情報を入力してください。
電話番号は連絡可能な番号(本人携帯、自宅番号等)を入力してください。

学生証番号	12345678901
E-Mail	aaaaaaaa@ed.ritsumei.ac.jp
E-Mail確認用	aaaaaaaa@ed.ritsumei.ac.jp
お名前	立命太郎
フリガナ	リツメイタロウ
郵便番号	603-8577
住所	京都市北区等持院北町2-6
電話番号	090-9999-9999
生年月日	2001年5月1日

Q2 家族情報を入力してください。

郵便番号	111-1111
家族住所	〇〇県△△市××町1丁目
自宅電話番号	222-2222-2222 ※固定電話を設置していない場合は、父母どちらかの携帯電話番号を入力してください。
父:氏名	立命一郎
父:氏名フリガナ	リツメイイチロウ
父:生年月日	1975/06/01 ※西暦/月/日で入力してください(例:1970/01/02)。
父:携帯電話	333-3333-3333
母:氏名	立命花子
母:氏名フリガナ	リツメイハナコ
母:生年月日	1978/07/01 ※西暦/月/日で入力してください(例:1970/01/02)。
母:携帯電話	444-4444-4444

Q3 2020年4月時点の回生を選択してください。

新入生(新1回生)

Q4 高校時に日本学生支援機構【貸与奨学金】を出願し、既に予約採用が決定していますか？

(ア)第一種の予約採用が決定している。

Q5 日本学生支援機構【貸与奨学金】の第二種への新たな出願を希望しますか？

(10)第一種の貸与を受けているが、併用貸与への変更を希望。

この内容で送信する

戻って修正する