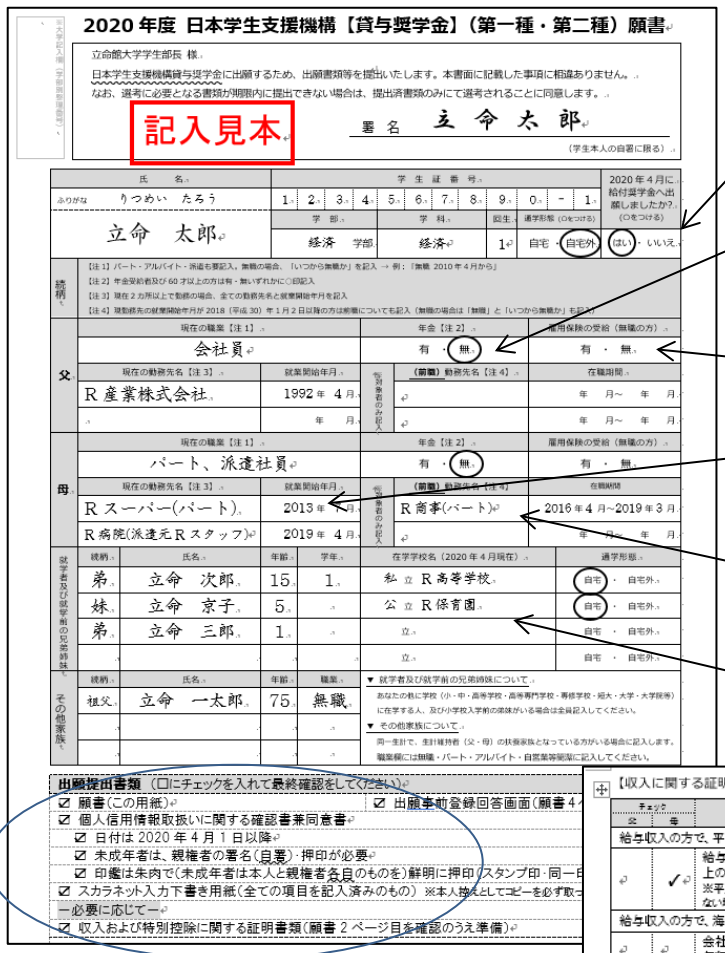
願書記入例

あくまでも各項目の記入例を示したもので、項目間の整合性はありません。

※必ず黒のボールペンで記入すること。
鉛筆・シャープペンシル・消せるボールペンの使用不可。



2020 年度 日本学生支援機構【貸与奨学金】（第一種・第二種）願書

記入見本

立命館大学学生部長 様

日本学生支援機構貸与奨学金に出願するため、出願書類等を提出いたします。本書面に記載した事項に相違ありません。
なお、選考に必要となる書類が期限内に提出できない場合は、提出済書類のみにて選考されることに同意します。

署名 立命 太郎

（学生本人の自署に限る）

氏名	学生証番号												2020年4月に給付奨学金へ出願しましたか？（○をつける）
ふりがな りつめい たろう	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	－	1	
立命 太郎	学部		学科				回生	通学形態（○をつける）					はい ・ いいえ
	経済	学部	経済				1	自宅 ・ 自宅外					

【注1】パート・アルバイト・派遣も記入。無職の場合、「いつから無職か」を記入 → 例：「無職 2010年4月から」
【注2】年金受給者及び60才以上の方は有・無いずれかに○印記入
【注3】現在2カ所以上で勤務の場合、全ての勤務先と就業開始年月を記入
【注4】現勤務先の就業開始年月が2018（平成30）年1月2日以降の方は前職についても記入（無職の場合は「無職」と「いつから無職か」を記入）

	現在の職業【注1】	年金【注2】	雇用保険の受給（無職の方）
父	会社員	有 ・ 無	有 ・ 無

現在の勤務先名【注3】	就業開始年月	（前職）勤務先名【注4】	在職期間
R産業株式会社	1992年4月		年 月～ 年 月
	年 月		年 月～ 年 月

	現在の職業【注1】	年金【注2】	雇用保険の受給（無職の方）
母	パート、派遣社員	有 ・ 無	有 ・ 無

現在の勤務先名【注3】	就業開始年月	（前職）勤務先名【注4】	在職期間
Rスーパー(パート)	2013年4月	R商事(パート)	2016年4月～2019年3月
R病院(派遣元Rスタッフ)	2019年4月		年 月～ 年 月

就学者及び就学前の兄弟姉妹

続柄	氏名	年齢	学年	在学学校名（2020年4月現在）	通学形態
弟	立命 次郎	15	1	私立 R高等学校	自宅 ・ 自宅外
妹	立命 京子	5		公立 R保育園	自宅 ・ 自宅外
弟	立命 三郎	1		立	自宅 ・ 自宅外
				立	自宅 ・ 自宅外

その他家族

続柄	氏名	年齢	職業
祖父	立命 一太郎	75	無職

▼ 就学者及び就学前の兄弟姉妹について
あなたの君に学校（小・中・高等学校・高等専門学校・専修学校・短大・大学・大学院等）に在学する人、及び小学校入学前の幼妹がいる場合は全員記入してください。

▼ その他家族について
同一生計で、生計維持者（父・母）の扶養家族となっている方がいる場合に記入します。
職業欄には無職・パート・アルバイト・自営業等簡潔に記入してください。

出願提出書類（□にチェックを入れて最終確認をしてください）

- ☑ 願書（この用紙）
- ☑ 出願事前登録回答画面（願書4ページ目）
- ☑ 個人信用情報取扱いに関する確認書兼同意書
  - ☑ 日付は 2020 年 4 月 1 日以降
  - ☑ 未成年者は、親権者の署名（自署）・押印が必要
  - ☑ 印鑑は朱肉で（未成年者は本人と親権者各自のものを）鮮明に押印（スタンプ印・同一印
- ☑ スカラネット入力下書き用紙（全ての項目を記入済みのもの）※本人控えとしてコピーを必ず取
- ―必要に応じて―
- ☑ 収入および特別控除に関する証明書類（願書 2 ページ目を確認のうえ準備）

2020 年 4 月の給付奨学金への出願状況を必ず記入する。(2019 年秋に出願した人は「いいえ」に○をしてください)

年金は受給の有・無にかかわらず、必ずどちらかに「○」を記入する。

現在無職の場合、雇用保険受給の有・無どちらかに「○」を必ず記入する。

2ヵ所以上でお仕事をされている方は、全ての勤務先と就業開始年月を正しく記入する。

2018 年から出願時点までに退職している場合は、前職に関する情報も記入する。

本人を除く就学者及び就学前の兄弟姉妹はこちらに記入する。

提出前に☑を入れて最終確認をすること。

【収入に関する証明書類】
募集要項 P8、「2. 家計状況に応じて提出が必要な収入及び特別控除に関する証明書」を読んで自分の家計状況を確認し、必要な証明書類の欄にチェックを入れたうえ、証明書類を願書にクリップで挟んで提出する。

訂正する場合は、二重線で取り消して上から訂正印を押し、余白に正しく書き直す。

具体的にわかりやすく記入する。

【収入に関する証明書類】（該当者のみ提出）

チェック 父	チェック 母	証明書類	注意ポイント（✔をして確認してください）
給与収入の方で、平成 30 年 1 月 2 日以降に就職・転職がある場合（定年退職後の再雇用含む）			
	✓	給与支払（見込）証明書、または、直近 3 ヶ月以上の給与明細 ※平成 31 年 1 月 1 日以降出願時点までに転職していない場合は、令和 1(平成 31)年分の源泉徴収票でも可	□給与支払（見込）証明書は指定書式を使用
給与収入の方で、海外勤務等により、平成 31 年 1 月 1 日時点で日本国内に住民票（住民登録）がない場合			
		会社発行の給与支払証明書（1 年分）、または、年収証明書	□書式は自由、余白に「海外在住」と記入していること
自営業の方で、平成 30 年 1 月 2 日以降の開業等がある場合			
		収入・所得報告書＋直近 3 か月分の帳簿	□収入・所得報告書は指定書式を使用
平成 30 年 1 月 2 日以降に退職・廃業し、その後無職の場合			
	✓	<退職> 離職票、退職証明書、退職日記載の源泉徴収票 <廃業> 廃業届受理証明、破産手続開始決定通知	□離職票はハローワークより発行、退職証明書は退職した会社より発行 □廃業届受理証明は役場等より発行、破産手続開始決定通知は裁判所より発行 □マイナンバー（個人番号）の記載がないもの
雇用保険基礎手当（失業保険）を受給中の場合			
		雇用保険受給資格者証	□現在受給中あるいは受給申請中の方 □表裏両面のコピーが必要
生活保護を受給中の場合			
		生活保護決定（変更）通知書	□直近の保護受給額が記載された証明書が必要 □年額の計算式（月額×12）を余白に記入
傷病手当金を受給中の場合			
		傷病手当金通知書	□年額の計算式（支給金額÷支給日数×365 日）を余白に記入
年金を受給中の場合			
		年金額改定通知書、または、年金振込通知書	□遺族、障害（基礎・厚生・企業・共済等）受給中の方は必要
児童手当・児童扶養手当・特別児童扶養手当を受給中の場合			
		受給金額が記載された通知書	□ひとり親家庭で妹弟分を受給中の方は必要。 □年額の計算式（月額×12）を余白に記入
休業保証給付金を受給中の場合			
		支給決定通知、または、支払振込通知	
※提出書類について補記することがあれば記入してください。			

【特別控除項目に関する証明書類】（該当者のみ提出）

続柄	チェック	証明書類	注意ポイント（✔をして確認してください）
		ひとり親証明書	□源泉徴収票・所得証明書・確定申告書（寡婦・寡夫）、戸籍謄本、児童扶養手当の支給証明書など
祖父		障害者手帳・介護保険被保険者証	□有効期限内のもの
生母	✓	長期療養報告書・領収書	☑長期療養報告書は指定書式を使用 ☑領収書の対象月は令和 1 年 10 月～令和 2 年 3 月
		単身赴任証明書・領収書	□会社発行の辞令、給料明細で単身赴任が分かるもの □直近の領収書
		火災・風水害等の証明書	□罹災証明書及び、被害により生じた実費を証明する領収書（見積書不可）

【学力基準（成績）に関する証明書類】（該当者のみ提出）

チェック	証明書類	注意ポイント（✔をして確認してください）
✓	高等学校成績証明書（指定書式）	☑「第一種」に出願する方で、大学受験時に提出されている調査書が「3.5」未満で、高等学校の最終 2 ヵ年の成績の平均が「3.5」以上の方

【家庭事情について出願に至った経緯を簡潔に記入してください】

私の父はサラリーマンですが、父の給与だけでは生活が苦しいため母もパートと派遣を掛け持ちして家計を助けています。また、
高校生の弟と幼い妹がいる上、同居している祖父の介護も家族で見ており教育費や介護費用にお金がかかります。私もアルバイト
を始める予定ですが、学費と一人暮らしの生活費を賄うには限界があり、安心して勉学に励めるよう奨学金を希望します。