

**立命館東京キャンパス**  
**就職活動に関する電話相談／オンライン就活相談・模擬面接**  
**マニュアル（学生向け）**

立命館東京キャンパスでは、下記の期間中、「電話相談」、「オンライン就活相談・模擬面接」による就職活動支援を新たに行うことといたしました。ご利用の際には、本マニュアルの記載事項をよく読んだ上で、ご利用ください。

====基本編====

1. 概要

- 対象：立命館大学（以下 RU）、立命館アジア太平洋大学（以下 APU）の在学生  
※2021年3月および2020年9月卒業・修了予定者を優先します
- 開始日：5月1日（金）から6月30日（火）  
※平日のみ。土・日・祝日は利用できません。
- 言語：日本語のみ
- その他：相談内容によっては、両大学のキャリアオフィスへつなぐ場合があります。

2. 電話相談（平日の10:00～16:00、ただし12:00～13:00は除く）

- 予約は不要です。
- 相談できる内容  
就職活動全般に関する相談  
※電話相談では、履歴書・ESの文面を見ながらの相談や模擬面接はできません。

3. オンライン就活相談・模擬面接 【事前予約制】

- 予約が必要です。
- オンラインミーティング「zoom」を利用します。
- zoomへ接続する端末（PC、タブレット、スマートフォン）が必要となります。
- 相談できる内容  
Web 模擬面接、就職活動全般に関する相談、履歴書・ESに関する相談、  
自己分析・自己PRに関する相談、業界・企業・職種研究に関する相談
- 予約枠
  - ・実施日：月曜日～金曜日（祝日は除く）
  - ・実施時間：4枠／1日  
＜①13:00～13:30、②14:00～14:30、③15:00～15:30、④16:00～16:30＞
- 予約方法について
  - ・予約可能なのは、5営業日先（土日祝を除き5日先）までです。
  - ・予約の確定は、2営業日以内に（当日分などは当日）メールで返信します。

- ・保持できる予約枠は、1枠／1人までです。(各大学キャリアオフィスの相談枠とは別枠)
- ・予約の締切は当日 9:00 となります。予約の変更・取消も同時刻までです。  
当日 9:00 を過ぎてキャンセルをした場合は、以降の予約をお受けできなくなります。  
予定が変わった場合などは、速やかにキャンセルの連絡をお願いします。
- ・以下の場合は、無断キャンセルと判断します。  
相談開始時間を経過しても、オンライン相談への接続が無い場合  
接続不良等の連絡が開始時間になく、相談開始時間が経過した場合

#### 4. その他：立命館大学・立命館アジア太平洋大学でのサポートについて

両大学においても、さまざまな支援が行われていますので、ご活用ください。

##### ○立命館大学生のみなさんへ

以下の相談については、立命館大学キャリアセンター（キャリアオフィス）で受付けます。  
東京キャンパスでは対応できません。

●公務員に関する質問・相談      ●学校推薦に関する相談・問い合わせ

●外国人留学生の方からの進路・就職に関する相談

連絡先などの詳細は、以下を確認してください。

<https://secure.ritsumeit.ac.jp/students/career/students/think/company/article.html/?id=2887>

##### ○APU 生のみなさんへ

APU キャリア・オフィスでは、オンライン個別相談を実施しています。詳細は、以下の URL  
を確認してください。

[http://www.apu.ac.jp/careers/file/notice/id90/Notice\\_of\\_Starting\\_Online\\_Consultations\\_J.pdf](http://www.apu.ac.jp/careers/file/notice/id90/Notice_of_Starting_Online_Consultations_J.pdf)

### ==== 実践編 =====

#### 1. 電話相談

相談内容に応じて、資料・ノートなどをご準備ください。

受付時間（平日の 10:00～16:00、ただし 12:00～13:00 は除く）内に、番号通知設定で、下記  
へお電話ください。

立命館東京キャンパス【 0\*0-2459-0240 】（\*を 8 へ置き換えておかけください。）

※話中または電源が入っていないなどの場合は、時間を空けていただくか、別の日にお問い合  
わせください。着信に基づく折り返しの連絡はいたしません。限られた人数・回線数にて対  
応しているため、ご不便をおかけしますが、ご了承ください。

#### 2. オンライン就活相談・模擬面接

##### 1) 事前の準備について

##### (1) 就活相談に関わるもの

エントリーシートなどを使って相談を希望する場合は、Word または PDF 形式で準備してく  
ださい。

(2) 模擬面接に関わるもの

模擬面接を希望する場合は、面接を想定する企業等に応募したエントリーシートなどを Word または PDF 形式で準備してください。

(3) アプリ・接続環境設定

当日は予約時間の 10 分前に接続を開始してください。

また、タブレット、スマートフォンの場合は事前に使用端末へ zoom アプリをインストールしてください。(PC の場合は接続用 URL をクリックすると自動でインストールされます)

Wi-Fi 等の通信環境が良好であることを確認ください。実際の相談の際には、ご自身で、相談に適した静かな環境を整えてください。

2) 予約申込について

(1) 予約申込

以下の手順でメールを作成し、送信してください。

学内メールアドレス (@ritsumeい や@apu) から申込をしてください。

- ・件名に「オンライン (就活相談又は模擬面接) 予約 (予約希望日: ●月●日)」と記載
- ・本文に以下を記載

基本事項: 大学(RU or APU)、学部、回生、学生証番号、氏名、電話番号 (携帯)

相談内容: 就活相談又は模擬面接の内容について簡単に記載してください。

予約希望: 予約希望日程と時間枠番号 (①~④) を、3つまで記載してください。

- ・メール送付先【 tokyo-fb\*st.ritsumeい.ac.jp 】 \*を@にして送信してください。

(2) 予約確定

- ・日程調整後、2 営業日以内 (当日分などは当日) に、確定日程・時間枠をメールにて返信します。先着順での受付となるため、希望日程で対応が出来ない場合があります。
- ・詳細の接続方法、注意事項などについてもメールにてご連絡します。

3. その他: 留意事項

- ・相談時の映像・音声は、録画・録音などを禁止します。
- ・オンライン相談では、接続後に、本人確認を行います。お手元に学生証をご準備ください。

(以 上)