



衣笠

2020年度 答案作成練成ゼミ(民法)

答案作成のノウハウを教えます！

【講座概要】

答案作成練成ゼミは、司法試験に合格するための答案作成のノウハウを現役若手弁護士から学ぶゼミです。特修民法において正課授業と連動した内容に取りくむことで、正課授業の内容をベースに効果的に答案作成力を身に着けることができます。

秋学期は特修刑法と連動する答案作成練成ゼミ(刑法)の実施を予定しています。

毎週、作成した答案に対して担当弁護士から個々の答案へ添削・フィードバックを受けることができる点が最大の魅力です。

本学法学部・法科大学院出身のOB 弁護士が担当しますので、司法試験に向けた学習スケジュールなど、司法試験合格に向けた学習相談も歓迎します。

※秋学期に予定する答案作成練成ゼミ(刑法)は別申し込みとなります。申し込みは9月予定です。

●開講期間:2020年5月18日(月)~2020年7月20日(月) 全10回(10コマ)

●対 象:法学部2回生 法曹進路プログラム登録者

●定 員:30名程度

30名を越えた場合は1回生秋学期修了時の累積GPAで選抜を行う。

●受講料:無料

●教材:特修民法と同じ「民法判例百選I[第8版] 潮見ほか 有斐閣」を使用

●申込期間:2020年4月30日(木)~2020年5月14日(木)17:00まで 時間厳守

立命館大学エクステンションセンター

問い合わせ先:衣笠キャリアセンター(研心館1F)

〒603-8577 京都市北区等持院北町56-1

TEL (075) 465-8172 FAX (075) 465-8173

コース詳細について

【日程】

2020 年 5 月 18 日(月)～2020 年 7 月 20 日(月)

毎週月曜日 18:00-19:30

全 10 回(10 コマ)

【担当講師】

弁護士 青木 佑馬先生

弁護士法人カイロス総合法律事務所勤務

2013 年 3 月 立命館大学法学部卒業

2015 年 3 月 立命館大学法務研究科修了

2016 年 司法試験合格

【課題の提出方法】

課題および提出方法、返却方法については初回ゼミの場で担当講師から説明を行います。

初回授業に向けた事前課題は特にありません。

【課題の提出締め切り】

毎週金曜日 23:59 までに講師が指定する方法で提出してください。

作成した手書き答案をスキャンした PDF データもしくはワードファイルのいずれでも可です。

提出するファイル名は「練成ゼミ_氏名」としてください。

◆手書きする場合の答案用紙は法務省のホームページからダウンロードして下さい。

【URL】<http://www.moj.go.jp/content/001144538.pdf>

【zoom URL について】

Zoom の URL および ID は、申込期間終了後、5/15(金)に申込者の学内メールアドレス(@ritsumeit.ac.jp)宛にエクステンションセンターから連絡します。初回授業は 5/18(月)となりますので必ずメールを確認してください。

【講座日程一覧】 * 日程、コマ数に変更になる場合があります。

回	月日	曜日	時間	内容
1	5/18	月	18:00～19:30	答案の書き方の基本, 文章の書き方について
2	5/25	月	18:00～19:30	民法総則(錯誤, 通謀虚偽表示)
3	6/1	月	18:00～19:30	民法総則(錯誤, 通謀虚偽表示)
4	6/8	月	18:00～19:30	民法総則(錯誤, 通謀虚偽表示)
5	6/15	月	18:00～19:30	民法総則(代理)
6	6/22	月	18:00～19:30	民法総則(表見代理)
7	6/29	月	18:00～19:30	時効取得と登記
8	7/6	月	18:00～19:30	売主の契約不適合責任
9	7/13	月	18:00～19:30	民法各論(賃貸借)
10	7/20	月	18:00～19:30	総合問題

事務所名：弁護士法人カイロス総合法律事務所	司法修習期：70 期
取扱業務：刑事，民事全般	

①ゼミ内容

- 1 ゼミの目的について
法律文書の書き方，答案の書き方について，実践的な方法について学ぶ。
インプットした知識のアウトプットについて学ぶ。
- 2 教材について
特修民法で使用された設問を題材とする。
場合によっては，講師より問題を配付する。
レベルによって，途中で変更することもあるかもしれない。
- 3 答案の添削について
適宜，赤ペンで添削をする。
読みやすい字で答案を作成すること（復習用にワードなどのデータで入力し，提出も可能）

②学生への一言

- 1 指導方針
一番大切なことは理解していることなので，いつでも，なんでも質問して欲しい。
自分の頭で考えて解くということを第一にして欲しい。
できるだけ分かりやすく，簡潔に説明できるよう心がけるが，難しいときは遠慮なく話して欲しい。
- 2 求める学力レベル
現時点での学力については問わない。
また，明確に法曹の道を希望している者以外でも構わない。
- 3 講師の経歴等
立命館宇治高校 卒業
立命館大学法学部（司法特修課程） 卒業（在学時 法律討論サークル 法友会所属）
立命館大学法科大学院既修者コース 卒業
平成 28 年司法試験 合格
第 70 期司法修習生
2017 年 12 月より 弁護士法人カイロス総合法律事務所に勤務

講座を受講するにあたって

(1) 受講資格について

- ・エクステンション講座の受講対象は立命館大学生・院生・卒業生・修了生・校友・APU からの交流学生(セメスター単位もしくは1年単位での交流学生に限る)です。
- ・非正規生は原則として受講できません(本学卒業・修了後に非正規生として在籍している方は、本学卒業生、修了生として受講できます)。
- ・留学中、休学中、停学中、退学・除籍の方も受講できません。ただし、「留学中」であっても学籍異動が発生する学内の留学プログラムで留学をしている場合には、派遣前後の本学に通学できる期間は受講することができます。

(2) 禁止事項

- ・エクステンション講座で使用するテキスト・教材・講座・DVD・Web 配信等の複製及び第三者への提供を禁止します。
- ・講義の録音・録画・撮影を禁止します。
- ・受講生が講座運営の妨げ及び他の受講生の妨げとなる行為は禁止します。
- ・受講申込をしていない者及び受講生が登録外のエクステンション講座を受講することを禁止します。

(3) 指導及び利用の停止について

- ・受講規則、不正受講等その他運用ルールに違反した者に対し、指導を行います。
- ・エクステンションセンターによる指導にもかかわらず、受講生の行動に改善が見られない時には、受講契約を解除する場合があります。

(4) 教室変更・日程変更などの連絡事項について

- ・エクステンションセンターから受講生への教室変更、休講等のお知らせは、下記のエクステンションセンターのHPにて行います。そのほかのお知らせは講座 Web 配信システムの「お知らせ」にて掲示しますので、日頃から確認するように心がけてください。

エクステンションセンターホームページ → 受講生の方
(<http://www.ritsumei.ac.jp/extension/>)

(5) 欠席した場合

- ・当日の講義内容連絡事項・次回課題・参考資料等がある場合はエクステンション Web(動画配信ページ)に掲載しますので、各自ご確認ください。
- ・講座内容の動画配信は行いません。

(6) 受講取り消し／受講料の返金について

エクステンションセンターが開講する講座の受講申し込みは、当該学生の学習計画や受講目的、受講意識などを窓口等で確認した上で受付を行っていることから、原則として開講後の取り消しは受け付けません。やむを得ない事情により、取り消し・解約の申し出があった場合は、窓口で相談を行った上で、エクステンションセンターが定める内規に従い認めることとします。なお、受講取り消し・解約が認められた場合は、申し出た翌日を起算日として、未受講分の受講料を返金します。講座運営の妨げとなる行為や迷惑行為、他の受講生への妨害行為などのため、エクステンションセンターから受講登録の取り消し・解約処分を受けた場合、受講料は返金しません。

申込方法

STEP1 : Webで申込み >>> (<https://challenge.ritsumei.ac.jp/>)

※「司法講座」で検索してください。

※申込みの詳細は立命館大学エクステンション Web の「操作方法」を御覧ください。



~~**STEP2** : 『申込書』の印刷~~



~~**STEP3** : 『申込書』をエクステンションセンターへ提出し、本申込~~



~~**STEP4** : 『受講証』を受領し、受付完了~~



STEP5 : テキスト・持ち物の準備(募集要項を確認)

STEP2～STEP4 は、新型コロナウイルス感染症拡大防止を目的とした緊急事態宣言に伴い、省略します。STEP1 のWEB 申し込みで、今回は申込完了といたします。

＜エクステンションセンターにおける個人情報の取扱いについて＞

エクステンションセンターが取得した個人情報は、個人情報保護に関する法令および「学校法人立命館個人情報保護規程」に即して厳格な管理の下に取り扱います。

＜利用目的＞

取得した個人情報は、以下の目的のために利用します。

- 受講証・出席簿等、講座運営のために必要となる書類及び名簿類の作成
- 休講・日程変更・出欠・貸出物品の返却等の連絡業務、受験および合否等の確認、進路・就職状況の確認業務
- 講座に関する連絡および指示のための講師への情報提供
- エクステンションセンターが実施するガイダンス・セミナー等の案内
- 個人を特定できないように配慮した形式による統計資料の作成
- エクステンションセンターのサービス改善や新たな講座・プログラムの企画・開発・設計のための資料作成等
- その他、エクステンションセンターの管理・運営に関する業務に必要な事項を処理するため

＜個人情報の提供を伴う業務委託＞

本学は、個人情報の取扱を含む業務の一部を個人情報の適切な取扱いに関する契約を締結した上で、外部の事業者へ委託することがあります。

＜個人情報の第三者提供＞

エクステンションセンターは、本人の同意なしに個人情報を第三者に開示・提供することはありません（法令により開示が求められた場合は除きます）。

【問い合わせ先】

衣笠キャリアセンター（研心館1階）

〒603-8577 京都市北区等持院北町 56-1 TEL(075)465-8172

窓口時間	休憩時間
9:30～17:00	11:30～12:30

※閉室日及び時間

- ・土曜・日曜・大学が定める休業日
- ・毎週水曜日の午前中

※その他、窓口時間に変更がある場合は、エクステンションセンターの掲示板やHPにてお知らせします。