

【2021 年度 立命館大学大学院進学予定者 予約採用】 日本学生支援機構 貸与奨学金 【大学院】 募集要項



【出典】日本学生支援機構 2021 年度入学者用貸与奨学金案内（大学院予約）表紙

奨学金案内 入手方法 【重要】	本奨学金を希望する方は、この募集要項と、日本学生支援機構発行の、2021 年度入学者用 貸与奨学金案内（大学院予約）『大学院に進学予定の奨学金を希望する皆さんへ』（オレンジ色冊子／以下、『奨学金案内』）を入手し、所定の期限内に手続きを行ってください。 【奨学金案内の入手方法】 次のメールアドレスに奨学金案内の郵送依頼メールを送ってください。 ・メールアドレス：shougaku@st.ritsumei.ac.jp ・郵送依頼メール送信期限：2020 年 10 月 12 日（月）23 時 59 分 ・メール記載内容 - 件名：「奨学金案内郵送依頼（JASSO 貸与奨学金 大学院 予約）」 - 本文：①氏名 ②学生証番号（学内者のみ） ③所属学部・研究科（学内者のみ） ④奨学金案内郵送先の郵便番号と住所 ⑤学外の出願希望者の方は「学外進学」と記入 * 上記期限内にメールを送信された方に奨学金案内を郵送します。 * 郵送出願となるため、奨学金案内は上記期限内に入手されることをお勧めします。 ・郵送依頼メール送信期限後 10 月 13 日（火）以降は、各自で本学奨学金 Web サイトから必要書類をダウンロードするか、各キャンパス学生オフィス 奨学金窓口に取りに来てください（メール不要）。 【本学奨学金 Web サイト URL】 http://www.ritsumei.ac.jp/scholarship/economic.html/#economic-japan-student-bosyu-08 【注意】郵送依頼メールの送信だけでは出願手続は完了しません。本要項 p.4 参照。
出願方法	【郵送出願】 本要項 p.5 の「★郵送出願に関する注意事項」を確認し、角 2 封筒（A4 サイズが入る大きさ）に『郵送出願宛先用紙』を貼り付けて、提出書類を特定記録郵便で郵送してください。 【宛先】衣笠学生オフィス（全キャンパス同一） 〒603-8577 京都市北区等持院北町 5 6 - 1 立命館大学 衣笠学生オフィス 奨学金係 * 学生オフィス窓口での受付は行いません。郵送のみの受付となります。
出願期限	2020 年 10 月 21 日(水) 消印有効 * 郵便にかかる注意事項 新型コロナウイルス感染症拡大に伴い、一部の郵便局の営業時間が短縮される場合がありますので、ご注意ください。詳しくは日本郵便の Web サイトを確認してください。 https://www.post.japanpost.jp/notification/productinformation/2020/0629_01.html
問合せ先	衣笠学生オフィス 奨学金係 メールアドレス：shougaku@st.ritsumei.ac.jp * 件名に、「JASSO 貸与奨学金 大学院 予約」と記載してください。 * 本文に、①氏名②学生証番号③所属学部・研究科④問合せ内容を記載してください。 * 問合せはメールでのみ受け付けます。電話での問合せはご遠慮ください。 * いただいた問合せは、順次回答します。回答は翌日以降になる場合があります。

日本学生支援機構 貸与奨学金【大学院】 制度概要

この奨学金は、国の教育事業として運用されている「貸与型」の奨学金で、**貸与終了後に返還の義務**があります。

詳細は、オレンジ色の冊子 2021 年度入学者用 貸与奨学金案内（大学院予約）『大学院に進学予定の奨学金を希望する皆さんへ』（以下、『奨学金案内』）をあわせてご確認ください。

1. 奨学金種別と貸与金額

無利子の【第一種】と有利子の【第二種】があり、いずれも貸与終了後返還が必要です。

第一種奨学金は、進学予定の大学院の課程の区分に応じた金額を選択できます。

第二種奨学金は、進学予定の大学院の課程の区分に関係なく金額を選択できます。

入学時特別増額貸与奨学金（一時金）は、

入学時の諸費用の負担を補うことを目的として10万円から50万円までの間で10万円単位で額を選択できます。

奨学金の種類	進学予定の大学院の課程の区分				
	修士課程相当		博士課程相当		
第一種奨学金	50,000円	88,000円	80,000円	122,000円	
第二種奨学金	50,000円	80,000円	100,000円	130,000円	150,000円
入学時特別増額貸与奨学金	100,000円	200,000円	300,000円	400,000円	500,000円

第二種奨学金において、法科大学院については貸与月額15万円を選択した場合に限り、次のとおり増額ができます。

法科大学院の増額
4万円増額（15万円＋4万円＝月額19万円）
7万円増額（15万円＋7万円＝月額22万円）

〔『奨学金案内』p.7より抜粋〕

★入学時特別増額貸与奨学金(有利子)を申し込むには、条件があります。詳細は、『奨学金案内』p.8を必ず確認してください。

★第一種奨学金受給者は、貸与終了時に「特に優れた業績による返還免除」制度（受給金額の全部または一部の返還を免除される制度）への申請が可能となります。出願資格を満たす方は、積極的に「第一種奨学金」に出願することをおすすめします（『奨学金案内』p.11参照）。

2. 出願資格

本学の大学院「博士課程前期課程」「修士課程」「一貫制博士課程」「専門職課程」「博士課程後期課程」へ **2021 年 4 月に入学を希望する方**。奨学金出願時点で入学試験に合格している必要はありません。

★留学生は出願資格を有しません。ただし、外国籍の方でも以下の在留資格の該当者のみ出願できます。

【在留資格：法定特別永住者・永住者・日本人の配偶者等・永住者の配偶者等・定住者】

★一貫制博士課程の3年次編入は対象外です。（2021 年度 5 月（予定）の定期採用に出願してください。）

★既に他の大学院で全期間奨学金の貸与を受けて修了または退学した方で、その当該課程（同一課程・専門職学位課程は前期・修士課程と同課程とみなします）に再入学する方は必ずお問い合わせください。

3. 出願基準

(1) 学力基準：本学への入学をもって満たすものとします。

(2) 家計基準：学生本人および配偶者(配偶者は定職収入がある場合のみ)の 2020 年分（1 月～12 月）の収入金額が、該当の収入基準額以下であることが要件となります。なお、配偶者が給与所得者の場合は、配偶者のみ給与所得控除をしたうえで、本人の収入金額と合算します。配偶者の給与所得控除額の計算方法については『奨学金案内』p.8 を参照してください。

(単位：万円)			
家計基準 (収入基準額)	奨学金の種類	修士・博士前期課程 専門職大学院課程	博士・博士後期課程 博士医・歯・薬・獣医学課程
	第一種奨学金	299	340
	第二種奨学金	536	718
	併用貸与	284	299
原則として本人及び配偶者（配偶者は定職収入がある場合のみ）の2019年分（1月～12月）の収入金額が、該当の収入基準額以下であることが必要です。なお、配偶者が給与所得者の場合は、配偶者のみ下表の【参考】給与所得控除をしたうえで、本人の収入金額と合算します。			

【『奨学金案内』p.8より抜粋】

4. 選考基準

日本学生支援機構の定める基準を満たす方は、原則、全員採用の予定です。

5. その他の制度内容「奨学金案内」の以下ページの内容もご確認ください。

p.9 ② 奨学金の交付……「振込口座」本人名義の口座に原則毎月振り込み

p.10 ④ 利率について……第二種奨学金「利率の算定方法」

p.11 ⑦ 返還方式について……「返還方式」

p.15～19 ⑨ 保証制度について……「保証制度」 **※重要事項です。**

p.21 «2» 選択事項の決定……「奨学金申込情報」

などがあります。あらかじめ『奨学金案内』をよく読んで確認し、選択してください。

6. 採用決定後の手続き（採否決定後）

採用された方は、「マイナンバー」の提出（2020年度より実施）と「返還誓約書」の提出が必要になります。
（『奨学金案内』p.30 参照）。

「よくある質問」

Q1：予約採用で出願するメリットについて教えてください。

A1：メリット① 予約採用候補者は進学前の1月に決定するため、大学院進学後の予定が立て易くなります。

メリット② 予約採用候補者は、進学後の手続きのタイミングにより4月から奨学金の振込みが可能になります。

※在学採用（入学後の出願）により採用になった場合、初回の振込みは7月になります。

Q2：大学院生も学部生と同じように父母の年収で選考されますか。

A2：いいえ。大学院生の家計基準は「本人および配偶者（配偶者は定職収入がある場合のみ）の収入」をもとに選考します。学部の時に父母の年収で第一種奨学金に採用されなかった場合でも、大学院では第一種奨学金が採用となる場合がありますので、ぜひ積極的に第一種奨学金に出願してください。

Q3：大学院の第一種奨学金には返還免除の制度があると聞きました。どのようなものですか。

A3：「特に優れた業績による返還免除制度」で、大学院での研究活動等において優れた業績が認められた場合は、貸与を受けた第一種奨学金の全額もしくは半額の返還が免除される制度です。以下二つの対象があります（『奨学金案内』p.11 参照）。なお、第二種奨学金には返還免除制度はありません。

①第一種終了時に出願（全課程対象）

当該年度に第一種奨学金の貸与が終了する院生が対象。貸与終了者の約3割が免除対象となります。

途中で貸与を辞退した場合は、辞退した年度に出願する必要があります。募集の詳細については、12月下旬に本学奨学金WEBサイトに公開します。

②第一種採用時に出願（博士・博士後期課程のみ対象）

第一種採用年度に出願し「採用時返還免除内定候補者」の制度に採用となれば、返還免除の内定候補者として権利を得られるものです。募集の詳細については、秋頃に本学奨学金Webサイトに公開します。

Q4：日本学生支援機構 貸与奨学金は、他の奨学金や助成金と併給することが可能ですか。

A4：立命館大学の学内奨学金との併給は可能です。ただし、地方公共団体や外部団体の貸与型を受ける場合、日本学生支援機構 貸与奨学金との併給を不可としている場合があります（日本学術研究会特別研究員など）。ご自身が受給している、もしくは受給予定の奨学金等を確認してください。

申込手順とスケジュール ～出願から採用まで～

1. 2021 年度入学者用奨学金案内（大学院）を入手

学生オフィス奨学金係（shougaku@st.ritsumei.ac.jp）宛に奨学金案内の郵送依頼メールを送信して、奨学金案内を入手してください。詳細は本要項 p.1「奨学金案内入手【重要】」を参照。

【注意】

郵送依頼メールの送信だけでは出願手続は完了しません。以下 2.3.4.の手続きをもって出願が完了します。

2. Web 登録 1 回目（出願事前登録）：出願までに済ませてください。

Web による「事前登録」を必須とします（本要項 p.5 を参照）。9 月 24 日(木)9：00 以降登録可能。

以下の URL からアクセスしてください。

<https://cw.ritsumei.ac.jp/campusweb/SVA20D0.html?key=SUR20200825150555001904520>

※毎日 2:00～6:00 はメンテナンスのため入力できません。

（注 1）Web 入力画面を印刷したものが「願書」になります。印刷可能なパソコンまたはスマートフォン・タブレット等モバイル端末から登録してください。

（注 2）必ず 2 部印刷してください（詳細は本要項 p.5 出願書類を参照）。

（注 3）学外（他大学出身者および出願日時点で本学に在籍していない本学卒業生）の出願希望者は、web 登録「出願事前登録」ではなく、「出願票」用紙を出願時に提出してください。「出願票」用紙は立命館大学奨学金 Web サイトから印刷してください。【URL】<http://www.ritsumei.ac.jp/scholarship/economic.html/#economic-japan-student-bosyu-08>

3. 郵送出願 ※10 月 21 日(水) 消印有効 【注意】出願書類の郵送は必須です。

本要項 p.5 の「★郵送出願に関する注意事項」を確認し、角 2 封筒（A4 サイズが入る大きさ）に『郵送出願宛先用紙』を貼り付けて、提出書類を特定記録郵便で送付してください。

出願受付後、以下 4. のスカラネット入力に必要な ID・パスワードを manaba+R にて交付します。

4. Web 登録 2 回目（日本学生支援機構の「スカラネット入力」）

入力期限：2020 年 11 月 3 日(火) 23：59 まで

事前に記入した「スカラネット入力下書き用紙」の通りに、交付された ID とパスワードをもってパソコンまたはスマートフォン・タブレット等モバイル端末にて入力を行ってください。

（注 1）上記 2. の Web 登録とは別に行うインターネット入力です。

（注 2）この入力をもって出願が完了します。期限までに入力がない場合、書類を提出しても選考対象となりません。

大学による推薦候補者の確認・日本学生支援機構へ推薦

5. 推薦候補者発表：2021 年 1 月上旬 ＊予定

学内ポータルサイト manaba+R（学外者へはメール）にて、学生本人にのみ通知します。

6. 進学説明会動画を視聴：2021 年 4 月上旬予定

立命館大学大学院に入学後、今後の手続きについての説明動画を公開します（動画公開 URL は manaba+R で通知します）。後日、「採用候補者決定通知」等を郵送します。

7. インターネットによる「進学届」提出：2021 年 4 月上旬予定

8. 採用決定・初回振込：2021 年 4 月 21 日（水）予定

上記 7. の「進学届」提出時期によっては 5 月以降の振込になります。

9. 採用説明会動画を視聴：2021 年 5 月中旬～下旬

動画公開 URL は manaba+R で通知します。

10. 返還誓約書提出：2021 年 6 月中旬予定（日程別途告知）

採用説明会動画にて指定した期限までに提出をしなかった場合、採用取消となり、振込まれた奨学金の返金が求められます。

正式に採用決定

留意事項を記載しています。
必ず確認してください。

出 願 書 類

	本要 項内 参照 頁	提出書類詳細
1	p.6	願書=Web 登録 1 回目（出願事前登録）を行った画面を印刷したもの Web 入力画面をプリントアウトしたものが「願書」となります。 【出願事前登録用 URL】 https://cw.ritsumei.ac.jp/campusweb/SVA20D0.html?key=SUR20200825150555001904520 ※立命館大学 TOP→学生生活・就職→奨学金制度→経済支援型奨学金 → What's New 2021 年度 日本学生支援機構 貸与奨学金【大学院】「予約採用」について ※出願事前登録は 9 月 24 日（木）午前 9 時から登録可能になります。 （注）学外（他大学出身者および出願日時点で本学に在籍していない本学卒業生）の出願希望者は、Web 登録『出願事前登録』に代えて、『出願票』用紙を出願時に提出してください。『出願票』は、本学奨学金 Web サイトから印刷してください。 【URL】http://www.ritsumei.ac.jp/scholarship/economic.html/#economic-japan-student-bosyu-08
2	—	確認書兼個人情報情報の取扱いに関する同意書 ・用紙は『奨学金案内』に挟み込んであります。 ・『奨学金案内』は奨学金案内の郵送依頼メールを送って、入手してください。 郵送依頼メールの確認後、学生オフィスから指定の住所に郵送します。 ・押印は、朱肉を使って押す印鑑を使用してください（スタンプ印の使用は不可）。 ・書き間違いは二重線で取り消し、訂正印を押印してください（修正液・修正テープ不可）。
3	p.9 p.10	「【用紙②】収入計算書」および収入に関する証明書類 ・用紙と記入例は『奨学金案内』に挟み込んであります。 ・記入にあたっては『奨学金案内』p.22～25 および別紙記入例を参照してください。 ・収入に関する証明書類は「【用紙②】収入計算書」にホチキス留めしてください。 ・アルバイトで源泉徴収等証明書類がない方は、「アルバイト収入報告書」を本学奨学金 Web サイトよりダウンロードして使用してください。 【URL】http://www.ritsumei.ac.jp/scholarship/economic.html/#economic-japan-student-bosyu-08

★郵送出願に関する注意事項

以下の書類は郵送せず、控えとしてお手元に保管しておいてください。

- ・願書 2 部のうちの 1 部(上記 1)
- ・確認書兼個人情報情報の取扱いに関する同意書の 本人控（上記 2）※提出用は提出必須です。

<個人情報の取り扱いについて>

今回提出される申請書や家計状況を示す書類等の情報は、学生支援緊急給付金の選考に利用します。

また、今後の奨学金の募集案内においても利用する場合があります。

あなたの情報は、この利用目的の範囲内においてのみ利用されます。

●Web での出願事前登録の画面イメージ ※学内進学者のみ



2020-08-27T13:24:47.124548 [SVA20C0] [PR]

2021年度 貸与奨学金【大学院】予約採用 出願事前登録

以下の内容で提出します。
内容を確認し、よろしければ【申請内容提出】ボタンを押してください。

**2021年度 日本学生支援機構奨学金【大学院】予約採用
出願事前登録**

出願事前登録を進める前に、次の3点を確認してください。

※CAMPUS WEBの推奨環境以外での端末やOSやブラウザ(LINEブラウザなど)を使用するとエラーが発生する場合があります。推奨環境は以下URLから確認してください。
<http://www.ritsumei.ac.jp/file.jsp?id=365458>

※募集要項、奨学金案内を熟読したうえで、この手続を行ってください。以下URL『立命館大学 奨学金案内Webサイト』に募集要項、奨学金案内、提出書類のデータを掲載しています。
<http://www.ritsumei.ac.jp/scholarship/economic.html/#economic-japan-student-bosyu-08>

※入力完了後、必ず印刷して、他の書類と一緒に提出してください。
出願事前登録時に印刷できない場合はスクリーンショットを保存して印刷してください。

出願者情報（大学に登録している情報が表示されます）

氏名(カナ)

氏名

学生証番号

以上で出願事前登録は終了です。
次の①②を行い、登録内容の提出を完了してください。

①【申請内容確認へ進む】を押下して、確認画面に進みます。
確認画面を印刷（2ページ両面）して、他の出願書類と一緒に提出してください。

②確認画面の【申請内容提出】を押下して、表示される受付番号を記録してください。
出願情報の確認のため、必要になることがあります。

中止

< 申請入力に戻る

申請内容提出

★出願事前登録の注意事項

- (1) 入力後、「送信」を押すと、この画面が表示され、登録内容の確認ができます。「申請内容提出」を押下する前に、必ず **2部印刷** してください。印刷はA4サイズで2ページを両面印刷してください。
1部は願書として提出し、1部は本人確認用として保管してください。
- (2) 登録内容に訂正がある場合は、再度出願事前登録を行ってください。後から入力された内容を有効にします。
- (3) Windows 及び Mac 等 **印刷可能なパソコンまたはスマートフォン・タブレット等モバイル端末を使用して登録** してください。

●スカラネット下書き用紙留意事項（留意すべき部分のみ抜粋）

※□の番号は下書き用紙の番号です。

ページ¹

・研究科の専攻のコードは記入不要です。学生証番号は必ずハイフン「-」を抜いてください。

氏 名	学籍番号	研究科の専攻のコード	進学予定の大学院からの指示がある場合のみ記入してください。

ページ⁵

・在学している研究科の専攻のコード欄は記入不要です。

(4) あなたの入学（予定）先研究科の専攻のコードを記入してください。	(4)	
(注) 専攻のコードについては入学（予定）先の学校へ確認の後記入してください。		

・昼夜課程は全員「昼」です。

(6) 入学（予定）先昼夜課程を選択してください。	(6) ○昼（昼夜開講含む） ○夜 ○通信
(7) あなたの入学予定年月を記入してください。	(7) 西暦（半角数字4桁） 2021 年 4 月 入学予定
(8) あなたの修了（見込）予定年月を記入してください。	(8) 西暦（半角数字4桁） 年 月 修了（見込） 予定
(9) あなたの修業年限を記入してください。	(9) （半角数字） 年 力月

ページ⁷

・「入学時特別増額(有利子)」の貸与を受けるには条件があります。希望する方でかつ条件を満たす方のみ、「はい」を選択してください。

3. 入学時特別増額貸与奨学金を希望する人のみ答えてください。	
(1) あなたは入学時特別増額貸与奨学金を希望しますか。	(1) ○はい ○いいえ
1年次に入学した人および編入学の人のみ希望することができます。	
(2) 「はい」と答えた人は、希望する額を選択してください。	(2) ○10万円 ○20万円 ○30万円 ○40万円 ○50万円

ページ⁸

・人的保証を選択する場合、『奨学金案内』P17~19を熟読し、条件を満たしているか必ず確認をしてください。※人的保証を選択する場合は、出願前に必ず保証人の承諾を得ておいてください。

4/7
H-保証制度
1. 第一種奨学金についてあなたが希望する保証制度について答えてください。
○ (1) 人的保証
○ (2) 機関保証
所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証」になります。
2. 第二種奨学金についてあなたが希望する保証制度について答えてください。
○ (1) 人的保証
○ (2) 機関保証

・入力する金額は、「収入計算書」と必ず一致させてください（『奨学金案内』 p.22 参照）。

1- あなたの所得情報

1. あなたの収入について該当する項目を記入してください。

(1) 定職・アルバイトについて該当する項目を記入してください。

		収入金額（年額・税込）		就労時間 （半角数字） 本年見込
		前年 （半角数字）	本年見込 （半角数字）	
定職	1. 勤務先（全角）	職業（全角）	万円	万円
	2.		万円	万円
アルバイト	1.		万円	万円
	2.		万円	万円
	3.		万円	万円
父母等からの給付額（年額・税込）			万円	万円
奨学金（現在申込中のものは除く）（年額・税込）			万円	万円
その他の収入（内容）（全角20文字以内）			万円	万円

- ・前年の収入金額から変動がある方は、本年見込みの収入額合計を 0 円としないように記入してください。
収入額合計が 0 円の場合、日本学生支援機構では前年の収入で選考します。
本年 12 月までの預貯金の取崩等を含む収入見込を記入してください。
- ・奨学金案内 p.22、収入計算書記入例も併せてご確認ください。

2. あなたの特記情報について記入してください。

災害・震災に被災したことがある人で、被災した災害・震災が選択肢の中に含まれている場合は該当の
ものを選択してください。

・こちらは、原則選択しないでください。該当する場合、事前にご相談ください。

・「J-あなたの研究情報」は出願時の下書き用紙には記入不要です。スカラネット入力時（11月3日(火) 23:59 期限）までに準備をしておき、その際に入力してください（一画面当たりの入力時間が30分以上経過するとタイムアウトとなり、入力情報が消えますのでご注意ください）。

・「K-家庭事情情報」は奨学金を希望するに至った家庭事情や、特に説明を要することを記入してください。
併用貸与を希望し、第二種奨学金の最高月額を選択した場合は、最高月額を必要とする「理由」も記入してください。

[illegible]

このページは

- ・年額1万円未満のアルバイト、配偶者のアルバイト収入は記入不要です。
- ・源泉徴収票等証明書がない方は、「アルバイト収入報告書」を本学ホームページよりダウンロードして使用してください。

前年用 (表)

12月用

私は、日本学生支援機構の奨学金を申し込むにあたり、前年の収入に関する状況は以下のとおりであることを報告します。また、この収入計算書に基づき奨学金の申込み（「スカラネット」への入力）を行うとともに収入にかかる証明書（但し前年の収入から変動のある証明書のみの）を裏面に貼付（父母等からの給付額がある場合は裏面に記載）いたします。

○進学予定学校名 大学 大学院 研究科

○進学予定課程（該当の数字に○）： 1. 修士・博士前期課程 2. 博士後期課程 3. 博士・博士前期課程 4. 法科大学院

○申込者氏名 ○学籍番号

記入不要

【各項目1万円未満切捨て】

1. 前年 (2019年1月～12月) 収入額
- ・学費負担があれば、学費納付者に関わらず金額を記入してください。
 - ・学費減免を受けていた場合は、減免後の金額を記入のこと。

収入項目	収入額 (A)	支出項目	支出額
定職 (本人)	万円 (年額)	日常生活費 (食費・住居費・光熱費等) (☆)	万円 (年額)
定職 (配偶者) [該当者のみ]	万円 (年額)	授業料	万円 (年額)
アルバイト1	万円 (年額)	通学費 (定期代等)	万円 (年額)
アルバイト2	万円 (年額)	その他の費用 (書籍費・遊興費・課外活動費等)	万円 (年額)
アルバイト3	万円 (年額)	支出額合計 (※)	万円 (年額)

・給付があれば記入し、裏面の「父母等からの給付額について」の合計額と一致させてください (裏面記入必須)。

・学費負担者が父母ならば、給付額に加算してください。

収入項目	収入額 (A)
父母等からの給付額 (★)	万円 (年額)
奨学金	万円 (年額)
その他の収入 (親子・配偶・不親族・年金等の公的所得・雑所得の取組(等))	万円 (年額)
収入額合計 (※)	万円 (年額)

※「収入額合計」≧「支出額合計」とならない収入額合計は、0万円としないよう記入

※2021年1月～2月に申し込む場合でも「前年」

・合計が正しいか、必ず核算してください。

・入学時特別増額貸与奨学金希望者は、収入合計額が120万円を超える場合には「国の教育ローン」が受けられなかった証明が必要

です (奨学金案内 p.8 参照)。

・立命館大学在学生および出身者で、日本学生支援機構の奨学金を受給していた方は、年額のみ記入してください (証明書類の提出不要)。

学外入学者は「採用候補者決定通知」等奨学金受給額を証明する書類のコピーを添付してください

本年見込用 (表)

本用紙は、「A3サイズ1枚」により構成されています。前年 (左面) の収入と本年 (右面) の収入が変動しない場合、「本年」の記入は不要です。

収入計算書 [本年見込 (2020年1月～12月) 用]

私は、日本学生支援機構の奨学金を申し込むにあたり、本年の収入に関する状況は以下のとおりであることを報告します。また、この収入計算書に基づき奨学金の申込み（「スカラネット」への入力）を行うとともに収入にかかる証明書（但し前年の収入から変動のある証明書のみの）を裏面に貼付（父母等からの給付額がある場合は裏面に記載）いたします。

【収入の状況】 (A・Bの該当する方に、「○」を付けてください。)

A	本年見込の収入については、前年の収入金額に対して、変動はありません。	このページは記入不要。
B	本年見込の収入については、前年の収入金額に対して、変動があります。	1. 2. の各項目を全て記入 (前年と変動のない同じ項目も同じ金額を記入)。

前年と本年度で収入にあまり変動がない場合は、に○をして以下の記入は不要です。

1 本年 (2020年1月～12月) の収入見込額		2. 申込者本人1人にかかる本年 (2020年1月～12月) の支出見込額 [申告のみ：証明書類不要]	
収入項目	収入額 (B)	支出項目	支出額
定職 (本人)	万円 (年額)	日常生活費 (食費・住居費・光熱費等) (☆)	万円 (年額)
定職 (配偶者) [該当者のみ]	万円 (年額)		
アルバイト1	万円 (年額)		
アルバイト2	万円 (年額)		
アルバイト3	万円 (年額)		
父母等からの給付額 (★)	万円 (年額)		
奨学金	万円 (年額)		
(申込者の奨学金は除く)	万円 (年額)		
その他の収入 (親子・配偶・不親族・年金等の公的所得・雑所得の取組(等))	万円 (年額)		
収入見込額合計 (※)	万円 (年額)		
支出見込額合計 (※)	万円 (年額)		

前年から大幅な収入変動がある方のみ記入のみ ※284万円以下で、小幡な変動の場合は、上記Aに○をして、本年見込は記入しないでください。

【記入時の注意事項】
○複数あるために欄が不足する場合は、合計額を記入 (アルバイトは1・2に記入後、3に記入)。
★計上する場合、本年見込用裏面に月別内訳を可能な限り記入してください。また、父母等給付者の自署が必須です。
☆自宅通学者は、世帯一人当たりの経費 (世帯年間経費/家族人数) を記入してください。

※「収入見込額合計」≧「支出見込額合計」とならない場合は、その事由を記載してください。

収入額合計は、0万円としないよう記入してください。

※2021年1月～2月に申し込む場合でも「本年」は2020年となります。

事由

収入額合計は、0円としないよう記入してください。

収入額合計が0円の場合、日本学生支援機構では前年の収入で選考します。

採用決定になる7月までの預貯金の取り崩し等を含む収入見込を記入してください。

