MOT 学生対象　就活支援学内企画（BKC）交通費補助申請書

（1）基本情報（太枠内のすべてを記入ください）

氏名	(フリガナ)		学生証番号
現住所	住　所	〒　　－	
	最寄り駅	線　　駅	
定期区間			
携帯電話		Mail(PC)	@ed.ritsumei.ac.jp

（2）参加確認表（欄が足りない場合は、別紙に記入して添付してください）

日程・曜日	企画名	参加確認 （キャリアセンター記入欄）
（例）10/23（水）	学系別　業界理解セミナー　電子システム系	有・無
		有・無
		有・無
		有・無
		有・無
		有・無

（3）振込先情報（最終提出時までに太枠内のすべてを記入ください。振込先口座は本人名義のみとします。）

銀行名	(フリガナ)	
支店名		口座番号(7 ケタ) 普通:
口座名義	(フリガナ:　　)	

（4）交通費補助の詳細と留意点

- 運用ルールに基づき、補助申請対象の企画の参加日数分の交通費実費を指定の銀行口座（普通口座のみ）に後日振込します。参加企画の実施された月末（平日）までに申請者本人が提出すること（代理提出不可）。ただし事後提出ができない場合は、該当日分に限り、参加予定分の事前申請も可とします。
- (2)の申請された企画について、キャリアセンターが出席の確認がとれた企画日程分のみの交通費を支給します。企画参加の際は学生証を持参し、必ず企画受付で出席登録をしてください。
- 出席確認が出来次第、本学の出金スケジュールに即して振込みを行います。なお振込には 1～2 ヵ月程度の時間が掛かります。
- 企画参加日数分の申請者の最寄り駅～BKC までの公共交通機関にかかる往復費用（シャトルバス含む）を補助します。但し、上限は JR 茨木駅～BKC 区間の費用（2,180 円）とし、定期保有区間は除外します。
- 大学に登録している現住所情報に基づき、補助が好ましくないと判断した場合は、補助金の支払いを行わない場合があります。
- 補助申請対象の企画は限定されています。必ず申請前にキャリアセンターHP で確認してください。
- 本補助は上記企画に参加する MOT 学生のみが利用できます。

提出締切　本申請書を参加企画の実施された月の平日最終日 17：00 までに BKC または OIC キャリアセンターへ提出　※3 月は 3/19（金）17 時厳守

開室時間　平日 9：30～17：00（11：30～12：30 は閉室、水曜日の午前は閉室）
※ただし感染症対策の観点から開室時間が変更となる場合があります。申請前に必ずキャリアセンターHP で確認してください。

キャリアセンター提出受付印

※　本用紙にご記入いただいた個人情報は、理系対象就活支援学内企画参加に関わる交通費支払いにのみ使用するものであり、それ以外の目的には使用致しません。

2020 年　立命館大学キャリアセンター