

2020年度立命館大学 学部生対象
日本学生支援機構 二次採用

募集要項

【今回募集する奨学金】

- ① 給付奨学金および立命館大学学費減免
- ② 貸与奨学金 第二種（有利子）

①と②を同時に出願することもできます

注意!! 現在貸与奨学金第一種（無利子）を貸与中の方が、給付奨学金に採用された場合、第一種の貸与月額が調整されます。おおむね減額され、貸与額が0円になるケースもありますので給付奨学金案内のP.7、または貸与奨学金案内のP.8を必ず確認してから出願してください。また、第二種の出願についても検討してください。

出願締切

2020年10月13日（火）消印有効 *期限厳守

出願方法

郵送受付のみ（受付後に、マイナンバー提出にかかる書類をお送りします）。

コロナの影響や天災等特別な事情で郵送がむずかしい場合は、出願締切までに必ず学生オフィスへご相談ください。

奨学金案内入手方法 奨学金 Web、または manaba+R に添付の「募集要項・願書 請求用紙」をダウンロードして必要事項を記入し、切手を貼付した角 2 返信用封筒を同封のうえ衣笠学生オフィス奨学金係まで送ってください。基本は郵送請求ですが、衣笠・BKC・OIC 各キャンパスの学生オフィスでも配布します。

※この募集要項だけでは出願できません。必ず奨学金案内冊子一式を入手してください。

送付先 全キャンパス共通

〒603-8577 京都市北区等持院北町 56-1

立命館大学 衣笠学生オフィス 奨学金係 ※別紙「郵送出願宛先用紙」をご利用ください。

出願にあたっての注意事項

- ◇ 出願締切は消印有効で期限厳守です。消印が10月14日以降の出願書類を受付することはできません。
- ◇ スカラネット入力期日およびマイナンバー提出書類の送付期限は厳守してください。
- ◇ 旧制度（2017年度～2019年度採用者）の日本学生支援機構給付奨学金を受給中の方も、今回（2020年度以降）の給付奨学金に申込みことが可能です。
- ◇ 貸与奨学金第一種を利用している方は、新制度の給付奨学金に採用された場合、貸与額が調整されます（おおむね減額されます。貸与額が0円になるケースもあります）。
- ◇ 給付奨学金に出願される方は、日本学生支援機構発行の『給付奨学金案内』（以下、給付奨学金案内）貸与奨学金に出願される方は、『貸与奨学金 奨学金を希望する皆さんへ』（以下、貸与奨学金案内）を必ず確認し、制度を理解した上で出願してください。
- ◇ 給付奨学金は申込みに際して虚偽の申請があった場合、奨学生としての採用が取り消され、支給された国（日本学生支援機構）の奨学金の140%を一括で返金しなければならないことがあります。申請は正しく行ってください。

【奨学金の照会】

日本学生支援機構の奨学金 WEB サイト <http://www.jasso.go.jp/shogakukin/index.html>

立命館大学の奨学金 WEB サイト <http://www.ritsumeit.ac.jp/scholarship/economic.html/>



☎ 奨学金問い合わせ専用ダイヤル（全学部共通） Tel : 075-465-8494

学生オフィス開室時間 土・日・祝日を除く 9:30～11:30、12:30～17:00（火曜日のみ 12:30～17:00）



■ ■ 日本学生支援機構 給付奨学金の概要 ■ ■

支給月額	支援区分	【自宅通学】	【自宅外通学】	給付奨学金 案内 P.6 参照
	第Ⅰ区分	38,300 円 (42,500 円)	75,800 円	
	第Ⅱ区分	25,600 円 (28,400 円)	50,600 円	
	第Ⅲ区分	12,800 円 (14,200 円)	25,300 円	
※私立大学における金額。生活保護世帯の人および進学後も児童養護施設等から通学する人は、自宅通学の（ ）内の金額。				
給付方法	本人名義の口座に原則毎月振込 ※給付始期：2020 年 10 月			
支援 対象者の 基準	<p>【学業成績基準】</p> <p>●1 回生：以下の①②③いずれかに該当すること。</p> <p>①高等学校等の入学から卒業までの評定平均値が 3.5 以上であること。</p> <p>②高卒認定試験の合格者であること。</p> <p>③将来、社会で自立し、活躍する目標をもって学修する意欲を有していることが、学修計画書等により確認できること。</p> <p>●2 回生以上：2019 年度秋学期終了時点の成績が①②いずれかに該当すること。</p> <p>①GPA が在籍する学部における上位 1/2 の範囲に属すること。</p> <p>②修得した単位数が標準単位数(本要項 P.8 Q5 参照)以上であり、かつ将来、社会で自立し、活躍する目標をもって学修する意欲を有していることが、学修計画書等により確認できること。</p> <p>※①の GPA 上位 1/2 は、学生本人では確認できません。基本的に②の基準を参考に出願を判断してください。</p> <p>※①②いずれかに該当する場合でも、「<u>修業年限で卒業できないことが確定している(回生進行保留)</u>」「<u>修得した単位数の合計が標準単位数の 5 割以下</u>」「<u>過年度の成績が連続して適格認定時の「警告」にあたる</u>」等に該当する場合は不採用となります(給付奨学金案内 P.9【適格認定における学業成績の基準】参照)。</p> <p>※学業成績基準を満たさない、または適格認定で「<u>廃止</u>」「<u>警告</u>」の基準に該当する場合であっても、「<u>災害、傷病、その他、斟酌すべきやむを得ない事由</u>」がある場合には、学業成績基準を満たす、または「<u>廃止</u>」「<u>警告</u>」に該当しないという特例措置があります。「<u>斟酌すべきやむを得ない事由</u>」とは、本人および家族の病気等の療養・介護、災害や事故・事件の被害者となったことによる傷病(心身問わず)などで、本人のアルバイト過多や課外活動などによる成績不振は認められません。「<u>斟酌すべきやむを得ない事由</u>」に関する診断書などの証明書と事情書を提出のうえ、内容を基に日本学生支援機構が判断します(あわせて学修計画書の提出が必要な場合があります)。</p>			給付奨学金 案内 P.8~9 参照
	<p>【所得基準・資産基準】</p> <p>●住民税非課税世帯及びそれに準ずる世帯の学生等。</p> <p>●本人及び生計維持者の預貯金、有価証券、現金等の資産(不動産、負債は対象としない)の合計額が基準額未満であること(生計維持者が 1 人の場合：1,250 万円、2 人の場合：2,000 万円)。</p>			給付奨学金 案内 P.9~11 参照
	<p>【その他の基準】</p> <p>●高等学校等を初めて卒業した日の属する年度の翌年度末日から、大学に入学した日までの期間が 2 年を経過していないこと。</p> <p>例) 2017 年 3 月に高等学校を卒業→2019 年度末(2020 年 3 月 31 日)までに大学に入学した人は基準を満たしている。</p> <p>●高卒認定試験合格者の場合は、以下の①②の両方を満たすこと。</p> <p>①高卒認定受験資格取得年度の初日から認定試験合格までの期間が 5 年を経過していない。</p> <p>②合格した年度の翌年度末日から大学に入学した日までの期間が 2 年を経過していない。</p> <p>●2020 年秋学期で在学期間が修業年限を超える者は申込み対象外。</p> <p>●外国籍の方は、①②③いずれかに該当すること。</p> <p>①法定特別永住者</p> <p>②在留資格が「永住者」、「日本人の配偶者等」または「永住者の配偶者等」である人</p> <p>③在留資格が「定住者」であって、日本に永住する意思がある人</p>			給付奨学金 案内 P.13~15 参照
その他	毎年継続手続(継続審査)を行います。			

* その他詳細は、奨学金案内を参照してください。

■ ■ 立命館大学学費減免の概要 ■ ■

減免額	日本学生支援機構 給付奨学金の支援区分による授業料減免額と、本学の減免割合による年間授業料 2 分の 1 または 4 分の 1、いずれかの大きい額の減免となる。 ※今回の二次採用では秋学期からの減免です。			
	日本学生支援機構 給付奨学金の支援区分	国の減免額 (入学金)	国の減免額 (授業料)	大学の減免割合 (授業料)
	第Ⅰ区分	200,000 円*	700,000 円	年額 1/2
	第Ⅱ区分	133,400 円	466,700 円	年額 1/4
	第Ⅲ区分	66,700 円	233,400 円	年額 1/4
	本学の独自区分	-	-	年額 1/4
	* 国が定める入学金減免の上限額は 260,000 円だが、本学の 2020 年度入学金は 200,000 円のため、最大で 200,000 円の減免となる。また、入学金減免は入学年度 1 回限りの適用となり、2 回生以上については入学金減免の対象とならない。なお今回の二次採用においては、入学金の減免対象者は 2020 年秋入学者のみ。			
給付方法	学費請求時に決定した減免額を授業料から差し引く方法で給付 ※2020 年秋学期の学費は 10 月に送付される納付書を使用して、期日までに納入してください。今回の出願で採用された場合、2020 年秋学期の減免については 2021 年 2 月以降に財務経理課から返金手続きの案内を送付し、2021 年 4～5 月頃に返金される予定です。			
支援対象者の基準	<p>【学業成績基準】 本学への入学をもって資格ありとする。ただし、日本学生支援機構 給付奨学金の支援区分による授業料減免を受ける場合は、本要項 P.2 の「日本学生支援機構 給付奨学金の概要」に準ずる。</p> <p>【所得基準・資産基準】 本要項 P.2 の「日本学生支援機構 給付奨学金の概要」に準ずる。 または、生計維持者（原則父母合算）の年間収入が 400 万円以下、その他所得 57 万円以下。</p> <p>【その他の基準】 本要項 P.2 の「日本学生支援機構 給付奨学金の概要」に準ずる。</p>			
その他	毎年継続手続（継続審査）を行います。			

■ ■ 支援区分・減免額決定の流れ ■ ■



- ① 本要項の募集に出願されると、成績判定は大学で、家計審査は日本学生支援機構で行います。
- ② 日本学生支援機構給付奨学金が採用となり支援区分が決定すると、高等教育の修学支援制度に基づく授業料等減免制度の支援区分も同様の区分で決定されます。支援区分決定後、支援区分による国の減免上限額と、大学で定める減免割合を比較し、より減免額の大きい方を適用します。
- ③ 日本学生支援機構給付奨学金の基準を満たさず不採用となった場合、提出された所得証明書の収入・所得に基づいて、本学の独自区分に該当するか確認します。該当する場合は年間 4 分の 1 の減免、該当しない場合は減免の対象とはなりません。

日本学生支援機構 貸与奨学金（第二種）の概要

本奨学金の制度の詳細は『貸与奨学金案内』をご確認ください。

この奨学金は貸与型の奨学金で、卒業後に返還の義務があります。貸与は原則として毎月1回、4回生（薬学部薬学科は6回生）の3月分まで、本人名義の銀行口座に奨学金が振り込まれます。現在第一種（無利子）を受給中の方が、第二種（有利子）との「併用貸与」を希望することもできます。※注1
給付奨学金の採用により、第一種の貸与額が0円に調整されることもあります。この状況に備えて、第二種奨学金の出願をご検討ください。

概要と出願基準

種 類	第二種奨学金	貸与奨学金案内 参照ページ
申込資格	2020(令和2)年度1~4回生（薬学部薬学科1~6回生）※注2 2020(令和2)年度復学または再入学の者	P.5~6
年収・所得の 上限の目安	希望する奨学金の種類や世帯人数で異なる	P.6
貸与月額	20,000円、30,000円、40,000円、50,000円、60,000円、70,000円、80,000円、 90,000円、100,000円、110,000円、120,000円(薬学部生のみ140,000円の選択も可)	P.7~9
学力基準	修得単位数から判断して修業年限で確実に卒業が見込まれること。 ※現在第一種を受給中で、今回第二種に出願し「併用貸与」を希望する場合、学力基準は 第一種の基準が適用されます。	P.9~10
貸与開始 貸与終期	貸与始期（いつから）：10月 振込開始：12月 貸与終期（いつまで）：修業年限（ただし審査あり）	P.13
振込口座 取扱い金融機関	名義：学生本人名義に限る 種別：普通預金 金融機関：以下の金融機関以外で取引している口座 信託銀行、農協、外資系銀行、新生銀行、あおぞら銀行 ネットバンク、コンビニ銀行等は取扱い不可	P.14
利 子	有利子（上限は3%、在学中は無利子） ※参考：2020年8月貸与終了時の利率 固定0.267%、見直し0.003%	P.15~16
返還方式	定額返還方式	P.17~18
保証制度	「機関保証」か「人的保証」のいずれかを選択 ※重要事項 注意! 申込・採用後に「機関保証」から「人的保証」への変更は不可	P.21~22 機関保証 P.23~25 人的保証 P.52~54 機関保証の保証料（目安）
受給形態の希望	受給形態は、別紙の「スカラネット入力下書き用紙」を参考に決定し、事前登録入力、および下書き用紙に記入してください。選択できるのは以下3区分のみです。 ○(3) 第二種奨学金のみ希望します。 ○(9) 第一種奨学金の貸与を受けていますが、第二種奨学金への変更を希望します。 ○(10) 第一種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。	スカラネット入力 下書き用紙 P.3
継続の審査	採用後1年ごとに「奨学金継続願」の提出（毎年1月末までにインターネット入力） 学業成績等により奨学生としての適格性を審査	P.44
返還について	種別（第一種、第二種）に関わらず卒業後に返還	P.46~51

※注1 「併用貸与」とは第一種と第二種を同時に受給することです。

※注2 外国人留学生、聴講生、科目等履修生は出願不可(外国籍の方でも出願できる場合があります。例：法定特別永住者又は、その配偶者)。

■ 申込手順とスケジュール～出願から採用まで～ ■

1. 2020 年度奨学金案内を入手

奨学金 Web、または manaba+R に添付の「募集要項・願書 請求用紙」をダウンロードして必要事項を記入し、切手を貼付した角 2 返信用封筒を同封のうえ衣笠学生オフィス奨学金係まで送ってください。
※基本は郵送請求ですが、衣笠・BKC・OIC 各キャンパスの学生オフィスでも配布しています。

2. Web 登録 1 回目（出願事前登録）：出願までに済ませてください。

Web による「事前登録」を必須とします。入力期限：10 月 13 日(火) 23：59 まで
以下の URL からアクセスしてください。 ※本要項 P.10 参照
<https://cw.ritsumeai.ac.jp/campusweb/SVA20D0.html?key=SUR20200903173557433904530>
※毎日 2：00-6：30、水曜日 19:30～翌朝 9:00 はメンテナンスのため入力できません。

3. 郵送出願 期限：10 月 13 日（火）消印有効 厳守 ※窓口持参での出願受付は認められません

角 2 封筒（A4 サイズが入る大きさ）に『郵送出願宛先用紙』を貼り付けて、提出書類を特定記録郵便など記録の残る方法で送付してください。
出願受付後、以下 4.5. で必要なスカラネット入力用 ID・パスワードと、マイナンバー提出書類を送付します。
※マイナンバー提出書類にも、スカラネット入力時に必要な固有の申込 ID・パスワードが印字されています。個人々人で厳重に管理してください。

4. Web 登録 2 回目（日本学生支援機構の「スカラネット入力」）

入力期限：2020 年 10 月 19 日(月) 23：59 まで
「スカラネット入力下書き用紙」(コピーを必ず取っておくこと)の通りに、交付された ID とパスワードをもってパソコンまたはスマートフォン・タブレット等モバイル端末にて入力を行ってください。
(注 1) 期限までに入力がない場合、出願書類を提出しても選考の対象になりません。
(注 2) スカラネット入力が完了し送信後、受付番号が画面に表示されますので、必ずマイナンバー提出書に記入してください（日本学生支援機構が照会します）。

5. マイナンバー提出書類の送付：スカラネット入力後 1 週間以内

①マイナンバー提出書+②番号確認書類+③身元確認書類を出願時に配布の専用封筒を利用し、機構が指定する送付先へ簡易書留で送付してください。 **注意!!** マイナンバーは学校に送らないでください。
(注 1) マイナンバー提出書は、申込みで入力した ID 等が記載されたもの以外は使用不可です。
(注 2) ①②③の書類は、別刷の「マイナンバー（個人番号）の提出方法」を確認してください。

給付奨学金 ⇒
出願者のみ

6. 学修計画書の提出 2020 年 11 月下旬 * 予定

2 回生以上で本要項 P.2「支援対象者の基準」の学業成績基準①を満たさない場合、学修計画書の提出が必要になります。大学にて成績確認後、対象学生本人へ個別連絡します。
※学業成績基準または適格認定基準を満たさない場合も、この時期に個別連絡します。

7. 採否通知：2020 年 12 月上旬 * 予定

学内ポータルサイト manaba+R にて、学生本人にのみ通知します。

8. 採用決定・初回振込：2020 年 12 月 11 日（金） 予定

10 月～12 月の 3 ヶ月分が振込まれます。

給付奨学金 ⇒
採用者のみ

9. 自宅外通学の証明書類提出：2020 年 12 月 18 日(金)

自宅外通学に該当する人のみ、期限までに提出してください。

10. 採用説明会動画を視聴：2020 年 12 月下旬～2021 年 1 月上旬 予定

今後の手続きについての説明動画を公開します（動画公開 URL は採用後に通知します）。

11. 給付奨学金誓約書・貸与返還誓約書提出：2021 年 1 月末提出期限 予定

採用説明会動画にて指定した期限までに提出をしなかった場合、採用取消となり、振込まれた奨学金の返金が求められます。

正式に採用決定

■ ■ ■ 提出書類について ■ ■ ■

※ 記入が必要な書類は黒ボールペンを使用
※ えんぴつ、シャープペンシル、消えるペンは使用不可

種類	対象	番号	必 要 書 類
【給付】 【貸与】 【共通】	全 員 必 須	①	2020年度 学部生対象 日本学生支援機構 二次採用 【給付奨学金 および 立命館大学学費減免】【貸与第二種】願書
		②	【給付】 給付奨学金確認書（原本） 【貸与】 確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書（原本） ・給付と貸与両方出願する人は、それぞれ確認書・同意書が必要です。 ・用紙は奨学金案内に挟み込んであります。 ・未成年者は親権者の署名（自署）押印が必要。印鑑は朱肉で（本人と親権者各自のものを）鮮明に押印してください（スタンプ印不可）。
		③	記入済みの「スカラネット入力下書き用紙」（原本） ・用紙は奨学金案内に挟み込んであります。該当する項目を全て記入してください。 ・給付と貸与を両方出願の方は「給付」の用紙に記入してください。 ・原本を提出していただきます。 <u>本人控えとしてコピーを必ず取ってください。</u>
【給付】	全 員 必 須	④	大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書
		⑤	生計維持者（原則父および母）の最新の所得証明書（課税証明書）（コピー可） ・所得・収入の金額および市区町村民税の所得割の金額が明記されているもの。大学の補助資料として使用します。 ・本要項 P.12 の「【見本】市・府民税課税証明書」を参考にしてください。
【給付】	1 回 生 必 須	⑥	※a～c いずれかの提出必須（ただし高卒認定試験合格者はいずれも提出不要） ■ 高等学校 3 年間の評定平均が 3.5 以上の場合 a. 高等学校 3 年次 3 学期までの評定平均が記載された調査書 ・受験時に提出された調査書に記載の評定平均は、3 年次 3 学期までの成績が反映されていないことがあります。必ず「3 年次 3 学期まで」もしくは「卒業時点」の成績が反映された調査書を発行するよう、出身高校に依頼をしてください。 b. 高等学校成績証明書（指定書式*） ■ 評定平均が 3.5 に満たない場合、または 3.5 以上でも c.を提出すれば a.b は提出不要です c. 学修計画書（指定書式*） ・高等学校の成績について不明な場合は必ず事前に出身高校へ問い合わせるようにしてください。
【給付】 【貸与】 【共通】	該 当 者 の み	⑦	ひとり親の証明書（コピー可） ・ひとり親家庭の場合に提出が必要。 ・給付出願者は⑤の所得証明書に寡婦・寡夫の記載があれば、ひとり親の証明書として使用できます（追加で提出していただく必要はありません）。ない場合は、「学生本人の戸籍謄本全部事項証明」「児童扶養手当証書」「遺族年金証書」のいずれかを提出。
		⑧	在留資格および在留期間が明記されている証明書類 ・学生本人が日本国籍でない場合に提出が必要。 ・「在留カード」（コピー可）、「住民票の写し」（原本）など。
		⑨	児童養護施設または里親に関する証明書類（原本） ・児童養護施設等に入所していたまたは里親による養育を受けていた場合に提出が必要。 ・「施設等在籍証明書」「児童（里親）委託書」「措置解除決定通知書」など、18 歳となる前日時点で在籍（もしくは養護）されていることが分かる書類。

【給付】	該 当 者 の み	⑩	学生本人の「2020 年度課税証明書」 ・ <u>学生本人に住民税が課税されている場合に限り提出が必要</u> （コピー可）。
【貸与】		⑪	収入および特別控除に関する証明書類（コピー可） ・貸与奨学金案内 P.31～34、P.37～38 をよく読んで、別途収入および特別控除に関する証明書類が必要かどうか確認してください。※指定書式は本学 Web サイトからダウンロードできます

【給付奨学金】指定書式ダウンロードページ

<http://www.ritsumei.ac.jp/scholarship/economic05.html#economic-benefit-exemption-bosyu-tab>



【貸与奨学金】指定書式ダウンロードページ

<http://www.ritsumei.ac.jp/scholarship/economic.html/#economic-japan-student-bosyu-02>

平成 31(2019)年 1 月 2 日以降の状況	申請書式名
転職をした場合の新勤務先の年収見込証明書 （貸与奨学金案内 P.33 D）	「給与支払（見込）証明書」 ※注 1
開業等をした場合（貸与奨学金案内 P.34 F）	「収入・所得報告書（自営業その他所得の方）」 直近 3 ヶ月分の帳簿コピーと合わせて提出
あなたの家族に 6 ヶ月以上にわたり療養中の人又は療養を必要とする人がいる場合（貸与奨学金案内 P.38-4）	「長期療養報告書」 直近 6 ヶ月分の領収書コピーと合わせて提出（領収日が 2020 年 4 月から 9 月までの領収書）



※注 1 直近の給与明細 3 ヶ月分以上でも審査可能です。賞与がない場合は、その事実が分かる雇用契約書のコピーを合わせて提出されれば、平均月収×12 で計算します（基本の計算式は平均月収×15）。

◎ 証明書類によっては取得に時間を要します。余裕をもって早めに準備を始めましょう。

◎ 本学奨学金 Web では Q&A を随時更新して掲載しております。

不明な点がありましたら、まず Q&A をチェックしてみてください。

http://www.ritsumei.ac.jp/scholarship/news_economic/article.html/?news_id=163



<個人情報の取り扱いについて> 今回提出される願書や家計状況を示す書類等の情報は、奨学金の選考に利用します。また、今後の奨学金の募集案内においても利用する場合があります。あなたの情報は、この利用目的の範囲内においてのみ利用されます。

■ よくある問い合わせ ■

【給付奨学金および立命館大学学費減免】

Q1	現在、立命館大学独自の奨学金（近畿圏外からの入学者を支援する奨学金など）を受給しているが、給付奨学金との併給は可能か？	A1	併給可です（ただし2021年度以降の「近畿圏外からの入学者を支援する奨学金」採用者から併給不可となります）。
	補足説明	その他、本学独自の奨学金以外（民間財団奨学金など）はその制度によって併給の可否が異なります。各自でご確認ください。	
Q2	今回の給付奨学金に採用された場合、最大で年間約70万円の授業料減免が受けられると聞いたが、その金額が現在受給中の授業料減免の奨学金（立命館大学経済支援給付奨学金や父母教育後援会家計急変奨学金など）よりも少ない場合はどうなるのか？	A2	現在受給中の減免額より減額となることがないよう、どちらかの制度の減免額が高い方の額で調整されます。
Q3	現在、（平成29年度から31年度までに採用された）旧制度の日本学生支援機構奨学金の給付奨学金を受給している。今回の給付奨学金を受給する場合、どういった手続きが必要か？	A3	給付奨学金確認書において、旧制度の給付奨学金を辞退することに承諾のうえ、申し込むことが可能です。その他に辞退等の手続きは必要ありません。今回募集の要件に該当しない場合は、引き続き旧制度の給付奨学金を受給できます。詳細は給付奨学金案内P.2を確認してください。
	補足説明	今回の出願により12月採用となった場合、10月分にさかのぼって振込額が調整されます。	
Q4	現在、日本学生支援機構 貸与奨学金の第一種を受給している。今回の出願で給付奨学金が採用になった場合、貸与額が調整されることだが、どういった手続きが必要か？	A4	給付奨学金確認書において、貸与額が調整されることに承諾のうえ、申し込むことが可能です。採用後は日本学生支援機構により自動的に調整が行われます。今回の出願での給付奨学金12月採用にともない、第一種減額となった場合、別途減額の書類を提出する必要はありませんが、10月分にさかのぼって減額分の返金が必要になります。調整後の貸与月額が給付奨学金案内P.7、または貸与奨学金案内のP8を確認してください。増額となった場合の手続きは対象者に個別お知らせします。
	補足説明	貸与奨学金第二種は、減額調整されません。第一種の減額で金額が不足する場合は、第二種の出願、または貸与金額の増額を検討してください。	
Q5	学業成績要件にある「標準単位数」とは何か？	A5	「標準単位数 = 卒業に必要な単位数 / 修業年限 × 申請者の在学年数」です。例えば要卒単位数が124単位である学部の場合、計算式は「124 ÷ 4 × 2」、算出される標準単位数は「62単位」です。
Q6	現在、休学中だが出願できるのか。	A6	出願可能です。
	補足説明	なお、採用された場合、2020年秋学期復学の場合は10月時点からの受給、2021年春学期以降復学の場合は復学時点からの受給となります。	
Q7	自宅外月額での受給が決まった場合、自宅外の証明書類はどのようなものを提出するのですか？	A7	アパートの賃貸借契約書のコピーなど、学生本人の居住に係る家賃等が発生していることがわかる書類の提出が必要です。住民票の写しなどは証明書類に該当しません。詳細は採用後に案内します。※採用後に提出してください。

【貸与奨学金】第二種（有利子）

Q1	保証制度について、採用後に変更できますか？	A1	機関保証から人的保証に変更することはできません。機関保証の保証料負担について、必ず理解しておいてください。『貸与奨学金案内』P.21～22、52～54 参照。
	補足説明		人的保証から機関保証への変更はやむを得ない事情がある場合のみ可能です。その場合、指定された期日までに、受給開始時点から変更時点までの保証料を一括で入金する必要があります。
Q2	人的保証の場合は、どのような人を選出すればよいのですか？	A2	連帯保証人1名（父母のどちらか）と保証人1名（連帯保証人とは別生計の65歳未満の4親等以内の親族）を選出してください。保証人にはあらかじめ依頼して承諾を得てください。『貸与奨学金案内』P.23～25 参照。
	補足説明		人的保証の場合は、 採用決定時に提出する返還誓約書（借用書） に連帯保証人及び保証人の自署・捺印（実印）と、印鑑登録証明書原本を提出する必要があります。 出願時点から依頼する予定の人に制度について説明のうえ、必ず承諾を得ておいてください。
Q3	奨学金の貸与中に、貸与月額の変更や、奨学金の受給をやめる（辞退する）ことはできますか？	A3	可能です。
	補足説明		但し、手続きに時間を要します。ご家族で検討のうえ、学生オフィスで手続きを行ってください（辞退後、再度貸与を希望する場合は、あらためて出願し審査を受ける必要があります）。
Q4	貸与月額によって選考に有利・不利はありますか？	A4	ありません。
	補足説明		選考に貸与月額の金額は、全く関係ありません。必要な金額を選択してください。
Q5	「第一種」を受給していますが、今回「第二種」出願し、併用貸与を希望しています。成績は審査されますか？	A5	現在第一種を受給中で、今回第二種に出願し「併用貸与」を希望する場合、学力基準は第一種の基準が適用されます。『貸与奨学金案内』P.9～10 参照。
	補足説明		

【給付】【貸与】共通

Q1	スカラネット入力の途中で、次の画面に進まなくなりました。	A1	入力漏れや内容に不整合な箇所があると、次の画面に進むことができません。
	補足説明		別紙のスカラネット入力下書き用紙の注意事項欄を確認してください。また、パソコンのキーボードの「NumLock」や「CapsLock」が有効になっていると正しく入力できません。 スカラネット入力は30分でタイムアウトになり、最初から入力し直しになりますので、ご注意ください。 ※スカラネット入力の詳細は『給付奨学金案内』P.18～19、又は『貸与奨学金案内』P.39～42 参照。
Q2	マイナンバーカードや通知書を紛失してしまい、提出の準備ができません。	A2	別刷の「マイナンバー（個人番号）の提出方法」に掲載されている【マイナンバーの提出に関するお問い合わせ】（ナビダイヤル）に電話で相談してください。
	補足説明		大学ではマイナンバーを取り扱いません。マイナンバーセットに同封の青い封筒で、日本学生支援機構が指定する送付先に簡易書留で送付してください。 学校には絶対にマイナンバーを送らないでください。 マイナンバーの提出については、日本学生支援機構が指定するナビダイヤルにお問い合わせください。
Q3	大学内で利用できる銀行はありますか。	A3	各キャンパスには下記の金融機関のATM（現金自動預け払い機）があります。
	補足説明		衣笠キャンパス：三井住友銀行・京都銀行・京都中央信用金庫・ゆうちょ銀行 びわこ・くさつキャンパス：滋賀銀行・京都銀行・京都中央信用金庫・ゆうちょ銀行・三井住友銀行 大阪いばらきキャンパス：京都銀行・三井住友銀行・京都中央信用金庫・北おおさか信用金庫 （なお、奨学金の振込には利用できませんが、大阪いばらきキャンパスには、イオン銀行・セブン銀行があります。）

Web 登録 1 回目（出願事前登録）について

こちらの URL からログインし、出願までに入力を済ませてください↓

https://cw.ritsumei.ac.jp/campusweb/SVA20D0.html?key=SUR20200903173557433904530

※毎日 2 : 00-6 : 30、水曜日 19:30～翌朝 9:00 はメンテナンスのため入力できません。



RISING4G

2020年度 日本学生支援機構 奨学金【二次採用】出願事前登録フォーム

プレビュー画面です。

2020年度 日本学生支援機構 奨学金【二次採用】出願事前登録フォーム

今回の【二次採用】で申込可能な奨学金は、「給付奨学金」「貸与第二種奨学金」です。

申込者情報（大学に登録されている情報が表示されます）

氏名(カナ)	<input type="text"/>
氏名	<input type="text"/>
生年月日	<input type="text"/>
学生証番号	<input type="text"/>
所属学部	<input type="text"/>
所属学科	<input type="text"/>
回生区分	<input type="text"/>

【申込者情報】

事前登録フォームにログインすれば自動で表示されます。

貸与奨学金の申し込みについて

入力が必要な項目です

貸与第二種奨学金の希望を選択してください。

※現在、貸与第二種奨学金を受給している方は「【0】貸与奨学金を申し込みません」を選択してください。

- 【3】 第二種奨学金のみ希望
- 【9】 第一種奨学金の貸与を受けているが、第二種奨学金への変更を希望
- 【10】 第一種奨学金の貸与を受けているが、併用貸与への変更を希望
- 【0】 貸与奨学金を申し込みません

【貸与第二種】

出願希望者は必ず【3】か【9】か【10】のいずれかにチェックを入れてください。貸与に申し込まない場合は【0】を選択。

給付奨学金の申し込みについて

入力が必要な項目です

給付奨学金の希望を選択してください。

※現在、給付奨学金を受給している方は「【0】給付奨学金を希望しない」を選択してください。

- 【1】 給付奨学金を希望する
- 【0】 給付奨学金を希望しない

【給付奨学金】

出願希望の方は必ず【1】にチェック。

以下の内容について、奨学金案内やスカラネット下書き用紙を熟読し、よく確認してください。

問い合わせの多い重要な項目です。特に給付奨学金を申し込む場合は十分に理解してください。

入力が必要な項目です

【給付奨学金案内 P.7】【貸与奨学金案内 P.8】

貸与第一種奨学金を受給している方が給付奨学金に採用された場合、第一種の貸与月額が調整されます（おおむね減額、貸与額は0円になるケースもあります）。

※減額となった場合、10月分にさかのぼって減額分の返金が必要になります。第二種は減額対象とならないので、第二種の増額または新規出願を検討してください。

【給付奨学金案内 P.21 「3. 適格認定(家計)」】

採用後、毎年10月に日本学生支援機構へ提出されたマイナンバーにより、支援区分の見直しが行われます。

見直しにより、支給額の変更や支給が停止される場合があります。

※給付奨学金の支援区分に連動する授業料等減免の減免額も変更・停止される場合があります。

【給付奨学金案内 P.8～9】

学業成績に係る要件は、前年度の成績のほかに「適格認定基準」による過年度の成績判定があります。適格認定基準の「廃止」に該当する場合、給付奨学金には採用されません。

【スカラネット入力下書き用紙 給付奨学金(貸与併用申込み)用 P.5 (11)】

【スカラネット入力下書き用紙 貸与奨学金のみ申込み用 P.5 (11)】

自宅外通学が適用される要件に該当しない場合は、自宅通学となります。

また、自宅外通学は「学生本人が生計維持者（原則父母）のものを離れて、家賃を支払って生活している状態」のことで、学生本人に係る家が発生しない場合（例：社会人の兄や姉の家、親戚の家に住んでおり、家賃を支払っていない）なども自宅外通学には該当しません。

確認ができたら、下の項目にチェックをいれてください。

- 内容を確認し、よく理解しました。

【重要項目】

重要な項目をよく読んで、十分に理解したうえで、ここに必ずチェックを入れてください。

※上記以外にも、奨学金案内やスカラネット下書き用紙・募集要項を読んで、奨学金の制度をしっかりと理解してください。

中止 [申請内容確認へ進む >](#)

(c) Ritsumeikan Trust. All rights reserved.

★事前登録はかならず出願までに済ませてください。入力がないと選考できません。

願書記入例

あくまでも各項目の記入例を示したもので、項目間の整合性はありません。

2020年度立命館大学 学部生対象 日本学生支援機構 二次採用 【給付奨学金および立命館大学学費減免】 【貸与奨学金】 (第二種) 願書

立命館大学学生支援機構
日本学生支援機構【給付奨学金および立命館大学学費減免】、【貸与奨学金】(第二種)に出願するため、出願書類を提出いたします。本書面に記載した事項に相違ありません。なお、選考に必要となる書類が期限内に提出できない場合は、提出書類のみにて選考されることに同意します。

記入見本 署名 **立命太郎** (学生本人の自署に捺印)

(重要) 以下の出願希望の内容は、出願後の変更はできません。間違のないようチェックしてください。
出願する奨学金にチェック ①日本学生支援機構 給付奨学金および立命館大学学費減免
 ②日本学生支援機構 【貸与奨学金】(第二種)
を入れてください。⇒ ①と②の両方

氏名	立命太郎											
学生証番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	-	1
学部	法学部		学科	法		回生	1		進学形態(※お申し込み)	自専(自専外)		
郵便TEL(090) 9999 - 9999	自宅TEL(075) 9999 - 9999											
扶養	<input checked="" type="checkbox"/> 扶養(パート・アルバイト・派遣も要記入。無職の場合、「無職」といつから無職か)を記入。商:「無職」(2010年4月からの) <input checked="" type="checkbox"/> 年金受給者及び60歳以上の方は有・無いずれかに記入 <input checked="" type="checkbox"/> 現在2か所以上で勤務の場合、全ての勤務先を就業開始年月を記入 <input checked="" type="checkbox"/> 2019年1月2日以前の勤務先(2019年1月2日以後の方は前職)を記入(無職の場合は「無職」といつから無職かを記入)											
父	氏名	立命一郎	住所	1111-1111	職業	会社員	有	無	有	無	前	
母	氏名	立命花子	住所	2222-2222	職業	契約社員(パート)	有	無	有	無	前	
兄弟姉妹	氏名	立命次郎	年齢	21	学年	大学3回	私立	立命館大学	自専	自専外		
その他家族	氏名	立命京子	年齢	16	学年	高校1年	公立	〇〇高校	自専	自専外		

※必ず黒のボールペンで記入すること。
鉛筆・シャープペンシル・消せるボールペンの使用不可。

年金受給者及び60歳以上の方は、必ずどちらかに「○」を記入する。

現在無職の場合、雇用保険受給の有・無どちらかに「○」を必ず記入する。

2か所以上でお仕事をされている方は、全ての勤務先と就業開始年月を正しく記入する。

2019年1月2日から出願時点までに退職している場合は、前職に関する情報も記入する。

本人を除く就学者及び就学前の兄弟姉妹はこちらに記入する。

出願提出書類(口)にチェックを入れて最終確認をしてください

① 願書(この用紙)
② 【給付奨学金】確認書
③ 【貸与第二種】個人情報取扱に関する確認書兼同意書 (給付と貸与両方出願する方はどちらか提出が必要です)

④ 日付は2020年9月1日以降
⑤ 未成年者は、親権者の署名(自署)・押印が必要
⑥ 印鑑は朱肉で(未成年者は本人と親権者各自のもの)を鮮明に押印(スタンプ印・同一印不可)
⑦ スカネット入力下書き用紙(全ての項目を記入済みもの) ※本人控えとしてコピーを必ず取ってください

【貸与第二種】出願者のうち該当者のみ
⑧ 収入および特別控除に関する証明書類(願書2ページ目を確認の上準備)

※以下、大学記入欄

提出前に☑を入れて最終確認をすること。

A.B.は【貸与】出願者のうち該当者のみ
C.は【給付】出願者のうち該当者のみ
D.は【給付】【貸与】出願者のうち該当者のみ

自分の家庭状況に該当する場合は、必要な証明書類の欄にチェックを入れたうえで、証明書類を準備して願書と一緒に提出する。

訂正する場合は、二重線で取り消して上から訂正印を押し、余白に正しく書き直す。

E.は全員記入。具体的にわかりやすく記入する。

以下A.B.C.D.は【給付】【貸与】出願者のうちそれぞれ該当者のみ提出、E.は全員記入すること

区分	チェック	証明書類	注意ポイント(✓をして確認してください)
A. 【貸与】 収入に関する証明書類 ※貸与奨学金案内P.31~34、P.37参照			
給与収入の方で、平成31(2019)年1月2日以後に就職・転職がある場合(定年退職後の再雇用含む)	<input checked="" type="checkbox"/>	給与支払(見込)証明書、または、直近3ヶ月以上の給与明細	給与支払(見込)証明書は指定書式を使用
給与収入の方で、海外勤務等により、令和2(2020)年1月1日時点で日本国内に住民票(住民登録)がない場合	<input checked="" type="checkbox"/>	会社発行の給与支払証明書(1年分)、または、年収証明書	口書式は自由、余白に「海外在外」と記入すること
自営業の方で、平成31(2019)年1月2日以後の開業等がある場合	<input checked="" type="checkbox"/>	収入・所得報告書(1直近3ヶ月分の帳簿)	口収入・所得報告書は指定書式を使用
平成31(2019)年1月2日以後に退職・廃業し、その後無職の場合	<input checked="" type="checkbox"/>	<退職> 離職票、退職証明書、退職日記帳の源泉徴収票 <廃業> 廃業届受理証明、破産手続開始決定通知 収入・所得報告書(1直近3ヶ月分の帳簿)	口離職票はハローワークより発行、退職証明書は退職した会社より発行 口廃業届受理証明は役場等より発行、破産手続開始決定通知は裁判所より発行 口マイナンバー(個人番号)の記載がないもの
雇用保険受給手当(失業保険)を受給中の場合	<input checked="" type="checkbox"/>	雇用保険受給資格者証	口現在受給中あるいは受給申請中の方 口表裏面のコピーが必要
生活保護を受給中の場合	<input checked="" type="checkbox"/>	生活保護決定(変更)通知書	口変更の保護受給額が記載された証明書が必要 口年額の計算式(月額×12)を余白に記入
傷病手当金を受給中の場合	<input checked="" type="checkbox"/>	傷病手当金通知書	口年額の計算式(支給金額÷支給日数×365日)を余白に記入
年金を受給中の場合	<input checked="" type="checkbox"/>	年金額改定通知書、または、年金額込通知書	口遺族、障害(基礎・厚生・企業・共済等)受給中の方は必要
児童手当・児童扶養手当、特別児童扶養手当を受給中の場合	<input checked="" type="checkbox"/>	支給金額が記載された通知書	口ひとり親家庭で兄弟第1号を受給中の方は必要 口年額の計算式(月額×12)を余白に記入
休業保険給付金を受給中の場合	<input checked="" type="checkbox"/>	支給決定通知、または、支払振込通知	

区分	チェック	証明書類	注意ポイント(✓をして確認してください)
B. 【給付】 特別控除項目に関する証明書類 ※貸与奨学金案内P.38参照			
祖母	<input checked="" type="checkbox"/>	障害者手帳・介護保険被保険者証	口有効期限内のもの
祖母	<input checked="" type="checkbox"/>	単身赴任証明書・領収書	口会社発行の給与、給料明細で単身赴任が分かるもの 口直近の領収書
祖父	<input checked="" type="checkbox"/>	長期療養報告書・領収書	口長期療養報告書は指定書式を使用 口領収書の対象月は令和2(2020)年4月~9月
祖父	<input checked="" type="checkbox"/>	火災・風水害等の証明書	口被災証明書及び、被害により生じた災害を証明する領収書(見積書不可)

区分	チェック	証明書類	注意ポイント(✓をして確認してください)
C. 【給付】 該当者のみの書類 ※募集要項P.6~7参照			
本人	<input checked="" type="checkbox"/>	学生本人の「2020年度課税証明書」	口学生本人に住民票が課税されている場合に限り提出が必要

区分	チェック	証明書類	注意ポイント(✓をして確認してください)
D. 【給付】【貸与】 該当者のみの書類 ※募集要項P.6~7参照			
本人	<input checked="" type="checkbox"/>	ひとり親証明書	口所得証明書(所得・寡人) 口学生本人の戸籍簿本全部事項証明 口児童扶養手当証書 口遺族年金証書
本人	<input checked="" type="checkbox"/>	在籍資格及び在籍期間が明示されている証明書類	口在籍カード 口住民票謄本の写しなど
本人	<input checked="" type="checkbox"/>	児童養護施設又は自親に関する証明書類	口施設等在籍証明書 口児童(里親)委託書 口措置解除決定通知書など ※18歳となる前日時点で在籍(養育)されていたことが分かる書類

E. 【全員】 家庭事情について出願に至った経緯を簡潔に記入してください

私の父はサラリーマンですが、父の給与だけでは生活が苦しいため母もパートを営みながら家計を助けています。また、大学生の兄と高校生の妹がいて学費の負担が大きいので、妹も将来大学進学を希望しています。その上、同居している祖父の介護費用もお金がかかります。私は親に負担をかけないようにアルバイトをしていますが学費と一人暮らしの生活費を賄うには限界があります。これから安心して勉学に励めるよう奨学金を希望します。

見本

市・府民税課税証明書

納税義務者	住所 京都市中京区西ノ京朱雀1
	氏名 立命 太郎

【注意事項】

- ・市町村により所得証明書（課税証明書）の様式は異なります。
- ・2020年度（令和2年度）発行、所得等の内容は2019年（令和元年）かつ[すべての項目が記載された証明書(全項目証明)]を市区町村の市役所にて入手してください。
- ・特に下記図の①～④を確認してください。

年度	所得の金額	記				課税標準額
令和2年度 (令和元年度分所得)	1,300,000円					
	収入金額	所得割額	均等割額	年税額		
	給与 2,200,000円 公的年金等 0円	市民税 0円 府民税 0円	0円	0円	0円	
所得の内訳	本人該当	扶養該当	所得控除額			
総所得 (内給与) 1,350,000円 土地等事業雑 0円 分離短期譲渡 0円 分離長期譲渡 0円 株式等の譲渡 50,000円 上場株式配当 0円 先物取引 0円 山林 0円 退職 0円	特別障害者 その他障害者 老年人 寡婦 * 特別寡婦 * 寡夫 * 勤労学生	控対配 老人控対配 同居老親等 0人 老人扶養 特定扶養 1人 その他扶養 1人 同居特別障害 特別障害 0人 その他障害 0人	雑損 0円 医療費 0円 社会保険料 200,000円 小企共済掛金 0円 生命保険料 0円 寄付金 0円 地震保険料 0円 障害者特別 300,000円 配偶扶養基礎 780,000円	総所得 0千円 土地等事業雑 0千円 分離短期譲渡 0千円 分離長期譲渡 0千円 株式等の譲渡 0千円 上場株式配当 0千円 先物取引所得 0千円 山林 0千円 退職 0千円		

②市・府県民税の所得割の金額が記されたものをご提出ください。

①所得・収入の種類・内訳と金額が記されたものをご提出ください。0円の場合は「0」の表示があるものに限りです。

④母子家庭などひとり親家庭の方は、本人該当欄の「寡婦・寡夫」もしくは「特別寡婦」部分に*が付いている証明書を提出願います（なお、市区町村によっては寡婦控除欄に金額が記されている場合があります）。但し、所得の見積額が500万円以上の場合、寡婦控除が付かないことがあります。

③配偶者控除、扶養控除等の事項・金額が明記されている証明書を提示ください。扶養者の人数や控除金額が「***」で目隠しされているものは不可です。

〇〇年以前分について
ます。

その他の事項
市・府民税は課税されていません。

上記のとおり証明します。

令和〇〇年〇〇月〇〇日
〇〇市〇〇区長

〇〇 〇〇〇

