

保管 出金依頼団体

見本

提出日： 年 月 日

2020

年度 立命館大学助成金制度 出金依頼書

【書類提出の留意事項】

- 1.本書類は、立命館大学助成金制度の出金をおこなう際に利用する依頼書です。
- 2.本書類は3枚つづりです。ボールペンを使用し3枚とも鮮明に写るように記入してください。
- 3.本書類を提出の際には、各制度の要項をよく読み、必要な手順を経てください。
- 4.太枠の中は全て記入してください。

※3枚目ともそれぞれ押印

団体区分	☐ 学友会・自治会 ☐ 中央事業団体 ☐ 学術 ☐ 学芸 ☐ 体育会 ☐ 登録団体 ☐ プロジェクト団体 ☒ その他	代表者	印 3枚目まで押印
団体名		会計	印 3枚目まで押印

出金依頼内容(企画・大会試合・テーマ・備品名など)

※記入不要

申請項目 チェック欄	該当制度	費 目	金 額	備 考
	課外自主活動団体助成制度 基盤活動助成	備品購入費		
	課外自主活動団体助成制度 プロジェクト助成	大会試合交通費		
	課外自主活動団体助成制度 重点強化助成	遠征合宿交通費		
	学びのコミュニティ 初年次教育支援活動助成金	フィールドワーク		
	○ 学びのコミュニティ 集団形成助成金	指導者招聘費		
		施設利用料		
		大型備品運搬		
		保険加入料		
		印刷費		
		学部プロジェクト活動費		
		その他()		
		プロジェクト助成		
		重点強化助成		
		学びのコミュニティ 集団形成助成金	2 6 6 5 8 9	
		合 計	2 6 6 5 8 9	団体口座へ

※採用金額を記入
(謝礼費を除いた金額を記入)
以下は助成金30万のうち謝礼
3万を除いた場合

【添付資料】 ☐ 請求書 ☐ 領収書 ☒ 採用通知(写) ☒ 口座届 ☐ ワークシート ☐ 企画書・大会要項

☒ その他 (誓約書、講師・指導者招聘確認シート (謝礼が発生する団体のみ))

その他特記事項

学生部記入欄	検 印	受付担当者記入欄					振込日
	決 済		受付日	年	月	日	
	出 金		受付 No.				伝票番号
	受 付		備 考				

