

立命館大学大学院 入学試験要項 2021

Ritsumeikan University Graduate School
Application Guidelines

(2021 年 9 月入学 / September 2021 Enrollment)

テクノロジー・マネジメント研究科 Graduate School of Technology Management

新型コロナウイルス感染症の影響により入学試験要項の記載内容に変更が生じた場合は、随時「立命館大学大学院入試情報サイト」(<http://www.ritsumei.ac.jp/gr/>)でお知らせしますのであわせてご確認ください。

Contents

人材育成目的と3ポリシー	1
博士課程前期課程	
一般入学試験	8
社会人入学試験	13
外国人留学生入学試験	18
APU 特別受入入学試験	23
博士課程後期課程	
一般入学試験	27
一般入学試験(英語基準)	31
出願書類	42

注 出願・受験・入学手続等の注意事項について記載した「大学院入学試験要項(別冊)」もあわせてご覧ください。

TOEIC®、TOEFL® は Educational Testing Service (ETS) の登録商標です。

立命館大学大学院テクノロジー・マネジメント研究科 人材育成目的と3ポリシー

I. 人材育成目的

テクノロジー・マネジメント研究科は、科学技術の価値を理解し、社会発展に寄与する知識や技能・能力を持った人材を養成することを目的とする。

【博士課程前期課程】

経営マインドのある技術者、技術を最大限に活かすことのできる経営者など社会発展に寄与する人材の育成を目指す。加えて、技術経営の概念、方法論を身につけ、企業及び社会における価値創造に指導的役割を果たし、グローバルに活躍できる自由にして進取の気風に富んだ人材を育成する。

【博士課程後期課程】

企業などにおける実践を普遍的、体系的概念や方法論に昇華し形式知化する研究者の育成を目指す。

技術者・経営者など、技術経営の実践者としての経験を学問研究の場にフィードバックし、企業などにおける実践を普遍的、体系的概念や方法論に昇華し形式知化し、グローバルに活躍できる自由にして進取の気風に富んだ人材を育成する。

II. 入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）【求める学生像】

【博士課程前期課程】

【知識・理解】

A. 基礎科目で基礎専門的なMOT科目を学ぶことから、技術経営に関する理論、概念及び方法論を習得するために必要な学力を有する人材を受け入れる。

【思考・判断】

B. 研究開発、事業活動、知的資産活用などに関する事例分析能力を身につけたいと考える人材を受け入れる。

C. 企業の現場の課題を解決する実習型の講義があることから、産業社会のニーズや、課題解決とイノベーション促進のために戦略、解決策等を考察するための基礎的な論理力、判断力を持つ人材を受け入れる。

【関心・意欲・態度】

D. 授業ではディスカッションやワークショップ形式を利用した双方向性を重視していることから、他者と連携、協調して計画的に業務や研究等を実践したいという意欲を持つ人材を受け入れる。

【技能・表現】

E. 質の高い課題研究論文や修士論文を完成させることから、技術や製品・サービスの事業化に必要な資料や情報を集め、科学的に探究し論理的に考察し、かつ表現するための基礎的な能力を持つ人材を受け入れる。

F. 他者とコミュニケーションして計画的に研究等を実践し、表現する能力を身につけようとする目的意識を持つ人材を受け入れる。

【博士課程後期課程】

【知識・理解】

A. 新たな価値創造をリードするためのアカデミックな視点での研究を推進することから、技術経営に関する高度な理論、概念及び方法論を習得するために必要な学力を有する人材を受け入れる。

【思考・判断】

- B. 研究開発、事業活動、知的資産活用などにおける問題点や課題を見出し、かつ高度な問いを立て、新規性の高い発見をしたいと考える人材を受け入れる。
- C. 中核人材として戦略的・理論的な思考に基づいて行動を実践する視点での研究を推進することから、産業社会における課題解決とイノベーション促進のために高度な戦略、解決策を立案し、提案をしたいと考える人材を受け入れる。

Ⅲ. 教育課程編成・実施方針（カリキュラム・ポリシー）

【博士課程前期課程】

テクノロジー・マネジメント研究科博士課程前期課程では、研究科の教育目標を達成するために、理論と実践の両面を兼ね備えた講義を展開し、ディスカッションやワークショップ形式を利用した双方向性を重視している。また実践教育の一環として、企業の現場の課題を解決する実習型の講義もあり、講義で身につけた理論を現場で実践する機会を設けている。カリキュラムでは、教育目標である「技術経営に関する基礎的な理論、コア知識及び方法論を習得する」ことを達成するために、基礎科目で基礎専門的なMOT科目、コア科目で学修分野別カリキュラム・マップで示す各分野の代表的な科目を学び、研究科の教育目標である思考力及び判断力を身につけるために、展開科目では学修分野別カリキュラム・マップで示す各分野を深める専門科目などを用意しており、体系かつ広範に学べる構造としている。

研究指導科目に関しては、課程の最終到達点として質の高い課題研究論文や修士論文を完成させるために、1回生から演習を開始し研究のための論理的思考や分析手法、研究テーマの抽出準備を行う。2回生では、1回生で学んだ論理思考や研究テーマに基づいた文献調査を深めるとともに活発にデータ収集を行い、執筆作業を進めていく。2年間を通じて3度の報告会が行われ、段階的にブラッシュアップを行う仕組みを設けられている。

所定の科目に関しては、アセスメントポリシーに則って教育目標の達成を評価する。

【博士課程後期課程】

テクノロジー・マネジメント研究科博士課程後期課程では、研究科の教育目標である「技術経営に関する高度な理論、概念及び方法論を習得するために必要な学力」を身につけるために、技術経営の研究者ならびに高度な知識を有する専門家として、新たな価値創造をリードするためのアカデミックな視点と、グローバル社会の中核人材として戦略的・理論的な思考に基づいて行動を実践する視点の両面で研究を推進している。

カリキュラムでは、博士論文執筆に必要な分析手法を学ぶためのコースワーク科目と論文執筆のための研究指導科目を設けられ、年数回の中間発表会など通じて、段階的に博士論文作成の力をつけるための支援を行っている。

Ⅳ. 学位授与方針（ディプロマ・ポリシー）

テクノロジー・マネジメント研究科は、科学技術の価値を理解し、社会発展に寄与する知識や技能・

能力を持った人材を育成することを目的とし、下記のとおり修了時点において学生が身につけるべき能力（教育目標）を定める。

これらの能力の獲得は、研究科の各教育課程が規定する所定単位の修得と下記の各課程における学位論文評価基準に基づく審査の合格により、その達成とみなし、前期課程においては修士学位、後期課程においては博士学位を授与する。

《大学院生が修了時に身につけておくべき能力＝教育目標》

【博士課程前期課程】

【知識・理解】

A. 技術経営に関する基礎的な理論、コア知識及び方法論を習得し、それらの意義と役割を理解する。

【思考・判断】

B. 研究開発、事業活動、知的資産活用などに関する事例等を分析して、問題点や課題を見出し、かつ的確な問いを立てることができる。

C. 産業社会のニーズを理解し、技術経営の知識に基づいて、課題解決とイノベーション促進のために戦略、解決策、アイデア等を立案し、提案できる。

【関心・意欲・態度】

D. 事業活動等を通じてわが国及び国際社会に貢献できるよう、高い倫理観を持って、他者と連携、協調して計画的に業務や研究等を実践することができる。

【技能・表現】

E. 技術や製品・サービスの事業化を成功させるために、技術などの知的財産の収益化方策、事業価値の算定方法及びリスク管理を実践することができる。

F. 異なる文化を理解し国際的な広い視野を持ちながら、必要に応じて外国語を用いてコミュニケーションし、プレゼンテーションすることができる。

《論文評価基準》

学位の授与にあたっては、所定の修了要件を満たしたうえで、技術経営の概念・方法論の理解、問題意識の明確さ、研究テーマの妥当性により審査を行い、社会における価値創造にふさわしいと判断される学位申請者に学位を授与する。

【博士課程後期課程】

【知識・理解】

A. 技術経営に関する高度な理論、概念及び方法論を習得し、その意義と役割を理解する。

【思考・判断】

B. 研究開発、事業活動、知的資産活用などにおける問題点や課題を見出し、かつ高度な問いを立て、新規性の高い事項を発見することができる。

C. 産業社会における課題解決とイノベーション促進のために高度な戦略、解決策を立案し、提案できる。

《論文評価基準》

学位の授与にあたっては、所定の修了要件を満たしたうえで、学位審議委員会の審査に合格していることが条件となる。学位申請論文の審査にあたっての、学位審議委員会による学位論文審査および口頭試問は、技術経営の概念・方法論の理解、問題意識の明確さ、研究テーマの妥当性、先行研究との関係、論旨展開・文章表現の妥当性など複数の評価基準により審査され、企業における実

践を普遍的、体系的概念や方法論に昇華し形式知化する技術経営研究における高度な研究能力を有すると判断される学位申請者に学位を授与する。

Educational Objectives and three policies for students

1. Educational Mission

The Graduate School of Technology Management aims to make contribution to the global society. The objective of this program is to foster the scholarly and professional capability of seeing into business potential of certain technologies, and to support students to acquire new knowledge and skills for progressing the social betterment.

< Master's Program >

The aim of this program is to train and educate business professionals capable of creating new value for the global society. This concerns the most advanced educational provision for both engineers and managers to see into the new potential of business co-creation across each other's specialties.

This program also helps students to learn and practice the art of the leadership in new value creation through mastering technology and innovation management.

< Doctoral Program >

The aim of this program is to train and educate the candidates of academic researchers in the field of technology and innovation management. This involves developing the state-of-the-art researches that bridge the realms of business practice and scholarly examination to lead the global academia in the field of technology and innovation management.

2. Diploma Policy

The Graduate School of Technology Management aims to make contribution to the global society. The objective of this program is to foster the scholarly and professional capability of seeing into the business potential of certain technologies, and to support students to acquire new knowledge and skills for progressing the social betterment. Accordingly, our educational goals, which is ability for students to acquire until their completion of the program, are set as follows. We consider that students have acquired these abilities and skills when they have earned the credits prescribed by the graduate school and have passed the thesis examination. The students in master's program is awarded master's degree and one in doctoral program is awarded doctoral degree.

< Master's Program >

(Knowledge/ Understanding)

- A. To have academic abilities to learn the theories, concepts and methodologies in the field of technology and innovation management and understand its consequence and responsibility.

(Ideas/Senses)

- B. To acquire analytical techniques for technology management and identify new problems and solutions.
- C. To develop the strategies, solutions and ideas from the perspective of technology management to facilitate innovation.

(Interest/ Motivation/ Attitudes)

- D. To carry out researches in coordination with others in a systematic approach and understand the ethical in terms of contributing to the global society.

(Skills/ Expressions)

- E. To carry out analyses required for the commercialization of technologies.
- F. To enrich international insights and communication skills to make research presentation in the foreign languages.

< Doctoral Program >

(Knowledge/ Understanding)

- A. To learn the advanced theories, concepts and methodologies in the field of technology and innovation management and understand the outputs and duties.

(Ideas/ Senses)

- B. To evaluate and formulate business strategies in the pursuit of new theories.
- C. To develop business strategies and practical solutions to facilitate innovation.

Evaluation criteria for master's/doctoral thesis

< Master's Program >

Applicants who meet all the requirements for the completion of curricula is to be reviewed in several criteria of their understanding of the concept of technology management, methodology, clearness of problem consciousness. The master's degree is awarded to the applicant who is verified as a qualified candidate of creating values and delivering benefit to the public.

< Doctoral Program >

The requirement to apply for conferral of doctoral degree is to complete all the requirements from the curricula and pass the final examination. The Candidate will be reviewed from the various aspects. The doctoral degree will be awarded to the candidates who are qualified to conduct the leading researches of bridging scholarly investigations and business practices from the perspective of technology and innovation management.

3. Curriculum Policy

< Master's Program >

To achieve the educational mission, the master's program of the Graduate School of Technology Management introduces the curriculum of interactive learning, focusing on the combination of theory and practice as follows.

- Coursework: Coursework consists of the following three categories: The first category of basic subjects for learning the conceptual foundation of technology management in order to achieve the educational goal for acquiring academic ability to learn the theories, concepts and methodologies in the field of technology and innovation management, the second category of core subjects for deeper learning, and third category of advanced subjects for enriching knowledge in various area in order to acquire the advanced capabilities of logical thinking and decision making.
- Practicum: This course is designed to allow students to practice their theoretical learnings from the coursework in actual business fields.
- Research Seminar: This aims to help students to learn and practice their skills of writing to submit their theses. The students will be asked to report their status of research progress in the mid-term presentations, which will be held three times throughout the entire course. Educational achievement of particular subjects will be evaluated in accordance with the assessment policy.

< Doctoral Program >

To accomplish the educational mission in developing students' academic capabilities in learning the theories, concepts and methodologies in the field of technology and innovation management, the doctoral program of the Graduate School of Technology Management aims to produce top quality researches, leading the scholarly field of technology and innovation management with strategic and logical standpoint, and provides the following programs.

- Doctoral Coursework: It is designed to provide students with advanced academic skills for completing their doctoral theses.
- Doctoral Seminars: They are designed to provide students with supervision from their supervisors. The

students will be asked to make mid-term research presentations to report progress a few times per year.

4. Admission Policy

The Graduate School of Technology Management welcomes the students with the following qualification.

[Master's Program]

(Knowledge/ Understanding)

- Those who have academic ability to learn the theories, concepts and methodologies in the field of technology and innovation management and to learn the conceptual foundation of technology management in basic subjects.

(Ideas/ Senses)

- Those who seek to acquire the analytical techniques in technology management.
- Those who have logical mind and decision making capability to encourage innovations and to practice their theoretical learnings from the coursework in actual business fields.

(Interest/ Motivation/ Attitudes)

Those who carry out researches coordinating with others in systematic approach and to interact learnings, focusing on the combination of theories and practices.

(Skills/Expressions)

- Those who identify the factors which are required for commercialization of technologies to learn and practice their skills of writing to submit their theses.
- Those who have communication skills to reinforce the collaboration within the team.

[Doctoral Program]

(Knowledge/ Understanding)

- Those who have academic ability to learn the advanced theories, concepts and methodologies in the field of technology and innovation management, to induce the new value creation in the field.

(Ideas/ Senses)

- Those who seek to evaluate and formulate business strategies to search for new theories.
- Those who develop business strategies and practical solutions to drive innovations, and to promote new researches from the strategic and logical standpoint.

2021年9月入学 テクノロジー・マネジメント研究科博士課程前期課程 一般入学試験

I. 募集する専攻、課程、入学定員および募集人数

専攻	課程	入学定員	募集人数
テクノロジー・マネジメント専攻	博士課程前期課程	70 名	若干名

入学定員は全入学試験方式の募集人数をあわせたものです。

出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

II. 出願資格・要件

つぎの(1)～(12)のいずれかに該当する者

- (1) 大学*を卒業した者または本研究科入学までに卒業する見込みの者
*学校教育法第 83 条の大学（わが国の大学における学部の正規の課程）
- (2) 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (3) 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者
- (4) 外国の大学その他の外国の学校（* 1）において、修業年限が 3 年（医学を履修する博士課程、歯学を履修する博士課程、薬学を履修する博士課程または獣医学を履修する博士課程への入学については、5 年）以上である課程を修了すること（* 2）により、学士の学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者（平成 28 年文部科学省令第 19 号）
- (5) 外国の学校が行う通信教育をわが国において履修することにより当該国の学校教育における 16 年の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者
- (6) わが国において、文部科学大臣が外国の大学相当として指定した外国の学校の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者
- (7) 文部科学大臣が指定する専修学校の専門課程を文部科学大臣が定める日以後に修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者
- (8) 旧制大学等を修了した者（昭和 28 年文部省告示第 5 号第 1 号～第 4 号、昭和 30 年文部省告示第 39 号第 1 号）
- (9) 防衛大学校、海上保安大学校、気象大学校など、各省大学校を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者（昭和 28 年文部省告示第 5 号第 5 号～第 9 号、昭和 30 年文部省告示第 39 号第 2 号）
- (10) 教育職員免許法による小学校、中学校、高等学校もしくは幼稚園の教諭もしくは養護教諭の専修免許状または一種免許状を有する者もしくは本研究科入学までに取得する見込みの者で 22 歳以上の者もしくは本研究科入学までに 22 歳に達する者、その他教育職員免許状を有する文部科学大臣の指定した者（本研究科入学までに指定の要件を満たす見込みの者を含む）（昭和 28 年文部省告示第 5 号第 10 号～第 12 号）
- (11) 飛び級入学により大学院に入学した者であって、本学大学院において大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認めた者（* 3）
- (12) 本学大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22 歳以上の者または本研究科入学までに 22 歳に達する者（* 4）

- * 1 教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府または関係機関の認証を受けた者による評価を受けたものまたはこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限りです。
- * 2 当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了することおよび当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であつて前号（* 1）の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含みます。
- * 3 (11)に該当する可能性がある場合は、本学大学院における教育を受けるにふさわしい学力があるかどうか個別審査を行いますので、「大学院入学試験要項（別冊）」17 ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。
- * 4 (12)に該当する可能性がある場合は、出願に先立ち事前に大学を卒業した者と同等以上の学力があるかどうか個別審査を行いますので、「大学院入学試験要項（別冊）」17 ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。

※外国の学校教育課程の年数や取得した学位の取扱い等、上記に該当するかどうか少しでも疑問や不明な点がある場合は、必ず事前の個別審査書類提出期限前（「大学院入学試験要項（別冊）」20 ページを参照）に本研究科の事務室（OIC 独立研究科事務室）に照会してください。

※『最終学歴が中国の3年制の大学（専科）の者』または『最終学歴が中国の大学であるが、「大学院入学試験要項（別冊）」の13ページの基準を満たしていない者』は、事前の個別審査が必要です。個別審査については「大学院入学試験要項（別冊）」の17 ページを参照してください。

※大学院の授業内容を理解できる程度の日本語能力を必要とします。

※出願資格・要件において「見込み」で受験し、合格した者が、入学前日の2021年9月25日までに「見込み」を解消できない場合は、入学を許可しません。

Ⅲ. 試験日・出願期間

	試験日	出願期間
2月実施入学試験	2021年2月20日（土）	2021年1月13日（水）～2021年1月27日（水）
7月実施入学試験	2021年7月11日（日）	2021年6月2日（水）～2021年6月16日（水）

※「Ritsu-Mate」での出願登録は、出願開始日の10:00（日本時間）から可能です。

Ⅳ. 出願前の事前相談について

不要

Ⅴ. 出願方法

※出願上の注意事項は「大学院入学試験要項（別冊）」11 ページを参照してください。

出願期間内に入学検定料を納入のうえ、所定の出願書類を提出してください。出願書類の一部は「Ritsu-Mate」での入力となります。「Ritsu-Mate」で入力した出願書類は印刷し、その他の出願書類とともに一括して提出してください。

1. 出願書類

証明書の提出については、「大学院入学試験要項（別冊）」11 ページを参照してください。

本学が様式を指定している出願書類については、本入学試験要項の巻末に綴っています。

※出願書類に記入する氏名は「大学院入学試験要項（別冊）」11 ページの「4. 氏名の記入方法」を参照のうえ、正しく記入してください。

	書類名	内容	様式等
(1)	入学試験志願票	「Ritsu-Mate」で出願情報入力後に印刷したもの	
(2)	志望理由書		様式 MOT 1
(3)	卒業（見込）証明書	出願資格にかかわる出身学校のことを提出してください。 ※卒業見込者の場合は、出願期間最終日から遡って3ヶ月以内に発行されたものを提出してください。 ※大学院修了者の場合は、大学・学部の証明書を提出してください。 【中国の大学を卒業または卒業見込みの者 ※台湾、香港、マカオの大学は含まない】 卒業（見込）証明書に代えて、以下①、②の両方を印刷して提出してください。 〈卒業した者〉 ①「教育部学历证书电子注册备案表」 ②「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」 〈卒業見込みの者〉 ①「教育部学籍在线验证报告」 ②「Online Verification Report of Student Record」	原本を提出してください。
(4)	成績証明書	出願資格にかかわる出身学校のことを提出してください。 ※卒業見込者の場合は、出願期間最終日から遡って3ヶ月以内に発行されたものを提出してください。 ※大学院修了者の場合は、大学・学部の証明書を提出してください。	原本を提出してください。
(5)	日本語能力認定書	【日本国籍を有しない者（特別永住者を除く）のみ】 証明者により厳封されたものに限ります。 開封無効 ※日本語能力試験の「合否結果通知」や「日本語能力認定書」を様式 GS 2「日本語能力認定書」の代わりに提出することは認めません。	様式 GS 2
(6)	パスポートの氏名・生年月日が記載されたページのコピー	【出願時に有効期限内のパスポートを取得している日本国籍を有しない者のみ】 ※特別永住者を除く	
(7)	学位授与証明書もしくは学位授与申請受理証明書	Ⅱ. 出願資格・要件(2)で出願する場合のみ	原本を提出してください。
(8)	教育職員免許状の授与証明書	Ⅱ. 出願資格・要件(10)で出願する場合のみ	原本を提出してください。

2. 出願書類の提出について

出願書類の提出は、郵送または OIC 独立研究科事務室への持参に限ります。

【郵送する場合】 出願期間最終日の消印有効

(1) 日本国内から出願する場合

- ①市販の封筒（A4 サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで「簡易書留速達郵便」にて送付してください（郵便局窓口から送付してください。ポストへの投函不可）。

(2) 日本国外から出願する場合

出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便（EMS）等、航空扱いの国際宅配便等配達状況を確認できる方法で送付してください。

【持参する場合】 出願期間最終日の 17：00 まで

- ①市販の封筒（A4 サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで持参してください。

3. 出願書類提出先

郵 送 受 付：立命館大学 大学院入学試験

OIC 独立研究科事務室

（テクノロジー・マネジメント研究科）

〒567-8570 大阪府茨木市岩倉町 2-150

電 話：(072) 665-2100（直通）

窓 口 受 付：OIC 独立研究科事務室 テクノロジー・マネジメント研究科

（大阪いばらきキャンパス A 棟 1 階）

窓口開室時間：月～金 10：00～11：30、12：30～17：00（本学休業日を除く）

Ⅵ. 入学検定料

35,000 円

※出願期間内に納入してください。

※納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア（日本国内納入のみ）、PayPal、Alipay もしくは海外送金を利用してください。詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」14 ページを参照してください。

Ⅶ. 受験票

受験票は試験日の約 1 週間前から「Ritsu-Mate」よりダウンロードできます。印刷したうえで試験当日に持参してください（「大学院入学試験要項（別冊）」10 ページを参照）。

VIII. 選考方法・試験科目**(1) 小論文試験**

小論文試験については、事前に課題図書を提示しますので、受験するまでに必ず読んでおいてください。課題図書については、本研究科ウェブサイトへ掲載します。

<http://www.ritsumei.ac.jp/mot/>

※ 2月実施入学試験と7月実施入学試験で課題図書は異なる場合があります。

※課題図書の掲載開始時期は、以下のとおりです。

〈2月実施入学試験〉2020年12月中旬 〈7月実施入学試験〉2021年4月中旬※いずれも予定

(2) 面接試験**IX. 試験時間割**

全試験日ともに下記のとおりです。

入室・説明	第1時限 小論文試験	第2時限 面接試験
10:15～10:30	10:30～12:00 (90分)	13:00～

X. 試験会場

立命館大学大阪いばらきキャンパス（詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。）

XI. 合格発表

合否結果は「Ritsu-Mate」ならびに「大学院入試情報サイト」で発表します。また、合否結果および入学手続き書類は、入学試験志願票に記載されている住所宛に合格発表日当日に発送します。

	合格発表日	発表時間
2月実施入学試験	2021年3月3日（水）	10:00
7月実施入学試験	2021年7月21日（水）	

※「大学院入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧の掲示については「大学院入学試験要項（別冊）」27ページを参照してください。

XII. 入学手続（案内）

「大学院入学試験要項（別冊）」28ページを参照してください。

2021年9月入学 テクノロジー・マネジメント研究科博士課程前期課程 社会人入学試験

I. 募集する専攻、課程、入学定員および募集人数

専攻	課程	入学定員	募集人数
テクノロジー・マネジメント専攻	博士課程前期課程	70 名	若干名

入学定員は全入学試験方式の募集人数をあわせたものです。

出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

II. 出願資格・要件

つぎの(1)～(12)のいずれかの要件を満たし、かつ入学時まで企業・団体等に通算3年以上勤務した経験のある者

- (1) 大学*を卒業した者または本研究科入学までに卒業する見込みの者
*学校教育法第83条の大学（わが国の大学における学部の正規の課程）
- (2) 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者
- (4) 外国の大学その他の外国の学校（*1）において、修業年限が3年（医学を履修する博士課程、歯学を履修する博士課程、薬学を履修する博士課程または獣医学を履修する博士課程への入学については、5年）以上である課程を修了すること（*2）により、学士の学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者（平成28年文部科学省令第19号）
- (5) 外国の学校が行う通信教育をわが国において履修することにより当該国の学校教育における16年の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者
- (6) わが国において、文部科学大臣が外国の大学相当として指定した外国の学校の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者
- (7) 文部科学大臣が指定する専修学校の専門課程を文部科学大臣が定める日以後に修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者
- (8) 旧制大学等を修了した者（昭和28年文部省告示第5号第1号～第4号、昭和30年文部省告示第39号第1号）
- (9) 防衛大学校、海上保安大学校、気象大学校など、各省大学校を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者（昭和28年文部省告示第5号第5号～第9号、昭和30年文部省告示第39号第2号）
- (10) 教育職員免許法による小学校、中学校、高等学校もしくは幼稚園の教諭もしくは養護教諭の専修免許状または一種免許状を有する者もしくは本研究科入学までに取得する見込みの者で22歳以上の者もしくは本研究科入学までに22歳に達する者、その他教育職員免許状を有する文部科学大臣の指定した者（本研究科入学までに指定の要件を満たす見込みの者を含む）（昭和28年文部省告示第5号第10号～第12号）
- (11) 飛び級入学により大学院に入学した者であって、本学大学院において大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認めた者（*3）
- (12) 本学大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22歳以上の者または本研究科入学までに22歳に達する者（*4）

- * 1 教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府または関係機関の認証を受けた者による評価を受けたものまたはこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限りです。
- * 2 当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了することおよび当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であつて前号（* 1）の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含みます。
- * 3 (11)に該当する可能性がある場合は、本学大学院における教育を受けるにふさわしい学力があるかどうか個別審査を行いますので、「大学院入学試験要項（別冊）」17 ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。
- * 4 (12)に該当する可能性がある場合は、出願に先立ち事前に大学を卒業した者と同等以上の学力があるかどうか個別審査を行いますので、「大学院入学試験要項（別冊）」17 ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。

※外国の学校教育課程の年数や取得した学位の取扱い等、上記に該当するかどうか少しでも疑問や不明な点がある場合は、必ず事前の個別審査書類提出期限前（「大学院入学試験要項（別冊）」20 ページを参照）に本研究科の事務室（OIC 独立研究科事務室）に照会してください。

※『最終学歴が中国の3年制の大学（専科）の者』または『最終学歴が中国の大学であるが、「大学院入学試験要項（別冊）」の13ページの基準を満たしていない者』は、事前の個別審査が必要です。個別審査については「大学院入学試験要項（別冊）」の17ページを参照してください。

※大学院の授業内容を理解できる程度の日本語能力を必要とします。

※出願資格・要件において「見込み」で受験し、合格した者が、入学前日の2021年9月25日までに「見込み」を解消できない場合は、入学を許可しません。

Ⅲ. 試験日・出願期間

	試験日	出願期間
2月実施入学試験	2021年2月20日（土）	2021年1月13日（水）～2021年1月27日（水）
7月実施入学試験	2021年7月11日（日）	2021年6月2日（水）～2021年6月16日（水）

※「Rits-Mate」での出願登録は、出願開始日の10:00（日本時間）から可能です。

Ⅳ. 出願前の事前相談について

不要

Ⅴ. 出願方法

※出願上の注意事項は「大学院入学試験要項（別冊）」11ページを参照してください。

出願期間内に入学検定料を納入のうえ、所定の出願書類を提出してください。出願書類の一部は「Rits-Mate」での入力となります。「Rits-Mate」で入力した出願書類は印刷し、その他の出願書類とともに一括して提出してください。

1. 出願書類

証明書の提出については、「大学院入学試験要項（別冊）」11ページを参照してください。

本学が様式を指定している出願書類については、本入学試験要項の巻末に綴っています。

※出願書類に記入する氏名は「大学院入学試験要項（別冊）」11ページの「4. 氏名の記入方法」を参照のうえ、正しく記入してください。

	書類名	内容	様式等
(1)	入学試験志願票	「Ritsu-Mate」で出願情報入力後に印刷したもの	
(2)	志望理由書		様式 MOT 1
(3)	履歴書		市販用紙
(4)	職務経歴書		書式自由
(5)	所属長（勤務先）の推薦書	任意 ※可能な者は提出してください。	様式 MOT 2
(6)	卒業（見込）証明書	出願資格にかかわる出身学校のことを提出してください。 ※卒業見込者の場合は、出願期間最終日から遡って3ヶ月以内に発行されたものを提出してください。 ※大学院修了者の場合は、大学・学部の証明書を提出してください。 【中国の大学を卒業または卒業見込みの者 ※台湾、香港、マカオの大学は含まない】 卒業（見込）証明書に代えて、以下①、②の両方を印刷して提出してください。 〈卒業した者〉 ①「教育部学历证书电子注册备案表」 ②「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」 〈卒業見込みの者〉 ①「教育部学籍在线验证报告」 ②「Online Verification Report of Student Record」	原本を提出してください。
(7)	成績証明書	出願資格にかかわる出身学校のことを提出してください。 ※卒業見込者の場合は、出願期間最終日から遡って3ヶ月以内に発行されたものを提出してください。 ※大学院修了者の場合は、大学・学部の証明書を提出してください。	原本を提出してください。
(8)	日本語能力認定書	【日本国籍を有しない者（特別永住者を除く）のみ】 証明者により厳封されたものに限りします。 開封無効 ※日本語能力試験の「合否結果通知」や「日本語能力認定書」を様式 GS2「日本語能力認定書」の代わりに提出することは認めません。	様式 GS 2
(9)	パスポートの氏名・生年月日が記載されたページのコピー	【出願時に有効期限内のパスポートを取得している日本国籍を有しない者のみ】 ※特別永住者を除く	
(10)	学位授与証明書もしくは学位授与申請受理証明書	Ⅱ. 出願資格・要件(2)で出願する場合のみ	原本を提出してください。
(11)	教育職員免許状の授与証明書	Ⅱ. 出願資格・要件(10)で出願する場合のみ	原本を提出してください。

2. 出願書類の提出について

出願書類の提出は、郵送または OIC 独立研究科事務室への持参に限ります。

【郵送する場合】 出願期間最終日の消印有効

(1) 日本国内から出願する場合

- ①市販の封筒（A4 サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで「簡易書留速達郵便」にて送付してください（郵便局窓口から送付してください。ポストへの投函不可）。

(2) 日本国外から出願する場合

出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便（EMS）等、航空扱いの国際宅配便等配達状況を確認できる方法で送付してください。

【持参する場合】 出願期間最終日の 17:00 まで

- ①市販の封筒（A4 サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで持参してください。

3. 出願書類提出先

郵 送 受 付：立命館大学 大学院入学試験

OIC 独立研究科事務室

（テクノロジー・マネジメント研究科）

〒567-8570 大阪府茨木市岩倉町 2-150

電 話：(072) 665-2100（直通）

窓 口 受 付：OIC 独立研究科事務室 テクノロジー・マネジメント研究科

（大阪いばらきキャンパス A 棟 1 階）

窓口開室時間：月～金 10:00～11:30、12:30～17:00（本学休業日を除く）

Ⅵ. 入学検定料

35,000 円

※出願期間内に納入してください。

※納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア（日本国内納入のみ）、PayPal、Alipay もしくは海外送金を利用してください。詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」14 ページを参照してください。

Ⅶ. 受験票

受験票は試験日の約 1 週間前から「Ritsu-Mate」よりダウンロードできます。印刷したうえで試験当日に持参してください（「大学院入学試験要項（別冊）」10 ページを参照）。

Ⅷ. 選考方法・試験科目

書類選考および面接試験

Ⅷ. 試験時間割

全試験日ともに下記のとおりです。

入室・説明	第1時限 面接試験
10:15～10:30	面接の順番および時間は試験当日発表

X. 試験会場

立命館大学大阪いばらきキャンパス（詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。）

XI. 合格発表

合否結果は「Ritsu-Mate」ならびに「大学院入試情報サイト」で発表します。また、合否結果および入学手続書類は、入学試験志願票に記載されている住所宛に合格発表日当日に発送します。

	合格発表日	発表時間
2月実施入学試験	2021年3月3日（水）	10:00
7月実施入学試験	2021年7月21日（水）	

※「大学院入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧の掲示については「大学院入学試験要項（別冊）」27ページを参照してください。

XII. 入学手続（案内）

「大学院入学試験要項（別冊）」28ページを参照してください。

2021年9月入学 テクノロジー・マネジメント研究科博士課程前期課程 外国人留学生入学試験

I. 募集する専攻、課程、入学定員および募集人数

専攻	課程	入学定員	募集人数
テクノロジー・マネジメント専攻	博士課程前期課程	70 名	若干名

入学定員は全入学試験方式の募集人数をあわせたものです。

出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

II. 出願資格・要件

わが国における「留学」の在留資格を有する者または本研究科入学までに取得する予定の者で、以下の(1)～(11)のいずれかに該当する者

- (1) 大学*を卒業した者または本研究科入学までに卒業する見込みの者
*学校教育法第 83 条の大学（わが国の大学における学部の正規の課程）
- (2) 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (3) 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者
- (4) 外国の大学その他の外国の学校（* 1）において、修業年限が 3 年（医学を履修する博士課程、歯学を履修する博士課程、薬学を履修する博士課程または獣医学を履修する博士課程への入学については、5 年）以上である課程を修了すること（* 2）により、学士の学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者（平成 28 年文部科学省令第 19 号）
- (5) 外国の学校が行う通信教育をわが国において履修することにより当該国の学校教育における 16 年の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者
- (6) わが国において、文部科学大臣が外国の大学相当として指定した外国の学校の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者
- (7) 文部科学大臣が指定する専修学校の専門課程を文部科学大臣が定める日以後に修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者
- (8) 旧制大学等を修了した者（昭和 28 年文部省告示第 5 号第 1 号～第 4 号、昭和 30 年文部省告示第 39 号第 1 号）
- (9) 教育職員免許法による小学校、中学校、高等学校もしくは幼稚園の教諭もしくは養護教諭の専修免許状または一種免許状を有する者もしくは本研究科入学までに取得する見込みの者で 22 歳以上の者もしくは本研究科入学までに 22 歳に達する者、その他教育職員免許状を有する文部科学大臣の指定した者（本研究科入学までに指定の要件を満たす見込みの者を含む）（昭和 28 年文部省告示第 5 号第 10 号～第 12 号）
- (10) 飛び級入学により大学院に入学した者であって、本学大学院において大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認めた者（* 3）
- (11) 本学大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22 歳以上の者または本研究科入学までに 22 歳に達する者（* 4）

* 1 教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府または関係機関の認証を受けた者による評価を受けたものまたはこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限り。

- * 2 当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了することおよび当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号（* 1）の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含みます。
- * 3 (10)に該当する可能性がある場合は、本学大学院における教育をうけるにふさわしい学力があるかどうか個別審査を行いますので、「大学院入学試験要項（別冊）」17 ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。
- * 4 (11)に該当する可能性がある場合は、出願に先立ち事前に大学を卒業した者と同等以上の学力があるかどうか個別審査を行いますので、「大学院入学試験要項（別冊）」17 ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。

※外国の学校教育課程の年数や取得した学位の取扱い等、上記に該当するかどうか少しでも疑問や不明な点がある場合は、必ず事前の個別審査書類提出期限前（「大学院入学試験要項（別冊）」20 ページを参照）に本研究科の事務室（OIC 独立研究科事務室）に照会してください。

※『最終学歴が中国の3年制の大学（専科）の者』または『最終学歴が中国の大学であるが、「大学院入学試験要項（別冊）」の13ページの基準を満たしていない者』は、事前の個別審査が必要です。個別審査については「大学院入学試験要項（別冊）」の17ページを参照してください。

※大学院の授業内容を理解できる程度の日本語能力を必要とします。

※出願資格・要件において「見込み」で受験し、合格した者が、入学前日の2021年9月25日までに「見込み」を解消できない場合は、入学を許可しません。

Ⅲ. 試験日・出願期間

試験日	出願期間
2021年7月11日（日）	2021年6月2日（水）～2021年6月16日（水）

※「Ritsu-Mate」での出願登録は、出願開始日の10:00（日本時間）から可能です。

Ⅳ. 出願前の事前相談について

不要

Ⅴ. 出願方法

※出願上の注意事項は「大学院入学試験要項（別冊）」11ページを参照してください。

出願期間内に入学検定料を納入のうえ、所定の出願書類を提出してください。出願書類の一部は「Ritsu-Mate」での入力となります。「Ritsu-Mate」で入力した出願書類は印刷し、その他の出願書類とともに一括して提出してください。

1. 出願書類

証明書の提出については、「大学院入学試験要項（別冊）」11ページを参照してください。

本学が様式を指定している出願書類については、本入学試験要項の巻末に綴っています。

※出願書類に記入する氏名は「大学院入学試験要項（別冊）」11ページの「4. 氏名の記入方法」を参照のうえ、正しく記入してください。

	書類名	内容	様式等
(1)	入学試験志願票	「Ritsu-Mate」で出願情報入力後に印刷したもの	
(2)	志望理由書		様式 MOT 1

	書類名	内容	様式等
(3)	卒業（見込）証明書	出願資格にかかわる出身学校のものを提出してください。 ※卒業見込者の場合は、出願期間最終日から遡って3ヶ月以内に発行されたものを提出してください。 ※大学院修了者の場合は、大学・学部の証明書を提出してください。 【中国の大学を卒業または卒業見込みの者 ※台湾、香港、マカオの大学は含まない】 卒業（見込）証明書に代えて、以下①、②の両方を印刷して提出してください。 〈卒業した者〉 ①「教育部学历证书电子注册备案表」 ②「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」 〈卒業見込みの者〉 ①「教育部学籍在线验证报告」 ②「Online Verification Report of Student Record」	原本を提出してください。
(4)	成績証明書	出願資格にかかわる出身学校のものを提出してください。 ※卒業見込者の場合は、出願期間最終日から遡って3ヶ月以内に発行されたものを提出してください。 ※大学院修了者の場合は、大学・学部の証明書を提出してください。	原本を提出してください。
(5)	日本語能力認定書	証明者により厳封されたものに限りします。 開封無効 ※日本語能力試験の「合否結果通知」や「日本語能力認定書」を様式GS 2「日本語能力認定書」の代わりに提出することは認めません。	様式 GS 2
(6)	パスポートの氏名・生年月日が記載されたページのコピー	【出願時に有効期限内のパスポートを取得している者のみ】	
(7)	学位授与証明書もしくは学位授与申請受理証明書	Ⅱ. 出願資格・要件(2)で出願する場合のみ	原本を提出してください。
(8)	教育職員免許状の授与証明書	Ⅱ. 出願資格・要件(9)で出願する場合のみ	原本を提出してください。

2. 出願書類の提出について

出願書類の提出は、郵送または OIC 独立研究科事務室への持参に限ります。

【郵送する場合】 出願期間最終日の消印有効

(1) 日本国内から出願する場合

- ①市販の封筒（A4 サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで「簡易書留速達郵便」にて送付してください（郵便局窓口から送付してください。ポストへの投函不可）。

(2) 日本国外から出願する場合

出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便（EMS）等、航空扱いの国際宅配便等配送状況を確認できる方法で送付してください。

【持参する場合】出願期間最終日の 17:00 まで

- ①市販の封筒（A4 サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで持参してください。

3. 出願書類提出先

郵 送 受 付：立命館大学 大学院入学試験

OIC 独立研究科事務室

（テクノロジー・マネジメント研究科）

〒567-8570 大阪府茨木市岩倉町 2-150

電 話：(072) 665-2100（直通）

窓 口 受 付：OIC 独立研究科事務室 テクノロジー・マネジメント研究科

（大阪いばらきキャンパス A 棟 1 階）

窓口開室時間：月～金 10:00～11:30、12:30～17:00（本学休業日を除く）

Ⅵ. 入学検定料

35,000 円

※出願期間内に納入してください。

※納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア（日本国内納入のみ）、PayPal、Alipay もしくは海外送金を利用してください。詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」14 ページを参照してください。

Ⅶ. 受験票

受験票は試験日の約 1 週間前から「Ritsu-Mate」よりダウンロードできます。印刷したうえで試験当日に持参してください（「大学院入学試験要項（別冊）」10 ページを参照）。

Ⅷ. 選考方法・試験科目

(1) 小論文試験

小論文試験については、事前に課題図書を提示しますので、受験するまでに必ず読んでおいてください。

課題図書については、2021 年 4 月中旬（予定）より本研究科ウェブサイトへ掲載します。

<http://www.ritsumei.ac.jp/mot/>

(2) 面接試験

Ⅸ. 試験時間割

入室・説明	第 1 時限 小論文試験	第 2 時限 面接試験
10:15～10:30	10:30～12:00 (90 分)	13:00～

Ⅹ. 試験会場

立命館大学大阪いばらきキャンパス（詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。）

XI. 合格発表

合否結果は「Ritsu-Mate」ならびに「大学院入試情報サイト」で発表します。また、合否結果および入学手続き書類は、入学試験志願票に記載されている住所宛に合格発表日当日に発送します。

合格発表日	発表時間
2021 年 7 月 21 日 (水)	10 : 00

※「大学院入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧の掲示については「大学院入学試験要項（別冊）」27 ページを参照してください。

XII. 入学手続（案内）

「大学院入学試験要項（別冊）」28 ページを参照してください。

2021年9月入学 テクノロジー・マネジメント研究科博士課程前期課程 APU 特別受入入学試験

I. 募集する専攻、課程、入学定員および募集人数

専攻	課程	入学定員	募集人数
テクノロジー・マネジメント専攻	博士課程前期課程	70 名	若干名

入学定員は全入学試験方式の募集人数をあわせたものです。

出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

II. 出願資格・要件

つぎの(1)～(3)のいずれかに該当する者

- (1) 2020 年 10 月 1 日現在、APU 各学部第 7 セメスターに在学し、2021 年 9 月に卒業見込みの者（5 回生卒業は含みません）
- (2) 2020 年 10 月 1 日現在、APU 各学部第 5 セメスターまたは第 6 セメスターに在学している「早期卒業プログラム」登録者で、2021 年 9 月に早期卒業として卒業見込みの者
- (3) 2020 年 10 月 1 日現在、APU 各学部第 5 セメスターまたは第 6 セメスターに在学し、第 6 セメスター終了時に卒業要件単位を 108 単位以上を取得し、かつその通算 GPA* が 3.00 以上である者（出願時は見込みでも可）で、2021 年 9 月 20 日まで APU 各学部にて在学見込みの者

*GPA（GRADE POINT AVERAGE の略）算出方法については、「大学院入学試験要項（別冊）」27 ページを参照してください。

※大学院の授業内容を理解できる程度の日本語能力を必要とします。

※出願資格・要件において「見込み」で受験し、合格した者が、入学前日の 2021 年 9 月 25 日までに「見込み」を解消できない場合は、入学を許可しません。

III. 試験日・出願期間

	試験日	出願期間
2 月実施入学試験	2021 年 2 月 20 日（土）	2021 年 1 月 13 日（水）～ 2021 年 1 月 27 日（水）
7 月実施入学試験	2021 年 7 月 11 日（日）	2021 年 6 月 2 日（水）～ 2021 年 6 月 16 日（水）

※「Ritsu-Mate」での出願登録は、出願開始日の 10：00（日本時間）から可能です。

IV. 出願前の事前相談について

不要

V. 出願方法

※出願上の注意は、「大学院入学試験要項（別冊）」11 ページを参照してください。

出願期間内に入学検定料を納入のうえ、所定の出願書類を提出してください。出願書類の一部は「Ritsu-Mate」での入力となります。「Ritsu-Mate」で入力した出願書類は印刷し、その他の出願書類とともに一括して提出してください。

1. 出願書類

本学が様式を指定している出願書類については、本入学試験要項の巻末に綴っています。

※出願書類に記入する氏名は「大学院入学試験要項（別冊）」11ページの「4. 氏名の記入方法」を参照のうえ、正しく記入してください。

	書類名	内容	様式等
(1)	入学試験志願票	「Ritsu-Mate」で出願情報入力後に印刷したもの ※Ⅱ. 出願資格・要件(3)に該当する者は、志願票の「自由記述欄」に手書き（赤字）で「出願資格・要件(3)」と付記すること	
(2)	志望理由書		様式 MOT 1
(3)	研究計画書	卒業研究の構想や成果と入学後の研究計画を記載してください。	書式自由、A4用紙（40文字×35行）で1枚程度 ※氏名を明記してください。
(4)	卒業見込証明書	Ⅱ. 出願資格・要件(1)(2)で出願する場合のみ 出願期間最終日から遡って3ヶ月以内に発行されたもの	原本を提出してください。
(5)	在学証明書	Ⅱ. 出願資格・要件(3)で出願する場合のみ 出願期間最終日から遡って3ヶ月以内に発行されたもの	原本を提出してください。
(6)	成績証明書	出願期間最終日から遡って3ヶ月以内に発行されたもの	原本を提出してください。
(7)	日本語能力認定書	【日本国籍を有しない者（特別永住者を除く）のみ】 証明者により厳封されたものに限り開封無効 ※日本語能力試験の「合否結果通知」や「日本語能力認定書」を様式 GS 2「日本語能力認定書」の代わりに提出することは認めません。	様式 GS 2
(8)	パスポートの氏名・生年月日が記載されたページのコピー	【出願時に有効期限内のパスポートを取得している日本国籍を有しない者のみ】 ※特別永住者を除く	

2. 出願書類の提出について

出願書類の提出は、郵送または OIC 独立研究科事務室への持参に限ります。

【郵送する場合】 出願期間最終日の消印有効

(1) 日本国内から出願する場合

- ①市販の封筒（A4サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで「簡易書留速達郵便」にて送付してください（郵便局窓口から送付してください。ポストへの投函不可）。

(2) 日本国外から出願する場合

出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便（EMS）等、航空扱いの国際宅配便等配達状況を確認できる方法で送付してください。

【持参する場合】出願期間最終日の17:00まで

- ①市販の封筒（A4サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで持参してください。

3. 出願書類提出先

郵 送 受 付：立命館大学 大学院入学試験

OIC 独立研究科事務室

（テクノロジー・マネジメント研究科）

〒567-8570 大阪府茨木市岩倉町 2-150

電 話：(072) 665-2100（直通）

窓 口 受 付：OIC 独立研究科事務室 テクノロジー・マネジメント研究科

（大阪いばらきキャンパス A 棟 1 階）

窓口開室時間：月～金 10:00～11:30、12:30～17:00（本学休業日を除く）

Ⅵ. 入学検定料

35,000 円

※出願期間内に納入してください。

※納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア（日本国内納入のみ）、PayPal、Alipay もしくは海外送金を利用してください。詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」14 ページを参照してください。

Ⅶ. 受験票

受験票は試験日の約 1 週間前から「Ritsu-Mate」よりダウンロードできます。印刷したうえで試験当日に持参してください（「大学院入学試験要項（別冊）」10 ページを参照）。

Ⅷ. 選考方法・試験科目

(1) 書類選考（全員）

(2) 小論文試験（Ⅱ. 出願資格・要件(3)の者のみ）

小論文試験については、事前に課題図書を提示しますので、受験するまでに必ず読んでおいてください。課題図書については、本研究科ウェブサイトへ掲載します。

<http://www.ritsumei.ac.jp/mot/>

※ 2 月実施入学試験と 7 月実施入学試験で課題図書は異なる場合があります。

※課題図書の掲載開始時期は、以下のとおりです。

〈2 月実施入学試験〉2020 年 12 月中旬 〈7 月実施入学試験〉2021 年 4 月中旬※いずれも予定

(3) 面接試験（全員）

Ⅷ. 試験時間割

全試験日ともに下記のとおりです。

(1) Ⅱ. 出願資格・要件(1)(2)の者

入室・説明	第1時限 面接試験
10:15～10:30	面接の順番および時間は試験当日発表

(2) Ⅱ. 出願資格・要件(3)の者

入室・説明	第1時限 小論文試験	第2時限 面接試験
10:15～10:30	10:30～12:00 (90分)	13:00～

Ⅹ. 試験会場

立命館大学大阪いばらきキャンパス（詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。）

Ⅺ. 合格発表

合否結果は「Ritsu-Mate」ならびに「大学院入試情報サイト」で発表します。また、合否結果および入学手続き書類は、入学試験志願票に記載されている住所宛に合格発表日当日に発送します。

	合格発表日	発表時間
2月実施入学試験	2021年3月3日(水)	10:00
7月実施入学試験	2021年7月21日(水)	

※「大学院入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧の掲示については「大学院入学試験要項（別冊）」27ページを参照してください。

Ⅻ. 入学手続（案内）

「大学院入学試験要項（別冊）」28ページを参照してください。

2021年9月入学 テクノロジー・マネジメント研究科博士課程後期課程 一般入学試験

I. 募集する専攻、課程、入学定員および募集人数

専攻	課程	入学定員	募集人数
テクノロジー・マネジメント専攻	博士課程後期課程	5名	若干名

入学定員・募集人数は全入学試験方式の募集人数をあわせたものです。

出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人員を満たさない場合があります。

II. 出願資格・要件

つぎの(1)～(7)のいずれかに該当する者

- (1) 修士の学位もしくは専門職学位を有する者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (2) 外国において、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (3) 外国の学校が行う通信教育をわが国において履修し、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (4) わが国において、文部科学大臣が外国の大学院相当として指定した外国の学校の課程を修了し、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (5) 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (6) 大学等を卒業し、大学、研究所等において2年以上研究に従事した者で、本学大学院において、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者(平成元年文部省告示第118号)(※1)
- (7) 本学大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、24歳以上の者または本研究科入学までに24歳に達する者(※2)

※1 (6)に該当する可能性がある場合は、修士の学位を有する者と同等以上の学力があるかどうか個別審査を行いますので「大学院入学試験要項(別冊)」17ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。

※2 (7)に該当する可能性がある場合は、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があるかどうか個別審査を行いますので、「大学院入学試験要項(別冊)」17ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。

※外国の学校教育課程の年数や取得した学位の取扱い等、上記に該当するかどうか少しでも疑問や不明な点がある場合は、必ず事前の個別審査書類提出期限前(「大学院入学試験要項(別冊)」20ページを参照)に本研究科の事務室(OIC 独立研究科事務室)に照会してください。

※出願資格・要件において「見込み」で受験し、合格した者が、入学前日の2021年9月25日までに「見込み」を解消できない場合は、入学を許可しません。

III. 試験日・出願期間

試験日	出願期間
2021年7月11日(日)	2021年6月2日(水)～2021年6月16日(水)

※「Ritsu-Mate」での出願登録は、出願開始日の10:00(日本時間)から可能です。

Ⅳ. 出願前の事前相談について

必要

出願者は、出願手続以前に、指導を希望する教員と研究内容等について事前の打ち合わせを必ず行ってください。指導を希望する教員の連絡先がわからない場合は、出願書類提出先（OIC 独立研究科事務室）にお問い合わせください。

Ⅴ. 出願方法

※出願上の注意事項は「大学院入学試験要項（別冊）」11 ページを参照してください。

出願期間内に入学検定料を納入のうえ、所定の出願書類を提出してください。出願書類の一部は「Ritsui-Mate」での入力となります。「Ritsui-Mate」で入力した出願書類は印刷し、その他の出願書類とともに一括して提出してください。

1. 出願書類

証明書の提出については、「大学院入学試験要項（別冊）」11 ページを参照してください。

本学が様式を指定している出願書類については、本入学試験要項の巻末に綴っています。

※出願書類に記入する氏名は「大学院入学試験要項（別冊）」11 ページの「4. 氏名の記入方法」を参照のうえ、正しく記入してください。

	書類名	内容	様式等
(1)	入学試験志願票	「Ritsui-Mate」で出願情報入力後に印刷したもの	
(2)	志望理由書・研究計画書		様式 MOT 4
(3)	研究業績書		様式 MOT 5
(4)	修士論文またはそれに代わる研究業績・著作物	修士の学位を有する者については、修士論文に追加して、他の論文も審査の対象とすることができます。 ※修士論文（またはそれに相当する研究業績）を出願期間内に提出できない場合は、提出可能期日を明記した届出（書式自由）を出願時に必ず提出してください。	
(5)	上記(4)の概要	日本語による 2,000 字程度のもの	書式自由
(6)	修了（見込）証明書 ※外国の大学院を修了した者については、学位の取得が確認できること	出願資格にかかわる出身学校のものを提出してください。 ※修了見込者の場合は、出願期間最終日から遡って3ヶ月以内に発行されたものを提出してください。 【中国の大学院を修了または修了見込みの者 ※台湾、香港、マカオの大学の大学院は含まない】 修了（見込）証明書に加えて、以下①、②の両方を印刷して提出してください。 〈修了した者〉 ①「教育部学历证书电子注册备案表」 ②「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」 〈修了見込みの者〉 ①「教育部学籍在线验证报告」 ②「Online Verification Report of Student Record」	原本を提出してください。

	書類名	内容	様式等
(7)	成績証明書	出願資格にかかわる出身学校のものを提出してください。 ※修了見込者の場合は、出願期間最終日から遡って3ヶ月以内に発行されたものを提出してください。	原本を提出してください。
(8)	日本語能力認定書	【日本国籍を有しない者（特別永住者を除く）のみ】 証明者により厳封されたものに限りします。 開封無効 ※日本語能力試験の「合否結果通知」や「日本語能力認定書」を様式 GS 2「日本語能力認定書」の代わりに提出することは認めません。	様式 GS 2
(9)	パスポートの氏名・生年月日が記載されたページのコピー	【出願時に有効期限内のパスポートを取得している日本国籍を有しない者のみ】 ※特別永住者を除く	

2. 出願書類の提出について

出願書類の提出は、郵送または OIC 独立研究科事務室への持参に限りします。

【郵送する場合】出願期間最終日の消印有効

(1) 日本国内から出願する場合

- ①市販の封筒（A4 サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで「簡易書留速達郵便」にて送付してください（郵便局窓口から送付してください。ポストへの投函不可）。

(2) 日本国外から出願する場合

出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便（EMS）等、航空扱いの国際宅配便等配達状況を確認できる方法で送付してください。

【持参する場合】出願期間最終日の 17:00 まで

- ①市販の封筒（A4 サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで持参してください。

3. 出願書類提出先

郵 送 受 付：立命館大学 大学院入学試験

OIC 独立研究科事務室

（テクノロジー・マネジメント研究科）

〒567-8570 大阪府茨木市岩倉町 2-150

電 話：(072) 665-2100（直通）

窓 口 受 付：OIC 独立研究科事務室 テクノロジー・マネジメント研究科

（大阪いばらきキャンパス A 棟 1 階）

窓口開室時間：月～金 10:00～11:30、12:30～17:00（本学休業日を除く）

Ⅵ. 入学検定料

35,000 円

※出願期間内に納入してください。

※納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア（日本国内納入のみ）、PayPal、Alipay もしくは海外送金を利用してください。詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」14 ページを参照してください。

※本学大学院の博士課程前期課程、修士課程または専門職学位課程を 2021 年 3 月修了（2021 年 3 月修了見込みの者も含む）または 2021 年 9 月修了見込みの者が引き続いて博士課程後期課程に進学するために出願する場合は、入学検定料の納入は不要です。

Ⅶ. 受験票

受験票は試験日の約 1 週間前から「Ritsu-Mate」よりダウンロードできます。印刷したうえで試験当日に持参してください（「大学院入学試験要項（別冊）」10 ページを参照）。

Ⅷ. 選考方法・試験科目

- (1) 書類選考
- (2) 論文試験（修士論文あるいはそれと同等の著作物、および研究計画書をもって論文試験にあて、面接試験で試問を行います）
- (3) 面接試験

Ⅸ. 試験時間割

詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。

X. 試験会場

立命館大学大阪いばらきキャンパス（詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。）

XI. 合格発表

合否結果は「Ritsu-Mate」ならびに「大学院入試情報サイト」で発表します。また、合否結果および入学手続書類は、入学試験志願票に記載されている住所宛に合格発表日当日に発送します。

合格発表日	発表時間
2021 年 7 月 21 日（水）	10：00

※「大学院入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧の掲示については「大学院入学試験要項（別冊）」27 ページを参照してください。

XII. 入学手続（案内）

「大学院入学試験要項（別冊）」28 ページを参照してください。

2021年9月入学 テクノロジー・マネジメント研究科博士課程後期課程 一般入学試験（英語基準）

I. 募集する専攻、課程、入学定員および募集人数

専攻	課程	入学定員	募集人数
テクノロジー・マネジメント専攻	博士課程後期課程	5名	若干名

入学定員は全入学試験方式の募集人数をあわせたものです。

出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数に満たさない場合があります。

II. 出願資格・要件

つぎの(1)～(7)のいずれかに該当する者

- (1) 修士の学位もしくは専門職学位を有する者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (2) 外国において、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (3) 外国の学校が行う通信教育をわが国において履修し、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (4) わが国において、文部科学大臣が外国の大学院相当として指定した外国の学校の課程を修了し、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (5) 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (6) 大学等を卒業し、大学、研究所等において2年以上研究に従事した者で、本学大学院において、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者(平成元年文部省告示第118号)(※1)
- (7) 本学大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、24歳以上の者または本研究科入学までに24歳に達する者(※2)

※1 (6)に該当する可能性がある場合は、修士の学位を有する者と同等以上の学力があるかどうか個別審査を行いますので「大学院入学試験要項（別冊）」17ページを参照のうえ所定の期日までに必要な手続きをとってください。

※2 (7)に該当する可能性がある場合は、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があるかどうか個別審査を行いますので、「大学院入学試験要項（別冊）」17ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。

※外国の学校教育課程の年数や取得した学位の取扱い等、上記に該当するかどうか少しでも疑問や不明な点がある場合は、必ず事前の個別審査書類提出期限前（「大学院入学試験要項（別冊）」20ページを参照）に本研究科の事務室（OIC 独立研究科事務室）に照会してください。

※出願資格・要件において「見込み」で受験し、合格した者が、入学前日の2021年9月25日までに「見込み」を解消できない場合は、入学を許可しません。

Ⅲ. 試験日・出願期間

試験日	出願期間
別途連絡	2021 年 4 月 21 日（水）～ 2021 年 5 月 12 日（水）

※試験日については、別途研究科事務室よりご連絡します。

※「Ritsu-Mate」での出願登録は、出願開始日の 10:00（日本時間）から可能です。

※出願時に「Ritsu-Mate」にて「試験日」を選択する画面がありますが、試験日が未定のため「合格発表日」が表示されます。

Ⅳ. 出願前の事前相談について

必要

出願前に指導を希望する教員から受入許可を得てください。

【指導を希望する教員への申し出方法】

1. テクノロジー・マネジメント研究科ウェブサイトや、研究者データベース等を参照し、メール本文に指導を希望する教員の氏名を記載したうえ、履歴書と研究計画書を（書式自由）を添付の上、テクノロジー・マネジメント研究科事務室までメールにて送付してください。

■テクノロジー・マネジメント研究科ウェブサイト：

<http://www.ritsumei.ac.jp/mot/english/faculty/>

■研究者学術情報データベース：

<https://research-db.ritsumei.ac.jp/rithp/TOP?lang=en>

■テクノロジー・マネジメント研究科事務室：

moten@st.ritsumei.ac.jp

2. テクノロジー・マネジメント研究科事務室より、提出された履歴書と研究計画書を、指導を希望する教員へ回送し、教員が受入可否を検討します。
受入可否を検討するにあたり、事務室や教員から、本人へ連絡をする場合があります。その際には、こちらの指示に従ってください。
3. その他のお問合せは、上記、テクノロジー・マネジメント研究科事務室までメールにてお問い合わせください。

【注意事項】

1. テクノロジー・マネジメント研究科事務室では、出願者と教員のマッチングは行いません。必ず出願者自身で指導を希望する教員を確認してください。
2. 受入許可の確認については、1 か月程度の時間がかかる場合があります。出願期限に間に合うようご準備ください。
3. 出願書類（2）STUDY PLAN（様式 MOT6）の提出時、希望指導教員記入欄に事前に受入許可を得た指導を希望する教員の氏名を記入してください。
4. 受入許可を得た場合であっても必ず出願書類を提出し、入学試験を受験してください。

Ⅴ. 出願方法

※出願時の注意事項は「大学院入学試験要項（別冊）」11 ページを参照してください。

出願期間内に入学検定料を納入のうえ、所定の出願書類を提出してください。出願書類の一部は「Ritsu-Mate」での入力となります。「Ritsu-Mate」で入力した出願書類は印刷し、その他の出願書類とともに一括して提出してください。

1. 出願書類

証明書の提出については、「大学院入学試験要項（別冊）」11 ページを参照してください。

本学が様式を指定している出願書類については、本入学試験要項の巻末に綴っています。

※出願書類に記入する氏名は「大学院入学試験要項（別冊）」11 ページの「4. 氏名の記入方法」を参照のうえ、正しく記入してください。

	書類名	内容	様式等
(1)	入学試験志願票	「Ritsu-Mate」で出願情報入力後に印刷したもの	
(2)	STUDY PLAN	英語で記入してください。 可能な限り文書作成ソフト等を用いて作成した文章を所定欄に収まるように貼り付けてください。 事前に受入許可を得た指導予定教員の名前を記入してください。	様式 MOT 6
(3)	LIST OF RESEARCH ACHIEVEMENTS	英語で記入してください。	様式 MOT 7
(4)	所属大学等からの3名以上の推薦状	研究科長宛のもの	書式自由 原本を提出してください。
(5)	修了（見込）証明書 ※外国の大学院を修了した者については、学位の取得が確認できること	出願資格にかかわる出身学校のことを提出してください。 ※修了見込者の場合は、出願期間最終日から遡って3ヶ月以内に発行されたものを提出してください。 【中国の大学院を修了または修了見込みの者 ※台湾、香港、マカオの大学の大学院は含まない】 修了（見込）証明書に加えて、以下①、②の両方を印刷して提出してください。 〈修了した者〉 ①「教育部学历证书电子注册备案表」 ②「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」 〈修了見込みの者〉 ①「教育部学籍在线验证报告」 ②「Online Verification Report of Student Record」	原本を提出してください。
(6)	成績証明書	出願資格にかかわる出身学校のことを提出してください。 ※修了見込者の場合は、出願期間最終日から遡って3ヶ月以内に発行されたものを提出してください。	原本を提出してください。
(7)	修士論文またはそれに代わる研究業績・著作物、あるいはこれらの要旨		書式自由

	書類名	内容	様式等
(8)	下記のいずれかの英語能力試験の成績証明書 ・ TOEFL iBT® テスト、改訂版 TOEFL® ペーパー版テスト ・ TOEIC® Listening & Reading 公開テスト ・ IELTS	・ TOEFL ITP® テストは不可 ※TOEFL iBT® テストは Test Date スコアのみを出願スコアとして採用します (MyBest™ スコアは採用しません)。 ・ 出願開始日から遡って2年以内に受験したもの。 ただし有効期限がある場合は有効期限内の証明書に限ります。 ・ 証明書を試験機関から直接提出する場合は、事前に出願書類提出先に問い合わせてください。 ・ 英語を母語とする者は英語能力試験の成績証明書提出は免除します。 ・ 英語圏で学士、修士あるいは専門職学位を取得した者は、その卒業（修了）証明書の提出をもって英語能力試験の成績証明書提出を免除します。 ※詳細は出願書類提出先に問い合わせてください。	原本を提出してください。
(9)	パスポートの氏名・生年月日が記載されたページのコピー	【出願時に有効期限内のパスポートを取得している日本国籍を有しない者のみ】 ※特別永住者を除く	

2. 出願書類の提出について

出願書類の提出は、郵送または OIC 独立研究科事務室への持参に限ります。

【郵送する場合】 出願期間最終日の消印有効

(1) 日本国内から出願する場合

- ①市販の封筒（A4 サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで「簡易書留速達郵便」にて送付してください（郵便局窓口から送付してください。ポストへの投函不可）。

(2) 日本国外から出願する場合

出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便（EMS）等、航空扱いの国際宅配便等配送状況を確認できる方法で送付してください。

【持参する場合】 出願期間最終日の 17:00 まで

- ①市販の封筒（A4 サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで持参してください。

3. 出願書類提出先

郵 送 受 付：立命館大学 大学院入学試験

OIC 独立研究科事務室

(テクノロジー・マネジメント研究科)

〒567-8570 大阪府茨木市岩倉町 2-150

電 話：(072) 665-2100 (直通)

窓 口 受 付：OIC 独立研究科事務室 テクノロジー・マネジメント研究科

(大阪いばらきキャンパス A 棟 1 階)

窓口開室時間：月～金 10：00～11：30、12：30～17：00 (本学休業日を除く)

4. 出願上の注意事項

- (1) 出願書類は 1. 出願書類(9)の「パスポートのコピー」を除いて、全て原本 (オリジナル) を提出してください。
- (2) 日本語または英語以外の言語により作成された証明書等については、英語による訳文を添付してください。
- (3) 海外からの出願の場合、出願書類送付後に下記の事項について E メールで連絡してください (E-mail: moten@st.ritsumei.ac.jp)。
 - ①出願者氏名
 - ②現住所
 - ③連絡先電話番号 (国番号から)
 - ④入学希望年度、月
 - ⑤ EMS の場合、送り状 (ラベル) に記載されている 13 桁の『お問い合わせ番号 (Item Number)』。

※このメール内容をもって出願とするものではありません (メールでの連絡のみで、出願書類原本が到着しない場合は受験を許可しません)。
- (4) 一旦受理した書類は理由の如何にかかわらず返却しません。また、出願後に受験資格を満たさないことが判明した場合も返却しません。

Ⅵ. 入学検定料

5,000 円

※出願期間内に納入してください。

※納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア (日本国内納入のみ)、PayPal、Alipay もしくは海外送金を利用してください。詳細は「大学院入学試験要項 (別冊)」14 ページを参照してください。

※海外送金の場合、上記入学検定料に加え別途手数料がかかります。詳細は「大学院入学試験要項 (別冊)」15 ページを確認してください。

※本学大学院の博士課程前期課程、修士課程または専門職学位課程を 2021 年 3 月修了 (2021 年 3 月修了見込みの者も含む) または 2021 年 9 月修了見込みの者が引き続いて博士課程後期課程に進学するために出願する場合は、入学検定料の納入は不要です。

Ⅶ. 受験番号の通知

受験番号は、試験日が決まりましたら、別途研究科事務室よりご連絡します。

Ⅷ. 選考方法・試験科目

- (1) 書類選考
- (2) 面接試験または電話等でのインタビュー (英語で実施します。)

Ⅸ. 試験時間割

試験時間割は、別途研究科事務室よりご連絡します。

X. 合格発表

合否結果は「Ritsu-Mate」ならびに「大学院入試情報サイト」で発表します。また、合否結果および入学手続書類は、入学試験志願票に記載されている住所宛に合格発表日当日に発送します。

合格発表日	発表時間
2021 年 6 月 23 日 (水)	10 : 00

※「大学院入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧の掲示については「大学院入学試験要項（別冊）」27 ページを参照してください。

XI. 入学手続（案内）

「大学院入学試験要項（別冊）」28 ページを参照してください。

September 2021 Enrollment Doctoral Program, Graduate School of Technology Management APPLICATION GUIDELINES for Regular Admissions (English-based Degree Program)

I. Applicable Major, Course, Degree and Enrollment Capacity

Major	Degree	Enrollment Capacity	Number of Recruits
Doctoral Program in Technology Management	Doctoral Degree	5	A few

The number of Enrollment Capacity includes all application methods. Actual number recruited may be lower, based on number of application and entrance examination results.

II. Eligibility Requirements

Applicants must satisfy one of the following application criteria;

- (1) Persons who have been awarded a master's degree or professional degree or who are expected to be awarded such a degree before being enrolled in the graduate school
- (2) Persons who have been awarded a degree equivalent to a master's degree or professional degree abroad or who are expected to be awarded such a degree before being enrolled in the graduate school
- (3) Persons who have been awarded a degree equivalent to a master's degree or professional degree by completing a correspondence course offered by an overseas school in Japan or who are expected to be awarded such a degree before being enrolled in the graduate school
- (4) Persons who have been awarded a degree equivalent to a master's degree or professional degree by completing the program of an overseas school in Japan that is designated by the Minister of Education, Culture, Sports, Science, and Technology as corresponding to an overseas graduate school or who are expected to be awarded such a degree before being enrolled in the graduate school
- (5) Persons who have been awarded a degree equivalent to a master's degree by completing a program at United Nations University or who are expected to be awarded such a degree before being enrolled in the graduate school
- (6) Persons who have been engaged in research activities at a university or research institute for at least two years after graduating from a university or its equivalent and who have been recognized by Ritsumeikan University's graduate schools as having an academic ability equal to or higher than that of a master's degree holder (the 1989 Notification of the Ministry of Education, Science, Sports and Culture No.118) (*1)
- (7) Persons who have been recognized by Ritsumeikan University's graduate schools as having an academic ability equal to or higher than holders of a master's degree or professional degree as a result of individual preliminary screening and who is over 24 years of age, or is to be 24 years of age before being enrolled in the graduate school (*2)

*1 Persons who believe they meet criteria (6), above, must take the necessary procedures by the appointed time in reference to page 60 of the "Supplement to Application Guidelines", in order to undergo the individual preliminary screening to determine whether their academic ability is equal to holders of a master's degree.

*2 Persons who believe they meet criteria (7), above, must take the necessary procedures by the appointed time in reference to page 60 of the "Supplement to Application Guidelines", in order to undergo the individual preliminary screening to determine whether their academic ability is equal to or higher than holders of a master's degree or professional degree.

– In case applicant has any inquiry regarding their eligibility for application, contact to the Administrative

Office, Inter-Faculty Graduate Schools at Osaka Ibaraki Campus, Graduate School of Technology Management before the deadline to request for the individual preliminary screening (please refer to page 64 of the “Supplement to Application Guidelines” for the request deadline).

- Those who pass the admission screening who, at the time of application, only fulfilled the criteria above based on expecting to complete their academic program, etc. by the time of enrollment but who do NOT actually complete that program by September 25, 2021 will have their admission revoked.
- Applicants must contact the faculty members whom they would like to be their supervisors at Ritsumeikan University and discuss the research plans before the application. If the contact information of the faculty members is unknown, the applicants should contact the Administrative Office, Inter-Faculty Graduate Schools at Osaka Ibaraki Campus, Graduate School of Technology Management: moten@st.ritsumei.ac.jp

III. Application Period

From Wednesday, April 21, 2021 to Wednesday, May 12, 2021

- In the “Ritsu-Mate”, the application registration can be made from 10:00 am (Japan time) of the first day of the application period.

IV. Contacting your Prospective Supervising Professor prior to Your Application

Applicants must consult with a prospective supervising professor from the faculty members and obtain an acceptance from them before paying the application fee and submitting the requires documents.

<How to contact the prospective supervising professor>

1. Find a prospective supervising professor from the faculty members by Graduate School of Technology Management website and / or Ritsumeikan University Researcher's database and send the name of a professor, CV for applicant's and research proposal (in any format) to Administrative Office, Inter – Faculty Graduate School at Osaka Ibaraki Campus by E-mail with attached files.
 - Graduate School of Technology Management website :
<http://www.ritsumei.ac.jp/mot/english/faculty/>
 - Ritsumeikan University Researcher's database :
<https://research-db.ritsumei.ac.jp/rithp/TOP?lang=en>
 - Administrative Office, Inter – Faculty Graduate School at Osaka Ibaraki Campus
E-mail : moten@st.ritsumei.ac.jp
2. The Administrative office will forward the submitted CV and research proposal to the applicants' prospective supervising professor from the faculty member and the professor from the faculty member will consider the applicant's application for consideration.
Please follow the instructions of the office and the faculty member who may contact the applicants during the review process.
3. For more further information, please contact to Administrative Office, Inter – Faculty Graduate School at Osaka Ibaraki Campus by E-mail.

<Precautions>

1. The Administrative office does not match applicants with any prospective supervising professor from the faculty members. Make sure the applicants must find a prospective supervising professor to whom the applicants would like to have supervising from.
2. It may take about one month or more to obtain a consent.
Please be prepared to meet the application deadline.
3. When you submit your Study Plan (University – designated Form-MOT6) for application enrollment, make sure it includes the name of the prospective supervising professor who gave the preliminary consent before submitting the requires documents.
4. The applicants who receives an acceptance from prospective supervising professors, must submit application documents and take the entrance exam.

V. Application Procedures

After the payment of application fee has been made during the application period, please send us the specified application documents by posting mail. Some of the documents required to be filled out online on the “Ritsu-Mate” website. Print out these document and send them along with other application documents by posting mail. For more details, please see page 53 of the “Supplement to Application Guidelines”. Regarding the submission of certificate documents, please refer to page 53 of the “Supplement to Application Guidelines”.

1. Required Documents

- (1) APPLICATION SHEET(Fill out online on the “Ritsu-Mate” web site)
- (2) STUDY PLAN (Use the Form MOT 6, must be written in English. Please use word-processing software to fill in “Study Plan” as far as possible.)
- (3) LIST OF RESEARCH ACHIEVEMENTS (Use the Form MOT 7, must be written in English)
- (4) Three Letters of Recommendation
The applicants must obtain letters from at least three people at their home institution or at other institutions. The letters should be addressed to the dean of Graduate School of Technology Management.
*Only original are accepted.
- (5) Transcript of your academic record and Certificate of completion/ expected completion
 - Only originals are accepted.
 - The certificate should be prepared by applicant’s university and should be issued no earlier than 3 months prior to the application deadline, in case of applicants enrolled in the Japanese university or foreign university still.
 - For those who have completed graduate schools abroad, the degree such as Master etc. must be confirmed with the Certificate of completion.
 - In addition to the Certificate of completion / expected completion, persons who have completed / who are expected to complete a program at Graduate School in China (except for Taiwan, Hong Kong and Macau) must submit the documents below.
 1. Those who have already completed
Printed “教育部学历证书电子注册备案表” and “Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate”
 2. Those who are expected to complete
Printed “教育部学籍在线验证报告” and “Online Verification Report of Student Record”
- (6) Master’s thesis or reseach accomplishment / publication equivalent to a Master’s thesis or it’s abstract (Free Format)
- (7) [Applicants who do not have Japanese nationality except for special permanent residents only] Copy of passport page containing the applicant’s name and date of birth (Required only for those who own valid passport at the time of application)
- (8) One of the following official certificates of English proficiency
 - TOEFL iBT® Test or Revised TOEFL® Paper-delivered Test (TOEFL ITP® Test is not acceptable.)
 - TOEIC® Listening & Reading Test (TOEIC® Listening & Reading Test Institutional Program (IP) is not acceptable.)
 - IELTS
 - Test must have been taken between April 21, 2019 and April 20, 2021. The certificate must be valid, if it has validity period.
 - In case applicants wish to send a score report directly from the test organization, please contact the Administrative Office, Inter-Faculty Graduate Schools at Osaka Ibaraki Campus in advance.
 - The applicants whose mother tongue is English are exempt from submitting these score report.
 - For those who hold a bachelor’s, master’s or professional degree from an institution in English-speaking countries, would be able to waive the submission of these score report. Applicant should submit a certificate of completion issued by the institution they have attended. For more details, please contact the Administrative Office, Inter-Faculty Graduate Schools at Osaka Ibaraki Campus, Graduate School of Technology Management.

2. Submission of Documents

All application documents must be submitted by posting mail or in person to the address as provided in the next Section 3 below:

(1) Posting from Japan

1. Prepare an envelope as big as A4.
2. Print out the mailing label from the “Ritsu-Mate”.
3. Attach the label on the envelope. Send all application documents in the envelope by 簡易書留速達 (simplified registered express mail) from a post office.

(2) Posting from overseas

Put all application documents in the envelope, and send it by courier which allows you to trace your mail.

(3) Delivering in person

Submit all application documents in the envelope by 17:00 on the last day of application period.

1. Prepare an envelope as big as A4.
2. Print out the mailing label from the “Ritsu-Mate”.
3. Attach the label on the envelope. Bring all application documents in the envelope to the office below in person.

3. Mailing Address and Contact information for Application

Mailing Address : Administrative Office, Inter-Faculty Graduate Schools at Osaka Ibaraki Campus
 Graduate School of Technology Management
 Ritsumeikan University (Osaka Ibaraki Campus)
 2-150 Iwakura-cho, Ibaraki
 Osaka 567-8570, Japan

TEL : +81-72-665-2100 (Direct)

Office hours : Monday to Friday 10:00–11:30, 12:30–17:00 (Except school holidays)

E-mail : moten@st.ritsumei.ac.jp

4. Important Points for Application

- (1) All required documents except a Copy of passport page (see (7) on page 39) must be original.
- (2) In case documents are written in other languages than Japanese or English, English translation is required.
- (3) Regarding how to enter /write your name in application formats, be sure to refer to “4. How to enter / write your names” on page 53 of the “Supplement to Application Guidelines”
- (4) For overseas applicants, please send the following details by email after posting the application package. (E-mail: moten@st.ritsumei.ac.jp)
 1. Name of the Applicant
 2. Current Address
 3. Contact Telephone Number (Include country code)
 4. Desired Enrollment Year and Month
 5. Tracking Number (If sending by courier)
 - Please note that sending email will not mean that the application is accepted. (Applicants will not be considered for admission unless the original documents of the application are received)
- (5) The university will not return any of the documents or the application fee once they have been received. Even if it is found that applicants do not have the required qualification for admission, neither the documents nor the application fee shall be returned.

VI. Application Fee

5,000yen

- Payment must be arranged within the application period.
- Payment can be made by credit card, PayPal, Alipay or international bank transfer. If you are in Japan, it can be made from a convenience store in Japan. For more details, please see page 57 of the “Supplement to Application Guidelines”.

- When paying the above fee by international bank transfer, handling charges are also required to pay. For more details, please refer to page 58 of the “Supplement to Application Guidelines”.
- The application fee will be exempted for those who have completed or are going to complete a Master’s Degree program or Professional Degree program in March 2021 or September 2021 at any Graduate Schools of Ritsumeikan University and will continue their study in the Doctoral program.

VII. Examination Sheet

The examination sheet will be sent by e-mail separately after an examination date is set for each applicant.

VIII. Selection Procedure

Applicants are evaluated on the documents provided in their application and interviews (by telephone etc) in English. The interview schedule will be informed accordingly.

IX. Selection Schedule

The detailed information will be sent by e-mail.

- When you apply through the “Ritsu-Mate”, there is a page which you need to select the examination date. However, the choices of dates to be displayed on the screen will be the dates of result announcement as the examination dates have not yet been scheduled.

X. Notification of Result

Wednesday, June 23, 2021 at 10:00

Result announcement will be posted on the “Ritsu-Mate” and the “Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website” online. Result and Admission Procedures will be sent to the address indicated on Application Sheet on the day of the result announcement.

- Please refer to page 72 of the “Supplement to Application Guidelines” for posting of successful examinee numbers on the website.

XI. Admission Procedures

Please refer to page 74 of the “Supplement to Application Guidelines”.

出願書類の様式一覧・APPLICATION FORM LIST

様式は、つぎのページ以降に下表の順番通り綴っています。

提出すべき様式は、要項本文「出願書類」に入学試験方式ごとに定めていますので、要項本文をよく読み間違いのないよう提出してください。

Application forms are put after this page in the same order as the list below. Read thoroughly the Required Documents section of the examination that you will take and make sure to submit all the forms that are required.

様式		名 称	ページ
GS	2	日本語能力認定書／PROFICIENCY IN JAPANESE	43
MOT	1	志望理由書（博士課程前期課程用）	45
	2	推薦書【任意】（社会人入学試験用）	47
	4	志望理由書・研究計画書（博士課程後期課程用）	49
	5	研究業績書（博士課程後期課程用）	51
	6	STUDY PLAN (for Doctoral Program)	53
	7	LIST OF RESEARCH ACHIEVEMENTS (for Doctoral Program)	55

日本語能力認定書

PROFICIENCY IN JAPANESE

志願者氏名 :
Name of applicant : _____

住 所 :
Address : _____

日本語講師または適当な方に記入を依頼し、その記入者によって厳封されたものを提出してください。

This report should be completed by an instructor of Japanese or another qualified person. The completed report should be enclosed in a sealed envelope by the evaluator. The applicant must submit the envelope with other application documents.

	優	良	可	不可
話す力	☐	☐	☐	☐
聞く力	☐	☐	☐	☐
書く力	☐	☐	☐	☐
読む力	☐	☐	☐	☐

注：日本語での修学を前提として、熟達程度の
該当箇所をチェックしてください。

評価基準

優 ー日本における日常生活、大学での勉強ともに
充分にこなせる能力を有する。

良 ー半年未満の今後の指導で、優レベルの能力を
有する可能性がある。

可 ー一年未満の今後の指導で、優レベルの能力を
有する可能性がある。

不可ー初歩的な能力であり、長期に渡る十分な指導が
必要である。

方法 : _____

使用した教科書 : _____

備考 : _____

【記入者】所属 : _____ 役職 : _____

氏名 : _____ 住所 : _____

署名 : _____ 日付 : _____

*証明者の方は、本認定書に記入のうえ、厳封していただき、志願者にお渡しください。

立命館大学
Ritsumeikan University

2021. 9

博士課程前期課程用

志望理由書

*受験番号			フリガナ 氏 名		
学 歴	年 月 年 月	大学 大学大学院	学部 研究科	学科 専攻 (M)	卒業 (見込み) 修了 (見込み)
取 得 資 格					
卒 業 論 文 ま た は 修士論文題目					
志 望 理 由					
	テクノロジー・ マネジメント 研 究 科 教 員 所 見 (学内進学入学試験)	所見記入教員 (自署)			

* 欄は記入不要。Wordなど文書作成ソフトの使用可。所定欄内に貼付も可。

志望理由書・研究計画書

*受験番号		フリガナ 氏 名	
学 歴	年 月 年 月	大学 大学大学院	学部 学科 研究科 専攻 (M) 修了 (見込み)
取 得 資 格			
卒 業 論 文 ま た は 修士論文題目			
志 望 理 由			
入 学 後 の 研 究 課 題			
研 究 計 画			
事前打合せを行った教員名 (フルネーム)			

*欄は記入不要。Wordなど文書作成ソフトの使用可。所定欄内に貼付も可。

博士課程後期課程用

研究業績書

*受験番号		フリガナ 氏 名		
研究業績の有無 ※いずれかを○で囲む	あり / なし			
研究業績に関する事項 ※「あり」の場合のみ記入のこと				
著書、学術論文等の名称	単著、共著 ／単独・共 同の区別	発行又は発表 の年・月 (西暦で記載の こと)	発行所、発表雑誌 等又は発表学会 等の名称	概 要
(著書)				
(学術論文) 〈査読あり〉 〈査読なし〉				
(学会発表)				
(その他)				

* 欄は記入不要。

記入上の注意

- (1) 著書、学術論文、学会発表（活字化されたもの）、その他（調査報告書等）、区分ごとの業績を、年代の新しいものから記載してください。
- (2) 著者が複数の場合には、全員の氏名を第一著者から順に記載し、本人部分に下線を引いてください。
- (3) 分担執筆による「著者」の場合は、担当部分の題目と最初のページ～最終ページの番号を記載してください。共訳による「翻訳」も同様にしてください。
- (4) 学会発表等の場合は、学会名とともに、主催者・開催場所（都市名）等も記入してください。また「概要」の欄に、発表の概要を記載してください。
- (5) パソコン等で作成のうえ、印刷したものを貼り付けるか、このフォーマットに沿った様式で別途作成しても結構です（氏名を必ず明記してください）。

Graduate School of Technology Management

for Doctoral Program

STUDY PLAN

* Application Number (* Office Use Only)		Name	
Academic Background including Prospect	Graduation Date		University Name, Faculty Major.
	(University)	Year	Month
	(Grad. School)	Year	Month
Qualification			
Title of the Graduation Thesis or the Master's Thesis			
Statement of Purpose			
Research Theme After Admission at Ritsumeikan			
Study Plan			
Name of your prospective supervisor			

1. Do not fill the box with * . It is for office use only.
2. You may attach typed separate sheet to this form.

for Doctoral Program

LIST OF RESEARCH ACHIEVEMENTS

* Application Number (* Office Use Only)		Name		
Do you have research achievement ? Please check the appropriate box.		☐ Yes / ☐ No		
Research Achievements (Only for those who checked 'Yes' above)				
Title	Single or Joint authorship	Month and Year of Publication/ Conference	Name of Publisher/Journal/ Academic Society	Outline
(Publications)				
(Academic Papers) <Peer Reviewed Papers> <Non Reviewed Papers>				
(Conference Presentation)				
(Other)				

Notes

1. Please indicate publications, academic papers, conference presentations, and other achievements such as investigative reports for each category in reverse chronological order.
2. If there are multiple authors, please write the names of all authors in the order that they appear in the publication and underline your name.
3. If you are a coauthor or co-translator of a publication, please indicate the title of your part and the first and last pages by describing as "pp. ● ● ~ ● ●".
4. For conference presentations, please write the name of society, organizer and place (name of city) where the conference was held. Also, please describe your presentation in outline format.
5. If you wish to attach additional typed sheets for reference, please write "Refer to attachment" in the appropriate place on this form. Please be sure to write your name clearly on all attached sheets.

