



RITSUMEIKAN
UNIVERSITY

立命館大学大学院 入学試験要項 2021

Ritsumeikan University Graduate School
Application Guidelines

(2021年9月入学 / September 2021 Enrollment)

経済学研究科 Graduate School of Economics

新型コロナウイルス感染症の影響により入学試験要項の記載内容に変更が生じた場合は、随時「立命館大学大学院入試情報サイト」(<http://www.ritsumei.ac.jp/gr/>)でお知らせしますのであわせてご確認ください。

In case the contents of Application Guidelines need to be changed due to the novel coronavirus infection, the information will be updated on "Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website". Please be sure to check our website <http://www.ritsumei.ac.jp/gr/en/>.

目次

経済学研究科の人材育成目的、ディプロマ・ポリシー、カリキュラム・ポリシー、アドミッション・ポリシー	1
博士課程前期課程	
一般入学試験	5
APU 特別受入入学試験	11
飛び級入学試験	15
博士課程後期課程	
外国人留学生入学試験	19
学内進学入学試験 (外国人留学生対象)	25
出願書類	53

Contents

Educational Mission, Diploma Policy, Curriculum Policy and Admission Policy	29
Master's Program	
Regular Admissions (Master's Program in Economic Development)	33
APU Special Admissions	39
Doctoral Program	
International Student Admissions	43
In-University Advancement Admissions (for International Students)	49
APPLICATION FORM LIST	53

注 出願・受験・入学手続等の注意事項について記載した「大学院入学試験要項 (別冊)」もあわせてご覧ください。

- Please check the "Supplement to Application Guidelines" which includes information about applying for admission, taking the entrance examination, completing the admission procedures, etc.

TOEIC[®]、TOEFL[®] は Educational Testing Service (ETS) の登録商標です。

立命館大学

経済学研究科の人材育成目的、 ディプロマ・ポリシー、 カリキュラム・ポリシー、 アドミッション・ポリシー

人材育成目的

I. 研究科全体

経済学の高度な専門性をもち、正義と倫理をもった地球市民として活躍できる人間（「立命館憲章」）の育成に努めます。

II. 博士課程前期課程

1. 経済理論・政策コース

経済学という世界共通の学問体系を教育することで、経済学の研究者を養成するとともに、世界に通用する論理的思考力、問題解決能力、政策提言能力を持った高度専門職業人を養成します。

2. 地域経済・地域マネジメントコース

経済理論を基礎に、地域経済の分析と政策立案、そして地域をマネジメントできる能力を涵養する教育を行います。困難に直面する地域経済の持続可能な発展のための政策提案ができる、現場に通じた官民の高度専門職業人を養成します。

3. 税理・財務コース

経済学を基礎としながら、法学や経営学との境界領域も含む、会計、税務、企業財務のスペシャリストを養成します。資格取得を支援し、時代のニーズに合った高度専門職業人を育てます。

4. Master's Program in Economic Development (MPED)

すべて英語による国際標準の経済学の教育を行い、世界を舞台に活躍する国際的高度専門職業人を養成します。留学生教育に加え、国際性に富んだ日本人エコノミストの養成も行います。

III. 博士課程後期課程

広い視野と深い専門性および優れた独創性を持ち、そして新たな領域の研究分野を自ら切り開いてゆくことができる高い研究力量を備えた研究者を養成します。また、世界的に高まっている博士学位を有する高度専門職業人へのニーズにこたえるため、留学生を含め国際通用力の高い論理的思考力と構想力及び創造性を持った人材を養成します。

学位授与方針（ディプロマ・ポリシー）

I. 博士課程前期課程

上述したとおり経済学とその応用分野について高度な専門知識と高い国際コミュニケーション能力を備えた、優れた研究者や高度専門職業人を養成することを目的としており、下記のように経済学研究科前期課程の修了時点において、院生が習得しているべき能力（教育目標）を明確にしていま

す。これらの能力の獲得は、研究科が定める修了要件を満たすことによってその達成とみなし、経済学研究科博士前期課程の学位「修士（経済学）」を授与します。

(1) コース共通の教育目標（修了者が有する能力・技能・知識等）

- ①経済学基幹理論とその応用分野の知識を習得し、高度な理論研究を遂行することができる。
- ②経済学の諸理論を応用し、現代の経済システムとその諸現象をその歴史的な展開も含めて分析し、問題解決のための政策提言を行うことができる。
- ③高い国際コミュニケーション能力と高度な専門職業人として要求される汎用技能を習得している。

(2) 各コースの教育目標

①経済理論・政策コース

世界共通の経済学の学問体系を習得し、経済学の研究者として理論分析ができる基礎能力を有し、世界に通用する理論的思考力、問題解決能力、政策提言能力を持った高度職業人としての能力を持つことができる。

②地域経済・地域マネジメントコース

経済理論を基礎に、地域経済・地域マネジメントを考案するための多様な専門知識を習得しつつ、実地の調査分析に基づいて地域経済の諸課題を明らかにし、政策立案できる能力を持つことができる。

③税理・財務コース

経済学を基礎としながら、法学や経営学との境界領域を含む、会計・税務・企業財務の専門知識を習得して、時代にニーズに合った高度専門職業人としての能力を持つことができる。

④MPED

高い国際コミュニケーション能力を持ち、経済学の基幹理論とその応用分野の高度な専門知識を習得しており、より高度な理論的・実証的分析を遂行できる研究者を含む国際的な高度専門職業人としての能力を習得している。

(3) 論文等評価基準

本研究科前期課程では、以下の論文等評価基準を明示し、評価の客観性および透明性を図り、その基準に基づいて論文評価を行っています。

- ①研究課題の学術上の意義、②研究方法の適切性、③論文等構成の体系性と整合性、④先行研究の取り扱いの適切性、⑤論旨展開の明確性と一貫性

Ⅱ. 博士課程後期課程

本研究科後期課程では、修了時点において、院生が習得しているべき能力（教育目標）を明確にしています。研究科が定める研究指導を中心とした必要単位を修得し、博士学位請求論文の評価基準に基づく審査に合格したときに、教育目標の達成とみなして後期課程の学位「博士（経済学）」を授与します。

(1) 教育目標（修了者が有する能力・技能・知識等）

- ①経済学の理論とその応用領域の高度な専門知識を習得しており、研究者として独創的な研究を遂行して学術上の発展に貢献することができる。
- ②広い視野に立ち、論理的思考力と高い国際コミュニケーション能力を備えた、国際的な高度専門職業人としての能力を習得している。

(2) 論文評価基準

本研究科後期課程では、以下の博士論文評価基準を明示し、論文評価の客観性および透明性を図るとともに、博士論文が備えるべき基準を明示し、その基準に基づいて論文評価を行っています。

①研究課題の学術上の意義、貢献度とその独創性、②研究方法の適切性とその斬新性、③論文構成の体系的性と整合性、④先行研究の取り扱いの適切性、⑤論旨展開の明確性と一貫性

教育課程編成・実施方針（カリキュラム・ポリシー）

I. 博士課程前期課程

前期課程では、教育目標を達成するために、3つのコースを設けるなど、下記のような教育課程を編成しています。

(1) 各コースに共通のカリキュラムポリシー

1回生では、各コースのコア科目を含む主要科目を体系的および効率的に履修して、それぞれの分野のより高度な専門知識とともに、専門家として要求される汎用的技能（言語表現能力・論文執筆能力・情報収集分析能力）を習得します。この汎用的技能習得のために必要な科目を精選して開講しています。この中でコア科目は選択必修とし確実に履修するようにしています。一方多彩な教員による多様な科目を配置し、かつコース間を横断的に履修することができます。このため主要科目以外では柔軟で自由度の高い履修を可能にしています。

またすべての院生は、より高度な専門知識の習得と研究能力の涵養を目的として、1回生、2回生ともに演習を履修します。2回生では、院生の志望する研究テーマに基づき、本研究科で承認された指導教員の指導のもとで、本研究科が求める基準を満たす修士論文を作成します。作成過程では、院生は研究科が開催する公開セミナーで報告し、研究科全体として、論文作成過程での論文水準の向上とその作成の促進を行うとともに、論文評価の客観化を図ります。

(2) 各コース独自のカリキュラムポリシー

全コース共通の学修政策に加え、各コースではそれぞれのコースの教育目標を達成するために、以下のようなカリキュラム設定を行っています。

①経済理論・政策コース

本コースは、経済学の高度な知識と広い学識を持つプロフェッショナルを養成します。さまざまな経済現象を独自の視点で分析し、経済政策の有効性を評価し、かつ立案できる能力の形成を目指します。

その目的を達成するために、経済学の基幹科目である社会科学概論、ミクロ経済理論、マクロ経済理論をコア科目に指定し、選択必修にすることによって、院生が確実かつ効率的に専門知識を習得できるようにするとともに、多様な科目を学ぶことのできるカリキュラム設定をおこなっています。

②地域経済・地域マネジメントコース

本コースは、地域経済を様々な角度から分析し、地域の持続的な発展を目指すべく経済政策を立案・実行し、地域をマネジメントできるスペシャリストを養成します。それぞれ固有の歴史と文化的背景を持つ地域経済を理解したうえで、政策立案できるスペシャリストを養成します。この目的の達成のために、地域経済の理解に必要な諸分野の内容を学びつつ、フィールドワークや調査実習などPBLを行い、実地での課題発見と政策立案の能力を養います。

③税理・財務コース

本コースは、時代のニーズにあった会計、税務、企業財務のスペシャリストを養成します。高度専門職業人として、国際課税分野を含む税領域の専門知識や税制を理論的に分析できる能力の習得を目指します。

本コースは、その目的達成のために、税法、租税制度論をコア科目に指定し、選択必修にすることによって、税の専門家に必要な高度な知識、問題解決能力を体系的に習得できるようなカリキュラム設定をおこなっています。また、新税理士法に対応した科目が配置され、資格取得を支援します。

④ MPED

本コースは、高い国際的なコミュニケーション能力と高度な専門知識をもち、発展途上国を含む諸外国と幅広く協働して国際社会の発展のためにグローバルに幅広く活躍する研究者及び国際的職業人を養成することを目的としています。そのために、アジアを中心とする世界中の多くの国から有能な人材を留学生として受け入れるとともに、本コースでの講義・演習、論文指導など、すべてのコミュニケーションを英語で行っています。本コースではその目的達成のために、Microeconomics、Macroeconomics、Econometrics をコア科目に指定し、選択必修にするとともに、国際金融、開発経済、国際貿易、環境政策、公共政策、インフラ政策、国際協調プロジェクト、などの分野での高度な専門知識と国際経済の諸現象を分析する高い能力を習得できるように、カリキュラムを設定しています。

Ⅱ. 博士課程後期課程

後期課程では、教育目標を達成するために、院生の研究分野に応じた研究指導体制を編成しています。

入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）

I. 博士課程前期課程

経済学研究科は、経済学とその応用分野について深い専門知識および高い国際コミュニケーション能力を備えた、研究者や高度専門職業人を養成することを目的としています。前期課程では院生の希望する研究分野、志望する専門職領域についての多様なニーズにこたえるために、日本語による(1) 経済理論・政策コース、(2) 地域経済・地域マネジメントコース、(3) 税理・財務コース、英語による(4) Master's Program in Economic Development (MPED) の4つのコースを設けています。各コースでの人材育成の目的を達成するため、入学時点において経済学およびその応用あるいは周辺領域について一定水準以上の専門知識とそれぞれの研究遂行のために必要な英語によるコミュニケーション能力を有し、独創的な視点から研究を進める研究者、高度専門職を目指す院生、本研究科での学習・研究の成果を自らの仕事の中で応用する意欲を持った方を求めています。

Ⅱ. 博士課程後期課程

人材育成の目的を達成するために、前期課程での研究を通じて経済理論とその応用領域における深い専門知識と優れた分析手法を身につけ、自らの知的関心と構想力を駆使して経済現象を分析・研究し、国際的に評価される独創的な研究成果を生み出していく力量を潜在的に有している方を求めています。

2021年9月入学 経済学研究科博士課程前期課程 一般入学試験

[4月入学による MPED への受入は行いません。]

I. 募集する専攻・コース、課程、入学定員および募集人数

専攻・コース	課程	入学定員	募集人数
経済学専攻 Master's Program in Economic Development (MPED)	博士課程前期課程	50名	若干名

入学定員は全入学試験方式の募集人数をあわせたものです。

出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

Master's Program in Economic Development はすべての授業を英語で実施するプログラムです。

II. 出願資格・要件

つぎの《資格1》と、《資格2》に該当する者。

《資格1》

TOEFL iBT[®] テスト 68 点相当以上、IELTS 5.5 点相当以上、もしくは TOEIC[®] Listening & Reading テスト 650 点相当以上の学力を有する者。

《資格2》

つぎの(1)~(12)のいずれかに該当する者。

- (1) 大学*を卒業した者または本研究科入学までに卒業する見込みの者。
*学校教育法第 83 条の大学（わが国の大学における学部の正規の課程）
- (2) 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者。
- (3) 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者。
- (4) 外国の大学その他の外国の学校（*1）において、修業年限が 3 年（医学を履修する博士課程、歯学を履修する博士課程、薬学を履修する博士課程または獣医学を履修する博士課程への入学については、5 年）以上である課程を修了すること（*2）により、学士の学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者。（平成 28 年文部科学省令第 19 号）
- (5) 外国の学校が行う通信教育をわが国において履修することにより当該国の学校教育における 16 年の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者。
- (6) わが国において、文部科学大臣が外国の大学相当として指定した外国の学校の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者。
- (7) 文部科学大臣が指定する専修学校の専門課程を文部科学大臣が定める日以後に修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者。
- (8) 旧制大学等を修了した者。（昭和 28 年文部省告示第 5 号第 1 号～第 4 号、昭和 30 年文部省告示第 39 号第 1 号）
- (9) 防衛大学校、海上保安大学校、気象大学校など、各省大学校を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者。（昭和 28 年文部省告示第 5 号第 5 号～第 9 号、昭和 30 年文部省告示第 39 号第 2 号）
- (10) 教育職員免許法による小学校、中学校、高等学校もしくは幼稚園の教諭もしくは養護教諭の専修免許状または一種免許状を有する者もしくは本研究科入学までに取得する見込みの者で 22

歳以上の者もしくは本研究科入学までに22歳に達する者、その他教育職員免許状を有する文部科学大臣の指定した者。(本研究科入学までに指定の要件を満たす見込みの者を含む)(昭和28年文部省告示第5号第10号～第12号)

- (11) 飛び級入学により大学院に入学した者であって、本学大学院において大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認めた者。(＊3)
- (12) 本学大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22歳以上の者または本研究科入学までに22歳に達する者。(＊4)

- ＊1 教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府または関係機関の認証を受けた者による評価を受けたものまたはこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限ります。
- ＊2 当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了することおよび当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号(＊1)の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含みます。
- ＊3 (11)に該当する可能性がある場合は、本学大学院における教育を受けるにふさわしい学力があるかどうか個別審査を行いますので、「大学院入学試験要項(別冊)」17ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。
- ＊4 (12)に該当する可能性がある場合は、出願に先立ち事前に大学を卒業した者と同等以上の学力があるかどうか個別審査を行いますので、「大学院入学試験要項(別冊)」17ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。

※外国の学校教育課程の年数や取得した学位の取扱い等、上記に該当するかどうか少しでも疑問や不明な点がある場合は、必ず事前の個別審査申出期限前(「大学院入学試験要項(別冊)」20ページを参照)に本研究科の事務室(経済学部事務室)に照会してください。

※『最終学歴が中国の3年制の大学(専科)の者』または『最終学歴が中国の大学であるが、「大学院入学試験要項(別冊)」の13ページの基準を満たしていない者』は、事前の個別審査が必要です。個別審査については「大学院入学試験要項(別冊)」の17ページを参照してください。

※出願資格・要件において「見込み」で受験し、合格した者が、入学前日の2021年9月25日までに「見込み」を解消できない場合は、入学を許可しません。

Ⅲ. 試験日・出願期間

試験日	出願期間
2021年6月5日(土)	2021年4月28日(水)～2021年5月12日(水)

※出願書類の提出は、郵送に限ります(出願期間最終日必着です)。

※「Ritsu-Mate」での出願登録は、出願開始日の10:00(日本時間)から可能です。

Ⅳ. 出願前の事前相談について

不要

Ⅴ. 出願方法

※出願上の注意事項は「大学院入学試験要項(別冊)」11ページを参照してください。

出願期間内に入学検定料を納入のうえ、所定の出願書類を郵送してください。出願書類の一部は「Ritsu-Mate」での入力となります。「Ritsu-Mate」で入力した出願書類は印刷し、その他の出願書類とともに一括して郵送してください。

1. 出願書類

証明書の提出については、「大学院入学試験要項（別冊）」11 ページを参照してください。
 本学が様式を指定している出願書類については、本入学試験要項の巻末に綴っています。

	書類名	内容	様式等
(1)	入学試験志願票	「Ritsu-Mate」で出願情報入力後に印刷したもの	
(2)	外国籍志願者情報	日本国籍を有しない者のみ該当する部分を記入してください。	様式 GS 1
(3)	志望理由書	パソコン等を使用し、全て英語で作成してください。必ず以下の項目を記載してください。 1. 氏名 2. 志望する課程およびコース 「Master's Program in Economic Development (MPED)」を記載 3. 経済学研究科を志望する理由（400words程度）	様式自由 A4用紙
(4)	研究計画書	パソコン等を使用し、全て英語で作成してください。必ず以下の項目を記載してください。なお、研究計画書については紙媒体による郵送での提出とは別に電子ファイルを提出してください。提出方法については「4. 出願上の注意事項」の(4)をご確認ください。 1. 氏名 2. 志望する課程およびコース 「Master's Program in Economic Development (MPED)」を記載 3. 希望する研究テーマ 4. 大学院入学後希望する研究分野・研究計画（800words程度） 5. 指導を希望する教員名を第3希望まで記入すること（第3希望は任意とします）。また、それぞれ希望する理由を記入すること（200words程度）。（指導を希望する教員に事前に内諾をとる必要はありません。また、指導教員については、入学後、研究科において決定します。必ずしも希望どおりとならない場合があります。） （教員情報：“Master's Program in Economic Development”のウェブサイトをご参照してください。）	様式自由 A4用紙
(5)	誓約書		様式 EC 1
(6)	学校長、所属機関の長、またはそれに代わるもの（指導教員等）が発行する推薦書	提出は任意です。	様式自由

	書類名	内容	様式等
(7)	卒業（見込）証明書	<p>出願資格にかかわる出身学校のものを出願してください（出願時点において、本大学または本大学院に正規生として在籍する者は提出不要）。</p> <p>【中国の大学を卒業または卒業見込みの者 ※台湾、香港、マカオの大学は含まない】 卒業（見込）証明書に代えて、以下①、②の両方を印刷して提出してください。 〈卒業した者〉 ①「教育部学历证书电子注册备案表」 ②「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」 〈卒業見込みの者〉 ①「教育部学籍在线验证报告」 ②「Online Verification Report of Student Record」</p>	原本を提出してください。
(8)	成績証明書	出願資格にかかわる出身学校のものを出願してください（出願時点において、本大学または本大学院に正規生として在籍する者は提出不要）。	原本を提出してください。
(9)	経済学に関する卒業論文等（卒業論文がなければ、タームペーパー等それに代わるもの）	経済学に関連する論文等の提出については紙媒体による郵送での提出とは別に電子ファイルを提出してください。提出方法については「4. 出願上の注意事項」の(4)をご確認ください。	
(10)	英語能力を客観的に示す材料（TOEFL®テスト、IELTSまたはTOEIC® Listening & Reading テストなどのスコアシート）	<p>※スコアについては出願受付期間の始期から遡って2年以内のもののみ、証明書として認めます。</p> <p>※何らかの事情で左記の英語能力を示す試験を受験できない場合は、在籍中の大学または出身大学が公的に証明した英語能力を評価した証明書またはそれに代わるもの（レター等）</p> <p>※TOEFL iBT® テストは Test Date スコアのみを出願スコアとして活用します（MyBest™ スコアは活用しません）。</p>	コピー可
(11)	Statement of Source of Funds	民間財団による奨学金等の受給が決まっている者は、採択通知書をご提出ください。	様式 EC 3
(12)	学位授与証明書もしくは、学位授与申請受理証明書	Ⅱ. 出願資格・要件(2)で出願する場合のみ	原本を提出してください。
(13)	教育職員免許状の授与証明書	Ⅱ. 出願資格・要件(10)で出願する場合のみ	原本を提出してください。
(14)	パスポートの氏名・生年月日が記載されたページのコピー	出願時に有効期限内のパスポートを取得している日本国籍を有しない者のみ ※特別永住者を除く	

2. 出願書類の提出について

出願書類の提出は郵送に限ります。

(1) 日本国内から郵送する場合

- ①市販の封筒（A4 サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで「簡易書留速達郵便」にて送付してください（郵便局窓口から送付すること。ポストへの投函不可）。

(2) 日本国外から郵送する場合

- ①市販の封筒（A4 サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②①の封筒に必要事項を記入のうえ出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便（EMS）等、航空扱いの国際宅配便等配送状況を確認できる方法で送付してください。

3. 出願書類提出先

立命館大学 大学院入学試験 経済学部事務室

〒525-8577 滋賀県草津市野路東 1-1-1

電話 (077) 561-3940 (直通)

4. 出願上の注意事項

出願書類は、英語で可能な限り文書作成ソフト等を用いてすべて A4 判に統一して作成してください。

- (1) 「出願書類」および「Ritsu-Mate」に記入する氏名は、「大学院入学試験要項（別冊）」11 ページの「4. 氏名の記入方法」を参照してください。
- (2) 一旦受理した書類は理由の如何にかかわらず返却しません。受験後に出席資格を満たさないことが判明した場合も返却しません。
- (3) 出願書類に関しては必ず自分で作成してください。研究計画書等で他の文献等を引用する場合は、正しい方法で引用し、剽窃などの不正行為を疑われないようにしてください。出願書類に虚偽の記載や剽窃、偽造がある場合、あるいは不正行為を行った場合は、出願、受験および入学を認めない場合があります。
- (4) 「1. 出願書類」の(4)研究計画書、(9)経済学に関連する卒業論文等については、紙媒体による郵送での提出とは別に、電子ファイルを提出してください。

電子ファイルは自分で作成した Word ファイルを PDF ファイルに変換したもの、または Word ファイルとします。メールに添付して送付してください。

メールの送信内容はつぎのとおりです。

- ・メール送付先：経済学研究科 >gs-ec@st.ritsumei.ac.jp
 - ・メールタイトル：「2021 年 9 月入学試験 研究計画書、経済学に関連する卒業論文等送付」
 - ・送信内容：
 - ①氏名
 - ②希望する研究テーマ
 - ③経済学に関連する卒業論文等のタイトル
 - ④研究計画書（出願書類(4)と同一のもの）の電子ファイル
ファイル名は「名前(ローマ字)_researchproposal.pdf (doc)」としてください。(* 1)
 - ⑤経済学に関連する卒業論文等（出願書類(8)と同一のもの）の電子ファイル
ファイル名は「名前(ローマ字)_thesis.pdf (doc)」としてください。(* 1)
- * 1 記載例：ritsumei_taro_researchproposal.pdf (doc)

Ⅵ. 入学検定料

5,000 円

※出願期間内に納入してください。

※納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア、PayPal、Alipay もしくは海外送金を利用してください。詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」14 ページを参照してください。

Ⅶ. 受験票

受験票は試験日の約 1 週間前から「Ritsu-Mate」よりダウンロードできます。印刷したうえで試験当日に持参してください（「大学院入学試験要項（別冊）」10 ページを参照）。

Ⅷ. 選考方法

提出された書類と面接（英語で実施）による選考を原則とします。ただし、本研究科が必要と判断した場合は、筆記試験あるいは、電話もしくはインターネットを通じた面接試験を行うことがあります。この場合、登録されたメールアドレスに事前に連絡します。

Ⅸ. 試験時間割

試験日	面接試験
2021 年 6 月 5 日（土）	詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。

X. 試験会場

立命館大学びわこ・くさつキャンパス（詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。）

XI. 合格発表

合否結果は「Ritsu-Mate」ならびに「大学院入試情報サイト」で発表します。また、合否結果および入学手続書類は、入学試験志願票に記載されている住所宛に合格発表日当日に発送します。

合格発表日	発表時間
2021 年 6 月 16 日（水）	10：00

※入学試験を「試験予備日」に執行した場合でも、合格発表日は上記のとおりとします。

※「大学院入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧の掲示については「大学院入学試験要項（別冊）」27 ページを参照してください。

XII. 入学手続（案内）

「大学院入学試験要項（別冊）」28 ページを参照してください。

2021年9月入学 経済学研究科博士課程前期課程 APU 特別受入入学試験

[4月入学による MPED への受入は行いません。]

I. 募集する専攻・コース、課程、入学定員および募集人数

専攻・コース	課程	入学定員	募集人数
経済学専攻 Master's Program in Economic Development (MPED)	博士課程前期課程	50名	若干名

入学定員は全入学試験方式の募集人数をあわせたものです。

出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

Master's Program in Economic Development はすべての授業を英語で実施するプログラムです。

II. 出願資格・要件

TOEFL iBT[®] テスト 68 点相当以上、IELTS 5.5 点相当以上もしくは TOEIC[®] Listening & Reading テスト 650 点相当以上の学力を有し、かつ、つぎの《資格1》～《資格3》のいずれかに該当する者。
《資格1》

2020年10月1日現在、APU 各学部第7セメスターに在学し、2021年9月に卒業見込の者で、第6セメスター終了時まで修得した卒業要件単位数が100単位以上で、通算 GPA* が3.00以上である者。

《資格2》

2020年10月1日現在、APU 各学部第5セメスターまたは第6セメスターに在学する早期卒業プログラム登録者で、2021年9月に卒業見込の者。

《資格3》

2020年10月1日現在、APU 各学部第5セメスターまたは第6セメスターに在学し、第6セメスター終了時に卒業要件単位数を108単位以上修得し、かつその通算 GPA* が3.30以上である者。
(出願時は見込みで可)

* GPA (GRADE POINT AVERAGE の略) 算出方法については「大学院入学試験要項 (別冊)」27ページを参照してください。

※《資格1》、《資格2》に該当する者は、入学試験に合格後、卒業 (早期卒業を含む) ができなかった場合、入学を許可されないこととなりますので、注意してください。

※《資格3》に該当する者は、第6セメスター終了時に卒業要件単位数を108単位以上修得していない場合または通算 GPA が3.30に満たなかった場合は、入学を許可しません。

III. 試験日・出願期間

試験日	出願期間
2021年6月5日 (土)	2021年4月28日 (水)～2021年5月12日 (水)

※出願書類の提出は、郵送に限ります (出願期間最終日必着です)。

※「Ritsu-Mate」での出願登録は、出願開始日の10:00 (日本時間) から可能です。

IV. 出願前の事前相談について

不要

V. 出願方法

※出願上の注意事項は「大学院入学試験要項（別冊）」11 ページを参照してください。

出願期間内に入学検定料を納入のうえ、所定の出願書類を郵送してください。出願書類の一部は「Ritsu-Mate」での入力となります。「Ritsu-Mate」で入力した出願書類は印刷し、その他の出願書類とともに一括して郵送してください。

1. 出願書類

本学が様式を指定している出願書類については、本入学試験要項の巻末に綴っています。

	書類名	内容	様式等
(1)	入学試験志願票	「Ritsu-Mate」で出願情報入力後に印刷したもの	
(2)	外国籍志願者情報	日本国籍を有しない者のみ該当する部分を記入してください。	様式 GS 1
(3)	志望理由書	パソコン等を使用し、全て英語で作成してください。必ず以下の項目を記載してください。 1. 氏名 2. 志望する課程およびコース 「Master's Program in Economic Development (MPED)」を記載 3. 経済学研究科を志望する理由（400words程度）	様式自由 A4用紙
(4)	研究計画書	パソコン等を使用し、全て英語で作成してください。必ず以下の項目を記載してください。なお、研究計画書については紙媒体による郵送での提出とは別に電子ファイルを提出してください。提出方法については「4. 出願上の注意事項」の(4)をご確認ください。 1. 氏名 2. 志望する課程およびコース 「Master's Program in Economic Development (MPED)」を記載 3. 希望する研究テーマ 4. 大学院入学後希望する研究分野・研究計画（800words程度） 5. 指導を希望する教員名を第3希望まで記入すること（第3希望は任意とします）。また、それぞれ希望する理由を記入すること（200words程度）。（指導を希望する教員に事前に内諾をとる必要はありません。また、指導教員については、入学後、研究科において決定します。必ずしも希望どおりとならない場合があります。） （教員情報：“Master's Program in Economic Development”のウェブサイトをご確認ください。）	様式自由 A4用紙
(5)	誓約書		様式 EC 1
(6)	卒業見込証明書		原本を提出してください。
(7)	成績証明書		原本を提出してください。

	書類名	内容	様式等
(8)	英語能力を客観的に示す材料 (TOEFL [®] テスト、IELTS または TOEIC [®] Listening & Reading テストなどのスコアシート)	<p>※スコアについては出願受付期間の始期から遡って2年以内のもののみ、証明書として認めます。</p> <p>※何らかの事情で左記の英語能力を示す試験を受験できない場合は、在籍中の大学または出身大学が公的に証明した英語能力を評価した証明書またはそれに代わるもの (レター等)</p> <p>※TOEFL iBT[®] テストは Test Date スコアのみを出願スコアとして活用します (MyBestTM スコアは活用しません)。</p>	コピー可
(9)	パスポートの氏名・生年月日が記載されたページのコピー	<p>出願時に有効期限内のパスポートを取得している日本国籍を有しない者のみ</p> <p>※特別永住者を除く</p>	

2. 出願書類の提出について

出願書類の提出は郵送に限ります。

(1) 日本国内から郵送する場合

- ①市販の封筒 (A4 サイズの書類が入るもの) を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで「簡易書留速達郵便」にて送付してください (郵便局窓口から送付すること。ポストへの投函不可)。

(2) 日本国外から郵送する場合

- ①市販の封筒 (A4 サイズの書類が入るもの) を用意してください。
- ②①の封筒に必要事項を記入のうえ出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便 (EMS) 等、航空扱いの国際宅配便等配送状況を確認できる方法で送付してください。

3. 出願書類提出先

立命館大学 大学院入学試験 経済学部事務室
〒525-8577 滋賀県草津市野路東 1-1-1
電話 (077) 561-3940 (直通)

4. 出願上の注意事項

出願書類は、英語で可能な限り文書作成ソフト等を用いてすべて A4 判に統一して作成してください。

- (1) 「出願書類」および「Ritsu-Mate」に記入する氏名は、「大学院入学試験要項 (別冊)」11 ページの「4. 氏名の記入方法」を参照してください。
- (2) 一旦受理した書類は理由の如何にかかわらず返却しません。受験後に出願資格を満たさないことが判明した場合も返却しません。
- (3) 出願書類に関しては必ず自分で作成してください。研究計画書等で他の文献等を引用する場合は、正しい方法で引用し、剽窃などの不正行為を疑われないようにしてください。出願書類に虚偽の記載や剽窃、偽造がある場合、あるいは不正行為を行った場合は、出願、受験および入学を認めない場合があります。
- (4) 「1. 出願書類」の(4)研究計画書については、紙媒体による郵送での提出とは別に、電子ファイルを提出してください。

電子ファイルは自分で作成した Word ファイルを PDF ファイルに変換したもの、または Word ファイルとします。メールに添付して送付してください。
メールの送信内容はつぎのとおりです。

- ・メール送付先：経済学研究科 >gs-ec@st.ritsumei.ac.jp
 - ・メールタイトル：「2021 年 9 月入学試験 研究計画書送付」
 - ・送信内容：
 - ①氏名
 - ②希望する研究テーマのタイトル
 - ③研究計画書（出願書類（4）と同一のもの）の電子ファイル
ファイル名は「名前（ローマ字）_researchproposal.pdf（doc）」としてください。*
- * 記載例：ritsumei_taro_researchproposal.pdf（doc）

Ⅵ. 入学検定料

35,000 円

※出願期間内に納入してください。

※納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア、PayPal、Alipay もしくは海外送金を利用してしてください。詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」14 ページを参照してください。

Ⅶ. 受験票

受験票は試験日の約 1 週間前から「Ritsu-Mate」よりダウンロードできます。印刷したうえで試験当日に持参してください（「大学院入学試験要項（別冊）」10 ページを参照）。

Ⅷ. 選考方法

書類選考、面接試験（英語で実施）を総合評価し合格者を決定します。

Ⅸ. 試験時間割

試験日	面接試験
2021 年 6 月 5 日（土）	詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。

X. 試験会場

立命館大学びわこ・くさつキャンパス（詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。）

XI. 合格発表

合否結果は「Ritsu-Mate」ならびに「大学院入試情報サイト」で発表します。また、合否結果および入学手続書類は、入学試験志願票に記載されている住所宛に合格発表日当日に発送します。

合格発表日	発表時間
2021 年 6 月 16 日（水）	10：00

※入学試験を「試験予備日」に執行した場合でも、合格発表日は上記のとおりとします。

※「大学院入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧の掲示については「大学院入学試験要項（別冊）」27 ページを参照してください。

XII. 入学手続（案内）

「大学院入学試験要項（別冊）」28 ページを参照してください。

2021年9月入学 経済学研究科博士課程前期課程 飛び級入学試験

[4月入学による MPED への受入は行いません。]

I. 募集する専攻・コース、課程、入学定員および募集人数

専攻・コース	課程	入学定員	募集人数
経済学専攻 Master's Program in Economic Development (MPED)	博士課程前期課程	50名	若干名

入学定員は全入学試験方式の募集人数をあわせたものです。

出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

Master's Program in Economics Development はすべての授業を英語で実施するプログラムです。

II. 出願資格・要件

つぎの(1)~(4)のすべてに該当する者。

- (1) 立命館大学に通算6セメスター以上在学した者（出願時は見込みで可）。
- (2) 第6セメスター終了時に卒業要件単位を108単位以上修得していること（出願時は見込みで可）。
- (3) 第6セメスター終了時に累積 GPA* が3.30以上である者（出願時は見込みで可）。
* GPA (GRADE POINT AVERAGE の略) の算出方法は、「大学院入学試験要項（別冊）」27ページを参照してください。
- (4) TOEFL iBT® テスト68点相当以上、IELTS 5.5点相当以上もしくは TOEIC® Listening & Reading テスト650点相当以上の学力を有する者。

※ミクロ経済学、マクロ経済学、および、統計学の素養があること。

※出願資格・要件において「見込み」で受験し、合格した者が、入学前日の2021年9月25日までに「見込み」を解消できない場合は、入学を許可しません。

III. 試験日・出願期間

試験日	出願期間
2021年6月5日（土）	2021年4月28日（水）～2021年5月12日（水）

※出願書類の提出は、郵送に限ります（出願期間最終日必着です）。

※「Ritsu-Mate」での出願登録は、出願開始日の10:00（日本時間）から可能です。

IV. 出願前の事前相談について

不要

V. 出願方法

※出願上の注意事項は「大学院入学試験要項（別冊）」11ページを参照してください。

出願期間内に入学検定料を納入のうえ、所定の出願書類を郵送してください。出願書類の一部は「Ritsu-Mate」での入力となります。「Ritsu-Mate」で入力した出願書類は印刷し、その他の出願書類とともに一括して郵送してください。

1. 出願書類

本学が様式を指定している出願書類については、本入学試験要項の巻末に綴っています。

	書類名	内容	様式等
(1)	入学試験志願票	「Ritsu-Mate」で出願情報入力後に印刷したもの	
(2)	外国籍志願者情報	日本国籍を有しない者のみ該当する部分を記入してください。	様式 GS 1
(3)	志望理由書	パソコン等を使用し、全て英語で作成してください。必ず以下の項目を記載してください。 1. 氏名 2. 志望する課程およびコース 「Master's Program in Economic Development (MPED)」を記載 3. 経済学研究科を志望する理由（400words程度）	様式自由 A4用紙
(4)	研究計画書	パソコン等を使用し、全て英語で作成してください。必ず以下の項目を記載してください。なお、研究計画書については紙媒体による郵送での提出とは別に電子ファイルを提出してください。提出方法については「4. 出願上の注意事項」の(4)をご確認ください。 1. 氏名 2. 志望する課程およびコース 「Master's Program in Economic Development (MPED)」を記載 3. 希望する研究テーマ 4. 大学院入学後希望する研究分野・研究計画（800words程度） 5. 指導を希望する教員名を第3希望まで記入すること（第3希望は任意とします）。また、それぞれ希望する理由を記入すること（200words程度）。（指導を希望する教員に事前に内諾をとる必要はありません。また、指導教員については、入学後、研究科において決定します。必ずしも希望どおりとならない場合があります。） (教員情報：“Master's Program in Economic Development”のウェブサイトを参照してください。)	様式自由 A4用紙
(5)	誓約書		様式 EC 1
(6)	経済に関する演習論文等の論文要旨（英文）	論文要旨については紙媒体による郵送での提出とは別に、電子ファイルを提出してください。提出方法については「4. 出願上の注意事項」の(4)をご確認ください。	A4用紙 1,000words程度
(7)	英語能力を証明する資料（TOEFL®テスト、IELTSまたはTOEIC® Listening & Readingテストなどのスコアシート）	※スコアについては出願受付期間の始期から遡って2年以内のもののみ、証明書として認めます。 ※TOEFL iBT®テストはTest Dateスコアのみを出願スコアとして活用します（MyBest™スコアは活用しません）。	コピー可
(8)	パスポートの氏名・生年月日が記載されたページのコピー	出願時に有効期限内のパスポートを取得している日本国籍を有しない者のみ ※特別永住者を除く	

2. 出願書類の提出について

出願書類の提出は郵送に限ります。

(1) 日本国内から郵送する場合

- ①市販の封筒（A4サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで「簡易書留速達郵便」にて送付してください（郵便局窓口から送付すること。ポストへの投函不可）。

(2) 日本国外から郵送する場合

- ①市販の封筒（A4サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②①の封筒に必要事項を記入のうえ出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便（EMS）等、航空扱いの国際宅配便等配送状況を確認できる方法で送付してください。

3. 出願書類提出先

立命館大学 大学院入学試験 経済学部事務室

〒525-8577 滋賀県草津市野路東1-1-1

電話 (077) 561-3940 (直通)

4. 出願上の注意事項

出願書類は、英語で可能な限り文書作成ソフト等を用いて全て A4 判に統一して作成してください。

- (1) 「出願書類」および「Ritsu-Mate」に記入する氏名は、「大学院入学試験要項（別冊）」11 ページの「4. 氏名の記入方法」を参照してください。
- (2) 一旦受理した書類は理由の如何にかかわらず返却しません。受験後に出願資格を満たさないことが判明した場合も返却しません。
- (3) 出願書類に関しては必ず自分で作成してください。研究計画書等で他の文献等を引用する場合は、正しい方法で引用し、剽窃などの不正行為を疑われないようにしてください。出願書類に虚偽の記載や剽窃、偽造がある場合、あるいは不正行為を行った場合は、出願、受験および入学を認めない場合があります。
- (4) 「1. 出願書類」の(4)研究計画書、(6)論文要旨については、紙媒体による郵送での提出とは別に、電子ファイルを提出してください。

電子ファイルは自分で作成した Word ファイルを PDF ファイルに変換したもの、または Word ファイルとします。メールに添付して送付してください。

メールの送信内容はつぎのとおりです。

- ・メール送付先：経済学研究科 >gs-ec@st.ritsumei.ac.jp
 - ・メールタイトル：「2021 年 9 月入学試験 研究計画書、論文要旨送付」
 - ・送信内容：
 - ①氏名
 - ②希望する研究テーマ
 - ③論文要旨のタイトル
 - ④研究計画書（出願書類(4)と同一のもの）の電子ファイル
ファイル名は「名前(ローマ字)_researchproposal.pdf (doc)」としてください。(* 1)
 - ⑤論文要旨（出願書類(6)と同一のもの）の電子ファイル
ファイル名は「名前(ローマ字)_summary of thesis.pdf (doc)」としてください。(* 1)
- * 1 記載例：ritsumei_taro_researchproposal.pdf (doc)

Ⅵ. 入学検定料

35,000 円

※出願期間内に納入してください。

※納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア、PayPal、Alipay もしくは海外送金を利用してください。詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」14 ページを参照してください。

Ⅶ. 受験票

受験票は試験日の約 1 週間前から「Ritsu-Mate」よりダウンロードできます。印刷したうえで試験当日に持参してください（「大学院入学試験要項（別冊）」10 ページを参照）。

Ⅷ. 選考方法

書類選考、面接試験（英語で実施）を総合評価し合格者を決定します。

Ⅸ. 試験時間割

試験日	面接試験
2021 年 6 月 5 日（土）	詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。

X. 試験会場

立命館大学びわこ・くさつキャンパス（詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。）

XI. 合格発表

合否結果は「Ritsu-Mate」ならびに「大学院入試情報サイト」で発表します。また、合否結果および入学手続書類は、入学試験志願票に記載されている住所宛に合格発表日当日に発送します。

合格発表日	発表時間
2021 年 6 月 16 日（水）	10：00

※入学試験を「試験予備日」に執行した場合でも、合格発表日は上記のとおりとします。

※「大学院入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧の掲示については「大学院入学試験要項（別冊）」27 ページを参照してください。

XII. 入学手続（案内）

「大学院入学試験要項（別冊）」28 ページを参照してください。

2021年9月入学 経済学研究科博士課程後期課程 外国人留学生入学試験

[4月入学による英語基準での受入は行いません。]

I. 募集する専攻・コース、課程、入学定員および募集人数

専攻・コース	課 程	入 学 定 員	募 集 人 数
経済学専攻	博士課程後期課程	5名	若干名

入学定員は全入学試験方式の募集人数をあわせたものです。

出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

II. 出願資格・要件

つぎの《資格1》～《資格3》のすべてに該当する者。

《資格1》

TOEFL® iBT テスト 79 点相当以上、IELTS 6.0 点相当以上もしくは TOEIC® Listening & Reading テスト 730 点相当以上の学力を有する者。

《資格2》

わが国における「留学」の在留資格を有する者または本研究科入学までに取得する予定の者。

《資格3》

つぎの(1)～(7)のいずれかに該当する者。

- (1) 修士の学位もしくは専門職学位を有する者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (2) 外国において、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者。
- (3) 外国の学校が行う通信教育をわが国において履修し、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者。
- (4) わが国において、文部科学大臣が外国の大学院相当として指定した外国の学校の課程を修了し、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者。
- (5) 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者。
- (6) 大学等を卒業し、大学、研究所等において2年以上研究に従事した者で、本学大学院において、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者。(平成元年文部省告示第118号) (*1)
- (7) 本学大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、24歳以上の者または本研究科入学までに24歳に達する者。(*2)

- *1 (6)に該当する可能性がある場合は、修士の学位を有する者と同等以上の学力があるか個別審査を行いますので、「大学院入学試験要項(別冊)」17ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。
- *2 (7)に該当する可能性がある場合は、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があるか個別審査を行いますので、「大学院入学試験要項(別冊)」17ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。

※外国の学校教育課程の年数や取得した学位の取扱い等、上記に該当するかどうか少しでも疑問や不明な点がある場合は、必ず事前の個別審査申出期限前（「大学院入学試験要項（別冊）」20ページを参照）に本研究科の事務室（経済学部事務室）に照会してください。

※出願資格・要件において「見込み」で受験し、合格した者が、入学前日の2021年9月25日までに「見込み」を解消できない場合は、入学を許可しません。

Ⅲ. 試験日・出願期間

試験日	出願期間
2021年6月5日（土）	2021年4月28日（水）～2021年5月12日（水）

※出願書類の提出は、郵送に限ります（出願期間最終日必着です）。

※「Ritsu-Mate」での出願登録は、出願開始日の10:00（日本時間）から可能です。

Ⅳ. 出願前の事前相談について

必要

※出願希望者は出願期間開始日以前に指導を希望する教員に申し出て、研究内容等について相談してください。

〈指導を希望する教員への連絡方法〉

研究者データベースでメールアドレスを公開している教員に対しては、直接メールにて申し出を行ってください。

■研究者学術情報データベース

<https://research-db.ritsumei.ac.jp/rithp/TOP>

連絡先公開のない教員と連絡をとりたい場合は、指導を希望する教員を明確にしたうえで、経済学部事務室までメールを送信してください。

■経済学部事務室連絡先

gs-ec@st.ritsumei.ac.jp

Ⅴ. 出願方法

※出願上の注意事項は「大学院入学試験要項（別冊）」11ページを参照してください。

出願期間内に入学検定料を納入のうえ、所定の出願書類を郵送してください。出願書類の一部は「Ritsu-Mate」での入力となります。「Ritsu-Mate」で入力した出願書類は印刷し、その他の出願書類とともに一括して郵送してください。

1. 出願書類

証明書の提出については、「大学院入学試験要項（別冊）」11ページを参照してください。

本学が様式を指定している出願書類については、本入学試験要項の巻末に綴っています。

	書類名	内容	様式等
(1)	入学試験志願票	「Ritsu-Mate」で出願情報入力後に印刷したもの	
(2)	外国籍志願者情報	該当する部分を記入してください。	様式 GS 1
(3)	誓約書		様式 EC 1

	書類名	内容	様式等
(4)	修了（見込）証明書 ※外国の大学院を修了した者については、学位の取得が確認できること	出願資格にかかわる出身学校のものを提出してください。 【中国の大学院を修了または修了見込みの者 ※台湾、香港、マカオの大学の大学院は含まない】 修了（見込）証明書に加えて、以下①、②の両方を印刷して提出してください。 〈修了した者〉 ①「教育部学历证书电子注册备案表」 ②「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」 〈修了見込みの者〉 ①「教育部学籍在线验证报告」 ②「Online Verification Report of Student Record」	原本を提出してください。
(5)	成績証明書	出願資格にかかわる出身学校のものを提出してください。	原本を提出してください。
(6)	学校長、所属機関の長、またはそれに代わるもの（指導教員等）が発行する推薦書	提出は任意です。	様式自由
(7)	英語能力を客観的に示す材料（TOEFL® テスト、IELTS または TOEIC® Listening & Reading テストなどのスコアシート）	※スコアについては出願受付期間の始期から遡って2年以内のもののみ、証明書として認めます。 ※何らかの事情で左記の英語能力を示す試験を受験できない場合は、在籍中の大学または出身大学が公的に証明した英語能力を評価した証明書またはそれに代わるもの（レター等） ※TOEFL iBT® テストは Test Date スコアのみを出願スコアとして活用します（MyBest™ スコアは活用しません）。	コピー可
(8)	志望理由書	パソコン等を使用し、全て英語で作成してください。必ず以下の項目を記載してください。 1. 氏名 2. 志望する課程「博士課程後期課程」 3. 経済学研究科を志望する理由（400words程度）	様式自由 A4用紙
(9)	大学院入学後希望する研究分野・内容	※全て英語で記入してください。 ※事前に、指導を希望する教員に博士課程後期課程の研究計画について相談してください。 ※研究分野・内容については紙媒体による郵送での提出とは別に、電子ファイルを提出してください。提出方法については「4. 出願上の注意事項」の(4)をご確認ください。	様式 EC2
(10)	修士論文の要旨(英文)	修士論文の要旨については紙媒体による郵送での提出とは別に、電子ファイルを提出してください。提出方法については「4. 出願上の注意事項」の(4)をご確認ください。	A4用紙 800words程度

	書類名	内容	様式等
(11)	修士論文（英文）またはそれに代わるもの	修士論文については紙媒体による郵送での提出とは別に、電子ファイルを提出してください。提出方法については「4. 出願上の注意事項」の(4)をご確認ください。	A4用紙
(12)	Statement of Source of Funds	民間財団による奨学金等の受給が決まっている者は、採択通知書をご提出ください。	様式 EC 3
(13)	パスポートの氏名・生年月日が記載されたページのコピー	出願時に有効期限内のパスポートを取得している者のみ	

2. 出願書類の提出について

出願書類の提出は郵送に限ります。

(1) 日本国内から郵送する場合

- ①市販の封筒（A4サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで「簡易書留速達郵便」にて送付してください（郵便局窓口から送付すること。ポストへの投函不可）。

(2) 日本国外から郵送する場合

- ①市販の封筒（A4サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②①の封筒に必要事項を記入のうえ出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便（EMS）等、航空扱いの国際宅配便等配送状況を確認できる方法で送付してください。

3. 出願書類提出先

立命館大学 大学院入学試験 経済学部事務室
〒525-8577 滋賀県草津市野路東 1-1-1
電話 (077) 561-3940 (直通)

4. 出願上の注意事項

出願書類は、英語で可能な限り文書作成ソフト等を用いてすべて A4 判に統一して作成してください。

- (1) 「出願書類」および「Ritsu-Mate」に記入する氏名は、「大学院入学試験要項（別冊）」11 ページの「4. 氏名の記入方法」を参照してください。
- (2) 一旦受理した書類は理由の如何にかかわらず返却しません。受験後に出願資格を満たさないことが判明した場合も返却しません。
- (3) 出願書類に関しては必ず自分で作成してください。研究計画書等で他の文献等を引用する場合は、正しい方法で引用し、剽窃などの不正行為を疑われないようにしてください。出願書類に虚偽の記載や剽窃、偽造がある場合、あるいは不正行為を行った場合は、出願、受験および入学を認めない場合があります。
- (4) 「1. 出願書類」の(9)大学院入学後希望する研究分野・内容、(10)修士論文の要旨、(11)修士論文については、紙媒体による郵送での提出とは別に、電子ファイルを提出してください。電子ファイルは自分で作成した Word ファイルを PDF ファイルに変換したもの、または Word ファイルとします。メールに添付して送付してください。

メールの送信内容はつぎのとおりです。

- ・メール送付先：経済学研究科 >gs-ec@st.ritsumei.ac.jp

- ・メールタイトル：「2021年9月入学試験 希望する研究分野・内容、修士論文の要旨、修士論文送付」
 - ・送信内容：
 - ①氏名
 - ②修士論文のタイトル
 - ③希望する研究分野・内容（出願書類(9)と同一のもの）の電子ファイル
ファイル名は「名前(ローマ字)_researchfieldplan.pdf (doc)」としてください。(※1)
 - ④修士論文の要旨（出願書類(10)と同一のもの）の電子ファイル
ファイル名は「名前(ローマ字)_summary of thesis.pdf (doc)」としてください。(※1)
 - ⑤修士論文（出願書類(11)と同一のもの）の電子ファイル
ファイル名は「名前(ローマ字)_thesis.pdf (doc)」としてください。(※1)
- ※1 記載例：ritsumeitaro_summary of thesis.pdf (doc)

Ⅵ. 入学検定料

35,000円

※出願期間内に納入してください。

※納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア、PayPal、Alipay もしくは海外送金を利用してください。詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」14ページを参照してください。

※本学大学院の博士課程前期課程、修士課程または専門職学位課程を2021年3月修了（2021年3月修了見込みの者も含む）または2021年9月修了見込みのものが引き続いて博士課程後期課程に進学するために出願する場合は、入学検定料の納入は不要です。

Ⅶ. 受験票

受験票は試験日の約1週間前から「Ritsu-Mate」よりダウンロードできます。印刷したうえで試験当日に持参してください（「大学院入学試験要項（別冊）」10ページを参照）。

Ⅷ. 選考方法

書類選考、面接試験（英語で実施）を総合評価し合格者を決定します。

ただし、海外在住の出願者など本研究科が必要と認めた場合は、電話もしくはインターネットを通じた面接試験を行います。この場合、登録されたメールアドレスに事前に連絡いたします。

Ⅸ. 試験時間割

試験日	面接試験
2021年6月5日（土）	詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。

Ⅹ. 試験会場

立命館大学びわこ・くさつキャンパス（詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。）

Ⅺ. 合格発表

合格結果は「Ritsu-Mate」ならびに「大学院入試情報サイト」で発表します。また、合格結果および入学手続書類は、入学試験志願票に記載されている住所宛に合格発表日当日に発送します。

合格発表日	発表時間
2021年6月16日（水）	10：00

※入学試験を「試験予備日」に執行した場合でも、合格発表日は上記のとおりとします。

※「大学院入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧の掲示については「大学院入学試験要項（別冊）」27ページを参照してください。

XII. 入学手続（案内）

「大学院入学試験要項（別冊）」28ページを参照してください。

2021年9月入学 経済学研究科博士課程後期課程 学内進学入学試験（外国人留学生対象）

[4月入学による受入は行いません。]

I. 募集する専攻、課程、入学定員および募集人数

専攻	課程	入学定員	募集人数
経済学専攻	博士課程後期課程	5名	若干名

入学定員は全入学試験方式の募集人数をあわせたものです。

出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

II. 出願資格・要件

つぎの(1)(2)のすべてに該当する者。

- (1) 外国人留学生として、本学経済学研究科博士課程前期課程 Master's Program in Economic Development を2021年9月に修了見込みの者。
- (2) 本研究科 授業科目 Special Seminar II の成績評価が A 以上の見込みの者。

※出願資格・要件において「見込み」で受験し、合格した者が、入学前日の2021年9月25日までに「見込み」を解消できない場合は、入学を許可しません。

※出願者は出願手続以前に、指導を希望する教員と研究内容等について事前の打ち合わせを行ってください。

III. 試験日・出願期間

試験日	出願期間
2021年6月5日（土）	2021年4月28日（水）～2021年5月12日（水）

※出願書類の提出は、郵送に限ります（出願期間最終日必着です）。

※「Ritsu-Mate」での出願登録は、出願開始日の10:00（日本時間）から可能です。

IV. 出願前の事前相談について

必要

※出願希望者は出願期間開始日以前に指導を希望する教員に申し出て、研究内容等について相談してください。

〈指導を希望する教員への連絡方法〉

研究者データベースでメールアドレスを公開している教員に対しては、直接メールにて申し出を行ってください。

■研究者学術情報データベース

<https://research-db.ritsumei.ac.jp/rithp/TOP>

連絡先公開のない教員と連絡をとりたい場合は、指導を希望する教員を明確にしたうえで、経済学部事務室までメールを送信してください。

■経済学部事務室連絡先

gs-ec@st.ritsumei.ac.jp

V. 出願方法

※出願上の注意事項は「大学院入学試験要項（別冊）」11 ページを参照してください。
 所定の出願書類を郵送してください。出願書類の一部は「Ritsu-Mate」での入力となります。
 「Ritsu-Mate」で入力した出願書類は印刷し、その他の出願書類とともに一括して郵送してください。

1. 出願書類

証明書の提出については、「大学院入学試験要項（別冊）」11 ページを参照してください。
 本学が様式を指定している出願書類については、本入学試験要項の巻末に綴っています。

	書類名	内容	様式等
(1)	入学試験志願票	「Ritsu-Mate」で出願情報入力後に印刷したもの	
(2)	外国籍志願者情報	該当する部分を記入してください。	様式 GS 1
(3)	誓約書		様式 EC 1
(4)	志望理由書	パソコン等を使用し、全て英語で作成してください。必ず以下の項目を記載してください。 1. 氏名 2. 志望する課程「経済学研究科博士課程後期課程」を記載 3. 経済学研究科を志望する理由（400words程度）	様式自由 A4用紙
(5)	大学院入学後希望する研究分野・内容	※全て英語で記入してください。 ※指導を希望する教員の署名記入と押印がされているもの。研究分野・内容については紙媒体による郵送での提出とは別に、電子ファイルを提出してください。提出方法については「4. 出願上の注意事項」の(4)をご確認ください。	様式 EC 2
(6)	修士論文の要旨(英文)	修士論文の要旨については紙媒体による郵送での提出とは別に、電子ファイルを提出してください。提出方法については「4. 出願上の注意事項」の(4)をご確認ください。	A4用紙 800words程度
(7)	修士論文(英文)またはこれに代わるもの	修士論文については紙媒体による郵送での提出とは別に、電子ファイルを提出してください。提出方法については「4. 出願上の注意事項」の(4)をご確認ください。	A4用紙
(8)	パスポートの氏名・生年月日が記載されたページのコピー	出願時に有効期限内のパスポートを取得している者のみ	

2. 出願書類の提出について

出願書類の提出は郵送に限ります。

(1) 日本国内から郵送する場合

- ①市販の封筒（A4サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで「簡易書留速達郵便」にて送付してください（郵便局窓口から送付すること。ポストへの投函不可）。

(2) 日本国外から郵送する場合

- ①市販の封筒（A4サイズの書類が入るもの）を用意してください。

- ②①の封筒に必要事項を記入のうえ出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便（EMS）等、航空扱いの国際宅配便等配送状況を確認できる方法で送付してください。

3. 出願書類提出先

立命館大学 大学院入学試験 経済学部事務室
〒525-8577 滋賀県草津市野路東 1-1-1
電話 (077) 561-3940 (直通)

4. 出願上の注意事項

出願書類は、英語で可能な限り文書作成ソフト等を用いてすべて A4 判に統一して作成してください。

- (1) 「出願書類」および「Ritsu-Mate」に記入する氏名は、「大学院入学試験要項（別冊）」11 ページの「4. 氏名の記入方法」を参照してください。
- (2) 一旦受理した書類は理由の如何にかかわらず返却しません。受験後に出願資格を満たさないことが判明した場合も返却しません。
- (3) 出願書類に関しては必ず自分で作成してください。研究計画書等で他の文献等を引用する場合は、正しい方法で引用し、剽窃などの不正行為を疑われないようにしてください。出願書類に虚偽の記載や剽窃、偽造がある場合、あるいは不正行為を行った場合は、出願、受験および入学を認めない場合があります。
- (4) 「1. 出願書類」の(5)大学院入学後希望する研究分野・内容、(6)修士論文の要旨、(7)修士論文については、紙媒体による郵送での提出とは別に、電子ファイルを提出してください。電子ファイルは自分で作成した Word ファイルを PDF ファイルに変換したもの、または Word ファイルとします。メールに添付して送付してください。
メールの送信内容はつぎのとおりです。

- ・メール送付先：経済学研究科 >gs-ec@st.ritsume.ac.jp
- ・メールタイトル：「2021 年 9 月入学試験 希望する研究分野・内容、修士論文の要旨、修士論文送付」
- ・送信内容：
 - ①氏名
 - ②希望する研究テーマ
 - ③修士論文のタイトル
 - ④希望する研究分野・内容（出願書類(5)と同一のもの）の電子ファイル
ファイル名は「名前(ローマ字)_researchfieldplan.pdf(doc)」としてください。(* 1)
 - ⑤修士論文の要旨（出願書類(6)と同一のもの）の電子ファイル
ファイル名は「名前(ローマ字)_summary of thesis.pdf (doc)」としてください。(* 1)
 - ⑥修士論文（出願書類(7)と同一のもの）の電子ファイル
ファイル名は「名前(ローマ字)_thesis.pdf (doc)」としてください。(* 1)
- * 1 記載例：ritsume_taro_summary of thesis.pdf (doc)

VI. 入学検定料

入学検定料の納入は不要です。

VII. 受験票

受験票は試験日の約 1 週間前から「Ritsu-Mate」よりダウンロードできます。印刷したうえで試験当日に持参してください（「大学院入学試験要項（別冊）」10 ページを参照）。

VIII. 選考方法・試験科目

書類選考、面接試験（英語で実施）を総合評価し合格者を決定します。

IX. 試験時間割

試験日	面接試験
2021年6月5日（土）	詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。

X. 試験会場

立命館大学びわこ・くさつキャンパス（詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。）

XI. 合格発表

合否結果は「Ritsu-Mate」ならびに「大学院入試情報サイト」で発表します。また、合否結果および入学手続き書類は、入学試験志願票に記載されている住所宛に合格発表日当日に発送します。

合格発表日	発表時間
2021年6月16日（水）	10：00

※入学試験を「試験予備日」に執行した場合でも、合格発表日は上記のとおりとします。

※「大学院入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧の掲示については「大学院入学試験要項（別冊）」27ページを参照してください。

XII. 入学手続（案内）

「大学院入学試験要項（別冊）」28ページを参照してください。

Graduate School of Economics

Educational Mission

I. Overall

The general mission of the Graduate School of Economics is to develop scholars and professionals who can contribute to the society as just and ethical global citizens (“The Ritsumeikan Charter”) with high levels of academic knowledge and analytical skills in economics.

II. Master’s Program

1. Economic Theory and Policy Course

This course provides a master program based on the topics from the core curricula to the applied subjects of economics in order to produce economic researchers and highly-specialized professionals who can analyze economic problems and provide appropriate policy solutions to the problems.

2. Regional Economy and Management Research Course

This course focuses on regional economic analysis methods and develops regional policy making and management abilities based on fundamental economic theories. The course aims to cultivate highly-specialized professionals in both the public and private sector who can propose policies capable of ensuring the sustainable development of local areas confronted with enormous difficulties.

3. Tax and Financial Affairs Course

To cultivate specialists in accounting, taxation and corporate finance, this course offers a master program focusing primarily on the practical field related to law and business management as well as economics. Providing academic support for the acquisition of additional higher qualifications, the course develops professional accountants with high-quality skills who can meet the needs of the age.

4. Master’s Program in Economic Development (MPED)

Conducted entirely in English, this program is designed to provide international students with a sound understanding and appreciation of current issues and skills in economics, with a major focus on economic development in developing countries. Using its international environment, the program also offers to Japanese students wishing to cooperate with other countries and play active roles on the global stage the opportunity to develop high communicative competence in English. The aim of MPED is to produce international professionals with highly-specialized skills in global business and policy enforcement.

III. Doctoral Program

Through this program, researchers acquire a broad perspective, higher specialization in knowledge and skills, and a superior capacity to pioneer new spheres of research on their own. Also, in answer to the worldwide need for specialists with doctorate qualifications, this program develops human resources (including foreign students) with internationally acknowledged logical and creative thinking abilities.

Diploma Policy

I. Master’s Program

As described above, the purpose of the Graduate School is to train first-rate researchers and highly skilled professionals equipped with a high level of expertise in economics and its application as well as communication skills they can employ on the global stage. The Graduate School has clearly defined capabilities (educational goals) students must attain to complete the Master’s Program, as will be stated below. Students are granted the degree of master (economics) once they obtain the capabilities and meet the requirements established by the Graduate School for degree completion. At that point, they are considered to have reached the educational goals

we have identified.

(1) Educational goals common to the courses

(capabilities, skills, expertise, etc., students are required to attain in order to obtain the degree)

- (i) Acquire knowledge of fundamental theories of economics and their application required to pursue higher-level theoretical studies.
- (ii) Acquire the capabilities to apply economics theories in order to analyze the present-day economic system and phenomena observed within together with their historical developments, and to propose policies to solve problems.
- (iii) Acquire a high level of global communication capability and general-purpose skills required of first-rate professionals.

(2) Educational goals for individual courses

(i) Economic Theory and Policy Course

Acquire a thorough understanding of the range of economics theories used on the global stage, gain the basic skills needed for theoretical analysis, and acquire globally competitive capabilities required of highly skilled professionals to think logically, solve problems, and propose policies.

(ii) Regional Economy and Management Research Course

Acquire a diverse array of specialist knowledge for devising regional economy and management plans based on fundamental economic theories, gain the skills required to elucidate various regional economic issues and acquire the ability develop appropriate policies based on field survey analyses.

(iii) Tax and Financial Affairs Course

Acquire accounting, tax, and corporate finance expertise that, from an economics point of view, straddles the boundary between law and business administration, as well as capabilities required of highly skilled professionals to meet the needs of the times.

(iv) Master's Program in Economic Development (MPED)

Acquire high-level global communication skills as well as a thorough understanding of the fundamental theories of economics and their application in order to work as a highly skilled, global-level professional, such as a researcher who can conduct higher-level theoretical and empirical analyses.

(3) Criteria for evaluation of theses and other achievements

In order to ensure objectivity and transparency, the Graduate School Master's Program has established criteria for the evaluation of theses and other achievements. Theses presented by students are evaluated according to the following criteria.

- (i) Academic significance of the research theme; (ii) Appropriateness of the research methodology; (iii) Systematicity and consistency of the structure of thesis or other achievement; (iv) Appropriateness in dealing with previous studies; and (v) Clarity and consistency of the developed argument.

II. Doctoral Program

The Graduate School has clearly defined capabilities (educational goals) students must reach before they complete the Doctoral Program. Students are granted the degree of doctor (economics) once they obtain the capabilities and meet the requirements established by the Graduate School for degree completion. At that point, they are considered to have reached the human capital development goals we have identified.

(1) Educational goals

(capabilities, skills, expertise, etc., students are required to achieve in order to obtain the degree)

- (i) Acquire advanced technical knowledge of economics theories and their application required to be able to pursue research in an original way and make a contribution to the academic development of the discipline.
- (ii) Acquire the abilities needed in order to work as a highly skilled, global-level professional, equipped with a broader perspective, logical-thinking capabilities, and advanced international communication skills.

(2) Criteria for evaluation of theses

In order to ensure objectivity and transparency, the Graduate School Doctoral Program has established criteria for the evaluation of doctoral theses as well as standards successful doctoral theses must meet. Theses presented by students are evaluated according to the following criteria and standards.

- (i) Academic significance of the research theme as well as its contribution to the discipline and its originality;
- (ii) Appropriateness and novelty of the research methodology;
- (iii) Systematicity and consistency of the thesis structure;
- (iv) Appropriateness in dealing with previous studies; and
- (v) Clarity and consistency of the developed argument.

Curriculum Policy

I. Master's Program

In order to reach the human capital development goals we have identified, the Master's Program offers three courses under the following curriculum policy guidelines.

(1) Curriculum policies common to the courses

First-year students learn major subjects, including core subjects for individual courses, in a systematic and efficient manner in order to gain advanced expertise in each field as well as general-purpose skills required of experts (ability to describe, produce a thesis, and collect and analyze data and information). Lectures carefully selected to help students master the general-purpose skills. Students are required to take all the compulsory core subjects as well as several elective subjects in order to complete the program. The elective subjects taught by various teachers allow the students to learn across different courses. This gives students greater flexibility and discretion in deciding which subjects they want to take along with the major subjects. In order to gain more advanced expertise and develop research abilities, both first-year and second-year students of the Master's Course are required to attend a seminar. Second-year students choose and study a theme under a supervisor approved by the Graduate School to prepare a degree thesis which must meet the criteria established by the Graduate School. In striving to conduct objective evaluations and help students keep pace and produce high-quality theses, as part of the program, the Graduate School requires its students to give presentations at open seminars held by the Graduate School.

(2) Curriculum policies for individual courses

Together with the curriculum policies common to all courses, the following curriculum has been established for individual courses which aim at achieving educational goals of their own.

(i) Economic Theory and Policy Course

This course provides students with advanced knowledge of economics and broad academic expertise. It is intended to help students develop capabilities to analyze various economic phenomena from a unique perspective, evaluate the effectiveness of economic policies, and formulate them themselves.

This course, which is included in the curriculum to achieve the above-mentioned objectives, designates fundamental subjects of economics—introduction to social science, microeconomic theory, and macroeconomic theory—as core subjects. By selecting this course to make these subjects mandatory, students can surely and efficiently acquire technical knowledge and have the opportunity to learn a broad range of subjects.

(ii) Regional Economy and Management Research Course

This course cultivates specialists capable of effective regional management who can analyze regional economics from various angles and develop and implement economic policies that aim for sustainable development of local areas. By understanding the unique histories and cultural backgrounds of regional economies, students become experts at developing regional economic policies.

In order to achieve the above-mentioned objectives, students will engage in PBL (Project Based Learning) such as field work and practical surveys while learning about the various fields necessary for understanding regional economics and cultivate their ability to discover actual problems and develop corresponding policies.

(iii) Tax and Financial Affairs Course

This course prepares students to become accounting, tax, and corporate finance experts who can meet the needs of the times. It aims at helping students become highly skilled professionals by providing them with tax expertise—including international taxation—as well as the ability to conduct theoretical analyses of various tax systems.

This course, which is included in the curriculum to achieve the above-mentioned objectives, designates tax laws and tax systems as core subjects. By selecting this course to make these subjects mandatory, students can acquire advanced knowledge in a systematic way as well as problem-solving abilities required of tax experts. As part of the curriculum, the course also includes topics that correspond to the new Certified Public Tax Accountant Act, helping students obtain the qualification.

(iv) Master's Program in Economic Development (MPED)

This course is designed to train researchers and global professionals with advanced global communication skills and a high level of expertise, capable of cooperating with various other countries, including developing countries, and being widely active in international community development. The course welcomes competent foreign students from many countries around the world, especially from Asia. All lectures, seminars, and thesis guidance communications between instructors and students are conducted in English.

This course designates microeconomics, macroeconomics, and econometrics as core subjects. By making these subjects mandatory, students can acquire a high level of expertise as well as the advanced skills required for the analysis of phenomena observed in the global economy in the fields of international finance, economic development, international trade, environmental policy, public policy, infrastructure policy, and international cooperation projects.

II. Doctoral Program

In order to reach the educational goals we have identified, the Graduate School has designed Doctoral Program schemes to give students research guidance relevant to their fields of study.

Admission Policy

I. Master's Program

The Graduate School of Economics' MA Program is committed to educating researchers and professionals with special knowledge of economics and high-level international communication skills. The Master's Program offers four different courses to meet the diverse needs from students about the research areas and specialist fields; (1) Economic Theory and Policy Course, (2) Regional Economy and Management Research Course, (3) Tax and Financial Affairs Course, where these three courses are taught in Japanese, and (4) Master's Program in Economic Development (MPED), which is taught in English. The Graduate School of Economics seeks applicants who have qualification as follows in order to achieve the educational goals. Researchers with original perspectives, graduate students pursuing professional careers, and individuals who apply the results of their study in the Graduate School of Economics to their own work. The students admitted to the Master's programs are expected to have at least an undergraduate level of knowledge in economics and related areas, as well as sufficient Japanese or English communication skills to perform research.

II. Doctoral Program

The Graduate School of Economics' Doctoral Program invites applicants who have acquired in-depth special knowledge and excellent analytical skills in economic theory and applied areas through research in a master's program, with the capacity to utilize their own intellectual curiosity and thoughts in the analysis and study of economic phenomena, and who possess the potential ability to produce the creative research results.

September 2021 Enrollment

Master's Program, Graduate School of Economics

APPLICATION GUIDELINES for

Regular Admissions (Master's Program in Economic Development)

[There is no April enrollment for MPED course at Graduate School of Economics]

I. Major, Degree, Enrollment Capacity and Number of Students to be Admitted

Major	Degree	Enrollment Limit	Number Recruited
Major in Economics Master's Program in Economic Development(MPED)	Master's Degree	50	A few

- Number of Enrollment Capacity includes all the number admitted through the other entrance examination methods.
- Depending on the situation of application and results of entrance examination, the number of successful candidate could be less than the Recruitment Number.
- All classes offered at MPED are conducted in English.

II. Eligibility Requirements

Applicant must fulfill both Requirement 1 and 2;

<1>

Have an official language score of at least TOEFL iBT® Test 68, IELTS 5.5, TOEIC® Listening & Reading Test 650 or its equivalent.

<2>

Fulfill one of the following application criteria (1) to (12):

- (1) Persons who have graduated from a university* or who are expected to graduate from such before being enrolled at the graduate school
*“University” refers to one of the universities listed in Article 83 of the School Education Act (formal undergraduate programs offered by universities in Japan)
- (2) Persons who have been awarded a bachelor's degree by the National Institution for Academic Degrees and Quality Enhancement of Higher Education or who are expected to be awarded such a degree before being enrolled at the graduate school
- (3) Persons who have completed a 16-year program at an overseas school or who are expected to complete such a program before being enrolled at the graduate school
- (4) Persons who have completed a 3-year program or a program of more than 3 years (5 years for programs pursuing a medical degree, a dentistry degree, a pharmacy degree, or a veterinary degree) (*2) and have been awarded a degree by an overseas university or school (*1) which is recognized as being equivalent to a bachelor's degree or who are expected to complete such a program before being enrolled at the graduate school. (the 2016 ordinance of the Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology, No. 19)
- (5) Persons who have completed a 16-year program of an overseas school by taking its correspondence course in Japan or who are expected to complete such a program before being enrolled at the graduate school
- (6) Persons who have completed the program of an overseas school in Japan that is recognized as being equivalent to an overseas university by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology or who are expected to complete such a program before being enrolled at the graduate school
- (7) Persons who have completed a specialized program at a special training school designated by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology after the date designated by said minister or who are expected to complete such a program before being enrolled at the graduate school
- (8) Persons who have completed the program at a university under the prewar educational system (the 1953 Notification of the Ministry of Education, Science, Sports and Culture, No.5-1 to 4, and the 1955 Notification of the Ministry of Education, Science, Sports and Culture, No.39-1)
- (9) Persons who have completed a program at any of the educational institutions affiliated with governmental

- ministries and agencies, such as the National Defense Academy in Japan, the Japan Coast Guard Academy, and the Meteorological College or who are expected to complete such a program before being enrolled at the graduate school (the 1953 Notification of the Ministry of Education, Science, Sports and Culture, No.5-5 to 9, and the 1955 Notification of the Ministry of Education, Science, Sports and Culture, No.39-2)
- (10) Persons who hold a specialized or first-category teaching license for elementary schools, junior high schools, high schools, kindergartens, or schools for disabled children under the Educational Personnel Certification Law or who are expected to obtain such a license before being enrolled at the graduate school and who have reached 22 years of age or who will reach 22 years of age before being enrolled at the graduate school, or who have other teaching licenses and are designated by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology (or who are expected to meet specific requirements before being enrolled at the graduate school) (the 1953 Notification of the Ministry of Education, Science, Sports and Culture, No. 5-10 to 12)
- (11) Persons who have been admitted to a graduate school under the grade-skipping system and who are recognized as having enough academic ability to study at Ritsumeikan University's graduate schools (*3)
- (12) Persons who have been recognized as having an academic ability equal to or higher than university graduates by Ritsumeikan University's graduate schools as a result of individual preliminary screening and who have reached 22 years of age or who will reach 22 years of age before being enrolled at the graduate school (*3)

*1 The university or the school shall be evaluated by an organization approved by a relevant official institution in the country for their education and research activities or recognized as so by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology.

*2 The program shall include a correspondence course which enables students to study in Japan by a university or school which is approved by the educational system of the country and satisfy the above requirements.

*3 Persons who fall under category (11) and (12) should be subject to the individual preliminary screening in order to be qualified to apply for admission. Please refer to page 60 of the "Supplement to Application Guidelines" and complete the necessary procedures by the specified dates.

– If you have any questions about above criteria, for example, how to understand school years and /or degree you completed at overseas institution, please inquire of the Administrative Office, College of Economics before the deadline to request for the individual preliminary screening (please refer to page 64 of the "Supplement to Application Guidelines" for the request deadline).

– Persons whose final academic background is zhuanke (专科) (3-year college degree) in China, or those who do not meet the criteria stated in page 56 of the "Supplement to Application Guidelines", must take the individual preliminary screening. For information about the individual preliminary screening, please refer to page 60 of the "Supplement to Application Guidelines".

– Those who pass the admission screening who, at the time of application, only fulfilled the criteria above based on expecting to complete their academic program, etc. by the time of enrollment but who do NOT actually complete that program by September 25, 2021 will have their admission revoked.

III. Examination Date · Application Period

Examination Date	Application Period
Saturday, June 5, 2021	Wednesday, April 28, 2021 – Wednesday, May 12, 2021

– Applications must be mailed to the Administrative Office, College of Economics. All documents must arrive by postal mail before the deadline.

– In the "Ritsu-Mate", the application registration can be made from 10:00 am (Japan time) of the first day of the application period.

IV. Contacting a Prospective Supervising Professor prior to Your Application

Not required

V. Application Procedures

– For the Notices on Application, please refer to page 53 of the “Supplement to Application Guidelines”.

After completing the payment of the application fee during the application period, the specified application documents must be submitted to the Administrative Office, College of Economics. The Application Sheet, one of the application documents, must be completed on the “Ritsu-Mate”. Please print out the completed Application Sheet and submit it along with the other application documents.

1. Required Documents

Regarding the submission of certificate documents, please refer to page 53 of the “Supplement to Application Guidelines”.

Application forms designated here by Ritsumeikan University are included at the end of this Application Guidelines.

	Required Documents	Remarks	Form
(1)	Application Sheet	Must be printed out from the “Ritsu-Mate” after you complete your application information on the same website.	
(2)	APPLICATION SHEET FOR NON-JAPANESE APPLICANTS	Complete only the sections that apply to you.	Form GS 1
(3)	Statement of Reason for Application	Document should be printed on A4 size paper and written entirely in English. Be sure to include the following items. 1. Full name 2. Write “Master’s Program in Economic Development (MPED)” as desired program or course. 3. The reason for applying to the Graduate School of Economics (Approx. 400 words)	A4 size paper Free-Format
(4)	Research Proposal	Document should be printed on A4 size paper and written entirely in English. Be sure to include the items listed below. If submitting a hard copy of your research proposal via postal mail, separately submit a digital file as well. See Point (4) of “4. Important Points Regarding Submissions” for information about the submission method. 1. Full name 2. Write “Master’s Program in Economic Development (MPED)” as desired program or course. 3. Theme of proposed research 4. Research field and research plan after enrollment in the Graduate School of Economics (Approx. 800 words) 5. Please write the name of your three preferred choices of supervisor (preference 3 is optional). Please also explain why you chose each (in about 200 words). (You are not required to gain your preferred supervisor’s consent in advance. Your supervisor will be decided after your enrollment by the Graduate School. Please note that it is not always possible to place students according to their preference.) (Staff: Refer to Website of “Master’s Program in Economic Development”.)	A4 size paper Free-Format
(5)	PLEDGE		Form EC 1

	Required Documents	Remarks	Form
(6)	Letter of Recommendation by the dean, or a person of equivalent or higher position, at the applicant's school or institution	<u>Submission is optional.</u> Letter must be original and addressed to the "President of Ritsumeikan University, Japan".	Free-Format – It will be accepted as originals if they are photocopies with authorized stamps/seals of issuing agencies. (The stamp/seal itself must be original, not photocopied.)
(7)	Certificate of graduation / expected graduation	Please submit the certificate issued by the higher education institution you attended, which meets the application criteria. * Those who are enrolled in undergraduate schools or graduate schools of Ritsumeikan University as regular students at the time of application DON'T need to submit. [Those who have graduated / who are expected to graduate from universities in China * except for Taiwan, Hong Kong and Macau] Please submit the documents below instead of certificate of graduation / expected graduation. 1. Those who have already graduated Printed “教育部学历证书电子注册备案表” and “Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate” 2. Those who are expected to graduate Printed “教育部学籍在线验证报告” and “Online Verification Report of Student Record”	Only original is accepted.
(8)	Certified Academic Transcript	Certified Academic Transcript must be issued by the higher education institution which meets the application criteria. * Those who are enrolled in undergraduate schools or graduate schools of Ritsumeikan University as regular students at the time of application DON'T need to submit.	Only original is accepted.
(9)	Copy of bachelor's thesis or term papers related to Economics	Thesis or term paper must be written in English. If submitting a hard copy of bachelor's thesis/term papers related to Economics via postal mail, separately submit a digital file as well. See Point(4) of “4. Important Points Regarding Submissions” for information about the submission method.	
(10)	Official Test Score of English Language Ability Test (Test must be from one of the following: TOEIC® Listening & Reading Test, TOEFL iBT® Test or IELTS.)	– The scores for test(s) taken more than two years before the application start date are deemed invalid. – Applicants who cannot take those examination must submit an original formal certificate or letter of English language ability level, issued from universities where applicants are currently enrolled or graduated. Only TOEFL iBT® scores from a single test date will be considered (MyBest™ scores will not be taken into consideration).	Copies are acceptable.
(11)	Statement of Source of Funds	In case the acceptance of scholarship from the outside foundation, please submit the notification of scholarship award.	Form EC 3

	Required Documents	Remarks	Form
(12)	The Certificate of Degree Conferment or a written acknowledgement of application for Degree	Only those who fall under “II Eligibility Requirements -(2)”.	Only original is accepted.
(13)	Official documents such as “Verification Letter of Issuing teaching license”	Only those who fall under “II Eligibility Requirements - (10)”.	Only original is accepted.
(14)	A photocopy of applicant’s passport information page	Must include photo and date of birth – Only those who have a valid passport at the time of application and who do not have Japanese nationality. *except for special permanent residents	

2. How to Submit Application Documents

The application must be sent by postal mail to the Administrative Office, College of Economics.

(1) When applying from within Japan

- ① Prepare an envelope (big enough to fit unfolded A4 documents) available in market.
- ② Download the address label, using the “Ritsu-Mate” and print out the label.
- ③ Paste the address label (mentioned in ②) on the envelope (mentioned in ①), enclose all your application documents and send them by Kani-kakitome Sokutatsu-yubin (simplified registered express mail). They must sent from a post office. Mailing your application from a mailbox is unacceptable.

(2) When applying from overseas

- ① Prepare an envelope (big enough to fit unfolded A4 documents) available in the market.
- ② Write all necessary information on the envelope and enclose all your application documents and send them by express mail with tracking number (EMS, FedEx, DHL etc.).

3. Mailing Address for Application

Administrative Office, College of Economics
Ritsumeikan University (Biwako-Kusatsu Campus)
1-1-1 Nojihigashi, Kusatsu,
Shiga 525-8577 Japan
TEL: +81-77-561-3940

4. Important Points Regarding Submissions

Application documents should be A4 size and typed in English using word processing software.

- (1) Regarding how to enter /write your name in application formats, be sure to refer to “4. How to enter / write your names” on page 53 of the “Supplement to Application Guidelines”
- (2) Submitted documents cannot be returned for any reason, even if it is determined after application that the applicant does not meet the application eligibility criteria.
- (3) Please prepare all application documents yourself. If you referenced other publications in your research proposal, etc., be sure to properly cite your sources to avoid suspicion of plagiarism or other acts of academic misconduct. If you enter false information in your application form or other documents, or commit plagiarism or any wrongdoing, your application may not be accepted or you may not be allowed to take the entrance examination or be admitted to the graduate school.
- (4) If submitting hard copies via postal mail of the (4) Research Proposal and (9) Copy of bachelor’s thesis / term papers related to economics listed under “1. Required Documents”, separately submit digital files as well. Submit digital files in either PDF or doc format.

To send digital files, please follow the instruction below;

- Send an E-mail to the Graduate School of Economics: gs-ec@st.ritsumei.ac.jp
- Title an E-mail: “September 2021 Admission: Research Proposal and Thesis”
- Include the following information in an email.

- ① Your name

- ② Proposed Research Theme
 - ③ The title of bachelor's thesis or term paper related to economics
 - ④ Attach a digital file of research proposal (same document as (4) Research Proposal)
Name a file "your name_researchproposal.pdf (doc)"
 - ⑤ Attach a digital file of bachelor's thesis or term paper (same document as (9) Copy of bachelor's thesis/ term papers related to economics)
Name a file "your name_thesis.pdf (doc)"
- Example of file name: "ritsumeitaro_researchproposal.pdf (doc)"

VI. Application Fee

5,000 yen

- The payment must be completed during the application period.
- Payment can be made by credit card, using the convenience store payment system, PayPal, Alipay or international bank transfer. For detailed information, please see page 57 of the "Supplement to Application Guidelines".

VII. Examination Sheet

The examination sheet for entrance examination can be downloaded from the "Ritsu-Mate" approximately one week prior to the examination date. Print out the examination sheet for entrance examination after downloading, and bring it on the day of the entrance examination. (Please refer to page 52 of the "Supplement to Application Guidelines".)

VIII. Screening Method

Applicants will be screened based on the submitted documents and interview (conducted in English). For the applicants from overseas, a written examinations and/or interview through telephone or internet will be conducted if necessary, which will be informed to a registered E-mail address in advance.

IX. Examination Schedule

Examination Date	Examination Schedule
Saturday, June 5, 2021	The detailed information will be posted on the "Ritsu-Mate".

X. Test Location

Biwako Kusatsu Campus, Ritsumeikan University (The detailed information will be posted on the "Ritsu-Mate".)

XI. Notification of Results

Announcement Date	Announcement Time
Wednesday, June 16, 2021	10:00 a.m.

The results will be posted on the "Ritsu-Mate" and the "Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website". Result and Admission Procedures will be sent to the address indicated on Application Sheet on the day of the result announcement.

- Even if the entrance examination is conducted on the "makeup day" of the examination date, the announcement of results will be made on the above scheduled dates.
- Please refer to page 72 of the "Supplement to Application Guidelines" for information on the announcement of the results on the "Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website".

XII. Admission Procedures

Please refer to the page 74 of the "Supplement to Application Guidelines".

September 2021 Enrollment Master's Program, Graduate School of Economics APPLICATION GUIDELINES for APU Special Admissions

[There is no April enrollment for MPED course at Graduate School of Economics]

I. Major, Degree, Enrollment Capacity and Number of Students to be Admitted

Major	Degree	Enrollment Limit	Number Recruited
Major in Economics Master's Program in Economic Development (MPED)	Master's Degree	50	A few

- Number of Enrollment Capacity includes all the number admitted through the other entrance examination methods.
- Depending on the situation of application and results of entrance examination, the number of successful candidate could be less than the Recruitment Number.
- All classes offered at MPED are conducted in English.

II. Eligibility Requirements

Have an official language score of at least TOEFL iBT® Test 68, IELTS 5.5, TOEIC® Listening & Reading Test 650 or its equivalent, and fulfill one of the following application criteria;

- (1) Undergraduate student who is currently enrolled in their 7th semester as of 2020/October/01 at APU, has an expected date of graduation no later than September 2021, has acquired at least 100 credits required for graduation by the end of their 6th semester with a GRADE POINT AVERAGE (GPA) above 3.00.
- (2) Undergraduate student who is currently enrolled in their 5th or 6th semester and registered in the Accelerated program at APU as of 2020/October/01, and has an expected date of graduation no later than September 2021.
- (3) Undergraduate student who is currently enrolled in their 5th or 6th semester as of 2020/October/01, has acquired at least 108 credits required for graduation by the end of their 6th semester and has maintained a GRADE POINT AVERAGE (GPA) above 3.30.

*Prospective GPA is applicable when you apply.

*Please refer to page 73 of the “Supplement to Application Guidelines” for the information on how to calculate GRADE POINT AVERAGE (GPA).

- Those who pass the admission screening who, at the time of application, only fulfilled the criteria above based on expecting to complete their academic program, etc. by the time of enrollment but who do NOT actually complete that program by September 25, 2021 will have their admission revoked.
- In case undergraduate student who hasn't obtain more than 108 credits by end of 6th semester or the GPA is under 3.30, the entrance permission will be cancelled.

III. Examination Date • Application Period

Examination Date	Application Period
Saturday, June 5, 2021	Wednesday, April 28, 2021 – Wednesday, May 12, 2021

- Applications must be mailed to the Administrative Office, College of Economics. All documents must arrive by postal mail before the deadline.
- In the “Ritsu-Mate”, the application registration can be made from 10:00 am (Japan time) of the first day of the application period.
- When the University decides to postpone the entrance examination to the “makeup day” of the examination date, it will be notified on the “Ritsu-Mate” and the website of each graduate school. A sudden postponement of the examination could happen due to unexpected circumstances. Therefore, check these above websites frequently.

IV. Contacting a Prospective Supervising Professor prior to Your Application

Not required

V. Application Procedures

– For the Notices on Application, please refer to page 53 of the “Supplement to Application Guidelines”.

After completing the payment of the application fee during the application period, the specified application documents must be submitted to the Administrative Office, College of Economics. The Application Sheet, one of the application documents, must be completed on the “Ritsu-Mate”. Please print out the completed Application Sheet and submit it along with the other application documents.

1. Required Documents

Regarding the submission of certificate documents, please refer to page 53 of the “Supplement to Application Guidelines”.

Application forms designated here by Ritsumeikan University are included at the end of this Application Guidelines.

	Required Documents	Remarks	Form
(1)	Application Sheet	Must be printed out from the “Ritsu-Mate” after you complete your application information on the same website.	
(2)	APPLICATION SHEET FOR NON-JAPANESE APPLICANTS	Applicants who do not have Japanese nationality. Complete only the sections that apply to you.	Form GS 1
(3)	Statement of Reason for Application	Document should be printed on A4 size paper and written entirely in English. Be sure to include the following items. 1. Full name 2. Write “Master’s Program in Economic Development (MPED)” as desired program or course. 3. The reason for applying to the Graduate School of Economics (Approx. 400 words)	A4 size paper Free-Format
(4)	Research Proposal	Document should be printed on A4 size paper and written entirely in English. Be sure to include the items listed below. If submitting a hard copy of your research proposal via postal mail, separately submit a digital file as well. See Point (4) of “4. Important Points Regarding Submissions” for information about the submission method. 1. Full name 2. Write “Master’s Program in Economic Development (MPED)” as desired program or course. 3. Theme of proposed research 4. Research field and research plan after enrollment in the Graduate School of Economics (Approx. 800 words) 5. Please write the name of your three preferred choices of supervisor (preference 3 is optional). Please also explain why you chose each (in about 200 words). (You are not required to gain your preferred supervisor’s consent in advance. Your supervisor will be decided after your enrollment by the Graduate School. Please note that it is not always possible to place students according to their preference.) (Staff: Refer to Website of “Master’s Program in Economic Development”.)	A4 size paper Free-Format
(5)	PLEDGE		Form EC 1

	Required Documents	Remarks	Form
(6)	Certificate of Prospective Graduation		Only original is accepted.
(7)	Official Academic Transcript		Only original is accepted.
(8)	Official Test Score of English Language Ability Test (Test must be from one of the following: TOEIC® Listening & Reading Test, TOEFL iBT® Test or IELTS.)	<ul style="list-style-type: none"> – The scores for test(s) taken more than two years before the application start date are deemed invalid. – Applicants who cannot take the examination above must submit an original formal certificate or letter of English language ability level, issued from universities where applicants are currently enrolled or graduated. <p>Only TOEFL iBT® scores from a single test date will be considered (MyBest™ scores will not be taken into consideration).</p>	Copies are acceptable.
(9)	A photocopy of applicant's passport information page	<p>Must include photo and date of birth</p> <ul style="list-style-type: none"> – Only those who have a valid passport at the time of application and who do not have Japanese nationality. <p>*except for special permanent residents</p>	

2. How to Submit Application Documents

The application must be sent by postal mail to the Administrative Office, College of Economics.

(1) When applying from within Japan

- ① Prepare an envelope (big enough to fit unfolded A4 documents) available in market.
- ② Download the address label, using the “Ritsu-Mate” and print out the label.
- ③ Paste the address label (mentioned in ②) on the envelope (mentioned in ①), enclose all your application documents and send them by Kani-kakitome Sokutatsu-yubin (simplified registered express mail). They must sent from a post office. Mailing your application from a mailbox is unacceptable.

(2) When applying from overseas

- ① Prepare an envelope (big enough to fit unfolded A4 documents) available in the market.
- ② Write all necessary information on the envelope and enclose all your application documents and send them by express mail with tracking number (EMS, FedEx, DHL etc.).

3. Mailing Address for Application

Administrative Office, College of Economics
Ritsumeikan University (Biwako-Kusatsu Campus)
1-1-1 Nojihigashi, Kusatsu,
Shiga 525-8577, Japan
TEL :+81-77-561-3940

4. Important Points Regarding Submissions

Application documents should be A4 size and typed in English using word processing software.

- (1) Regarding how to enter /write your name in application formats, be sure to refer to “4. How to enter / write your names” on page 53 of the “Supplement to Application Guidelines”
- (2) Submitted documents cannot be returned for any reason, even if it is determined after application that the applicant does not meet the application eligibility criteria.
- (3) Please prepare all application documents yourself. If you referenced other publications in your research proposal, etc., be sure to properly cite your sources to avoid suspicion of plagiarism or other acts of academic misconduct. If you enter false information in your application form or other documents, or commit plagiarism or any wrongdoing, your application may not be accepted or you may not be allowed to take the entrance examination or be admitted to the graduate school.
- (4) If submitting hard copies via postal mail of the (4) Research Proposal listed under “1. Required Documents”, separately submit digital files as well. Submit digital files in either PDF or doc format.

To send digital files, please follow the instruction below;

- Send an E-mail to the Graduate School of Economics: gs-ec@st.ritsumei.ac.jp
- Title an E-mail: “September 2021 Admission: Research Proposal”
- Include the following information in an email.
 - ① Your name
 - ② Proposed Research Theme
 - ③ Attach a digital file of research proposal (same document as (4) Research Proposal)
 - Name a file “your name_researchproposal.pdf (doc)”
 - Example of file name: “ritsumei_taro_researchproposal.pdf (doc)”

VI. Application Fee

35,000 yen

- The payment must be completed during the application period.
- Payment can be made by credit card, using the convenience store payment system, PayPal, Alipay or international bank transfer. For detailed information, please see page 57 of the “Supplement to Application Guidelines”.

VII. Examination Sheet

The examination sheet for entrance examination can be downloaded from the “Ritsu-Mate” approximately one week prior to the examination date. Print out the examination sheet for entrance examination after downloading, and bring it on the day of the entrance examination. (Please refer to page 52 of the “Supplement to Application Guidelines”.)

VIII. Screening Method

1. Documents Screening

2. Interview (Conducted in English)

IX. Examination Schedule

Examination Date	Examination Schedule
Saturday, June 5, 2021	The detailed information will be posted on the “Ritsu-Mate”.

X. Test Location

Biwako Kusatsu Campus, Ritsumeikan University (The detailed information will be posted on the “Ritsu-Mate”.)

XI. Notification of Results

Announcement Date	Announcement Time
Wednesday, June 16, 2021	10:00 a.m.

The results will be posted on the “Ritsu-Mate” and the “Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website”. Result and Admission Procedures will be sent to the address indicated on Application Sheet on the day of the result announcement.

- Even if the entrance examination is conducted on the “makeup day” of the examination date, the announcement of results will be made on the above scheduled dates.
- Please refer to page 72 of the “Supplement to Application Guidelines” for information on the announcement of the results on the “Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website”.

XII. Admission Procedures

Please refer to the page 74 of the “Supplement to Application Guidelines”.

September 2021 Enrollment

Doctoral Program, Graduate School of Economics

APPLICATION GUIDELINES for

International Student Admissions

[There is no April enrollment on English basis at Graduate School of Economics]

I. Major, Degree, Enrollment Capacity and Number of Students to be Admitted

Major	Degree	Enrollment Limit	Number Recruited
Major in Economics	Doctoral Degree	5	A few

- Number of Enrollment Capacity includes all the number admitted through the other entrance examination methods.
- Depending on the situation of application and results of entrance examination, the number of successful candidate could be less than the Recruitment Number.

II. Eligibility Requirements

Applicant must fulfill all of the following Requirement 1 to 3:

<1>

Persons who have an official language score of at least TOEFL®iBT Test 79, IELTS 6.0, TOEIC® Listening & Reading Test 730 or its equivalent.

<2>

Those who have resident status as “Student” at the time of application or are expected to acquire that before the enrollment to the Graduate School of Economics, Ritsumeikan University

<3>

Fulfill one of the following application criteria (1) to (7)

- (1) Persons who have been awarded a master’s degree or professional degree or who are expected to be awarded such a degree before being enrolled at the graduate school
- (2) Persons who have been awarded a degree equivalent to a master’s degree or professional degree abroad or who are expected to be awarded such a degree before being enrolled at the graduate school
- (3) Persons who have been awarded a degree equivalent to a master’s degree or professional degree by completing a correspondence course offered by an overseas school in Japan or who are expected to be awarded such a degree before being enrolled at the graduate school
- (4) Persons who have been awarded a degree equivalent to a master’s degree or professional degree by completing the program of an overseas school in Japan that is designated by the Minister of Education, Culture, Sports, Science, and Technology as corresponding to an overseas graduate school or who are expected to be awarded such a degree before being enrolled at the graduate school
- (5) Persons who have been awarded a degree equivalent to a master’s degree by completing a program at United Nations University or who are expected to be awarded such a degree before being enrolled at the graduate school
- (6) Persons who have been engaged in research activities at a university or research institute for at least two years after graduating from a university or its equivalent and who have been recognized by Ritsumeikan University’s graduate schools as having an academic ability equal to holders of a master’s degree (the 1989 Notification of the Ministry of Education, Science, Sports and Culture No.118) (*1)
- (7) Persons who have been recognized by Ritsumeikan University’s graduate schools as having an academic ability equal to or higher than holders of a master’s degree or professional degree as a result of individual preliminary screening and who have reached 24 years of age (*1)

(*1) Persons who fall under category (6) and (7) should be subject to the individual preliminary screening in order to be qualified to apply for admission. Please refer to page 60 of the “Supplement to Application Guidelines” and complete the necessary procedures by the specified dates.

- If you have any questions about above criteria, for example, how to understand school years and /or degree you completed at overseas institution, please inquire of the Administrative Office, College of Economics before the deadline to request for the individual preliminary screening (please refer to page 64 of the “Supplement to Application Guidelines” for the request deadline).
- Those who pass the admission screening who, at the time of application, only fulfilled the criteria above based on expecting to complete their academic program, etc. by the time of enrollment but who do NOT actually complete that program by September 25, 2021 will have their admission revoked.

III. Examination Date • Application Period

Examination Date	Application Period
Saturday, June 5, 2021	Wednesday, April 28, 2021 – Wednesday, May 12, 2021

- Applications must be mailed to the Administrative Office, College of Economics. All documents must arrive by postal mail before the deadline.
- In the “Ritsu-Mate”, the application registration can be made from 10:00 am (Japan time) of the first day of the application period.

IV. Contacting a Prospective Supervising Professor prior to Your Application

Required

Applicants must consult with the prospective supervising professor about their Research Field and Research Plan before the application period starts.

<How to contact the prospective supervising professor>

Send an E-mail directly to the professor who shows his/her E-mail address Ritsumeikan University Researcher’s database.

- Ritsumeikan University Researcher’s database:
<https://research-db.ritsumeikan.ac.jp/rithp/TOP?lang=en>

If you want to contact a professor whose E-mail address is not open to the public, contact the Administrative Office, College of Economics by E-mail.

In the E-mail, please specify the name of the professor you would like to contact.

- Administrative Office, College of Economics Contact:gs-ec@st.ritsumeikan.ac.jp

V. Application Procedures

- For the Notices on Application, please refer to page 53 of the “Supplement to Application Guidelines”.

After completing the payment of the application fee during the application period, the specified application documents must be submitted to the Administrative Office, College of Economics. The Application Sheet, one of the application documents, must be completed on the “Ritsu-Mate”. Please print out the completed Application Sheet and submit it along with the other application documents.

1. Required Documents

Regarding the submission of certificate documents, please refer to page 53 of the “Supplement to Application Guidelines”.

Application forms designated here by Ritsumeikan University are included at the end of this Application Guidelines.

	Required Documents	Remarks	Form
(1)	Application Sheet	Must be printed out from the “Ritsu-Mate” after you complete your application information on the same website.	
(2)	APPLICATION SHEET FOR NON-JAPANESE APPLICANTS	Complete only the sections that apply to you.	Form GS 1

	Required Documents	Remarks	Form
(3)	PLEDGE		Form EC 1
(4)	<p>Certificate of completion / expected completion</p> <p>* For those who have completed graduate schools abroad, the degree such as Master etc. must be confirmed with this document.</p>	<p>Please submit the certificate issued by Graduate School you attended, which meets the application criteria.</p> <p>[Those who have completed / who are expected to complete a program at Graduate School in China * except for Taiwan, Hong Kong and Macau] <u>In addition to</u> the certificate of completion / expected completion, please submit the documents below.</p> <ol style="list-style-type: none"> Those who have already completed Printed “教育部学历证书电子注册备案表” and “Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate” Those who are expected to complete Printed “教育部学籍在线验证报告” and “Online Verification Report of Student Record” 	Only original is accepted.
(5)	Certified Academic Transcript	Certified Academic Transcript must be issued by the Graduate School which meets the application criteria.	Only original is accepted.
(6)	Letter of Recommendation by the dean, or a person of equivalent or higher position, at the applicant’s school or institution	<p><u>Submission is optional.</u></p> <p>Letter must be original and addressed to the “President of Ritsumeikan University, Japan”</p>	Free-Format
(7)	Official Test Score of English Language Ability Test (Test must be from one of the following: TOEIC® Listening & Reading Test, TOEFL iBT® Test or IELTS.)	<p>– The scores for test(s) taken more than two years before the application start date are deemed invalid.</p> <p>– Applicants who cannot take the examination above must submit an original formal certificate or letter of English language ability level, issued from universities where applicants are currently enrolled or graduated.</p> <p>Only TOEFL iBT® scores from a single test date will be considered (MyBest™ scores will not be taken into consideration).</p>	Copies are acceptable.
(8)	Statement of Reason for Application	<p>Document should be printed on A4 size paper and written entirely in English. Be sure to include the following items.</p> <ol style="list-style-type: none"> Full name Write “Ph.D Program in Economics” as desired program or course. The reason for applying to the Graduate School of Economics (Approx. 400words) 	A4 size paper Free-Format
(9)	Research field and research plan	Document should be printed on A4 size paper and written entirely in English. Applicants must contact their desired supervising professor about the research plan and details before the application. If submitting a hard copy of your Research field and research plan via postal mail, separately submit a digital file as well. See Point (4) of “4. Important Points Regarding Submissions” for information about the submission method.	Form EC2
(10)	Summary of Master’s Thesis	Document should be printed on A4 size paper and written entirely in English. If submitting a hard copy of your master’s thesis summary via postal mail, separately submit a digital file as well. See Point (4) of “4. Important Points Regarding Submissions” for information about the submission method.	A4 size paper 800 words

	Required Documents	Remarks	Form
(11)	Copy of Master's Thesis written in English, or its equivalent	Document should be printed on A4 size paper and written entirely in English. If submitting a hard copy of your master's thesis via postal mail, separately submit a digital file as well. See Point (4) of "4. Important Points Regarding Submissions" for information about the submission method.	A4 size paper
(12)	Statement of Source of Funds	In case the acceptance of scholarship from the outside foundation, please submit the notification of scholarship award.	Form EC 3
(13)	A photocopy of applicant's passport information page	Must include photo and date of birth – Only those who have a valid passport at the time of application.	

2. How to Submit Application Documents

The application must be sent by postal mail to the Administrative Office, College of Economics.

(1) When applying from within Japan

- ① Prepare an envelope (big enough to fit unfolded A4 documents) available in market.
- ② Download the address label, using the "Ritsu-Mate" and print out the label.
- ③ Paste the address label (mentioned in ②) on the envelope (mentioned in ①), enclose all your application documents and send them by Kani-kakitome Sokutatsu-yubin (simplified registered express mail). They must sent from a post office. Mailing your application from a mailbox is unacceptable.

(2) When applying from overseas

- ① Prepare an envelope (big enough to fit unfolded A4 documents) available in the market.
- ② Write all necessary information on the envelope and enclose all your application documents and send them by express mail with tracking number (EMS, FedEx, DHL etc.).

3. Mailing Address for Application

Administrative Office, College of Economics
Ritsumeikan University (Biwako-Kusatsu Campus)
1-1-1 Nojihigashi, Kusatsu,
Shiga 525-8577 Japan
TEL: +81-77-561-3940

4. Important Points Regarding Submissions

Application documents should be A4 size and typed in English using word processing software.

- (1) Regarding how to enter /write your name in application formats, be sure to refer to "4. How to enter / write your names" on page 53 of the "Supplement to Application Guidelines"
- (2) Submitted documents cannot be returned for any reason, even if it is determined after application that the applicant does not meet the application eligibility criteria.
- (3) Please prepare all application documents yourself. If you referenced other publications in your research proposal, etc., be sure to properly cite your sources to avoid suspicion of plagiarism or other acts of academic misconduct. If you enter false information in your application form or other documents, or commit plagiarism or any wrongdoing, your application may not be accepted or you may not be allowed to take the entrance examination or be admitted to the graduate school.
- (4) If submitting hard copies via postal mail of the (9) Research field and research plan, (10) Summary of Master's Thesis and (11) Copy of Master's Thesis listed under "1. Required Documents", separately submit digital files as well. Submit digital files in either PDF or doc format.

To send digital files, please follow the instruction below;

· Send an E-mail to the Graduate School of Economics: gs-ec@st.ritsumei.ac.jp

· Title an E-mail: "September 2021 Admission: Research field and research plan, Summary of Master's Thesis and Copy of Master's Thesis"

- Include the following information in an email.
 - ① Your name
 - ② Proposed Research Theme
 - ③ The title of Master’s thesis
 - ④ Attach a digital file of Research field and research plan (same document as (9) Research field and research plan)
Name a file “your name_ research plan.pdf (doc)”
 - ⑤ Attach a digital file of summary of master thesis (same document as (10) Summary of Master’s Thesis)
Name a file “your name_ summary of master’s thesis.pdf (doc)”
 - ⑥ Attach a digital file of master’s thesis (same document as (11) Copy of Master’s Thesis)
Name a file “your name_ master’s thesis.pdf (doc)”
- Example of file name: “ritsumeitaro_researchproposal.pdf (doc)”

VI. Application Fee

35,000 yen

- The payment must be completed during the application period.
- Payment can be made by credit card, using the convenience store payment system, PayPal, Alipay or international bank transfer. For detailed information, please see page 57 of the “Supplement to Application Guidelines”.
- The application fee will be exempted for those who have completed or are going to complete a Master’s Degree program or Professional Degree program in March 2021 or September 2021 at any Graduate Schools of Ritsumeikan University and will continue their study in the Doctoral program.

VII. Examination Sheet

The examination sheet for entrance examination can be downloaded from the “Ritsu-Mate” approximately one week prior to the examination date. Print out the examination sheet for entrance examination after downloading, and bring it on the day of the entrance examination. (Please refer to page 52 of the “Supplement to Application Guidelines”.)

VIII. Screening Method

Applicants will be screened based on the submitted documents and interview (conducted in English). For the applicants from overseas, interview through telephone or internet will be conducted if necessary, which will be informed to a registered E-mail address in advance accordingly.

IX. Examination Schedule

Examination Date	Examination Schedule
Saturday, June 5, 2021	The detailed information will be posted on the “Ritsu-Mate”.

X. Test Location

Biwako Kusatsu Campus, Ritsumeikan University (The detailed information will be posted on the “Ritsu-Mate”.)

XI. Notification of Results

Announcement Date	Announcement Time
Wednesday, June 16, 2021	10:00 a.m.

The results will be posted on the “Ritsu-Mate” and the “Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website”. Result and Admission Procedures will be sent to the address indicated on Application Sheet on the day of the result announcement.

- Even if the entrance examination is conducted on the “makeup day” of the examination date, the announcement of results will be made on the above scheduled dates.
- Please refer to page 72 of the “Supplement to Application Guidelines” for information on the announcement of the results on the “Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website”.

XII. Admission Procedures

Please refer to the page 74 of the “Supplement to Application Guidelines”.

September 2021 Enrollment

Doctoral Program, Graduate School of Economics

APPLICATION GUIDELINES for

In-University Advancement Admissions (for International Students)

[There is no April enrollment at Graduate School of Economics]

I. Major, Degree, Enrollment Capacity and Number of Students to be Admitted

Major	Degree	Enrollment Limit	Number Recruited
Major in Economics	Doctoral Degree	5	A few

- Number of Enrollment Capacity includes all the number admitted through the other entrance examination methods.
- Depending on the situation of application and results of entrance examination, the number of successful candidate could be less than the Recruitment Number.

II. Eligibility Requirements

Applicant must fulfill both of the following application criteria.

- (1) Applicants who expect to complete the Master's Program in Economic Development in the Graduate School of Economics at Ritsumeikan University as an international student in September 2021.
- (2) Applicants must expect to have the grade of Special Seminar II (the course name of Graduate School of Economics) more than score "A".

- Those who pass the admission screening who, at the time of application, only fulfilled the criteria above based on expecting to complete their academic program, etc. by the time of enrollment but who do NOT actually complete that program by September 25, 2021 will have their admission revoked.
- Applicants must contact their prospective supervising professor about the research plan and details before the application.

III. Application Period

Examination Date	Application Period
Saturday, June 5, 2021	Wednesday, April 28, 2021 – Wednesday, May 12, 2021

- Applications must be mailed to the Administrative Office, College of Economics. All documents must arrive by postal mail before the deadline.
- In the "Ritsu-Mate", the application registration can be made from 10:00 am (Japan time) of the first day of the application period.
- Only if the University determines that it is not possible to conduct the entrance examination on the originally scheduled examination date due to unavoidable circumstances such as natural disasters, the examination will be conducted on the scheduled "makeup day" of the examination date.
- When the University decides to postpone the entrance examination to the "makeup day" of the examination date, it will be notified on the "Ritsu-Mate" and the website of each graduate school. A sudden postponement of the examination could happen due to unexpected circumstances. Therefore, check these above websites frequently.

IV. Contacting a Prospective Supervising Professor prior to Your Application

Required

Applicants must consult with the prospective supervising professor about their Research Field and Research Plan before the application period starts.

<How to contact the prospective supervising professor>

Send an E-mail directly to the professor who shows his/her E-mail address Ritsumeikan University

Researcher's database.

- Ritsumeikan University Researcher's database:
<https://research-db.ritsumei.ac.jp/rithp/TOP?lang=en>

If you want to contact a professor whose E-mail address is not open to the public, contact the Administrative Office, College of Economics by E-mail.

In the E-mail, please specify the name of the professor you would like to contact.

- Administrative Office, College of Economics Contact:gs-ec@st.ritsumei.ac.jp

V. Application Procedures

– For the Notices on Application, please refer to page 53 of the “Supplement to Application Guidelines”.

The specified application documents must be submitted to the Administrative Office, College of Economics. The Application Sheet, one of the application documents, must be completed on the “Ritsu-Mate.” Please print out the completed Application Sheet and submit it along with the other application documents.

1. Required Documents

Application forms designated here by Ritsumeikan University are included at the end of this Application Guidelines.

	Required Documents	Remarks	Form
(1)	Application Sheet	Must be printed out from the “Ritsu-Mate” after you complete your application information on the same website.	
(2)	APPLICATION SHEET FOR NON-JAPANESE APPLICANTS	Complete only the sections that apply to you.	Form GS 1
(3)	PLEDGE		Form EC 1
(4)	Statement of Reason for Application	Document should be printed on A4 size paper and written entirely in English. Be sure to include the following items. 1. Full name 2. Write “Ph.D Program in Economics” as desired program or course. 3. The reason for applying to the Graduate School of Economics (Approx. 400 words)	A4 size paper Free-Format
(5)	Research field and research plan	To be signed and sealed by a prospective professor. Document should be printed on A4 size paper and written entirely in English. If submitting a hard copy of your Research field and research plan via postal mail, separately submit a digital file as well. See Point (4) of “4. Important Points Regarding Submissions” for information about the submission method.	Form EC2
(6)	Summary of Master's Thesis in English	Document should be printed on A4 size paper and written entirely in English. If submitting a hard copy of your master's thesis summary via postal mail, separately submit a digital file as well. See Point (4) of “4. Important Points Regarding Submissions” for information about the submission method.	A4 size paper 800 words
(7)	Copy of Master's Thesis written in English, or its equivalent	Document should be printed on A4 size paper and written entirely in English. If submitting a hard copy of your master's thesis via postal mail, separately submit a digital file as well. See Point (4) of “4. Important Points Regarding Submissions” for information about the submission method.	A4 size paper
(8)	A photocopy of applicant's passport information page	Must include photo and date of birth – Only those who have a valid passport at the time of application and who do not have Japanese nationality. *except for special permanent residents	

2. How to Submit Application Documents

The application must be sent by postal mail to the Administrative Office, College of Economics.

(1) When applying from within Japan

- ① Prepare an envelope (big enough to fit unfolded A4 documents) available in market.
- ② Download the address label, using the “Ritsu-Mate” and print out the label.
- ③ Paste the address label (mentioned in ②) on the envelope (mentioned in ①), enclose all your application documents and send them by Kani-kakitome Sokutatsu-yubin (simplified registered express mail). They must sent from a post office. Mailing your application from a mailbox is unacceptable.

(2) When applying from overseas

- ① Prepare an envelope (big enough to fit unfolded A4 documents) available in the market.
- ② Write all necessary information on the envelope and enclose all your application documents and send them by express mail with tracking number (EMS, FedEx, DHL etc.).

3. Mailing Address for Application

Administrative Office, College of Economics
 Ritsumeikan University (Biwako-Kusatsu Campus)
 1-1-1 Nojihigashi Kusatsu, Shiga 525-8577 JAPAN
 TEL: +81-(0)77-561-3940
 FAX: +81-(0)77-561-3947

4. Important Points Regarding Submissions

Application documents should be A4 size and typed in English using word processing software.

- (1) Regarding how to enter /write your name in application formats, be sure to refer to “4. How to enter / write your names” on page 53 of the “Supplement to Application Guidelines”
- (2) Submitted documents cannot be returned for any reason, even if it is determined after application that the applicant does not meet the application eligibility criteria.
- (3) Please prepare all application documents yourself. If you referenced other publications in your research proposal, etc., be sure to properly cite your sources to avoid suspicion of plagiarism or other acts of academic misconduct. If you enter false information in your application form or other documents, or commit plagiarism or any wrongdoing, your application may not be accepted or you may not be allowed to take the entrance examination or be admitted to the graduate school.
- (4) If submitting hard copies via postal mail of the (5) Research field and research plan, (6) Summary of Master’s Thesis and (7) Copy of Master’s Thesis listed under “I. Required Documents”, separately submit digital files as well. Submit digital files in either PDF or doc format.

To send digital files, please follow the instruction below;

- Send an E-mail to the Graduate School of Economics: gs-ec@st.ritsumei.ac.jp
- Title an E-mail: “September 2021 Admission: Research field and research plan, Summary of Master’s Thesis and Copy of Master’s Thesis
- Include the following information in an email.
 - ① Your name
 - ② Proposed Research Theme
 - ③ The title of Master’s thesis
 - ④ Attach a digital file of Research field and research plan (same document as (5) Research field and research plan)
Name a file “your name_ research plan.pdf (doc)”
 - ⑤ Attach a digital file of summary of master’s thesis (same document as (6) Summary of Master’s Thesis)
Name a file “your name_ summary of master’s thesis.pdf (doc)”
 - ⑥ Attach a digital file of Master’s thesis (same document as (7) Copy of Master’s Thesis)
Name a file “your name_ master’s thesis.pdf (doc)”
- Example of file name: “ritsumei_taro_researchproposal.pdf (doc)

VI. Application Fee

The application fee will be exempted.

VII. Examination Sheet

The examination sheet for entrance examination can be downloaded from the “Ritsu-Mate” approximately one week prior to the examination date. Print out the examination sheet for entrance examination after downloading, and bring it on the day of the entrance examination. (Please refer to page 52 of the “Supplement to Application Guidelines”.)

VIII. Screening Method

Admission will be based upon screening all submitted documents and an interview.

IX. Examination Schedule

Examination Date	Examination Schedule
Saturday, June 5, 2021	The detailed information will be posted on the “Ritsu-Mate”.

X. Test Location

Biwako Kusatsu Campus, Ritsumeikan University (The detailed information will be posted on the “Ritsu-Mate”.)

XI. Notification of Results

Announcement Date	Announcement Time
Wednesday, June 16, 2021	10:00 a.m.

The results will be posted on the “Ritsu-Mate” and the “Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website”. Result and Admission Procedures will be sent to the address indicated on Application Sheet on the day of the result announcement.

- Even if the entrance examination is conducted on the “makeup day” of the examination date, the announcement of results will be made on the above scheduled dates.
- Please refer to page 72 of the “Supplement to Application Guidelines” for information on the announcement of the results on the “Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website”.

XII. Admission Procedures

Please refer to the page 74 of the “Supplement to Application Guidelines”.

出願書類の様式一覧・APPLICATION FORM LIST

様式は、つぎのページ以降に下表の順番通り綴っています。

提出すべき様式は、要項本文「出願書類」に入学試験方式ごとに定めていますので、要項本文をよく読み間違いのないよう提出してください。

Application forms are put after this page in the same order as the list below. Read thoroughly the Required Documents section of the examination that you will take and make sure to submit all the forms that are required.

様式		名 称	ページ/ Page
GS	1	外国籍志願者情報／ APPLICATION SHEET FOR NON-JAPANESE APPLICANTS	55
	1	誓約書／ PLEDGE	57
EC	2	大学院入学後希望する研究分野・内容／ Research field and research plan	59
	3	Statement of Source of Funds	61

立命館大学大学院 外国籍志願者情報
RITSUMEIKAN UNIVERSITY GRADUATE SCHOOL APPLICATION SHEET
FOR NON-JAPANESE APPLICANTS

様式 / Form GS 1

[注意 / NOTE]

日本国籍を有しない者のみ記入対象。該当する項目のみ記入してください。

多重国籍で、日本国籍を有する者は提出不要です。

Required only for applicants who do not have Japanese nationality.

Complete only the sections that apply to you.

Not required if you have multiple citizenships which include Japanese nationality. * 記入不要 Office use only

氏名 Name	
受験番号* Application No.	

在留資格 Status of residence	以下のA,Bのうち該当するものを選択☑・記入してください。 Select and fill in the applicable items A or B below.		
	<input type="checkbox"/> A 現在（出願時点）在留カードまたは特別永住者証明書を有しておらず、入学時に在留資格「留学」を取得する予定である Currently (at the time of application) you do not have a Japanese Residence Card or Special Permanent Resident Certificate, and you plan to obtain a "Student" status of residence at the time of admission.		
	<input type="checkbox"/> B 現在（出願時点）在留カードまたは特別永住者証明書を有している。 Currently (at the time of application) you have a Japanese Residence Card or Special Permanent Resident Certificate.		
	①在留期間満了日/Expiry date of residence status : ____/____/____ (MM/DD/YYYY) ※在留資格が特別永住者の場合は記入不要/Not required if the status of residence is a Special Permanent Resident ②在留資格の種類/Type of residence status: () 在留資格「留学」の場合は下記B-1を、在留資格「留学」以外の場合は下記B-2を回答してください。 If your status of residence is "Student", answer B-1 below, and your status of residence is not "Student", answer B-2 below.		
	B-1 現在通っている学校の卒業（もしくは退学）予定日 : ____/____/____ (MM/DD/YYYY) ※既に卒業（もしくは退学）した場合は卒業（退学）日を記入してください。 Scheduled date of graduation (or leaving) from the current educational institution ※If you have already graduated (or left), enter the date of graduation (leaving).		
B-2 以下のうち該当するものを選択してください。 / Select the applicable items below.			
<input type="checkbox"/> 入学までに在留資格「留学」へ変更する予定がある。 You plan to change your status of residence to "Student" by the date of enrollment.			
<input type="checkbox"/> 在留資格「留学」へ変更する予定はない。 You do not plan to change your status of residence to "Student".			
日本語学校修学歴 Japanese Language School/Organization	学校名(所在地) Name of Japanese Language School/Organization (Address)	入学年月 Enrollment Month	卒業(見込)/退学年月 Graduation or Leaving Month/Expected
	()	____/____/____ month year	____/____/____ month year
職 歴 Work experience	勤務先(所在地) Name of employer (Address)	勤務内容 Job description	勤務期間 Period of employment
	()		(MM/DD/YYYY)
	()		(MM/DD/YYYY)
兵 役 Military service	期間 from ____ , ____ to ____ , ____ Term month year month year		
日本国内の 緊急連絡先 Emergency contact info in Japan	現住所 Address 〒 _____ Phone number : _____		
	氏名 Name: _____		
	志願者との関係 Relationship to applicant _____	職業 Occupation _____	
以上のとおり、相違ありません。 I certify that the above statements are true and correct to the best of my knowledge.			
日付(Date) : _____ (MM/DD/YYYY) 署名(Signature) : _____			

経済学研究科 博士課程前期課程・後期課程／ Graduate School of Economics Master's Program · Doctoral Program

MA Program Students

PhD Program Students

誓約書

PLEDGE

私は、立命館大学大学院経済学研究科入学試験の受験出願に対して、出願する書類に記入された内容について相違ないこと、また提出する全ての書類は、私自身が作成したことを誓約します。

I certify that the statements in my application documents for admission to the Graduate School of Economics, Ritsumeikan University, are true and correct to the best of my knowledge and that all submitted documents have been written by myself.

日付

Date: _____

署名

Signature: _____

立命館大学経済学研究科
Graduate School of Economics
Ritsumeikan University

経済学研究科 博士課程後期課程 / Graduate School of Economics Doctoral Program

大学院入学後希望する研究分野・内容
 Research field and research plan

※受験番号は記入不要 / You don't need to fill in the blank of Application number

※受験番号 Application number								氏名 Name	
希望する研究テーマ Proposed research theme									
修士論文テーマ： Theme of Master's thesis								
上記、研究内容の概要： The details of research and the outline of a Master's thesis								
大学院入学後希望する研究の構想・計画： The concept and plan of research for Doctoral Program								

*パソコン等での作成可・貼付可 / Produced by a computer software/Attachment is acceptable.
 (貼付の場合は枠内に貼り付けてください / When you use attachment, please paste within the blank)

将来の進路希望： Your future plan after the completion of the doctoral program

希望する指導予定教員氏名 Name of prospective professor for academic instruction		印 Seal
--	--	-----------

*パソコン等での作成可・貼付可 / Produced by a computer software/Attachment is acceptable.
 (貼付の場合は枠内に貼り付けてください / When you use attachment, please paste within the blank)

Statement of Source of Funds

Graduate school of Economics
Ritsumeikan University

Applicant's Name in full: _____
(Family) (Given) (middle)

Please indicate below the source and amount of funding for studying at Ritsumeikan
(for 2 or 3 years)

Sources of Support	Amount (in Japanese yen)
Personal saving	
Parent or Sponsor Relation:	¥ _____
Scholarship of Government/Sponsoring agency The name of your sponsor: *Please submit a photocopy of scholarship award letter	¥ _____
Others Please fill in detail:	¥ _____
Total	¥ _____

I hereby certify that all information on this statement is true and accurate and that the stated funds are available for my educational expenses at Ritsumeikan University.

Applicant's signature: _____

Date: _____
Year Month Day

