

# 立命館大学大学院 入学試験要項 2021

Ritsumeikan University Graduate School  
Application Guidelines

(2021 年 9 月入学 / September 2021 Enrollment)

## 政策科学研究科 Graduate School of Policy Science

新型コロナウイルス感染症の影響により入学試験要項の記載内容に変更が生じた場合は、随時「立命館大学大学院入試情報サイト」(<http://www.ritsumeikan.ac.jp/gr/>) でお知らせしますのであわせてご確認ください。

In case the contents of Application Guidelines need to be changed due to the novel coronavirus infection, the information will be updated on "Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website". Please be sure to check our website <http://www.ritsumeikan.ac.jp/gr/en/>.

### 目次

政策科学研究科の人材育成目標、アドミッション・ポリシー、カリキュラム・ポリシー、ディプロマ・ポリシー	1
博士課程前期課程	
一般入学試験（日本語基準）	3
一般入学試験（英語基準）	8
社会人入学試験	14
外国人留学生入学試験（海外推薦・日本語基準）	19
学内進学入学試験	24
飛び級入学試験	27
博士課程後期課程	
一般入学試験（日本語基準）	31
一般入学試験（英語基準）	36
社会人入学試験	41
外国人留学生入学試験（海外推薦・日本語基準）	46
「長期履修制度」に関するご案内	50
出願書類	72

### Contents

Human Resource Development Goals, Admission Policy, Curriculum Policy, and Diploma Policy	52
Master's Program	
Regular Admissions (English-based)	54
In-University Advancement Admissions	60
Accelerated Learners (Grade Skippers)	63
Doctoral Program	
Regular Admissions (English-based)	67
APPLICATION FORM LIST	72

注 出願・受験・入学手続等の注意事項について記載した「大学院入学試験要項（別冊）」もあわせてご覧ください。

- Please check the "Supplement to Application Guidelines" which includes information about applying for admission, taking the entrance examination, completing the admission procedures, etc.

・TOEIC®、TOEFL® は Educational Testing Service (ETS) の登録商標です。



# 政策科学研究科

## 人材育成目標、アドミッション・ポリシー、 カリキュラム・ポリシー、 ディプロマ・ポリシー

### 【政策科学研究科博士課程前期課程】

#### I. 理念・目的

政策科学研究科は、現代社会の政策課題の発見と解決を促す知識の生産および人材育成の場であることを通じて、諸学の実践的総合による社会的要請への応答を目的としています。

#### II. 人材育成目標

政策科学研究科博士課程前期課程では、現代社会の政策課題の発見と解決を促す知識の生産および人材育成の場であることを通じて、諸学の実践的総合による社会的要請へ応えるという目的を達成するため、そこに学ぶ者について、現代社会が直面する政策課題を正確に理解し、適切な解決策を創造するために不可欠な研究能力の育成と実務能力のステップアップを目指しています。そして、政策科学の研究を通じて社会の諸問題に取り組むより高い能力を身につけた人材を輩出することを、本課程の目標としています。

#### III. アドミッション・ポリシー

政策科学研究科博士課程前期課程では、現代社会が直面する政策課題を正確に理解し、適切な解決策を創造するために不可欠な研究能力の育成と実務能力をステップアップさせるという教育目標・人材育成目標を掲げていることから、次のような学生の入学を望んでいます。

- ①社会の問題について、広く興味を有し、
- ②それらの諸問題の解決策を追求することを欲し、
- ③多角的なアプローチにより、既存のディシプリンを刷新しうる柔軟な思考力と幅広い視野を持ち、
- ④論理的思考力に優れた諸君

#### IV. カリキュラム・ポリシー

政策科学研究科博士課程前期課程の現代社会が直面する政策課題を正確に理解し、適切な解決策を創造するために不可欠な研究能力の育成と実務能力をステップアップさせるという人材育成目的達成のための課程を以下のようなカテゴリーに分けて編成しています。

リサーチ・プロジェクト：領域横断的な教員の共同研究チームを組織し、それぞれのチームによる共同研究プロセスに学生が参加するプロジェクト型研究指導を行っています。研究課題や研究方法の特性に応じて、①公共政策クラスター、②環境開発クラスター、③社会マネジメントクラスター、の3つのクラスターを設定しています。

政策科学研究科目：政策科学研究には、現実の政策課題の理解と解決のために必要な「学知の総合力」が求められ、「総合」の対象となる個々の分節化された知識要素を以下のカテゴリーにわけて科目を開講しています。

- ①公共政策関連科目
- ②環境開発関連科目

- ③社会マネジメント関連科目
- ④共通科目
- ⑤外国語科目
- ⑥地域共創研究プログラム

## V. ディプロマ・ポリシー

政策科学研究科博士課程前期課程では、現代社会が直面する政策課題を正確に理解し、適切な解決策を創造するために不可欠な研究能力の育成と実務能力をステップアップさせる人材を育成することを目的とし、2年以上在学して、正規の授業を受け、所定の単位を修得するとともに、必要な研究指導を受けた上で、修士論文の審査および最終試験に合格した場合、政策科学研究科博士課程前期課程の人材育成目標の達成とみなし、修士課程学位を授与します。

## 【政策科学研究科博士課程後期課程】

### I. 理念・目的

政策科学研究科は、現代社会の政策課題の発見と解決を促す知識の生産および人材育成の場であることを通じて、諸学の実践的総合による社会的要請への応答を目的としています。

### II. 人材育成目標

政策科学研究科博士課程後期課程では、現代社会の政策課題の発見と解決を促す知識の生産および人材育成の場であることを通じて、諸学の実践的総合による社会的要請に応えるという目的を達成するため、現代社会が直面する政策課題とその適切な解決策の創造に関する研究能力の育成を目指しています。そして、政策科学の研究を通じて社会の諸問題に取り組むより高い能力を身につけた研究者を輩出することを、本課程の目標としています。

### III. アドミッション・ポリシー

政策科学研究科博士課程後期課程では、現代社会が直面する政策課題とその適切な解決策の創造に関する研究能力を育成するという教育目標・人材育成目標を掲げていることから、次のような学生の入学を望んでいます。

- ①社会の問題について、広く興味を有し、
- ②多角的なアプローチにより、既存のディシプリンを刷新しうる柔軟な思考力と幅広い視野を持ち、
- ③それら諸問題の解決策について深く研究する意思を有し、
- ④論理的思考力に優れた諸君

### IV. カリキュラム・ポリシー

政策科学研究科博士課程後期課程では、博士課程前期課程と同様に、学生は在籍期間を通じて共同研究プロジェクトへの参加により系統的な指導を受け、研究力の研鑽をはかるだけでなく、自立した政策科学研究者にとって不可欠な研究プロセスの企画およびマネジメント力を養います。また、このような研究活動の成果を逐次、論文としてまとめ、研究科主催の「政策科学ワークショップ」において報告することが義務付けられます。

## V. ディプロマ・ポリシー

政策科学研究科博士課程後期課程では、教育目標・人材育成目標で掲げた人材を育成することを目的とし、3年以上在学して、正規の授業を受け、所定の単位を修得するとともに、必要な研究指導を受けた上で、博士論文を提出し、かつその審査および最終試験に合格した場合、政策科学研究科博士課程後期課程の人材育成目標の達成とみなし、博士課程学位を授与します。

# 2021 年 9 月入学 政策科学研究科博士課程前期課程 一般入学試験（日本語基準）

## I. 募集する専攻、課程、入学定員および募集人数

専 攻	課 程	入 学 定 員	募 集 人 数
政策科学専攻	博士課程前期課程	40 名	5 名

入学定員は 4 月入学および 9 月入学の全入学試験方式の募集人数をあわせたものです。

出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

## II. 出願資格・要件

つぎの(1)～(12)のいずれかに該当する者。

- (1) 大学\*を卒業した者または本研究科入学までに卒業する見込みの者。  
\*学校教育法第 83 条の大学（わが国の大学における学部の正規の課程）
- (2) 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者。
- (3) 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者。
- (4) 外国の大学その他の外国の学校（\* 1）において、修業年限が 3 年（医学を履修する博士課程、歯学を履修する博士課程、薬学を履修する博士課程または獣医学を履修する博士課程への入学については、5 年）以上である課程を修了すること（\* 2）により、学士の学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者（平成 28 年文部科学省令第 19 号）
- (5) 外国の学校が行う通信教育をわが国において履修することにより当該国の学校教育における 16 年の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者。
- (6) わが国において、文部科学大臣が外国の大学相当として指定した外国の学校の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者。
- (7) 文部科学大臣が指定する専修学校の専門課程を文部科学大臣が定める日以後に修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者。
- (8) 旧制大学等を修了した者。（昭和 28 年文部省告示第 5 号第 1 号～第 4 号、昭和 30 年文部省告示第 39 号第 1 号）
- (9) 防衛大学校、海上保安大学校、気象大学校など、各省大学校を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者。（昭和 28 年文部省告示第 5 号第 5 号～第 9 号、昭和 30 年文部省告示第 39 号第 2 号）
- (10) 教育職員免許法による小学校、中学校、高等学校もしくは幼稚園の教諭もしくは養護教諭の専修免許状または一種免許状を有する者もしくは本研究科入学までに取得する見込みの者で 22 歳以上の者もしくは本研究科入学までに 22 歳に達する者、その他教育職員免許状を有する文部科学大臣の指定した者（本研究科入学までに指定の要件を満たす見込みの者を含む）。（昭和 28 年文部省告示第 5 号第 10 号～第 12 号）
- (11) 飛び級入学により大学院に入学した者であって、本学大学院において大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認めた者。（\* 3）
- (12) 本学大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22 歳以上の者または本研究科入学までに 22 歳に達する者。（\* 4）



- \* 1 教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府または関係機関の認証を受けた者による評価を受けたものまたはこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限りです。
- \* 2 当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了することおよび当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号（\* 1）の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含みます。
- \* 3 (11)に該当する可能性がある場合は、本学大学院における教育をうけるにふさわしい学力があるかどうか個別審査を行いますので、「大学院入学試験要項（別冊）」17 ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。
- \* 4 (12)に該当する可能性がある場合は、出願に先立ち事前に大学を卒業した者と同等以上の学力があるかどうか個別審査を行いますので、「大学院入学試験要項（別冊）」17 ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。

※外国の学校教育課程の年数や取得した学位の取扱い等、上記に該当するかどうか少しでも疑問や不明な点がある場合は、必ず事前の個別審査申出期限前（「大学院入学試験要項（別冊）」20 ページを参照）に政策科学部事務室に照会してください。

※『最終学歴が中国の3年制の大学（専科）の者』または『最終学歴が中国の大学であるが、「大学院入学試験要項（別冊）」の13ページの基準を満たしていない者』は、事前の個別審査が必要です。個別審査については「大学院入学試験要項（別冊）」の17 ページを参照してください。

※出願資格・要件において「見込み」で受験し、合格した者が、入学前日の2021年9月25日までに「見込み」を解消できない場合は、入学を許可しません。

※大学院の授業内容を理解できる程度の日本語能力を必要とします。

### Ⅲ. 試験日・出願期間

試験日	試験予備日	出願期間
2021年7月3日(土)	2021年7月10日(土)	2021年5月26日(水)～2021年6月9日(水)

※出願書類の提出は、郵送に限ります（出願期間最終日の消印有効です）。ただし、国外からの出願は期間内必着です。

※「Ritsui-Mate」での出願登録は、出願開始日の10:00（日本時間）から可能です。

※災害等により「試験日」に入学試験を実施できないと大学が判断した場合のみ、「試験予備日」に入学試験を延期します。

※「試験予備日」に入学試験を延期する場合は「Ritsui-Mate」ならびに「研究科ウェブサイト」で告知します。不測の事態により急遽延期となる場合もありますので、試験日が近づきましたら確認するようにしてください。

※大学の一斉休暇中は、電話・窓口・メールでの質問は受け付けられません。

### Ⅳ. 出願前の事前相談について

必須ではありません。ただし、研究指導を希望する教員に、指導可能であるかについて事前に相談したい場合にはコンタクトを取ることができます。詳しくは、政策科学研究科のウェブサイトを参照してください。

URL: <http://www.ritsumei.ac.jp/gsps/admission/contact.html/>

### Ⅴ. 出願方法

※出願上の注意は「大学院入学試験要項（別冊）」11 ページを参照してください。

出願期間内に入学検定料を納入のうえ、所定の出願書類を郵送してください。出願書類の一部は「Ritsu-Mate」での入力となります。「Ritsu-Mate」で入力した出願書類は印刷し、その他の出願書類とともに一括して郵送してください。

※出願者本人から、指定された期間内に指定された全ての出願書類の提出および入学検定料の支払いがない場合には受理しません。

## 1. 出願書類

証明書の提出については、「大学院入学試験要項（別冊）」11 ページを参照してください。

本学が様式を指定している出願書類については、本入学試験要項の巻末に綴っています。

	書類名	内容	様式等
(1)	入学試験志願票	「Ritsu-Mate」で出願情報入力後に印刷したもの	
(2)	外国籍志願者情報	日本国籍を有しない者のみ該当する部分を記入してください。	様式 GS 1
(3)	卒業（見込）証明書	出願資格にかかわる出身学校のものを提出してください。  【中国の大学を卒業または卒業見込みの者 ※台湾、香港、マカオの大学は含まない】 卒業（見込）証明書に代えて、以下①、②の両方を印刷して提出してください。 〈卒業した者〉 ①「教育部学历证书电子注册备案表」 ②「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」 〈卒業見込みの者〉 ①「教育部学籍在线验证报告」 ②「Online Verification Report of Student Record」	原本を提出してください。
(4)	成績証明書	出願資格にかかわる出身学校のものを提出してください。	原本を提出してください。
(5)	志望理由書		様式 PS 1
(6)	研究計画書		様式 PS 2-1
(7)	卒業論文またはゼミ論文の要旨	出願時までのゼミ等での成果物（卒業論文やゼミ論文等）の要旨を提出することができます。 ・既に卒業論文を提出した者は、様式 PS 3 を用いて卒業論文の要旨を提出することができます。 ・まだ卒業論文を提出していなかったり、卒業論文という仕組みがない者は、ゼミでの論文・レポートの要旨を提出することができます。それらに類するものがない場合は、提出は不要です。 ・成果物が日本語または英語で執筆されている場合は、その成果物（＝卒業論文またはゼミ論文等）も併せて提出することができます。日本語および英語以外の言語で執筆されている場合は、成果物そのものの提出は不要です。	様式 PS 3 (任意)

	書類名	内容	様式等
(8)	日本語能力を証明する書類	・「日本語能力試験」(JLPT) N1 の「合否結果通知書」または「認定結果及び成績に関する証明書」(いずれもコピー可) ・「日本留学試験」(日本語) の成績通知書(コピー可) のいずれか ※提出は任意です。ただし大学院の研究では、希望指導言語を「日本語」とする者は、「日本語能力試験」(JLPT) N1 合格相当の日本語力が必要です。 ※第一言語が日本語の者、卒業(または見込み)の高等教育機関における学習言語が日本語の者は、提出の必要はありません。	
(9)	学位授与証明書もしくは学位授与申請受理証明書	Ⅱ. 出願資格・要件(2)で出願する場合のみ	原本を提出してください。
(10)	教育職員免許状の授与証明書	Ⅱ. 出願資格・要件(10)で出願する場合のみ	原本を提出してください。
(11)	パスポートの氏名・生年月日が記載されたページのコピー	出願時に有効期限内のパスポートを取得している日本国籍を有しない者のみ ※特別永住者を除く	
(12)	長期履修制度申請書	長期履修制度による入学を希望する者のみ ※詳細は 50 ページを参照してください。	様式 PS 5
(13)	勤務先証明書	長期履修制度による入学を希望する者のみ ※詳細は 50 ページを参照してください。	様式 PS 6

## 2. 出願書類の提出について

### (1) 日本国内から出願する場合

- ①市販の封筒(A4サイズの書類が入るもの)を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで「簡易書留速達郵便」にて送付してください(郵便局窓口から送付してください。ポストへの投函不可)。

### (2) 日本国外から出願する場合

- ①市販の封筒(A4サイズの書類が入るもの)を用意してください。
- ②①の封筒に必要事項を記入のうえ出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便(EMS)等、航空扱いの国際宅配便等配送状況を確認できる方法で送付してください。

## 3. 出願書類提出先

立命館大学 大学院入学試験 政策科学部事務室  
〒567-8570 大阪府茨木市岩倉町 2-150  
電話 (072) 665-2080 (直通)

## 4. 出願上の注意事項

- (1) 「出願書類」および「Ritsu-Mate」に記入する氏名は、「大学院入学試験要項(別冊)」11ページの「4. 氏名の記入方法」を参照してください。
- (2) 一旦受理した書類は理由の如何にかかわらず返却しません。受験後に出願資格を満たさないことが判明した場合も返却しません。



**Ⅵ. 入学検定料**

35,000 円

※出願期間内に納入してください。

※納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア、PayPal、Alipay もしくは海外送金を利用してください。詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」14 ページを参照してください。

**Ⅶ. 受験票**

受験票は試験日の約 1 週間前から「Ritsu-Mate」よりダウンロードできます。印刷したうえで試験当日に持参してください（「大学院入学試験要項（別冊）」10 ページを参照）。

**Ⅷ. 選考方法**

書類選考、筆記試験および面接試験を総合評価し、合格者を決定します。

筆記試験	小論文(政策に関するテーマについて、論理的に文章を書く力をはかります。)	【40 分】
面接試験	入学後の研究計画等について試問します。	

**Ⅸ. 試験時間割**

試験日	試験予備日	入室・説明	第 1 時限 筆記試験	第 2 時限 面接試験
2021 年 7 月 3 日（土）	2021 年 7 月 10 日（土）	10：20 ～ 10：30	10：30 ～ 11：10	13：30 ～

※詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。

**X. 試験会場**

立命館大学大阪いばらきキャンパス（詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。）

**XI. 合格発表**

合否結果は「Ritsu-Mate」ならびに「大学院入試情報サイト」で発表します。また、合否結果および入学手続書類は、入学試験志願票に記載されている住所宛に合格発表日当日に発送します。

合格発表日	発表時間
2021 年 7 月 21 日（水）	10：00

※入学試験を「試験予備日」に執行した場合でも、合格発表日は上記のとおりとします。

※「大学院入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧の掲示については「大学院入学試験要項（別冊）」27 ページを参照してください。

**XII. 入学手続（案内）**

「大学院入学試験要項（別冊）」28 ページを参照してください。

# 2021 年 9 月入学 政策科学研究科博士課程前期課程 一般入学試験（英語基準）

## I. 募集する専攻、課程、入学定員および募集人数

専攻	課程	入学定員	募集人数
政策科学専攻	博士課程前期課程	40 名	5 名

入学定員は 4 月入学および 9 月入学の全入学試験方式の募集人数をあわせたものです。

出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

## II. 出願資格・要件

つぎの(1)～(12)のいずれかに該当する者。

- (1) 大学＊を卒業した者または本研究科入学までに卒業する見込みの者  
＊学校教育法第 83 条の大学（わが国の大学における学部の正規の課程）
- (2) 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (3) 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者
- (4) 外国の大学その他の外国の学校（＊1）において、修業年限が 3 年（医学を履修する博士課程、歯学を履修する博士課程、薬学を履修する博士課程または獣医学を履修する博士課程への入学については、5 年）以上である課程を修了すること（＊2）により、学士の学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者（平成 28 年文部科学省令第 19 号）
- (5) 外国の学校が行う通信教育をわが国において履修することにより当該国の学校教育における 16 年の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者
- (6) わが国において、文部科学大臣が外国の大学相当として指定した外国の学校の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者
- (7) 文部科学大臣が指定する専修学校の専門課程を文部科学大臣が定める日以後に修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者
- (8) 旧制大学等を修了した者（昭和 28 年文部省告示第 5 号第 1 号～第 4 号、昭和 30 年文部省告示第 39 号第 1 号）
- (9) 防衛大学校、海上保安大学校、気象大学校など、各省大学校を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者（昭和 28 年文部省告示第 5 号第 5 号～第 9 号、昭和 30 年文部省告示第 39 号第 2 号）
- (10) 教育職員免許法による小学校、中学校、高等学校もしくは幼稚園の教諭もしくは養護教諭の専修免許状または一種免許状を有する者もしくは本研究科入学までに取得する見込みの者で 22 歳以上の者もしくは本研究科入学までに 22 歳に達する者、その他教育職員免許状を有する文部科学大臣の指定した者（本研究科入学までに指定の要件を満たす見込みの者を含む）（昭和 28 年文部省告示第 5 号第 10 号～第 12 号）
- (11) 飛び級入学により大学院に入学した者であって、本学大学院において大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認めた者（＊3）
- (12) 本学大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22 歳以上の者または本研究科入学までに 22 歳に達する者（＊4）

- \* 1 教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府または関係機関の認証を受けた者による評価を受けたものまたはこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限りです。
- \* 2 当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了することおよび当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号（\* 1）の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含みます。
- \* 3 (11)に該当する可能性がある場合は、本学大学院における教育をうけるにふさわしい学力があるかどうか個別審査を行いますので、「大学院入学試験要項（別冊）」17 ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。
- \* 4 (12)に該当する可能性がある場合は、出願に先立ち事前に大学を卒業した者と同等以上の学力があるかどうか個別審査を行いますので、「大学院入学試験要項（別冊）」17 ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。

※外国の学校教育課程の年数や取得した学位の取扱い等、上記に該当するかどうか少しでも疑問や不明な点がある場合は、必ず事前の個別審査申出期限前（「大学院入学試験要項（別冊）」20 ページを参照）に政策科学部事務室に照会してください。

※『最終学歴が中国の3年制の大学（専科）の者』または『最終学歴が中国の大学であるが、「大学院入学試験要項（別冊）」の13ページの基準を満たしていない者』は、事前の個別審査が必要です。個別審査については「大学院入学試験要項（別冊）」の17 ページを参照してください。

※出願資格・要件において「見込み」で受験し、合格した者が、入学前日の2021年9月25日までに「見込み」を解消できない場合は、入学を許可しません。

※大学院の授業内容を理解できる程度の英語能力を必要とします。

### Ⅲ. 出願期間

	出願期間
2月実施入学試験	2020年12月23日（水）～2021年1月13日（水）
7月実施入学試験	2021年5月26日（水）～2021年6月9日（水）

※出願書類の提出は、郵送に限ります（出願期間最終日の消印有効です）。ただし、国外からの出願は期間内必着です。

※「Ritsu-Mate」での出願登録は、出願開始日の10:00（日本時間）から可能です。

※大学の一斉休暇期間中は、電話・窓口・メールでの質問は受け付けられません。

### Ⅳ. 出願前の事前相談について

出願希望者は出願期間開始日以前に、研究指導を希望する教員に、指導が可能であるかについて事前相談することが必要です。

#### 〈本研究科専任教員への連絡方法〉

研究科ウェブサイトや研究者データベース等でメールアドレスを公開している教員に対しては、直接メールにて申し出を行ってください。

#### ■研究科ウェブサイト

<http://www.ritsumei.ac.jp/gsps/introduce/professor/>

#### ■研究者学術情報データベース

<https://research-db.ritsumei.ac.jp/rithp/TOP?lang=en>

連絡先公開のない教員と連絡をとりたい場合は、指導を希望する教員を明確にしたうえで、政策科学部事務室までメールを送信してください。

■政策科学部事務室連絡先  
gspss-adm@st.ritsumei.ac.jp

## V. 出願方法

※出願上の注意は「大学院入学試験要項（別冊）」11 ページを参照してください。

出願期間内に入学検定料を納入のうえ、所定の出願書類を郵送してください。出願書類の一部は「Ritsu-Mate」での入力となります。「Ritsu-Mate」で入力した出願書類は印刷し、その他の出願書類とともに一括して郵送してください。

※出願者本人から、指定された期間内に指定された全ての出願書類の提出および入学検定料の支払いがない場合には受理しません。

### 1. 出願書類

証明書の提出については、「大学院入学試験要項（別冊）」11 ページを参照してください。  
本学が様式を指定している出願書類については、本入学試験要項の巻末に綴っています。

	書類名	内容	様式等
(1)	入学試験志願票	「Ritsu-Mate」で出願情報入力後に印刷したもの	
(2)	外国籍志願者情報	日本国籍を有しない者のみ該当する部分を記入してください。	様式 GS 1
(3)	卒業（見込）証明書	出願資格にかかわる出身学校のものを提出してください。  【中国の大学を卒業または卒業見込みの者 ※台湾、香港、マカオの大学は含まない】 卒業（見込）証明書に代えて、以下①、②の両方を印刷して提出してください。 〈卒業した者〉 ①「教育部学历证书电子注册备案表」 ②「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」 〈卒業見込みの者〉 ①「教育部学籍在线验证报告」 ②「Online Verification Report of Student Record」	原本を提出してください。
(4)	成績証明書	出願資格にかかわる出身学校のものを提出してください。	原本を提出してください。
(5)	志望理由書様式		様式 PS 1
(6)	研究計画書様式		様式 PS 2-1

	書類名	内容	様式等
(7)	卒業論文またはゼミ論文の要旨	出願時までのゼミ等での成果物（卒業論文やゼミ論文等）の要旨を提出することができます。 ・既に卒業論文を提出した者は、様式 PS 3 を用いて卒業論文の要旨を提出することができます。 ・まだ卒業論文を提出していなかったり、卒業論文という仕組みがない者は、ゼミでの論文・レポートの要旨を提出することができます。それらに類するものがない場合は、提出は不要です。 ・成果物が日本語または英語で執筆されている場合は、その成果物（＝卒業論文またはゼミ論文等）も併せて提出することができます。日本語および英語以外の言語で執筆されている場合は、成果物そのものの提出は不要です。	様式 PS 3 (任意)
(8)	推薦状 (*1) ※ 2 名から各 1 通	最終学校在学時ゼミナール教員、アカデミックアドバイザーもしくはそれに準じる人物（現職社会人の場合は上司でも可）2 名が作成し、評価者が厳封したものを提出してください。	自由様式
(9)	英語能力を証明する書類	1) 試験種類・得点 ・ TOEFL iBT® テスト（スコア 79 点以上） ※ TOEFL iBT® テストは Test Date スコアのみを出願スコアとして活用します（MyBest™ スコアは活用しません）。 ・ TOEFL ITP® テスト（スコア 550 点以上） ・ IELTS（スコア 6.0 以上） のいずれか 2) 提出書類 ・ TOEFL iBT® テスト、TOEFL ITP® テストの場合は、Score Report（コピー可） ・ IELTS の場合は成績証明書（Test Report Form-TRF）のコピー 3) 有効期間 ・ 該当する入学試験の出願期間開始日から起算し、過去 2 年以内	
(10)	パスポートの氏名・生年月日が記載されたページのコピー	出願時に有効期限内のパスポートを取得している日本国籍を有しない者のみ ※特別永住者を除く	
(11)	学位授与証明書もしくは学位授与申請受理証明書	Ⅱ. 出願資格・要件(2)で出願する場合のみ	原本を提出してください。
(12)	教育職員免許状の授与証明書	Ⅱ. 出願資格・要件(10)で出願する場合のみ	原本を提出してください。

\*1 推薦者の方へ

ご記入いただいた推薦状は、立命館大学大学院政策科学研究科大学院生になるための選考書類となります。

本推薦状の様式は自由です。以下の項目について日本語または英語でご記述ください。

1. 推薦者と志願者との関係をお示しください。
2. 志願者の学力についてお示しください。



3. 志願者から明確に立命館大学大学院政策科学研究科において学ぶ意欲を感じられる点についてお示しください。
  4. 志願者の人柄についてお示しください。
  5. 志願者の英語能力についてお示しください。
  6. もし志願者の弱点、短所をあげるとすれば、どのような点であり、また本人はそれを補うためにどのような努力をしていると感じられるかお示しください。
  7. 推薦者ご本人についてお示しください。(氏名、所属機関名、役職、所属先住所、電話番号、E-mail、日付、署名)
- なお、推薦状は推薦者ご自身にて厳封してください。
- また、ご記入頂いた推薦状の内容について、確認のためご連絡差し上げる場合があることをご了承ください。

## 2. 出願書類の提出について

### (1) 日本国内から出願する場合

- ①市販の封筒 (A4 サイズの書類が入るもの) を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで「簡易書留速達郵便」にて送付してください (郵便局窓口から送付してください。ポストへの投函不可)。

### (2) 日本国外から出願する場合

- ①市販の封筒 (A4 サイズの書類が入るもの) を用意してください。
- ②①の封筒に必要事項を記入のうえ、出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便 (EMS) 等、航空扱いの国際宅配便等配送状況を確認できる方法で送付してください。

## 3. 出願書類提出先

立命館大学 大学院入学試験 政策科学部事務室  
〒567-8570 大阪府茨木市岩倉町 2-150  
電話 (072) 665-2080 (直通)

## 4. 出願上の注意事項

- (1) 「出願書類」および「Ritsu-Mate」に記入する氏名は、「大学院入学試験要項 (別冊)」11 ページの「4. 氏名の記入方法」を参照してください。
- (2) 一旦提出された書類は理由の如何にかかわらず返却しません。

## Ⅵ. 入学検定料

5,000 円

※出願期間内に納入してください。

※納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア、PayPal、Alipay もしくは海外送金を利用してください。詳細は「大学院入学試験要項 (別冊)」14 ページを参照してください。

## Ⅶ. 受験番号の確認

受験番号は「Ritsu-Mate」からダウンロードできる受験票で確認することができます。ダウンロードは合格発表日約 1 週間前から可能です (「大学院入学試験要項 (別冊)」10 ページ参照)。

## Ⅷ. 選考方法

書類選考 (出願書類) により合格者を決定します。

ただし、本学研究科が必要と判断した場合は、電話およびメールでのインタビューを行うことがあります。

#### Ⅸ. 合格発表

合否結果は「Ritsu-Mate」ならびに「大学院入試情報サイト」で発表します。また、合否結果および入学手続き書類は、入学試験志願票に記載されている住所宛に合格発表日当日に発送します。

	合格発表日	発表時間
2月実施入学試験	2021年2月24日（水）	10：00
7月実施入学試験	2021年7月21日（水）	

※「大学院入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧の掲示については「大学院入学試験要項（別冊）」27ページを参照してください。

#### Ⅹ. 入学手続（案内）

「大学院入学試験要項（別冊）」28ページを参照してください。

# 2021 年 9 月入学 政策科学研究科博士課程前期課程 社会人入学試験

## I. 募集する専攻・コース、課程、入学定員および募集人数

専 攻	課 程	入 学 定 員	募 集 人 数
政策科学専攻	博士課程前期課程	40 名	若干名

※入学定員は 4 月入学及び 9 月入学の全入学試験方式の募集人数をあわせたものです。

※出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

## II. 出願資格・要件

つぎの(1)～(12)のいずれかに該当し、入学時点で 2 年以上の職業経験（NPO 活動や主婦・主夫としての経験も含む）を有し、その経験を政策研究に結びつけ得る者かつ本学に来学して受験できる者。外国人留学生においては、わが国における「留学」の在留資格を有するものまたは本研究科入学までに取得する予定の者とする。

- (1) 大学\*を卒業した者または本研究科入学までに卒業する見込みの者  
\*学校教育法第 83 条の大学（わが国の大学における学部の正規の課程）
- (2) 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (3) 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者
- (4) 外国の大学その他の外国の学校（\*1）において、修業年限が 3 年（医学を履修する博士課程、歯学を履修する博士課程、薬学を履修する博士課程または獣医学を履修する博士課程への入学については、5 年）以上である課程を修了すること（\*2）により、学士の学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者（平成 28 年文部科学省令第 19 号）
- (5) 外国の学校が行う通信教育をわが国において履修することにより当該国の学校教育における 16 年の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者
- (6) わが国において、文部科学大臣が外国の大学相当として指定した外国の学校の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者
- (7) 文部科学大臣が指定する専修学校の専門課程を文部科学大臣が定める日以後に修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者
- (8) 旧制大学等を修了した者（昭和 28 年文部省告示第 5 号第 1 号～第 4 号、昭和 30 年文部省告示第 39 号第 1 号）
- (9) 防衛大学校、海上保安大学校、気象大学校など、各省大学校を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者（昭和 28 年文部省告示第 5 号第 5 号～第 9 号、昭和 30 年文部省告示第 39 号第 2 号）
- (10) 教育職員免許法による小学校、中学校、高等学校もしくは幼稚園の教諭もしくは養護教諭の専修免許状または一種免許状を有する者もしくは本研究科入学までに取得する見込みの者で 22 歳以上の者もしくは本研究科入学までに 22 歳に達する者、その他教育職員免許状を有する文部科学大臣の指定した者（本研究科入学までに指定の要件を満たす見込みの者を含む）（昭和 28 年文部省告示第 5 号第 10 号～第 12 号）
- (11) 飛び級入学により大学院に入学した者であって、本学大学院において大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認めた者（\*3）

(12) 本学大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22歳以上の者または本研究科入学までに22歳に達する者（※4）

- ※1 教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府または関係機関の認証を受けた者による評価を受けたものまたはこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。
- ※2 当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了することおよび当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号（※1）の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。
- ※3 (11)に該当する可能性がある場合は、本学大学院における教育をうけるにふさわしい学力があるかどうか個別審査を行いますので、「大学院入学試験要項（別冊）」17ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。
- ※4 (12)に該当する可能性がある場合は、出願に先立ち事前に大学を卒業した者と同等以上の学力があるかどうか個別審査を行いますので、「大学院入学試験要項（別冊）」17ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。

※外国の学校教育課程の年数や取得した学位の取扱い等、上記に該当するかどうか少しでも疑問や不明な点がある場合は、必ず事前の個別審査申出期限前（「大学院入学試験要項（別冊）」20ページを参照）に本研究科の事務室（政策科学部事務室）に照会してください。

※『最終学歴が中国の3年制の大学（専科）の者』または『最終学歴が中国の大学であるが、「大学院入学試験要項（別冊）」の13ページの基準を満たしていない者』は、事前の個別審査が必要です。個別審査については「大学院入学試験要項（別冊）」の17ページを参照してください。

※出願資格・要件において「見込み」で受験し、合格した者が、入学前日の2021年9月25日までに「見込み」を解消できない場合は、入学を許可しません。

※大学院の授業内容を理解できる程度の日本語能力を必要とします。

### Ⅲ. 試験日・出願期間

試験日	試験予備日	出願期間
2021年7月3日(土)	2021年7月10日(土)	2021年5月26日(水)～2021年6月9日(水)

※出願書類の提出は郵送に限ります（出願期間最終日の消印有効です）。ただし、海外からの出願は期間内必着です。

※「Ritsu-Mate」での出願登録は、出願開始日の10:00（日本時間）から可能です。

※災害等により「試験日」に入学試験を実施できないと大学が判断した場合のみ、「試験予備日」に入学試験を延期します。

※「試験予備日」に入学試験を延期する場合は「Ritsu-Mate」ならびに「研究科ウェブサイト」で告知します。不測の事態により急遽延期となる場合もありますので、試験日が近づきましたら確認するようにしてください。

※大学の一斉休暇期間中は、電話・窓口・メールでの質問は受け付けられません。

### Ⅳ. 出願前の事前相談について

必須ではありません。ただし、研究指導を希望する教員に、指導可能であるかについて事前に相談したい場合にはコンタクトを取ることができます。詳しくは、政策科学研究科のウェブサイトを参照してください。

URL: <http://www.ritsumei.ac.jp/gspis/admission/contact.html/>

## V. 出願方法

※出願上の注意は「大学院入学試験要項（別冊）」11 ページを参照してください。

出願期間内に入学検定料を納入のうえ、所定の出願書類を郵送してください。出願書類の一部は「Ritsu-Mate」での入力となります。「Ritsu-Mate」で入力した出願書類は印刷し、その他の出願書類とともに一括して郵送してください。

※出願者本人から、指定された期間内に、指定された全ての出願書類の提出および入学検定料の支払いがない場合は受理しません。

## 1. 出願書類

証明書の提出については、「大学院入学試験要項（別冊）」11 ページを参照してください。

本学が様式を指定している出願書類については、本入学試験要項の巻末に綴っています。

	書類名	内容	様式等
(1)	入学試験志願票	「Ritsu-Mate」で出願情報入力後に印刷したもの	
(2)	外国籍志願者情報	日本国籍を有しない者のみ該当する部分を記入してください。	様式 GS 1
(3)	卒業（見込）証明書	出願資格にかかわる出身学校のものを提出してください。  【中国の大学を卒業または卒業見込みの者 ※台湾、香港、マカオの大学は含まない】 卒業（見込）証明書に代えて、以下①、②の両方を印刷して提出してください。 〈卒業した者〉 ①「教育部学历证书电子注册备案表」 ②「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」 〈卒業見込みの者〉 ①「教育部学籍在线验证报告」 ②「Online Verification Report of Student Record」	原本を提出してください。
(4)	成績証明書	出願資格にかかわる出身学校のものを提出してください。	原本を提出してください。
(5)	志望理由書		様式 PS 1
(6)	研究計画書		様式 PS 2-1
(7)	職業経験に関する報告書	これまでの職業経験（NPO 活動や主婦・主夫としての経験も含む）の内容とそこから得られたことをどのように大学院での研究に結びつけようと考えているか、について2,000字程度で説明してください。 ※報告書には志願受付番号*および氏名を記載してください。 *志願受付番号は、「Ritsu-Mate」で出願情報入力後に印刷した入学試験志願票に印字されます。	自由様式



	書類名	内容	様式等
(8)	日本語能力を証明する書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「日本語能力試験」(JLPT) N1 の「合否結果通知書」または「認定結果及び成績に関する証明書」(いずれもコピー可)</li> <li>・「日本留学試験」(日本語) の成績通知書(コピー可)</li> </ul> のいずれか ※提出は任意です。ただし大学院の研究では、希望指導言語を「日本語」とする者は、「日本語能力試験」(JLPT) N1 合格相当の日本語力が必要です。 ※第一言語が日本語の者、卒業(または見込み)の高等教育機関における学習言語が日本語の者は、提出の必要はありません。	
(9)	学位授与証明書もしくは学位授与申請受理証明書	Ⅱ. 出願資格・要件(2)で出願する場合のみ	原本を提出してください。
(10)	教育職員免許状の授与証明書	Ⅱ. 出願資格・要件(10)で出願する場合のみ	原本を提出してください。
(11)	パスポートの氏名・生年月日が記載されたページのコピー	出願時に有効期限内のパスポートを取得している日本国籍を有しない者のみ ※特別永住者を除く	
(12)	長期履修制度申請書	長期履修制度による入学を希望する者のみ ※詳細は 50 ページを参照してください。	様式 PS 5
(13)	勤務先証明書	長期履修制度による入学を希望する者のみ ※詳細は 50 ページを参照してください。	様式 PS 6

## 2. 出願書類の提出について

### (1) 日本国内から出願する場合

- ①市販の封筒 (A4 サイズの書類が入るもの) を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで「簡易書留速達郵便」にて送付してください (郵便局窓口から送付してください。ポストへの投函不可)。

### (2) 日本国外から出願する場合

- ①市販の封筒 (A4 サイズの書類が入るもの) を用意してください。
- ②①の封筒に必要事項を記入のうえ出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便 (EMS) 等、航空扱いの国際宅配便等配送状況を確認できる方法で送付してください。

## 3. 出願書類提出先

立命館大学 大学院入学試験 政策科学部事務室  
〒567-8570 大阪府茨木市岩倉町 2-150  
電話 (072) 665-2080 (直通)

## 4. 出願上の注意事項

- (1) 「出願書類」および「Ritsu-Mate」に記入する氏名は、「大学院入学試験要項 (別冊)」11 ページの「4. 氏名の記入方法」を参照してください。
- (2) 一旦受理した書類は理由の如何にかかわらず返却しません。受験後に出願資格を満たさないことが判明した場合も返却しません。

**Ⅵ. 入学検定料**

35,000 円

※出願期間内に納入してください。

※納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア、PayPal、Alipay もしくは海外送金を利用してください。詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」14 ページを参照してください。

**Ⅶ. 受験票**

受験票は試験日の約 1 週間前から「Ritsu-Mate」よりダウンロードできます。印刷したうえで試験当日に持参してください（「大学院入学試験要項（別冊）」10 ページ参照）。

**Ⅷ. 選考方法・試験科目**

書類選考、筆記試験および面接試験を総合評価し、合格者を決定します。

筆記試験	小論文（政策に関するテーマについて、論理的に文章を書く力をはかります。）	【40 分】
面接試験	入学後の研究計画等について試問します。	

**Ⅸ. 試験時間割**

試験日	試験予備日	入室・説明	第 1 時限 筆記試験	第 2 時限 面接試験
2021 年 7 月 3 日（土）	2021 年 7 月 10 日（土）	10：20 ～ 10：30	10：30 ～ 11：10	13：30 ～

※詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。

**X. 試験会場**

立命館大学大阪いばらきキャンパス（詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。）

**XI. 合格発表**

合否結果は「Ritsu-Mate」ならびに「大学院入試情報サイト」で発表します。また、合否結果および入学手続書類は、入学試験志願票に記載されている住所宛に合格発表当日に発送します。

合格発表日	発表時間
2021 年 7 月 21 日（水）	10：00

※入学試験を「試験予備日」に執行した場合でも、合格発表日は上記のとおりとします。

※「大学院入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧の掲示については「大学院入学試験要項（別冊）」27 ページを参照してください。

**XII. 入学手続（案内）**

「大学院入学試験要項（別冊）」28 ページを参照してください。

# 2021 年 9 月入学 政策科学研究科博士課程前期課程 外国人留学生入学試験（海外推薦・日本語基準）

## I. 募集する専攻、課程、入学定員および募集人数

専 攻	課 程	入 学 定 員	募 集 人 数
政策科学専攻	博士課程前期課程	40 名	5 名

入学定員は 4 月入学および 9 月入学の全入学試験方式の募集人数をあわせたものです。

出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

## II. 出願資格・要件

わが国における「留学」の在留資格を有する者または本研究科入学までに取得する予定の者で、下記の(1)～(11)のいずれかに該当し、かつ本研究科専任教員の推薦を受けた者。

- (1) 大学\*を卒業した者または本研究科入学までに卒業する見込みの者。  
\*学校教育法第 83 条の大学（わが国の大学における学部の正規の課程）
- (2) 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者。
- (3) 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者。
- (4) 外国の大学その他の外国の学校（\* 1）において、修業年限が 3 年（医学を履修する博士課程、歯学を履修する博士課程、薬学を履修する博士課程または獣医学を履修する博士課程への入学については、5 年）以上である課程を修了すること（\* 2）により、学士の学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者（平成 28 年文部科学省令第 19 号）
- (5) 外国の学校が行う通信教育をわが国において履修することにより当該国の学校教育における 16 年の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者。
- (6) わが国において、文部科学大臣が外国の大学相当として指定した外国の学校の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者。
- (7) 文部科学大臣が指定する専修学校の専門課程を文部科学大臣が定める日以後に修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者。
- (8) 旧制大学等を修了した者。（昭和 28 年文部省告示第 5 号第 1 号～第 4 号、昭和 30 年文部省告示第 39 号第 1 号）
- (9) 教育職員免許法による小学校、中学校、高等学校もしくは幼稚園の教諭もしくは養護教諭の専修免許状または一種免許状を有する者もしくは本研究科入学までに取得する見込みの者で 22 歳以上の者もしくは本研究科入学までに 22 歳に達する者、その他教育職員免許状を有する文部科学大臣の指定した者。（本研究科入学までに指定の要件を満たす見込みの者を含む）（昭和 28 年文部省告示第 5 号第 10 号～第 12 号）
- (10) 飛び級入学により大学院に入学した者であって、本学大学院において大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認めた者。（\* 3）
- (11) 本学大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22 歳以上の者または本研究科入学までに 22 歳に達する者。（\* 4）

\* 1 教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府または関係機関の認証を受けた者による評価を受けたものまたはこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに

限ります。

- \* 2 当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了することおよび当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であった前号（\* 1）の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含みます。
- \* 3 (10)に該当する可能性がある場合は、本学大学院における教育をうけるにふさわしい学力があるかどうか個別審査を行いますので、「大学院入学試験要項（別冊）」17 ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。
- \* 4 (11)に該当する可能性がある場合は、出願に先立ち事前に大学を卒業した者と同等以上の学力があるかどうか個別審査を行いますので、「大学院入学試験要項（別冊）」17 ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。

※本試験は、出願時から受験日において継続して海外に居住しており、本学に来学して受験できない者を対象とします。

※外国の学校教育課程の年数や取得した学位の取扱い等、上記に該当するかどうか少しでも疑問や不明な点がある場合は、必ず事前の個別審査申出期限前（「大学院入学試験要項（別冊）」20 ページを参照）に政策科学部事務室に照会してください。

※『最終学歴が中国の3年制の大学（専科）の者』または『最終学歴が中国の大学であるが、「大学院入学試験要項（別冊）」の13ページの基準を満たしていない者』は、事前の個別審査が必要です。個別審査については「大学院入学試験要項（別冊）」の17 ページを参照してください。

※出願資格・要件において「見込み」で受験し、合格した者が、入学前日の2021年9月25日までに「見込み」を解消できない場合は、入学を許可しません。

※大学院の授業内容を理解できる程度の日本語能力を必要とします。

### Ⅲ. 出願期間

	出願期間
2月実施入学試験	2020年12月23日（水）～2021年1月13日（水）
7月実施入学試験	2021年5月26日（水）～2021年6月9日（水）

※出願書類の提出は、郵送に限ります（出願期間内必着です）。

※「Ritsu-Mate」での出願登録は、出願開始日の10:00（日本時間）から可能です。

※大学の一斉休暇期間中は、電話・窓口・メールでの質問は受け付けられません。

### Ⅳ. 出願前の事前相談について

出願には、本研究科専任教員の推薦書（様式 PS 4）が必要です。出願期間前に、推薦者となる本研究科の専任教員に相談してください。

〈本研究科専任教員への連絡方法〉

研究科ウェブサイトや研究者データベース等でメールアドレスを公開している教員に対しては、直接メールにて申し出を行ってください。

#### ■研究科ウェブサイト

<http://www.ritsumei.ac.jp/gsps/introduce/professor/>

#### ■研究者学術情報データベース

<https://research-db.ritsumei.ac.jp/rithp/TOP>

連絡先公開のない教員と連絡をとりたい場合は、指導を希望する教員を明確にしたうえで、政策科学部事務室までメールを送信してください。

#### ■政策科学部事務室連絡先

[gsps-adm@st.ritsumei.ac.jp](mailto:gsps-adm@st.ritsumei.ac.jp)

## V. 出願方法

※出願上の注意は「大学院入学試験要項（別冊）」11 ページを参照してください。

出願期間内に入学検定料を納入のうえ、所定の出願書類を郵送してください。出願書類の一部は「Ritsu-Mate」での入力となります。「Ritsu-Mate」で入力した出願書類は印刷し、その他の出願書類とともに一括して郵送してください。

※出願者本人から、指定された期間内に指定された全ての出願書類の提出および入学検定料の支払いがない場合には受理しません。

### 1. 出願書類

証明書の提出については、「大学院入学試験要項（別冊）」11 ページを参照してください。

本学が様式を指定している出願書類については、本入学試験要項の巻末に綴っています。

	書類名	内容	様式等
(1)	入学試験志願票	「Ritsu-Mate」で出願情報入力後に印刷したもの	
(2)	外国籍志願者情報	該当する部分を記入してください。	様式 GS 1
(3)	卒業（見込）証明書	出願資格にかかわる出身学校のことを提出してください。  【中国の大学を卒業または卒業見込みの者 ※台湾、香港、マカオの大学は含まない】 卒業（見込）証明書に代えて、以下①、②の両方を印刷して提出してください。 〈卒業した者〉 ①「教育部学历证书电子注册备案表」 ②「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」 〈卒業見込みの者〉 ①「教育部学籍在线验证报告」 ②「Online Verification Report of Student Record」	原本を提出してください。
(4)	成績証明書	出願資格にかかわる出身学校のことを提出してください。	原本を提出してください。
(5)	志望理由書		様式 PS 1
(6)	研究計画書		様式 PS 2-1
(7)	卒業論文またはゼミ論文の要旨	出願時までのゼミ等での成果物（卒業論文やゼミ論文等）の要旨を提出することができます。 ・既に卒業論文を提出した者は、様式 PS 3 を用いて卒業論文の要旨を提出することができます。 ・まだ卒業論文を提出していなかったり、卒業論文という仕組みがない者は、ゼミでの論文・レポートの要旨を提出することができます。それらに類するものがない場合は、提出は不要です。 ・成果物が日本語または英語で執筆されている場合は、その成果物（＝卒業論文またはゼミ論文等）も併せて提出することができます。日本語および英語以外の言語で執筆されている場合は、成果物そのものの提出は不要です。	様式 PS 3 （任意）



	書類名	内容	様式等
(8)	本研究科専任教員の「推薦書」		様式 PS 4
(9)	日本語能力を証明する書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「日本語能力試験」(JLPT) N1 の「合否結果通知書」または「認定結果及び成績に関する証明書」(いずれもコピー可)</li> <li>・「日本留学試験」(日本語) の成績通知書(コピー可)</li> </ul> のいずれか ※提出は任意です。ただし大学院の研究では、希望指導言語を「日本語」とする者は、「日本語能力試験」(JLPT) N1 合格相当の日本語力が必要です。 ※第一言語が日本語の者、卒業(または見込み)の高等教育機関における学習言語が日本語の者は、提出の必要はありません。	
(10)	人物紹介状	大学教員か研究機関に所属する者でかつ本研究科専任教員との面識のある者が記入してください。	様式 PS 7
(11)	学位授与証明書もしくは学位授与申請受理証明書	Ⅱ. 出願資格・要件(2)で出願する場合のみ	原本を提出してください。
(12)	教育職員免許状の授与証明書	Ⅱ. 出願資格・要件(9)で出願する場合のみ	原本を提出してください。
(13)	パスポートの氏名・生年月日が記載されたページのコピー	出願時に有効期限内のパスポートを取得している者のみ	

## 2. 出願書類の提出について

- ①市販の封筒(A4サイズの書類が入るもの)を用意してください。
- ②①の封筒に必要事項を記入のうえ出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便(EMS)等、航空扱いの国際宅配便等配送状況を確認できる方法で送付してください。

## 3. 出願書類提出先

立命館大学 大学院入学試験 政策科学部事務室  
 〒567-8570 大阪府茨木市岩倉町 2-150  
 電話 (072) 665-2080 (直通)

## 4. 出願上の注意事項

- (1)「出願書類」および「Ritsu-Mate」に記入する氏名は、「大学院入学試験要項(別冊)」11ページの「4. 氏名の記入方法」を参照してください。
- (2)一旦受理した書類は理由の如何にかかわらず返却しません。受験後に出願資格を満たさないことが判明した場合も返却しません。

## VI. 入学検定料

35,000 円

※出願期間内に納入してください

※納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア、PayPal、Alipay もしくは海外送金を利用してください。詳細は「大学院入学試験要項(別冊)」14ページを参照してください。

**VII. 受験番号の確認**

受験番号は「Ritsu-Mate」からダウンロードできる受験票で確認することができます。ダウンロードは合格発表日約1週間前から可能です（「大学院入学試験要項（別冊）」10ページ参照）。

**VIII. 選考方法**

書類選考

**IX. 合格発表**

合否結果は「Ritsu-Mate」ならびに「大学院入試情報サイト」で発表します。また、合否結果および入学手続き書類は、入学試験志願票に記載されている住所宛に合格発表日当日に発送します。

	合格発表日	発表時間
2月実施入学試験	2021年2月24日（水）	10：00
7月実施入学試験	2021年7月21日（水）	

※「大学院入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧の掲示については「大学院入学試験要項（別冊）」27ページを参照してください。

**X. 入学手続（案内）**

「大学院入学試験要項（別冊）」28ページを参照してください。

# 2021 年 9 月入学 政策科学研究科博士課程前期課程 学内進学入学試験

## I. 募集する専攻、課程、入学定員および募集人数

専攻	課程	入学定員	募集人数
政策科学専攻	博士課程前期課程	40 名	若干名

入学定員は、4 月入学および 9 月入学の全入学試験方式の募集人数をあわせたものです。

出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

## II. 出願資格・要件

つぎの(1)～(2)のすべてに該当する者。

- (1) 立命館大学政策科学部 4 回生に在籍し、2021 年 9 月に卒業見込みの者（アメリカン大学との共同学位プログラムまたは交換留学制度による留学からの帰国者については、5 回生についても出願資格を有するものとする）で、3 回生第 6 セメスター終了時に卒業要件の修得単位が 100 単位以上ある者（副専攻科目はパッケージを満たしていない場合を含む）。

※転編入学生については、3 回生で 36 単位以上修得していること（転編入学にあたって認定された単位はこれに含めない）。

- (2) 外国語については出願時に卒業に必要な単位をすべて修得済みであること。

※外国人留学生については、指定された外国語科目・単位数をすべて修得済みであること。

※転編入学生については、卒業に必要な単位をすべて修得済み、あるいは履修中であること。

※出願資格・要件において「見込み」で受験し、合格した者が、入学前日の 2021 年 9 月 25 日までに「見込み」を解消できない場合は、入学を許可しません。

## III. 試験日・出願期間

	試験日	試験予備日	出願期間
2 月実施入学試験	2021 年 2 月 6 日（土）	2021 年 2 月 13 日（土）	2020 年 12 月 23 日（水） ～ 2021 年 1 月 13 日（水）
7 月実施入学試験	2021 年 7 月 3 日（土）	2021 年 7 月 10 日（土）	2021 年 5 月 26 日（水） ～ 2021 年 6 月 9 日（水）

※出願書類の提出は、郵送に限ります（出願期間最終日の消印有効です）。ただし、国外からの出願は期間内必着です。

※「Ritsu-Mate」での出願登録は、出願開始日の 10:00（日本時間）から可能です。

※災害等により「試験日」に入学試験を実施できないと大学が判断した場合のみ、「試験予備日」に入学試験を延期します。

※「試験予備日」に入学試験を延期する場合は「Ritsu-Mate」ならびに「研究科ウェブサイト」で告知します。不測の事態により急遽延期となる場合もありますので、試験日が近づきましたら確認するようにしてください。

※大学の一斉休暇期間中は、電話・窓口・メールでの質問は受け付けられません。

## IV. 出願前の事前相談について

不要

## V. 出願方法

※出願上の注意は「大学院入学試験要項（別冊）」11 ページを参照してください。

出願期間内に入学検定料を納入のうえ、所定の出願書類を郵送してください。出願書類の一部は「Ritsu-Mate」での入力となります。「Ritsu-Mate」で入力した出願書類は印刷し、その他の出願書類とともに一括して郵送してください。

※出願者本人から、指定された期間内に指定された全ての出願書類の提出および入学検定料の支払いがない場合には受理しません。

### 1. 出願書類

本学が様式を指定している出願書類については、本入学試験要項の巻末に綴っています。

	書類名	内容	様式等
(1)	入学試験志願票	「Ritsu-Mate」で出願情報入力後に印刷したもの	
(2)	外国籍志願者情報	日本国籍を有しない者のみ該当する部分を記入してください。	様式 GS 1
(3)	卒業見込証明書		原本を提出してください。
(4)	成績証明書		原本を提出してください。
(5)	志望理由書		様式 PS 1
(6)	研究計画書		様式 PS 2-1
(7)	卒業論文またはゼミ論文	出願時までのゼミでの成果物を提出してください。 ・既に卒業論文を提出した者は、卒業論文を添付してください。 ・卒業論文を未提出の者は、3 回生時のゼミ論文Ⅱ（「政策構想演習Ⅱ」）を添付してください。卒業論文計画書（「政策構想演習Ⅲ」）を既に提出した者は、併せて添付してください。	自由様式
(8)	パスポートの氏名・生年月日が記載されたページのコピー	出願時に有効期限内のパスポートを取得している日本国籍を有しない者のみ ※特別永住者を除く	

### 2. 出願書類の提出について

出願書類の提出は郵送に限ります。

#### (1) 日本国内から出願する場合

- ①市販の封筒（A4 サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで「簡易書留速達郵便」にて送付してください（郵便局窓口から送付してください。ポストへの投函不可）。

#### (2) 日本国外から出願する場合

- ①市販の封筒（A4 サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②①の封筒に必要事項を記入のうえ出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便（EMS）等、航空扱いの国際宅配便等配送状況を確認できる方法で送付してください。

### 3. 出願書類提出先

立命館大学 大学院入学試験 政策科学部事務室

〒567-8570 大阪府茨木市岩倉町 2-150

電話 (072) 665-2080 (直通)

## 4. 出願上の注意事項

- (1) 「出願書類」および「Ritsu-Mate」に記入する氏名は、「大学院入学試験要項（別冊）」11 ページの「4. 氏名の記入方法」を参照してください。
- (2) 一旦受理した書類は理由の如何にかかわらず返却しません。受験後に出願資格を満たさないことが判明した場合も返却しません。

## VI. 入学検定料

35,000 円

※出願期間内に納入してください

※納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア、PayPal、Alipay もしくは海外送金を利用してください。詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」14 ページを参照してください。

## VII. 受験票

受験票は試験日の約 1 週間前から「Ritsu-Mate」よりダウンロードできます。印刷したうえで試験当日に持参してください（「大学院入学試験要項（別冊）」10 ページを参照）。

## VIII. 選考方法

書類選考および面接試験を総合評価し、合格者を決定します。

面接試験	入学後の研究計画等について試問します。
------	---------------------

## IX. 試験時間割

	試験日	試験予備日	入室・説明	第 1 時限 面接試験
2 月実施入学試験	2021 年 2 月 6 日（土）	2021 年 2 月 13 日（土）	13 : 00	13 : 30
7 月実施入学試験	2021 年 7 月 3 日（土）	2021 年 7 月 10 日（土）		

※詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。

## X. 試験会場

立命館大学大阪いばらきキャンパス（詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。）

## XI. 合格発表

合否結果は「Ritsu-Mate」ならびに「大学院入試情報サイト」で発表します。また、合否結果および入学手続書類は、入学試験志願票に記載されている住所宛に合格発表日当日に発送します。

	合格発表日	発表時間
2 月実施入学試験	2021 年 2 月 24 日（水）	10 : 00
7 月実施入学試験	2021 年 7 月 21 日（水）	

※入学試験を「試験予備日」に執行した場合でも、合格発表日は上記のとおりとします。

※「大学院入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧の掲示については「大学院入学試験要項（別冊）」27 ページを参照してください。

## XII. 入学手続（案内）

「大学院入学試験要項（別冊）」28 ページを参照してください。



# 2021 年 9 月入学 政策科学研究科博士課程前期課程 飛び級入学試験

## I. 募集する専攻・コース、課程、入学定員および募集人数

専攻	課程	入学定員	募集人数
政策科学専攻	博士課程前期課程	40 名	若干名

入学定員は 4 月入学および 9 月入学の全入学試験方式の募集人数をあわせたものです。

出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

## II. 出願資格・要件

つぎの(1)から(3)の要件を全て満たす者

- (1) 立命館大学政策科学部 3 回生に在学している者
- (2) 3 回生第 5 セメスター終了時に卒業要件単位を 80 単位以上修得していること
- (3) 3 回生第 5 セメスター終了時に累積 GPA（\*）3.95 以上である者

\* GPA（GRADE POINT AVERAGE の略）の算出方法については、「大学院入学試験要項（別冊）」27 ページを参照してください。

## III. 入学資格

本研究科入学までにつぎの(1)から(3)の要件を全て満たす者

- (1) 立命館大学政策科学部 3 回生を終了していること
- (2) 3 回生第 6 セメスター終了時に卒業要件単位を 100 単位以上修得していること
- (3) 3 回生第 6 セメスター終了時に累積 GPA（\*）3.95 以上である者

\* GPA（GRADE POINT AVERAGE の略）の算出方法については、「大学院入学試験要項（別冊）」27 ページを参照してください。

## IV. 試験日・出願期間

試験日	試験予備日	出願期間
2021 年 7 月 3 日（土）	2021 年 7 月 10 日（土）	2021 年 5 月 26 日（水）～ 2021 年 6 月 9 日（水）

※出願書類の提出は郵送に限ります（出願期間最終日の消印有効です）。ただし、海外からの出願は期間内必着です。

※「Ritsu-Mate」での出願登録は、出願開始日の 10:00（日本時間）から可能です。

※災害等により「試験日」に入学試験を実施できないと大学が判断した場合のみ、「試験予備日」に入学試験を延期します。

※「試験予備日」に入学試験を延期する場合は「Ritsu-Mate」ならびに「研究科ウェブサイト」で告知します。不測の事態により急遽延期となる場合もありますので、試験日が近づきましたら確認するようにしてください。

※大学の一斉休暇期間中は、電話・窓口・メールでの質問は受け付けられません。

## V. 出願前の事前相談について

出願には、本研究科専任教員の推薦書（様式 PS 4）が必要です。出願期間前に、推薦者となる本研究科の専任教員に相談してください。また、副研究科長とも事前に面談してください。副研究科

長への面談申し込みは、政策科学部事務室にお伝えください。

〈本研究科専任教員への連絡方法〉

研究科ウェブサイトや研究者データベース等でメールアドレスを公開している教員に対しては、直接メールにて申し出を行ってください。

■研究科ウェブサイト

<http://www.ritsumei.ac.jp/gsps/introduce/professor/>

■研究者学術情報データベース

<https://research-db.ritsumei.ac.jp/rithp/TOP>

連絡先公開のない教員と連絡をとりたい場合は、指導を希望する教員を明確にしたうえで、政策科学部事務室までメールを送信してください。

■政策科学部事務室連絡先

[gsps-adm@st.ritsumei.ac.jp](mailto:gsps-adm@st.ritsumei.ac.jp)

## Ⅵ. 出願方法

※出願上の注意は「大学院入学試験要項（別冊）」11 ページを参照してください。

出願期間内に入学検定料を納入のうえ、所定の出願書類を郵送してください。出願書類の一部は「Ritsu-Mate」での入力となります。「Ritsu-Mate」で入力した出願書類は印刷し、その他の出願書類とともに一括して郵送してください。

※出願者本人から、指定された期間内に、指定された全ての出願書類の提出および入学検定料の支払いがない場合は受理しません。

### 1. 出願書類

本学が様式を指定している出願書類については、本入学試験要項の巻末に綴っています。

	書類名	内容	様式等
(1)	入学試験志願票	「Ritsu-Mate」で出願情報入力後に印刷したもの	
(2)	外国籍志願者情報	日本国籍を有しない者のみ該当する部分を記入してください。	様式 GS 1
(3)	在学証明書		原本を提出してください。
(4)	成績証明書		原本を提出してください。
(5)	志望理由書		様式 PS 1
(6)	研究計画書		様式 PS 2-1
(7)	本研究科専任教員の「推薦書」		様式 PS 4
(8)	パスポートの氏名・生年月日が記載されたページのコピー	出願時に有効期限内のパスポートを取得している日本国籍を有しない者のみ ※特別永住者を除く	

## 2. 出願書類の提出について

## (1) 日本国内から出願する場合

- ①市販の封筒（A4 サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで「簡易書留速達郵便」にて送付してください（郵便局窓口から送付してください。ポストへの投函不可）。

## (2) 日本国外から出願する場合

- ①市販の封筒（A4 サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②①の封筒に必要事項を記入のうえ出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便（EMS）等、航空扱いの国際宅配便等配送状況を確認できる方法で送付してください。

## 3. 出願書類提出先

立命館大学 大学院入学試験 政策科学部事務室  
〒567-8570 大阪府茨木市岩倉町 2-150  
電話 (072) 665-2080（直通）

## 4. 出願上の注意事項

- (1) 「出願書類」および「Ritsu-Mate」に記入する氏名は、「大学院入学試験要項（別冊）」11 ページの「4. 氏名の記入方法」を参照してください。
- (2) 一旦受理した書類は理由の如何にかかわらず返却しません。受験後に出願資格を満たさないことが判明した場合も返却しません。

## VII. 入学検定料

35,000 円

※出願期間内に納入してください。

※納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア、PayPal、Alipay もしくは海外送金を利用してください。詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」14 ページを参照してください。

## VIII. 受験票

受験票は試験日の約 1 週間前から「Ritsu-Mate」よりダウンロードできます。印刷したうえで試験当日に持参してください（「大学院入学試験要項（別冊）」10 ページ参照）。

## IX. 選考方法・試験科目

書類選考および面接試験を総合評価し、合格者を決定します。

面接試験	入学後の研究計画等について試問します。
------	---------------------

## X. 試験時間割

試験日	試験予備日	入室・説明	第 1 時限 面接試験
2021 年 7 月 3 日（土）	2021 年 7 月 10 日（土）	13：00	13：30 ～

※詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。

## XI. 試験会場

立命館大学大阪いばらきキャンパス（詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。）

**XII. 合格発表**

合否結果は「Ritsu-Mate」ならびに「大学院入試情報サイト」で発表します。また、合否結果および入学手続き書類は、入学試験志願票に記載されている住所宛に合格発表当日に発送します。

合格発表日	発表時間
2021 年 7 月 21 日（水）	10：00

※入学試験を「試験予備日」に執行した場合でも、合格発表日は上記のとおりとします。

※「大学院入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧の掲示については「大学院入学試験要項（別冊）」27 ページを参照してください。

**XIII. 入学手続（案内）**

「大学院入学試験要項（別冊）」28 ページを参照してください。

# 2021 年 9 月入学 政策科学研究科博士課程後期課程 一般入学試験（日本語基準）

## I. 募集する専攻、課程、入学定員および募集人数

専 攻	課 程	入 学 定 員	募 集 人 数
政策科学専攻	博士課程後期課程	15 名	5 名

入学定員は 4 月入学および 9 月入学の全入学試験方式の募集人数をあわせたものです。

出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

## II. 出願資格・要件

つぎの(1)～(7)のいずれかに該当する者。

- (1) 修士の学位もしくは専門職学位を有する者または本研究科入学までに授与される見込みの者。
- (2) 外国において、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者。
- (3) 外国の学校が行う通信教育をわが国において履修し、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者。
- (4) わが国において、文部科学大臣が外国の大学院相当として指定した外国の学校の課程を修了し、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者。
- (5) 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者。
- (6) 大学等を卒業し、大学、研究所等において 2 年以上研究に従事した者で、本学大学院において、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者。(平成元年文部省告示第 118 号)(※ 1)
- (7) 本学大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、24 歳以上の者または本研究科入学までに 24 歳に達する者。(※ 2)

※ 1 (6)に該当する可能性がある場合は、修士の学位を有する者と同等以上の学力があるか個別審査を行いますので、「大学院入学試験要項（別冊）」17 ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。

※ 2 (7)に該当する可能性がある場合は、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があるか個別審査を行いますので、「大学院入学試験要項（別冊）」17 ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。

※外国の学校教育課程の年数や取得した学位の取扱い等、上記に該当するかどうか少しでも疑問や不明な点がある場合は、必ず事前の個別審査申出期限前（「大学院入学試験要項（別冊）」20 ページを参照）に本研究科事務室（政策科学部事務室）に照会してください。

※出願資格・要件において「見込み」で受験し、合格した者が、入学前日の 2021 年 9 月 25 日までに「見込み」を解消できない場合は、入学を許可しません。

※大学院の授業内容を理解できる程度の日本語能力を必要とします。



### Ⅲ. 試験日・出願期間

試験日	試験予備日	出願期間
2021 年 7 月 3 日（土）	2021 年 7 月 10 日（土）	2021 年 5 月 26 日（水）～2021 年 6 月 9 日（水）

※出願書類の提出は、郵送に限ります（出願期間最終日の消印有効です）。ただし、国外からの出願は期間内必着です。

※「Ritsu-Mate」での出願登録は、出願開始日の 10：00（日本時間）から可能です。

※災害等により「試験日」に入学試験を実施できないと大学が判断した場合のみ、「試験予備日」に入学試験を延期します。

※「試験予備日」に入学試験を延期する場合は「Ritsu-Mate」ならびに「研究科ウェブサイト」で告知します。不測の事態により急遽延期となる場合もありますので、試験日が近づきましたら確認するようにしてください。

※大学の一斉休暇期間中は、電話・窓口・メールでの質問は受け付けられません。

### Ⅳ. 出願前の事前相談について

研究指導を希望する教員に、指導可能であるかについて事前に相談することを推奨します（必須ではありません）。詳しくは、政策科学研究科のウェブサイトを参照してください。

URL: <http://www.ritsumeai.ac.jp/gspas/admission/contact.html/>

※本研究科博士課程前期課程から進学する者を除きます。

### Ⅴ. 出願方法

※出願上の注意は「大学院入学試験要項（別冊）」11 ページを参照してください。

出願期間内に入学検定料を納入のうえ、所定の出願書類を郵送してください。出願書類の一部は「Ritsu-Mate」での入力となります。「Ritsu-Mate」で入力した出願書類は印刷し、その他の出願書類とともに一括して郵送してください。

※出願者本人から、指定された期間内に指定された全ての出願書類の提出および入学検定料の支払いがない場合には受理しません。

#### 1. 出願書類

証明書の提出については、「大学院入学試験要項（別冊）」11 ページを参照してください。

本学が様式を指定している出願書類については、本入学試験要項の巻末に綴っています。

	書類名	内容	様式等
(1)	入学試験志願票	「Ritsu-Mate」で出願情報入力後に印刷したもの	
(2)	外国籍志願者情報	日本国籍を有しない者のみ該当する部分を記入してください。	様式 GS 1

	書類名	内容	様式等
(3)	修了（見込）証明書 ※外国の大学院を修了した者については、学位の取得が確認できること	出願資格にかかわる出身学校のことを提出してください。  【中国の大学院を修了または修了見込みの者 ※台湾、香港、マカオの大学の大学院は含まない】 修了（見込）証明書に加えて、以下①、②の両方を印刷して提出してください。 〈修了した者〉 ①「教育部学历证书电子注册备案表」 ②「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」 〈修了見込みの者〉 ①「教育部学籍在线验证报告」 ②「Online Verification Report of Student Record」	原本を提出してください。
(4)	成績証明書	出願資格にかかわる出身学校のことを提出してください。	原本を提出してください。
(5)	志望理由書		様式 PS 1
(6)	研究計画書		様式 PS 2-2
(7)	修士論文（またはそれに相当する研究業績）、および同論文の概要	修士論文（またはそれに相当する研究業績）、および同論文の概要を日本語または英語以外の言語で執筆した場合は、それを日本語または英語に訳して提出してください。	
(8)	日本語能力を証明する書類	・「日本語能力試験」(JLPT) N1 の「合否結果通知書」または「認定結果及び成績に関する証明書」(いずれもコピー可) ・「日本留学試験」(日本語) の成績通知書 (コピー可) のいずれか ※提出は任意です。ただし大学院の研究では、希望指導言語を「日本語」とする者は、「日本語能力試験」(JLPT) N1 合格相当の日本語力が必要です。 ※第一言語が日本語の者、修了（または見込み）の高等教育機関における学習言語が日本語の者および本学政策科学研究科博士課程前期課程を修了（または見込み）の者は、提出の必要はありません。	
(9)	パスポートの氏名・生年月日が記載されたページのコピー	出願時に有効期限内のパスポートを取得している日本国籍を有しない者のみ ※特別永住者を除く	

## 2. 出願書類の提出について

出願書類の提出は郵送に限ります。

### (1) 日本国内から出願する場合

- ①市販の封筒（A4 サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで「簡易書留速達郵便」にて送付してください（郵便局窓口から送付してください。ポストへの投函不可）。

(2) 日本国外から出願する場合

- ①市販の封筒（A4 サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②①の封筒に必要事項を記入のうえ出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便（EMS）等、航空扱いの国際宅配便等配送状況を確認できる方法で送付してください。

3. 出願書類提出先

立命館大学 大学院入学試験 政策科学部事務室  
〒567-8570 大阪府茨木市岩倉町 2-150  
電話（072）665-2080（直通）

4. 出願上の注意事項

- (1) 「出願書類」および「Ritsu-Mate」に記入する氏名は、「大学院入学試験要項（別冊）」11 ページの「4. 氏名の記入方法」を参照してください。
- (2) 一旦受理した書類は理由の如何にかかわらず返却しません。受験後に出願資格を満たさないことが判明した場合も返却しません。

**Ⅵ. 入学検定料**

35,000 円

※出願期間内に納入してください。

※納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア、PayPal、Alipay もしくは海外送金を利用してください。詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」14 ページを参照してください。

※本学大学院の博士課程前期課程、修士課程または専門職学位課程を 2021 年 3 月修了（2021 年 3 月修了見込みの者も含む）または 2021 年 9 月修了見込みのものが引き続いて博士課程後期課程に進学するために出願する場合は、入学検定料の納入は不要です。

**Ⅶ. 受験票**

受験票は試験日の約 1 週間前から「Ritsu-Mate」よりダウンロードできます。印刷したうえで試験当日に持参してください（「大学院入学試験要項（別冊）」10 ページを参照）。

**Ⅷ. 選考方法・試験科目**

以下の項目を総合評価し、合格者を決定します。

筆記試験	外国語	〈日本国籍を有する者および特別永住者〉 英語【90 分】 ※修士論文またはこれに相当するものが上記言語の場合は免除。 ※辞書持ち込み可。
		〈日本国籍を有しない者（特別永住者を除く）〉 日本語【90 分】 ※修士論文またはこれに相当するものが日本語の場合は免除。 ※辞書持ち込み不可。
書類選考	出願書類	研究計画等を総合して審査します。
	論文	修士論文またはこれに相当するものをもってこれにあてます。
面接試験		論文と入学後の研究計画を中心に試問します。

**Ⅸ. 試験時間割**

試験日	試験予備日	入室・説明	第1時限 外国語試験	第2時限 面接試験
2021年7月3日(土)	2021年7月10日(土)	9:50～10:00	10:00～11:30	13:30～

※詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。

**X. 試験会場**

立命館大学大阪いばらきキャンパス（詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。）

**XI. 合格発表**

合否結果は「Ritsu-Mate」ならびに「大学院入試情報サイト」で発表します。また、合否結果および入学手続書類は、入学試験志願票に記載されている住所宛に合格発表日当日に発送します。

合格発表日	発表時間
2021年7月21日(水)	10:00

※入学試験を「試験予備日」に執行した場合でも、合格発表日は上記のとおりとします。

※「大学院入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧の掲示については「大学院入学試験要項(別冊)」27ページを参照してください。

**XII. 入学手続(案内)**

「大学院入学試験要項(別冊)」28ページを参照してください。

# 2021 年 9 月入学 政策科学研究科博士課程後期課程 一般入学試験（英語基準）

## I. 募集する専攻、課程、入学定員および募集人数

専攻	課程	入学定員	募集人数
政策科学専攻	博士課程後期課程	15 名	5 名

入学定員は 4 月入学および 9 月入学の全入学試験方式の募集人数をあわせたものです。

出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

## II. 出願資格・要件

つぎの(1)～(7)のいずれかに該当する者。

- (1) 修士の学位もしくは専門職学位を有する者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (2) 外国において、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (3) 外国の学校が行う通信教育をわが国において履修し、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (4) わが国において、文部科学大臣が外国の大学院相当として指定した外国の学校の課程を修了し、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (5) 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (6) 大学等を卒業し、大学、研究所等において 2 年以上研究に従事した者で、本学大学院において、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者（平成元年文部省告示第 118 号）（\* 1）
- (7) 本学大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、24 歳以上の者または本研究科入学までに 24 歳に達する者（\* 2）

\* 1 (6)に該当する可能性がある場合は、修士の学位を有する者と同等以上の学力があるか個別審査を行いますので、「大学院入学試験要項（別冊）」17 ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。

\* 2 (7)に該当する可能性がある場合は、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があるか個別審査を行いますので、「大学院入学試験要項（別冊）」17 ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。

※外国の学校教育課程の年数や取得した学位の取扱い等、上記に該当するかどうか少しでも疑問や不明な点がある場合は、必ず事前の個別審査申出期限前（「大学院入学試験要項（別冊）」20 ページを参照）に本研究科事務室（政策科学部事務室）に照会してください。

※出願資格・要件において「見込み」で受験し、合格した者が、入学前日の 2021 年 9 月 25 日までに「見込み」を解消できない場合は、入学を許可しません。

※大学院の授業内容を理解できる程度の英語能力を必要とします。



### Ⅲ. 出願期間

	出願期間
2月実施入学試験	2020年12月23日（水）～2021年1月13日（水）
7月実施入学試験	2021年5月26日（水）～2021年6月9日（水）

※出願書類の提出は、郵送に限ります（出願期間最終日の消印有効です）。ただし、国外からの出願は期間内必着です。

※「Ritsu-Mate」での出願登録は、出願開始日の10:00（日本時間）から可能です。

※大学の一斉休暇期間中は、電話・窓口・メールでの質問は受け付けられません。

### Ⅳ. 出願前の事前相談について

出願希望者は出願期間開始日以前に、研究指導を希望する教員に、指導が可能であるかについて事前相談することが必要です。

#### 〈本研究科専任教員への連絡方法〉

研究科ウェブサイトや研究者データベース等でメールアドレスを公開している教員に対しては、直接メールにて申し出を行ってください。

#### ■研究科ウェブサイト

<http://www.ritsumei.ac.jp/gsps/introduce/professor/>

#### ■研究者学術情報データベース

<https://research-db.ritsumei.ac.jp/rithp/TOP?lang=en>

連絡先公開のない教員と連絡をとりたい場合は、指導を希望する教員を明確にしたうえで、政策科学部事務室までメールを送信してください。

#### ■政策科学部事務室連絡先

[gsps-adm@st.ritsumei.ac.jp](mailto:gsps-adm@st.ritsumei.ac.jp)

### Ⅴ. 出願方法

※出願上の注意は「大学院入学試験要項（別冊）」11ページを参照してください。

出願期間内に入学検定料を納入のうえ、所定の出願書類を郵送してください。出願書類の一部は「Ritsu-Mate」での入力となります。「Ritsu-Mate」で入力した出願書類は印刷し、その他の出願書類とともに一括して郵送してください。

※出願者本人から、指定された期間内に指定された全ての出願書類の提出および入学検定料の支払いがない場合には受理しません。

#### 1. 出願書類

証明書の提出については、「大学院入学試験要項（別冊）」11ページを参照してください。

本学が様式を指定している出願書類については、本入学試験要項の巻末に綴っています。

	書類名	内容	様式等
(1)	入学試験志願票	「Ritsu-Mate」で出願情報入力後に印刷したもの	
(2)	外国籍志願者情報	日本国籍を有しない者のみ該当する部分を記入してください。	様式 GS 1

	書類名	内容	様式等
(3)	修了（見込）証明書 ※外国の大学院を修了した者については、学位の取得が確認できること	出願資格にかかわる出身学校のものを提出してください。  【中国の大学院を修了または修了見込みの者 ※台湾、香港、マカオの大学の大学院は含まない】 修了（見込）証明書に加えて、以下①、②の両方を印刷して提出してください。 〈修了した者〉 ①「教育部学历证书电子注册备案表」 ②「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」 〈修了見込みの者〉 ①「教育部学籍在线验证报告」 ②「Online Verification Report of Student Record」	原本を提出してください。
(4)	成績証明書	出願資格にかかわる出身学校のものを提出してください。	原本を提出してください。
(5)	志望理由書		様式 PS 1
(6)	研究計画書		様式 PS 2-2
(7)	修士論文（またはそれに相当する研究業績）、および同論文の概要	修士論文（またはそれに相当する研究業績）、および同論文の概要を日本語または英語以外の言語で執筆した場合は、それを日本語または英語に訳して提出してください。	
(8)	推薦状（*1） ※2名から各1通	最終学校在学時ゼミナール教員、アカデミックアドバイザーもしくはそれに準じる人物（現職社会人の場合は上司でも可）2名が作成し、評価者が厳封したものを提出してください。	自由様式
(9)	英語能力を証明する書類	1) 試験種類・得点 ・ TOEFL iBT <sup>®</sup> テスト（スコア 79 点以上） ※ TOEFL iBT <sup>®</sup> テストは Test Date スコアのみを出願スコアとして活用します（MyBest <sup>TM</sup> スコアは活用しません）。 ・ TOEFL ITP <sup>®</sup> テスト（スコア 550 点以上） ・ IELTS（スコア 6.0 以上） のいずれか 2) 提出書類 ・ TOEFL iBT <sup>®</sup> テスト、TOEFL ITP <sup>®</sup> テストの場合は、Score Report のコピー ・ IELTS の場合は成績証明書（Test Report Form-TRF）のコピー 3) 有効期間 該当する入学試験の出願期間開始日から起算し、過去2年以内 ※ただし本学政策科学研究科博士課程前期課程を修了した者もしくは修了見込みの者は不要です。	
(10)	パスポートの氏名・生年月日が記載されたページのコピー	出願時に有効期限内のパスポートを取得している日本国籍を有しない者のみ ※特別永住者を除く	

## \*1 推薦者の方へ

ご記入いただいた推薦状は、立命館大学大学院政策科学研究科大学院生になるための選考書類となります。

本推薦状の様式は自由です。以下の項目について日本語または英語でご記述ください。

1. 推薦者と志願者との関係をお示しください。
2. 志願者の学力についてお示しください。（博士課程後期課程志願者の場合は修士論文および学術論文の評価についてお示しください。）
3. 志願者から明確に立命館大学大学院政策科学研究科において学ぶ意欲を感じられる点についてお示しください。
4. 志願者の人柄についてお示しください。
5. 志願者の英語能力についてお示しください。
6. もし志願者の弱点、短所をあげるとすれば、どのような点であり、また本人はそれを補うためにどのような努力をしていると感じられるかお示しください。
7. 推薦者ご本人についてお示しください。（氏名、所属機関名、役職、所属先住所、電話番号、E-mail、日付、署名）

なお、推薦状は推薦者ご自身にて厳封してください。

また、ご記入頂いた推薦状の内容について、確認のためご連絡差し上げる場合があることをご了承ください。

## 2. 出願書類の提出について

## (1) 日本国内から出願する場合

- ①市販の封筒（A4サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで「簡易書留速達郵便」にて送付してください（郵便局窓口から送付してください。ポストへの投函不可）。

## (2) 日本国外から出願する場合

- ①市販の封筒（A4サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②①の封筒に必要事項を記入のうえ、出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便（EMS）等、航空扱いの国際宅配便等配送状況を確認できる方法で送付してください。

## 3. 出願書類提出先

立命館大学 大学院入学試験 政策科学部事務室  
〒567-8570 大阪府茨木市岩倉町 2-150  
電話 (072) 665-2080 (直通)

## 4. 出願上の注意事項

- (1) 「出願書類」および「Ritsu-Mate」に記入する氏名は、「大学院入学試験要項（別冊）」11ページの「4. 氏名の記入方法」を参照してください。
- (2) 一旦提出された書類は理由の如何にかかわらず返却しません。

## VI. 入学検定料

5,000 円

※出願期間内に納入してください。

※納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア、PayPal、Alipay もしくは海外送金を利用してください。詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」14 ページを参照してください。

※本学大学院の博士課程前期課程、修士課程または専門職学位課程を2021年3月修了（2021年3月修了見込みの者も含む）または2021年9月修了見込みの者が引き続いて博士課程後期課程に進学するために出願する場合は、入学検定料の納入は不要です。

## VII. 受験番号の確認

受験番号は「Ritsu-Mate」からダウンロードできる受験票で確認することができます。ダウンロードは合格発表日約1週間前から可能です（「大学院入学試験要項（別冊）」10ページ参照）。

## VIII. 選考方法

書類選考（出願書類）により合格者を決定します。

ただし、本学研究科が必要と判断した場合は、電話およびメールでのインタビューを行うことがあります。

## IX. 合格発表

合否結果は「Ritsu-Mate」ならびに「大学院入試情報サイト」で発表します。また、合否結果および入学手続き書類は、入学試験志願票に記載されている住所宛に合格発表日当日に発送します。

	合格発表日	発表時間
2月実施入学試験	2021年2月24日（水）	10:00
7月実施入学試験	2021年7月21日（水）	

※「大学院入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧の掲示については「大学院入学試験要項（別冊）」27ページを参照してください。

## X. 入学手続（案内）

「大学院入学試験要項（別冊）」28ページを参照してください。

# 2021 年 9 月入学 政策科学研究科博士課程後期課程 社会人入学試験

## I. 募集する専攻・コース、課程、入学定員および募集人数

専 攻	課 程	入 学 定 員	募 集 人 数
政策科学専攻	博士課程後期課程	15 名	若干名

※入学定員は 4 月入学及び 9 月入学の全入学試験方式の募集人数をあわせたものです。

※出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

## II. 出願資格・要件

つぎの(1)～(7)のいずれかに該当し、入学時点で 2 年以上の職業経験（NPO 活動や主婦・主夫としての経験も含む）を有し、その経験を政策研究に結びつけ得る者かつ本学に来学して受験できる者。外国人留学生においては、わが国における「留学」の在留資格を有するものまたは本研究科入学までに取得する予定の者とする

- (1) 修士の学位もしくは専門職学位を有する者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (2) 外国において、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (3) 外国の学校が行う通信教育をわが国において履修し、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (4) わが国において、文部科学大臣が外国の大学院相当として指定した外国の学校の課程を修了し、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (5) 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (6) 大学等を卒業し、大学、研究所等において 2 年以上研究に従事した者で、本学大学院において、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者（平成元年文部省告示第 118 号）（※ 1）
- (7) 本学大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、24 歳以上の者または本研究科入学までに 24 歳に達する者（※ 2）

※ 1 (6)に該当する可能性がある場合は、修士の学位を有する者と同等以上の学力があるかどうか個別審査を行いますので、「大学院入学試験要項（別冊）」17 ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。

※ 2 (7)に該当する可能性がある場合は、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があるかどうか個別審査を行いますので、「大学院入学試験要項（別冊）」17 ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。

※外国の学校教育課程の年数や取得した学位の取扱い等、上記に該当するかどうか少しでも疑問や不明な点がある場合は、必ず事前の個別審査申出期限前（「大学院入学試験要項（別冊）」20 ページを参照）に本研究科の事務室（政策科学部事務室）に照会してください。

※出願資格・要件において「見込み」で受験し、合格した者が、入学前日の 2021 年 9 月 25 日まで



に「見込み」を解消できない場合は、入学を許可しません。

※大学院の授業内容を理解できる程度の日本語能力を必要とします。

### Ⅲ. 試験日・出願期間

試験日	試験予備日	出願期間
2021 年 7 月 3 日 (土)	2021 年 7 月 10 日 (土)	2021 年 5 月 26 日 (水) ~ 2021 年 6 月 9 日 (水)

※出願書類の提出は郵送に限ります（出願期間最終日の消印有効です）。ただし、海外からの出願は期間内必着です。

※「Ritsui-Mate」での出願登録は、出願開始日の 10:00（日本時間）から可能です。

※災害等により「試験日」に入学試験を実施できないと大学が判断した場合のみ、「試験予備日」に入学試験を延期します。

※「試験予備日」に入学試験を延期する場合は「Ritsui-Mate」ならびに「研究科ウェブサイト」で告知します。不測の事態により急遽延期となる場合もありますので、試験日が近づきましたら確認するようにしてください。

※大学の一斉休暇期間中は、電話・窓口・メールでの質問は受け付けられません。

### Ⅳ. 出願前の事前相談について

研究指導を希望する教員に、指導可能であるかについて事前に相談することを推奨します（必須ではありません）。詳しくは、政策科学研究科のウェブサイトを参照してください。

URL: <http://www.ritsumei.ac.jp/gsps/admission/contact.html/>

※本研究科博士課程前期課程から進学する者を除きます。

### Ⅴ. 出願方法

※出願上の注意は「大学院入学試験要項（別冊）」11 ページを参照してください。

出願期間内に入学検定料を納入のうえ、所定の出願書類を郵送してください。出願書類の一部は「Ritsui-Mate」での入力となります。「Ritsui-Mate」で入力した出願書類は印刷し、その他の出願書類とともに一括して郵送してください。

※出願者本人から、指定された期間内に、指定された全ての出願書類の提出および入学検定料の支払いがない場合は受理しません。

#### 1. 出願書類

証明書の提出については、「大学院入学試験要項（別冊）」11 ページを参照してください。

本学が様式を指定している出願書類については、本入学試験要項の巻末に綴っています。

	書類名	内容	様式等
(1)	入学試験志願票	「Ritsui-Mate」で出願情報入力後に印刷したもの	
(2)	外国籍志願者情報	日本国籍を有しない者のみ該当する部分を記入してください。	様式 GS 1

	書類名	内容	様式等
(3)	修了（見込）証明書 ※外国の大学院を修了した者については、学位の取得が確認できること	出願資格にかかわる出身学校のものを提出してください。  【中国の大学院を修了または修了見込みの者 ※ 台湾、香港、マカオの大学の大学院は含まない】 修了（見込）証明書に加えて、以下①、②の両方を印刷して提出してください。 〈修了した者〉 ①「教育部学历证书电子注册备案表」 ②「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」 〈修了見込みの者〉 ①「教育部学籍在线验证报告」 ②「Online Verification Report of Student Record」	原本を提出してください。
(4)	成績証明書	出願資格にかかわる出身学校のものを提出してください。	原本を提出してください。
(5)	志望理由書		様式 PS 1
(6)	職業経験に関する報告書	これまでの職業経験（NPO 活動や主婦・主夫としての経験も含む）の内容とそこから得られたことをどのように大学院での研究に結びつけようと考えているか、について2,000字程度で説明してください。 ※報告書には志願受付番号および氏名を記載してください。	自由様式
(7)	研究計画書 （受験届出科目を含む）	日本語で記入してください。 「入学後に指導を受けたい教員名」を記入していただきますが、決定については志願者の希望を尊重しながら「研究計画書」の内容と面接によって政策科学研究科が行います。	様式 PS 2-2
(8)	日本語能力を証明する書類	・「日本語能力試験」（JLPT）N1 の「合否結果通知書」または「認定結果及び成績に関する証明書」（いずれもコピー可） ・「日本留学試験」（日本語）の成績通知書（コピー可） のいずれか ※提出は任意です。ただし大学院の研究では、希望指導言語を「日本語」とする者は、「日本語能力試験」（JLPT）N1 合格相当の日本語力が必要です。 ※第一言語が日本語の者、修了（または見込み）の高等教育機関における学習言語が日本語の者および本学政策科学研究科博士課程前期課程を修了（または見込み）の者は、提出の必要はありません。	
(9)	修士論文（またはそれに相当する研究業績）、および同論文の概要	修士論文（またはそれに相当する研究業績）、および同論文の概要を日本語または英語以外の言語で執筆した場合は、それを日本語または英語に訳して提出してください。	
(10)	パスポートの氏名・生年月日が記載されたページのコピー	出願時に有効期限内のパスポートを取得している日本国籍を有しない者のみ ※特別永住者を除く	

## 2. 出願書類の提出について

### (1) 日本国内から出願する場合

- ①市販の封筒（A4 サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで「簡易書留速達郵便」にて送付してください（郵便局窓口から送付してください。ポストへの投函不可）。

### (2) 日本国外から出願する場合

- ①市販の封筒（A4 サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②①の封筒に必要事項を記入のうえ出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便（EMS）等、航空扱いの国際宅配便等配送状況を確認できる方法で送付してください。

## 3. 出願書類提出先

立命館大学 大学院入学試験 政策科学部事務室  
〒567-8570 大阪府茨木市岩倉町 2-150  
電話 (072) 665-2080（直通）

## 4. 出願上の注意事項

- (1) 「出願書類」および「Ritsu-Mate」に記入する氏名は、「大学院入学試験要項（別冊）」11 ページの「4. 氏名の記入方法」を参照してください。
- (2) 一旦受理した書類は理由の如何にかかわらず返却しません。受験後に出願資格を満たさないことが判明した場合も返却しません。

## Ⅵ. 入学検定料

35,000 円

※出願期間内に納入してください。

※納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア、PayPal、Alipay もしくは海外送金を利用してください。詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」14 ページを参照してください。

※本学大学院の博士課程前期課程、修士課程または専門職学位課程を 2021 年 3 月修了（2021 年 3 月修了見込みの者も含む）または 2021 年 9 月修了見込みの者が引き続いて博士課程後期課程に進学するために出願する場合は、入学検定料の納入は不要です。

## Ⅶ. 受験票

受験票は試験日の約 1 週間前から「Ritsu-Mate」よりダウンロードできます。印刷したうえで試験当日に持参してください（「大学院入学試験要項（別冊）」10 ページ参照）。

## Ⅷ. 選考方法・試験科目

以下の項目を総合評価し、合格者を決定します。

筆記試験	外国語	〈日本国籍を有する者および特別永住者〉 免除
		〈日本国籍を有しない者（特別永住者を除く）〉 日本語【90 分】 ※修士論文またはこれに相当するものが日本語の場合は免除。 ※辞書持ち込み不可。
書類選考	出願書類	研究計画等を総合して審査します。
	論文	修士論文またはこれに相当するものをもってこれにあてます。
面接試験		論文と入学後の研究計画を中心に試問します。

**Ⅸ. 試験時間割**

試験日	試験予備日	入室・説明	第1時限 外国語試験	第2時限 面接試験
2021年7月3日(土)	2021年7月10日(土)	9:50～10:00	10:00～11:30	13:30～

※詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。

**X. 試験会場**

立命館大学大阪いばらきキャンパス（詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。）

**XI. 合格発表**

合否結果は「Ritsu-Mate」ならびに「大学院入試情報サイト」で発表します。また、合否結果および入手書類は、入学試験志願票に記載されている住所宛に合格発表当日に発送します。

合格発表日	発表時間
2021年7月21日(水)	10:00

※入学試験を「試験予備日」に執行した場合でも、合格発表日は上記のとおりとします。

※「大学院入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧の掲示については「大学院入学試験要項（別冊）」27ページを参照してください。

**XII. 入学手続（案内）**

「大学院入学試験要項（別冊）」28ページを参照してください。

# 2021 年 9 月入学 政策科学研究科博士課程後期課程 外国人留学生入学試験（海外推薦・日本語基準）

## I. 募集する専攻、課程、入学定員および募集人数

専攻	課程	入学定員	募集人数
政策科学専攻	博士課程後期課程	15 名	5 名

入学定員は 4 月入学および 9 月入学の全入学試験方式の募集人数をあわせたものです。

出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

## II. 出願資格・要件

わが国における「留学」の在留資格を有する者または本研究科入学までに取得する予定の者で、つぎの(1)～(7)のいずれかに該当し、かつ本研究科専任教員の推薦を受けた者。

- (1) 修士の学位もしくは専門職学位を有する者または本研究科入学までに授与される見込みの者。
- (2) 外国において、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者。
- (3) 外国の学校が行う通信教育をわが国において履修し、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者。
- (4) わが国において、文部科学大臣が外国の大学院相当として指定した外国の学校の課程を修了し、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者。
- (5) 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者。
- (6) 大学等を卒業し、大学、研究所等において 2 年以上研究に従事した者で、本学大学院において、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者。(平成元年文部省告示第 118 号)(※ 1)
- (7) 本学大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、24 歳以上の者または本研究科入学までに 24 歳に達する者。(※ 2)

※ 1 (6)に該当する可能性がある場合は、修士の学位を有する者と同等以上の学力があるか個別審査を行いますので、「大学院入学試験要項（別冊）」17 ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。

※ 2 (7)に該当する可能性がある場合は、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があるか個別審査を行いますので、「大学院入学試験要項（別冊）」17 ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。

※本試験は、出願時から受験日において海外に継続して居住しており、本学に来学して受験できない者を対象とします。

※外国の学校教育課程の年数や取得した学位の取扱い等、上記に該当するかどうか少しでも疑問や不明な点がある場合は、必ず事前の個別審査申出期限前（「大学院入学試験要項（別冊）」20 ページを参照）に本研究科事務室（政策科学部事務室）に照会してください。

※出願資格・要件において「見込み」で受験し、合格した者が、入学前日の 2021 年 9 月 25 日までに「見込み」を解消できない場合は、入学を許可しません。

※大学院の授業内容を理解できる程度の日本語能力を必要とします。



### Ⅲ. 出願期間

	出願期間
2月実施入学試験	2020年12月23日（水）～2021年1月13日（水）
7月実施入学試験	2021年5月26日（水）～2021年6月9日（水）

※出願書類の提出は、郵送に限ります（出願期間内必着です）。

※「Ritsu-Mate」での出願登録は、出願開始日の10：00（日本時間）から可能です。

※大学の一斉休暇期間中は、電話・窓口・メールでの質問は受け付けられません。

### Ⅳ. 出願前の事前相談について

出願には、本研究科専任教員の推薦書（様式 PS 4）が必要です。出願期間前に、推薦者となる本研究科の専任教員に相談してください。

〈本研究科専任教員への連絡方法〉

研究科ウェブサイトや研究者データベース等でメールアドレスを公開している教員に対しては、直接メールにて申し出を行ってください。

#### ■研究科ウェブサイト

<http://www.ritsumei.ac.jp/gsps/introduce/professor/>

#### ■研究者学術情報データベース

<https://research-db.ritsumei.ac.jp/rithp/TOP>

連絡先公開のない教員と連絡をとりたい場合は、指導を希望する教員を明確にしたうえで、政策科学部事務室までメールを送信してください。

#### ■政策科学部事務室連絡先

[gsps-adm@st.ritsumei.ac.jp](mailto:gsps-adm@st.ritsumei.ac.jp)

※本研究科博士課程前期課程から進学する者を除きます。

### Ⅴ. 出願方法

※出願上の注意は「大学院入学試験要項（別冊）」11 ページを参照してください。

出願期間内に入学検定料を納入のうえ、所定の出願書類を郵送してください。出願書類の一部は「Ritsu-Mate」での入力となります。「Ritsu-Mate」で入力した出願書類は印刷し、その他の出願書類とともに一括して郵送してください。

※出願者本人から、指定された期間内に指定された全ての出願書類の提出および入学検定料の支払いがない場合には受理しません。

#### 1. 出願書類

証明書の提出については、「大学院入学試験要項（別冊）」11 ページを参照してください。

本学が様式を指定している出願書類については、本入学試験要項の巻末に綴っています。

	書類名	内容	様式等
(1)	入学試験志願票	「Ritsu-Mate」で出願情報入力後に印刷したもの	
(2)	外国籍志願者情報	該当する部分を記入してください。	様式 GS 1

	書類名	内容	様式等
(3)	修了（見込）証明書 ※外国の大学院を修了した者については、学位の取得が確認できること	出願資格にかかわる出身学校のものを提出してください。  【中国の大学院を修了または修了見込みの者 ※ 台湾、香港、マカオの大学の大学院は含まない】 修了（見込）証明書に加えて、以下①、②の両方を印刷して提出してください。 〈修了した者〉 ①「教育部学历证书电子注册备案表」 ②「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」 〈修了見込みの者〉 ①「教育部学籍在线验证报告」 ②「Online Verification Report of Student Record」	原本を提出してください。
(4)	成績証明書	出願資格にかかわる出身学校のものを提出してください。	原本を提出してください。
(5)	志望理由書		様式 PS 1
(6)	研究計画書		様式 PS 2-2
(7)	修士論文（またはそれに相当する研究業績）、および同論文の概要	修士論文（またはそれに相当する研究業績）、および同論文の概要を日本語または英語以外の言語で執筆した場合は、それを日本語または英語に訳して提出してください。	
(8)	日本語能力を証明する書類	・「日本語能力試験」(JLPT) N1 の「合否結果通知書」または「認定結果及び成績に関する証明書」(いずれもコピー可) ・「日本留学試験」(日本語) の成績通知書 (コピー可) のいずれか ※提出は任意です。ただし大学院の研究では、希望指導言語を「日本語」とする者は、「日本語能力試験」(JLPT) N1 合格相当の日本語力が必要です。 ※第一言語が日本語の者、修了（または見込み）の高等教育機関における学習言語が日本語の者および本学政策科学研究科博士課程前期課程を修了（または見込み）の者は、提出の必要はありません。	
(9)	本研究科専任教員の「推薦書」		様式 PS 4
(10)	人物紹介状	大学教員か研究機関に所属する者でかつ本研究科専任教員と面識のある者が記入してください。	様式 PS 7
(11)	パスポートの氏名・生年月日が記載されたページのコピー	出願時に有効期限内のパスポートを取得している者のみ	

## 2. 出願書類の提出について

- ①市販の封筒（A4 サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②①の封筒に必要事項を記入のうえ出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便（EMS）等、航空扱いの国際宅配便等配送状況を確認できる方法で送付してください。

## 3. 出願書類提出先

立命館大学 大学院入学試験 政策科学部事務室  
〒567-8570 大阪府茨木市岩倉町 2-150  
電話 (072) 665-2080 (直通)

## 4. 出願上の注意事項

- (1) 「出願書類」および「Ritsu-Mate」に記入する氏名は、「大学院入学試験要項 (別冊)」11 ページの「4. 氏名の記入方法」を参照してください。
- (2) 一旦受理した書類は理由の如何にかかわらず返却しません。受験後に出願資格を満たさないことが判明した場合も返却しません。

## Ⅵ. 入学検定料

35,000 円

※出願期間内に納入してください。

※納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア、PayPal、Alipay もしくは海外送金を利用してください。詳細は「大学院入学試験要項 (別冊)」14 ページを参照してください。

※本学大学院の博士課程前期課程、修士課程または専門職学位課程を 2021 年 3 月修了 (2021 年 3 月修了見込みの者も含む) または 2021 年 9 月修了見込みのものが引き続いて博士課程後期課程に進学するために出願する場合は、入学検定料の納入は不要です。

## Ⅶ. 受験番号の確認

受験番号は「Ritsu-Mate」からダウンロードできる受験票で確認することができます。ダウンロードは合格発表日約 1 週間前から可能です (「大学院入学試験要項 (別冊)」10 ページ参照)。

## Ⅷ. 選考方法

書類選考

## Ⅸ. 合格発表

合否結果は「Ritsu-Mate」ならびに「大学院入試情報サイト」で発表します。また、合否結果および入学手続書類は、入学試験志願票に記載されている住所宛に合格発表日当日に発送します。

	合格発表日	発表時間
2 月実施入学試験	2021 年 2 月 24 日 (水)	10 : 00
7 月実施入学試験	2021 年 7 月 21 日 (水)	

※「大学院入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧の掲示については「大学院入学試験要項 (別冊)」27 ページを参照してください。

## Ⅹ. 入学手続 (案内)

「大学院入学試験要項 (別冊)」28 ページを参照してください。

# 「長期履修制度」に関するご案内

## 1. 「長期履修制度」概要

本制度は、博士課程前期課程・修士課程・専門職学位課程に入学する者を対象とし、在学中に職業を有することにより、学修・研究時間を充分に取ることが出来ず標準修業年限で修了することが困難な場合、標準修業年限を超え、在学年限（4年）の範囲内の期間において計画的に教育課程を履修することを目的とした制度です。

## 2. 申請資格

入学時に職業を有する者であって職業を有したまま修了しようとする者。  
ただし、「一般入学試験（日本語基準）」「社会人入学試験」を受験する者に限る。

## 3. 申請方法

### (1)申請書類

#### ①長期履修制度申請書（様式 PS 5）

申請書の「申請理由」にはつぎの内容を記入してください。

- ・長期履修制度を申請する理由
- ・長期履修が許可された場合の履修・研究計画

#### ②勤務先証明書（様式 PS 6）（勤務先が発行するもの）

### (2)申請書類の提出について

長期履修制度の申請を予定している者は、入学試験出願時に、上記の申請書類を他の出願書類と共に送付してください。

※出願に先立ち、長期履修制度利用の可否審査を希望する場合には、出願開始日の3週間前までに本研究科の事務室（政策科学部事務室）に申出のうえ、上記の申請書類を送付してください。  
また、申請理由にその旨をあわせて記入してください。

## 4. 審議

提出された書類を基に、研究科委員会の議を経て、研究科長が在学年限を上限として長期履修の許可または不許可を決定します。

## 5. 学費

長期履修が許可された場合の授業料は、標準修業年限（2年）で納入する授業料総額を、長期履修が許可された年限内（在学を予定している年限）で納入していただきます。

※端数処理の関係上、学期ごとに納入する金額の総額が、標準修業年限で納入する授業料総額と異なる場合があります。

※入学金および諸会費は別途納入する必要があります。

例：政策科学研究科（2020 年度授業料で算出し、入学金・諸会費は除いた場合）

■標準修業年限（2 年）在学する場合 (円)

年次	第 1 年次		第 2 年次		合計
学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期	
授業料	380,300	380,300	380,300	380,300	1,521,200

■長期履修制度を利用し、3 年（6 学期）在学する場合 (円)

年次	第1年次		第2年次		第3年次		合計
学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期	
授業料	253,500	253,500	253,500	253,500	253,500	253,500	1,521,000

※ 1 学期あたりの授業料 1,521,200 円 ÷ 6 学期 = 253,500 円（百円未満は四捨五入）

6. 長期履修が許可された年限を変更する場合

原則として長期履修が許可された年限で履修し修了することとします。ただし、やむを得ず許可された年限を変更する必要がある場合は、変更手続きを期日までに行ってください。学費の取り扱いを変更します。

①長期履修が許可された年限より延長する場合

延長した学期の授業料については、標準修業年限を超過した学生と同様、通常の授業料の半額を適用します。

②長期履修が許可された年限より短縮する場合

既に納入された授業料総額と標準修業年限内での授業料総額との差額を算出し、不足する金額について、修了を短縮した場合の学期で納入いただくこととなります。なお、一度短縮が承認され、その後延長することになった場合、延長した学期の授業料については、通常の授業料の半額を適用します。



# Graduate School of Policy Science Human Resource Development Goals, Admission Policy, Curriculum Policy, and Diploma Policy

## Master's Program

### **I. Principle and Purpose**

The purpose of the Graduate School of Policy Science is to provide a curriculum capable of instilling students with the knowledge required to discover and solve the policy issues of our modern society, and through the practical aspects and synthesis of the diverse subjects, to foster the graduates with the skills and knowledge required by the needs of the society.

### **II. Educational and Human Resource Development Goals**

In order to accomplish the purpose mentioned above, the Master's Program at the Graduate School of Policy Science is designed to foster the essential research skills necessary to correctly understand the policy issues we confront in our modern society and create solutions for them, and raise the practical business capability of the students to a higher level. Furthermore, through the research in the field of policy science, the goal of the curriculum is to foster highly talented persons fully capable of engaging the social issues we face today.

### **III. Admission Policy**

The Graduate School of Policy Science welcomes the students with the following qualifications for its educational and human resource development goals mentioned above.

- 1) Are widely interested in social problems
- 2) Are willing to pursue the solutions of these problems
- 3) Have flexible thought and wide broad perspective to renovate existing disciplines through multifaceted approach
- 4) Have outstanding logical thinking ability

### **IV. Curriculum Policy**

To achieve the above mentioned talent fostering goals, which are to foster the essential research skills necessary to correctly understand the policy issues we confront in our modern society and create solutions for them, and raise the practical capability of the students to a higher level, we have built a curriculum with below categories. Research Project (RP): Several professors from different fields of academic research organize joint research teams. Every student is required to attend to one of the RP units and proceeds project-type research under the guidance of the professors of the RP. Following three clusters have been set according to the feature of research theme and approach. 1) PUBLIC POLICY CLUSTER, 2) ENVIRONMENT AND DEVELOPMENT CLUSTER, and 3) SOCIAL MANAGEMENT CLUSTER.

Policy Science Research Subjects: It is necessary to “integrate elements of academic knowledge” to understand and solve actual policy issues which is the purpose of policy science research. Below are the categories of the knowledges which are to be generalized for above purpose. We offer several courses under the categories.

- 1) Public Policy Courses
- 2) Sustainable Development Courses
- 3) Social Management Courses
- 4) Common Courses
- 5) Foreign Language Courses
- 6) Co-creating Communities Research Program

## **V. Diploma Policy**

With the above mentioned goals of the Master's program, which are to foster the essential research skills necessary to correctly understand the policy issues we confront in our modern society and create solutions for them, and raise the practical capability of the students to a higher level, the Graduate School of Policy Science awards the master's degree to those who enroll for at least two years, take the regular courses, acquire required credits, receive necessary research guidance, and attain a passing mark for the evaluation of their master's thesis and final examination, while considering that the student has met the goal of the educational and human resource development goals.

## **Doctoral Program**

---

### **I. Principle and Purpose**

The purpose of the Graduate School of Policy Science is to provide a curriculum capable of instilling students with the knowledge required to discover and solve the policy issues of our modern society, and through the practical aspects and synthesis of the diverse subjects, to foster the graduates with the skills and knowledge required by the needs of the society.

### **II. Educational and Human Resource Development Goals**

In order to accomplish the purpose mentioned above, the Doctoral Program at the Graduate School of Policy Science is designed to foster the essential research skills necessary to correctly understand the policy issues we confront in our modern society and create solutions for them. Furthermore, through the research in the field of policy science, the goal of the curriculum is to foster highly talented persons fully capable of engaging the social issues we face today.

### **III. Admission Policy**

The Graduate School of Policy Science welcomes the students with the following qualifications for its educational and human resource development goals mentioned above.

- 1) Are widely interested in social problems
- 2) Have flexible thought and wide broad perspective to renovate existing disciplines through multifaceted approach
- 3) Are willing to deeply pursue the solutions of these problems
- 4) Have outstanding logical thinking ability

### **IV. Curriculum Policy**

As well as the Master's Program, students are to receive systematic guidance through the participation in joint research project, not only to improve the research skills but also to gain the skill to plan and manage the research process which is essential to be an independent policy science researcher. Students are sequentially required to report the results of such research activities in form of academic theses and present at "Policy Science Workshop" hosted by the Graduate School of Policy Science.

## **V. Diploma Policy**

The Graduate School of Policy Science awards a doctoral degree, with the aims of the Doctoral program of the Graduate School of Policy Science, which are to foster talented individuals that meet the expectation of educational and human resource development goals to those who enroll for at least three years, take the regular courses, acquire required credits, receive necessary research guidance, submit a doctoral dissertation and attain a passing mark for the evaluation of their doctoral dissertation and final examination, while considering that the student has met the goal of the educational and human resource development goals.

# September 2021 Enrollment Master's Program, Graduate School of Policy Science

## APPLICATION GUIDELINES for Regular Admissions (English-based)

### I. Major, Degree, Enrollment Capacity and Number of the Students to be Admitted

Major	Degree	Enrollment Capacity	Number of Recruits
Major in Policy Science	Master's Degree	40	5

- The number of Enrollment Capacity includes students admitted through other admission methods for April and September enrollment.
- Depending on the applications received and results of the entrance examination, the number of successful candidates could be less than the number of recruitment spots.

### II. Eligibility Requirements

Applicants must satisfy one of the following application criteria (1) through (12):

- (1) Persons who have graduated from a university\* or who are expected to graduate from such before being enrolled in the graduate school  
 \* “University” refers to one of the universities listed in Article 83 of the School Education Act (formal undergraduate programs offered by universities in Japan)
- (2) Persons who have been awarded a bachelor's degree by the National Institution for Academic Degrees and Quality Enhancement of Higher Education or who are expected to be awarded such a degree before being enrolled in the graduate school
- (3) Persons who have completed a 16-year program at an overseas school or who are expected to complete such a program before being enrolled in the graduate school
- (4) Persons who have completed a 3-year program or a program of more than 3 years (5 years for programs pursuing a medical degree, a dentistry degree, a pharmacy degree, or a veterinary degree) (\*2) and have been awarded a degree by an overseas university or school (\*1) which is recognized as being equivalent to a bachelor's degree or who are expected to complete such a program before being enrolled at the graduate school. (the 2016 Ordinance of the Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology, No. 19)
- (5) Persons who have completed a 16-year program of an overseas school by taking its correspondence course in Japan or who are expected to complete such a program before being enrolled in the graduate school
- (6) Persons who have completed the program of an overseas school in Japan that is recognized as being equivalent to an overseas university by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology or who are expected to complete such a program before being enrolled in the graduate school
- (7) Persons who have completed a specialized program at a special training school designated by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology after the date designated by said minister or who are expected to complete such a program before being enrolled in the graduate school
- (8) Persons who have completed the program at a university under the prewar educational system (the 1953 Notification of the Ministry of Education, Science, Sports and Culture, No.5-1 to 4, and the 1955 Notification of the Ministry of Education, Science, Sports and Culture, No.39-1)
- (9) Persons who have completed a program at any of the educational institutions affiliated with governmental ministries and agencies, such as the National Defense Academy in Japan, the Japan Coast Guard Academy, and the Meteorological College or who are expected to complete such a program before being enrolled in the graduate school (the 1953 Notification of the Ministry of Education, Science, Sports and Culture, No.5-5 to 9, and the 1955 Notification of the Ministry of Education, Science, Sports and Culture, No.39-2)
- (10) Persons who hold a specialized or first-category teaching license for elementary schools, junior high schools, high schools, kindergartens, or schools for disabled children under the Educational Personnel Certification Law or who are expected to obtain such a license before being enrolled in the graduate school and who have reached 22 years of age or who will reach 22 years of age before being enrolled in the

graduate school, or who have other teaching licenses and are designated by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology (or who are expected to meet specific requirements before being enrolled in the graduate school) (the 1953 Notification of the Ministry of Education, Science, Sports and Culture, No. 5-10 to 12)

- (11) Persons who have been admitted to a graduate school under the grade-skipping system and who are recognized as having enough academic ability to study at Ritsumeikan University's graduate schools (\*3)
- (12) Persons who have been recognized as having an academic ability equal to or higher than university graduates by Ritsumeikan University's graduate schools as a result of individual preliminary screening and who have reached 22 years of age or who will reach 22 years of age before being enrolled in the graduate school (\*4)

\*1 The university or the school shall be evaluated by an organization approved by a relevant official institution in the country for their education and research activities or recognized as such by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology.

\*2 The program shall include a correspondence course which enables students to study in Japan by a university or school which is approved by the educational system of the country and satisfy the above requirements.

\*3 Persons who potentially fall under category (11), they will be subject to the individual preliminary screening to determine whether they have sufficient academic ability to study at a graduate school, before the submission of their application. They should refer to page 60 of the "Supplement to Application Guidelines" and complete the necessary procedures by the specified dates.

\*4 Persons who potentially fall under category (12), they will be subject to the individual preliminary screening to determine whether they have an academic ability equal to or higher than that of a university graduate, before the submission of their application. They should refer to page 60 of the "Supplement to Application Guidelines" and complete the necessary procedures by the specified dates.

- Contact the Administrative Office, College of Policy Science before the deadline to request for the individual preliminary screening (please refer to page 64 of the "Supplement to Application Guidelines" for the request deadline) if you have any inquiries about the requirements above, such as the number of years you received education overseas or a degree obtained at an overseas educational institution.
- Persons whose final academic background is zhuanke (专科) (3-year college degree) in China, or those who do not meet the criteria stated in page 56 of the "Supplement to Application Guidelines", must take the individual preliminary screening. For information about the individual preliminary screening, please refer to page 60 of the "Supplement to Application Guidelines".
- Those who pass the admission screening who, at the time of application, only fulfilled the criteria above based on expecting to complete their academic program, etc. by the time of enrollment but who do NOT actually complete that program by September 25, 2021 will have their admission revoked.
- International applicants must have sufficient English ability to understand course contents at the graduate school.

### III. Application Period

	Application Period
Entrance Examination in February	Wednesday, December 23, 2020 – Wednesday, January 13, 2021
Entrance Examination in July	Wednesday, May 26, 2021 – Wednesday, June 9, 2021

- Applications must be mailed. Domestic applications postmarked on the due date are accepted. International applications must arrive before the application period ends.
- In the "Ritsu-Mate", the application registration can be made from 10:00 am (Japan time) of the first day of the application period.

### IV. Contacting a Prospective Supervising Professor prior to Your Application

Applicants must consult with a faculty member of the Graduate School of Policy Science, Ritsumeikan University before the application period starts. Please get pre-counseling on what they can study at the graduate school with the faculty member.

<How to contact the faculty member of the Graduate School of Policy Science, Ritsumeikan University>  
Send an E-mail directly to the faculty member of the Graduate School of Policy Science who shows his/her E-mail address on the graduate school website, or Ritsumeikan University Researcher's database.

■ Website of the Graduate school of Policy Science (in Japanese only)

<http://www.ritsumei.ac.jp/gspis/introduce/professor/>

■ Ritsumeikan University Researcher's database:

<https://research-db.ritsumei.ac.jp/rithp/TOP?lang=en>

If you want to contact a faculty member of the Graduate School of Policy Science whose E-mail address is not open to the public, contact the Administrative Office, College of Policy Science, by E-mail. In the E-mail, please specify the name of the faculty member of the Graduate School of Policy Science you would like to contact.

■ Administrative Office, College of Policy Science, Contact: [gspis-adm@st.ritsumei.ac.jp](mailto:gspis-adm@st.ritsumei.ac.jp)

## V. Application Procedures

- For the Notices on application, please refer to page 53 of the “Supplement to Application Guidelines”.

After completing the payment of the application fee during the application period, the specified application documents must be mailed. The Application Sheet, one of the application documents, must be completed on the “Ritsu-Mate”. Please print out the completed Application Sheet and submit it along with the other application documents.

- Applications will not be accepted if all the designated application documents have not been submitted, or the payment of the application fee has not been made by the applicant during the designated period.

### 1. Required Documents

Regarding the submission of certificate documents, please refer to page 53 of the “Supplement to Application Guidelines”.

Application forms designated here by Ritsumeikan University are included at the end of this Application Guidelines.

	Required Documents	Remarks	Form
(1)	Application Sheet	Must be printed out from the “Ritsu-Mate” after you complete your application information on the same website.	
(2)	APPLICATION SHEET FOR NON-JAPANESE APPLICANTS	Required only for applicants who do not have Japanese nationality. Complete only the sections that apply to you.	Form GS 1
(3)	Certificate of graduation / expected graduation	<p>Please submit the certificate issued by the higher education institution you attended, which meets the application criteria.</p> <p>[Those who have graduated / who are expected to graduate from universities in China * except for Taiwan, Hong Kong and Macau]</p> <p>Please submit the documents below instead of certificate of graduation / expected graduation.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Those who have already graduated Printed “教育部学历证书电子注册备案表” and “Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate”</li> <li>Those who are expected to graduate Printed “教育部学籍在线验证报告” and “Online Verification Report of Student Record”</li> </ol>	Only original is accepted.
(4)	Certified Academic Transcript	Certified Academic Transcript must be issued by the higher education institution which meets the application criteria.	Only original is accepted.



	Required Documents	Remarks	Form
(5)	Statement of Reason for Application		Form PS 1
(6)	Research Proposal		Form PS 2-1
(7)	Summary of Bachelor's Degree Thesis or Seminar Paper	<p>You may submit the summary of your bachelor's degree thesis or seminar paper if you have one. For the applicant who has his or her bachelor's degree thesis, please prepare the summary of it, using Form PS 3.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>For the applicant who does not have a bachelor's degree thesis, you may submit the summary of your seminar paper, which means the most important term paper for your undergraduate study, using Form PS 3.</li> <li>If you don't have such a thesis or paper, it is not necessary to submit Form PS 3.</li> <li>If your thesis or paper is written in English or Japanese, you may submit your thesis or paper itself. If it's written in other languages, it is not necessary to submit the thesis or paper itself.</li> </ul>	Form PS 3 (Optional)
(8)	Two Letters of Recommendation for Graduate Study (*1)	Recommendation letters should be written and sealed by their academic advisor or equivalent. Each letter should come from two different people. If the applicant is currently working, a recommendation written by their supervisor is also acceptable.	Free Format
(9)	Certificate of English proficiency test	<p>1) Test type · Score</p> <p>One of the following test results</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>TOEFL iBT® Test (score of 79 or above)</li> <li>* Only TOEFL iBT® scores from a single test date will be considered (MyBest™ scores will not be taken into consideration).</li> <li>TOEFL ITP® Test (score of 550 or above)</li> <li>IELTS (score of 6.0 or above)</li> </ul> <p>2) Required documentation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A copy of Score Report for TOEFL iBT® Test or TOEFL ITP® Test</li> <li>A copy of the Test Report Form-TRF for IELTS</li> </ul> <p>3) Period of validity</p> <p>Test results taken more than two years before the first day of the application period are deemed invalid.</p>	
(10)	A photocopy of applicant's passport information page	<p>Must include photo and date of birth</p> <p>– Only those who have a valid passport at the time of application and who do not have Japanese nationality.</p> <p>* except for special permanent residents.</p>	
(11)	The Certificate of Degree Conferment or a written acknowledgement of application for Degree	Only those who fall under “II Eligibility Requirements - (2)”.	Only original is accepted.
(12)	Official documents Such as “Verification Letter of Issuing teaching license”	Only those who fall under “II Eligibility Requirements - (10)”.	Only original is accepted.

\*1 To the person making the recommendation:

Your recommendation letter will be used to assess the applicant's potential as a graduate student in the Graduate School of Policy Science, Ritsumeikan University. The format is optional. However, please write either in English or Japanese, including the following points:

1. What is your relationship with the applicant?
2. What do you know of his/her academic abilities?
3. The points where you can sense the applicant is undoubtedly motivated to study at the Graduate School of Policy

Science, Ritsumeikan University.

4. What do you know of his/her personal character?
  5. The applicant's English proficiency.
  6. If you were to describe the weaknesses or the points of improvement of the applicant, what would they be? Also, please describe the recognized effort of the applicant to make up for them.
  7. Your details (Name, Institution, Job title, Address, Tel, E-mail, Signature and the Date of Signature)
- To maintain confidentiality, please enclose your letter in a sealed envelope and sign across the back of the envelope.  
We may contact you to ask questions about the content of the letter of recommendation.

## 2. How to Submit Application Documents

### A. When applying from within Japan

- The application must be sent by postal mail as below.
- (1) Prepare an envelope (big enough to fit unfolded A4 documents) available in the market.
- (2) Download the address label, using the “Ritsu-Mate” and print out the label.
- (3) Paste the address label (mentioned in (2)) on the envelope (mentioned in (1)), put all your application documents inside the envelope and send them by Kani-kakitome Sokutatsuyubin (simplified registered express mail). They must be sent from a post office. Mailing your application from a mailbox is unacceptable.

### B. When applying from overseas

- (1) Prepare an envelope (big enough to fit unfolded A4 documents) available in the market.
- (2) Write all necessary information on the envelope and put all your application documents in the envelope and send them by express mail with tracking number (EMS, etc.)

## 3. Mailing Address for Application

Administrative Office, College of Policy Science, Ritsumeikan University, Graduate School Entrance Examination  
2-150, Iwakura-cho, Ibaraki-shi, Osaka  
567-8570 Japan  
Tel: +81-72-665-2080 (Direct)

## 4. Notes of application

- (1) Regarding how to enter /write your name in application formats, be sure to refer to “4. How to enter /write your names” on page 53 of the “Supplement to Application Guidelines”
- (2) Submitted documents cannot be returned for any reason.

## VI. Application Fee

5,000 yen

- The payment must be completed during the application period.
- Payment can be made by credit card, using the convenience store payment system, PayPal, Alipay or international bank transfer. For detailed information, please see page 57 of the “Supplement to Application Guidelines”.

## VII. Application Number Notification

You can check your application number on the Examination Sheet, which is downloadable from the “Ritsu-Mate” about one week before the result notification day.

- Please refer to page 52 of the “Supplement to Application Guidelines”.

## VIII. Screening Method

Admission will be based upon screening all submitted documents. Applicants may have phone/mail interviews or be interviewed if necessary.

## IX. Notification of Results

The results will be posted on the “Ritsu-Mate” and the “Ritsumeikan University Graduate School Entrance

Examination Information Website”. Result and Admission Procedures will be sent to the address indicated on Application Sheet on the day of the result announcement.

	Announcement Date	Announcement Time
Entrance Examination in February	Wednesday, February 24, 2021	10:00
Entrance Examination in July	Wednesday, July 21, 2021	

– Please refer to page 72 of the “Supplement to Application Guidelines” for information on the announcement of the results on the “Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website”.

#### **X. Admission Procedures**

Please refer to page 74 of the “Supplement to Application Guidelines”.

# September 2021 Enrollment Master's Program, Graduate School of Policy Science APPLICATION GUIDELINES for In-University Advancement Admissions

## I. Major, Degree, Enrollment Capacity and Number of the Students to be Admitted

Major	Degree	Enrollment Capacity	Number of Recruits
Major in Policy Science	Master's Degree	40	A Few

- The number of Enrollment Capacity includes students admitted through other admission methods for April and September enrollment.
- Depending on the applications received and results of the entrance examination, the number of successful candidates could be less than the number of recruitment spots.

## II. Eligibility Requirements

Applicants must fulfill both application criteria (1) and (2) below:

- (1) Students who are currently enrolled as a 4<sup>th</sup> year student in the College of Policy Science at Ritsumeikan University and are expected to graduate in September 2021 (5<sup>th</sup> year students who have returned from study abroad programs, DUDP with American University or recognized exchange programs, also satisfy the application qualification) and must have acquired at least 100 credits required for graduation by the end of the 6<sup>th</sup> semester.
- (2) Students who have acquired all the credits required for graduation in the Foreign Language category at the time of the application.

## III. Examination Date · Application Period

	Examination Date	Examination Makeup Date	Application Period
Entrance Examination in February	Saturday, February 6, 2021	Saturday, February 13, 2021	Wednesday, December 23, 2020 – Wednesday, January 13, 2021
Entrance Examination in July	Saturday, July 3, 2021	Saturday, July 10, 2021	Wednesday, May 26, 2021 – Wednesday, June 9, 2021

- Application materials must be mailed. Domestic applications postmarked on the due date are accepted. International applications must arrive before the application period ends.
- In the “Ritsu-Mate”, the application registration can be made from 10:00 am (Japan time) of the first day of the application period.
- Only if the University determines that it is not possible to conduct the entrance examination on the originally scheduled examination date due to unavoidable circumstances such as natural disasters, the examination will be conducted on the scheduled “makeup day” of the examination date.
- When the University decides to postpone the entrance examination to the “makeup day” of the examination date, it will be notified on the “Ritsu-Mate” and the website of each graduate school. A sudden postponement of the examination could happen due to unexpected circumstances. Therefore, check these above websites frequently.

## IV. Contacting a Prospective Supervising Professor prior to Your Application

Not required

## V. Application Procedures

- For the Notices on application, please refer to page 53 of the “Supplement to Application Guidelines”.

After completing the payment of the application fee during the application period, the specified application documents must be mailed. The Application Sheet, one of the application documents, must be completed on the

“Ritsu-Mate”. Please print out the completed Application Sheet and submit it along with the other application documents.

- Applications will not be accepted if all the designated application documents have not been submitted, or the payment of the application fee has not been made by the applicant during the designated period.

## 1. Required Documents

Application forms designated here by Ritsumeikan University are included at the end of this Application Guidelines.

	Required Documents	Remarks	Form
(1)	Application Sheet	Must be printed out from the “Ritsu-Mate” after you complete your application information on the same website.	
(2)	APPLICATION SHEET FOR NON-JAPANESE APPLICANTS	Applicants who do not have Japanese nationality. Complete only the sections that apply to you.	Form GS 1
(3)	Certificate of Expected Graduation		Only original is accepted.
(4)	Academic Transcript		Only original is accepted.
(5)	Statement of Reason for Application		Form PS 1
(6)	Research Proposal		Form PS 2-1
(7)	Summary of Seminar or Bachelor's Degree Thesis	Past research achievements (thesis · products) may be attached.	Form PS 3
(8)	A photocopy of applicant's passport information page	Must include photo and date of birth – Only those who have a valid passport at the time of application and who do not have Japanese nationality. * except for special permanent residents	

## 2. How to Submit Application Documents

### A. When applying from within Japan

- The application must be sent by postal mail as stated below.

- (1) Prepare an envelope (big enough to fit unfolded A4 documents) available in the market.
- (2) Download the address label, using the “Ritsu-Mate” and print out the label.
- (3) Paste the address label (mentioned in (2)) on the envelope (mentioned in (1)), put all your application documents inside the envelope and send them by Kani-kakitome Sokutatsuyubin (simplified registered express mail). They must be sent from a post office. Mailing your application from a mailbox is unacceptable.

### B. When applying from overseas

- (1) Prepare an envelope (big enough to fit unfolded A4 documents) available in the market.
- (2) Write all necessary information on the envelope and put all your application documents in the envelope and send them by express mail with tracking number (EMS, etc.)

## 3. Mailing Address for Application

Administrative Office, College of Policy Science, Ritsumeikan University, Graduate School Entrance Examination  
2-150, Iwakura-cho, Ibaraki-shi, Osaka  
567-8570 Japan  
Tel: +81-72-665-2080 (Direct)

## 4. Notes of application

- (1) Regarding how to enter / write your name in application formats, be sure to refer to “4. How to enter /



write your names” on page 53 of the “Supplement to Application Guidelines”.

- (2) Submitted documents cannot be returned for any reason, even if it is determined after the application that the applicant does not meet the application eligibility criteria.

#### VI. Application Fee

35,000 yen

- The payment must be completed during the application period.
- Payment can be made by credit card, using the convenience store payment system, PayPal, Alipay or international bank transfer. For detailed information, please see page 57 of the “Supplement to Application Guidelines”.

#### VII. Examination Sheet

The examination sheet for entrance examination can be downloaded from the “Ritsu-Mate” approximately one week prior to the examination date. Print out the downloaded examination sheet for entrance examination and bring it on the examination date (Please refer to page 52 of the “Supplement to Application Guidelines”).

#### VIII. Screening Method

Students will be chosen based on the overall judgement, which includes document screenings, and an interview.

Interview	Students will be questioned about their research proposal.
-----------	--

#### IX. Examination Schedule

	Examination Date	Examination Makeup Date	Open the Exam Room / Instructions	1 <sup>st</sup> Period Interview
Entrance Examination in February	Saturday, February 6, 2021	Saturday, February 13, 2021	13:00	13:30
Entrance Examination in July	Saturday, July 3, 2021	Saturday, July 10, 2021		

- The detailed information will be posted on the “Ritsu-Mate”.

#### X. Test Location

Osaka Ibaraki Campus, Ritsumeikan University (The detailed information will be posted on the “Ritsu-Mate”).

#### XI. Notification of Results

The results will be posted on the “Ritsu-Mate” and the “Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website”. Result and Admission Procedures will be sent to the address indicated on Application Sheet on the day of the result announcement.

	Announcement Date	Announcement Time
Entrance Examination in February	Wednesday, February 24, 2021	10:00
Entrance Examination in July	Wednesday, July 21, 2021	

- Even if the entrance examination is conducted on the “makeup day” of the examination date, the announcement of results will be made on the above scheduled dates.
- Please refer to page 72 of the “Supplement to Application Guidelines” for information on the announcement of the results on the “Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website”.

#### XII. Admission Procedures

Please refer to page 74 of the “Supplement to Application Guidelines”.

# September 2021 Enrollment Master's Program, Graduate School of Policy Science APPLICATION GUIDELINES for Accelerated Learners (Grade Skippers)

## I. Major, Degree, Enrollment Capacity and Number of the Students to be Admitted

Major	Degree	Enrollment Capacity	Number of Recruits
Major in Policy Science	Master's Degree	40	A Few

- The number of Enrollment Capacity includes students admitted through other admission methods for April and September enrollment.
- Depending on the applications received and results of the entrance examination, the number of successful candidates could be less than the number of recruitment spots.

## II. Eligibility Requirements

Applicants must satisfy all the following application criteria (1) through (3):

- (1) Students currently enrolled as a 3rd year student in the College of Policy Science, Ritsumeikan University
- (2) Applicants must have acquired at least 80 credits required for graduation by the end of the 5th semester, 3rd year.
- (3) Applicants must have a Cumulative GRADE POINT AVERAGE (GPA)\* above 3.95 at the end of the 5th semester, 3rd year

\* Please refer to page 73 of the “Supplement to Application Guidelines” for information on how to calculate GRADE POINT AVERAGE (GPA).

## III. Qualifications for Admission

Applicants must satisfy all the following criteria (1) through (3) by September 25, 2021:

- (1) Students must have completed 3rd year study in the College of Policy Science, Ritsumeikan University
- (2) Students must have acquired at least 100 credits required for graduation by the end of the 6th semester, 3rd year.
- (3) Students must have a Cumulative GRADE POINT AVERAGE (GPA)\* above 3.95 at the end of the 6th semester, 3rd year.

\* Please refer to page 73 of the “Supplement to Application Guidelines” for information on how to calculate GRADE POINT AVERAGE (GPA).

## IV. Examination Date · Application Period

Examination Date	Examination Makeup Date	Application Period
Saturday, July 3, 2021	Saturday, July 10, 2021	Wednesday, May 26, 2021 – Wednesday, June 9, 2021

- Application materials must be mailed. (Domestic applications postmarked on the due date are accepted.) International applications must arrive before the application period ends.
- In the “Ritsu-Mate”, the application registration can be made from 10:00 am (Japan time) of the first day of the application period.
- Only if the University determines that it is not possible to conduct the entrance examination on the originally scheduled examination date due to unavoidable circumstances such as natural disasters, the examination will be conducted on the scheduled “makeup day” of the examination date.
- When the University decides to postpone the entrance examination to the “makeup day” of the examination date, it will be notified on the “Ritsu-Mate” and the website of each graduate school. A sudden postponement of the examination could happen due to unexpected circumstances. Therefore, check these above websites frequently.

## V. Contacting a faculty member of the Graduate School of Policy Science prior to Your Application

Applicants must consult with a faculty member of the Graduate School of Policy Science, Ritsumeikan University about their “Recommendation Letter” (Form PS 4) before the application period starts. Applicants must have a meeting with the associate dean of the Graduate School of Policy Science beforehand as well. To have the meeting, please contact the Administrative Office of College of Policy Science.

<How to contact the faculty member of the Graduate School of Policy Science, Ritsumeikan University >  
Send an E-mail directly to the faculty member of the Graduate School of Policy Science who shows his/her E-mail address on the graduate school website, or Ritsumeikan University Researcher’s database.

■ Website of the Graduate school of Policy Science (in Japanese only)

<http://www.ritsumei.ac.jp/gspis/introduce/professor/>

■ Ritsumeikan University Researcher’s database:

<https://research-db.ritsumei.ac.jp/rithp/TOP?lang=en>

If you want to contact a faculty member of the Graduate School of Policy Science whose E-mail address is not open to the public, contact the Administrative Office, College of Policy Science, by E-mail.

In the E-mail, please specify the name of the faculty member of the Graduate School of Policy Science you would like to contact.

■ Administrative Office, College of Policy Science, Contact: [gspis-adm@st.ritsumei.ac.jp](mailto:gspis-adm@st.ritsumei.ac.jp)

## VI. Application Procedures

– For the Notices on application, please refer to page 53 of the “Supplement to Application Guidelines”.

After completing the payment of the application fee during the application period, the specified application documents must be mailed. The Application Sheet, one of the application documents, must be completed on the “Ritsu-Mate”. Please print out the completed Application Sheet and submit it along with the other application documents.

– Applications will not be accepted if all the designated application documents have not been submitted, or the payment of the application fee has not been made by the applicant during the designated period.

### 1. Required Documents

Application forms designated here by Ritsumeikan University are included at the end of this Application Guidelines.

	Required Documents	Remarks	Form
(1)	Application Sheet	Must be printed out from the “Ritsu-Mate” after you complete your application information on the same website.	
(2)	APPLICATION SHEET FOR NON-JAPANESE APPLICANTS	Applicants who do not have Japanese nationality. Complete only the sections that apply to you.	Form GS 1
(3)	Certificate of Enrollment		Only original is accepted.
(4)	Academic Transcript		Only original is accepted.
(5)	Statement of Reason for Application	To be completed in English.	Form PS 1
(6)	Research Proposal	To be completed in English.	Form PS 2-2
(7)	“Recommendation Letter” by a faculty member of the Graduate School of Policy Science, Ritsumeikan University		Form PS 4

	Required Documents	Remarks	Form
(8)	A photocopy of applicant's passport information page	Must include photo and date of birth – Only those who have a valid passport at the time of application and who do not have Japanese nationality. * except for special permanent residents	

## 2. How to Submit Application Documents

### A. When applying from within Japan

– The application must be sent by postal mail as stated below.

(1) Prepare an envelope (big enough to fit unfolded A4 documents) available in the market.

(2) Download the address label, using the “Ritsu-Mate” and print out the label.

(3) Paste the address label (mentioned in (2)) on the envelope (mentioned in (1)), put all your application documents inside the envelope and send them by Kani-kakitome Sokutatsuyubin (simplified registered express mail). They must be sent from a post office. Mailing your application from a mailbox is unacceptable.

### B. When applying from overseas

(1) Prepare an envelope (big enough to fit unfolded A4 documents) available in the market.

(2) Write all necessary information on the envelope and put all your application documents in the envelope and send them by express mail with tracking number (EMS, etc.)

## 3. Mailing Address for Application

Administrative Office, College of Policy Science, Ritsumeikan University, Graduate School Entrance Examination

2-150, Iwakura-cho, Ibaraki-shi, Osaka

567-8570 Japan

Tel: +81-72-665-2080 (Direct)

## 4. Notes of application

(1) Regarding how to enter / write your name in application formats, be sure to refer to “4. How to enter / write your names” on page 53 of the “Supplement to Application Guidelines”.

(2) Submitted documents cannot be returned for any reason, even if it is determined after the application that the applicant does not meet the application eligibility criteria.

## VII. Application Fee

35,000 yen

– The payment must be completed during the application period.

– Payment can be made by credit card, using the convenience store payment system, PayPal, Alipay or international bank transfer. For detailed information, please see page 57 of the “Supplement to Application Guidelines”.

## VIII. Examination Sheet

The examination sheet for entrance examination can be downloaded from the “Ritsu-Mate” approximately one week prior to the examination date. Print out the examination sheet for entrance examination after downloading, and bring it on the day of the entrance examination. (Please refer to page 52 of the “Supplement to Application Guidelines”).

## IX. Screening Method

Students will be chosen based on the overall judgement, which includes document screenings and an interview.

Interview	Students will be questioned about their research proposal.
-----------	--

**X. Examination Schedule**

Examination Date	Examination Makeup Date	Open the exam room/ Instructions	1 <sup>st</sup> Period Interview
Saturday, July 3, 2021	Saturday, July 10, 2021	13:00	13:30–

– The detailed information will be posted on the “Ritsu-Mate”.

**XI. Test Location**

Osaka Ibaraki Campus, Ritsumeikan University (The detailed information will be posted on the “Ritsu-Mate”).

**XII. Notification of Results**

The results will be posted on the “Ritsu-Mate” and the “Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website”. Result and Admission Procedures will be sent to the address indicated on Application Sheet on the day of the result announcement.

Announcement Date	Announcement Time
Wednesday, July 21, 2021	10:00

- Even if the entrance examination is conducted on the “makeup day” of the examination date, the announcement of results will be made on the above scheduled dates.
- Please refer to page 72 of the “Supplement to Application Guidelines” for information on the announcement of the results on the “Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website”.

**XIII. Admission Procedures**

Please refer to page 74 of the “Supplement to Application Guidelines”.



# September 2021 Enrollment Doctoral Program, Graduate School of Policy Science

## APPLICATION GUIDELINES for Regular Admissions (English-based)

### I. Major, Degree, Enrollment Capacity and Number of the Students to be Admitted

Major	Degree	Enrollment Capacity	Number of Recruits
Major in Policy Science	Doctoral Degree	15	5

- The number of Enrollment Capacity includes students admitted through other admission methods for April and September enrollment.
- Depending on the applications received and results of the entrance examination, the number of successful candidates could be less than the number of recruitment spots.

### II. Eligibility Requirements

Applicants must satisfy one of the following application criteria (1) through (7).

- (1) Persons who have been awarded a master's degree or professional degree or who are expected to be awarded such a degree before being enrolled in the graduate school
- (2) Persons who have been awarded a degree equivalent to a master's degree or professional degree abroad or who are expected to be awarded such a degree before being enrolled in the graduate school
- (3) Persons who have been awarded a degree equivalent to a master's degree or professional degree by completing a correspondence course offered by an overseas school in Japan or who are expected to be awarded such a degree before being enrolled in the graduate school
- (4) Persons who have been awarded a degree equivalent to a master's degree or professional degree by completing the program of an overseas school in Japan that is designated by the Minister of Education, Culture, Sports, Science, and Technology as corresponding to an overseas graduate school or who are expected to be awarded such a degree before being enrolled in the graduate school
- (5) Persons who have been awarded a degree equivalent to a master's degree by completing a program at United Nations University or who are expected to be awarded such a degree before being enrolled in the graduate school
- (6) Persons who have been engaged in research activities at a university or research institute for at least two years after graduating from a university or its equivalent and who have been recognized by Ritsumeikan University's graduate schools as having an academic ability equal to holders of a master's degree (the 1989 Notification of the Ministry of Education, Science, Sports and Culture No.118) (\*1)
- (7) Persons who have been recognized by Ritsumeikan University's graduate schools as having an academic ability equal to or higher than holders of a master's degree or professional degree as a result of individual preliminary screening and who have reached 24 years of age (\*1)

\*1 Persons who could fall under category (6) or (7) should be subject to the individual preliminary screening in order to be qualified to apply for admission. Please refer to page 60 of the "Supplement to Application Guidelines" and complete the necessary procedures by the appointed time.

- Contact the Administrative Office, College of Policy Science before the deadline to request for the individual preliminary screening (please refer to page 64 of the "Supplement to Application Guidelines" for the request deadline) if you have any inquiries about the requirements above, such as the number of years you received education overseas or a degree obtained at an overseas educational institution.
- Those who pass the admission screening who, at the time of application, only fulfilled the criteria above based on expecting to complete their academic program, etc. by the time of enrollment but who do NOT actually complete that program by September 25, 2021 will have their admission revoked.
- International applicants must have sufficient Japanese or English ability to understand course contents at the graduate school.

### III. Application Period

	Application Period
Entrance Examination in February	Wednesday, December 23, 2020 – Wednesday, January 13, 2021
Entrance Examination in July	Wednesday, May 26, 2021 – Wednesday, June 9, 2021

- Applications must be mailed. Domestic applications postmarked on the due date are accepted. International applications must arrive before the application period ends.
- In the “Ritsu-Mate”, the application registration can be made from 10:00 am (Japan time) of the first day of the application period.

### IV. Contacting a Prospective Supervising Professor prior to Your Application

Applicants must consult with a faculty member of the Graduate School of Policy Science, Ritsumeikan University before the application period starts. Please get pre-counseling on what they can study at the graduate school with the faculty member.

<How to contact the faculty member of the Graduate School of Policy Science, Ritsumeikan University>

Send an E-mail directly to the faculty member of the Graduate School of Policy Science who shows his/her E-mail address on the graduate school website, or Ritsumeikan University Researcher's database.

- Website of the Graduate school of Policy Science (in Japanese only)

<http://www.ritsumei.ac.jp/gsp/introduce/professor/>

- Ritsumeikan University Researcher's database:

<https://research-db.ritsumei.ac.jp/rithp/TOP?lang=en>

If you want to contact a faculty member of the Graduate School of Policy Science whose E-mail address is not open to the public, contact the Administrative Office, College of Policy Science, by E-mail. In the E-mail, please specify the name of the faculty member of the Graduate School of Policy Science you would like to contact.

- Administrative Office, College of Policy Science, Contact: [gsp-adm@st.ritsumei.ac.jp](mailto:gsp-adm@st.ritsumei.ac.jp)

### V. Application Procedures

- For the Notices on application, please refer to page 53 of the “Supplement to Application Guidelines”.  
After completing the payment of the application fee during the application period, the specified application documents must be mailed. The Application Sheet, one of the application documents, must be completed on the “Ritsu-Mate”. Please print out the completed Application Sheet and submit it along with the other application documents.
- Applications will not be accepted if all the designated application documents have not been submitted, or the payment of the application fee has not been made by the applicant during the designated period.

#### 1. Required Documents

Regarding the submission of certificate documents, please refer to page 53 of the “Supplement to Application Guidelines”.

Application forms designated here by Ritsumeikan University are included at the end of this Application Guidelines.

	Required Documents	Remarks	Form
(1)	Application Sheet	Must be printed out from the “Ritsu-Mate” after you complete your application information on the same website.	
(2)	APPLICATION SHEET FOR NON-JAPANESE APPLICANTS	Required only for applicants who do not have Japanese nationality. Complete only the sections that apply to you.	Form GS 1

	Required Documents	Remarks	Form
(3)	<p>Certificate of completion / expected completion</p> <p>* For those who have completed graduate schools abroad, the degree such as Master etc. must be confirmed with this document.</p>	<p>Please submit the certificate issued by Graduate School you attended, which meets the application criteria.</p> <p>[Those who have completed / who are expected to complete a program at Graduate School in China * except for Taiwan, Hong Kong and Macau] <u>In addition to</u> the certificate of completion / expected completion, please submit the documents below.</p> <p>1. Those who have already completed Printed “教育部学历证书电子注册备案表” and “Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate”</p> <p>2. Those who are expected to complete Printed “教育部学籍在线验证报告” and “Online Verification Report of Student Record”</p>	Only original is accepted.
(4)	Certified Academic Transcript	Certified Academic Transcript must be issued by the Graduate School which meets the application criteria.	Only original is accepted.
(5)	Statement of Reason for Application	To be completed in English.	Form PS 1
(6)	Research Proposal	To be completed in English.	Form PS 2-2
(7)	A copy of Master's thesis (or equivalent research achievement), and summary of the submitted Master's thesis or equivalent research achievement	In case that the applicant wrote a Master's thesis (or equivalent research achievement) in any other language than Japanese or English, the applicant must submit Japanese or English translation of both.	
(8)	Two Letters of Recommendation for Graduate Study (*1)	Recommendation letters should be written and sealed by their academic advisor or equivalent. Each letter should come from two different people. If the applicant is currently working, a recommendation written by their supervisor is also acceptable.	Free Format
(9)	Certificate of English proficiency test	<p>1) Test type · Score One of the following test results · TOEFL iBT® Test (score of 79 or above) * Only TOEFL iBT® scores from a single test date will be considered (MyBest™ scores will not be taken into consideration). · TOEFL ITP® Test (score of 550 or above) · IELTS (score of 6.0 or above)</p> <p>2) Required documentation · A copy of Score Report for TOEFL iBT® Test or TOEFL ITP® Test · A copy of the Test Report Form-TRF for IELTS</p> <p>3) Period of validity Test results taken more than two years before the first day of the application period are deemed invalid. – Applicants who have completed or are going to complete the Master's Degree program of the Graduate School of Policy Science do not have to submit this document</p>	
(10)	A photocopy of applicant's passport information page	<p>Must include photo and date of birth – Only those who have a valid passport at the time of application and who do not have Japanese nationality. * except for special permanent residents.</p>	

\*1 To the person making the recommendation:

Your recommendation letter will be used to assess the applicant's potential as a graduate student in the Graduate School of Policy Science, Ritsumeikan University. The format is optional. However, please write either in English or Japanese, including the following points:

1. What is your relationship with the applicant?
2. What do you know of his/her academic abilities? (If the applicant is a candidate for a Doctoral course, please include your evaluation of his/her Master's thesis and/or academic papers.)
3. The points where you can sense the applicant is undoubtedly motivated to study at the Graduate School of Policy Science, Ritsumeikan University.
4. What do you know of his/her personal character?
5. The applicant's English proficiency.
6. If you were to describe the weaknesses or the points of improvement of the applicant, what would they be? Also, please describe the recognized effort of the applicant to make up for them.
7. Your details (Name, Institution, Job title, Address, Tel, E-mail, Signature and the Date of Signature)

To maintain confidentiality, please enclose your letter in a sealed envelope and sign across the back of the envelope.

We may contact you to ask questions about the content of the letter of recommendation.

## 2. How to Submit Application Documents

### A. When applying from within Japan

– The application must be sent by postal mail as below.

- (1) Prepare an envelope (big enough to fit unfolded A4 documents) available in the market.
- (2) Download the address label, using the “Ritsu-Mate” and print out the label.
- (3) Paste the address label (mentioned in (2)) on the envelope (mentioned in (1)), put all your application documents inside the envelope and send them by Kani-kakitome Sokutatsuyubin (simplified registered express mail). They must be sent from a post office. Mailing your application from a mailbox is unacceptable.

### B. When applying from overseas

- (1) Prepare an envelope (big enough to fit unfolded A4 documents) available in the market.
- (2) Write all necessary information on the envelope and put all your application documents in the envelope and send them by express mail with tracking number (EMS, etc.)

## 3. Mailing Address for Application

Administrative Office, College of Policy Science, Ritsumeikan University, Graduate School Entrance Examination

2-150, Iwakura-cho, Ibaraki-shi, Osaka

567-8570 Japan

Tel: +81-72-665-2080 (Direct)

## 4. Notes of application

- (1) Regarding how to enter /write your name in application formats, be sure to refer to “4. How to enter /write your names” on page 53 of the “Supplement to Application Guidelines”
- (2) Submitted documents cannot be returned for any reason.

## VI. Application Fee

5,000 yen

- The payment must be completed during the application period.
- Payment can be made by credit card, using the convenience store payment system, PayPal, Alipay or international bank transfer. For detailed information, please see page 57 of the “Supplement to Application Guidelines”.
- The application fee will be exempted for those who have completed or are going to complete a Master's Degree program or Professional Degree program in March 2021 or September 2021 at any Graduate Schools of Ritsumeikan University and will continue their study in the Doctoral program.

## **VII. Application Number Notification**

You can check your application number on the Examination Sheet, which is downloadable from the “Ritsu-Mate” about one week before the result notification day.

– Please refer to page 52 of the “Supplement to Application Guidelines”.

## **VIII. Screening Method**

Admission will be based upon screening all submitted documents. Applicants may have phone/mail interviews or be interviewed if necessary.

## **IX. Notification of Results**

The results will be posted on the “Ritsu-Mate” and the “Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website”. Result and Admission Procedures will be sent to the address indicated on Application Sheet on the day of the result announcement.

	Announcement Date	Announcement Time
Entrance Examination in February	Wednesday, February 24, 2021	10:00
Entrance Examination in July	Wednesday, July 21, 2021	

– Please refer to page 72 of the “Supplement to Application Guidelines” for information on the announcement of the results on the “Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website”.

## **X. Admission Procedures**

Please refer to page 74 of the “Supplement to Application Guidelines”.



# 出願書類の様式一覧・APPLICATION FORM LIST

様式は、つぎのページ以降に下表の順番通り綴っています。

提出すべき様式は、要項本文「出願書類」に入学試験方式ごとに定めていますので、要項本文をよく読み間違いのないよう提出してください。

Application forms are included after this page in the same order as the list below. Thoroughly read the required documents section of the examination that you will take and make sure to submit all the forms that are required.

様式/Form		名称/Document Name	ページ /Page
GS	1	外国籍志願者情報/ APPLICATION SHEET FOR NON-JAPANESE APPLICANTS	73
PS	1	志望理由書/Statement of Reason for Application	75
	2-1	研究計画書/RESEARCH PROPOSAL 【MA】	77
	2-2	研究計画書/RESEARCH PROPOSAL 【D】	81
	3	卒業論文またはゼミ論文の要旨/ Summary of Bachelor's Degree Thesis or Seminar Paper	83
	4	推薦書/Recommendation Letter	85
	5	長期履修制度申請書	87
	6	勤務先証明書	89
	7	人物紹介状/Letter of Introduction	91

※各出願書類の受験生氏名については、「大学院入学試験要項（別冊）」記載の氏名表記ルールにしたがって記載してください。

※ Regarding how to write your name in application formants, refer to “How to enter / write your names” on the “Supplement to Application Guidelines”.

## 立命館大学大学院 外国籍志願者情報

様式 / Form GS 1

RITSUMEIKAN UNIVERSITY GRADUATE SCHOOL APPLICATION SHEET  
FOR NON-JAPANESE APPLICANTS

[注意 / NOTE]

日本国籍を有しない者のみ記入対象。該当する項目のみ記入してください。

多重国籍で、日本国籍を有する者は提出不要です。

Required only for applicants who do not have Japanese nationality.

Complete only the sections that apply to you.

Not required if you have multiple citizenships which include Japanese nationality. \* 記入不要 Office use only

氏名 Name	
受験番号* Application No.	

在留資格 Status of residence	以下のA,Bのうち該当するものを選択☑・記入してください。 Select and fill in the applicable items A or B below.		
	<input type="checkbox"/> <b>A</b> 現在（出願時点）在留カードまたは特別永住者証明書を有しておらず、入学時に在留資格「留学」を取得する予定である Currently (at the time of application) you do not have a Japanese Residence Card or Special Permanent Resident Certificate, and you plan to obtain a "Student" status of residence at the time of admission.		
	<input type="checkbox"/> <b>B</b> 現在（出願時点）在留カードまたは特別永住者証明書を有している。 Currently (at the time of application) you have a Japanese Residence Card or Special Permanent Resident Certificate. ①在留期間満了日/Expiry date of residence status : ____/____/____ (MM/DD/YYYY) ※在留資格が特別永住者の場合は記入不要/Not required if the status of residence is a Special Permanent Resident ②在留資格の種類/Type of residence status: ( ) 在留資格「留学」の場合は下記B-1を、在留資格「留学」以外の場合は下記B-2を回答してください。 If your status of residence is "Student", answer B-1 below, and your status of residence is not "Student", answer B-2 below.		
	<b>B-1</b> 現在通っている学校の卒業（もしくは退学）予定日 : ____/____/____ (MM/DD/YYYY) ※既に卒業（もしくは退学）した場合は卒業（退学）日を記入してください。 Scheduled date of graduation (or leaving) from the current educational institution ※If you have already graduated (or left), enter the date of graduation (leaving).		
	<b>B-2</b> 以下のうち該当するものを選択してください。 / Select the applicable items below. <input type="checkbox"/> 入学までに在留資格「留学」へ変更する予定がある。 You plan to change your status of residence to "Student" by the date of enrollment. <input type="checkbox"/> 在留資格「留学」へ変更する予定はない。 You do not plan to change your status of residence to "Student".		
日本語学校修学歴 Japanese Language School/Organization	学校名(所在地) Name of Japanese Language School/Organization (Address)	入学年月 Enrollment Month	卒業(見込)/退学年月 Graduation or Leaving Month/Expected
	( )	____/____/____ month year	____/____/____ month year
職 歴 Work experience	勤務先(所在地) Name of employer (Address)	勤務内容 Job description	勤務期間 Period of employment
	( )		(MM/DD/YYYY)
	( )		(MM/DD/YYYY)
	( )		(MM/DD/YYYY)
兵 役 Military service	期間 from ____ , ____ to ____ , ____ . Term month year month year		
日本国内の 緊急連絡先 Emergency contact info in Japan	現住所 Address 〒 _____ Phone number : _____		
	氏名 Name: 志願者との関係 Relationship to applicant	職業 Occupation	
以上のとおり、相違ありません。 I certify that the above statements are true and correct to the best of my knowledge. 日付(Date) : ____ (MM/DD/YYYY) 署名(Signature) : _____			



[illegible]

- 75 -





政策科学研究科博士課程前期課程 / Graduate School of Policy Science (MA)

## 研究計画書 / RESEARCH PROPOSAL 【MA】

受験番号 Application No. (事務局使用欄) (Office use only)									
ふりがな Kana Name									
氏名 Name	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Last (Surname)</span> <span>First</span> <span>Middle</span> </div>								
卒業論文・演習論文のテーマ / Theme of the Graduation thesis									
入学後の研究テーマ / Proposed research theme after enrollment									
研究目的 / Research purpose									
先行研究 / Precending study									

※ 印刷した文書を枠内に貼り付けても構いません。ただし、自身で作成・変更した書式は出願書類として認められません。

※ You may paste the printed document in the space provided. However, we do not accept applications with forms made/changed by oneself.

研究内容 / Research content

[illegible]



# 研究計画書 / RESEARCH PROPOSAL 【D】

[illegible]

※ 印刷した文書を枠内に貼り付けても構いません。ただし、自身で作成・変更した書式は出願書類として認められません。

※ You may paste the printed document in the space provided. However, we do not accept applications with forms made/changed by oneself.

[illegible]



(卒業論文またはゼミ論文の要旨)

## Summary of Bachelor's Degree Thesis or Seminar Paper

氏名 Name	
論文のタイトル／Title of the thesis	
要旨／Summary	
論文作成にあたって参考にした主な文献・資料 Main literature/material which have been referred in the thesis	

※ 印刷した文書を枠内に貼り付けても構いません。ただし、自身で作成・変更した書式は出願書類として認められません。

※ You may paste the printed document in the space provided. However, we do not accept applications with forms made/ changed by oneself.



政策科学研究科／Graduate School of Policy Science

## 推薦書 ／ Recommendation Letter

氏名 Name		
記入欄 Please start from here.		
所属・職名・氏名 Name, Title, Affiliation	本人との関係 Relation with the applicant	

「外国人留学生（海外推薦・日本語基準）入学試験」および「飛び級入学試験」受験者は、本研究科専任教員の推薦を受けてください。

To apply for “International Student Admissions (Recommendation-based/Japanese-based)” or “Admissions for Accelerated Learners (Grade Skippers)”, you need to obtain a Recommendation letter from a faculty member of the Graduate School of Policy Science, Ritsumeikan University.

※ 印刷した文書を枠内に貼り付けても構いません。ただし、自身で作成・変更した書式は出願書類として認められません。

※ You may paste the printed document in the space provided. However, we do not accept applications with forms made/changed by oneself.



受験番号（記入不要）

立命館大学大学院政策科学研究科長 殿

## 長期履修制度申請書

私は、在学中に職業を有することにより、学修・研究時間を充分に取ることが出来ず、標準修業年限で修了することが困難であり、標準修業年限を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修することを希望します。

長期履修を希望する年限	年	修了希望年月	年	月
-------------	---	--------	---	---

入 試 方 式			
氏 名	印		
勤務先名称			
職 種		就業形態*1	
申請理由 ※記入内容は要項内の『「長期履修制度」に関するご案内』をご覧ください。			

\*1 就業形態の記入例：正社員、契約社員、派遣社員 等

以下は記入不要

研究科受付	研究科審議	審議結果	本人通知	財務部受付
年 月 日	年 月 日	許可・不許可	年 月 日	年 月 日
備考				

※ ご自身で作成されたフォームでの出願は認めません。





## 勤務先証明書

年 月 日

ふりがな			生 年 月 日	19 年 月 日 生（満 歳）	
氏 名	姓	名			
現住所	〒 ー TEL ( ) ー				
勤務先名					
職 種		雇用形態 (○印を)	正社員・準社員（契約社員等） その他 ( )		
在職期間	年 月～ 年 月	勤務時間	(午前・午後) (午前・午後) 時 分～ 時 分		

勤務先所在地

事業所名

(公印要)

印

TEL( ) ー

代表者名

(公印要)

印



## 人物紹介状／Letter of Introduction

年(Year)      月(Month)      日(Date)

志願者 Applicant	
氏名 Name	

志願者について、主に以下の 1 ～ 4 の項目に留意して人物紹介の記述をお願いします。  
Please write a letter of introduction for the applicant by paying attention to the following points.

1. 推薦者と志願者との関係およびその関係の発生した時期をお示してください。  
Please describe in what capacity you have known the applicant and for how long?
2. 志願者が本研究科を志望する動機の確かさ、その動機の持続可能性について、感じ取れる点をお示してください。  
Please describe the points where you can sense the applicant is certainly motivated to study at the Graduate School of Policy Science, Ritsumeikan University and the sustainability of the motivation.
3. 志願者に卓越した資質、能力を見出されている場合には、そのように判断された理由をお示してください。  
Please describe if the applicant poses outstanding quality and ability and the reason for this judgement.
4. あえて志願者の弱点、短所をあげるとすればどのような点であり、また本人はそれを補うためにどのような努力をしていると感じるのかをお示してください。

If you were to describe the weaknesses or the points of improvement of the applicant, what would they be? Also, please describe recognized effort of the applicant to make up for them.

[illegible]

人物紹介者（本様式を記入する者） Introducer (person who fills in this form)	
〈氏名 Name〉	
〈所属先および所属先住所 Name of Institution/Company and Address〉	
〈職名 Position/Job Title〉	
〈署名 Signature〉	
人物紹介者（本様式を記入する者）が面識を持っている本研究科専任教員 A faculty member of the Graduate School of Policy Science, Ritsumeikan University who knows or has known the introducer, the person who fills in this form.	
〈氏名 Name〉	

※ 印刷した文書を枠内に貼り付けても構いません。ただし、自身で作成・変更した書式は出願書類として認められません。  
※ You may paste the printed document in the space provided. However, we do not accept applications with forms made/changed by oneself.