

2020 年 11 月

2021 年 4 月入学 理工学研究科（博士課程前期課程、博士課程後期課程）

入学試験出願を予定されている皆様へ

立命館大学理工学研究科

理工学研究科入学試験 データ授受用の出願書類(エクセルファイル)配布について

昨今の新型コロナウイルス禍を踏まえ、出願書類の対面での授受回避を可能とすべく、希望指導教員による署名捺印等が必要な以下の出願書類については、データ授受用の書式(エクセルファイル)の配布を開始します。

1. データ授受用書式(エクセルファイル)配布対象の出願書類

データ授受用書式（エクセルファイル）配布対象となる出願書類は、以下の通りです。

- ・研究計画書
- ・日本語能力確認書
- ・入学資格個別審査申請書
- ・（飛び級入試）出願資格審査および入学資格審査願

2. データ授受用書式(エクセルファイル)入手場所

上記のデータ授受用書式（エクセルファイル）は、以下の本研究科ウェブサイトより入手可能です。

《掲載場所》

立命館大学 > 理工学研究科 > 入試 > 入試について

> データ授受用・出願書類（エクセルファイル）の配布について

< URL >

<http://www.ritsumeai.ac.jp/gsse/admission/admission/formatdataforapplicationdocuments.html/>

※ただし、「（飛び級入試）出願資格審査および入学資格審査願」は、出願希望者に対し個別配付（manaba+R）を行います（ウェブサイトからの配布は行いません）。

3. データ授受用書式(エクセルファイル)の利用要領

1) データ授受用書式(エクセルファイル)を利用するにあたり

- ・本データ授受用書式は、入試要項掲載の書式（紙媒体による授受用）に設けられていた「教員署名捺印欄」を廃止し、代わりに「教員記名欄」を設けております。その上で、希望指導教員は、本データ授受用書式へ署名捺印の代わりに記名（エクセルファイルへのデータ入力）を行う運用となります。

これにより、後述する利用要領に従い作成することで、希望指導教員による書式への署名捺印は不要となります。

- ・入試要項掲載の書式（紙媒体による授受用）も従来通り利用可能ですが、こちらを利用する場合、希望指導教員による署名捺印は従来通り必須となります。

※いずれの書式を利用するかを必ず事前に希望指導教員へ確認の上、出願の準備を進めるようにしてください。

2) データ授受用書式(エクセルファイル)利用要領

- ①本研究科ウェブサイト（2. を参照）より、当該書式（エクセルファイル）をダウンロードしてください。
- ②「①」でダウンロードした当該書式（エクセルファイル）に、必要事項をデータ入力してください。
- ③「②」で作成した当該書式（エクセルファイル）を希望指導教員へデータ授受（メール送付等）の上、「記名」等を依頼してください。
- ④希望指導教員より、「記名」等が行われた書式を、PDF にて受け取ってください。

※エクセルファイルでの書式の受け取りは不要です。

- ⑤「④」で受け取った PDF ファイルを紙出力の上、他の出願書類とあわせて出願期間内に理工学部事務室へ提出してください（出願方法は入試要項より確認してください）。

※本書式を、データで理工学部事務室へ提出することは認められません。

以上