

日本学生支援機構

緊急特別無利子貸与型奨学金＜再募集＞

募集要項

学部生・大学院生対象（卒業後に返還の義務があります）

新型コロナウイルス感染症拡大の影響によりアルバイト収入等が大幅に減少した学生等を対象として、2020年6月に実施した緊急特別無利子貸与型奨学金の再募集が行われます。本奨学金は、第二種奨学金（有利子）制度を活用しつつ利子分を国が補填し、**実質無利子にて貸与**されます。

※本奨学金の募集選考は、今回限りです（貸与期間は以下を確認してください）。

出 願 期 間

2020年12月21日（月）10:00～2021年1月7日（木）17:00 ※期限厳守

出 願 方 法

申請フォームからの Web 申請

URL : <https://cw.ritsumeai.ac.jp/campusweb/SVA20D0.html?key=SUR20201214194533560955290>

※ Web 申請後、必要書類を郵送してください。

※ 期限後の申請・修正はできませんので、余裕をもって申請してください。

出 願 要 件

以下の5つ全てを満たしていること。

- ① 第二種奨学金の推薦基準を満たしていること
学力基準、家計基準、在留資格については、日本学生支援機構の Web サイトにて確認してください。
https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/koho_kettei/daigaku/index.html
既に第一種奨学金の貸与を受けている方についても、「緊急特別無利子貸与型奨学金」については併用貸与の基準ではなく、第二種奨学金の基準（学力、家計）による選考を行います。
- ② 推薦時において第二種奨学金の貸与を受けていないこと
- ③ 家庭から多額の仕送りを受けていないこと（仕送り額が年間150万円以上ではないこと）
- ④ 生活費・学費に占めるアルバイト収入の割合が高いこと
- ⑤ 学生等本人のアルバイト収入について、新型コロナウイルス感染症拡大の影響により大幅に減少（新型コロナウイルス感染症拡大前より50%以上減少）したこと

貸 与 期 間

- 貸与始期 **2021年1月** ● 貸与終期 **2021年3月まで**（3カ月間限りの貸与）

貸 与 月 額

- 学 部 生 2～12万円の範囲から1万円単位で選択（薬学部生のみ14万円の選択も可能）
- 大学院生 5万円、8万円、10万円、13万円、15万円から選択（法科大学院生のみ15万円を選択した場合に限り、4万円の増額（月額19万）か7万円の増額（月額22万）が可能）

※出願時に「機関保証」か「人的保証」のいずれかを選択（日本学生支援機構の Web サイトで確認してください）

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/seido/hosho/index.html>

奨学金問い合わせ専用ダイヤル（全学部共通）TEL : 075-465-8494

土・日・祝日および年末年始（12/26～1/5）を除く 9:30～11:30、12:30～17:00（火曜日のみ 12:30～17:00）

- 立命館大学奨学金 Web サイト <http://www.ritsumeai.ac.jp/scholarship/economic.html/>

- 日本学生支援機構 Web サイト

「緊急特別無利子貸与型奨学金」 <https://www.jasso.go.jp/shogakukin/seido/type/kinkyumurishi.html>

「奨学金案内」 <https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/teishutsu/index.html#01>

申込手順とスケジュールについて

1. 申請フォームからの Web 申請（インターネット入力 1 回目） 2020 年 12 月 21 日（月）10:00～ 2021 年 1 月 7 日（木）17:00 ※期限厳守

以下の URL にアクセスし、RAINBOW ID・パスワードでログインしてください。

<https://cw.ritsumei.ac.jp/campusweb/SVA20D0.html?key=SUR20201214194533560955290>

※2020 年 12 月 26 日（土）4:30 から 2020 年 12 月 29 日（火）5:30 の間は、CAMPUS WEB のメンテナンス期間のためログインできません。



2. Web 申請受付後、学校から 1 月 8 日（金）までに必要書類を manaba+R・郵送で順次送付

(1) 学内ポータルサイト **manaba+R** にて、スカラネット入力に必要な以下の書類を送付します。

- ① スカラネット入力に必要な学校識別番号（ID・パスワード用紙）
- ② スカラネット入力下書き用紙
- ③ インターネット（スカラネット）入力に関する補足リーフレット

(2) 学校から以下の書類を郵送します。

- ① 確認書兼個人情報情報の取扱いに関する同意書
- ② 日本学生支援機構の貸与奨学金案内

※**本要項 P.3 の「提出書類について」**を確認し、同封している送付書に記載の学校が指定する期日までに返送（個人情報のため、履歴の追える特定記録郵便にて郵送）してください。



3. スカラネット入力（インターネット入力 2 回目） 入力期限：2021 年 1 月 14 日（木）23:59 ※期限厳守

インターネットを通じて日本学生支援機構奨学金申込専用ホームページにアクセスし、上記 2.（1）①の ID・パスワードでログインしてください。必要事項を入力することで、奨学金の申請が完了します。この入力を期限までに行わなければ、選考されません。短期間での手続きとなりますので、期限は厳守してください。

スカラネット入力では、申込選択画面で「緊急採用・応急採用」を選択しなければなりません。
その他詳細は、上記 2.（1）③の書類を参照しながら申請をしてください。



大学による申請内容の確認・推薦



4. 採用決定・振込：2021 年 2 月 10 日（水）（予定）

1 月から 3 月まで（3 カ月分）の奨学金がまとめて振込まれます。振込みをもって正式に採用決定します。
※採否は振込みにて確認してください。



5. 奨学生証、返還誓約書等交付：2021 年 3 月上旬（予定）

郵送にて交付します。



6. 返還誓約書および添付書類の提出：2021 年 3 月下旬～4 月上旬（予定）

返還誓約書を大学が指定する期日までに提出しない場合、既に振込まれた奨学金を日本学生支援機構に全額返金したうえで採用取消となります。詳細は「返還誓約書」交付時にご案内します。

提出書類について

全員必須 (学部生・大学院生)	(1) 1回目のWeb申請の際、申請フォームに画像添付する書類 ※2021年1月7日(木)までにWeb申請にて提出(添付)していただく必要があります。 ① 生計維持者の収入に関する証明書 (学部生と大学院生で対象者が異なります) 学部生 <対象者> 父と母がいる場合：父と母の両方の証明書が必要 ひとり親の場合：父または母(本人と生計を一にしている人)の証明書が必要 ●提出必須書類 2020年度(2019年1月～12月分)の所得証明書 ※証明書の給与収入・所得の欄が空白、または「*」アスタリスクが記載されているものは証明書として認められません。無職で0円の場合でも、「0」と記載されているものがが必要です。 ●2019年1月2日以降に生計維持者の転職・退職・開業・廃業等により収入に変化が生じた方 ・給与収入の方：直近3ヶ月分の給与明細、または指定書式の「給与支払(見込)証明書」 ・個人経営の方：直近3ヶ月分の帳簿と指定書式の「収入・所得報告書」 ・2019年1月2日以降に退職し現在も無職の方：雇用保険受給資格者証(両面)または離職票、退職証明書、税務署発行の廃業届受理証明等 大学院生 <対象者> 本人の証明書が必要(※配偶者がいる場合は申請期間内にご連絡ください) ●提出必須書類 2020年度(2019年1月～12月分)の所得証明書 ※証明書の給与収入・所得の欄が空白、または「*」アスタリスクが記載されているものは証明書として認められません。無職で0円の場合でも、「0」と記載されているものがが必要です。 ※2019年1月2日以降に転職・退職・開業・廃業等により収入に変化が生じた方は学部生の提出書類を参照してください。
対象者のみ (学部生)	② ひとり親家庭の証明書類(コピー可) ※以下(ア)～(エ)のいずれか一点を添付 (ア) 所得証明書、源泉徴収票、確定申告書に「寡婦・寡夫」が反映されているもの(直近のもの) (イ) 戸籍全部事項証明書(戸籍謄本) ※学生本人を含む家族全員が記載されているもの(親権者と本人の関係を確認) (ウ) 児童扶養手当に関する証明書(受給中のもの) (エ) 遺族年金の「年金振込通知書」または「年金額改定通知書」
全員必須 (学部生・大学院生)	(2) Web申請後に原本を学校へ郵送する書類 ① 「確認書兼個人情報情報の取扱いに関する同意書」 1月7日(木) 17:00までにWeb申請をされた方に学校から原紙を郵送します。郵送時に指定する期日までに必要事項を記入し、複写式の1枚目(提出用)を学校へ返送してください。未成年者は親権者の署名(自署)押印が必要。印鑑は朱肉で(本人と親権者各自のものを)鮮明に押印してください(スタンプ印不可)。
対象者のみ (学部生)	② 収入および特別控除に関する証明書類(コピー可) ※Web申請後に学校から送付する貸与奨学金案内P.31～34、P.37～38をよく読んで、別途、収入および特別控除に関する証明書類が必要かどうか確認してください。

※提出書類の指定書式は本学奨学金 Web サイトからダウンロードできます。

<http://www.ritsumei.ac.jp/scholarship/economic.html/#economic-japan-student-bosyu-02>

＜個人情報の取り扱いについて＞今回提出される申請データや家計状況を示す書類等の情報は、「緊急特別無利子貸与型奨学金」の選考に利用します。また、今後の奨学金の募集案内においても利用する場合があります。あなたの情報は、この利用目的の範囲内においてのみ利用されます。

申請における注意事項

- 緊急特別無利子貸与型奨学金は、採用後の貸与期間延長が認められません。2021 年 4 月以降も第二種奨学金（有利子）の貸与を希望する場合は、2021 年 4 月の定期採用に再度出願してください。
- 申請フォームに入力した内容は、修正可能です。ただし、申請期間中に限ります。申請期間終了後は修正できません。最終の入力内容にて審査します。

※申請フォーム入力時は、以下にご注意ください。

- ①manaba+Rを確認している時など、CAMPUS WEBにログインした状態で申請フォームにログインするとエラーが表示されます。エラー画面からログインし直すと申請フォームの画面が表示されませんので、その場合は一旦ログアウトし、ブラウザを閉じた上で、新しいブラウザから申請フォームにログインしてください。
- ②入力に時間がかかると、タイムアウトする場合がありますので、こまめに一時保存してください。
- ③2020 年 12 月 26 日（土）4:30 から 2020 年 12 月 29 日（火）5:30 の間は、CAMPUS WEB のメンテナンス期間のためログインできません。
- ④2021 年 1 月 7 日（木）17:00 に申請を締め切ります。全ての情報を入力し最後の「申請内容提出」ボタン押下までの操作を 17:00 までに完了させてください。

Q&A

Q1. 緊急特別無利子貸与型奨学金は、既存の無利子奨学金（第一種奨学金）と異なりますか？

A1. 緊急特別無利子貸与型奨学金は、更なる支援策として創設し、一定期間（2021 年 3 月まで）、支援を行うものです。既存の無利子奨学金に比べ、貸与月額の選択肢が増え、年収・所得の上限額（目安）も拡充されることになります。なお、本奨学金は、区分上は有利子奨学金（第二種奨学金）となりますが、国からの補填により実質無利子で貸与されます。そのため、奨学生番号も従来の第二種奨学金の奨学生番号が適用されます。

Q2. 既存の無利子奨学金（第一種奨学金）と緊急特別無利子貸与型奨学金を、併せて貸与を受けることはできますか？

A2. 既存の無利子奨学金（第一種奨学金）と緊急特別無利子貸与型奨学金を併せて貸与を受けることができます。

この場合、従来の併用貸与の家計基準を超過している場合でも家計基準を超過していない者として取り扱います（併用貸与ではなく、第二種奨学金の学力基準・家計基準が適用されます）。

Q3. 申請時にマイナンバーを提出しなければなりませんか？

A3. 申請時においてマイナンバーを提出する必要はありません。そのため、収入に関する証明書類の提出が必要です。

また、スカラネット入力の際に全ての所得についてご自身で入力をしていただきます。

※採用された方のみ、日本学生支援機構に直接マイナンバーを提出していただくことになります。採用後、別途ご案内します。

見本

市・府民税課税証明書

納税義務者

住 所 京都市中京区西ノ京朱雀1

氏 名 立 命 太 郎

【注意事項】

- ・市町村により所得証明書（課税証明書）の様式は異なります。
- ・2020年度（令和2年度）発行、所得等の内容は2019年（令和元年）かつ[すべての項目が記載された証明書(全項目証明)]を市区町村の役所にて入手してください。
- ・特に下記図の①～④を確認してください。

②市・府県民税の所得割の金額が記されたものをご提出ください。

年度	所得の金額	記			
令和2年度 (令和元年度分所得)	収入金額	所得割額		均等割額	年 税 額
	給 与	市民税	府民税		
	公的年金等				
	1,300,000円	0円	0円	0円	0円
	2,200,000円				
	0円				
所得の金額の内訳		本人該当	扶養該当	所得控除額	課税標準額
総所得	1,350,000円	特別障害者	控対配	雑損	総所得
(内給与	1,300,000円)	その他障害者	老人控対配	医療費	土地等事業雑
土地等事業雑	0円	老年者	同居老親等	社会保険料	分離短期譲渡
分離短期譲渡	0円	寡婦	老人扶養	小企共済掛金	分離長期譲渡
分離長期譲渡	0円	特別寡婦	特定扶養	生命保険料	株式等の譲渡
株式等の譲渡	50,000円	寡夫	その他扶養	寄付金	上場株式配当
上場株式配当	0円	勤労学生	同居特別障害	地震保険料	先物取引所得
先物取引所得	0円		特別障害	障老寡学	山林
山林	0円		その他障害	配偶者特別	山林
退職	0円			配偶扶養基礎	
①所得・収入の種類・内訳と金額が記されたものをご提出ください。0円の場合は「0」の表示があるものに限りです。		④母子家庭などひとり親家庭の方は、本人該当欄の「寡婦・寡夫」もしくは「特別寡婦」部分に*が付いている証明書を提出願います（なお、市区町村によっては寡婦控除欄に金額が記されている場合があります）。但し、所得の見積額が500万円以上の場合、寡婦控除が付かないことがあります。		③配偶者控除、扶養控除等の事項・金額が明記されている証明書を提示ください。扶養者の人数や控除金額が「***」で目隠しされているものは不可です。	
その他の事項 市・府民税は課税されていません。					

上記のとおり証明します。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇市〇〇区長

〇〇 〇〇〇

公印