

2021 年度立命館大学 学部生対象
日本学生支援機構 定期採用

募集要項

【今回募集する奨学金】

① 給付奨学金および立命館大学学費減免

② 貸与奨学金 第一種（無利子）第二種（有利子）

①と②を同時に出願することもできます

注意!! 現在貸与奨学金第一種（無利子）を貸与中の方が、給付奨学金に採用された場合、第一種の貸与月額が調整されます。おおむね減額され、貸与額が 0 円になるケースもありますので給付奨学金案内の P.15、または貸与奨学金案内の P.7 を必ず確認してから出願してください。また、第二種の出願についても検討してください。

出 願 締 切

2021 年 4 月 16 日（金）消印有効 *期限厳守

出 願 方 法

郵 送 受 付 の み

コロナの影響や天災等特別な事情で郵送が難しい場合は、出願締切までに必ず学生オフィスへご相談ください。

奨学金案内入手方法 奨学金 Web、または manaba+R に添付の「募集要項・願書 請求用紙」をダウンロードして必要事項を記入し、切手を貼付した角 2 返信用封筒を同封のうえ衣笠学生オフィス奨学金係まで送ってください。基本は郵送請求ですが、衣笠・BKC・OIC 各キャンパスの学生オフィスでも配布します。

※この募集要項だけでは出願できません。必ず奨学金案内冊子一式を入手してください。

送付先 全キャンパス共通

〒603-8577 京都市北区等持院北町 56-1 ※別紙「郵送出願宛先用紙」をご利用ください。
立命館大学 研心館 2 階 衣笠学生オフィス 2021 定期採用奨学金 係

出願にあたっての注意事項

- ◇ 出願締切は消印有効で期限厳守です。消印が 4 月 17 日以降の出願書類を受付することはできません。
- ◇ スカラネット入力期日およびマイナンバー提出書類の送付期限は厳守してください。
- ◇ 旧制度（2017 年度～2019 年度採用者）の日本学生支援機構給付奨学金を受給中の方も、今回募集する新制度（2020 年度以降）の給付奨学金に申込みことが可能です。
- ◇ 貸与奨学金第一種を利用している方は、新制度の給付奨学金に採用された場合、貸与額が調整されます（おおむね減額されます。貸与額が 0 円になるケースもあります）。
- ◇ 給付奨学金に出願される方は、日本学生支援機構発行の『給付奨学金案内』（以下、給付奨学金案内）貸与奨学金に出願される方は、『貸与奨学金 奨学金を希望する皆さんへ』（以下、貸与奨学金案内）を必ず確認し、制度を理解した上で出願してください。
- ◇ 給付奨学金は申込みに際して虚偽の申請があった場合、奨学生としての採用が取り消され、支給された国（日本学生支援機構）の奨学金の 140%を一括で返金しなければならないことがあります。申請は正しく行ってください。

【奨学金の照会】

日本学生支援機構の奨学金 WEB サイト <http://www.jasso.go.jp/shogakukin/index.html>

立命館大学の奨学金 WEB サイト <http://www.ritsumeit.ac.jp/scholarship/economic.html/> →



☎ 奨学金問い合わせ専用ダイヤル（全学部共通） Tel : 075-465-8494

学生オフィス開室時間 土・日・祝日を除く 9 : 30～11 : 30、12 : 30～17:00（火曜日のみ 12:30～17:00）



■ ■ 日本学生支援機構 給付奨学金の概要 ■ ■

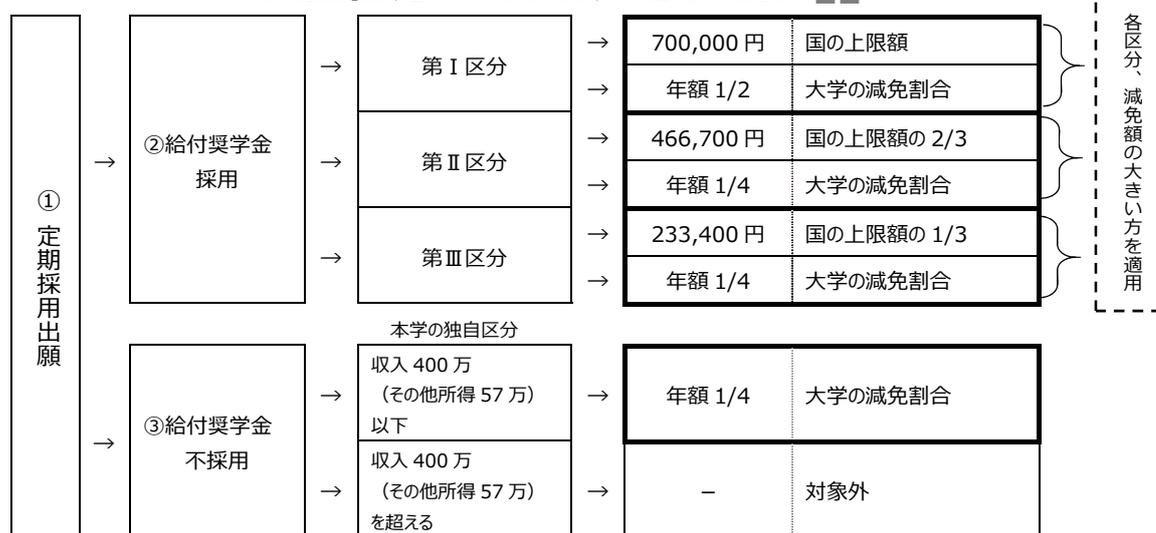
支給月額	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">支援区分</th> <th style="width: 35%;">【自宅通学】</th> <th style="width: 35%;">【自宅外通学】</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第Ⅰ区分</td> <td style="text-align: center;">38,300 円 (42,500 円)</td> <td style="text-align: center;">75,800 円</td> </tr> <tr> <td>第Ⅱ区分</td> <td style="text-align: center;">25,600 円 (28,400 円)</td> <td style="text-align: center;">50,600 円</td> </tr> <tr> <td>第Ⅲ区分</td> <td style="text-align: center;">12,800 円 (14,200 円)</td> <td style="text-align: center;">25,300 円</td> </tr> </tbody> </table>	支援区分	【自宅通学】	【自宅外通学】	第Ⅰ区分	38,300 円 (42,500 円)	75,800 円	第Ⅱ区分	25,600 円 (28,400 円)	50,600 円	第Ⅲ区分	12,800 円 (14,200 円)	25,300 円	給付奨学金 案内 P.14 参照
	支援区分	【自宅通学】	【自宅外通学】											
第Ⅰ区分	38,300 円 (42,500 円)	75,800 円												
第Ⅱ区分	25,600 円 (28,400 円)	50,600 円												
第Ⅲ区分	12,800 円 (14,200 円)	25,300 円												
<p>※私立大学における金額。生活保護世帯の人および進学後も児童養護施設等から通学する人は、自宅通学の（ ）内の金額。</p> <p>※自宅外通学を選択した場合も、採用後に必要書類を提出したのち、日本学生支援機構による審査が完了するまでは自宅通学での月額が振込まれます。</p>														
給付方法	本人名義の口座に原則毎月振込 ※給付始期：2021 年 4 月													
支援 対象者の 基準	<p>【学業成績基準】</p> <p>●1 回生：以下の①②③いずれかに該当すること。</p> <p>①高等学校等の入学から卒業までの評定平均値が 3.5 以上であること。</p> <p>②高卒認定試験の合格者であること。</p> <p>③将来、社会で自立し、活躍する目標をもって学修する意欲を有していることが、学修計画書等により確認できること。</p> <p>●2 回生以上：2020 年度秋学期終了時点の成績が①②いずれかに該当すること。</p> <p>①GPA が在籍する学部における上位 1/2 の範囲に属すること。</p> <p>②修得した単位数が標準単位数(本要項 P.8 Q5 参照)以上であり、かつ将来、社会で自立し、活躍する目標をもって学修する意欲を有していることが、学修計画書等により確認できること。</p> <p>※①の GPA 上位 1/2 は、学生本人では確認できません。基本的に②の基準を参考に出願を判断してください。</p> <p>※①②いずれかに該当する場合でも、「<u>修業年限で卒業できないことが確定している（回生進行保留）</u>」「<u>修得した単位数の合計が標準単位数の 5 割以下</u>」等に該当する場合（適格認定で「廃止」の基準 1.2.3 に該当する場合（給付奨学金案内 P.22））は不採用となります。</p> <p>※学業成績基準を満たさない、または適格認定で「廃止」の基準に該当する場合であっても、「災害、傷病、その他、斟酌すべきやむを得ない事由」がある場合には、学業成績基準を満たす、または「廃止」に該当しないという特例措置があります。「斟酌すべきやむを得ない事由」とは、本人および家族の病気等の療養・介護、災害や事故・事件の被害者となったことによる傷病(心身問わず)などで、本人のアルバイト過多や課外活動などによる成績不振は認められません。</p> <p>「斟酌すべきやむを得ない事由」に関する診断書などの証明書と事情書を提出のうえ、内容を基に判断されます（あわせて学修計画書の提出が必要な場合があります）。</p>		給付奨学金 案内 P.8 参照											
	<p>【所得基準・資産基準】</p> <p>●住民税非課税世帯及びそれに準ずる世帯の学生等。</p> <p>●本人及び生計維持者の預貯金、有価証券、現金等の資産（不動産、負債は対象としない）の合計額が基準額未満であること（生計維持者が 1 人の場合：1,250 万円、2 人の場合：2,000 万円）。</p>			給付奨学金 案内 P.9～11 参照										
	<p>【その他の基準】</p> <p>●高等学校等を初めて卒業した日の属する年度の翌年度末日から、大学に入学した日までの期間が 2 年を経過していないこと。</p> <p>例) 2018 年 3 月に高等学校を卒業→2020 年度末 (2021 年 3 月 31 日) までに大学に入学した人は基準を満たしている。</p> <p>●高卒認定試験合格者の場合は、以下の①②の両方を満たすこと。</p> <p>①高卒認定受験資格取得年度の初日から認定試験合格までの期間が 5 年を経過していない。</p> <p>②合格した年度の翌年度末日から大学に入学した日までの期間が 2 年を経過していない。</p> <p>●2021 年度春学期で在学期間が修業年限を超える者は申込み対象外。</p> <p>●外国籍の方は、①②③いずれかに該当すること。</p> <p>①法定特別永住者</p> <p>②在留資格が「永住者」、「日本人の配偶者等」または「永住者の配偶者等」である人</p> <p>③在留資格が「定住者」であって、日本に永住する意思がある人</p> <p>●過去に日本学生支援機構給付奨学金（2020 年度からの新制度）を受給していた者は申込み対象外。</p>		給付奨学金 案内 P.6～7 P.13、16 参照											
その他	毎年継続手続（継続審査）を行います。													

* その他詳細は、奨学金案内を参照してください。

■ ■ 立命館大学学費減免の概要 ■ ■

減免額	日本学生支援機構 給付奨学金の支援区分による授業料減免額と、 <u>本学の減免割合による年間授業料 2 分の 1 または 4 分の 1、いずれかの大きい額の減免となる。</u>			
	日本学生支援機構 給付奨学金の支援区分	国の減免額 (入学金)	国の減免額 (授業料)	大学の減免割合 (授業料)
	第Ⅰ区分	200,000 円*	700,000 円	年額 1/2
	第Ⅱ区分	133,400 円	466,700 円	年額 1/4
	第Ⅲ区分	66,700 円	233,400 円	年額 1/4
	本学の独自区分	-	-	年額 1/4
	* 国が定める入学金減免の上限額は 260,000 円だが、本学の 2021 年度入学金は 200,000 円のため、最大で 200,000 円の減免となる。また、入学金減免は入学年度 1 回限りの適用となり、2 回生以上については入学金減免の対象とならない。			
給付方法	学費請求時に決定した減免額を授業料から差し引く方法で給付 ※詳細は奨学金 WEB の「高等教育の修学支援新制度」に係る 2021 年度の授業料減免と学費等納入について」を確認すること。 http://www.ritsumei.ac.jp/scholarship/news_economic/article.html/?news_id=231			
支援対象者の基準	<p>【学業成績基準】 本学への入学をもって資格ありとする。ただし、日本学生支援機構 給付奨学金の支援区分による授業料減免を受ける場合は、本要項 P.2 の「日本学生支援機構 給付奨学金の概要」に準ずる。</p> <p>【所得基準・資産基準】 本要項 P.2 の「日本学生支援機構 給付奨学金の概要」に準ずる。 または、生計維持者（原則父母合算）の年間収入が 400 万円以下、その他所得 57 万円以下。</p> <p>【その他の基準】 本要項 P.2 の「日本学生支援機構 給付奨学金の概要」に準ずる。</p>			
その他	毎年継続手続（継続審査）を行います。			

■ ■ 支援区分・減免額決定の流れ ■ ■



- ① 本要項の募集に出願されると、成績判定は大学で、家計審査は日本学生支援機構で行います。
- ② 日本学生支援機構給付奨学金が採用となり支援区分が決定すると、高等教育の修学支援制度に基づく授業料等減免制度の支援区分も同様の区分で決定されます。支援区分決定後、支援区分による国の減免上限額と、大学で定める減免割合を比較し、より減免額の大きい方を適用します（春学期・秋学期に分けて適用します）。
- ③ 日本学生支援機構給付奨学金の基準を満たさず不採用となった場合、提出された所得証明書の収入・所得に基づいて、本学の独自区分に該当するか確認します。該当する場合は年間 4 分の 1 の減免、該当しない場合は減免の対象とはなりません。

日本学生支援機構 貸与奨学金の概要

本奨学金の制度の詳細は『貸与奨学金案内』をご確認ください。

この奨学金は貸与型の奨学金で、卒業後に返還の義務があります。貸与は原則として毎月1回、4回生（薬学部薬学科は6回生）の3月分まで、本人名義の銀行口座に奨学金が振り込まれます。家庭の経済状況に応じて第一種（無利子）と第二種（有利子）の「併用貸与」もできます。※注1

なお、第一種奨学金と給付奨学金（2020年度からの新制度）を併給される場合、第一種の貸与額が0円に調整されることもありますので、必ず奨学金案内を確認してから必要な種別の奨学金に出願してください。

概要と出願基準

種類	第一種奨学金(無利子)	第二種奨学金(有利子)	貸与奨学金案内参照ページ
申込資格	2021(令和3)年度新入生および新2～4回生（薬学部薬学科新2～6回生）※注2 2021(令和3)年度復学予定または再入学予定の者 ※2021年3月卒業予定である者のうち、新型コロナウイルス感染症の影響による就職の内定取消等のため、やむを得ず2021(令和3)年度も引き続き在学する場合は、第二種奨学金に限り新規で出願することができます（希望者は別途ご相談ください）。		P.9～10
年収・所得の上限の目安	希望する奨学金の種類や世帯人数で異なる		P.11
貸与月額	●2018(平成30)年度以降入学者（途中年次への編入学および再入学を除く、詳細は「奨学金案内」を参照） 【自宅通学】2万円、3万円、4万円、5.4万円 【自宅外通学】2万円、3万円、4万円、5万円、5.4万円、6.4万円 ※注3 ●2017(平成29)年度以前入学者は「奨学金案内」を参照	20,000円、30,000円、40,000円、50,000円、60,000円、70,000円、80,000円、90,000円、100,000円、110,000円、120,000円 (薬学部生のみ140,000円の選択可)	P.6～7
学力基準	希望する奨学金の種類で異なる		P.10、13
貸与開始 貸与終期	貸与始期（いつから）：4月 振込開始：7月 貸与終期（いつまで）：修業年限（ただし審査あり）		P.8
振込口座 取扱い金融機関	名義：学生本人名義に限る 種別：普通預金 金融機関：以下の金融機関以外で取引している口座 信託銀行、農協、外資系銀行、新生銀行、あおぞら銀行 ネットバンク、コンビニ銀行等は取扱い不可		P.14
利子	無利子	有利子（上限は3%、在学中は無利子） ※参考：2020年8月貸与終了時の利率 固定方式0.267%、見直し方式0.003%	P.16～17
返還方式	・定額返還方式 ・所得連動返還方式 ←機関保証の場合のみ選択可	・定額返還方式のみ	P.18～19
保証制度	「機関保証」か「人的保証」のいずれかを選択 ※重要事項 【注意】 申込・採用後に「機関保証」から「人的保証」への変更は不可 ※参考：機関保証の保証料（目安）は奨学金案内のP.53～55		P.22～23 機関保証 P.24～26 人的保証
入学時特別増額貸与奨学金	対象：新入生のみ 日本政策金融公庫の「国の教育ローン」を利用できなかった世帯の学生を対象とする制度 受給形態は、別紙の「スカラネット入力下書き用紙」を参考に決定し、事前登録入力、および下書き用紙に記入してください。 但し、「○(4) 第一種奨学金及び第二種奨学金との併用貸与のみを希望します。」は選択しないでください。 ※(4)を選択されたときは、大学側で『(7)併用貸与不採用の場合、第二種奨学金を希望』に置き換えます。(4)は併用貸与が不採用になった場合、第一種のみまたは第二種のみを選択対象となりません。 現在第一種または第二種を受給中(高等学校で出願した予約採用者を含む)の方は、(8)～(14)から選択してください。		P.7、13、31
受給形態の希望			スカラネット入力下書き用紙 P.3
継続の審査	採用後1年ごとに「奨学金継続願」の提出（毎年1月末までにインターネット入力） 学業成績等により奨学生としての適格性を審査		P.45
返還について	種別（第一種、第二種）に関わらず卒業後に返還		P.47～52
2020(令和2)年度 採用実績	一回生：207名 二回生以上：32名 *採用基準を満たす希望者は全員採用	全回生：481名	—

※注1 「併用貸与」とは第一種と第二種を同時に受給することです。

※注2 外国人留学生、聴講生、科目等履修生は出願不可(外国籍の方でも出願できる場合があります。例：法定特別永住者又は、その配偶者)。

※注3 各通学区分の最高月額と自宅外通学5.4万円の選択には「併用貸与」の家計基準を満たす必要があります。

■ 申込手順とスケジュール～出願から採用まで～ ■

1. 2021 年度奨学金案内を入手 ※基本は郵送請求ですが、衣笠・BKC・OIC 各キャンパスの学生オフィスでも配布します
奨学金 Web、または manaba+R に添付の「募集要項・願書 請求用紙」をダウンロードして必要事項を記入し、切手を貼付した角 2 返信用封筒を同封のうえ衣笠学生オフィス奨学金係まで送ってください。
新入生は「奨学金・学生生活の手引き」内の『資料請求用紙』に必要事項を記入して送付してください。

2. Web 登録 1 回目（出願事前登録）：出願までに済ませてください。

Web による「事前登録」を必須とします。入力期限：4 月 16 日(金) 23:59 まで
以下の URL からアクセスしてください。※本要項 P.10 参照
<https://cw.ritsumei.ac.jp/campusweb/SVA20D0.html?key=SUR20210122143546858596292>
※毎日 2:00～6:30、水曜日 19:30～翌朝 9:00 はメンテナンスのため入力できません。



3. 給付奨学金確認書・貸与奨学金確認書兼同意書の記入

本要項 P.6②のとおり、出願を希望する奨学金の確認書・同意書について、各項目を自署（未成年者は親権者それぞれ自署）で記入してください。
給付奨学金確認書には 1. で配布したマイナンバー提出書封筒の中にある「申込 ID」も記入してください。
重要 マイナンバーは先に送らないこと。以下 6. のステップで日本学生支援機構に送付してください。

4. 郵送出願 期限：4 月 16 日（金）消印有効 厳守 ※窓口持参での出願受付は認められません。

角 2 封筒（A4 サイズが入る大きさ）に『郵送出願宛先用紙』を貼り付けて、提出書類を**特定記録郵便**など記録の残る方法で送付してください。
出願受付後、以下 5. で必要なスカラネット入力用 ID・パスワードを manaba+R で送付します。
※マイナンバー提出書に印字されている「申込 ID」と「パスワード」も、スカラネット入力時に必要となりますので厳重に管理してください。

5. Web 登録 2 回目（日本学生支援機構の「スカラネット入力」）

入力期限：2021 年 4 月 26 日(月) 23:59 まで
「スカラネット入力下書き用紙」（コピーを必ず取っておくこと）の通りに、交付された ID とパスワードをもってパソコンまたはスマートフォン・タブレット等にて入力を行ってください。
（注 1）期限までに入力がない場合、出願書類を提出しても選考の対象になりません。
（注 2）スカラネット入力が完了し送信後、マイナンバー提出書の入力チェック欄に✓を記入してください。

6. マイナンバー提出書類の送付：スカラネット入力後 1 週間以内

①マイナンバー提出書+②番号確認書類+③身元確認書類をマイナンバーセットに同封の専用封筒を利用し、機構が指定する送付先へ簡易書留で送付してください。マイナンバー提出書は、スカラネットで入力した申込 ID が記載されたもの以外は使用不可です。**注意** マイナンバーは学校に送らないでください。
（注 1）①②③の書類は、「マイナンバー（個人番号）の提出方法」を確認してください。

7. 学修計画書の提出 2021 年 5 月下旬 * 予定

【給付】奨学金
出願者のみ ⇒

2 回生以上で本要項 P.2「支援対象者の基準」の学業成績基準①を満たさない場合、学修計画書の提出が必要になります。大学にて成績確認後、対象学生本人へ個別連絡します。
※学業成績基準または適格認定基準を満たさない場合も、この時期に個別連絡します。

8. 採否通知：2021 年 7 月上旬 * 予定

学内ポータルサイト manaba+R にて、学生本人にのみ通知します。

9. 採用決定・初回振込：2021 年 7 月 9 日（金） 予定

4 月～7 月の 4 カ月分が振込まれます。

【給付】奨学金
採用者のみ ⇒

10. 自宅外通学の証明書類提出：2021 年 7 月 16 日(金)

自宅外通学に該当する人のみ、期限までに提出してください。

書類が日本学生支援機構で不備なく審査完了するまでは自宅月額となります。

11. 採用説明会動画を視聴：2021 年 7 月下旬～8 月上旬 予定

今後の手続きについての説明動画を公開します（動画公開 URL は採用後に通知します）。

【貸与】奨学金
採用者のみ ⇒

12. 貸与返還誓約書提出：2021 年 8 月末提出期限 予定

採用説明会動画にて指定した期限までに提出をしなかった場合、採用取消となり、振込まれた奨学金の返金が求められます。

正式に採用決定

■ ■ 提出書類について ■ ■

※ 記入が必要な書類は黒ボールペンを使用

※ えんぴつ、シャープペンシル、消えるペン、修正テープは使用不可

種類	対象	番号	必 要 書 類
【給付】 【貸与】 共通	全 員 必 須	①	2021 年度 学部生対象 日本学生支援機構 定期採用 【給付奨学金 および 立命館大学学費減免】【貸与奨学金】願書
		②	【給付】 給付奨学金確認書（原本） 【貸与】 確認書兼個人情報情報の取扱いに関する同意書（原本） ・給付と貸与両方出願する人は、それぞれ確認書・同意書が必要です。 ・給付奨学金確認書にはマイナンバー提出書に記載された「申込 ID」を必ず記入してください。 ・日付は4月1日以降。 ・未成年者は親権者の署名（自署）が必要。
		③	記入済みの「スカラネット入力下書き用紙」（原本） ・用紙は奨学金案内に挟み込んであります。該当する項目を全て記入してください。 ・給付と貸与を両方出願の方は「給付」の用紙に記入してください。 ・原本を提出していただきます。 <u>本人控えとしてコピーを必ず取ってください。</u>
全 員 必 須	④	大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書	
	⑤	生計維持者（原則父および母）の最新の所得証明書（課税証明書）（コピー可） ・所得・収入の金額および市区町村民税の所得割の金額が明記されているもの。大学の補助資料として使用します。 ・本要項 P.12 の「【見本】市・府民税課税証明書」を参考にしてください。	
【給付】	1 回 生 必 須	⑥	<p>※a～c いずれかの提出必須（ただし高卒認定試験合格者はいずれも提出不要）</p> <p>■ 高等学校 3 年間の評定平均が 3.5 以上の場合</p> <p>a. 高等学校 3 年次 3 学期までの評定平均が記載された調査書 ・受験時に提出された調査書に記載の評定平均は、3 年次 3 学期までの成績が反映されていないことがあります。必ず「3 年次 3 学期まで」もしくは「卒業時点」の成績が反映された調査書を発行するよう、出身高校に依頼をしてください。</p> <p>b. 高等学校成績証明書（指定書式*）</p> <p>■ 評定平均が 3.5 に満たない場合、または 3.5 以上でも c.を提出すれば a.b は提出不要です</p> <p>c. 学修計画書（指定書式*） ・高等学校の成績について不明な場合は必ず事前に出身高校へ問い合わせるようにしてください。</p>
【給付】 【貸与】 共通	該 当 者 の み	⑦	ひとり親の証明書（コピー可） ・ひとり親家庭の場合に提出が必要。 ・給付出願者は⑤の所得証明書に寡婦・寡夫の記載があれば、ひとり親の証明書として使用できます（追加で提出していただく必要はありません）。ない場合は、「学生本人の戸籍謄本全部事項証明」「児童扶養手当証書」「遺族年金証書」「ひとり親家庭等医療費受給資格者証」のいずれかを提出。
		⑧	在留資格および在留期間が明記されている証明書類 ・学生本人が日本国籍でない場合に提出が必要。 ・「在留カード」（コピー可）、「住民票の写し」（原本）など。
		⑨	児童養護施設または里親に関する証明書類（原本） ・児童養護施設等に入所していたまたは里親による養育を受けていた場合に提出が必要。 ・「施設等在籍証明書」「児童（里親）委託書」「措置解除決定通知書」など、18 歳となる前日時点で在籍（もしくは養護）されていることが分かる書類。

【貸与】	該 当 者 の み	⑩	<p>収入および特別控除に関する証明書類 (コピー可)</p> <p>・ 貸与奨学金案内 P.32～35、P.38～39 をよく読んで、別途収入および特別控除に関する証明書類が必要かどうか確認してください。 ※指定書式は本学 Web サイトからダウンロードできます</p>
-------------	----------------------------------	---	--

【給付奨学金】指定書式ダウンロードページ

<http://www.ritsumei.ac.jp/scholarship/economic05.html#economic-benefit-exemption-bosyu-tab>



【貸与奨学金】指定書式ダウンロードページ

<http://www.ritsumei.ac.jp/scholarship/economic.html/#economic-japan-student-bosyu-02>

平成 31(2019)年 1 月 2 日以降の状況	申請書式名
転職をした場合の新勤務先の年収見込証明書 (貸与奨学金案内 P.34 D)	「給与支払 (見込) 証明書」 ※注 1
開業等をした場合 (貸与奨学金案内 P.35 F)	「収入・所得報告書 (自営業その他所得の方)」 直近 3 カ月分の帳簿コピーと合わせて提出
あなたの家族に 6 カ月以上にわたり療養中の人又は療養を必要とする人がいる場合 (貸与奨学金案内 P.39-4)	「長期療養報告書」 直近 6 カ月分の領収書コピーと合わせて提出 (領収日が 2020 年 10 月から 2021 年 3 月までの領収書)



※注 1 直近の給与明細 3 カ月分以上でも審査可能です。賞与がない場合は、その事実が分かる雇用契約書のコピーを合わせて提出されれば、平均月収×12 で計算します (基本の計算式は平均月収×15)。

◎ 証明書類によっては取得に時間を要します。余裕をもって早めに準備を始めましょう。

◎ 本学奨学金 Web では Q&A を随時更新して掲載しております。

不明な点がありましたら、まず Q&A をチェックしてみてください。

http://www.ritsumei.ac.jp/scholarship/news_economic/article.html/?news_id=131



※給付奨学金希望者で生計維持者が婚姻歴のない未婚のひとり親の場合、「寡婦控除みなし適用」の対象となる場合があります (給付奨学金案内 P.16)。該当する方は奨学金問い合わせ専用ダイヤルまでお問い合わせください。

<個人情報取り扱いについて> 今回提出される願書や家計状況を示す書類等の情報は、奨学金の選考に利用します。また、今後の奨学金の募集案内においても利用する場合があります。あなたの情報は、この利用目的の範囲内においてのみ利用されます。

よくある問い合わせ

【日本学生支援機構 給付奨学金および立命館大学学費減免】

Q1	<p>現在、立命館大学独自の奨学金（近畿圏外からの入学者を支援する奨学金など）を受給していますが、給付奨学金との併給は可能ですか？</p>	A1	<p>併給可です（ただし「近畿圏外からの入学者を支援する奨学金」は 2021 年度採用者以降併給不可となり、給付奨学金に採用された場合は「近畿圏外からの入学者を支援する奨学金」を辞退していただくこととなります）。</p>
	<p>補足説明 その他、本学独自の奨学金以外（民間財団奨学金など）はその制度によって併給の可否が異なります。各自でご確認ください。</p>		
Q2	<p>今回の給付奨学金に採用された場合、最大で年間約 70 万円の授業料減免が受けられると聞きましたが、その金額が現在受給中の授業料減免の奨学金（立命館大学経済支援給付奨学金や父母教育後援会家計急変奨学金など）よりも少ない場合はどうなりますか？</p>	A2	<p>現在受給中の減免額より減額となることがないよう、どちらかの制度の減免額が高い方の額で調整されます。</p>
Q3	<p>現在、（平成 29 年度から 31 年度までに採用された）旧制度の日本学生支援機構給付奨学金を受給しています。今回の給付奨学金を受給する場合、どういった手続きが必要ですか？</p>	A3	<p>出願時点で給付奨学金確認書において、採用後は旧制度の給付奨学金を辞退することに承諾のうえ、申込みことになります。その他に辞退等の手続きは必要ありません。今回募集の要件に該当しない場合は、引き続き旧制度の給付奨学金を受給できます。詳細は給付奨学金案内 P.2 を確認してください。</p>
	<p>補足説明 今回の出願により 7 月採用となった場合、4 月分にさかのぼって振込額が調整されます。</p>		
Q4	<p>現在、日本学生支援機構 貸与奨学金の第一種を受給しています。今回の出願で給付奨学金が採用になった場合、貸与額が調整されることですが、どういった手続きが必要ですか？</p>	A4	<p>出願時点で給付奨学金確認書において、貸与額が調整されることに承諾のうえ、申込みことになります。採用後は日本学生支援機構により自動的に調整が行われます。今回の出願での給付奨学金 7 月採用にともない、第一種減額となった場合、別途減額の書類を提出する必要はありませんが、4 月分にさかのぼって減額分の返金が必要となります。調整後の貸与月額が給付奨学金案内 P.15 または貸与奨学金案内 P.7 を確認してください。増額となった場合の手続きは対象者に個別お知らせします。</p>
	<p>補足説明 貸与奨学金第二種は、減額調整されません。第一種の減額で金額が不足する場合は、第二種の出願、または貸与金額の増額を検討してください。</p>		
Q5	<p>学業成績要件にある「標準単位数」とは何ですか？</p>	A5	<p>「標準単位数 = 卒業に必要な単位数 / 修業年限 × 申請者の在学年数」です。例えば要卒業単位数が 124 単位である学部の場合、計算式は「124 ÷ 4 × 2」、算出される標準単位数は「62 単位」です。</p>
Q6	<p>現在、休学中だが出願できますか？</p>	A6	<p>出願可能です。貸与にも出願できます。</p>
	<p>補足説明 なお、採用された場合、2021 年春学期復学の場合は 4 月時点からの受給、2021 年秋学期以降復学の場合は復学時点からの受給となります。</p>		
Q7	<p>自宅外月額での受給が決まった場合、自宅外の証明書類はどのようなものを提出するのですか？</p>	A7	<p>アパートの賃貸借契約書のコピーなど、学生本人の居住に係る家賃等が発生していることがわかる書類の提出が必要です。住民票の写しなどは証明書類に該当しません。詳細は採用後に案内します。※採用後に提出してください。</p>

【日本学生支援機構 貸与奨学金】 第一種（無利子） 第二種（有利子）

Q1	保証制度について、採用後に変更できますか？	A1	機関保証から人的保証に変更することはできません。機関保証の保証料負担について、必ず理解しておいてください。『貸与奨学金案内』P.22～23、P.53～55 参照。
	補足説明		人的保証から機関保証への変更はやむを得ない事情がある場合のみ可能です。その場合、指定された期日までに、受給開始時点から変更時点までの保証料を一括で入金する必要があります。
Q2	人的保証の場合は、どのような人を選出すればよいのですか？	A2	連帯保証人1名（父母のどちらか）と保証人1名（連帯保証人とは別生計の65歳未満の4親等以内の親族）を選出してください。保証人にはあらかじめ依頼して承諾を得てください。『貸与奨学金案内』P.24～26 参照。
	補足説明		人的保証の場合は、 採用決定時に提出する返還誓約書（借用書） に連帯保証人及び保証人の自署・捺印（実印）と、印鑑登録証明書原本を提出する必要があります。 出願時点から依頼する予定の人に制度について説明のうえ、必ず承諾を得ておいてください。
Q3	奨学金の貸与中に、貸与月額の変更や、奨学金の受給をやめる（辞退する）ことはできますか？	A3	可能です。
	補足説明		但し、手続きに時間を要します。ご家族で検討のうえ、学生オフィスで手続きを行ってください（辞退後、再度貸与を希望する場合は、あらためて出願し審査を受ける必要があります）。
Q4	貸与月額によって選考に有利・不利はありますか？	A4	ありません。
	補足説明		選考に貸与月額の金額は、全く関係ありません。必要な金額を選択してください。
Q5	「第一種」を受給していますが、今回「第二種」出願し、併用貸与を希望しています。成績は審査されますか？	A5	現在第一種を受給中で、今回第二種に出願し「併用貸与」を希望する場合、学力基準は第一種の基準が適用されます。『貸与奨学金案内』P.10、P.13 参照。

【給付】【貸与】共通

Q1	スカラネット入力の途中で、次の画面に進まなくなりました。	A1	入力漏れや内容に不整合な箇所があると、次の画面に進むことができません。
	補足説明		別紙のスカラネット入力下書き用紙の注意事項欄を確認してください。また、パソコンのキーボードの「NumLock」や「CapsLock」が有効になっていると正しく入力できません。 スカラネット入力は30分でタイムアウトになり、最初から入力し直しになりますので、ご注意ください。 ※スカラネット入力の詳細は『給付奨学金案内』P.19～20、又は『貸与奨学金案内』P.40～43 参照。
Q2	マイナンバーカードや通知書を紛失してしまい、提出の準備ができません。	A2	別刷の「マイナンバー（個人番号）の提出方法」に掲載されている【マイナンバーの提出に関するお問い合わせ】（ナビダイヤル）に電話で相談してください。
	補足説明		大学ではマイナンバーを取り扱うことができません。マイナンバーセットに同封の緑色の封筒で、日本学生支援機構が指定する送付先に簡易書留で送付してください。 学校には絶対にマイナンバーを送らないでください。 マイナンバーの提出については、日本学生支援機構が指定するナビダイヤルにお問い合わせください。
Q3	大学内で利用できる銀行はありますか。	A3	各キャンパスには下記の金融機関のATM（現金自動預け払い機）があります。
	補足説明		衣笠キャンパス：三井住友銀行・京都銀行・京都中央信用金庫・ゆうちょ銀行 びわこ・くさつキャンパス：滋賀銀行・京都銀行・京都中央信用金庫・ゆうちょ銀行・三井住友銀行 大阪いばらきキャンパス：京都銀行・三井住友銀行・京都中央信用金庫・北おおさか信用金庫 （なお、奨学金の振込には利用できませんが、大阪いばらきキャンパスには、イオン銀行・セブン銀行があります。）

Web 登録 1 回目（出願事前登録）について

こちらの URL からログインし、出願までに入力を済ませてください↓

https://cw.ritsumei.ac.jp/campusweb/SVA20D0.html?key=SUR20210122143546858596292

※毎日 2:00~6:30、水曜日 19:30~翌朝 9:00 はメンテナンスのため入力できません。



2021年度（学部生）日本学生支援機構 奨学金【定期採用】出願事前登録フォーム

「日本学生支援機構 給付奨学金および立命館大学学費減免」と「日本学生支援機構 貸与奨学金」の出願事前登録フォームです。

■事前登録期間

2021年4月2日（金）9:00~4月16日（金）23:59 ※期間厳守

■注意事項

(1) タイムアウトに注意して、こまめに一時保存してください。

(2) 今回の出願で以下①~④の申し込みはできません。

① 新入生（新1回生）で高校予約にて採用候補者となっている奨学金と同種の奨学金への申し込み

※高校予約採用候補者の手続きについてはこちらで確認してください。

② 新2回生以上で現在支給中の奨学金と同種の奨学金への申し込み

※今回の出願は新規申込みです。継続手続きではありません。

③ 2020年度の年度区分見直しで「支援区分外」となった新制度給付奨学金の「日本学生支援機構 給付奨学金および立命館大学学費減免」への申し込み

④ 新制度給付奨学金の採用により、貸与第一種奨学金の貸与月額が0円となった奨学生の「日本学生支援機構 貸与奨学金 第一種への申し込み」※支援区分外や貸与月額が0円でも、奨学生としての資格は所持している状態です。同じ奨学金には重複して採用されません。

(3) 大学院の出願事前登録フォームはこちらではありません。奨学金WEBで確認してください。

【Q1】申請者情報

※大学に登録されている情報が表示されます。

氏名(カナ)	
氏名	
生年月日	
学生証番号	
所属学部	
所属学科	
所属専攻	
回生区分	
郵便番号	
都道府県	
住所 A	
住所 B	
住所 C	

【申込者情報】
事前登録フォームにログインすれば自動で表示されます。

※上記の大学に登録されている現住所以外に書類送付を希望する場合は以下の項目を入力してください。

※出願受付後、書類を送付する場合がありますので、必ず受け取れる宛先を入力してください。

※このフォームに入力しても、大学に登録されている現住所の情報は変更されません。必ずCAMPUSWEB

郵便番号	<input type="text"/>	<input type="button" value="検索する"/>
都道府県	<input type="text"/>	
住所（市区郡）	<input type="text"/>	
住所（町村）	<input type="text"/>	
住所（番地・マンション等）	<input type="text"/>	

現住所が大学登録と違う人のみ入力してください。

★事前登録はかならず出願までに済ませてください。入力がないと選考できません。

【Q2】高校予約採用について

■新入生（新1回生）のみ回答してください

高校時に日本学生支援機構【給付】【貸与】奨学金に出願し、既に予約採用の採用候補者に決定していますか？ ※複数選択可

- 給付奨学金の予約採用候補者に決定している。
- 貸与奨学金第一種の予約採用候補者に決定している。
- 貸与奨学金第二種の予約採用候補者に決定している。
- 予約採用なし。

1 回生のみ回答

高校予約の採用候補者となっている方はこちらで手続き方法を確認してください。
高校予約の採用候補者となっている奨学金と違う種別に申し込む場合はこのまま手続きをすすめてください。

【Q3】現在支給中の奨学金について

■新2回生以上のみ回答してください

現在、日本学生支援機構の【給付】【貸与】奨学金を受給していますか？

※複数選択可。現在休学中、給付奨学金の採用により貸与奨学金第一種の貸与月額が供給調整で0円になった人、給付奨学金で支援区分外の人も含みます。

- 新制度(2020年度以降採用)の給付奨学金を受給している。
- 貸与奨学金第一種を受給している。
- 貸与奨学金第二種を受給している。
- 旧制度(2019年度以前採用)の給付奨学金を受給している。
- 現在日本学生支援機構の奨学金を受給していない。

2 回生以上のみ回答

現在受給している(休学中、給付奨学金の採用により貸与奨学金第一種の貸与月額が供給調整で0円になった人、給付奨学金で支援区分外の人を含む)奨学金と同じ種類の奨学金を希望する方は、今回の「日本学生支援機構【給付】【貸与】奨学金 定期採用」に出願することができません。ブラウザを閉じて事前登録を終了してください。

不明な点は、学生オフィスまでお問い合わせください。

現在受給している奨学金と違う種別に申し込む場合はこのまま手続きをすすめてください。

【Q4】給付奨学金の申し込みについて

入力が必要な項目です

給付奨学金について希望を選択してください。

※現在、新制度の給付奨学金を受給している方は「【0】給付奨学金を希望しない」を選択してください。

- 【1】 給付奨学金を希望する。
- 【0】 給付奨学金を希望しない。

【給付奨学金】

←出願希望の方は必ず【1】にチェック。

【Q5】貸与奨学金の申し込みについて

入力が必要な項目です

貸与奨学金について希望を選択してください。

※「【4】第一種奨学金及び第二種奨学金との併用貸与のみを希望します。」は希望することができないため、以下の選択肢に含まれていません。

- (a) 第一種奨学金又は第二種奨学金のどちらかを希望する人 ⇒ 【1】 【2】 【3】 から選択
- (b) 併用貸与を希望する人 ⇒ 【5】 【6】 【7】 から選択
- (c) 現在奨学金の貸与を受けている人（高校予約の採用候補者含む）⇒ 【8】 【9】 【10】 【11】 【13】 【14】 から選択

※現在、第一種または第二種を受給していて、給付奨学金のみ希望する方は「【0】貸与奨学金を申し込まない。」を選択してください。

- 【1】 第一種奨学金のみ希望します。
- 【2】 第一種奨学金を希望するが、不採用の場合第二種奨学金を希望します。
- 【3】 第二種奨学金のみ希望します。
- 【5】 併用貸与を希望するが、不採用の場合第一種奨学金のみ希望します。
- 【6】 併用貸与と不採用及び第一種奨学金不採用の場合、第二種奨学金を希望します。
- 【7】 併用貸与と不採用の場合、第二種奨学金のみ希望します。
- 【8】 第二種奨学金の貸与を受けていますが、第一種奨学金への変更を希望します。
- 【9】 第一種奨学金の貸与を受けていますが、第二種奨学金への変更を希望します。
- 【10】 第一種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。
- 【11】 第二種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。
- 【13】 第一種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。併用貸与と不採用の場合、第二種奨学金への変更を希望します。
- 【14】 第二種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。併用貸与と不採用の場合、第一種奨学金への変更を希望します。
- 【0】 貸与奨学金を申し込まない。

←【貸与奨学金】
出願希望者は必ずいずれかにチェックを入れてください。
貸与に出願しない場合は【0】を選択。

以下の内容について、奨学金案内やスカラネット下書き用紙を熟読し、よく確認してください。
問い合わせの多い重要な項目です。特に給付奨学金を申し込む場合は十分に理解してください。

【給付奨学金案内 P.15】 【貸与奨学金案内 P.7】

貸与第一種奨学金を受給している方が給付奨学金に採用された場合、第一種の貸与月額が調整されます（おおむね減額、貸与月額は0円になるケースもあります）。

※減額となった場合、4月分にかかのって減額分の返金が必要になります。第二種は減額対象とならないので、第二種の増額または新規出願を検討してください。

【給付奨学金案内 P.22】 【2. 選考認定(家計)】

採用後、毎年10月に日本学生支援機構へ提出されたマイナンバーにより、支援区分の見直しが行われます。見直しにより、支給額の変更や支給が停止される場合があります。

※給付奨学金の支援区分に連動する授業料等減免の減免額も変更・停止される場合があります。

【給付奨学金案内 P.8】 【2. 学業成績等に係る基準】

学業成績に係る要件は、前年度の成績のほか「選考認定基準」による進年度の成績判定があります。選考認定基準の「廃止」に該当する場合、給付奨学金には採用されません。

【スカラネット入力下書き用紙 給付奨学金(貸与併用申込み)用紙 P.5 (11)】

【スカラネット入力下書き用紙 貸与奨学金のみ申込み用紙 P.5 (11)】

自宅外通学が適用される要件に該当しない場合は、自宅通学となります。また、自宅外通学は「学生本人が生計維持者（原則父母）のちを離れて、家賃を支払って生活している状態」のことで、学生本人に係る家賃が発生しない場合（例：社会人の兄や姉の家、親戚の家に住んでおり、家賃を支払っていない）なども自宅外通学には該当しません。

入力が必要な項目です

確認ができたら、下の項目にチェックをいれてください。

- 内容を確認し、よく理解しました。

※上記以外にも、奨学金案内やスカラネット下書き用紙・募集要項を読んで、奨学金の制度をしっかり理解してください。

【個人情報取扱について】

出願事前登録に入力された情報は、奨学金の選考に利用します。また、今後の奨学金の募集案内においても利用する場合があります。あなたの情報は、この利用目的の範囲内においてのみ利用されます。

中止 申請内容確認へ進む > 一時保存

【重要項目】

奨学金案内やスカラネット下書き用紙をよく読み、十分に理解したうえでここにチェックを入れてください。
(チェックを入れないと先に進めません)

願書記入例

※あくまでも各項目の記入例を示したもので、項目間の整合性はありません。

2021年度立命館大学 学部生対象 日本学生支援機構 定期採用
【給付奨学金および立命館大学学費減免】 【貸与奨学金】 願書

立命館大学学部長 様
 日本学生支援機構【給付奨学金および立命館大学学費減免】、【貸与奨学金】に申請するため、出願書類を提出いたします。本書面に記載した事項は事実と相違ありません。また、漏れに必要となる書類が期限内に提出できない場合は、提出済書類のみにて選考されること向您します。

記入見本 署名 **立命 太郎**
(学生本人の自筆に願す)

【重要】以下の出願希望の内容は、出願後の変更はできません。間違いのないようチェックしてください。

出願する奨学金にチェック ①日本学生支援機構 給付奨学金および立命館大学学費減免
 ②日本学生支援機構 貸与奨学金 第一種(無利子)・第二種(有利子)
 を入れてください。⇒ ①と②の両方

氏名	立命 太郎									
学生証番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
学部	法	学部	学科	2	通学形態 (○をつける)	自宅				
携帯 TEL (090)	1111 - 1111					自宅 TEL (075)	2222 - 2222			

父
 氏名 立命 一郎 生年月日 1970年 11月 17日 (50歳) 年金【注1】 有・無 有・無
 現在の職業【注2】 会社員 電話番号 (090) 3333 - 3333
 現在の勤務先【注3】 ABC商事 就業開始年月 1993年 4月
 (前職) 勤務先【注4】 XYZレストラン 在職期間 2010年 4月 ~ 2020年 12月

母
 氏名 立命 花子 生年月日 1975年 5月 10日 (45歳) 年金【注1】 有・無 有・無
 現在の職業【注2】 契約社員・パート 電話番号 (090) 4444 - 4444
 現在の勤務先【注3】 DEF事務所 就業開始年月 2018年 4月
 (前職) 勤務先【注4】 XYZレストラン 在職期間 2010年 4月 ~ 2020年 12月

兄弟姉妹
 兄 立命 学 21 4 私立 立命大学 自宅・自宅外
 妹 立命 宗子 16 1 県立 ○○高校 自宅・自宅外

その他家族
 祖父 立命 正 78 無職

★家庭事情について出願に至った経緯を簡潔に記入してください
 私の父は会社員ですが、海外駐在のため単身赴任しており、家計が二重になっているため母も事務員とパートを掛け持ちして、家計を助けています。また、大学生の兄と高校生の妹がおり、妹も大学進学を希望しています。その上、同居している祖父の介護費用にお金が掛かっており、私は親に負担をかけるようアルバイトをしていますが、一人暮らしの費用を賄うには限界があります。これからも安心して勉強や学生生活がおくれるように奨学金を希望します。

※必ず黒のボールペンで記入すること。
 鉛筆・シャープペンシル・消せるボールペンの使用不可。

年金受給者及び60歳以上の方は、必ずどちらかに「○」を記入する。

現在無職の場合、雇用保険受給の有・無どちらかに「○」を必ず記入する。

2カ所以上でお仕事をされている方は、全ての勤務先と就業開始年月を正しく記入する。

2019年1月2日から出願時点までに退職している場合は、前職に関する情報も記入する。

本人を除く就学者及び就学前の兄弟姉妹はこちらに記入する。

提出書類確認票 (提出前にチェックをして確認してください) ※募集要項 P.6~7 参照

種類	対象	提出	必要書類
個人印鑑	本人	必須	印鑑(この用紙)
	家族	任意	給付奨学金確認書【貸与】個人印鑑取扱いに関する確認書同意書【給与】個人印鑑取扱いに関する確認書【貸与】個人印鑑取扱いに関する確認書【貸与】個人印鑑取扱いに関する確認書
給付のみ	本人	必須	スナップネット入力下書き用紙(全ての項目を記入済みのもの)
	家族	任意	大学等における修学の支援に関する法律による授業料減免の対象者の認定に関する申請書
提出書類	本人	必須	所得証明書(寡婦・寡夫)、学生本人の戸籍謄本、全額事項証明、児童扶養手当証書、遺族年金証書、ひとり親家庭等医療費減免資格者証
	本人	必須	在留資格及び在留期間が明記されている児童養護施設又は児童に関する証明書 ※18歳となる前日時点で在(養)されていたことが分かる書類
	本人	必須	在留資格及び在留期間が明記されている児童養護施設又は児童に関する証明書 ※18歳となる前日時点で在(養)されていたことが分かる書類

以下は該当者のみ提出 ※下記以外にも追加書類が必要になる場合があります。その場合は別途ご案内します。

種類	提出	続柄	証明書類	注意点
所得	本人	本人	所得証明書(寡婦・寡夫)、学生本人の戸籍謄本、全額事項証明、児童扶養手当証書、遺族年金証書、ひとり親家庭等医療費減免資格者証	「ひとり親証明書」
貸与	本人	本人	在留カードの写し、住民票など	「在留資格及び在留期間が明記されている児童養護施設又は児童に関する証明書 ※18歳となる前日時点で在(養)されていたことが分かる書類」
	本人	本人	施設等在籍証明書、児童(登録)委託書、措置費決定通知書など	
貸与	本人	本人	給与収入の方で、平成31(2019)年1月2日以降に就職・転職がある場合(定年退職後の再雇用含む)	「給与支払(見込)証明書は指定書式を使用」
	本人	本人	給与収入の方で、海外勤務等により、令和2(2020)年1月1日時点で日本国内に住民票(住民登録)がない場合	「離職証明書は退職した会社より発行し、卒業後変更証明は役場等より発行、破産手続開始決定通知は裁判所より発行し、マイナンバー(個人番号)の記載がないもの」
貸与	本人	本人	会社発行の給与支払証明書(1年分)、または、年収証明書	「書式は自白、余白に「海外在住」と記入していること(外国語で作成されている場合は和訳を添付)」
	本人	本人	「マイナンバー」に代わる提出書類(様式)	「証明書の対象期間は2019年1月~12月支払分 ※日本学生支援機構ホームページよりダウンロードして記入すること」
貸与	本人	本人	自営業の方で、平成31(2019)年1月2日以降の開業等がある場合	
	本人	本人	収入・所得報告書+直近3カ月分の帳簿	「収入・所得報告書は指定書式を使用」
貸与	本人	本人	平成31(2019)年1月2日以降に退職・廃業し、その後無職の場合	「退職証明書は退職した会社より発行し、卒業後変更証明は役場等より発行、破産手続開始決定通知は裁判所より発行し、マイナンバー(個人番号)の記載がないもの」
	本人	本人	退職・退職証明書、退職日記帳の源泉徴収票	
貸与	本人	本人	雇用保険基礎手当(失業保険)を受給中の場合	「現在受給中あるいは受給申請中の方」
	本人	本人	雇用保険受給資格者証	「表裏両面のコピーが必要」
貸与	本人	本人	傷病手当金を受給中の場合	
	本人	本人	傷病手当金通知書(直近1カ月)	「年額の計算(支給金額+支給日数×365日)を余白に記入 ※休業補償給付金を受給中の場合は支給決定通知、または、支払振込通知を提出してください。 ※新型コロナウイルス感染症対応21回限り、かつ非課税の給付金に関する証明書類は提出不要です。」
貸与	本人	本人	年金を受給中の場合	
	本人	本人	年金振込通知書、年金額改定通知書、年金証書	「遺族、障害(基礎・厚生・企業・共済等)受給中の方」
貸与	本人	本人	児童手当・児童扶養手当・特別児童扶養手当を受給中の場合	
	本人	本人	支給金額が記載された通知書	「ひとり親家庭(未成年)受給中の方は必要」
貸与	本人	本人	被害者手帳・介護保険被保険者証	「有効期限内のもの」
	本人	本人	単身赴任証明書・領収書	「会社発行の簿、給付明細で単身赴任が分かるもの」
貸与	本人	本人	長期療養費報告書・領収書	「長期療養費報告書は指定書式を使用」
	本人	本人	火災・風水害等の証明書	「領収書の対象月:2020年10月~2021年3月(領収)」「罹災証明書及び、被害により生じた実費を証明する領収書(見直し不可)」

訂正する場合は、二重線で取り消して、余白に正しく書き直す。

見本

市・府民税課税証明書

納税義務者	住所 京都市中京区西ノ京朱雀1
	氏名 立命 太郎

【注意事項】

- ・市町村により所得証明書（課税証明書）の様式は異なります。
- ・2020年度（令和2年度）発行、所得等の内容は2019年（令和元年）かつ[すべての項目が記載された証明書(全項目証明)]を市区町村の役所にて入手してください。
- ・特に下記図の①～④を確認してください。

年度	所得の金額		記			
令和2年度 (令和元年度分所得)	収入金額	1,300,000円				
	給与	2,200,000円				
	公的年金等	0円				
	所得の金額の内訳	本人該当	扶養該当	所得控除額	課税標準額	
	総所得 (内給与)	1,350,000円 1,300,000円	特別障害者 その他障害者	雑損 医療費	総所得	0千円
	土地等事業雑	0円	控対配 老人控対配	社会保険料	土地等事業雑	0千円
	分離短期譲渡	0円	同居老親等 0人	小企共済掛金	分離短期譲渡	0千円
	分離長期譲渡	0円	老人扶養 0人	生命保険料	分離長期譲渡	0千円
	株式等の譲渡	50,000円	特別寡婦 * 寡夫 *	寄付金	株式等の譲渡	0千円
	上場株式	0円	その他扶養 0人	地震保険料	上場株式配当	0千円
	先物取引	0円	同居特別障害 特別障害	障害者特別	先物取引所得	0千円
	山林	0円	その他障害 0人	配偶者特別	山林	0千円
	退職	0円		配偶扶養基礎	山林	0千円

②市・府県民税の所得割の金額が記されたものをご提出ください。

①所得・収入の種類・内訳と金額が記されたものをご提出ください。0円の場合は「0」の表示があるものに限りです。

④母子家庭などひとり親家庭の方は、本人該当欄の「寡婦・寡夫」もしくは「特別寡婦」部分に*が付いている証明書を提出願います（なお、市区町村によっては寡婦控除欄に金額が記されている場合があります）。但し、所得の見積額が500万円以上の場合、寡婦控除が付かないことがあります。

③配偶者控除、扶養控除等の事項・金額が明記されている証明書を提示ください。扶養者の人数や控除金額が「***」で目隠しされているものは不可です。

〇〇年以前分について

上記のとおり証明します。

令和〇〇年〇〇月〇〇日
〇〇市〇〇区長

〇〇 〇〇〇

