

スカラネット入力下書き用紙 記入要領【2021春季版】

日本学生支援機構「給付奨学金」「貸与奨学金」の出願者は「スカラネット入力下書き用紙」を記入して提出する必要があります。本記入要領をもとに下書きしてください。

■**給付のみ**、または**給付と貸与を同時に**出願する場合 → ①【給付奨学金（貸与併用申込み）用】（給付奨学金案内に挟み込み）を使用すること。

※給付のみ出願する人は、貸与項目は飛ばして給付と共通の部分のみ下書きをしてください。

■**貸与のみ**出願する場合 → ②【貸与奨学金のみ申込み用】（貸与奨学金案内に挟み込み）を使用すること。

※給付と貸与を併せて出願する場合は①【給付奨学金（貸与併用申込み）用】1部のみ提出してください。

▶**本人控えとして、必ずコピーを取ってください。**

出願者には書類提出後、スカラネット入力に必要なIDとパスワードを送付します。

記入要領の本人控えコピーを見ながらスカラネットに入力し、入力後にマイナンバーを提出して出願手続きが完了となります。

スカラネット入力は画面で30分を過ぎると自動的にタイムアウトするため、下書き用紙をしっかり準備しておくこと。

奨学金 種別	① ページ 数	② ページ 数	画像	注意点
共通	1	1	※下書き用紙に表示している内容は2021年1月現在のものであり、実際の表示とは異なる場合があります※ 2021年度 スカラネット入力下書き用紙 【給付奨学金（貸与併用申込み）用】 独立行政法人 日本学生支援機構 JASSO Japan Student Services Organization 給付奨学金と貸与奨学金の両方、又は給付奨学金のみを申し込み際の「スカラネット入力下書き用紙」です。 スカラネット入力画面には、給付奨学金及び貸与奨学金それぞれに関する説明があり、希望する奨学金の種類により表示される説明が異なります。表示された説明について入力してください。 インターネットによる奨学金申込み（スカラネット）にあたっては、「給付奨学金案内（在学採用）」を熟読し、申込内容を保護者（親権者又は未成年後見人）と相談して決めてください。 「給付奨学金案内」及び以下の注意事項を参照してこの下書き用紙に記入し、間違いないことを確認した上で日本学生支援機構のスカラネット用ホームページにアクセスして入力してください。入力が完了すると、「奨学金申込情報一覧」が表示されますので、内容を再確認し、画面を印刷するなどして、保管してから「送信」ボタンを押してください。なお、「送信」ボタンを押した後に内容を訂正することはできません。 氏名 学籍番号 学部・学科・分野 受付番号 【スカラネット入力の際、手元を用意する書類】 以下の3点は、必ず手元を用意してください。 ・学校から受け取った識別番号（ユーザIDとパスワード） ・奨学金申込用紙（併入名義）の連絡などのコピー（本用紙10ページに貼り付けてください。） ・マイナンバー提出書 スカラネット用ホームページアドレス（URL）https://www.sas.jasso.go.jp/ 受付時間 8：00～25：00（最終締切日の受付時間は8：00～24：00） ※受付時間過ぎると画面が強制終了します。余裕をもって入力できるように、入力開始時間には注意してください。（入力時間の目安：30分～1時間） 【スカラネット入力内容記入欄】 オンラインで申し込みの際は、「給付奨学金案内」20ページ「文字入力」を参照して文字を入力してください。 ログイン あなたの識別番号（ユーザIDとパスワード）を入力して、下の「ログイン」ボタンを押してください。 （注）ログインIDとパスワードは半角・全角・大文字・小文字の区別をします。 ユーザID パスワード パスワードはスカラネット入力は最大10文字で入力できます。入力したパスワードは必ず手元に保管してください。入力したパスワードは必ず手元に保管してください。入力したパスワードは必ず手元に保管してください。	【学生証番号】 学生証番号(学籍番号)は、ハイフンを抜いて11ケタの数字で記入してください。 例：1234567890-1 → 12345678901 「学部・学科・分野」は「学部名」のみ記入 【受付番号】 後日スカラネット入力完了後に「受付番号」が表示されるので、ここに記入すること。出願時点では記入不要です。 【ログイン】 出願時点では記入不要。 ユーザIDとパスワードは、出願受付後に学内ポータルサイトmanaba+Rで送付します。
共通	2	2	奨学金学種（学校）の選択 あなたはどの学種で奨学金を受けたいですか？ 大学の学種の表示例 (1) 学部生（1次又は2次） ○ 現在在学している大学の学種を申込みすることができます。 (2) 専攻変更後（給付奨学金のみ） ○ 専攻変更後（給付奨学金のみ）に申込みすることができます。専攻変更後（給付奨学金のみ）に申込みすることができます。専攻変更後（給付奨学金のみ）に申込みすることができます。 (3) 専攻変更後（貸与奨学金のみ） ○ 専攻変更後（貸与奨学金のみ）に申込みすることができます。専攻変更後（貸与奨学金のみ）に申込みすることができます。専攻変更後（貸与奨学金のみ）に申込みすることができます。 (4) 第二種奨学金（貸与奨学金） ○ 第二種奨学金（貸与奨学金）に申込みすることができます。第二種奨学金（貸与奨学金）に申込みすることができます。第二種奨学金（貸与奨学金）に申込みすることができます。 高等専門学校（専修学校）の学種の表示例 (1) 専攻変更後（給付奨学金のみ） (2) 専攻変更後（貸与奨学金のみ） (3) 専攻変更後（第二種奨学金） (4) 専攻変更後（貸与奨学金のみ） (5) 第二種奨学金（貸与奨学金） 大学院（専修学校）の学種の表示例 (1) 専攻変更後（給付奨学金のみ） (2) 専攻変更後（貸与奨学金のみ） (3) 専攻変更後（第二種奨学金） (4) 専攻変更後（貸与奨学金のみ） (5) 第二種奨学金（貸与奨学金） マイナンバー提出書情報 「マイナンバー提出書」に印刷されている申込IDとパスワードを入力して、下の「次へ」ボタンを押してください。 （注）「マイナンバー提出書」は、申込IDとパスワードを印刷したものです。申込IDとパスワードは必ず手元に保管してください。申込IDとパスワードは必ず手元に保管してください。申込IDとパスワードは必ず手元に保管してください。 申込ID パスワード 1/8 A-1日本学生支援機構奨学金の案内 ・給付奨学金 ・貸与奨学金 ・第二種奨学金 ・奨学金の申込みには、申込者と申込者の住所（原則父母）のマイナンバーの提出が必要です。 ・「マイナンバー提出書」の提出先は学校ではありません。指定の送付先（日本学生支援機構）へお送りください。 ・この申込IDとパスワードは、申込者（マイナンバー提出書）に必要事項を記入し、必要書類を添付して「マイナンバー提出書」を送付してください。	【奨学金学種（学校）の選択】 (1) 定期採用（1次又は2次）を選択。 (2) (3) (4) は選択しないでください。 【マイナンバー提出書情報】 申込IDとパスワードは「マイナンバー提出書」に記載されています。 申込IDは日本学生支援機構へ照会する時に必要となることがあるため、下書き用紙に必ずメモしておいてください。 また、給付奨学金出願者は『給付奨学金確認書』にも忘れず転記すること。

奨学金 種別 ① ページ数 ② ページ数

画像

①【給付奨学金（貸与併用申込み）用】を見本にしています

注意点

※注記のある箇所以外も必要な箇所は全て記入してください。

B-誓約書

【誓約日】

記入不要、スカラネットへのWEB入力日を誓約日とします。

◆給付奨学金支援区分の情報提供の確認◆

◆第一種奨学金の貸与月額確認◆

スカラネット入力時には、ここにチェック☑を入れないと次に進めません。

C-奨学金申込情報

給付・貸与の申し込み希望入力

！注意！今回の出願で以下①～④の申し込みはできません。

①新入生(新1回生)で高校予約にて採用候補者となっている奨学金と同種の奨学金への申し込み。

②新2回生以上で現在受給中の奨学金と同種の奨学金への申し込み。

※今回の出願は新規申込みです。継続手続ではありません。

③2020年度の支援区分見直しで「支援区分外」となった新制度給付奨学生の「日本学生支援機構給付奨学金および立命館大学学費減免」への申し込み。

④新制度給付奨学金の採用により、貸与第一種奨学金の貸与月額が0円となった奨学生の「日本学生支援機構 貸与奨学金」第一種への申し込み。

※支援区分外や貸与月額が0円でも、奨学生としての資格は所持している状態です。同じ奨学金には重複して採用されません。

※貸与奨学金の「希望します」を選択すると、貸与の選択肢が表示されます。事前登録と同じ希望種を選択してください。

(a) 第一種奨学金又は第二種奨学金のどちらかを希望する人

⇒【1】【2】【3】から選択

(b) 併用貸与を希望する人

⇒【5】【6】【7】から選択

(c) 現在奨学金の貸与を受けている人（高校予約の採用候補者含む）

⇒【8】【9】【10】【11】【13】【14】から選択

※【4】は選択できません

D-あなたの在学情報

【専攻科・別科】

全員「いいえ」。

※「いいえ」以外を選択すると先に進めなくなります。

【昼夜課程】

全員「昼」。

【入学した年月】

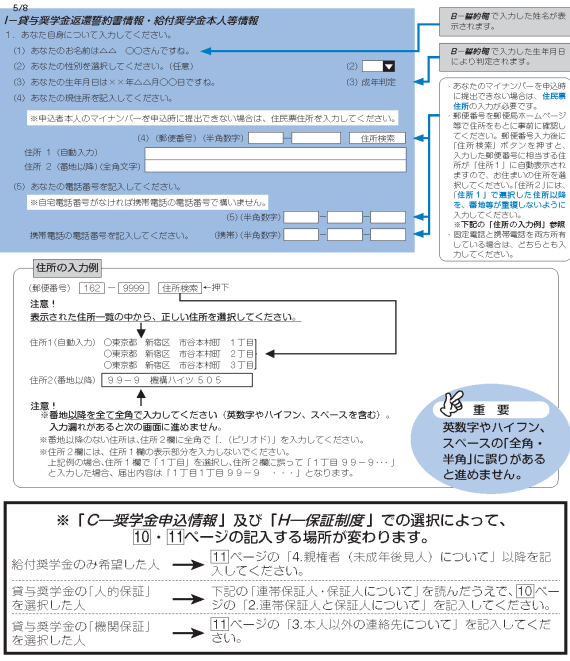
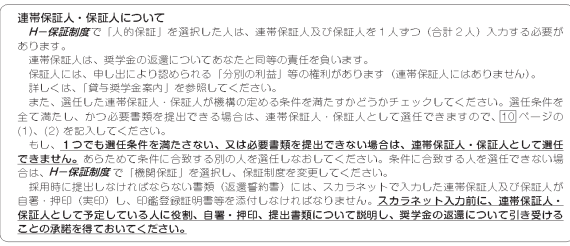
1回生：2021年4月 2回生：2020年4月

3回生：2019年4月 4回生：2018年4月

(薬学部薬学科のみ)

5回生：2017年4月 6回生：2016年4月

※秋入学の方はそれぞれ「10月」としてください。

奨学金 種別	① ページ 数	② ページ 数	画像 ①【給付奨学金（貸与併用申込み）用】を見本にしています	注意点 ※注記のある箇所以外も必要な箇所は全て記入してください。
共通		8		I-あなたの返還誓約書情報・給付誓約書情報 現住所を記入。 申請時点で下宿先などの住所が未定の場合は、住民票住所を記入してください。 ※郵便番号で「住所検索」すると該当する住所が「住所1」に自動入力されます。「住所1」と「住所2」で住所の重複がないように入力してください。
貸与		9		【人的保証】 貸与奨学金の保証制度で「人的保証」を選択した人は、「連帯保証人」及び「保証人」の選任条件について貸与奨学金案内をよく読んで確認してください。
貸与	10	9・10		保証人制度で「人的保証」を選んだ場合、「連帯保証人」及び「保証人」欄は全て記入。 ■連帯保証人→原則、父または母（親権者、未成年後見人）。 ■保証人→父母を除く4親等以内の成人親族で、65歳未満の方。但し、連帯保証人と別生計の方。 ※注意※ 連帯保証人と保証人の不適当な組み合わせ 【例1】連帯保証人＝父、保証人＝なし →不可（保証人を必ず選出してください） 【例2】連帯保証人＝父、保証人＝母 →不可（同一生計の父母になることはできません。但し、両親が離婚している場合は保証人を「その他（知人）」として選任可能です。） 【例3】連帯保証人＝おじ、保証人＝父 →不可（連帯保証人＝父、保証人＝おじ、であれば可） ※連帯保証人及び保証人の住所は、「印鑑登録証明書」記載の住所を記入してください(印鑑登録証明書には、住民票と同じ住所が印字されています)。

[illegible]

