

●証明書をご発行いただく事業主様へ

使用目的:この証明書は、立命館大学における奨学金の選考にのみ用いるものです。

証明内容:課税対象となる金額の支払総額(賞与、臨時手当等も含む)が証明の対象です(所得税法上非課税の通勤手当などを除く)。「直近1年間の給与支払(見込)額」、もしくは、継続して勤務しているが、会社事情等で年収に大きな変動がある場合は「変動後1年間の支払(見込)額」を証明してください。

給与支払(見込)証明書

勤務者氏名 _____

住 所 _____

直近1年間の 給与支払(見込)額 (賞与・臨時手当等を含む)		年 額 _____ 円 <small>※出願時からさかのぼって1年を対象。1年に満たない場合、見込み額を含んで記載のこと。 (試用期間がある場合、本採用後の支払金額を計算してください。)</small>				
証明の事由		<input type="checkbox"/> _____年_____月_____日就職 <input type="checkbox"/> 年収に変動が生じたため(雇用形態の変更や定年による再雇用等) 年収変動の時期 _____年_____月から 年収変動の理由 _____ _____				
扶養家族	氏 名	続 柄	年 齢	氏 名	続 柄	年 齢

この証明書は、奨学金の選考にのみ有効なものであり、証明の対象となる方の今後の労働条件を保証するものではありません。

上記の通りであることを証明します。

_____年 _____月 _____日

事業所所在地

事業所名

電話番号

代表者氏名

印

【提出・問合せ先】

立命館大学

奨学金問い合わせ専用ダイヤル TEL:075-465-8494