

【学部生対象】

日本学生支援機構

貸与奨学金 第二種（有利子）

募集要項

「新型コロナウイルス感染症の影響を受けた学生等に対する緊急対応」奨学金

新型コロナウイルス感染症拡大の影響により、就職の内定取消しを受けたこと又は就職先が決まらないこと等で、やむを得ず修業年限を超えて令和 3 年度も在学することとなった学生の皆さんや、休学しボランティアに参加する等の活動を行う学生の皆さんについても、最大 1 年間、貸与奨学金（第二種）の申請が可能になりました。

出 願 締 切

2021 年 4 月 26 日（月）消印有効 ＊期限厳守

出 願 方 法

郵 送 受 付 の み

コロナの影響や天災等特別な事情で郵送が難しい場合は、出願締切までに必ず学生オフィスへご相談ください。

奨学金案内入手方法 奨学金 Web、または manaba+R に添付の「募集要項・願書 請求用紙」をダウンロードして必要事項を記入し、切手を貼付した角 2 返信用封筒を同封のうえ衣笠学生オフィス奨学金係まで郵送してください。基本は郵送請求ですが、衣笠・BKC・OIC 各キャンパスの学生オフィスでも配布します。

※この募集要項だけでは出願できません。必ず奨学金案内冊子一式を入手してください。

送付先 全キャンパス共通

〒603-8577 京都市北区等持院北町 56-1
立命館大学 研心館 2 階 衣笠学生オフィス
「新型コロナウイルスの影響を受けた学生等に対する緊急対応」奨学金 係

※別紙「郵送出願宛先用紙」をご利用のうえ、特定記録郵便など追跡可能な方法で郵送してください。

出 願 要 件 ※どちらか一方の要件を満たすこと

I. 2021 年 3 月卒業予定であった者のうち、新型コロナウイルス感染症の影響により、就職の内定取消を受けたことまたは就職先が決まらないこと等でやむを得ず卒業予定期を超えて在学することとなった者

II. 2021 年度春学期時点で、修業年限を超えていない者で、新型コロナウイルス感染症拡大の影響を機に、2021 年度中に休学しボランティアに参加する等の活動を行っている、または活動を行う予定のある者

出願にあたっての注意事項

- ◇ 出願締切は消印有効で期限厳守です。消印が 4 月 27 日以降の出願書類を受付することはできません。
- ◇ スカネット入力期日およびマイナンバー提出書類の送付期限は厳守してください。
- ◇ 出願される方は、『貸与奨学金 奨学金を希望する皆さんへ』（以下、貸与奨学金案内）を必ず確認し、制度を理解した上で出願してください。

【奨学金の照会】

日本学生支援機構の奨学金 WEB サイト <http://www.jasso.go.jp/shogakukin/index.html>立命館大学の奨学金 WEB サイト <http://www.ritsumeai.ac.jp/scholarship/economic.html/> →

☎ 奨学金問い合わせ専用ダイヤル（全学部共通） Tel : 075-465-8494

学生オフィス開室時間 土・日・祝日を除く 9 : 30～11 : 30、12 : 30～17:00（火曜日のみ 12:30～17:00）



■ ■ 概要と出願基準 ■ ■

本奨学金制度の詳細は『奨学金案内』をご確認ください。この奨学金は貸与型の奨学金で、卒業後に返還の義務があります。貸与奨学金は原則として毎月1回、本人名義の銀行口座に振り込まれます。

種 類	第二種奨学金(有利子)	奨学金案内 参照ページ
申込資格 ※注1	以下のどちらか一方を満たすこと I. 2021 年 3 月卒業予定であった者のうち、新型コロナウイルス感染症の影響による就職の内定取消等のため、やむを得ず 2021(令和 3)年度も引き続き在学する者 ①卒業予定期(修業年限)を超えての在学期間延長および奨学金貸与の必要性を在学学校長が認める者 ②第二種奨学金の基準(人物・学力・家計)を満たしていること ③推薦時において、第二種奨学金を受けていないこと II. 2021 年度春学期時点で、修業年限を超えていない者で、新型コロナウイルス感染症拡大の影響を機に、2021 年度中に休学しボランティアに参加する等の活動を行っている、または活動を行う予定のある者 ①当該休学期間の活動が、「社会的貢献活動」「専攻分野のプラスになる」「自己の人間形成に役立つ」など有意義であること、および奨学金貸与の必要性を在学学校長が認める者 ②第二種奨学金の基準(人物・学力・家計)を満たしていること ③推薦時において、第二種奨学金を受けていないこと	P.9~10
年収・所得の 上限の目安	希望する奨学金の種類や世帯人数で異なる	P.11
貸与月額	20,000 円、30,000 円、40,000 円、50,000 円、60,000 円、70,000 円、80,000 円、90,000 円、100,000 円、110,000 円、120,000 円 (薬学部生のみ 140,000 円の選択も可)	P.6~7
学力基準	希望する奨学金の種類で異なる	P.10、13
貸与開始 貸与終期	貸与始期(いつから): 4 月 振込開始: 7 月 貸与終期(いつまで): 最大 1 年間	P.8
振込口座 取扱い金融機関	名義: 学生本人名義に限る 種別: 普通預金 金融機関: 以下の金融機関以外で取引している口座 信託銀行、農協、外資系銀行、新生銀行、あおぞら銀行 ネットバンク、コンビニ銀行等は取扱い不可	P.14
利 子	有利子(上限は 3%、在学中は無利子) ※参考: 2020 年 8 月貸与終了時の利率 固定方式 0.267%、見直し方式 0.003%	P.16~17
返還方式	定額返還方式のみ	P.18~19
保証制度	「機関保証」か「人的保証」のいずれかを選択 *重要事項* 注意! 申込後に「機関保証」から「人的保証」への変更は不可 ※参考: 機関保証の保証料(目安)は奨学金案内の P.53~55	P.22~23 機関保証 P.24~26 人的保証
受給形態の希望	I. 2021 年 3 月卒業予定であった者のうち、新型コロナウイルス感染症の影響による就職の内定取消等のため、やむを得ず 2021(令和 3)年度も引き続き在学する者 <u>「(3)第二種奨学金のみ希望します。」</u> II. 2021 年度春学期時点で修業年限を超えていない者で、新型コロナウイルス感染症拡大の影響を機に、2021 年度中に休学しボランティアに参加する等の活動を行っている、または活動を行う予定のある者 <u>「(3)第二種奨学金のみ希望します。」</u> <u>「(9)第一種奨学金の貸与を受けていますが、第二種奨学金への変更を希望します。」</u> <u>「(10)第一種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。」※注 2</u> <u>「(13)第一種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。」</u>	スカラネット 入力下書き 用紙 P.3
返還について	卒業後に返還が必要	P.47~52

※注 1 外国人留学生、聴講生、科目等履修生は出願不可(外国籍の方でも出願できる場合があります。例: 法定特別永住者又は、その配偶者)。

※注 2 「併用貸与」とは第一種と第二種を同時に受給することです。

■ 申込手順とスケジュール～出願から採用まで～ ■

1. 2021 年度奨学金案内を入手 ※基本は郵送請求ですが、衣笠・BKC・OIC 各キャンパスの学生オフィスでも配布します

奨学金 Web、または manaba+R に添付の「募集要項・願書 請求用紙」をダウンロードして必要事項を記入し、切手を貼付した角 2 返信用封筒を同封のうえ衣笠学生オフィス奨学金係まで郵送してください。



2. 提出書類の記入・作成

本要項 P.4 のとおり、必要書類の記入および作成をしてください。



3. 郵送出願 期限：4 月 26 日（月）消印有効 厳守 ※窓口持参での出願受付は認められません。

角 2 封筒（A4 サイズが入る大きさ）に『郵送出願宛先用紙』を貼り付けて、本要項 P.4 の提出書類を**特定記録郵便**など記録の残る方法で送付してください。
出願受付後、以下 4. で必要なスカラネット入力用 ID・パスワードを manaba+R で送付します。



4. 日本学生支援機構の「スカラネット入力」

入力期限：2021 年 5 月 10 日(月) 23：59 まで

「スカラネット入力下書き用紙」(コピーを必ず取っておくこと)のとおり、交付された ID とパスワードをもってパソコンまたはスマートフォン・タブレット等にて入力を行ってください。

(注 1) 期限までに入力がない場合、出願書類を提出しても選考の対象になりません。

(注 2) スカラネット入力が完了し送信後、マイナンバー提出書の入力チェック欄に✓を記入してください。



大学によるスカラネット入力内容の確認・日本学生支援機構へ推薦



5. マイナンバー提出書類の送付：スカラネット入力後 1 週間以内

①マイナンバー提出書+②番号確認書類+③身元確認書類をマイナンバーセットに同封の専用封筒を利用し、機構が指定する送付先へ簡易書留で送付してください。マイナンバー提出書は、スカラネットで入力した申込 ID が記載されたもの以外は使用不可です。**【注意】** マイナンバーは学校に送らないでください。

(注 1) ①②③の書類は、「マイナンバー（個人番号）の提出方法」を確認してください。



6. 採否通知：2021 年 7 月上旬 * 予定

学内ポータルサイト manaba+R にて、学生本人にのみ通知します。



7. 採用決定・初回振込：2021 年 7 月 9 日（金） 予定

4 月～7 月の 4 カ月分が振込まれます。



8. 奨学生証・返還誓約書等の配布、採用説明会動画を視聴：2021 年 7 月下旬～8 月上旬 予定

今後の手続きに必要な書類を郵送にて配付のうえ、手続きについての説明動画を公開します（動画公開 URL は採用後に通知します）。



9. 貸与返還誓約書提出：2021 年 8 月末提出期限 予定

採用説明会動画にて指定した期限までに提出をしなかった場合、採用取消となり、振込まれた奨学金の返金 が求められます。



正式に採用決定

■ ■ ■ 提出書類について ■ ■ ■

※ 記入が必要な書類は黒ボールペンを使用

※ 鉛筆、シャープペンシル、消えるペン、修正テープは使用不可

対象	番号	必 要 書 類
全 員 必 須	①	「新型コロナウイルス感染症の影響を受けた学生等に対する緊急対応」奨学金願書
	②	確認書兼個人情報取扱いに関する同意書（原本） ・用紙は奨学金案内の最後のページにあります。必要事項を記入し、切り取って提出してください。 ・未成年者は親権者の署名（自署）が必要です。
	③	記入済みの「スカラネット入力下書き用紙」（原本） ・用紙は奨学金案内に挟み込んであります。該当する項目を全て記入してください。 ・原本を提出していただきます。本人控えとしてコピーを必ず取ってください。
	④	※以下のいずれかを提出 Ⅰ. 2021 年 3 月卒業予定であった者のうち、新型コロナウイルス感染症の影響により、就職の内定取消を受けたことまたは就職先が決まらないこと等でやむを得ず卒業予定期を超えて在学することとなった者 「事情書（指定書式）」 Ⅱ. 2021 年度春学期時点で、修業年限を超えていない者で、新型コロナウイルス感染症拡大の影響を機に、2021 年度中に休学しボランティアに参加する等の活動を行っている、または活動を行う予定のある者 「休学中奨学金採用願」
該 当 者 の み	⑤	ひとり親の証明書（コピー可） ・ひとり親家庭の場合に提出が必要。 ・「寡婦・寡夫の記載がある生計維持者の所得証明書（直近のもの）」「学生本人の戸籍謄本全部事項証明」「児童扶養手当証書」「遺族年金証書」「ひとり親家庭等医療費受給資格者証」のいずれかを提出。
	⑥	在留資格および在留期間が明記されている証明書類 ・学生本人が日本国籍でない場合に提出が必要。 ・「在留カード」（コピー可）、「住民票の写し」（原本）など。
	⑦	児童養護施設または里親に関する証明書類（原本） ・児童養護施設等に入所していたまたは里親による養育を受けていた場合に提出が必要。 ・「施設等在籍証明書」「児童（里親）委託書」「措置解除決定通知書」など、18 歳となる前日時点で在籍（もしくは養護）されていることが分かる書類。
	⑧	収入および特別控除に関する証明書類（コピー可） ・貸与奨学金案内 P.32～35、P.38～39 をよく読んで、別途収入および特別控除に関する証明書類が必要かどうか確認してください。※指定書式は本学奨学金 Web サイトからダウンロードできます

◎ 指定書式ダウンロードページ http://www.ritsumeai.ac.jp/scholarship/news_economic/article.html/?news_id=240

平成 31(2019)年 1 月 2 日以降の状況	指定書式名
転職をした場合の新勤務先の年収見込証明書 (貸与奨学金案内 P.34 D)	「給与支払（見込）証明書」※注 1
開業等をした場合（貸与奨学金案内 P.35 F）	「収入・所得報告書（自営業その他所得の方）」 直近 3 カ月分の帳簿コピーと合わせて提出
あなたの家族に 6 カ月以上にわたり療養中の人や は療養を必要とする人がいる場合（貸与奨学金案内 P.39-4）	「長期療養報告書」 直近 6 カ月分の領収書コピーと合わせて提出 (領収日が 2020 年 10 月から 2021 年 3 月までの領収書)

※注 1 直近の給与明細 3 カ月分以上でも審査可能です。賞与がない場合は、その事実が分かる雇用契約書のコピーを合わせて提出されれば、平均月収×12 で計算します（基本の計算式は平均月収×15）。

◎ 本学奨学金 Web では Q&A を随時更新して掲載しております。

不明な点がありましたら、まず Q&A をチェックしてみてください。

http://www.ritsumeai.ac.jp/scholarship/news_economic/article.html/?news_id=131



Q&A

Q1	保証制度について、採用後に変更できますか？	A1	機関保証から人的保証に変更することはできません。機関保証の保証料負担について、必ず理解しておいてください。『貸与奨学金案内』P.22～23、P.53～55 参照。
	補足説明		人的保証から機関保証への変更はやむを得ない事情がある場合のみ可能です。その場合、指定された期日までに、受給開始時点から変更時点までの保証料を一括で入金する必要があります。
Q2	人的保証の場合は、どのような人を選出すればよいのですか？	A2	連帯保証人 1 名（父母のどちらか）と保証人 1 名（連帯保証人とは別生計の 65 歳未満の 4 親等以内の親族）を選出してください。保証人にはあらかじめ依頼して承諾を得てください。『貸与奨学金案内』P.24～26 参照。
	補足説明		人的保証の場合は、 採用決定時に提出する返還誓約書（借用書） に連帯保証人及び保証人の自署・捺印（実印）と、印鑑登録証明書原本を提出する必要があります。 出願時点から依頼する予定の人に制度について説明のうえ、必ず承諾を得ておいてください。
Q3	奨学金の貸与中に、貸与月額の変更や、奨学金の受給をやめる（辞退する）ことはできますか？	A3	可能です。
	補足説明		但し、手続きに時間を要します。ご家族で検討のうえ、学生オフィスで手続きを行ってください（辞退後、再度貸与を希望する場合は、あらためて出願し審査を受ける必要があります）。
Q4	貸与月額によって選考に有利・不利はありますか？	A4	ありません。
	補足説明		選考に貸与月額の金額は、全く関係ありません。必要な金額を選択してください。
Q5	スカラネット入力の途中で、次の画面に進まなくなりました。	A5	入力漏れや内容に不整合な箇所があると、次の画面に進むことができません。
	補足説明		別紙のスカラネット入力下書き用紙の注意事項欄を確認してください。また、パソコンのキーボードの「NumLock」や「CapsLock」が有効になっていると正しく入力できません。 スカラネット入力は 30 分でタイムアウトになり、最初から入力し直しになりますので、ご注意ください。 ※スカラネット入力の詳細は『貸与奨学金案内』P.40～43 参照。
Q6	マイナンバーカードや通知書を紛失してしまい、提出の準備ができません。	A6	別刷の「マイナンバー（個人番号）の提出方法」に掲載されている【マイナンバーの提出に関するお問い合わせ】（ナビダイヤル）に電話で相談してください。
	補足説明		大学ではマイナンバーを取り扱うことができません。マイナンバーセットに同封の緑色の封筒で、日本学生支援機構が指定する送付先に簡易書留で送付してください。 学校には絶対にマイナンバーを送らないでください。 マイナンバーの提出については、日本学生支援機構が指定するナビダイヤルにお問い合わせください。
Q7	大学内で利用できる銀行はありますか。	A7	各キャンパスには下記の金融機関の A T M（現金自動預け払い機）があります。
	補足説明		衣笠キャンパス：三井住友銀行・京都銀行・京都中央信用金庫・ゆうちょ銀行 びわこ・くさつキャンパス：滋賀銀行・京都銀行・京都中央信用金庫・ゆうちょ銀行・三井住友銀行 大阪いばらきキャンパス：京都銀行・三井住友銀行・京都中央信用金庫・北おおさか信用金庫 （なお、奨学金の振込には利用できませんが、大阪いばらきキャンパスには、イオン銀行・セブン銀行があります。）

<個人情報の取り扱いについて> 今回提出される願書や家計状況を示す書類等の情報は、奨学金の選考に利用します。また、今後の奨学金の募集案内においても利用する場合があります。あなたの情報は、この利用目的の範囲内においてのみ利用されます。

願書記入例

※あくまでも各項目の記入例を示したもので、項目間の整合性はありません。

日本学生支援機構 貸与奨学金 第二種（有利子）
「新型コロナウイルス感染症の影響を受けた学生等に対する緊急対応」奨学金 願書

立命館大学学生部長 様
日本学生支援機構 貸与奨学金 係 様
出願書類等を提出いたします。
記入例は、提出済書類の記入例です。

記入見本
氏名 立命 太郎
(学生本人の自署に限る)

いづれか該当する方に
チェックを入れてください ⇒

☒ I. 2021 年度 3 月卒業予定であった者のうち、新型コロナウイルス感染症の影響により、就職の予定取消を受けたことまたは就職先が決まらないこと等でやむを得ず卒業予定を繰り上げて在学することとなった者

☐ II. 2021 年度春学期時点で、修業年限を超えていない者で、新型コロナウイルス感染症拡大の影響を機に、2021 年度中に休学しボランティアに参加する等の活動を行っている、または活動を行う予定のある者

氏 名	学 生 証 番 号
りつめい たろう	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 - 1
立 命 太 郎	学 部 学 科 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 - 1
法 学部 法 学科	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 - 1
通称 TEL (090) 1111 - 1111	自宅 TEL (075) 2222 - 2222

続柄 父 氏名 立命 一郎 生年月日 1970 年 11 月 17 日 (50 歳) 年金 有 ・ 無 有 ・ 無 雇用保険の受給 (無職の方)

現在の職業 会社員 電話番号 (090) 3333 - 3333

現在の勤務先 就業開始年月 (前職) 勤務先 (注 4) 在職期間

ABC商事 1993 年 4 月 年 月 年 月

母 氏名 立命 花子 生年月日 1975 年 5 月 10 日 (45 歳) 年金 有 ・ 無 有 ・ 無 雇用保険の受給 (無職の方)

現在の職業 会社員 電話番号 (080) 4444 - 4444

現在の勤務先 就業開始年月 (前職) 勤務先 (注 4) 在職期間

DEF事務所 2018 年 4 月 年 月 年 月

GHIスーパー 2021 年 1 月 年 月 年 月

兄 立命 学 21 4 私立 衣笠大学 自宅 ・ 自宅外

妹 立命 京子 16 1 県立 〇〇高校 自宅 ・ 自宅外

祖父 立命 正 78 無職 自宅 ・ 自宅外

具体的にわかりやすく記入する。

★家庭事情について出願に至った経緯を簡潔に記入してください

私の父は会社員ですが、海外駐在のため単身赴任をしており、家計が二重になっているため母も事務員とパートを掛け持ちして、家計を助けていますが苦しい状況です。また、大学生の兄と高校生の妹がおり、妹も大学進学を希望しています。そのうえ、同居している祖父の介護費用にもお金がかかっており、私は親に負担をかけないようアルバイトをしていますが、ひとり暮らしの費用を賄うには限界があります。これからも安心して勉強や学生生活が送れるように奨学金を希望します。

※必ず黒のボールペンで記入すること。

鉛筆・シャープペンシル・消せるボールペンの使用不可。

年金受給者及び 60 歳以上の方は、必ずどちらかに「○」を記入する。

現在無職の場合、雇用保険受給の有・無どちらかに「○」を必ず記入する。

2 か所以上でお仕事をされている方は、全ての勤務先と就業開始年月を正しく記入する。

2019 年 1 月 2 日から出願時点までに退職している場合は、前職に関する情報も記入する。

本人を除く就学者及び就学前の兄弟姉妹はこちらに記入する。

提出書類確認票 (提出前にチェック/をして確認してください) ※募集要項 P.4④～⑧参照

対象	チェック	必要書類
全書必須	☒	願書 (この用紙)
	☒	確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書
	☒	※未成年者は親権者の署名 (自署) 必要
	☒	※訂正は記入者本人が二重線で取り消してから正しく記入しなおすこと
	☒	※カラネット入力下書き用紙 (全ての項目を記入済みのもの)
提出書類	☒	1. 2021 年度 3 月卒業予定であった者のうち、新型コロナウイルス感染症の影響により、就職の予定取消を受けたことまたは就職先が決まらないこと等でやむを得ず卒業予定を繰り上げて在学することとなった者
	☒	2. 2021 年度春学期時点で、修業年限を超えていない者で、新型コロナウイルス感染症拡大の影響を機に、2021 年度中に休学しボランティアに参加する等の活動を行っている、または活動を行う予定のある者
	☒	3. 休学中奨学金受給期間

以下は該当者のみ提出 ※下記以外にも追加書類が必要になる場合があります。その場合は別途ご案内します。

書類	提出	証明書類	注意点
本人 (注 1) 本人 (注 2)	本人	所得証明書 (暮保・寡保)、学生本人の戸籍簿本全宗事項証明、児童扶養手当証書、遺族年金証書、ひとり親家庭等医療費支給資格証	□ひとり親証明書
本人	本人	在留カードの写し、住民票など	□在留資格及び在留期間が明記されている
本人	本人	施設等在籍証明書、児童 (里親) 委託書、措置解除決定通知書など	□児童養護施設又は里親に関する証明書類 ※18 歳となる前日時点で在籍 (養護) されていたことが分かる書類
収入に関する証明書類	収入	給与収入の方で、平成 31 (2019) 年 1 月 2 日以降に就職・転職がある場合 (定年退職後の再雇用含む)	□給与支払 (見込) 証明書は指定書式を使用
	母	給与収入の方で、海外勤務等により、令和 2 (2020) 年 1 月 1 日時点で日本国内に住民票 (住民登録) がない場合	□給与支払 (見込) 証明書は指定書式を使用
	父	会社発行の給与支払証明書 (1 年分)、または、年収証明書及び、日本学生支援機構指定書式※の「海外居住者のための収入基準額算出ツール兼申告書」と「マイナンバーに代わる提出書類 (様式)」	□書式は自由、余白に「海外在住」と記入していること (外国籍で作成されている場合は和訳を添付) □証明書の対象期間は 2019 年 1 月～12 月支払分 ※日本学生支援機構ホームページよりダウンロードして記入すること
	自営業の方で、平成 31 (2019) 年 1 月 2 日以降の開業等がある場合	収入・所得報告書 + 直近 3 カ月分の帳簿	□収入・所得報告書は指定書式を使用
	平成 31 (2019) 年 1 月 2 日以降に退職・廃業し、その後無職の場合	退職金 (見込) 証明書、または、直近 3 カ月以上の給与明細	□退職金はハローワークより発行、退職証明書は退職した会社より発行 □失業給付受給証明書は役場等より発行、破産手続開始決定通知は裁判所より発行 □マイナンバー (個人番号) の記載がないもの
	雇用保険基礎手当 (失業保険) を受給中の場合	雇用保険受給資格証	□現在受給中あるいは受給申請中の方 □表裏両面のコピーが必要
	傷病手当金を受給中の場合	傷病手当金通知書 (直近 1 カ月)	□年額の計算式 (支給金額 + 支給日数 × 365 日) を余白に記入 ※休業補償給付金を受給中の場合は支給決定通知、または、支払通知通知書を提出してください。 ※新型コロナウイルス感染症対応で 1 回限り、かつ非課税の給付金に関する証明書類は提出不要です。
	年金を受給中の場合	年金振込通知書、年金額改定通知書	□遺族、障害 (基礎・厚生・企業・共済等) 受給中の方
	児童手当・児童扶養手当・特別児童扶養手当を受給中の場合	支給金額が記載された通知書	□ひとり親家庭で扶養分を受給中の方は必要 □年額の計算式 (月額 × 12) を余白に記入
特別支援に関する書類	祖父	障害者手帳・介護保険被保険者証	□有効期限内のもの
	父	単身赴任証明書・領収書	□会社発行の給与、給料明細で単身赴任が分かるもの □直近の領収書
	祖母	長期療養報告書・領収書	□長期療養報告書は指定書式を使用 □領収書の対象月: 2020 年 10 月～2021 年 3 月 (後記)
	祖父	火災・風水害等の証明書	□罹災証明書及び、被害により生じた実費を証明する領収書 (見積書不可)

※以下、大記入欄

筆記事項	受付印
------	-----

本要項 P.4 の「提出書類について」を見ながら、
✓を入れて提出前に書類の最終確認をすること。

該当者のみ提出の書類は、自分の家庭状況がそれぞれに該当するか確認して、必要な証明書類の欄に
✓を入れたうえ、証明書類を準備して願書と一緒に提出する。

訂正する場合は、二重線で取り消して、余白に正しく書き直す。修正液・修正テープ使用不可。