

国際交流や語学学習を目的としたコモンズ Beyond Borders Plaza (以下、BBP) では、2022 年度春学期に BBP マネジメントスタッフとして活躍してくれる学生を募集します。BBP での活動を通して大阪いばらきキャンパスのグローバル化を更に盛り立てたいという強い意志を持つ方からの応募をお待ちしています。

1. 活動内容

- (1) BBP が主催、または共催する国際交流等のイベントの広報及び集約
- (2) BBP 利用者の受付、施設利用案内、施設利用状況調査や利用統計処理
- (3) BBP 特設ホームページ・SNS 等の更新、管理作業
- (4) BBP 利用者間のコミュニケーションの活性化
- (5) その他、BBP 運営委員会が指示する業務

2. 活動条件

- (1) 勤務期間…2022 年 4 月 6 日 (水) ~2022 年 7 月 22 日 (金)
※2022 年 3 月下旬~4 月上旬に事前研修を行う予定です。
- (2) 勤務場所…A 棟 1 階 BBP (OIC 現 AN 学修支援コモンズ内) を中心に活動を行います。
新型コロナウイルス感染拡大の影響により、キャンパスでの活動が制限される場合は、Web を中心とした活動を行います (新型コロナウイルス感染防止のため、キャンパスでのシフト勤務の代わりに Web 上での活動を希望する場合は、その旨応募時に申し出ること (詳細は、下記 6. 応募書類を参照すること))。
- (3) 勤務時間…キャンパスで勤務する場合は、原則授業期間中の月曜日から金曜日の 10:40~17:20 までの間に設定した枠でのシフト勤務とします。
Web 上での活動となる場合は、キャンパスでのシフト勤務は行わず、シフト勤務の代替となる活動を Web 上で行います。

3. 待遇

時給 964 円

*金額は 2021 年 12 月現在での金額であり、少額の変動がある可能性があります。

*交通費は支給しません。

*Web 上での活動となった場合は、時給ではなく、謝礼金を支払う予定です。金額は追って連絡します (参考: 2021 年度春学期は月額 5,000 円支給、ただし条件あり)。

4. 募集人数

15 名程度

5. 応募条件

- (1) 国際交流や本学の国際化に興味があり、BBP での活動に熱意をもって参加できる方。
- (2) 大阪いばらきキャンパス所属学部・研究科に在籍する正規生で、キャンパスで勤務する場合に週 2 コマ以上シフト勤務が可能な方。国籍は問わない。
- (3) 【日本語基準学生】日常会話ができる英語運用能力があることが望ましい。

(4) 【英語基準学生】 日常会話ができる日本語運用能力があることが望ましい。

*留学生は採用時に「在留カード・資格外活動許可書」のコピー要提出。

(5) 事前研修（2022年3月下旬～4月上旬に実施予定）に参加できること。

6. 応募書類・提出先

以下①～②の書類を、Word または Excel で作成し、下記応募期間に、所定のメールアドレス（oiic-bbp@st.ritsumei.ac.jp）宛てに提出してください。メール送信時には、件名を「BBP マネジメントスタッフ申し込み」とすること。応募書類はBBPのホームページからダウンロードできます。

<http://www.ritsumei.ac.jp/bbp/staff/>

①BBP スタッフ申し込み用紙（書式A: Excel）

②志望理由（A4一枚以内: Word）

*自分自身がこれまでやってきたこと、BBP でこれからやってみたいことについて触れた上で、今回志望した理由について記入してください。自身の得意なことや、これから伸ばしたい力があればその点も含めてください。BBP スタッフ経験者については、自身のBBP スタッフの経験について振り返り、活動を通して学んだことや気付いたこと、次学期にどのようなことをしたいかについて記入すること。

*新型コロナウイルス感染防止のため、キャンパスでのシフト勤務の代わりに Web 上での活動を希望する場合は、その旨を明記すること。

7. 応募期間

2021年12月16日（木）～2022年1月5日（水）17:00（日本時間）

8. 選考と採否通知

書類選考の後、オンライン面接選考を2022年1月17日（月）～1月28日（金）に実施します。面接選考日時は、別途メールで案内します。

選考結果：2022年2月8日（火）**manaba+R 個人宛て通知にて**

9. 募集説明会について

日時：2021年12月16日（木）12:20～12:50（日本時間）

場所：Zoom を用いたオンライン開催とします。Zoom の URL などの詳細は、manaba+R 「お知らせ」（「OIC BBP マネジメントスタッフ」で検索）またはBBP ウェブサイトのイベント情報ページ（<http://www.ritsumei.ac.jp/bbp/events/>）を参照してください。

※事前申し込みは不要です。

※ビデオオフで参加可能です。

※応募に際し説明会への参加は必須ではありませんが、興味のある方は是非参加してください。

10. お問い合わせ

応募、募集説明会に関する問い合わせは、下記までメールにてお願いします。尚、選考内容、選考結果についての問い合わせにはお答えできません。

問合せ先：OIC A 棟 1 階 AN 事務室内 言語教育センター（OIC）、OIC 国際教育センター

oiic-bbp@st.ritsumei.ac.jp

以上

OIC BBP Management Staff
2022 Spring Semester Application Guidelines

December, 2021

OIC International Center, Language Education Center (OIC)

At Beyond Borders Plaza (BBP) which is opened for the purpose of international exchange and language study, we are recruiting students who can actively participate as BBP management staff members in 2022 Spring Semester. We look forward to the applicants who have a strong will to enhance the internationalization at Osaka Ibaraki Campus through the activities at BBP.

1. Activity details

- (1) Advertising and coordination of international exchange and other events held solely or jointly by the BBP
- (2) Reception of BBP users, guidance regarding usage of the facility, surveying of facility usage and processing of usage statistics
- (3) Updating of SNS etc. and management operations for the specially established BBP website
- (4) Accelerating communications among BBP users
- (5) Other duties as instructed by the BBP steering committee

2. Activity conditions

- (1) Term of duty...Wednesday, April 6, 2022 to Friday, July 22, 2022
 - * We plan to carry out prior training in late March or early April, 2022 (scheduled).
- (2) Place of work...Activities will revolve mainly around BBP (OIC, Building AN 1st Floor)
If the activities on campus is still restricted, activities will be mainly performed online.
If you would like to work online in order to prevent the spread of infection of the Novel Coronavirus, please explain your intention in your application (please refer to “6. Application Documents/Place for Submission” in this guideline below for more details”).
- (3) Hours of work...In case of working on-campus, shift work within the frame set between 10:40 to 17:20 from Monday to Friday during the term of classes, in principle. In case of working online, no shift work on campus.

3. Pay

964 yen per hour

* As of December, 2021. The hourly rate is subject to change.

* Transportation costs will not be paid.

* In case of working online, a monthly reward will be paid instead of an hourly payment. The amount of monthly reward will be informed later. (e.g. 5,000 yen per month in 2021 Spring semester with requirements).

4. Number of candidates sought

Approximately 15 persons

5. Application conditions

- (1) Persons who are interested in international interchange and the internationalization of the university, who can participate with enthusiasm in the activities of the BBP.
- (2) Students belonging to a college or graduate school on OIC who can do shift work 2 days a week or more in case of working on-campus. Foreign nationals who are international regular students may also apply.
- (3) **【Japanese language based students】** The ability to hold an everyday conversation in English is desirable.
- (4) **【English language based students】** An ability to hold an everyday conversation in Japanese is desirable.
 - * International students must submit a copy of their “Residence Card/Permission to Engage in Activity Other than that Permitted under the Status of Residence Previously Granted” at the time they are hired.
- (5) Ability to participate in the prior training (Planned to be held in late March or early April, 2022 <scheduled>).

6. Application Documents/Place for Submission

Documents (1) and (2) below should be written in Word or Excel and submitted to the indicated e-mail address (oiic-bbp@st.ritsumei.ac.jp). When sending the e-mail, be sure to write [BBP management staff application] in the subject field.

Application forms can be downloaded from the BBP website. <http://www.ritsumei.ac.jp/bbp/staff/>

- (1) BBP staff application form (Form A: Excel)
- (2) Reason for applying (Free format to fit onto one A4 page: Word)
 - * Write the reason for applying upon covering what you have done until now and things that you would like to do at BBP. Mention about any special skills, and things that you would like to improve, if you have any. For those who are experienced as BBP staff, write about what you have learnt and realized through the activities at BBP reviewing your own experience as a BBP staff and write about what you would like to do in the next semester.
 - * If you would like to work online instead of shift work on campus in order to prevent the spread of infection of the Novel Coronavirus, please explain your intention in (2) Reason for applying.

7. Period for applications

From Thursday, December 16, 2021 to 17:00 (JST) on Wednesday, January 5, 2022

8. Screening and Notification of Selection

After screening from the documents provided, there may be an interview screening process, from Monday, January 17, 2022 to Friday, January 28, 2022. You will be notified separately about the screening interview day and time by e-mail.

* Screening Results Notification is expected to be sent to manaba+R on Tuesday, February 8, 2022.

9. Recruitment Explanation Meeting

Date and Time : 12:20-12:50 (JST) on Thursday, December 16, 2021

Location : Held online via Zoom.

How to attend: Please check the Zoom details on manaba+R under “Notice” (Please search “OIC BBP Management Staff” as keywords on manaba+R) or Event page on BBP website (<http://www.ritsumei.ac.jp/bbp/events/>).

* Advanced application is NOT required.

* You can join without monitoring on.

* Participation for the meeting is not essential for application but if interested, you are encouraged to attend.

10. Inquiries

Inquiries regarding applications and Recruitment Explanation Meeting should be directed to the e-mail address below. However, we cannot respond to inquiries regarding the content of screening or screening results.

Language Education Center (OIC), OIC International Center: AN Office, Building A 1st Floor.
e-mail: oic-bbp@st.ritsumei.ac.jp