

2022年9月入学 大学院入学手続要項 (第2次手続・一括手続)

この要項をよく読んで入学手続を
所定の期限までに確実に行ってください。

- 2022年7月6日までに合格発表のある入学試験を受験した方
(既に第1次入学手続を完了済)
⇒本要項は第2次入学手続のための入学手続要項となります。
- 2022年7月7日以降に合格発表のある入学試験を受験した方
⇒入学手続は分割されません。
本要項に基づき、一括の入学手続を行ってください。

立命館大学
大学院

目 次

I. 入学手続について

【チェック項目】合格発表時期別手続期限一覧	1
1. 入学手続を行う際の諸注意	2
2. 入学手続の概要	3
3. 手続書類について	6
4. 学費およびその他納付金について	10
5. 入学手続時納付金の延納(分納)について	14
6. 入学手続時納付金の充当について	15
7. 入学辞退・入学手続時納付金返還(入学金を除く)について	15
8. 保健センターからのご案内	17

II. 奨学金・授業料減免・研究助成制度について

1. 立命館大学独自の奨学金・研究助成制度	18
2. 経済支援型奨学金制度・教育ローン	20
3. その他の大学院修学支援制度(学外)	22
4. 外国人留学生を対象とする授業料減免、奨学金制度	22

III. 学生生活について

1. 下宿について	23
2. 通学定期券の購入について	24
3. 自動車通学(全面禁止)・バイク・自転車通学に関する本学のルール	24
4. 保険加入のすすめ	26
5. キャンパス全面禁煙について	27
6. 安心して快適な学生生活を送るために	27
7. 学生生活についての相談窓口・支援について	29

IV. 2022年度 大学院新入生オリエンテーションのご案内

30

V. 2022年度 秋季 立命館大学・大学院入学式のご案内

30

VI. 学生の懲戒について

31

VII. 例規

31

VIII. 本学キャンパスへの交通機関

34

IX. 問い合わせ窓口一覧

35

X. 研究科の連絡先一覧

36

本学所定書式

37

【映像研究科および情報理工学研究科の大阪いばらきキャンパス移転について】

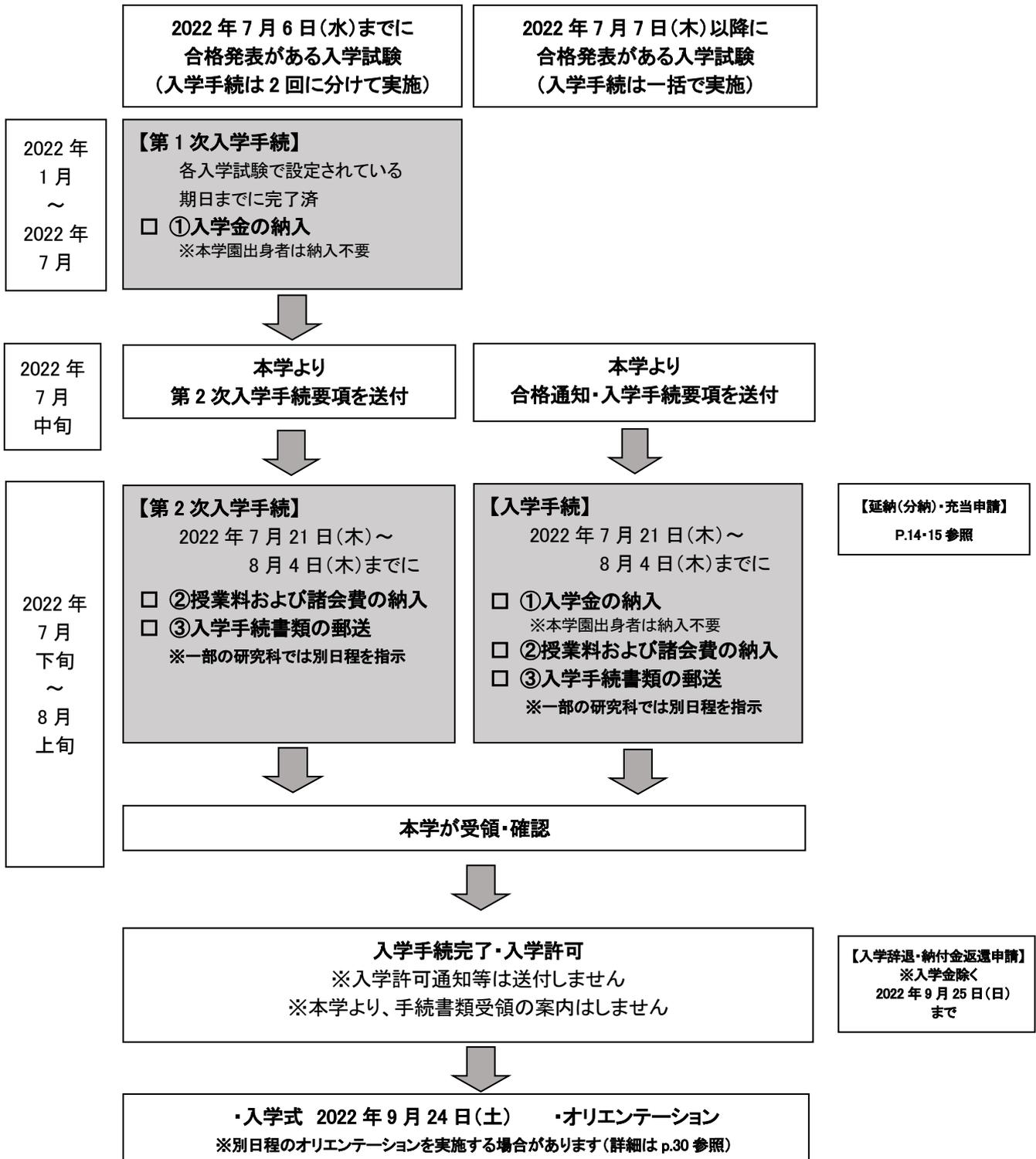
映像研究科および情報理工学研究科は、2024年4月に大阪いばらきキャンパス(大阪府茨木市)に移転します。
詳細は、立命館大学大学院入試情報サイトをご確認ください。

I. 入学手続について

【チェック事項】合格発表時期別手続期限一覧

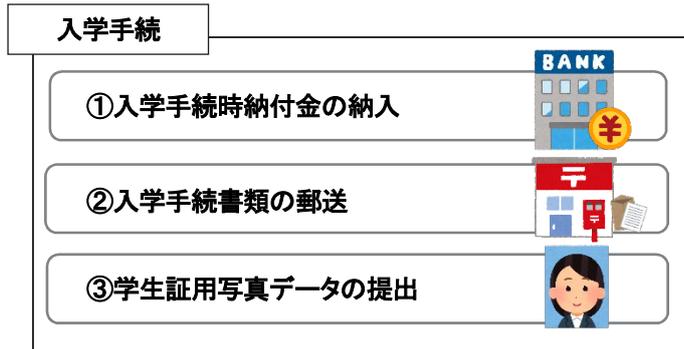
合格おめでとございます。

所定の期日までに入学手続を完了した合格者に対して、入学を許可します。手続を済ませた項目のチェック欄 に を入れ、忘れることがないようにしてください。



1. 入学手続を行う際の諸注意

(1) 入学手続について



- 1) 所定の期日までに入学手続のすべてを完了した合格者に対して、学長が入学を許可します。入学手続は期限内に完了してください。期限後の手続は一切認めません。また、入学手続のうちいずれかでは、入学を許可しません。
- 2) 合格通知は再発行できません。大切に保管してください。
- 3) 入学手続完了通知・入学許可通知等は送付しません。

(2) 入学手続時納付金について

- 1) 納入された入学手続時納付金は、理由の如何にかかわらず返還しません。ただし、入学金を除く学費(授業料)および諸会費は、2022年9月25日(日) <当日消印有効>までに所定の手続により入学の辞退を申し出た場合に限り、後日返還します。
- 2) 入学手続時納付金の納入は手続期間最終日の金融機関収納印有効です。
- 3) 入学手続時納付金の領収書は送付しません。収納印のある「振込金(兼手数料)受取書」が領収書となりますので、大切に保管してください。

(3) 入学手続書類の受領連絡について

手続書類到着の通知は送付しません。配達状況は郵便局の郵便追跡サービスで簡易書留番号より確認してください。日本国外から送付する場合は、自身の利用したサービスで確認してください。書類に不備がある場合は大学から連絡します。

(4) その他

1) 入学許可証について

日本国籍を有しない方で、在留資格「留学」の取得等のために、第2次入学手続期間前に入学許可証を必要とする場合は、研究科事務室に相談してください。第2次入学手続時納付金を本学に納入すれば、入学許可証を発行することがあります。

2) 入学直後の休学について

入学直後の(入学した学期での)休学は、原則として認めていません。ただし、病気等やむを得ない理由による休学については配慮する場合があります。休学については、入学予定の研究科の事務室に相談してください。

<複数合格した場合について>

1. 同一の研究科・学科・専攻に複数合格した場合

同一の研究科・学科・専攻に複数合格し、複数の合格通知が届いた場合は、いずれかひとつの受験番号の入学手続書類を選択して入学手続を行ってください。

また、入学手続時納付金の納入および入学手続書類の提出は、すべて選択した1つの受験番号で行ってください。納付金と提出書類の受験番号が異なると、手続が完了していないことになります。

2. 本学入学手続後に新たに本学の入学試験に合格し、入学手続をする研究科・専攻・課程・入試方式等の変更を希望する場合

既に納入済の学費等を振り替えることができます。手続方法の詳細は「6. 入学手続時納付金の充当について」(p.15)を参照してください。

2. 入学手続の概要

(1) 入学手続期間

研究科	入学手続期間
経済学研究科、社会学研究科、国際関係研究科、政策科学研究科、文学研究科、言語教育情報研究科、先端総合学術研究科、理工学研究科、情報理工学研究科、生命科学研究科、テクノロジー・マネジメント研究科	7月21日(木) ～ 8月4日(木)

※上記の入学手続期間以外の日程を個別に指示している場合がありますので、本要項以外の案内や各研究科事務室の案内も確認してください。

(2) 入学手続書類

1) 提出書類

	書類名	対象者	参照ページ
1	誓約書／個人情報の取扱いに関する同意書	全員	p. 7
2	住民票	全員	p. 7
3	卒業/修了証明書	出願時に見込証明書を提出した者のみ ※出願時点において本大学または本大学院に正規生として在籍していた者は提出不要	p. 8
4	確定した最終の 成績証明書	転入学、飛び級、APU 特別受入入学試験*1の合格者のみ	p. 8
5	パスポートのコピー(氏名・顔写真のページ)	日本国籍を有しない者(特別永住者を除く)のみ ※外国人留学生入学試験以外の方式で入学する者も、日本国籍を有しない者は提出が必要	p. 8
6	氏名変更を証明する書類(戸籍謄(抄)本等)	証明書類と出願書類で氏名が異なる者のみ	p. 9
7	退学したことを証明する書類	飛び級、APU 特別受入入学試験*1の合格者のみ	p. 9
8	手続書類遅延申出書	2～4、7の提出が遅れる者	p.9

*1:APUを卒業して入学しようとする者を除く

2) 入学手続書類の提出について

- ・入学手続書類の提出は郵送に限ります。
- ・一旦提出された入学手続書類は、理由の如何にかかわらず返却しません。
- ・書類提出後に入学を辞退した場合は、本学が責任をもって処分・廃棄します。

<日本国内から送付する場合>

「1) 提出書類」を本学所定の送付用封筒にて、入学する研究科の事務室へ送付してください。

※簡易書留速達扱い／手続締切日消印有効

- ・宛先は「研究科の連絡先一覧」(p.36)を参照してください。
- ・封筒には、送付日現在の住所および、入学までの間連絡のとれる電話番号を記入してください。

<日本国外から送付する場合>

- ① 市販の封筒(A4 サイズの書類が入るもの)を用意してください。
- ② ①の封筒に「**1) 提出書類**」を封入し、国際スピード郵便(EMS)や、航空扱いの国際宅配便等、最速かつ配送状況を確認できる方法で、入学する研究科の事務室へ送付してください。

※**手続締切日消印有効**

- ・宛先は「研究科の連絡先一覧」(p.36)を参照してください。
- ・封筒には、送付日現在の住所および、入学までの間連絡のとれる電話番号を記入してください。

(3)入学手続時納付金

1) 入学手続時納付金の納入期間(最終日の金融機関収納印有効)

「2. (1) 入学手続期間」(p. 3)と同じです。各金融機関の営業時間内に納入しなければなりません。

2) 入学手続時納付金額一覧

入学区分	対象者	参照する学費等の一覧表
入学区分 ①	他大学出身の者 (入学区分②(下記)以外の者)	【入学金】200,000 円(p.10 参照) 【授業料】「大学院授業料(2022 年度)」参照(p.10~11) 【諸会費】「諸会費(2022 年度)」の「他大学出身者」欄参照(p.12)
入学区分 ②	本学園出身の者 (1)本大学または立命館アジア太平洋大学の学部を卒業または大学院を修了した者が、本大学院に入学する場合 (2)本大学または立命館アジア太平洋大学の学部から、引き続き本大学院に入学する場合 (3)本大学または立命館アジア太平洋大学の博士課程に標準修業年限以上在学し、博士論文以外の修了要件を満たし退学した者が、本大学院に入学する場合	【入学金】不要 【授業料】「大学院授業料(2022 年度)」参照(p. 10~11) 【諸会費】「諸会費(2022 年度)」の「本大学出身者」欄参照(p.12) ただし、本大学出身者でも、校友会費を4年次(薬学部薬学科のみ6年次)に納入していない入学者および立命館アジア太平洋大学からの入学者には、諸会費については「他大学出身者」の欄を適用します。

※ 入学金については、第1次入学手続の際に納入した場合、今回納入は不要です。

3) 納入方法

※納入期間内に完了させてください。手続期間終了後の納入は、理由の如何にかかわらず一切認めません。

<日本国内から納入する場合>

入学手続期間内に、同封の振込依頼書を金融機関の窓口に持参し、納入してください。

①本学所定の振込依頼書を使用すること

- ・ 振込依頼書に印字されている項目は書き換えないでください。金額が「*****」になっている振込依頼書は使用しないでください。
- ・ 振込依頼書へ氏名(漢字)、振込日現在の住所、電話番号を記入してください。
- ・ 科目欄は記入する必要はありません。

②必ず電信扱いのできる金融機関の窓口から振り込むこと

- ・ **ATM、ネットバンキング、税公金・振込自動受付機(三菱 UFJ 銀行の STM など)からの振り込みは行わないでください。**
- ・ ゆうちょ銀行(郵便局)および JA バンク(農業協同組合)からの振り込みは行わないでください。
- ・ 本学所定の振込依頼書を使用し、所定の金融機関窓口で振り込む場合は、振込手数料は無料です。
- ・ 本学窓口への現金持参による納入は受け付けません。

法令により、金融機関の窓口で取引を行う方(窓口へ出向く方)の本人確認(氏名、住居および生年月日等)や取引を行う目的および職業を確認される場合があります。本人確認に必要な書類や具体的な手続きについては、振込みを依頼する金融機関に問い合わせてください。

※振込金融機関から、振込金(兼手数料)受取書を受け取り、この受取書に金融機関の収納印が押印されていることを確認してください。この受取書をもって本学の領収書にかえますので、紛失しないよう大切に保管してください。

※万一振込依頼書を紛失した場合や、入学手続き時納付金に関して不明な点がありましたら、本学財務経理課(TEL 075-813-8164)まで連絡してください。

<日本国外から納入する場合>

日本国外から送金する場合、現地の銀行送金や各種オンライン決済での支払いが可能なウエスタンユニオン・ビジネスソリューションズ社の WU® GlobalPay for Students を利用できます。

詳細については、以下のウェブサイトを参照してください。

大学院入試情報サイト(入学手続)

URL http://www.ritsumeai.ac.jp/gr/announce_procedures/westernunionj.pdf



※WU® GlobalPay for Students のサイト上で「銀行手続き」を選択した場合、別途入学手続期間の最終日までに金融機関で支払いを完了する必要があります。

「銀行手続き」を選択後、約 72 時間有効な「支払指示書」が発行されますが、「支払指示書」の有効期限や支払いの案内に関わらず、入学手続期間後の納入は一切認められませんので注意してください。

(4) 学生証用写真データの提出について

入学手続期間内に、入学予定者本人の上半身・脱帽・正面向き背景なしのカラー写真のデータを学生証用写真提出フォームから提出してください。

写真は出願時の志願票に貼付したものと同一写真が望ましいですが、写真のデータが無ければ、第三者が見ても出願時と同一人物であることがわかる写真を新たに用意してください。

<提出期間>

「2. (1) 入学手続期間」(p. 3)と同じ

<学生証用写真提出フォーム>

URL http://www.ritsumeai.ac.jp/gr/announce_procedures/procedures.html/



3. 手続書類について

各書類は、**黒色のペンまたはボールペン**を使い、文字は**楷書**、数字は**算用数字**で**ていねいに記入**してください（消えるペンは使用不可）。

記入を誤った場合は、**修正液・修正テープ**を使用して修正してください。

◆ 氏名表記について

本学入学後の氏名表記は、国籍区分等に応じて、以下のとおりになります。

＜日本国籍を有する者＞

戸籍上の氏名

＜日本国籍を有しない者で、入学時点での在留資格が「留学」の者（取得見込みを含む）＞

住民票またはパスポートに記載のあるアルファベット表記の氏名（漢字圏の者であっても、漢字では表記しない）

- ・ファミリーネーム（すべて大文字）、ファーストネーム（頭文字は大文字、2文字目から小文字）、ミドルネーム（頭文字は大文字、2文字目から小文字）の順とする。ファミリーネームとファーストネームの区別がない氏名は、最初の部分を大文字、後の部分を頭文字は大文字、2文字目から小文字とする。

【例】 姓:RITSUMEI(ファミリーネーム) 名:Taro(ファーストネーム) Saionji(ミドルネーム)

- ・氏名のアルファベット綴りが、登録できる文字数（半角 40 文字）を超過する場合は、ミドルネームを、頭文字 1 文字とピリオドの表記に省略する（例:RITSUMEI Taro S. ）。

＜日本国籍を有しない者で在留資格が「留学」以外の者（特別永住者、永住者、定住者 等）＞

住民票またはそれに代わるもの（パスポート、在留カード）に記載されている氏名または通称名のうち、出願時に登録した氏名（※通称名の使用にあたり、手続は必要ありません。）

特段の理由により上記の表記方法と異なる氏名表記（通称名）を使用する場合

入学後、所属キャンパスの学びステーション（朱雀キャンパスは研究科事務室）に申し出てください。なお、入学初日（学生証配布時）から使用したい場合は、入学手続期間内に入学する研究科事務室に問い合わせてください。

通称名を使用する場合は、学位記、証明書、学生証等の各種書類およびシステム上の氏名がすべて通称名で表記されます。

氏名の変更について

事例	対応方法
・婚姻等により出願時と入学手続時の姓が変わる。 ・婚姻等により卒業証明書等の姓と住民票の姓が異なる。	変更前と変更後の名前が同一人物であることを証明する戸籍抄本を取得し、手続書類と共に送付してください。また氏名の変更を希望する旨を書いたメモを添付してください。 変更前の氏名を継続して使用したい場合は、上記 特段の理由により上記の表記方法と異なる氏名表記（通称名）を使用する場合 に従ってください。
受験票や合格通知の漢字が略字になっている (例:住民票は「徳田」であるが合格通知は「徳田」になっている)。	受験票と合格通知の漢字氏名の表記は、出願書類を迅速かつ正確に処理するために JIS 第二水準までの表記となっています。JIS 第一・第二水準以外の漢字の使用を希望する場合は、入学後の新入生オリエンテーションで申し出てください。

◆ 出願時の情報に変更がある場合について

現住所等、出願時の情報に**変更がある場合は、入学後に大学の案内に従って修正**してください。ただし、入学までの間の本人連絡先（電話番号・メールアドレス）に変更がある場合は、入学予定の研究科事務室にお知らせください。

* 出願の際に「Ritsu-Mate」を利用している者は、出願時の情報は「Ritsu-Mate」の『志願票&宛名ラベルダウンロード/出願情報照会』で参照できます。

◆ 本人以外の個人情報について

「保護者・監督者またはそれに代わる身元引受者」等、入学予定者以外の個人情報を本学へ提供している場合は、入学にあたって当該個人の同意を得てください。

◆ 各書類の記入方法について

(1) 誓約書／個人情報の取扱いに関する同意書(p.39-書式 1)

1) 誓約書の記入について

次の①～④を熟読し、理解のうえ、必要事項を記入して提出してください。

- ①「立命館大学大学院学則」(p.31)をはじめとする諸規程
- ②「学生の懲戒について」(p.31)
- ③「自動車通学(全面禁止)・バイク・自転車通学に関する本学のルール」(p.24～25)
- ④「キャンパス全面禁煙について」(p.27)

※現住所は誓約書記入日現在の住所を記入してください。

2) 個人情報の取扱いに関する同意書の記入について

立命館大学では、個人情報保護に関する法令およびその他の規範を遵守するために、「個人情報保護基本方針」(p.32)を定め、個人情報の適正な管理運用を行っています。「立命館大学における個人情報の取扱いについて」(p.32)に記載している内容を熟読し、理解のうえ、必要事項を記入し提出してください。

(2) 住民票

「住民票」により、個人情報の確認を行います。住民登録をしている市区町村の市・区役所または町村役場で、本人の以下事項が記載された「住民票」の交付を受け、提出してください(広域交付住民票または、住民票記載事項証明書も可)。この書類は、入学後、学生証や諸証明書、学位記等を作成する際の根拠となる重要なものです。判読が困難な場合は、再提出をお願いすることがあります。

<日本国籍を有する者>

氏名、出生の年月日、性別、住所

<日本国籍を有しない者(特別永住者を含む)>

氏名、出生の年月日、性別、住所、国籍、在留資格、在留期間、在留期間満了日、在留カード等番号

※在留資格によって、在留期間や在留期間満了日の記載のない場合もあります。

* **日本国外在住者で、住民票が取得できない場合に限り、提出の遅延を認めます。**日本入国後、速やかに居住地に届け出て、住民票を取得し、提出してください。

* **住民票の住所は住所の確認には使用しませんので、取得時点のもので構いません。入学手続書類に記載した住所と合致する必要はありません。**

* 入学手続書類送付(提出)日から3ヶ月以内に発行されたものに限りです。

* 本人のみの住民票を提出してください。家族分の提出は不要です。家族分も含めて住民票を取得した場合は、住民票の公印が印字された部分が必要ですので、本人部分を切り離さずに家族分も含めてそのまま提出するか、本人のみの住民票をあらためて取得して提出してください。

* マイナンバーの記載は必要ありません。マイナンバーを記載した住民票を取得した場合は、黒のサインペン等で塗りつぶして提出してください。塗りつぶさずに提出された場合は、本学で塗りつぶして使用します。

本大学院在籍中、「出入国管理及び難民認定法」に定められた在留資格「留学」を有する大学院学生は、外国人留学生への奨学金等の経済援助の対象となりますが、アルバイト等の資格外活動に関して、日本滞在中は制限を受けません。本学在籍中の在留資格については、上記を理解したうえで、手続きを行ってください。

(3) 卒業／修了証明書 【出願時点において本大学・本大学院に正規生として在籍していた者は提出不要】

- ・英語または日本語の原本を提出してください。英語または日本語以外で作成された証明書は、英語または日本語の翻訳を添付してください。厳封する必要はありません。
- ・出願時に既に提出済の場合、再提出は不要です。ただし、出願時に卒業／修了見込証明書を提出した場合は改めて確定した卒業／修了証明書を提出してください。

1) 修士課程、博士課程前期課程、一貫制博士課程1年次または専門職学位課程に入学する場合

- ・卒業した大学(在学中の場合は卒業時)に請求し、交付を受けた**原本**を提出してください(コピーは不可)。原本を提出できない場合(返却が必要な場合)は、事前に入学手続をする研究科の事務室に相談してください。
※中国の大学を卒業した者(台湾、香港、マカオの大学は含まない)は、以下書類の両方を提出してください。pdfファイルで入手後、A4用紙に印刷してください。
 - ①「教育部学历证书电子注册备案表」
 - ②「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」(上記①の英語版)
- ・飛び級で入学する者は、大学3年次終了時点での成績証明書に加えて、大学3年次終了時で退学を証明するもの(入学日、在学期間<年/月/日~年/月/日>、退学日等の記載のあるもの)を退学する、または退学した大学に請求し、交付を受けた原本を提出してください(コピーは不可)。

卒業式が入学手続書類提出期限後に予定され、証明書の交付が間に合わない場合は「手続書類遅延申出書」(p.41-書式2)を提出してください。証明書交付後は速やかに、手続書類に同封している、遅れて提出する書類用の封筒(白色・長3)にて郵送してください。

2) 博士課程後期課程、4年制博士課程に入学または一貫制博士課程3年次に転入学する場合

- ・修了した大学(在学中の場合は修了時)に請求し、交付を受けた**原本**を提出してください(コピーは不可)。原本を提出できない場合(返却が必要な場合)は、事前に入学手続をする研究科の事務室に相談してください。
※中国の大学院を修了した者(台湾、香港、マカオの大学の大学院は含まない)は、以下書類の両方を提出してください。pdfファイルで入手後、A4用紙に印刷してください。
 - ①「教育部学历证书电子注册备案表」
 - ②「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」(上記①の英語版)
- ・外国において修士等の学位に相当する学位を得た者は、学位授与を証明する書類を提出してください。

卒業(修了)式が入学手続書類提出期限後に予定され、修了証明書の交付が間に合わない場合は「手続書類遅延申出書」(p.41-書式2)を提出してください。証明書交付後は速やかに、手続書類に同封している、遅れて提出する書類用の封筒(白色・長3)にて郵送してください。

(4) 確定した最終の成績証明書 【転入学・飛び級・APU特別受入入学試験でAPUを卒業せずに入学する場合のみ】

- ・英語または日本語の原本を提出してください。英語または日本語以外で作成された証明書は、英語または日本語の翻訳を添付してください。厳封する必要はありません。
- ・卒業(修了)した大学・大学院(在学中の場合は卒業・修了時)に請求し、交付を受けた**原本**を提出してください(コピーは不可)。原本を提出できない場合は、入学手続をする研究科の事務室に相談してください。
- ・出願時に既に提出済みの場合は、再度提出する必要はありません。ただし、出願時に卒業(修了)見込の段階で成績証明書を提出した場合は、確定した「成績証明書」を提出してください。

卒業(修了)式が入学手続書類提出期限後に予定され、証明書の交付が間に合わない場合は「手続書類遅延申出書」(p.41-書式2)を提出してください。証明書交付後は、速やかに手続書類に同封している、遅れて提出する書類用の封筒(P.9参照、白色・長3)にて郵送してください。

(5) パスポートのコピー

- ・日本国籍を有しない者(特別永住者を除く)は、パスポートのコピー(顔写真のページ)を提出してください。
※外国人留学生入学試験以外の入学試験方式で合格した場合も提出してください。

(6)氏名変更を証明する書類

〈卒業／修了証明書等に記載された氏名と、志願票や入学書類に記載した氏名が異なる場合〉

本人確認のため、氏名の変更を証明する書類(戸籍抄本等、日本国籍を有しない者は、それに代わる証明書)を提出してください。出願時に既に提出済みの場合、再提出は不要です。(p.6「氏名の変更について」を参照)

(7) 書類遅延申出書(書類が遅れる方のみ/p.41-書式2)

下記書類については、提出の遅延を認める場合があります。本書式(p.41-書式2)に必要事項を記入し、所定の期間内(2.(1)入学手続期間 p.3)に提出してください。

①卒業／修了証明書・確定した成績証明書

卒業／修了式が入学書類提出期限後に予定されている場合、卒業／修了証明書、確定した成績証明書の提出の遅延を認めます。卒業／修了式終了後、速やかに交付を受けて提出してください。

※卒業／修了証明書:出願時点において本大学・本大学院に正規生として在籍していた者は提出不要

※成績証明書:転入学・飛び級、APU 特別受入入学試験で APU を卒業せずに入学する場合のみ

②住民票

日本国外在住者で、住民票が取得できない場合に限り、提出の遅延を認めます。日本入国後、速やかに居住地に届け出て住民票を取得し、提出してください。なお、日本国内在住者は、転居予定の有無にかかわらず、現在取得可能な住民票を提出してください。

③退学したことを証明するもの(飛び級、APU 特別受入入学試験で APU を卒業せずに入学する場合のみ、出身校発行)

証明書の発行が入学書類提出期限後に予定されている場合、退学証明書等の提出の遅延を認めます。証明書発行後、速やかに提出してください。なお、本学出身者の場合は、直接、入学手続をする研究科の事務室へ提出してもかまいません。

証明書発行が9月25日以降になる場合は、発行後速やかに提出してください。

<遅れて提出する書類の送付方法>

遅れて提出する各書類については、速やかに交付を受けたうえで、9月26日(月)必着で簡易書留郵便<速達>で入学する研究科事務室へ送付してください。

※2022年9月25日までに入学に必要な資格を満たしている必要があります。

なお、送付の際は書類と同封している、遅れて提出する書類用の封筒(白色・長3)を使用して、所定欄に研究科・受験番号・氏名・住所・電話番号を明記し送付してください。

- ・宛先は「研究科の連絡先一覧」(p.36)を参照してください。
- ・海外から送付する場合は、国際スピード郵便(EMS)等、航空扱いの国際宅配便等配送状況を確認できる方法で送付してください。

The diagram shows a vertical envelope with a pink '速達' (Express) label at the top. Below it is a dashed box for a stamp. The recipient's name '立命館大学' (Ritsumeikan University) and '事務室 行' (Office) are printed. A pink '簡易書留' (Simple Registered Mail) label is on the right. At the bottom, there is a return address form with fields for '研究科' (Department), '受験番号' (Exam Number), '氏名' (Name), and '電話番号' (Phone Number).

4. 学費およびその他納付金について

本学の学費は、入学金と授業料で構成されています。

(1) 入学金(2022年度) (円)

区分	名称	金額
入学、転入学	入学金	200,000

※1 以下に該当する本学園出身者からは、入学金を徴収しません。

(1) 本大学または立命館アジア太平洋大学の学部を卒業または大学院を修了した者が、本大学院に入学する場合

(2) 本大学または立命館アジア太平洋大学の学部から引き続き本大学院に入学する場合

(3) 本大学または立命館アジア太平洋大学の博士課程に標準修業年限以上在学し、博士論文以外の修了要件を満たし退学した者が、本大学院に入学する場合

※2 入学金は入学年度のみ納入していただきます。

(2) 大学院授業料(2022年度)

2022年度入学者に適用する授業料は、修了するまで以下の表のとおりとしています。

春学期授業料: 4月1日から9月25日の授業料

秋学期授業料: 9月26日から3月31日の授業料

※社会的な情勢の急激な変化等、やむを得ない状況への対処として授業料の変更を行うことがあります。

1) 修士課程・区分制博士課程

(1) 修士課程・博士課程前期課程 (円)

所属	名称	1年次		2年次	
		春学期	秋学期	春学期	秋学期
法学研究科、経営学研究科、 社会学研究科、政策科学研究科	授業料	381,400	381,400	381,400	381,400
	(年次計)	762,800		762,800	
経済学研究科(MPEDを除く)	授業料	381,400	381,400	381,400	381,400
	(年次計)	762,800		762,800	
MPED	授業料	457,700	457,700	457,700	457,700
	(年次計)	915,400		915,400	
文学研究科 人文学専攻	授業料	381,400	381,400	381,400	381,400
	(年次計)	762,800		762,800	
文学研究科 行動文化情報学専攻	授業料	392,200	392,200	392,200	392,200
	(年次計)	784,400		784,400	
国際関係研究科(GIRPを除く)	授業料	381,400	381,400	381,400	381,400
	(年次計)	762,800		762,800	
GIRP	授業料	457,700	457,700	457,700	457,700
	(年次計)	915,400		915,400	
人間科学研究科、 スポーツ健康科学研究科	授業料	432,200	432,200	432,200	432,200
	(年次計)	864,400		864,400	
言語教育情報研究科	授業料	406,800	406,800	406,800	406,800
	(年次計)	813,600		813,600	
理工学研究科 (数理学コースを除く)	授業料	584,800	584,800	584,800	584,800
	(年次計)	1,169,600		1,169,600	
数理学 コース	授業料	546,600	546,600	546,600	546,600
	(年次計)	1,093,200		1,093,200	
情報理工学研究科、生命科学研究科	授業料	578,300	578,300	578,300	578,300
	(年次計)	1,156,600		1,156,600	
テクノロジー・マネジメント研究科	授業料	592,900	592,900	592,900	592,900
	(年次計)	1,185,800		1,185,800	
映像研究科	授業料	612,600	612,600	612,600	612,600
	(年次計)	1,225,200		1,225,200	
薬学研究科	授業料	578,300	578,300	578,300	578,300
	(年次計)	1,156,600		1,156,600	
食マネジメント研究科	授業料	401,800	401,800	401,800	401,800
	(年次計)	803,600		803,600	

※ 年次にかかわらず、在学期間が標準修業年限を超えた者の授業料は上記の2分の1となります。

(2) 博士課程後期課程

(円)

所属	名称	1年次		2年次		3年次	
		春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期
全研究科	授業料	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000
	(年次計)	500,000		500,000		500,000	

※ 年次にかかわらず、在学期間が標準修業年限を超えた者の授業料は上記の2分の1となります。ただし、標準修業年限を超えた者で各研究科の修了要件のうち博士論文以外の要件を満たした者の授業料は学期あたり100,000円となります。

2) 一貫制博士課程

(円)

所属	名称	1年次		2年次		3年次		4年次		5年次	
		春学期	秋学期								
先端総合学術研究科	授業料	406,800	406,800	406,800	406,800						
	(年次計)	813,600		813,600							
	名称	3年次		4年次		5年次					
		春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期				
	授業料	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000
	(年次計)	500,000		500,000		500,000		500,000		500,000	

※ 年次にかかわらず、在学期間が標準修業年限を超えた者の授業料は上記の2分の1となります。ただし、標準修業年限を超えた者で修了要件のうち博士論文以外の要件を満たした者の授業料は学期あたり100,000円となります。

3) 4年制博士課程

(円)

所属	名称	1年次		2年次		3年次		4年次	
		春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期
薬学研究科	授業料	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000
	(年次計)	500,000		500,000		500,000		500,000	

※ 年次にかかわらず、在学期間が標準修業年限を超えた者の授業料は上記の2分の1となります。ただし、標準修業年限を超えた者で修了要件のうち博士論文以外の要件を満たした者の授業料は学期あたり100,000円となります。

4) 専門職学位課程

(円)

所属	名称	1年次		2年次		3年次	
		春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期
法務研究科	授業料	664,800	664,800	664,800	664,800	664,800	664,800
	(年次計)	1,329,600		1,329,600		1,329,600	

※ 年次にかかわらず、標準修業年限を超えた者の授業料は上記の2分の1となります。ただし、在学期間(2年修了課程においては2年、3年修了課程においては3年)を満たす者に限ります。

(円)

所属	名称	1年次		2年次	
		春学期	秋学期	春学期	秋学期
経営管理研究科	授業料	634,300	634,300	634,300	634,300
	(年次計)	1,268,600		1,268,600	

※ 年次にかかわらず、在学期間が標準修業年限を超えた者の授業料は上記の2分の1となります。

(円)

所属	名称	1年次		2年次	
		春学期	秋学期	春学期	秋学期
教職研究科	授業料	457,700	457,700	457,700	457,700
	(年次計)	915,400		915,400	

※ 年次にかかわらず、在学期間が標準修業年限を超えた者の授業料は上記の2分の1となります。

(3) 諸会費(2022年度)

入学年度に徴収している諸会費は以下のとおりです。大学は各会から代理徴収を受託しており、授業料とあわせて納入をお願いしています。各団体の詳細は次ページを参照してください。

【修士課程・博士課程前期課程】

(円)

研究科	区分	院生協議会費 (年会費)※	学会費 (年会費)	校友会費 (終身会費)	研究科校友会費 (終身会費)
法学研究科 経済学研究科 経営学研究科	本大学出身者	4,000	7,000	—	—
	他大学出身者	4,000	7,000	30,000	—
社会学研究科 文学研究科 食マネジメント研究科	本大学出身者	4,000	6,000	—	—
	他大学出身者	4,000	6,000	30,000	—
国際関係研究科 政策科学研究科 映像研究科 スポーツ健康科学研究科	本大学出身者	4,000	8,000	—	—
	他大学出身者	4,000	8,000	30,000	—
人間科学研究科 言語教育情報研究科 理工学研究科 情報理工学研究科 生命科学研究科 テクノロジー・マネジメント研究科 薬学研究科	本大学出身者	4,000	—	—	—
	他大学出身者	4,000	—	30,000	—

【博士課程後期課程】

(円)

研究科	区分	院生協議会費 (年会費)※	学会費 (年会費)	校友会費 (終身会費)	研究科校友会費 (終身会費)
法学研究科 経済学研究科 経営学研究科	本大学出身者	4,000	7,000	—	—
	他大学出身者	4,000	7,000	—	—
社会学研究科 文学研究科 食マネジメント研究科	本大学出身者	4,000	6,000	—	—
	他大学出身者	4,000	6,000	—	—
国際関係研究科 政策科学研究科 スポーツ健康科学研究科	本大学出身者	4,000	8,000	—	—
	他大学出身者	4,000	8,000	—	—
人間科学研究科 理工学研究科 情報理工学研究科 生命科学研究科 テクノロジー・マネジメント研究科 薬学研究科	本大学出身者	4,000	—	—	—
	他大学出身者	4,000	—	—	—

【一貫制博士課程】

(円)

研究科	区分		院生協議会費 (年会費)※	学会費 (年会費)	校友会費 (終身会費)	研究科校友会費 (終身会費)
先端総合学術研究科	1年次入学	本大学出身者	4,000	—	—	—
		他大学出身者	4,000	—	30,000	—
	3年次転入学	本大学出身者	4,000	—	—	—
		他大学出身者	4,000	—	—	—

【4年制博士課程】

(円)

研究科	区分	院生協議会費 (年会費)※	学会費 (年会費)	校友会費 (終身会費)	研究科校友会費 (終身会費)
薬学研究科	本大学出身者	4,000	—	—	—
	他大学出身者	4,000	—	30,000	—

【専門職学位課程】

(円)

研究科	区分	院生協議会費 (年会費)※	学会費 (年会費)	校友会費 (終身会費)	研究科校友会費 (終身会費)
法務研究科	本大学出身者	4,000	7,000	—	—
	他大学出身者	4,000	7,000	30,000	—
経営管理研究科	本大学出身者	4,000	7,000	—	10,000
	他大学出身者	4,000	7,000	30,000	10,000
教職研究科	本大学出身者	4,000	10,000	—	—
	他大学出身者	4,000	10,000	30,000	—

[注]

※ 2022年度院生協議会費の徴収額は、1,000円となります。これは、院生協議会連合会が新型コロナウイルス禍の中でも、大学院生が研究活動を維持・向上できるように、活動支援の一環として、上記院生協議会費(年会費)4,000円のうち、1,000円のみを徴収すると判断したことに基づきます。

- 院生協議会費および校友会費は、一括納入のみとなります。学会費は学期ごとに納入していただきます。ただし、春学期・秋学期の授業料を一括して納入する場合は、年会費を一括納入することになります。
- 校友会費(終身会費)は入学年度のみ納入していただきます。本大学出身者については、立命館大学4年次(薬学部薬学科のみ6年次)に既に納入されていますので、徴収しません。ただし、本大学出身者でも校友会費を4年次(薬学部薬学科のみ6年次)に納入していない入学者および立命館アジア太平洋大学からの入学者については、校友会費を納入していただきます。

(4) 本学会が会費の代理徴収を受託している団体の概要

1) 立命館大学院生協議会連合会

立命館大学院生協議会連合会(以下、院生協議会)は、大学院生の研究生活全般の発展・向上と、本学および本大学院の発展を目的として、立命館大学の全大学院生で構成されている自治組織です。院生協議会は、院生の教育・研究環境に関する改善要求や、院生生活のアメニティを高める取り組みを行っています。本学では、これら自律的・自主的な営みが院生自身の成長や環境改善において重要な側面を担っていると考えています。

会員が納める会費は、院生協議会および各研究科院生協議会としての活動費(事務消耗品、共用資料の購入などの費用)に使用しています。

本学は院生協議会が報告する毎年度の予算内容を確認のうえ、会費の代理徴収に関する可否を判断しています。会費の実際の出入金の手続きは、大学を経由して行っています。

2) 学会

立命館大学では、「学会」を設けている学部・研究科があります。

それぞれの学会は、研究の振興と助成を目的としており、主な事業として、①「研究紀要」(学会誌)の発行、②研究会の開催、③研究への助成、④学術講演会の開催、⑤各種調査・見学会の実施、⑥ゼミナール大会の実施などを行っています(各学会の概要は別表の通りです)。

学会員に対しては、専任教員の研究論文、学生の卒業論文や大学院生の修士論文の中で優秀なもの、書評や学会動向の紹介などを掲載した研究紀要(学会誌)が定期的に配布されるのをはじめ、著名な講師による学術講演会の開催やゼミナール大会の実施などを通じて、所属する学部・研究科での学習・研究に役立つ機会が提供されます。

それぞれの学会は、その学部・研究科に所属する教員、大学院生、学生によって構成されています(卒業生や修了生なども、所定の手続きを経れば会員となることができます)。

本学では、各学会の事業内容を意義あるものと認め、学会のある学部・研究科に入学された場合は、自動的に該当する学会に入会されたものとして取り扱い、学会費は大学の授業料請求額に加算する方法で、大学が代理徴収を行っています。

初年度学費として振り込まれた金額が、学会の年会費または半期分相当額に不足している場合は、学会への入会を辞退したものとみなします。学会への入会を辞退されても、本学における修学上の不利益は一切生じませんが、学会が実施する様々な事業への参加および支援を受けることはできません。

■各学会の概要

学会名	主な事業	学会員の構成	事務局
法学会	①研究紀要(学会誌)の発行 ②研究会の開催 ③研究への助成 ④学術講演会の開催 ⑤各種調査・見学会の実施 ⑥ゼミナール大会の実施	法学部、法学研究科または法務研究科に所属する教員、大学院生、学生	法学部事務局
産業社会学会		産業社会学部または社会学研究科に所属する教員、大学院生、学生	産業社会学部事務局
国際関係学会		国際関係学部または国際関係研究科に所属する教員、大学院生、学生	国際関係学部事務局
人文学会		文学部または文学研究科に所属する教員、大学院生、学生	文学部事務局
映像学会		映像学部または映像研究科に所属する教員、大学院生、学生	映像学部事務局
経営学会		経営学部、経営学研究科または経営管理研究科に所属する教員、大学院生、学生	経営学部事務局
政策科学学会		政策科学部または政策科学研究科に所属する教員、大学院生、学生	政策科学部事務局
経済学会		経済学部または経済学研究科に所属する教員、大学院生、学生	経済学部事務局
スポーツ健康科学学会		スポーツ健康学部またはスポーツ健康科学研究科に所属する教員、大学院生、学生	スポーツ健康科学部事務局
食マネジメント学会		食マネジメント学部または食マネジメント研究科に所属する教員、大学院生、学生	食マネジメント学部事務局
実践教育学会	①機関紙の編集・発行 ②研究会・講演会等の開催 ③その他上記に関連する事業	教職研究科に所属する教員、大学院生、修了生	朱雀独立研究科事務局

3) 校友会

立命館大学校友会は、立命館大学の学部卒業生、大学院修了生および教職員等を会員とし、卒業生・修了生と母校立命館を結び、会員の活躍と母校の発展、社会への貢献に資することを目的として、交流と親睦を深め、互いを高めあう諸事業を展開しています。会員数は約 39 万人となり、全都道府県 52 校友会、海外 34 校友会をはじめ、学部や学科、ゼミ・サークル・職域・地域などを単位とした 600 を超える校友会が活動を行っています。

主な事業としては、全校友対象のオール立命館校友の集い、都道府県校友会や各校友会・同窓会の総会、新社会人校友歓迎企画、異業種交流企画などの開催、校友会未来人財育成基金等の後輩学生・母校支援、校友会報「りつめい」の発行・送付(年間3回)、ウェブサイトおよび Facebook での情報発信、立命館スポーツの応援等を行っています。また、会員には校友会員証を交付し、図書館など学内施設利用の便宜もはかっています。会費は終身会費で 30,000 円となります。校友会からの申し出により、大学が学費とあわせて代理徴収しています(ただし、学部在学時に納入済みの立命館大学卒業生を除きます)。

5. 入学時納付金の延納(分納)について

秋学期分学費の納入が困難な場合、延納(分納)の申し出を行うことができます。研究科で面談のうえ、入学金全額、秋学期分授業料の半額、諸会費所定額の納入で入学を認める場合があります。

(1) 手続方法

- ① 入学手続をする研究科の事務室に連絡してください(p.36 参照)。
- ② 「入学時納付金延納(分納)願」を「大学院入試情報サイト」からダウンロードしてください。
http://www.ritsumei.ac.jp/gr/announce_procedures/procedures.html/
(手続書類: 大学院入試情報サイト > 合格発表 / 入学手続 > 入学手続)
- ③ 「入学時納付金延納(分納)願」に必要な事項を記入のうえ、提出期日までに研究科事務室に提出してください。
- ④ 延納(分納)確定後の納入金額を記載した納付書を再送しますので、入学時納付期間内に納入してください。

(2) 提出期限

2022 年 7 月 28 日(木)17:00 <必着>

※ 日本国外から送付する場合、時間がかかる可能性があるため、事前に研究科事務室へ連絡してください。

(3) 留意事項

- ・ 入学金および諸会費は延納(分納)の対象外です。
- ・ 延納(分納)が認められた場合、秋学期学費の残額分の納入期日は **11 月 30 日**(ただし、納入期日が金融機関休業日となる場合は翌営業日)までです。

6. 入学時納付金の充当について

<入学する研究科・専攻・課程・入試方式等を変更する場合>

本学大学院入学試験に合格し、入学した後に、新たに本学大学院の入学試験に合格し、入学する研究科・専攻・課程・入試方式等の変更を希望する場合は、既に納入済の入学時納付金を振り替えることができます。

(1) 手続方法

- ① 大学院課(衣笠)に連絡してください(p.35 参照)。
- ② 「入学時納付金充当願」を「大学院入試情報サイト」からダウンロードしてください。
http://www.ritsumeai.ac.jp/gr/announce_procedures/procedures.html/
(手続書類: 大学院入試情報サイト>合格発表/入学手続>入学手続)
- ③ 「入学時納付金充当願」に必要な事項を記入のうえ、提出期日までに研究科事務室に提出してください。

(2) 提出期限

2022年7月28日(木)17:00 <必着>

※日本国外から送付する場合、時間がかかる可能性があるため、事前に研究科事務室へ連絡してください。

<大学院入学時納付金を学部学費に充当する場合>

立命館大学在学者で、出願資格において「見込み」で受験し、合格した者が、その出願資格や入学資格を2022年9月25日(日)までに満たせない場合(卒業ができなくなった場合など)、すでに納入済の大学院入学時納付金を次年度の学部学費に充当することができます。

(1) 手続方法

- ① 入学予定の研究科事務室に連絡してください(p.36 参照)。
- ② 「学費充当願」を「大学院入試情報サイト」からダウンロードしてください。
http://www.ritsumeai.ac.jp/gr/announce_procedures/procedures.html/
(手続書類: 大学院入試情報サイト>合格発表/入学手続>入学手続)
- ③ 「学費充当願」に必要な事項を記入のうえ、提出期日までに研究科事務室に提出してください。

(2) 提出期限

2022年9月6日(火)15:00 <必着>

7. 入学辞退・入学時納付金返還(入学金を除く)について

入学時納付期間内に、①入学金の納入、②授業料および諸会費の納入、③入学時納付書類の提出のいずれかひとつでも完了していない場合は、入学の意思がないものと判断しますので、入学辞退の連絡は必要ありません。ただし、入学時納付金(入学金を含む学費および諸会費)の納入を完了した者で、本学大学院への入学を辞退する場合は、本学が定める手続により申し出た場合に限り、**既に納入されている入学金を除く学費(授業料)および諸会費**を後日返還します。なお、**入学金は返還の対象とはなりません。**

※以下の手続の前に、入学手続きをおこなった研究科の事務室に入学辞退について連絡してください。

(1) 提出書類 (入学時納付金(入学金を除く)の返還を希望する場合のみ提出してください)

- 1 「入学辞退届 兼 入学時納付金返還願」(本学所定用紙 p.43~44-書式 3-A)
- 2 「証明書貼付用紙」(本学所定用紙 p.45~46-書式 3-B)
以下①~③の書類を所定欄に貼付してください。返還先の口座が日本国外の場合、③は不要です。
 - ① 「立命館大学入学時納付金 振込金(兼手数料)受取書」A、B、C-1、C-2のうちいずれかのコピー
(金融機関の収納印がはっきり見えるようにコピーをとってください。)
※海外送金により納付した場合は、送金伝票等のコピー
 - ② 「合格通知」(本学発行分)のコピー
 - ③ 預金通帳(銀行名・支店名・口座番号・氏名がわかるページ)のコピー

(2)提出期限

2022年9月25日(日) <当日消印有効>

※書類到着後、内容および手続状況等を確認します。書類の不足や不備の場合は返還が遅れたり、返還できないことがありますので注意してください。

※書類提出後の取り消し・変更は一切できません。また、提出された書類は返却しません。

(3)提出方法

下記の宛先ラベルを切り取り、各自で準備した封筒に貼付し**簡易書留郵便<速達>**にて送付してください。

※同封している、遅れて提出する書類用の封筒(白色・長3)は使用しないでください(宛先が異なります)。

(4)提出先

立命館大学 大学院課 R係
〒603-8577 京都市北区等持院北町 56-1
TEL:075-465-8195 (平日 10:00~17:00)

Office of Graduate studies, Refund Request Office
Ritsumeikan University
56-1 Toji-in Kitamachi, Kita-ku, KYOTO,
603-8577 JAPAN
Tel: +81-75-465-8195

(5)返還予定日

2022年11月中旬に、指定口座へ振込みます。

※返還先口座を日本国外の金融機関に指定した場合は、海外送金手数料を差し引いて振込みます。

在留資格認定証明書が交付されない場合の入学辞退について

「在留資格認定証明書」は出入国在留管理局(法務省)が交付し、査証(ビザ)は日本国大使館(外務省)などが発行します。個々の事情によってそれらが交付されない場合、本学は一切の責任を負いません。また、いずれの場合も入学金は返還しません。

〈入学辞退・入学手続時納付金返還用ラベル〉※コピー可

〒603-8577
京都市北区等持院北町56-1

簡易書留<速達>

立命館大学 大学院課R係

研究科名										
受験番号										入試方式
氏名	姓					名				

8. 保健センターからのご案内

(1)入学後に健康診断を実施します

健康診断は「学校保健安全法」と「感染症予防法」により実施が義務づけられています。結核などの感染症の早期発見や健康管理のためにも必ず受診してください。健康診断実施項目は、WEB 問診、胸部レントゲン撮影、身長・体重測定を予定しています。新入生の WEB 問診ではワクチンの接種歴や過去に経験した大きな病気や現在の病気について確認しますので、保護者から予め聞いておいてください。健康診断の詳細は 9 月 15 日頃に保健センターウェブサイトの新着情報に掲載しますので確認して受診してください。社会人の方で 1 年以内に勤務先等(日本国内に限る)で健康診断を受けている場合、勤務先の健診結果のコピーを所属キャンパスの保健センターに提出していただくことで健康診断受診に代えることができます。この場合も WEB 問診にはご回答ください。

(2)WEB 問診を回答していただくまえに

WEB 問診では麻しん(はしか)と風しん(三日ばしか)のワクチン接種状況等、既往歴や現病歴を登録していただきますのでご自身の情報を確認しておいてください。

(3)集団感染予防のために

2018 年には 20 代から 50 代の男性を中心に風しんが流行しました。また、2007 年には高校生や大学生を中心に麻しんが流行しました。流行の原因としては、ワクチン未接種者やワクチン接種後 10 年以上が経過し免疫力が低下した人が増え、集団の免疫保有率が低くなったことが指摘されています。

接種日が不明な方は空白のまま登録をしてください。また、麻しん・風しんワクチンを 2 回接種していない方や、2020 年から流行しているコロナウイルスのワクチンを接種していない方は、入学前に任意で予防接種を受けてください。学内集団感染予防のため、ご協力をお願いします。

(4)一人暮らしをする方へ

1) 健康保険証を用意してください

保健センターや学外の医療機関を受診し、保険診療を受けるためには健康保険証が必要です。健康保険証のコピーは使用できません。個人の健康保険証を持っていない場合は、保護者の勤務先または保険者に、「遠隔地被保険者証」の申請を行ってください。申請に際しては、在学証明書を添付する必要があります。在学証明書は、入学後に学内の証明書自動発行機で取得することができます。留学生は国民健康保険に加入してください。

2) 体温計を用意してください

感染症等の流行の際には、発熱者の登校を禁止することがあります。自宅で発熱状態を把握することは、健康の自己管理の観点からも大切です。親元を離れて一人暮らしをする場合、下宿先にも体温計は必要ですので是非とも用意してください。

(5)在学中に海外留学を考えている方へ

留学前ガイダンス時に、麻しん・風しん以外に水痘(水ぼうそう)、流行性耳下腺炎(おたふく風邪)などの罹患歴・予防接種歴について確認することがありますので、接種記録を整理し準備しておいてください。

立命館保健センター 月～金(祝日除く)9:30～17:00

URL: <http://www.ritsumeit.ac.jp/health/>

全キャンパス共通 Email: hokenask@st.ritsumeit.ac.jp

衣笠・朱雀 TEL:075-465-8232 〒 603-8577 京都市北区等持院北町 56-1

BKC TEL:077-561-2635 〒 525-8577 草津市野路東 1 丁目 1-1

OIC TEL:072-665-2110 〒 567-8570 茨木市岩倉町 2-150



II. 奨学金・授業料減免・研究助成制度について



立命館大学大学院
入試情報サイト
(奨学金・研究助成制度)

1. 立命館大学独自の奨学金・研究助成制度(2022年度の概要)

立命館大学大学院では、大学院生の学修・研究活動を支援する多様な奨学金・研究助成制度を設けています。奨学金制度ごとに、募集対象に記載されている以外の条件を設けている場合や、複数の奨学金制度の利用を制限している場合があります。出願に際してはウェブサイトに掲載している最新の募集要項等で必ず確認してください。

(1) 授業料に関する奨学金

1) 修士課程、博士課程前期課程、一貫制博士課程(1・2年次)、専門職学位課程対象*

※専門職学位課程は、一部対象とならない奨学金・助成制度がありますので、詳細は募集要項を確認してください。

名称	募集対象	募集時期等
2年次対象 成績優秀者 奨学金	修士課程、博士課程前期課程、一貫制博士課程1年次、専門職学位課程(教職研究科のみ)に入学した者で、2年次(第3セメスター)在学者。なお、国費外国人留学生ならびにこれに準ずる資金を得て入学した者、外国の大学との協定にもとづく留学生は、この奨学金の対象とはなりません。	募集要項を確認してください。

2) 博士課程後期課程、一貫制博士課程(3年次以上)、4年制博士課程対象

名称	募集対象	金額
研究奨励奨学金 1) S給付	1) S給付 博士課程後期課程、一貫制博士課程(3年次以上)、4年制博士課程在学者で、日本学術振興会特別研究員採用者・2022年度採用の募集における第二次選考の候補者	《給付》 授業料相当額
2) A給付 3) B給付	2) A給付 ・ 3) B給付 博士課程後期課程1～3年次、一貫制博士課程3～5年次、4年制博士課程1～4年次在学者で、各研究科の教育研究上の目的に照らして優れた研究業績をあげた者、あるいはあげることが期待できる者	《給付》 A給付) 授業料相当額 B給付) 授業料の1/2 相当額

(2) 目的別に活用できる奨学金・支援制度の概要

下記は本学独自の奨学金・支援制度であり、返還義務のない奨学金・支援制度です。
 詳細については、大学院キャリアパス推進室ウェブサイト、各制度の募集要項等を参照してください。本ウェブサイトでは、各種セミナー・プログラムについても紹介しています。

※専門職学位課程は、一部対象とならない奨学金・助成制度がありますので、詳細は募集要項を参照してください。



大学院キャリアパス
 推進室ウェブサイト
 (奨学金・研究助成)

活用する場面	M1	M2	D1	D2	D3
学会に参加したい 学会で研究成果を 発表したい	学生学会奨学金				
		学会参加奨励(オンライン参加) 学会参加奨励(現地参加)		:一律 5 千円 :一律 1 万円	
		学会発表奨励(オンライン発表/誌上開催) 学会発表奨励(国内現地発表) 学会発表奨励(国外現地発表)		:一律 2 万円 :一律 3 万円 :一律 10 万円	
研究内容を深める・ 広げる	研究実践活動補助金 国内研究実践 : 1.5~3 万円 国外研究実践 : 2~20 万円		国際的・国内研究活動促進研究費 国内 : 5~10 万円(研究活動期間に応じて給付) 国際的 : 研究助成金 10~30 万円・海外渡航にかかる交通費		
研究科を越えて 研究会活動したい	学生研究会活動支援 経費支援(1 研究会あたり年額 10 万円上限)・施設支援				
英語論文を投稿したい	英語論文投稿支援補助金(院生) 英語論文校正費 : 上限 3 万円 英語論文投稿費 : 上限 5 万円				
語学を学びたい	ベーススキル向上支援補助金 講座を受講するために要した費用(全額): 年度 1 コマ				
TOEIC®・TOEFL® 等を受験したい	英語団体受験補助制度 学内で行う TOEFL ITP® テストと TOEIC®L&R IP テストの団体受験料を補助する制度				
海外留学をしたい	留学協定等にもとづく留学プログラムに対する奨学金 派遣期間中に派遣先に納付する学費または本学に納付する入学金を除く学費の 1/2 相当額				
インターンシップに 参加したい			インターンシップ奨学金 10~20 万円(活動日数に応じて給付)		
国外の研究者と 共同研究したい			国外共同研究奨学金 10~80 万円(地域・日数に応じて給付)		
博士論文を 出版したい			(博士學位論文を出版する際に、 その経費の一部(最大 100 万円) を補助)		博士論文出版助成金 (人文社系の研究科のみ)
教育活動に 関わりたい	ティーチング・アシスタント(TA) 1 授業時間(90 分)あたり 3,000 円				

※ TOEIC®, TOEFL® は Educational Testing Service(ETS) の登録商標です。

※ TOEIC®L&R テストの「L&R」は、Listening & Reading の短縮形です。

2. 経済支援型奨学金制度・教育ローン(2022年度の概要)

奨学金については、日本学生支援機構奨学金や、その他の学外機関による奨学金・支援制度があります。制度ごとに概要が異なり、複数の奨学金制度の併給を制限している場合もあります。出願に際しては、最新の募集要項を必ず確認してください。

日本学生支援機構大学院奨学金(貸与)	
対象	本学大学院に在学する者。ただし、留学生、標準修業年限を超えて在学する者を除く。
概要	<ul style="list-style-type: none"> ●博士課程前期課程、修士課程、専門職学位課程、一貫制博士課程 1・2 回生 第一種(無利子) 月額 5 万円、8.8 万円より選択 第二種(有利子) 月額 5、8、10、13、15 万円より選択 ※法務研究科は、貸与月額 15 万円を選択した場合に限り、4 万円(月額 19 万円)・7 万円(月額 22 万円)の増額ができます。
	<ul style="list-style-type: none"> ●博士課程後期課程・一貫制博士課程 3～5 回生・4 年制博士課程 第一種(無利子) 月額 8 万円、12.2 万円より選択 第二種(有利子) 月額 5、8、10、13、15 万円より選択
貸与期間	採用された回生から当該課程の標準修業年限まで継続して貸与されます(継続手続あり)。
出願資格 (家計基準)	本人および配偶者(配偶者は定職収入がある場合のみ)の収入金額が、日本学生支援機構の定める収入基準額以下である必要があります。詳しくは奨学金募集要項もしくは日本学生支援機構ウェブサイトを確認してください。 第一種 https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/taiyo/taiyo_1shu/kakei/zaigaku/in.html 第二種 https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/taiyo/taiyo_2shu/kakei/zaigaku/in.html
選考基準	原則、出願資格を満たす方は全員採用の予定です。
募集時期	<ul style="list-style-type: none"> ●秋採用(対象:9月入学者のみ) 入学後 10 月中旬頃募集締切(予定) ※毎年内容が変更となる場合があるため要問合せ ●在学採用(対象:本学大学院に在学する者) 4 月中旬頃に要項公開、5 月中旬頃に募集締切
募集要項・願書	大学 TOP ⇒ 学生生活・就職 ⇒ 安心・安全な学生生活を送る ⇒ 奨学金制度 ⇒ 経済支援型奨学金 ⇒ 日本学生支援機構奨学金
返還	第一種・第二種ともに、貸与終了後、日本学生支援機構奨学金の規程により、貸与総額に応じて所定の金額を返還する必要があります。第二種は、利息が加算されます。
	<p>〈特に優れた業績による返還免除について〉※第一種奨学金貸与者のみ対象 大学院在学中に特に優れた業績を挙げた者として機構が認定した場合には、貸与終了年度の申請により奨学金の全部または一部の返還が免除される制度です。また、大学院博士課程において第一種奨学金採用となり、在学中に特に優れた業績を上げる見込みのある者と機構が認定した場合、貸与終了時の返還免除内定者とされる制度もあります。詳しくは日本学生支援機構ウェブサイトを確認してください。 https://www.jasso.go.jp/shogakukin/saiyochu/gyosekimenjo/index.html</p>

民間財団・地方公共団体奨学金	
対象	本学大学院に入学予定の者、在学する者。ただし、留学生、標準修業年限を超えて在学する者を除く。
概要	<p>企業や財団法人、個人、地方公共団体が母体となる学外の奨学金制度です。【学校推薦群】(給付型中心)と【一般公募群】(給付型、貸与型両方あり)があります。詳細はいずれも奨学金ウェブサイトをご確認ください。</p> <p>【学校推薦群】 各奨学財団から推薦依頼を受け、学内で一括して募集・選考を行います。毎年 12 月頃に募集要項を公開し、2 月末頃には出願を締切ります。</p> <p>【一般公募群】 自分の希望する財団に応募ができ、募集時期および締切などは各財団により異なります。</p>
募集要項・願書	大学 TOP ⇒ 学生生活・就職 ⇒ 安心・安全な学生生活を送る ⇒ 奨学金制度 ⇒ 経済支援型奨学金 ⇒ 民間財団・地方公共団体奨学金

〈家計に急変が生じた場合の奨学金〉

その他、入学後に家計の急変が起きた場合の奨学金制度は、大学独自の制度と日本学生支援機構があります。急変事由により出願要件が異なりますので、所属キャンパス学生オフィス(朱雀キャンパス所属学生は衣笠学生オフィス)に直接相談してください。

【経済支援型奨学金についての問い合わせ先】

- 衣笠キャンパス・朱雀キャンパス所属全研究科
衣笠学生オフィス(研心館2階) TEL:075-465-8494
- びわこ・くさつキャンパス所属全研究科
BKC 学生オフィス(セントラルアーク1階) TEL:077-561-2854
- 大阪いばらきキャンパス所属全研究科
OIC 学生オフィス(A棟1階AS事務室) TEL:072-665-2135

※各キャンパス 平日 9:30～11:30、12:30～17:00(火曜日のみ 12:30～17:00)

各種教育ローン	
対象	本学に入学・在籍する者の保護者
申込み方法	金利、手数料、返済方法等の詳細は、各ローン会社に直接問い合わせてください。各ローン会社ウェブサイトにも掲載されています。
申込み先	<p>〈国の教育ローン〉TEL:0570-008656 日本政策金融公庫が設ける教育ローン。合格前から事前に申し込んでおき、入学手続き時に必要な資金を借りることができます。 融資利率: 年 1.80%(2022年6月現在)</p> <p>〈セディナ学費ローン〉TEL:050-3827-0375 本学と SMBC ファイナンスサービス株式会社(以下、SMBC)との提携ローン。SMBC が利用者に代わって学費などの納付金を本学へ立て替え払いし、利用者は SMBC へ分割で返済する制度を導入しています。 融資利率: 年 2.50%(2022年6月現在)</p> <p>〈オリコ学費サポートプラン〉TEL:0120-517-325 本学と株式会社オリココーポレーション(以下、オリコ)との提携ローン。オリコが利用者に代わって学費などの納付金を本学へ立て替え払いし、利用者はオリコへ分割で返済する制度を導入しています。 融資利率: 年 2.50%(2022年6月現在)</p> <p>〈滋賀銀行ジャストサポート提携型(教育資金)〉TEL:0120-889-201 本学と株式会社滋賀銀行との提携により、本学への納付金やその他にかかる費用(仕送り資金、住居費用、留学費用等)についても幅広く対応しています。 年利(変動金利): 年 2.25%または 3.05%(2022年6月現在)</p>
申込み時期	随時。ただし、学費納入期日に対して余裕を持って申し込んでください。いずれもウェブ申込みが可能です。

3. その他の大学院修学支援制度(学外)

名 称	募集対象(概要)
日本学術振興会 特別研究員制度	特別研究員制度は、日本トップクラスの優れた若手研究者に対して、自由な発想のもとに主体的に研究課題等を選びながら研究に専念する機会を与え、研究者の養成・確保を図る目的で独立行政法人日本学術振興会が実施する制度です。特別研究員に採用された者には、研究奨励金が給付されます。詳細は、日本学術振興会ウェブサイトをご参照ください。 http://www.jsps.go.jp/j-pd/index.html

名 称	募集対象	金 額
厚生労働省教育訓練 給付制度 (一般教育訓練)	【指定を受けている講座(2022年度)】 法学(一部コースのみ)、社会学、スポーツ健康科学、政策科学、テクノロジー・マネジメント、経済学の博士課程前期課程、言語教育情報、映像、経営学研究科 ※支給対象者や要件、各講座の明示書については、以下ウェブサイトを確認してください。 http://www.ritsumei.ac.jp/ru_gr/g-career/fellow/master/index.html/	初年度必要経費の20%相当額 (上限10万円) ※初年度必要経費 入学金+授業料 (減免奨学金を差し引いた額)
厚生労働省教育訓練 給付制度 (専門実践教育訓練)	【指定を受けている講座(2022年度)】 経営管理研究科(経営管理専攻・マネジメントコース) ※支給対象者や要件、金額など詳細については、経営管理研究科のウェブサイトを確認してください。 http://www.ritsumei.ac.jp/mba/expenses/handout.html	1)受講中： 受講者が支払った教育訓練経費の50%相当額(上限40万円/年) 2)受講の修了後： 受講者が支払った教育訓練経費の20%相当額を追加支給 1)と2)を合わせて2年間で最大112万円

4. 外国人留学生を対象とする授業料減免、奨学金制度

立命館大学では、私費外国人留学生を対象として、奨学金制度や授業料の減免制度を設けています。また、公的機関や民間機関が実施する私費外国人留学生を対象とした個人応募の奨学金もありますので、公的機関や民間機関のウェブサイト等を確認してください。

(1)立命館大学外国人留学生授業料減免

立命館大学では、私費外国人留学生の経済的負担を軽減することを目的として授業料減免を行っています。大学院生の場合は、入学試験の成績が優秀である者を対象とする減免(院生Ⅰ種)と、院生Ⅰ種を除く者を対象とした減免(院生Ⅱ種)があります。

減免種別	期間	減免概要	募集方法等
院生Ⅰ種	標準修業年限以内	授業料の100%減免	入学試験の成績優秀者に対して通知
院生Ⅱ種	1年間	授業料の20%減免	入学後の定められた申請期間に申請

※授業料減免を受けるためには、私費外国人留学生で、在留資格が「留学」である必要があります。

※院生Ⅱ種の詳細については入学後に案内します。

(2)各種奨学金制度

入学後に決定する外国人留学生対象の奨学金としては、本学が実施している奨学金や文部科学省学習奨励費(留学生受入れ促進プログラム)、その他公的機関や民間機関が実施する奨学金などがあります。これらの奨学金の推薦を受けるためには、入学後に大学が実施する奨学金募集期間に申請する必要があります(個々の奨学金の募集人数は多くありませんので、各奨学金については、入学後にお知らせする大学が定める基準に基づき選考を行ったうえで、受給者を決定します)。

- 国際教育センターウェブサイト http://www.ritsumei.ac.jp/international/intl_students/
奨学金・支援金 FAQ <https://global.support.ritsumei.ac.jp/hc/ja/sections/360010906034>
- 大学院キャリアパス推進室ウェブサイト http://www.ritsumei.ac.jp/ru_gr/g-career/fellow/

※ウェブサイトに掲載している内容は、その時点で募集しているもので、入学時または入学後の適用を保障するものではありません。

Ⅲ. 学生生活について

1. 下宿について

(1) 下宿の紹介・斡旋

下宿の紹介・斡旋は、立命館生活協同組合、株式会社クレオテックが行っています。

立命館生活共同組合

- ・「住まいさがし」(宅地建物取引業免許 国土交通大臣 (5)第 5604 号)
衣笠・朱雀キャンパス TEL 0120-606-315
びわこ・くさつキャンパス TEL 0120-077-390
大阪いばらきキャンパス TEL 0120-283-481
インターネットで住まいさがし、新入学準備は下記ウェブサイトもご覧ください。
<http://www.ritsco-op.jp>
- ・新入学準備についてお気軽にお問い合わせください。
TEL 0120-465-098 E-mail:R.nyugaku@ritsco-op.jp



株式会社クレオテック

- ・「住まいさがし」(宅地建物取引業免許 国土交通大臣 (5)第 5863 号)
衣笠・朱雀キャンパス TEL 0800-200-3215
びわこ・くさつキャンパス TEL 0120-194-749
大阪いばらきキャンパス TEL 0120-283-481
<http://www.creotech.co.jp>
*株式会社クレオテックは、学校法人立命館の全額出資会社です。



(2) 下宿探しの注意事項

入居時の契約の際には、礼金・敷金・更新料等の支払内容をよく確認し理解のうえ、手続を行ってください。領収書・契約書等は契約が終了しても、部屋を退去するまで大切に保管してください。なお、おとり広告(物件が存在しない広告等)にも注意してください。

(3) 国際寮について

立命館大学では、主に新たに渡日する留学生のための宿舎として、国際寮(インターナショナルハウス)を各キャンパス近郊に用意しています。

びわこ・くさつキャンパスもしくは大阪いばらきキャンパスに入学予定の留学生の方で、インターナショナルハウスに興味がある方は以下の問い合わせ先に連絡してください。

<問い合わせ先>

びわこ・くさつキャンパス: bkcih12@st.ritsumeai.ac.jp

URL: http://www.ritsumeai.ac.jp/international/intl_students/life_info/bkcdorm/

大阪いばらきキャンパス: oic-dorm@st.ritsumeai.ac.jp

URL: http://www.ritsumeai.ac.jp/international/intl_students/life_info/oicdorm/

※衣笠キャンパスの国際寮は、収容定員の関係から交換留学生や学部生の留学生のみを対象としており、大学院生の留学生は入居できません。

2. 通学定期券の購入について

(1) 利用目的

通学を目的として利用する場合に限りです。

※利用目的がクラブ活動やアルバイト、就職活動等の場合は購入できません。

(2) 購入できる区間

学生証の在籍確認シールに記載した現住所の最寄駅から所属キャンパスの最寄駅までです。

(3) 購入時に必要なもの

学生証(新入生オリエンテーションで交付します)の提示が必要です。

※裏面に有効期限内の在籍確認シールが貼られていない場合や、現住所と通学区間が記載されていない場合は購入できません(本学では在籍確認シールが通学証明書を兼ねています)。学生証が交付されたら在籍確認シールに現住所と通学区間を必ず記入してください。

(4) その他留意事項

- ①2 社線以上の連絡がある場合は、交通機関ごとに区間を分けて記入してください。
- ②在籍確認シールの通学定期券発行控欄が不足した場合、所属キャンパスの学びステーション(朱雀キャンパスは研究科事務室)に申し出てください。
- ③住所変更した場合は、大学の訂正印が必要です。所属キャンパスの学びステーション(朱雀キャンパスは研究科事務室)で住所変更の手続きをしてください。

〈参考: 主要交通機関における最寄駅〉

交通機関	最寄駅			
	衣笠キャンパス	びわこ・くさつキャンパス	大阪いばらきキャンパス	朱雀キャンパス
JR西日本	円町、花園 JR京都線、琵琶湖線、湖西線、奈良線を利用する場合に限り、京都および二条も最寄り駅とする	南草津	茨木	二条
近畿日本鉄道	京都	京都	京都	京都
阪急電鉄	西院、大宮	-	南茨木、茨木市	大宮
京阪電鉄	接続駅でバス運行本数などによるため、最短経路であればよい			
大阪モノレール	-	-	宇野辺、南茨木	-
京都市交通局	地下鉄	西大路御池	-	二条
	バス	立命館大学前、わら天神、衣笠校前	-	千本三条・朱雀立命館前、二条駅前
近江鉄道バス	-	立命館大学	-	-
京阪バス	-	-	JR茨木、JR茨木東口	-

3. 自動車通学(全面禁止)・バイク・自転車通学に関する本学のルール

学生のキャンパス内外における事故の発生を防ぐと同時に本学周辺住民に迷惑をかけず、地域の生活環境と安全を確保するという観点から、通学は徒歩もしくは自転車、またはバス・電車などの公共交通機関による方法を原則としています。通学にあたっては、以下の事項を遵守し、必要な手続きを行ってください。

詳細は、大学ウェブサイトをご確認ください。

立命館大学ウェブサイト>在学生の方へ>自転車・バイク通学について

<http://www.ritsumei.ac.jp/infostudents/bike/>



(1) 自動車通学全面禁止

自動車に通学した者については、厳重注意あるいは停学など厳しく処分します。

(2) バイク通学は自粛が基本

キャンパス周辺での学生のバイク事故は、年々増加傾向にあります。学生が交通事故を起こして大きな怪我を負うだけでなく、加害者となるケースも生じています。また、大学周辺は住宅地域であり、バイクの騒音や不法駐車などで住民の生活環境に被害を及ぼすことがあります。

こうした理由からバイク通学は自粛を基本とし、課外活動やその他の事情でどうしても必要な場合に限り、バイク登録をしたうえで所定のバイク置場に駐車することを条件に通学を許可しています。バイク通学をどうしても必要とする場合は、以下の留意事項を確認のうえ、必要な手続を行ってください。

なお、大阪いばらきキャンパスは、排気量 125ccを超えるバイクは駐輪できません。

1)バイク登録制度について

バイク通学が必要な場合は、必ず登録(有料)し、指定のバイク置場に駐車することを条件としています。登録の手続方法については、「バイク安全運転講習会」で説明します。

2)「バイク安全運転講習会」について

本学学生のバイクによる事故の実態と各キャンパス周辺の道路事情にもとづく、事故多発事例・危険箇所、注意事項等について説明します。バイク通学希望者は本講習の受講が必須条件です。

「バイク安全運転講習会」は、前述の大学ウェブサイトより受講してください。

3)任意保険の加入について

「4. 保険加入のすすめ」を参照してください。

(3)自転車通学について

自転車による事故が社会的にも問題となっているように、本学においても自転車事故が頻発しています。自転車による事故は、学生が被害者になるばかりでなく、加害者となって歩行者に重傷を負わせ、多額の損害賠償を求められるという深刻なケースが増加しています。こうしたことから、近隣住民の方々から交通ルールを守り、安全に走行するよう強い要請が出されています。その他、自転車の盗難、近隣への不法駐輪など自転車通学をめぐる様々な問題があることから、本学では自転車登録制度を実施しています。自転車通学をする方は、必ず登録し、指定の駐輪場に置いてください。下記登録手続、講習会等で不明な点がある場合は、各キャンパスの問い合わせ先にご確認ください。

1)「自転車安全運転講習会」の受講について

自転車事故の多くは、自転車のルール違反によるものです。このようなケースでは、当然、自転車の過失責任が問われます。事故を防ぐうえでは、意外と知らない自転車のルールをよく理解したうえでこれを遵守することが最も重要です。講習会では、自転車のルールと各キャンパスの道路事情に応じた事故多発箇所、事故事例、注意事項等について説明します。前述の大学ウェブサイトにて、「自転車安全運転講習会」のウェブガイドを公開しています。自転車通学をする方は、必ず受講してください。

2)自転車登録手続について

自転車登録手続についての詳細は、前述の大学ウェブサイトをご確認ください。自転車登録には以下の事項を守ることが必要です。

- ・防犯登録をしていること。
- ・盗難防止のため鍵を付帯していること。(二重ロック推奨)
- ・前照灯をつけていること。
- ・「自転車安全運転講習会」を受講していること。
- ・個人賠償責任保険に加入していること。(補償額 1億円以上)

事故の際の示談交渉がついている保険に加入することをお勧めします。

<問い合わせ先>

衣笠キャンパス	朱雀キャンパス	びわこ・くさつキャンパス	大阪いばらきキャンパス
衣笠キャンパスインフォメーション: 075-465-8144	朱雀キャンパス管理室: 075-813-8315	BKCキャンパス管理室: 077-561-2621	OICキャンパスインフォメーション: 072-665-2020

4. 保険加入のすすめ

本学では、正規学生全員を対象として正課中や課外自主活動中(大学で登録した団体に限る)、また大学施設内にいる間に生じた不慮の事故(急激かつ偶然な外来の事故)によって身体に障害(ケガ)を被った場合に備えて、「学生教育研究災害傷害保険(学研災)」に加入しています。これらの条件下においてケガをした場合には、学研災の対象となる場合がありますので、まずは各キャンパス学生オフィス窓口にご相談し、手続を行ってください。

しかし、この「学研災」には、最低必要な治療日数の定めがあり、また病気や通学途中の事故などには対応していません。

学校生活では、通学途中の交通事故や、思わぬ病気やケガに遭遇することがあります。実際に、自転車事故で加害者となり、多額の賠償を求められるケースなども増えています。このような事態に備え、保険に加入することをお勧めします。

バイク等の「任意保険」の加入について

近年の交通事故における損害賠償額は非常に高額になっています。法律で加入が義務付けられている自賠責保険だけでは補償できないケースが増加しています。また、物損事故は、そもそも補償されません。一方で、任意保険に加入していれば事故後の話し合いに保険会社が専門的な視点でアドバイスおよび交渉をし、被害者・加害者どちらの立場になっても大きなトラブルを避けることができます。交通事故を起こさないように細心の注意を払うとともに、必ず任意保険にも加入し、不測の事態に備えてください。任意保険の適用は、自賠責保険加入が大前提となっています。自賠責保険の加入・更新も忘れずに行ってください。

大学内で加入手続きができる保険

立命館生活共同組合:「学生総合共済」「学生賠償責任保険」

TEL 0120-465-098

URL <http://www.ritsco-op.jp/shopinformation/kyosai.html>

(株)クレオヒューマン:「立命館大学 学生総合保障制度(学生・こども総合保険)」

TEL 075-463-9178

URL <https://www.creohuman.co.jp/>

※株式会社クレオヒューマンは、株式会社クレオテックの全額出資会社です。

※株式会社クレオテックは学校法人立命館の全額出資会社です。

5. キャンパス全面禁煙について

立命館大学は終日キャンパス全面禁煙(特定屋外喫煙場所を除く)です。

※「改正健康増進法」に基づき、大学を含む第一種施設は敷地内禁煙(特定屋外喫煙場所除く)です。

立命館学園 キャンパス全面禁煙に向けた指針(2008年4月 学校法人立命館)



タバコのけむりを
キレイな空気に。

喫煙は、喫煙者自身の健康を害するだけでなく、受動喫煙等により非喫煙者の健康をも害している。喫煙は、医療費の増大など国民に不要の社会的コストを負担させる要因ともなっている。喫煙人口を減少させ、受動喫煙を防止することは、人類の健康と福祉に合致するものである。

喫煙者の多くが大学時代に喫煙習慣を身に付けている。この状況を変革することを通じて、喫煙人口の減少に貢献することは、大学の社会的責務である。

立命館学園は、人類と社会の進歩と発展に貢献するという教育研究機関としての使命を深く自覚し、「人格の完成を目指し、平和で民主的な国家及び社会の形成者として必要な資質を備えた心身ともに健康な国民を育成する」という教育の目的を具現化する一環として、受動喫煙の防止とキャンパス全面禁煙に向け、下記の取り組みを進める。

●キャンパス禁煙化に向けた取り組み

- (1) 健康と社会に対して喫煙が与える害について、学園構成員に教育し、啓発する。
- (2) 受動喫煙による健康被害から非喫煙者を守る。
- (3) 新たな喫煙者を発生させない教育、啓発を行う。
- (4) 喫煙者の卒煙を支援する。

※キャンパス内で違反喫煙を行った学生に対して、注意や指導など厳しい対応を行います。

※上記をご理解のうえ、ご家族を含め本学に来校される場合は、キャンパス内・周辺路上での禁煙にご協力をお願いします。

6. 安全・安心で快適な学生生活を送るために

(1) 大学内での営業行為について

大学内で営業行為ができるのは、立命館生活協同組合や(株)クレオテック等指定された業者のみです。その他の業者がキャンパス構内で勧誘・営業することは禁止しています。入学前も含めて学内でも家庭教師登録業者、下宿紹介業者等には十分注意してください。特に連絡先等個人情報悪用される恐れがあります。むやみに教えないう、慎重に対処してください。

(2) 学生をとりまくさまざまな事件・事故について

有意義な学生生活を送るためには、安全・安心で快適な学修環境が前提となります。しかし、ちょっとした不注意や気の緩みからトラブルに遭遇することも少なくありません。もしトラブルに巻き込まれた場合は一人で悩まず、早めに大学や各種相談機関、両親、友人に相談し解決を図ることが重要です。

トラブルには、個人情報をうっかり公開してしまったために遭遇するケースが多く見受けられます。いかなる場合でも個人情報の公開には十分な注意を払ってください。

1) 「一人暮らし」の諸注意

一人暮らしを始める方も多いと思います。あなたを守るのはあなた自身です。被害に遭わないよう下記の点に注意するとともに、騒音やごみ出し、火や水の不始末等で隣人や近隣に迷惑をかけることのないようにすることも重要です。

- ・ 必ずドアや窓の鍵は閉めておく。オートロックがあるから、上階だからと安心せず常に戸締りをする。
- ・ 人が訪ねてきても不用意にドアを開けず、相手を確認してから対応する。行政機関を名乗ったり、室内設備の点検等の場合でも、家主等関係者、機関に確認してから対応する。
- ・ 周辺の地理や緊急時の連絡先(家主、管理会社、最寄りの警察等)をあらかじめ調べておく。

2) 「悪質・危険な勧誘」について

社会経験の少ない大学生を狙った悪質な勧誘に十分注意ください。2022年4月から18歳から成年となり、親の同意なく契約できることで、より対象にされやすくなっています。必ず利益がでる活動(仮想通過やAI投資等)とうたうマルチ商法、サークルやボランティア団体と称し、入会を勧めるカルト宗教団体等もあります。最近ではSNS等で身分を偽り親しげに近づく場合もあり、安易に個人情報を開示しないでください。また、就職活動に役立つインターンシップ(モバイルプランナー等)と称し、交友関係・信頼を壊すリスクのある行動を求める場合もあります。少しでも不審に思う場合は、はっきりと断ることが重要です。

3) インターネット上のトラブル

近年のインターネット環境の充実にともない、ネット上のトラブルも増加しています。不適切な利用をした場合、自分だけではなく、時には他人にも被害がおよぶこともあります。ネット利用は自己責任が前提です。社会的責任のある成年として、正しい利用を心掛けてください。

4) 大麻、覚せい剤、危険ドラッグなどの違法薬物

違法薬物を勧める「疲れが取れる」「頭がスッキリする」「楽に痩せられる」などの誘い文句はすべて誤りです。いかなる違法薬物も各種犯罪を誘発し、生涯にわたる身体や精神への危害ははかり知れません。また違法薬物を手にした時点で、厳しい社会的制裁を受け、人生を棒に振ることになりかねません。絶対に手を出さないようにしてください。

5) 大学名を名乗った電話での問い合わせ

実家に「学生オフィスの〇〇ですが、お子さんに至急連絡を取りたいので携帯電話の番号を教えてください」などと、大学名を名乗って個人情報を聞き出そうとする電話がかかってくる場合があります。大学から連絡を取る場合には、御父母から本人に連絡を取っていただき、本人から大学に連絡をもらうことを基本としています。

上記のような電話があった場合は、「こちらから連絡させますので、氏名と電話番号を教えてください」と回答いただくようお願いいたします。

7. 学生生活についての相談窓口・支援について

学生生活で悩みや心配ごとがある場合、また、「困っているがどこに相談したらいいのか」が分からない場合は、各キャンパスの学生オフィスに相談してください。相談内容に応じて専門部局等をご案内します。

(1) 学生生活に関わる悩みをもつ学生の相談窓口 ～「学生サポートルーム」～

学生サポートルームは、「学生生活の目標が見つからない」、「勉強に興味がない」、「友達づきあいがうまくいかない」、「将来のことが不安」、「自分のことについて見つめなおしたい」など、学生生活の様々な事柄について、専門家(臨床心理士等)が相談に応じます。相談内容がまとまっていなくても「とにかく誰かに相談したい、話を聞いて欲しい」というときは、気軽に学生サポートルームを訪ねてください。

利用方法など詳細は以下ウェブサイトや、「学生サポートルーム」リーフレットで確認してください。

学生サポートルーム ウェブサイト <http://www.ritsumei.ac.jp/ssr/>



(2) 障害のある学生に対する支援について ～「障害学生支援室」～

立命館大学障害学生支援方針に基づき、「障害学生を含むインクルーシブな大学づくり」の実現を目指し、障害学生支援を行っています。

支援内容は、障害学生の所属する研究科の学びの特徴と障害学生のニーズに基づいて、個別、検討します。入学後の修学にかかわるご相談は、入学手続後速やかに、入学予定の研究科事務室もしくは以下の相談窓口にお問い合わせください。

障害部門別	場 所	連絡先
身体障害のある学生の相談窓口	衣笠キャンパス 研心館1階	075-465-8343 drc@st.ritsumei.ac.jp
精神・発達障害とその可能性のある学生の相談窓口 (学生オフィス内)	衣笠キャンパス 研心館2階	075-465-8174 sns-k@st.ritsumei.ac.jp
	朱雀キャンパス※	
	びわこ・くさつキャンパス セントラルアーク 1階	077-561-3951 sns-b@st.ritsumei.ac.jp
	大阪いばらきキャンパス A棟南(AS事務室)1階	072-665-2130 sns-oic@st.ritsumei.ac.jp

※朱雀キャンパス所属の方は、衣笠キャンパスの学生オフィスへ相談してください。

障害学生支援室 ウェブサイト <http://www.ritsumei.ac.jp/drc/>



IV. 2022 年度 大学院新入生オリエンテーションのご案内

(1)新入生のためのスタートアップサイトについて

各種オリエンテーションおよび入学式の日時や会場等の詳細については、「新入生のためのスタートアップサイト」にて案内をします。

「新入生のためのスタートアップサイト」

開設期間：2022年9月1日～ <http://www.ritsumeai.ac.jp/startup/>

(2)オリエンテーションのスケジュール・実施場所

オリエンテーションの内容やスケジュール、実施場所は「新入生のためのスタートアップサイト」に掲載しています。各研究科のスケジュールを確認してください。**入学式よりも前にオリエンテーションを実施する研究科もありますので、ご注意ください。**

(3)オリエンテーションの概要

① 各研究科が実施する各種ガイダンス

各研究科のカリキュラムや受講登録等履修に関する内容など、大学院で学修・研究をするうえで必要となる情報を説明します。

・学生証、学内情報環境利用のためのユーザ ID 通知書、学修要覧、時間割表等を配布します。

・出席できない場合は、各研究科の事務室に相談してください。

② 全研究科に共通する各種情報の配信

大学院生活を送るうえで全研究科に共通して必要な情報を VOD にて配信します。VOD は、2022 年 9 月 1 日公開予定の「新入生のためのスタートアップサイト」で視聴することができます。

<内容>

施設の利用、奨学金(日本学生支援機構奨学金除く)、研究助成制度、学内情報システム、図書館の利用、ハラスメント防止、進路・就職、生活協同組合等

③ 外国人留学生のためのオリエンテーション

国際教育センターでは、立命館大学に入学する外国人留学生(在留資格「留学」の方、在留資格「留学」を取得予定の方)を対象としたガイダンスを実施しています。このガイダンスでは、在留資格に関することや、渡日後に必要な手続き等について、詳しく説明します。

※その他在留資格を有する外国籍の方もご参加いただけます。

なお、今年度の外国人留学生のためのオリエンテーションは、WEB で実施します。

各キャンパスのオリエンテーションの日時等の詳細については、2022 年 9 月 1 日公開予定の「新入生のためのスタートアップサイト」等にてお知らせします。必ずご確認ください。

V. 2022 年度 秋季 立命館大学・大学院入学式のご案内

2022 年度秋季立命館大学・大学院入学式を下記のとおり実施します。

【日時】2022 年 9 月 24 日(土) 10:00～10:30

【場所】立命館大学 大阪いばらきキャンパス (OIC) グランドホール

□大阪いばらきキャンパスには、駐車場がありませんので、車での来校はご遠慮いただき、公共交通機関をご利用くださいますようお願いいたします。

□当日、会場にてご参加いただけない方に向けて、本学ウェブサイトにて式典の様子を配信致します。

□会場は学部生と合同となります。ご家族の皆様のご参加は検討中です。ウェブサイトにて最新の情報をご確認ください。

□開場は開式時刻の 30 分前です。開式 10 分前までにご着席ください。

■立命館大学ウェブサイト <http://www.ritsumeai.ac.jp/>

今後の新型コロナウイルス感染拡大状況によっては、開催方法を大幅に変更する可能性があります。変更の際には 9 月上旬に本学ウェブサイト等にてあらためてお知らせいたします。

VI. 学生の懲戒について

本学では、本学学則・大学院学則やその他大学の諸規程に違反した場合、あるいは犯罪行為等を行った場合などに、学校教育法および学校教育法施行規則、立命館大学学則第 57 条、立命館大学大学院学則第 91 条、立命館大学学生懲戒規程に基づいて、懲戒を行います。

懲戒は、所属する研究科が事実関係を調査したうえで、研究科委員会の議を経て学長が行います。その結果は学生に通告し、保護者・監督者またはそれに代わる身元引受者に通知します。また、懲戒内容は公示するとともに、記録を保存します。

懲戒となった場合、各奨学金規程の定めるところにより、日本学生支援機構の奨学金をはじめとして、受給している(または受給が決定している)奨学金は、受給停止もしくは受給取消となります。

VII. 例規

立命館大学の学則をはじめとする学内の諸規程については、以下のウェブサイトで公開しています。

＜ 学則・大学院学則・履修に関する規程など ＞

立命館大学トップページ＞在学生の方＞(大学院生)学びのサポート/諸規程

<http://www.ritsumei.ac.jp/infostudents/rule/>

諸規程は変更の可能性があります、変更の場合は随時上記ウェブサイトを更新します。

インターネット環境がない等によって、ウェブサイトを見ることができない場合は、大学院課まで問い合わせてください。

個人情報保護基本方針

学校法人立命館(以下「本学園」)は、本学園が教育研究上使用する本学園の学生・生徒等の個人情報について、個人情報保護に関する法令およびその他の規範を遵守するために自主的なルールおよび体制を確立し、以下のとおり個人情報保護基本方針を定め、これを実行し維持します。なお、学術研究の用に供する目的で行う個人情報の取り扱いについては別に定めるものとします。

記

1. 本学園は、この基本方針を実行するために、「学校法人立命館個人情報保護規程」を定め、一般に公表するとともに、本学園教職員等(役員、教員、職員、パートタイマー、派遣労働者等を含む)および学園関係者に周知徹底させます。
2. 本学園は、個人情報の紛失、破壊、改ざん及び漏えい等を防止するため、不正アクセス対策、コンピュータウイルス対策など適切な情報セキュリティ対策を講じます。
3. 本学園は、個人情報の入手にあたり、適法かつ公正な手段によって行い、不正な方法により入手しないことはもちろん、個人情報の主体である本人から利用目的等について同意をとるか、本学園インターネットホームページに必要事項を告知します。
4. 本学園は、個人情報を間接的に入手する場合、入手する個人情報について、提供者が本人から適正に入手したものであるかどうかを確認し、本学園インターネットホームページに個人情報の利用目的等の必要事項を告知します。
5. 本学園は、個人情報の本人が自己個人情報について、開示、訂正、使用停止、消去等の権利を有していることを確認し、本人からのこれらの請求を尊重して対応します。
6. 本学園は、個人情報を第三者との間で共同利用したり、業務を委託するために個人情報を第三者に預託する場合は、当該第三者について調査し必要な契約を締結し、その他法令上必要な措置を講じます。
7. 個人情報については、本学園が設置する学校に現在在籍する学生・生徒および過去に在籍した学生・生徒に限らず、本学園が設置する学校の学生・生徒となる目的で本人から提供された個人情報についても同様に厳密に取り扱います。
8. 具体的な個人情報取得、取り扱いのため以下の原則を定めます。
 - 個人情報の利用は、取得目的の範囲内で、具体的な業務に応じ権限を与えられた者のみが、業務の遂行上必要な限りにおいて行うものとします。
 - 個人情報を第三者に提供することを原則として行いません。
 - 個人情報の目的外利用、通常の利用場所からの持ち出し、外部への送信等の個人情報の漏えい行為を行いません。
 - 本学園従事者が、業務上知り得た個人情報の内容をみだりに第三者に知らせ、または不当な目的に使用することを禁じます。その業務に係る職を退いた後も同様とします。
 - 次に示す内容を含む個人情報の取得、利用または提供を行いません。
 1. 思想、信条および宗教に関する事項
 2. 社会的差別の原因となる事項

2005年4月1日

立命館大学における個人情報の取扱いについて

立命館大学(以下「本学」)は、個人情報保護に関する法令および「学校法人立命館個人情報保護規程」を遵守し、本学が入学予定者から取得する個人情報を以下のように取扱いします。

< 利用目的 >

学生の個人情報は、次の目的のために利用します。

1. 学籍管理、履修管理、成績管理、学費情報管理等、学生等の学修支援
 2. 学生生活相談、課外活動支援、奨学金管理、保健衛生管理等、学生等の学生生活支援
 3. 進路指導、就職活動支援、進路就職情報管理等、学生等の進路就職支援
 4. 保護者への成績通知等、保護者との履修、成績、進路相談
 5. 入学試験業務、入学手続業務執行
 6. 本学および学校法人立命館が設置する各校の各種案内物送付
 7. 学内施設・設備の利用管理、保安管理
 8. 各種証明書発行
 9. 学術交流協定等による国内外の協定校への必要情報の提供
- 立命館大学の協定校・機関一覧
- http://www.ritsumeai.ac.jp/international/pdf/j/RU_partner_universities_and_institutions.pdf
10. 奨学事業を行う団体への必要情報の提供
 11. 学生で組織する団体(学生会)への必要情報の提供
 12. 卒業生で組織する団体(校友会)への必要情報の提供
 13. 学生の父母で組織する団体(父母教育後援会)への必要情報の提供
 14. 学校法人立命館個人情報保護委員会で認められた団体への必要情報の提供
 15. 大学評価(自己点検評価・第三者評価・認証評価等)、各種統計調査
 16. 教育、研究、FD 活動
 17. その他、上記各号に関連し、または附随する目的

< 個人情報の管理 >

学生の個人情報は、法令および「学校法人立命館個人情報保護規程」に則り、漏洩・滅失・毀損等がないよう安全に管理します。

< 個人データの提供を伴う業務委託 >

本学は、個人データの取扱を含む業務の一部を個人情報の適切な取扱いに関する契約を締結した上で、外部の事業者へ委託することがあります。

< 個人データの第三者提供 >

本学は、あらかじめ本人の同意を得ないで、個人データを第三者に提供することはありません。ただし、法令に基づき適正に提供を要求された場合は、本人の同意なしに情報を提供することがあります。

＜個人データの共同利用＞

本学は、学校法人立命館(京都府京都市中京区西ノ京東梅尾町8番地 理事長 森島 朋三)を個人データの管理について責任を有する者として、次の場合に個人データを共同利用することがあります。これ以外の場合については、取得の際に明示いたします。

学会に所属する学生・教員の個人データ

共同利用する個人データの項目	[各学会に所属する学生]氏名、学生証番号、メールアドレス [各学会に所属する教員]氏名、教職員番号、振込口座
共同利用者の範囲	学校法人立命館、立命館大学各学会(法学会、産業社会学会、国際関係学会、人文学会、映像学会、経営学会、政策科学会、経済学会、スポーツ健康科学会、食マネジメント学会、実践教育学会)
利用目的	各学会の事業案内のため

修了生(校友)の個人データ

共同利用する個人データの項目	氏名、校友番号、生年月日、帰省先住所・電話番号、現住所・電話番号、メールアドレス、入学年、研究科、修了年、ゼミ、サークル、性別、出身高校、勤務先情報
共同利用者の範囲	学校法人立命館、立命館大学校友会
利用目的	校友会の事業案内、会報発送等、修了生との連携に関する業務のため

共同利用する個人データの項目	氏名、校友番号、生年月日、帰省先住所・電話番号、現住所・電話番号、メールアドレス、入学年、研究科、修了年、ゼミ、サークル、性別、出身高校、勤務先情報
共同利用者の範囲	学校法人立命館、立命館大学法学部同窓会、立命館大学産業社会学部校友会、立命館大学国際関係学部校友会、立命館大学文学部校友会、立命館大学映像学部同窓会、立命館大学経営学部校友会、立命館大学政策科学部同窓会、立命館大学総合心理学部・人間科学研究科校友会、立命館大学経済学部同窓会、立命館大学スポーツ健康科学部・同研究科同窓会、立命館大学食マネジメント学部校友会、立命館大学公務研究科校友会、立命館大学校友会 RIMO、立命館大学大学院言語教育情報研究科同窓会、立命館大学大学院法務研究科同窓会(法科大学院同窓会)、RIMOT(テクノロジー・マネジメント研究科校友会)、立命電友会、立命館大学機友会、立命館大学数物会、立命化友会、立命館大学建設会、立命館公認会計士校友会、立命館大学情報会
利用目的	各学部・研究科校友会(同窓会)の事業案内、会報発送等、修了生との連携に関する業務のため

VIII. 本学キャンパスへの交通機関

アクセス

(2022年3月現在)

各キャンパスへの
交通機関



衣笠CAMPUS	JR・近鉄・地下鉄 京都駅 (丸の内中央口)	市バス (京都駅前)	50	42分	立命館大学前(終点)
	阪急 西院駅	JRバス (京都駅)	快速立命館	36分	立命館大学前(終点)
		市バス (西大福四季)	205	38分	衣笠駅前 徒歩10分
	阪急 大宮駅	JRバス (西大福四季)	快速立命館	13分	立命館大学前
		市バス (西大福四季)	205	15分	衣笠駅前 徒歩10分
	京阪 三条駅 地下鉄 三条京阪駅	京福 (西院駅)	福山本線・北野線 (鞋子/辻乗換)	22分	立命館大学前(終点)
		市バス (西大福四季)	52 55	25分	立命館大学前(終点)
	JR 円町駅	JRバス (西大福四季)	高麗・京北線	18分	立命館大学前
		市バス (三楽京阪前)	12 15 51 59	53分 34分 36分 40分	立命館大学前(終点) 立命館大学前
	JR地下鉄 二条駅	市バス (二条駅前)	15 52 55	約20分	立命館大学前(終点)
JRバス (西ノ京門前)		高麗・京北線	14分	立命館大学前	
びわこ・くさつ CAMPUS (BKC)	京阪 中書島駅	京阪バス (阪阪中書島)	直行便	35分	立命館大学
	JR 大阪駅	JR	新快速 50分	立命館大学行き または 立命館大学経由 松ヶ丘五丁目行き 県立長寿社会福祉センター行き	
	JR 京都駅	JR	新快速 20分	立命館大学行き または 立命館大学経由 松ヶ丘五丁目行き 県立長寿社会福祉センター行き	
	JR・近鉄 奈良駅	JR・近鉄(京都駅経由)	70分	立命館大学行き または 立命館大学経由 松ヶ丘五丁目行き 県立長寿社会福祉センター行き	
	JR 三ノ宮駅	JR	新快速 70分	立命館大学行き または 立命館大学経由 松ヶ丘五丁目行き 県立長寿社会福祉センター行き	
	大阪いばらき CAMPUS (OIC)	JR 大阪駅	JR	快速 11分	JR 茨木駅
		JR 京都駅	JR	新快速 12分	JR 高槻駅
		JR 三ノ宮駅	JR	快速 41分	JR 茨木駅
		阪急 大阪梅田駅	阪急	準急 18分	阪急 南茨木駅
		阪急 京都河原町駅	阪急	特急 26分	阪急 茨木市駅
モノレール 門真市駅		モノレール	14分	モノレール 南茨木駅	
モノレール 大阪空港駅		モノレール	21分	モノレール 宇野辺駅	
京阪 枚方市駅		京阪バス (枚方市駅北口)	45分	立命館大学(岩倉公園前)	
阪急 茨木市駅	京阪バス (阪急茨木)	7分	立命館大学(岩倉公園前)		
大阪梅田 CAMPUS (大阪富国生命 ビル5F・14F)	JR 大阪駅	JR南口	徒歩 5分	立命館大学	
	阪急・阪神 大阪梅田駅	阪急中央改札口/阪神東改札口	徒歩 5分/徒歩 3分	立命館大学	
	地下鉄御堂筋線 梅田駅	南改札口	徒歩 3分	立命館大学	
	地下鉄谷町線 東梅田駅	北東改札口	徒歩 1分	立命館大学	
朱雀CAMPUS	JR・近鉄・地下鉄 京都駅	JRまたは地下鉄(丸の内池乗換)	約10分	JR・地下鉄 二条駅	
	阪急 大阪梅田駅	阪急	40分	阪急 大宮駅	

キャンパスを結ぶシャトルバスも運行中 正課、また課外活動に参加する本学学生のために、衣笠キャンパス、びわこ・くさつキャンパス(BKC)、大阪いばらきキャンパス(OIC)を結ぶシャトルバスを運行しています。

アクセス方法の詳細は、上記QRコードを読み込みウェブサイトでご確認ください。

IX. 問い合わせ窓口一覧

内容	連絡先		窓口時間※
履修、入学後の研究内容や指導教員、新入生オリエンテーション等に関する問合せ	各研究科事務室	p.36 参照	10:00～11:30 12:30～17:00
入学式に関する問合せ	学事課	075-813-8170	9:00～17:30
本学独自の奨学金・研究助成制度に関する問合せ	大学院課	075-465-8195	10:00～11:30 12:30～17:00
奨学金に関する問合せ	衣笠学生オフィス (朱雀キャンパスの方はこちらへ)	075-465-8494	9:30～11:30 12:30～17:00
	BKC 学生オフィス	077-561-2854	
	OIC 学生オフィス	072-665-2135	
在留カード、在留資格等に関する問合せ	衣笠国際教育センター ＜法学、社会学、国際関係、文学、映像、言語教育情報、先端総合学術、法務、教職研究科＞	ru-coe@st.ritsumei.ac.jp ※メールでのみ問い合わせを受け付けます。 ※メールで問い合わせの際は受験番号と合格した研究科、氏名を必ず記入してください。	
	BKC 国際教育センター ＜経済学、スポーツ健康科学、理工学、情報理工学、生命科学、薬学、食マネジメント研究科＞		
	OIC 国際教育センター ＜経営学、政策科学、経営管理、テクノロジー・マネジメント、人間科学研究科＞		
健康診断に関する問合せ	保健センター	075-465-8232	9:30～17:00
入学時納付金、納付書に関する問合せ	財務経理課	075-813-8164	9:00～17:30
自転車、バイク登録に関する問合せ	衣笠キャンパスインフォメーション	075-465-8144	10:00～17:00
	朱雀キャンパス管理室	075-813-8315	
	BKC キャンパス管理室	077-561-2621	
	OIC キャンパスインフォメーション	072-665-2020	
上記以外の入学手続に関する問合せ	大学院課	075-465-8195	10:00～11:30 12:30～17:00

※キャンパス別に窓口がある場合は、入学手続をする研究科の所属キャンパスの窓口へ問い合わせてください。

※土・日・祝日は閉室しています。

関連ウェブサイト:

(新入生のためのスタートアップサイト) <http://www.ritsumei.ac.jp/startup/>

(奨学金・研究助成制度のページ) http://www.ritsumei.ac.jp/ru_gr/g-career/fellow/

X. 研究科の連絡先一覧

研究科	事務室	電話・FAX 番号	住 所
法学研究科 Graduate School of Law	法学部事務室 Administrative Office, College of Law	電話 075-465-8175 FAX 075-465-8176	衣笠キャンパス: 〒603-8577 京都市北区 等持院北町 56-1 Kinugasa Campus: 56-1Toji-in Kitamachi, Kita-ku, KYOTO 603-8577
社会学研究科 Graduate School of Sociology	産業社会学部事務室 Administrative Office, College of Social Sciences	電話 075-465-8184 FAX 075-465-8196	
国際関係研究科 Graduate School of International Relations	国際関係学部事務室 Administrative Office, College of International Relations	電話 075-465-1211 FAX 075-465-1214	
文学研究科 Graduate School of Letters	文学部事務室 Administrative Office, College of Letters	電話 075-465-8187 FAX 075-465-8188	
映像研究科 Graduate School of Image Arts	映像学部事務室 Administrative Office, College of Image Arts and Sciences	電話 075-465-1990 FAX 075-465-8193	
言語教育情報研究科 Graduate School of Language Education and Information Science	衣笠独立研究科事務室 Administrative Office, Inter-Faculty Graduate Schools at Kinugasa Campus	電話 075-465-8363 FAX 075-465-8364	
先端総合学術研究科 Graduate School of Core Ethics and Frontier Sciences		電話 075-465-8348 FAX 075-465-8364	
経済学研究科 Graduate School of Economics	経済学部事務室 Administrative Office, College of Economics	電話 077-561-3940 FAX 077-561-3947	びわこ・くさつキャンパス(BKC): 〒525-8577 滋賀県草津市 野路東 1-1-1 Biwako-Kusatsu Campus (BKC): 1-1-1 Noji-Higashi, Kusatsu, SHIGA 525-8577
スポーツ健康科学研究科 Graduate School of Sport and Health Science	スポーツ健康科学部事務室 Administrative Office, College of Sport and Health Science	電話 077-561-3760 FAX 077-561-3761	
理工学研究科 Graduate School of Science and Engineering	理工学部事務室 Administrative Office, College of Science and Engineering	電話 077-561-2624 FAX 077-561-2629	
情報理工学研究科 Graduate School of Information Science and Engineering	情報理工学部事務室 Administrative Office, College of Information Science and Engineering	電話 077-561-5202 FAX 077-561-5203	
生命科学研究科 Graduate School of Life Sciences	生命科学部事務室 Administrative Office, College of Life Sciences	電話 077-561-5021 FAX 077-561-3729	
薬学研究科 Graduate School of Pharmacy	薬学部事務室 Administrative Office, College of Pharmaceutical Sciences	電話 077-561-2563 FAX 077-561-2564	
食マネジメント研究科 Graduate School of Gastronomy Management	食マネジメント学部事務室 Administrative Office, College of Gastronomy Management	電話 077-561-4801 FAX 077-561-4699	
法務研究科 School of Law	朱雀独立研究科事務室 Administrative Office, Inter-Faculty Graduate Schools at Suzaku Campus	電話 075-813-8272 FAX 075-813-8271	
教職研究科 Graduate School of Professional Teacher Education		電話 075-813-8269 FAX 075-813-8271	
経営学研究科 Graduate School of Business Administration	経営学部事務室 Administrative Office, College of Business Administration	電話 072-665-2090 FAX 072-665-2099	
政策科学研究科 Graduate School of Policy Science	政策科学部事務室 Administrative Office, College of Policy Science	電話 072-665-2080 FAX 072-665-2089	
人間科学研究科 Graduate School of Human Science	総合心理学部事務室 Administrative Office, College of Comprehensive Psychology	電話 072-665-2190 FAX 072-665-2169	
テクノロジー・マネジメント研究科 Graduate School of Technology Management	OIC 独立研究科事務室 Administrative Office, Inter-Faculty Graduate Schools at Osaka Ibaraki Campus	電話 072-665-2100 FAX 072-665-2109	
経営管理研究科 Graduate School of Management		電話 072-665-2101 FAX 072-665-2109	

【窓口時間】 月～金 10:00～11:30/12:30～17:00(土・日・祝日ならびに夏期冬期休業期間は休業します)

本学所定書式

【手続書類に同封するもの】

〈全員提出〉 誓約書／個人情報の取扱いに関する同意書 書式 1

〈該当者のみ提出〉 手続書類遅延申出書 書式 2

〈該当者のみ提出〉 2022 年度 入学辞退届
兼 入学手続時納付金返還願(入学金を除く)..... 書式 3

受験番号 Application No. _____
年 月 日
Date _____

誓約書 Pledge Form

立命館大学長 殿 To President of Ritsumeikan University,

私は、貴大学に入学のうへは、立命館大学大学院の学則および大学の諸規則(キャンパス内全面禁煙および自動車通学全面禁止を含む)が在学中は適用されることについて同意し、諸規則を遵守することを誓約いたします。

I hereby agree that all the rules and regulations of the graduate schools of Ritsumeikan University and the university's other rules (including the total bans on smoking on campus and commuting to campus by car) will apply to me during my studies, and pledge to abide by these rules during my enrollment at the university.

	研究科 (Graduate School)		専攻 (Major)
現住所 (Current Address)	〒		
本人氏名(自筆) (Name to be written by the student)		生年月日(西暦) (Date of Birth)	年 月 日 (YYYY / MM / DD)

※現住所は誓約書記入日現在の住所を記入してください。

※Write the current address as of the date you are filling in this form for the "current address".

個人情報の取扱いに関する同意書 Consent to Use of Personal Information

立命館大学長 殿 To President of Ritsumeikan University,

私は立命館大学大学院に入学するにあたり、立命館大学が「立命館大学における個人情報の取扱いについて」(p.32 および p.33)に基づき、私の個人情報について利用することに同意します。また、私は、以下に掲げる私の個人情報等の共同利用・第三者提供について、予め同意します。

- ・学術交流協定等に基づき、国内外の協定校に、私の個人情報その他必要な情報を提供すること
- ・奨学事業を行う団体に、私の個人情報その他必要な情報を提供すること

Upon enrolling at Graduate School at Ritsumeikan University, I agree to Ritsumeikan University using my personal information based on the "Handling of Personal Information at Ritsumeikan University" (page: 32~33).

In addition, I agree in advance to the provision of my personal information to the third parties as described below.

- ・To provide my personal information and other necessary information to partner institutions in Japan and overseas based on academic exchange agreements, etc.
- ・To provide my personal information and other necessary information to organizations providing scholarships.

	研究科 (Graduate School)		専攻 (Major)
本人氏名(自筆) (Name to be written by the student)		生年月日(西暦) (Date of Birth)	年 月 日 (YYYY / MM / DD)

手続書類遅延申出書

Notice of Delay in Submitting Documents for Admission Procedures

下記の枠内の必要事項を記入し、該当するチェック欄(□)に✓を入れてください。他の手続書類とともに提出してください。

Fill out the required information on the prescribed form and check the box that applies to you. Submit the rest of the documents required for admission procedures together with this form.

フリガナ		電話番号 Phone Number	自宅 Home: 携帯 Mobile:
氏名 Name			
研究科 Graduate School		入試方式 Admission Method	
受験番号 Application Number			

以下の手続書類の提出が遅れます。

9月25日までに提出します(日本に入国できないことにより住民票が提出できない場合または、退学の証明が間に合わない場合を除く)。

The following document(s) will be submitted after the deadline.

I will submit my document(s) by September 25 (except in the case that I cannot submit a resident certificate due to immigration restrictions, or that a document evidencing my withdrawal from the university cannot be issued in time).

卒業/修了証明書
/Certificate of Graduation/Certificate of Completion of the Master's Program or Professional Degree Program

【日本国外在住者で住民票が取得できない場合のみ/Acceptable only for applicants currently living outside Japan】

住民票/Resident certificate

【転入学・飛び級で入学する場合または APU 特別受入入学試験で APU を卒業せずに入学する場合のみ/

Only for those admitted under Admissions for Transfer, Accelerated Learners (Grade Skippers) or those who pass the APU Special Admissions and enter without graduating from APU.】

確定した最終の成績証明書/Transcript of Academic Record

【飛び級で入学する場合または APU 特別受入入学試験で APU を卒業せずに入学する場合のみ/

Only for those admitted under Admissions for Accelerated Learners (Grade Skippers) or those who pass the APU Special Admissions and enter without graduating from APU.】

退学したことを証明するもの/A document evidencing your withdrawal from the university at the end of the third year or the period of enrollment in the university.

その他/Others ()

入学時納付金(入学金を除く)の返還を希望する場合のみ提出してください。

2022 年度 入学辞退届 兼 入学時納付金返還願 【日本国外の口座用】

立命館大学 御中

私は、次の理由により貴大学大学院への入学を辞退します。つきましては、貴大学に対して納入済みの2022年度入学時納付金のうち、授業料および諸会費を返還願います。

以下の**太枠内のみ**記入してください。また<書式 3-B>に提出書類①②を必ず貼付してください。

本人氏名等			
本人氏名(ふりがな) :	[]
本人氏名(自筆) :	[]
保護者等*氏名 :	[Ⓜ]
郵便番号 :	[〒	—]
住 所 :	[]
電話番号 : (自宅) [— —] (携帯) [
			— —]
*「保護者等」は、保護者・監督者またはそれに代わる身元引受者とします。			
入学時研究科等			
入試方式 :	[] 受験番号 : [
]
研究科・課程 :	[] 研究科 [
] 課程
専攻等 :	[] 専攻
入学辞退理由			
1. 他大学院進学			
	①大学院 :	[] 大学 ②研究科等 :
		[] 研究科
2. その他 [理由 :			
]
返還先口座(日本国外)			
必ず本人または保護者等名義の口座を指定し、 アルファベット で記入してください。 海外送金手数料を差し引いて振り込みます。			
受取人口座番号※			
IBANコード※			
銀行名			
支店名			
支店住所・州名			
ABA No、BIC CODE、SORT CODE、 SWIFT CODE、ISFC 等			
受取人氏名			
受取人住所			
電話番号		国名	
※受取人口座番号または IBAN コード (BENEFICIARY'S A/C NO. or IBAN CODE) のいずれかを記入してください。			

提出期限 2022 年 9 月 25 日(日) <消印有効>

※p.16にある宛先ラベルを使用し、各自で封筒を準備し**簡易書留・速達**で郵送してください。

注)以下の欄は記入しないでください。

受付 NO.		学生証番号			
受付日	院課	/	研究科事務	/	衣笠教学課
				/	財務経理課
備考					

証明書類貼付用紙 (1)

受験番号 _____ 氏名 _____

以下の**枠内**に提出書類①～③(返還先の口座が日本国外の場合は①・②)を貼付してください。

① 立命館大学入学時納付金 振込金(兼手数料)受取書のコピー貼付欄

② 「合格通知」(本学発行分)のコピー貼付欄

証明書類貼付用紙 (2)

① 預金通帳(銀行名・支店名・口座番号・氏名が分かるページ)のコピー貼付欄

※返還先の口座が日本国外の場合は提出不要です。

2022 年 9 月入学 大学院入学手続要項

2022 年 7 月 発行

立命館大学大学院

〒603-8577 京都市北区等持院北町 56-1

〒525-8577 滋賀県草津市野路東 1-1-1

〒604-8520 京都市中京区西ノ京朱雀町 1

〒567-8570 大阪府茨木市岩倉町 2-150