

教職課程を履修する **2021 年度 3 回生以上** 対象

教職課程科目の 先着科目申請について

教職課程科目のうち、定員を設けている一部科目の受講登録は、CAMPUS WEB での本登録に先立って、「先着科目」として **RISING-FDC** 上で、**先着順** で受け付けます。

☒ 先着科目申請期間

秋学期：2021 年 9 月 14 日（火）午前 10 時 ～ 9 月 16 日（木）午前 11 時

☒ 先着科目登録の対象科目

3 回生配当または 4 回生配当の教職課程科目のうち、定員を設けている以下の科目。定員および曜日
時限等は、「2021 年度 教職課程科目 受講登録要項・科目一覧」で確認してください。

秋学期 対象科目（秋セメ科目）
（教）保健体育科授業法
（教）保健体育科授業研究
（教）保健体育科指導法Ⅱ
（教）保健体育科授業演習（中学）
（教）教職実践演習（中・高）【衣笠・BKC開講クラス】

☒ 先着登録の対象者

教職課程履修中の、2021 年度 3 回生以上の学部生のうち、
3 回生配当科目受講のための 20 単位要件を満たしている者

※ 2020・2021 年度中に「（教）」のつく科目を受講登録していた 3 回生以上でなければログインできません。2020・2021 年度に「（教）」のつく科目未履修者は教職教育課へ申し出てください。

※ 学籍異動で学生証番号が変わる場合は「新学生証番号」を使用し、ログインしてください。

☑登録方法

- ① 教職課程 HP「教職課程を履修中の皆さんへのお知らせ」から、
先着科目の申請用 URL を確認する。
https://secure.ritsumeai.ac.jp/students/kyoshoku/news/list_rishu.html/
※お知らせページは先着科目申請期間開始までに掲載
- ② 希望科目・クラスの申請用 URL をクリックして
RISING-FDC にログインのうえ、登録申請する《先着順》

必ず、「2021 年度教職
課程科目受講登録要項・
科目一覧」で詳細な登録
方法を確認してください。

☑登録上の注意点など

- ① 先着科目申請後、受講登録の辞退・修正はできません。所属学部の必修科目等との時間割重複に留意し、受講可能なクラスを選んで申請してください。
- ② 先着科目を申請できるのは、1 科目につき 1 クラスです。同一科目で 2 クラス以上申請した場合、いずれの申請も無効となる場合があります。
- ③ 先着登録が正しく行われた場合、学内メールアドレスに、登録内容の確認メールが配信されます（サーバーが混みあい、しばらく経ってから届く場合があります）。
- ④ 先着登録が正しく行われた科目は、入学年度等にもとづき、大学がカリキュラムを判断して受講登録を行います。学生のみなさんが CAMPUSWEB で本登録する必要はありません。
- ⑤ 20 単位要件やその他条件を満たしていない場合は、先着登録の申請を行っても、大学が受講登録を行った際に受講登録エラーとなり受講できません。
- ⑥ 9 月 23 日（木）午前 6:30 以降に、CAMPUSWEB の「受講登録状況確認」より、正しく受講登録されているか必ず確認してください。

以上