

# 2022年度 立命館高等学校 生徒募集要項

## 目 次

|                  |         |
|------------------|---------|
| I：入学試験概要         | p.2     |
| II：日程・方式別の入学試験要項 | p.4     |
| III：Web 出願の手引    | p.7     |
| IV：受験の心得         | p.11    |
| 付 各出願書類          | p.13～19 |

新型コロナウイルス感染症等の影響により、生徒募集要項どおりに試験を実施することが困難であると本校が判断した場合には、内容の変更を行うことがあります。内容の変更を行う場合は、立命館高等学校ホームページでお知らせします。

立命館高等学校ホームページ <http://www.ritsumei.ac.jp/fkc/>



立命館高等学校

〒617-8577 京都府長岡京市調子1丁目1-1

☎075(323)7111(代)

<http://www.ritsumei.ac.jp/fkc/>

# I. 入学試験概要

## 1. 募集人員

男女約 344 名

- ・MS コース（文理特進）：約 **70 名**
- ・コアコース GJ クラス（国際）：約 **80 名**
- ・コアコース（文理総合）：約 **200 名**

※立命館中学校からの内部進学者約 220 名を含みます。

## 2. コース志望順位

出願の際、各入試方式（推薦・専願・併願）において、それぞれ MS コース・コアコース GJ クラス・コアコースの順に複数志望することができます。

## 3. 日程

### (1) 出願期間

|             |                                                             |
|-------------|-------------------------------------------------------------|
| Web 出願情報の登録 | <b>2021 年 12 月 1 日（水）9:00 ～<br/>2022 年 1 月 25 日（火）17:00</b> |
| 検定料の支払い     | <b>2022 年 1 月 7 日（金）9:00 ～<br/>2022 年 1 月 25 日（火）17:00</b>  |
| 出願書類の郵送     | <b>2022 年 1 月 18 日（火）～<br/>2022 年 1 月 25 日（火）消印有効</b>       |

### (2) 試験日

前期日程（推薦・専願・併願） **2 月 10 日（木）**

後期日程（専願・併願） **2 月 12 日（土）**

※両日とも開門予定時刻は 7 時 30 分です。

〈追試験について〉

新型コロナウイルス感染症に罹患、またはその疑い、および濃厚接触者に認定されている、試験当日 37.5℃ 以上の発熱がある、等の理由で本校の入学試験を受験できなかった受験生を対象に追試験を行います。

日程：2 月 27 日（日）

※前期・後期ともに志望されている場合も、追試験はこの 1 回になります。

※詳細は 12 月を目途（予定）に本校ホームページにてお知らせいたします。

### (3) 合格発表

**2 月 15 日（火）15:00**

- ・本校ホームページにて発表します。校内での掲示は行いません。
- ・合格者には「合格通知書」「入学手続き書類」を郵送します。
- ・個別の合否結果等に関するお問い合わせにはお答えできません。

### (4) 入学手続き（入学金納入期間）

推薦・専願 2 月 16 日（水）～ 2 月 18 日（金）

併願 2 月 16 日（水）～ 3 月 18 日（金）

(5) 合格者招集日（入学に関する説明会）

教育課程と入学までの準備についての説明を行いますので、必ず登校してください。また記入済みの入学手続き書類を持参してください。

推薦・専願 2月19日（土）午後1時45分（予定）

併願 3月22日（火）午後3時30分（予定）

※保護者のご都合が悪い場合でも、本人は必ず登校してください。

#### 4. 入学検定料 20,000 円

納付期間：2022 年 1 月 7 日（金）9：00～2022 年 1 月 25 日（火）17：00

支払手続：p.8「入学検定料のお支払い手続き」をご参照ください。

納付方法：クレジットカード決済もしくはコンビニエンスストアでの現金払いとなります。手数料はご本人負担となります。

※納入された入学検定料は、原則として返還しませんのでご注意ください。

#### 5. 出願方法

出願は、インターネットによる Web 出願のみとなっております。p.7～p.10「Web 出願の手引」をご参照の上、本校ホームページより Web 出願サイトにアクセスして必要事項を入力し、出願書類を郵送してください。

※出願情報を登録した後、「申込内容確認書」を印刷し、必ず在学している中学校で内容を確認してもらってから入学検定料を支払ってください。

#### 6. 補足

(1) コアコース・コアコース GJ クラスの入学者は、2 年次より CE（文社）・SS（理数）・GL（国際）のいずれかのコースを選択します。

(2) MS コースは、クラブ活動などの諸活動に制限があります。事前にご相談ください。

(3) 生徒募集要項は本校ホームページにも掲載しています。出願書類はホームページからダウンロードしていただけます。

## Ⅱ．日程・方式別の入学試験要項

### 〈推薦入学試験要項〉

#### 1. 出願資格

- (1) 2022 年 3 月中学校卒業見込みの者で、本校を第一志望とする者。
- (2) 中学 3 年次の欠席日数が合計で 10 日以内の者（ただし長期病欠を除く）。
- (3) 本校の事前審査で、出願資格を確認された者。
- (4) 中学校で推薦された者。

※推薦入試出願人数：約 70 名上限

#### 【MS コース推薦】

中学校における学習成績がきわめて優秀で、諸活動にも積極的に参加し、高い学力と意欲を有する者。

#### 【コアコース GJ クラス推薦・コアコース推薦】（以下のいずれかに該当する者）

##### A 推薦〔一般推薦〕

中学校における学習成績がきわめて優秀で、諸活動にも積極的に参加した者で、かつ高等学校でも、諸活動にも積極的に参加する意思のある者。

##### B 推薦〔特色推薦〕

中学校における学習成績が優秀で、学術・文化・スポーツなどいずれかの分野で、個人・集団の一員として優秀な成績をあげた者で、かつ本校のいずれかのクラブに入部するなど、積極的に活動する意思のある者。

\* 上記に加え、本校指定のクラブ（硬式野球部・男女陸上ホッケー部・サッカー部・陸上競技部・吹奏楽部・男子ソフトテニス部・男女バスケットボール部・ラグビー部・剣道部）につながる活動において優秀な成績をあげ、本校指定のクラブに入部する意思のある者には、別に配慮を行う場合がある。

##### C 推薦〔クラブ推薦〕

中学校における学習成績が優秀で、本校指定のクラブ（硬式野球部）につながる活動において優秀な成績をあげ、本校指定のクラブに入部する意思のある者。

#### ※〔コアコース GJ クラスの資格〕

上記のいずれかの推薦資格を有する者で、かつ、実用英語技能検定（英検）準 2 級合格あるいは英検準 2 級合格に相当する英語運用能力を有する者。

## 「推薦入試の出願資格の確認について」

### 【提出書類】

〈出願資格確認時に提出する書類一覧（各推薦入試共通）〉

|         |                                         |                                       |                                      |
|---------|-----------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| 各推薦入試共通 | <input type="checkbox"/> 出願希望調査書（中学校作成） | <input type="checkbox"/> 活動歴申告書（本人作成） | <input type="checkbox"/> 志望理由書（本人作成） |
|---------|-----------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|

#### ① 出願希望調査書（中学校作成）…p.13

在学している中学校に作成を依頼してください。

#### ② 活動歴申告書（本人作成）…p.15

活動歴申告書は、志望者本人の申告に基づき、クラブ活動や学校外の各種コンクール等での活動状況を審査するためのものです。（黒のボールペンまたは万年筆で記入してください）

- a. **【主要な部活動の記録】**：志望者本人が参加（出場あるいはメンバー登録）した大会での主な実績を記入すること。その際、レベル（全国大会・近畿大会・京都府大会・京都市大会など）、主催団体、大会規模（参加団体数・人数）が明確になるように記入すること。また、成績・結果を示す資料（賞状や認定証などのコピー）があれば添付してください。
- b. **【主要な取得資格】**：資格の名称、認定機関、級位・段位を記入してください。また、資格の取得を示す資料（賞状や認定証などのコピー）があれば添付してください。
- c. **【その他の活動記録】**：a・bに該当しない活動を記入してください（自主活動・生徒会活動など）。
- d. **【高校入学後のクラブ活動での抱負】**：C推薦〔クラブ推薦〕の志望者は必ず記入すること。B推薦〔特色推薦〕の志望者においても記入を求める場合があります。

#### ③ 志望理由書（本人作成）…p.17

志望者本人が記入してください。本校を志望する理由や、入学後の抱負などを、できるだけ具体的に記入してください。（黒のボールペンまたは万年筆で記入してください）

### 【出願資格確認書の交付】

提出書類などに関する詳細は、在学している中学校にご確認ください。

志望者の資格を確認ののち、志望者の在学する中学校に「出願資格確認書」を交付します。

## 2. 入学試験

(1) 試験科目・時間・配点 2月10日（木）集合確認 8:45 試験会場：本校

|                   | 1 限                       | 2 限                         | 3 限                         | 4 限              |
|-------------------|---------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------|
| MS コース<br>推薦      | 9:00～9:50<br>国語 100点（50分） | 10:05～10:55<br>英語 100点（50分） | 11:10～12:00<br>数学 100点（50分） | 12:15～<br>面接（個人） |
| コアコース<br>GJ クラス推薦 | 9:00～10:00<br>英語エッセイ（60分） | 10:15～<br>面接（個人）            |                             |                  |
| コアコース<br>推薦       | 9:00～10:00<br>小論文（60分）    | 10:15～<br>面接（個人）            |                             |                  |

#### (2) 合否判定について

出願書類、および上記試験による総合評価

＊1科目でも欠席科目があった場合は、合否判定の対象外となります。

## 〈専願・併願入学試験要項〉

### 1. 出願資格

2022 年 3 月中学校卒業見込みの者、または卒業者。専願入試については本校を第一志望とする者。

### 2. 入学試験

#### (1) 試験科目・時間・配点

①前期日程 2月10日（木）集合確認 8:45 試験会場：本校

|    | 1 限                          | 2 限                            | 3 限                            |      | 4 限                            | 5 限                            |
|----|------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------|--------------------------------|--------------------------------|
| 科目 | 9:00～9:50<br>国語 100 点 (50 分) | 10:05～10:55<br>英語 100 点 (50 分) | 11:10～12:00<br>数学 100 点 (50 分) | 昼食休憩 | 12:50～13:40<br>理科 100 点 (50 分) | 13:55～14:45<br>社会 100 点 (50 分) |

\* MS コースを第一志望とする専願受験者には 5 限終了後に面接を行います（個人・約 5 分）。

②後期日程 2月12日（土）集合確認 8:45 試験会場：本校

|    | 1 限                           | 2 限                            | 3 限                            |
|----|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 科目 | 9:00～10:00<br>国語 100 点 (60 分) | 10:15～11:15<br>英語 100 点 (60 分) | 11:30～12:30<br>数学 100 点 (60 分) |

\* MS コースを第一志望とする専願受験者には 3 限終了後に面接を行います（個人・約 5 分。前期・後期とも受験の場合、後期は免除します）。

#### (2) 合否判定について

学科試験、報告書（調査書、「p.9 step 7-②」参照）、活動歴申告書（p.15 専願受験者のみ）、面接（MS コースを第一志望とする専願受験者のみ）による総合評価。以下の得点で判定します。

学科試験・書類・面接（専願・MS 志願者のみ）による総合評価

以下の得点で判定

前期専願（3 年間評定合計 135 点）+（活動実績<sup>\*</sup> 15 点）+（学科試験の合計 500 点 ÷ 5）= 250 点

後期専願（3 年間評定合計 135 点）+（活動実績<sup>\*</sup> 15 点）+（学科試験の合計 300 点 ÷ 3）= 250 点

前期併願 学科試験の合計 500 点

後期併願 学科試験の合計 300 点

\* コアコース GJ クラスの合否判定は、学科試験での英語の得点や、報告書（調査書）、活動歴申告書の記載内容により、英語運用能力を総合的に評価して行います。

\* 1 科目でも欠席科目があった場合は、合否判定の対象外となります。

\* 活動実績とは、英検・数検・漢検などの資格、部活動・生徒会活動・クラス活動等を示します。

### Ⅲ. Web 出願の手引

**事前準備** 下記の1～5を事前にご準備ください。

|   |                                      |                                                                                                                                                                                                                                |
|---|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <b>インターネットに接続されているパソコンまたはスマートフォン</b> | セキュリティの観点からブラウザは最新のものにアップデートしてご利用ください。                                                                                                                                                                                         |
| 2 | <b>利用可能なメールアドレス（自分専用）</b>            | ご登録いただいたメールアドレス宛に出願完了や入金確認のメールが届きます。常に受信できるメールアドレスをご用意ください。「@candy-s.jp」からメールが送信されますので、受信できるように設定してください。                                                                                                                       |
| 3 | <b>PDFを開くためのアプリケーション</b>             | Adobe 社の「Adobe Acrobat Reader」、「Adobe Reader」を推奨します。                                                                                                                                                                           |
| 4 | <b>A4サイズを印刷できるプリンタ</b>               | 出願に必要な書類や「受験票」を印刷します。A4サイズの白い紙もご用意ください。プリンタをお持ちでない方は、お近くのコンビニエンスストアなどでも印刷可能です。<br>※印刷の向きを「縦」に設定して印刷してください。                                                                                                                     |
| 5 | <b>顔写真</b><br>(入学願書に貼付してください)        | <p>○適切な写真例</p>  <p>1.上三分身（胸から上）、脱帽、正面向き、無背景、縦4.5cm×横3.5cm、カラー、3か月以内に撮影した写真をご用意ください。<br/>2.写真の裏側に氏名を記入してください。<br/>3.はがれないよう全面に糊付けしてください。</p> |

### Web 出願の流れ

#### step 1

#### Web 出願ページへアクセス

- ①立命館高等学校ホームページへアクセス。
- ②「Web 出願」ボタンをクリックして Web出願システムのトップページへ

立命館高等学校ホームページ

<http://www.ritsumei.ac.jp/fkc/>



#### step 2

#### マイページへのログイン

【初めての方】

「新規ユーザー登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って必要項目を入力してください。

※事前に常に受信できるメールアドレスをご用意ください。

※迷惑メール対策をされている場合は「@candy-s.jp」からのメールを受信できるように設定してください。

メールアドレスの登録

▶ 志願者情報の入力

▶ ID（メールアドレス）とパスワード発行

▶ マイページにログイン

【本校のイベント予約ページで既にユーザー登録された方】

イベント予約ページで登録されたID（メールアドレス）とパスワードでログインしてください。

### step 3

#### マイページから出願開始

〈2021年12月1日(水) 9:00 Web出願情報登録開始〉

マイページの「出願する」ボタンをクリック後、  
画面の指示に従って必要項目を順番に入力してください。

入試選択

▶ 志願者情報の  
確認

▶ 出願内容の  
確認

### step 4

#### 申込内容の確認（在学している中学校）

出願情報の入力完了後、マイページより「申込内容確認書（確認用願書）」を印刷してください。在学している中学校の先生に、内容を必ず確認してもらってください。修正がある場合は、入学検定料支払い前に限りマイページから出願内容を修正することが可能です。

### step 5

#### 入学検定料のお支払い手続き

〈2022年1月7日(金) 9:00～2022年1月25日(火) 17:00〉

在学している中学校で「申込内容確認書（確認用願書）」の確認完了後、マイページから入学検定料をお支払いください。

クレジットカード決済またはコンビニエンスストアでの現金払いが選択できます。

選択する支払い方法により以下の手順が異なります。

##### クレジットカード決済を選択の場合

下記のクレジットカードを利用してネット上で支払いが可能です。



クレジットカードをご用意いただき、画面の指示に従ってカード名義人、カード番号、セキュリティコードを入力してください。入力データはすべてSSL (Secure Socket Layer) でデータ暗号化されます。

##### コンビニエンスストア支払いを選択の場合

下記のコンビニエンスストアで支払いが可能です。



ご利用になるコンビニエンスストアを選択すると、出願手続き完了ページにて、お支払い番号と支払期限が表示されます。

出願手続き完了

出願手続き・お支払い完了

コンビニエンスストアでお支払い

入金を確認されると登録済みメールアドレスに「出願完了メール」が送信されます。



入学検定料のお支払いが完了すると出願の変更は一切できません。お支払い前に出願内容をしっかり確認してください。コンビニエンスストア決済の場合、支払期限までに入学検定料のお支払いがない場合は、出願情報が無効になります。



【複数の日程へ出願される方のみ】一度の出願登録で複数の日程の申し込みを行ってください。入学検定料は複数日程分をまとめてお支払いください。

## step 6

### 入学願書・受験票・宛名ラベルの印刷

支払い後、マイページに印刷ボタンが出現しますのでクリックして、以下の3点を印刷してください。

|          |         |                                                            |
|----------|---------|------------------------------------------------------------|
| 1. 入学願書  | 出願後に郵送  | 顔写真を貼りつけてください。<br>所属する中学校に提出し、学校長印の押印をもらってください。            |
| 2. 受験票   | 試験当日に持参 | 内容をよく確認してください。<br>切り取り線で切り離し、当日持参してください。<br>顔写真の貼りつけは不要です。 |
| 3. 宛名ラベル | 封筒に貼り付け | 出願書類を郵送する封筒に、貼り付けてください。                                    |



ご自宅にプリンタがない方は、お近くのコンビニエンスストアなどでも印刷可能です。

## step 7

### 出願書類の郵送

〈2022年1月18日(火)～2022年1月25日(火)※消印有効〉

下記の通り必要な書類を準備して、出願期間内に簡易書留で郵送してください。

〔必要な書類〕

|      |                               |                   |
|------|-------------------------------|-------------------|
| 推薦入試 | ①入学願書<br>(顔写真を貼付、学校長印押印済みのもの) | ②報告書(調査書) ③推薦書    |
| 専願入試 | ①入学願書<br>(顔写真を貼付、学校長印押印済みのもの) | ②報告書(調査書) ④活動歴申告書 |
| 併願入試 | ①入学願書<br>(顔写真を貼付、学校長印押印済みのもの) | ②報告書(調査書)         |

※前期・後期の両方に出願する方は、入学願書が2通、その他書類が1通必要です。

①入学願書(step6で印刷したもの)

顔写真を貼り付けの上、学校長印を押印してください。

②報告書(中学校作成)

本校所定または中学校作成の書式を使用し、中学校が作成したものです。

厳封されたものを提出してください(開封無効)。

③推薦書 p.19 \*推薦入試出願者のみ

④活動歴申告書 p.15 \*専願入試出願者のみ

記入の方法は、p.5の「推薦入試の出願資格の確認について」の②の記載をご参照ください。

※②～④の書類は、本校ホームページよりダウンロード・印刷することもできます。

〔郵送方法〕

角型2号封筒(A4サイズの書類が入るもの)を用意し、step6で印刷した宛名ラベルを貼りつけてください。

必要な書類を同封し、宛名ラベルの☒欄の該当するものに✓をつけてください。

期間内に郵便局窓口にて「簡易書留」で郵送してください(ポストへの投函不可)。

〔送付先〕

〒617-8577 京都府長岡京市調子一丁目1-1 立命館高等学校 願書受付係

## Web 出願 Q&A

**自宅にパソコンやプリンタがない場合はどうすればよいですか？**

自宅以外のパソコンからも出願が可能です。自宅にプリンタがない方は、コンビニエンスストアでも印刷が可能です。また、電話でご予約いただき、立命館高等学校にお越しいただければ、出願のサポートも行います。

**メールアドレスがない場合はどうすればよいですか？**

メールアドレスは、携帯電話やフリーメール（gmail、Yahoo!メールなど）でも構いません。ご登録いただいたメールアドレスには、マイページユーザー登録完了や入金完了、出願完了の確認メールが送信されますので必ず登録してください。

**携帯電話のメールアドレスも登録できますか？**

登録できます。携帯電話のメールアドレスの場合は必ず下記ドメインの受信設定をしてください。

@candy-s.jp

**氏名や住所の漢字が登録の際にエラーになってしまいます。どうすればよいですか？**

氏名の場合は漢字の代用にチェックを入れ、代替文字（代替文字がない場合はカナ文字）を入力してください。住所の場合はそのまま代替文字を入力してください。本校の入学手続きの際には、正しい漢字を登録できます。

**出願完了後に入力内容の誤りに気づいた場合変更はできますか？**

入学検定料支払い後は、Web出願システムからの変更はできません。どうしても修正が必要な場合は立命館高等学校までご連絡ください。

**出願完了後に出願内容を確認できますか？**

マイページの出願履歴よりご確認ください。ID（メールアドレス）とご自分で設定されたパスワードでマイページにログインしてください。

## IV. 受験の心得

### 1. 受験生のみなさまへ

#### (1) 持ち物について

- ・受験票<sup>\*</sup>、筆記用具（シャープペンシル可）、上履き、靴袋、マスク  
\*試験当日、自宅等で検温を行い、受験票の体温記入欄に体温を記入し持参してください。  
〔必要な方のみ〕昼食、腕時計、鉛筆削り
- ・試験時間中に以下のものは使用できません。
  - \* 計算機、辞書、定規・分度器（左記機能を持つ機器類はすべて禁止とします）、ウイルス除去製品、ひざかけ
  - \* 携帯電話、ウェアラブル端末は試験会場では使用禁止です。持参する場合は、電源を切ってカバンにしまっておいてください。

#### (2) 試験場への入室について

- ・8時45分に予鈴が鳴り、集合確認を行います。その時刻までに入室してください。
- ・机の上に受験番号が記載されたシールが貼付されていますので、自分の番号を確認し、着席してください。
- ・受験票は必ず持参してください。なくしたり、忘れてきた人は、受付（事務室）へ申し出て、仮受験票の発行を受けてください。

#### (3) 遅刻について

- ・1限の試験開始後20分以上遅刻した人は受験できません。また、2限以降の遅刻は認めません。
- ・人身事故等による公共交通機関（バス・タクシーを除く）の遅れや自然災害などの不可抗力による遅刻の場合は、受験を認める場合があります。なお、公共交通機関の大幅な遅れなどにより、試験当日、多くの受験生に影響があると本校が判断した場合は、試験開始時刻を繰り下げることがあります。ただし、それによって生じた受験生の個人的費用や損害については、本校は一切責任を負いません。
- ・受験できなかった場合の入学検定料は、原則として返還しません。

#### (4) 試験時の注意事項

- ・1限は8時45分に予鈴が鳴り、9時に本鈴が鳴ります。2限以降は試験開始5分前に予鈴が鳴ります。
- ・試験の開始と終了は、すべて「チャイムの鳴りはじめ」です。
- ・カンニングなど不正を行った人、監督者の注意に従わない人は、受験を中止させる場合があります。

#### (5) 不測の事態への対応

不測の事態により、所定の日程通りに入学試験や合格発表等を実施することが困難であると本校が判断した場合、延期等の対応措置を取ることがあります。ただし、このことに伴う受験生の個人的損害について本校は責任を負いません。

なお、不測の事態が発生した際は、対応措置について本校ホームページで告知します。

URL <http://www.ritsumeai.ac.jp/fkc/>

### 2. 保護者のみなさまへ

※試験場の周辺は、保護者の方は立ち入り禁止です。保護者控室は設置いたしません。

※自家用車で来校、および送迎は禁止しております。必ず、公共交通機関でお越しください。

— MEMO —

受験番号

年 月 日

2022年度 立命館高等学校 推薦入学試験  
「出願希望調査書」(出願資格確認用)

&lt;中学校作成&gt;

|                              |             |        |                               |     |      |    |      |         |    |    |  |
|------------------------------|-------------|--------|-------------------------------|-----|------|----|------|---------|----|----|--|
| 中学校名                         |             |        | 住所                            | 〒 - |      |    |      |         |    |    |  |
| 学校長名                         |             |        | 電話番号                          |     |      |    |      |         |    |    |  |
| 志望区分                         | コース(クラス)名   |        | 推薦入試の方式                       |     |      |    |      |         |    |    |  |
| 該当する<br>第1志望の<br>□に✓印        | □MSコース      |        | □A:一般推薦 □B:特色推薦               |     |      |    |      |         |    |    |  |
|                              | □コアコースGJクラス |        | □A:一般推薦 □B:特色推薦 □C:クラブ推薦      |     |      |    |      |         |    |    |  |
|                              | □コアコース      |        |                               |     |      |    |      |         |    |    |  |
| フリガナ                         |             |        | 本人現住所<br>〒 -<br><br>TEL ( ) - |     |      |    |      |         |    |    |  |
| 氏名                           |             |        |                               |     |      |    |      |         |    |    |  |
| 〔男・女〕 年 月 日生<br>2022年3月卒業見込み |             |        |                               |     |      |    |      |         |    |    |  |
| 特別活動の記録                      |             |        | II 活動の事実及び所見                  |     |      |    |      |         |    |    |  |
| I 活動の状況 活動が顕著な場合(○印)         |             |        |                               |     |      |    |      |         |    |    |  |
| 学級活動                         |             | 学校行事   |                               |     |      |    |      |         |    |    |  |
| 生徒会活動                        |             | 部活・その他 |                               |     |      |    |      |         |    |    |  |
| 学習の記録(5段階評価)                 |             |        |                               |     |      |    |      |         |    |    |  |
| 学年                           | 国語          | 社会     | 数学                            | 理科  | 音楽   | 美術 | 保健体育 | 技術家庭    | 英語 | 合計 |  |
| 1学年                          |             |        |                               |     |      |    |      |         |    |    |  |
| 2学年                          |             |        |                               |     |      |    |      |         |    |    |  |
| 3学年                          |             |        |                               |     |      |    |      |         |    |    |  |
| 出欠の記録                        | 学年          | 授業日数   |                               |     | 欠席日数 |    |      | 欠席の主な理由 |    |    |  |
|                              | 1学年         |        |                               |     |      |    |      |         |    |    |  |
|                              | 2学年         |        |                               |     |      |    |      |         |    |    |  |
|                              | 3学年         |        |                               |     |      |    |      |         |    |    |  |
| 推薦理由                         |             |        |                               |     |      |    |      |         |    |    |  |
| 記載責任者氏名                      |             |        |                               |     |      | 印  |      |         |    |    |  |

切り取り



2022年度 立命館高等学校 推薦入学試験(出願資格確認用)・専願入学試験(出願用)

## 「活動歴申告書」

&lt;本人作成&gt;

|                                                     |    |                    |         |            |         |
|-----------------------------------------------------|----|--------------------|---------|------------|---------|
| 中学校名                                                |    |                    |         | 生徒氏名       | [ 男・女 ] |
| a. 主要な部活動記録【所属クラブ：部】                                |    |                    |         |            |         |
| 開催年月                                                | 学年 | 大会・コンクール等の名称（主催団体） | 参加者・団体数 | 出場種目・成績・記録 |         |
|                                                     |    |                    |         |            |         |
|                                                     |    |                    |         |            |         |
|                                                     |    |                    |         |            |         |
|                                                     |    |                    |         |            |         |
|                                                     |    |                    |         |            |         |
| ※備考：部活動(チーム)内の本人の位置・役割について                          |    |                    |         |            |         |
| b. 主要な取得資格                                          |    |                    |         |            |         |
| 取得年月                                                | 学年 | 資格等の名称             | 認定機関の名称 | 取得級位・段位等   |         |
|                                                     |    |                    |         |            |         |
|                                                     |    |                    |         |            |         |
|                                                     |    |                    |         |            |         |
|                                                     |    |                    |         |            |         |
| c. その他の活動記録（自主活動・生徒会活動など。あるいはa, bの欄が不足した場合は、この欄に記入） |    |                    |         |            |         |
| (活動学年： 年)                                           |    |                    |         |            |         |
|                                                     |    |                    |         |            |         |
|                                                     |    |                    |         |            |         |
| (活動学年： 年)                                           |    |                    |         |            |         |
|                                                     |    |                    |         |            |         |
|                                                     |    |                    |         |            |         |
| (活動学年： 年)                                           |    |                    |         |            |         |
|                                                     |    |                    |         |            |         |
|                                                     |    |                    |         |            |         |
| d. 高校入学後のクラブ活動にむけての抱負（C推薦[クラブ推薦]志望者は必須）             |    |                    |         |            |         |
|                                                     |    |                    |         |            |         |
|                                                     |    |                    |         |            |         |



2022年度 立命館高等学校 推薦入学試験  
「志望理由書」(出願資格確認用)

<本人作成>

[illegible]

切り取り



2022年度 立命館高等学校推薦入学試験 推薦書

2022 年 月 日

立命館高等学校

校長 東谷保裕 殿

学 校 名

校 長 名

印

推 薦 書

下記生徒は、貴校推薦入学試験出願に際し、成績、人物ともに優秀と認められますので、ここに推薦いたします。

生徒氏名

( 男 ・ 女 )

年 月 日生



## 〈参考〉学費・諸会費

2022 年度の学費および諸会費・教材学級諸費等については、合格発表後に改めてご案内します。また、本校指定の iPad を購入していただきます。

参考までに 2021 年度（現行）のものを掲載します。

### 2021 年度の入学手続時納付金

|     |           |
|-----|-----------|
| 入学金 | 120,000 円 |
|-----|-----------|

### 2021 年度の授業料等（高校 1 年生）

| コ ー ス  | 授業料等      |           |           | 合 計         |
|--------|-----------|-----------|-----------|-------------|
|        | 授業料       | 教育充実費     | コース費      |             |
| コアコース  | 672,000 円 | 264,000 円 | －         | 936,000 円   |
| MS コース |           |           | 100,000 円 | 1,036,000 円 |

### 2021 年度の諸会費・諸費等（高校 1 年生）※コアコースの例

| 諸 会 費   |         |         |          | 教材学級諸費<br>・検定料 | 学年宿泊<br>行事費 | 合計        |
|---------|---------|---------|----------|----------------|-------------|-----------|
| 生徒会入会金  | 生徒会費    | PTA 会費  | 教育後援会費   |                |             |           |
| 1,500 円 | 5,000 円 | 8,000 円 | 10,000 円 | ※ 65,000 円     | 10,500 円    | 100,000 円 |

※学校指定 iPad 購入費 76,010 円（2021 年度実績・別途、設定費等が必要）

※教材学級諸費・検定料はコースによって異なります。

## 個人情報の取扱いについて

- (1) 本校が保有する個人情報は、「個人情報保護法」等の法令を遵守するとともに、「学校法人立命館個人情報保護規程」および「立命館中学校・高等学校 個人情報保護方針」に基づき、保護に万全を期しています。
- (2) 事前審査および出願に当たってお知らせいただいた氏名・住所その他の個人情報については、以下に提示する利用目的の範囲において利用いたします。
  - ①入学者選抜（出願処理・選考実施）に関する業務のため
  - ②合格発表に関する業務のため
  - ③入学手続に関する業務のため
  - ④入学者選抜方法等における調査・研究に関する業務のため
  - ⑤及びこれらに付随する業務のため
- (3) 各種業務での利用に当たっては、一部の業務を本校より当該業務の委託を受けた業者において行うことがあります。

— MEMO —

— MEMO —