

2022 年度 学校法人立命館 附属校外国語専任講師 募集要項

1. 募集する職種

附属校外国語専任講師

2. 最初の勤務校および所在地

立命館小学校（京都府京都市）

3. 職務内容

学校長の指示に基づき、次の職務にあたる。その他、生徒の課外クラブ活動に業務外活動として関与することがある。

- (1) 外国語で行う授業科目の担当
- (2) 外国語で行う授業科目の授業運営に関する外国人常勤講師、非常勤講師等の調整業務
- (3) 外国語に関わる教育企画の立案、運営および実施
- (4) 試験問題等の作成および試験監督業務
- (5) 国際交流に関する業務
- (6) 入学試験に関する業務
- (7) 指定された会議への参加
- (8) その他、外国語で行う教育に関連する業務

4. 募集する教科・人数

英語 若干名

5. 採用予定日

2022 年 4 月 1 日

6. 応募資格

下記表Aを満たしていること。かつ、表Bの要件1、2、3のいずれかを満たしていること。その上で、以下①～③の条件を満たしていることが望ましい。

- ① 英語の中学校・高等学校臨時免許状を取得していること、または 2022 年 3 月末日までに取得可能であること。
- ② 母国で相当の教科免許状を取得していること。
- ③ 授業および日常的な事務連絡等に支障のない日本語能力を有すること。

A	2022 年 4 月 1 日から勤務できること
	大学卒業（学士号取得）以上であること

B	1	中学校の教育職員免許（英語：一種または専修）および高等学校の教育職員免許（英語：一種または専修）の両方を取得していること、または 2022 年 3 月末日までに取得見込みであること。
		次の①から④のいずれかの資格の合格者またはスコア取得者であること。 ① 実用英語技能検定（公益財団法人日本英語検定協会）1 級 ② TOEFL iBT®テスト（国際教育交換協議会）100 点以上 ③ TOEIC®テスト 900 点以上（国際ビジネスコミュニケーション協会） ④ IELTS 7.0 以上（アカデミックモジュールに限る。オーバーオール・バンドス

		コア) ※実用英語技能検定以外の資格は、2019 年 11 月以降の公開テストにて取得したものに 限る。
	2	英語を母語とするか、または同様の英語運用能力を有すること。 英語指導に関する資格 (TESOL、TEFL、CELTA 等) を取得していること、または 2022 年 3 月末までに取得見込みであること。
	3	英語を母語とするか、または同様の英語運用能力を有すること。 中学校の教育職員免許 (英語：一種または専修) および高等学校の教育職員免許 (英 語：一種または専修) の両方取得していること、または 2022 年 3 月末までに取得 見込みであること。

7. 応募書類

①履歴書	本学指定書式 (一貫教育部採用ホームページよりダウンロードすること)。A4 サイズ。顔写真貼付。 年号は西暦で記載すること。 電子データの場合、Microsoft Word もしくは PDF 形式
②応募理由書	A4 1 枚 電子データの場合、Microsoft Word もしくは PDF 形式
③職務経歴書 (勤務経験がある者のみ)	A4 1 枚 電子データの場合、Microsoft Word もしくは PDF 形式
④学士課程以降のすべての学 位の証明書★	コピー 電子データの場合は、JPEG もしくは PDF 形式
⑤学士課程以降のすべての成 績証明書★	在籍した全ての高等教育機関の成績証明書コピー 電子データの場合は、JPEG もしくは PDF 形式
⑥英語指導に関する資格証明 書 (保有者のみ)	コピー 電子データの場合は、JPEG もしくは PDF 形式
⑦教員免許状 (保有者のみ)	コピー 電子データの場合は、JPEG もしくは PDF 形式
⑧資格に関する実施団体の発 行する証明書 (「6. 応募資格」 の「B」について「1」で応募 する者のみ)	コピー 電子データの場合は、JPEG もしくは PDF 形式
⑨在留カード もしくは特別永住者証明書 (日本在住の外国籍の方)	コピー 電子データの場合は、JPEG もしくは PDF 形式 ※表裏両方とも必要
⑩パスポート (海外在住の外国籍の方)	コピー 電子データの場合は、JPEG もしくは PDF 形式

★の資料は、採用された場合には原本を提出いただきます。

*書類は、ホチキスやクリップ留めをせずに提出して下さい。

*応募書類は、返却いたしません。採用試験終了後、本学が責任を持って破棄します。

8. 応募期間

2021 年 8 月 30 日(月)～2021 年 9 月 26 日(日)【最終日必着】

9. 選考方法・試験日程

第一次選考	書類選考
第二次選考＊	模擬授業、個人面接 日時：以下の日程中、指定する一日 11月13日（土）、11月14日（日） ※詳細は11月5日（金）までに第一次合格者に通知します 会場：立命館 朱雀キャンパス
第三次選考＊	役員面接 日時：以下の日程中、指定する一日（詳細は第二次選考合格者に通知します） 12月4日（土）、12月5日（日） 会場：立命館 朱雀キャンパス

＊採用試験に関する交通費は支給しません。

10. 給与・待遇

法人が定める規程に基づき支給します。

年額本俸	・新規雇用年度 5,500,000 円。 ・年額本俸は、年額をもって定め、12 に分割のうえ、12 分の 1 を毎月支給する。 ・賞与は支給しない。 ・昇給あり。上限6,500,000円
手当	通勤手当等。退職金は支給しない。
社会保険	学校法人立命館での雇用期間中、日本私立学校振興・共済事業団（私学共済）に加入するものとし、法律に基づき、法人および外国語専任講師が所定の割合で掛け金を負担する。また、年金および健康保険料、介護保険料が本俸の月額より控除される。
雇用保険	学校法人立命館での雇用期間中、雇用保険に加入するものとし、法律に基づき、法人および外国語専任講師が所定の割合で掛け金を負担する。また、雇用保険料が本俸の月額より控除される。
定年	60 歳

1 1. 異動について

- ・京滋地区に所在する附属校間での異動を行うことがあります。
- ・京滋地区に所在する附属校と、北海道に所在する立命館慶祥中学校・高等学校との間をまたがる異動は原則として行いません。ただし、本人の希望を考慮した上での異動は行うことがあります。

1 2. 応募書類送付先

郵送または電子メールで送付ください。

【送付先】 〒604-8520 京都府京都市中京区西ノ京朱雀町 1
学校法人立命館 人事部人事課

【電子メール】 trecruit@st.ritsumei.ac.jp

- * 郵送の場合は、封筒の表に「Foreign Language Lecturer Recruit Application Documents Enclosed」と朱書き、特定記録もしくは簡易書留で送付すること。
- * E-mail で送付の場合は、件名に「Recruit for a Non-Fixed Term Full-time Lecturer in a Foreign Language」と入れること。
- * 質問など、お問合せは「13.お問合せ先」までお願いいたします。

1 3. お問い合わせ先

学校法人立命館 人事部人事課

Tel. 075-813-8510（平日 9：00～17：30）

電子メール trecruit@st.ritsumei.ac.jp

※電話では、日本語のみの対応となります。

英語で問い合わせをされる際は、電子メールでお願いします。

1 4. その他

（1）学校法人立命館 一貫教育部 採用情報ホームページ

（URL：<http://www.ritsumei.ac.jp/ikkan/bosyu.html/>）の「附属校外国語専任講師 募集」を参照してください。

（2）応募書類のうちエントリーシートの書式は Web 上からダウンロードして使用するか、その書式に従って作成してください。

以上

《個人情報の取り扱いについて》

応募書類は採用選考および採用決定後の人事管理のためにのみ使用し、それ以外の目的では一切使用いたしません。また、取得した個人情報は、個人情報の保護に関する法律に基づき適正な管理を行います。