履歴書・研究業績書

任用審査に際し、下記のとおり、履歴・研究業績を記載し、その記載事項に誤りがないことを証します。

　年　　月　　日 現在

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな | 性　別\* |
| 氏名　 姓　　　　/　　　名　　　/　　ミドル |  |
| 生年月日　　　　　　　　　年　　　　　月　　　　　日　生（2022年4月1日現在　満　　　　　歳） | Eメール＠ |
| ふりがな | 電 話 番 号 |
| 現住所 | 自宅（ ） －携帯（　　　 ） － |

\* 記入任意（性別欄における「女性」「男性」は、戸籍上の性別のみを指すものではありません）。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 最終学歴 | 　 | 修了年月日 | 　　　年　　　月　　日 |
| 博士学位の状況 | 取得年月日　　　　　　　　　　年　　月　　日（取得・取得見込）　　　学位種別　　　博士（　　　　　　　学　立命館大学）学位申請論文提出日（取得見込の場合のみ記入）　　　 年　　月　　日　論文提出博士学位論文名（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年 | 月 | 大学入学以降の学歴および職歴（それぞれまとめて記入のこと） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※学校法人立命館との雇用関係（TA/RAを含む）についても記載してください。

※履歴書に記載された個人情報は、採用選考および採用後の人事管理以外の目的では使用いたしません。

|  |
| --- |
| 研究業績等 |
| 著書　（単著・共著の別、発行所、著者名、巻、最初と最後の頁、発表年(西暦)の順で記入してください） |
|  |
| 学術雑誌等に発表した論文　（査読の有無を区分して記載）　（単著・共著の別、論文名、著者名、掲載誌名、発行所、巻、最初と最後の頁、発表年(西暦)の順で記入してください） |
|  |
| 学術雑誌等に発表した解説、総説、国際会議プロシーディングスを含むその他の出版物（査読の有無を区分して記載）（単著・共著の別、論題、著者名、掲載誌名、発行所、巻、最初と最後の頁、発表年(西暦)の順で記入してください） |
|  |
| 国際学会・国際会議等における発表（口頭・ポスターを区分）（単独・共同の別、論題、学会・会議名、場所、年月の順で記入してください。） |
|  |
| 国内学会・シンポジウムにおける発表（口頭・ポスターを区分）（単独・共同の別、論題、学会・シンポジウム名、場所、年月の順で記入してください。） |
|  |
| 特許等（出願人名、発明の名称、出願（公開）番号） |
|  |
| 所属学会 |
|  |

|  |
| --- |
| 賞罰 |
|  |

※本書類は保存期間経過後、大学にて責任を持って破棄いたします。

※不足する場合は、適宜行をふやしてください。