

立命館大学  
科目等履修生・聴講生  
オンライン出願手続について  
(学内ユーザ)

この説明は、標準的な手順を示したものであり、出願する学部・研究科名によって、手順が異なる場合があります。

最終更新日時：2023年3月1日

# 学内ユーザでの出願手続方法

学内ユーザでの出願は、本学に正規生または非正規生として在籍し、本学のRAINBOW IDをお持ちの方が対象です。

出願を希望する学部／研究科の出願手続ページのリンクをクリックしますと、以下のようなログインページに進みます。

## ●●学部/研究科科目等履修生（学内ユーザ）出願受付

### 2022年度科目等履修生（学内ユーザ） ●●学部/研究科 出願手続

本ページは、立命館大学科目等履修生（学内ユーザ）の2022年度の出願手続ページです。このページからの出願には本学のRAINBOW IDが必要です。

出願にあたっては、事前に科目等履修生出願手続要項を確認してください。

出願手続にあたり、以下の書類をデータでご準備ください。出願手続を進めていった際にアップロードする必要があります。

- ・顔写真（3か月以内のもの） <全員>
- ・最終学歴の卒業（見込）証明書・修了（見込）証明書 <最終学歴が立命館大学以外の方>  
※最終学歴が立命館大学の卒業生・修了生は証明書は不要ですが、在籍時の学生証のコピーが必要になります。
- ・在留カードまたは特別永住者証明書のコピー <該当者のみ>
- ・所属している大学（短大、大学院）の許可証 <該当者のみ>

出願時に提出いただいた個人情報は、法令および学校法人立命館個人情報保護方針に基づき、漏洩・滅失・毀損等がないよう安全に管理します。なお不許可となった場合は、大学責任をもって廃棄します。

「個人情報保護基本方針」は [こちら](#)  
「立命館大学における個人情報の取扱いについて」は [こちら](#)

入力はこちら

(c) Ritsumeikan University. All rights reserved.

出願手続は「入力はこちら」からお進みください。

# 手順（1）

## 個人情報の取り扱いについての同意

### 科目等履修生出願

#### Q1 個人情報の取り扱いについての同意

「立命館大学における個人情報の取り扱いについて」を確認し、以下の個人情報に関する文書を確認したうえで、「同意する」にチェックを入れてください。

「個人情報保護基本方針」、「立命館大学における個人情報の取扱いについて」は、出願の案内ページに掲載しています。

入力が必要な項目です

私は、立命館大学で授業を履修するにあたり、立命館大学が「立命館大学における個人情報取り扱いについて」を遵守することを前提に、私の個人情報を使用的ことに同意します。

同意する

中止

次に進む >

一時保存

### 出願先情報

#### Q2 出願年度（学籍手続年度）

入力が必要な項目です

2022

#### Q3 非正規生種別

入力が必要な項目です

科目等履修生

### RAINBOWユーザID、氏名、現学生証番号

RAINBOWユーザID / RAINBOW USER ID

氏名 / Name

学生証番号 / Student ID Number

案内ページへ戻る

< 前に戻る

次に進む >

一時保存

# 手順（2－1）希望科目入力

## Q4 希望科目（1科目目）

入力が必要な項目です

授業コード（半角5桁で入力してください、例：10000）

科目名

クラス（半角で入力してください）

単位数（半角1桁で入力してください、例：2）

学部名・研究科名

期間（春学期・夏集中・秋学期・冬集中・通年）

開講曜日（例：月）

開講時限（数字のみ入力してください、例：2限の場合は2）

担当者名

## Q5 希望科目（2科目目）

授業コード（半角5桁で入力してください、例：10000）

科目名

クラス（半角で入力してください）

単位数（半角1桁で入力してください、例：2）

学部名・研究科名

期間（春学期・夏集中・秋学期・冬集中・通年）

開講曜日（例：月）

開講時限（数字のみ入力してください、例：2限の場合は2）

担当者名

# 手順（2－2）希望科目入力

## Q6 希望科目（3科目目）

授業コード（半角5桁で入力してください、例：10000）

科目名

クラス（半角で入力してください）

単位数（半角1桁で入力してください、例：2）

学部名・研究科名

期間（春学期・夏集中・秋学期・冬集中・通年）

開講曜日（例：月）

開講時限（数字のみ入力してください、例：2限の場合は2）

担当者名

## Q7 希望科目（4科目目）

授業コード（半角5桁で入力してください、例：10000）

科目名

クラス（半角で入力してください）

単位数（半角1桁で入力してください、例：2）

学部名・研究科名

期間（春学期・夏集中・秋学期・冬集中・通年）

開講曜日（例：月）

開講時限（数字のみ入力してください、例：2限の場合は2）

担当者名

# 手順（2－3）希望科目入力

## Q8 希望科目（5科目目）

授業コード（半角5桁で入力してください、例：10000）

科目名

クラス（半角で入力してください）

単位数（半角1桁で入力してください、例：2）

学部名・研究科名

期間（春学期・夏集中・秋学期・冬集中・通年）

開講曜日（例：月）

開講時限（数字のみ入力してください、例：2限の場合は2）

担当者名

## Q9 科目数

文系履修科目数

理系履修科目数

## Q10 単位数

文系履修単位数

理系履修単位数

## Q11 学費パターンコード

入力が必要な項目です

- 設定なし

文系履修科目の科目数、理系履修科目の科目数をそれぞれ入力してください。  
履修がない場合は0と入力してください。

文系履修科目の単位数、理系履修科目の単位数をそれぞれ入力してください。  
履修がない場合は0と入力してください。

案内ページへ戻る

< 前に戻る

次に進む >

一時保存

# 手順（3）志望理由入力

## Q12 志望理由

志望理由を500字程度で入力してください。

入力が必要な項目です

案内ページへ戻る

< 前に戻る

次に進む >

一時保存

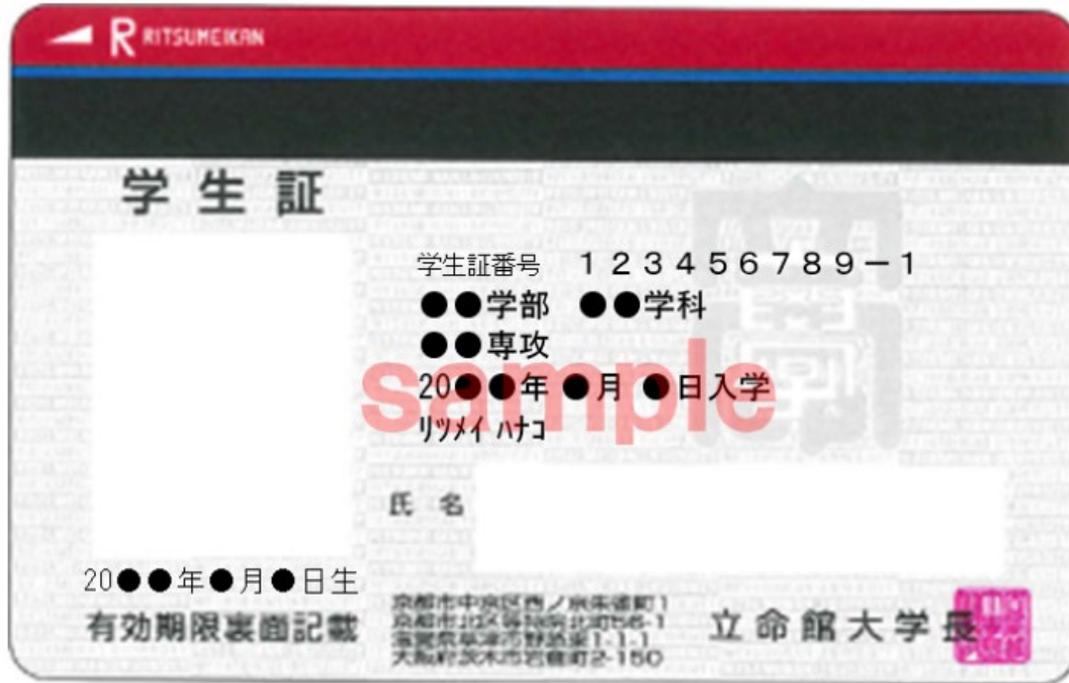
# 手順（４）書類添付

## Q13 顔写真 添付

「編集画面を開く」ボタンで画像ファイルを作成してください。  
Select "Edit" to select and edit the image file.

編集画面を開く

クリア



作成したファイルが正しいか確認してください。  
Check the image file you had edited.

## Q14 最終学歴の卒業証明書添付

立命館大学出身の方以外は、最終学歴の卒業証明書をデータ添付してください。その際、ファイル名は半角英数字としてください。  
データ形式は、pdf、jpf、pngのいずれかです。

参照... クリア

## Q15 在留カードまたは特別永住者証明書のコピー

日本国籍を有しない方のみ提出してください。

参照... クリア

## Q16 所属している大学（短大、大学院）の許可証

他の大学、短大ならびに大学院に在籍しながら（通信教育を含む）科目等履修を希望する方のみ提出してください。

参照... クリア

案内ページへ戻る

< 前に戻る

申請内容確認へ進む >

一時保存

# 手順（5）確認画面

## 科目等履修生（学内ユーザ）

以下の内容で提出します。  
内容を確認し、よろしければ【申請内容提出】ボタンを押してください。

### 科目等履修生出願

#### Q1 個人情報の取り扱いについての同意

「立命館大学における個人情報の取り扱いについて」を確認し、以下の個人情報に関する文書を確認したうえで、「同意する」にチェックを入れてください。

「個人情報保護基本方針」、「立命館大学における個人情報の取扱いについて」は、出願の案内ページに掲載しています。

入力が必要な項目です

同意する

### 出願先情報

#### Q2 出願年度（学籍手続年度）

入力が必要な項目です

2022

#### Q3 非正規生種別

入力が必要な項目です

科目等履修生

### RAINBOWユーザID、氏名、現学生証番号

RAINBOWユーザID / RAINBOW USER ID

氏名 / Name

省略

#### Q15 在留カードまたは特別永住者証明書のコピー

日本国籍を有しない方のみ提出してください。

#### Q16 所属している大学（短大、大学院）の許可証

他の大学、短大ならびに大学院に在籍しながら（通信教育を含む）科目等履修を希望する方のみ提出してください。

[案内ページへ戻る](#)

[< 申請入力に戻る](#)

[申請内容提出](#)

# 手順（6）受付完了

## 受付完了画面

### 科目等履修生出願受付

科目等履修生の出願受付が完了いたしました。  
出願いただいた内容について、事務室より連絡することがあります。

(ANS20210222142649012903126)

[案内ページへ戻る](#)

閉じる

受付完了後受付完了メールが送信されます。