



RITSUMEIKAN
UNIVERSITY

立命館大学大学院 入学試験要項 2023

Ritsumeikan University Graduate School Application Guidelines

(2023年4月入学 / April 2023 Enrollment)

経営学研究科 Graduate School of Business Administration

博士課程前期課程

- ・一般入学試験
- ・外国人留学生入学試験
- ・学内進学入学試験（本学4回生対象）
- ・学内進学入学試験（本学他研究科2回生対象）
- ・APU特別受入入学試験
- ・飛び級入学試験

博士課程後期課程

- ・一般入学試験

新型コロナウイルス感染症の影響により入学試験要項の記載内容に変更が生じた場合は、随時「立命館大学大学院入試情報サイト」(<http://www.ritsumei.ac.jp/gr/>)でお知らせしますのであわせて確認してください。

注 大学院入試情報サイトに掲載している「入学試験要項（研究科共通）」もあわせて確認してください。

- ・TOEIC®、TOEFL®はEducational Testing Service (ETS)の登録商標です。
- ・TOEIC® L&Rテストの「L&R」は、Listening & Readingの短縮形です。

立 命 館 大 学

目 次

〈博士課程前期課程〉

人材育成目的、ディプロマ・ポリシー、カリキュラム・ポリシー、アドミッション・ポリシー	1
I. 入学試験方式・募集人数・日程等	2
1. 入学試験方式・募集人数	
2. 日程	
3. 入学検定料について	
II. 出願資格・要件	3
III. 出願前の事前相談について	5
IV. 出願書類	6
V. 選考方法・受験票について	8
1. 選考方法について	
2. 受験票について	

〈博士課程後期課程〉

人材育成目的、ディプロマ・ポリシー、カリキュラム・ポリシー、アドミッション・ポリシー	11
I. 入学試験方式・募集人数・日程等	12
1. 入学試験方式・募集人数	
2. 日程	
3. 入学検定料について	
II. 出願資格・要件	13
III. 出願前の事前相談について	13
IV. 出願書類	14
V. 選考方法・受験票について	16
1. 選考方法について	
2. 受験票について	

〈共通事項〉

I. 出願前の個別審査について（該当者のみ）	17
II. 出願書類の提出について	19
III. 合格発表について	19

出願書類様式	20
--------	----

*以下の事項は「入学試験要項（研究科共通）」で確認してください。

- ・ 出願手順について
- ・ 出願上の注意事項
- ・ 大学院入学資格について
- ・ 入学試験受験にあたって
- ・ 入学手続について
- ・ 学費およびその他納付金について
- ・ 奨学金・研究助成制度について
- ・ 過年度入学試験問題について
- ・ 受験生の個人情報の取り扱いについて

博士課程前期課程

人材育成目的

経営学研究科は、博士課程前期課程において、経営学に関する高度な専門知識および、会計や統計的处理、語学などに関する高度な技能をもち、組織の中で適切に知識と技能を活用できる人材を育成します。併せて、社会の要請に応え、正義と倫理をもち、グローバル化する社会の中で組織のリーダーシップを発揮しうる人間を育成します。

ディプロマ・ポリシー

経営学研究科は、人材育成目的に従い、以下のとおり、前期課程修了時点において学生が身につけるべき能力（教育目標）を定めます。

これらの能力の獲得は、研究科の各教育課程が規定する所定単位の修得と下記の各課程における学位論文評価基準に基づく審査の合格により、その達成とみなし、前期課程においては「修士（経営学）」の学位を授与します。

前期課程の教育目標（修了者が有する知識・技能・能力等）は以下の通りです。

- ①経営学基礎理論とその応用分野の知識、研究方法および外国文献利用にかかわる技能を修得していること。
- ②経営学の理論を用いて経営現象をその歴史的な展開を含めて分析し、問題解決のための能力を形成していること。
- ③高い国際コミュニケーション能力と高度な専門職業人として要求される汎用的能力を修得していること。

修士論文は、概ね以下のような基準のいくつか（複数）により評価されます（順不同）。

- 1) 問題意識が明確で、課題意識が適切であるか（研究テーマの妥当性）。
- 2) 先行研究が検討・吟味され、到達点が踏まえているか（既存研究との関連性）。
- 3) 事実調査・文献資料などの検索が十分に出来ているか（使用情報文献の適切性）。
- 4) 分析視角（切り口）が明確で論理展開が一貫しているか（論理の一貫性）。
- 5) 調査分析結果の内容の記述や展開が説得的であるか（論述の厳密性・緻密性）。
- 6) 研究内容がユニークであるか（独創性）。

カリキュラム・ポリシー

研究者養成、高度職業人養成に即した科目を配置し、系統的履修を促進するカリキュラム作りを行なっています。

カリキュラムは、論理的な思考力と定性的・定量的な調査能力をいっそう高めるために、基幹科目群と展開科目群を充実させるとともに、研究方法に関わる科目群と演習系論文指導科目群の履修を重視した編成となっています。

1 回生からの計画的学修により、経営学に関する理論の修得、情報収集・分析手法の獲得など総合的な学力を身につけます。合わせて、外国文献研究または英語開講科目を受講することにより、英語文献レビューと英語での学修を進めます。

2 回生では、1 回生時に修得した専門知識をもとに、修士論文の執筆が本格化します。2 回生春学期には中間報告会にて研究経過を報告し、2 回生秋学期に研究成果を修士論文として仕上げます。

アドミッション・ポリシー（求める学生像）

経営学研究科は、人材育成目的を実現するために、前期課程入学時点において下記の能力を有する学生を求めます。

- 1) 経営学の知識を基礎に、専門分野を入学後早い段階から決定し、専門的で高度な学術レベルの研究を進めていくことが可能な基礎的能力を有していること。また研究を進めるうえで必要な会計・統計的处理・語学を学習していくことのできる基礎的能力を有していること。
- 2) 国際的な視野で経営学を研究しうる能力を有していること。

I. 入学試験方式・募集人数・日程等

1. 入学試験方式・募集人数

専攻	入学試験方式	募集人数
企業経営専攻	一 般 一般入学試験	15名
	留 学 生 外国人留学生入学試験	15名
	学内(4回生) 学内進学入学試験 (本学4回生対象)	15名
	学内(他研) 学内進学入学試験 (本学他研究科2回生対象)	若干名
	A P U APU 特別受入入学試験	5名
	飛 び 級 飛び級入学試験	10名

・ 出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

2. 日程

実施時期	出願期間	試験日	試験予備日	合格発表日	対象入学試験方式
10月	2022年9月6日(火) ～2022年9月20日(火)	2022年 10月22日(土)	2022年 10月29日(土)	2022年 11月9日(水)	一 般 留 学 生 学内(4回生) A P U 飛 び 級
2月	2022年12月12日(月) ～2023年1月6日(金)	2023年 2月11日(土)	2023年 2月12日(日)	2023年 2月22日(水)	一 般 留 学 生 学内(4回生) 学内(他研) A P U 飛 び 級

- ・ 「Ritsu-Mate」での出願登録は、出願期間初日の10:00(日本時間)から可能です。
- ・ 災害等により「試験日」に入学試験を実施できないと大学が判断した場合のみ、「試験予備日」に入学試験を延期します。「試験予備日」に入学試験を延期する場合は「Ritsu-Mate」ならびに「研究科ウェブサイト」で告知します。不測の事態により急遽延期となる場合もありますので、試験日が近づきましたら確認するようにしてください。

3. 入学検定料について

35,000円

- ・ 出願期間内に納入してください。
- ・ 納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア、PayPal、Alipayもしくは海外送金を利用してください。詳細は『「入学試験要項(研究科共通)」1. 出願手順について(3)入学検定料について』を参照してください。

Ⅱ. 出願資格・要件

※出願資格・要件において「見込み」で受験し、合格した者が、入学前日の 2023 年 3 月 31 日までに「見込み」を解消できない場合は、入学を許可しません。

※外国人留学生は、大学院の授業内容を理解できる程度の日本語能力を必要とします。

※外国の学校教育課程の年数や取得した学位の取扱い等、下記に該当するかどうか少しでも疑問や不明な点がある場合は、必ず事前の個別審査申出期限前（17 ページ参照）に経営学部事務室に照会してください。

※最終学歴が中国の 3 年制の大学（専科）の者など、最終学歴が中国の大学であり『「入学試験要項（研究科共通）」2. 出願上の注意事項（2）証明書類の提出について【中国の大学にかかわる証明書】』の基準を満たしていない者は、事前の個別審査が必要です。個別審査については 17 ページを参照してください。

- (1) 大学*を卒業した者または本研究科入学までに卒業する見込みの者
*学校教育法第 83 条の大学（わが国の大学における学部の正規の課程）
 - (2) 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者
 - (3) 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者
 - (4) 外国の大学その他の外国の学校（* 1）において、修業年限が 3 年以上である課程を修了すること（* 2）により、学士の学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者（平成 28 年文部科学省令第 19 号）
 - (5) 外国の学校が行う通信教育をわが国において履修することにより当該国の学校教育における 16 年の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者
 - (6) わが国において、文部科学大臣が外国の大学相当として指定した外国の学校の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者
 - (7) 文部科学大臣が指定する専修学校の専門課程を文部科学大臣が定める日以後に修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者
 - (8) 旧制大学等を修了した者（昭和 28 年文部省告示第 5 号第 1 号～第 4 号、昭和 30 年文部省告示第 39 号第 1 号）
 - (9) 防衛大学校、海上保安大学校、気象大学校など、各省大学校を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者（昭和 28 年文部省告示第 5 号第 5 号～第 9 号、昭和 30 年文部省告示第 39 号第 2 号）
 - (10) 教育職員免許法による小学校、中学校、高等学校もしくは幼稚園の教諭もしくは養護教諭の専修免許状または一種免許状を有する者もしくは本研究科入学までに取得する見込みの者で 22 歳以上の者もしくは本研究科入学までに 22 歳に達する者、その他教育職員免許状を有する文部科学大臣の指定した者（本研究科入学までに指定の要件を満たす見込みの者を含む）（昭和 28 年文部省告示第 5 号第 10 号～第 12 号）
 - (11) 飛び級入学により大学院に入学した者であって、本学大学院において大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認められた者（* 3）
 - (12) 本学大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、22 歳以上の者または本研究科入学までに 22 歳に達する者（* 3）
- * 1 教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府または関係機関の認証を受けた者による評価を受けたものまたはこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限り、
- * 2 当該外国の学校が行う通信教育における授業科目をわが国において履修することにより当該課程を修了することおよび当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号（* 1）の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含みます。
- * 3 (1)または(12)により出願しようとする者は出願に先立ち個別審査を行いますので、17 ページを参照のうえ所定の期日までに必要な手続きをとってください。

一 般

出願資格・要件の(1)～(12)のいずれかに該当し、かつ、出願開始日から遡って 2 年以内に受験した TOEFL® テストまたは TOEIC® L&R テストのスコアを証明する資料が提出できる者。

ただし、外国人留学生*は「外国人留学生入学試験」での受験となり、「一般入学試験」には出願できません。

*外国人留学生とは、わが国における「留学」の在留資格を有する者または本研究科入学までに取得する予定の者

留学生

わが国における「留学」の在留資格を有する者または本研究科入学までに取得する予定の者で、出願資格・要件の(1)~(6)、(11)、(12)のいずれかに該当し、かつ下記の(1)(2)を満たしている者

- (1) 日本語能力試験 (JLPT) N1 級または旧 1 級に合格していることを証明する書類が提出できる者
- (2) 出願開始日から遡って 2 年以内に受験した TOEFL[®] テストまたは TOEIC[®] L&R テストのスコアを証明する書類が提出できる者

学内(4回生)

立命館大学 4 回生に在籍し、2023 年 3 月卒業見込みの者で、つぎの(1)~(4)のすべてに該当する者

- (1) 出願までに修得した卒業要件科目の総修得単位が 110 単位以上あること (副専攻履修中の単位を含む)
- (2) 出願までに修得した単位の累積 GPA が 2.50 以上あること (注 1)
- (3) 出願までに外国語の所定の単位をすべて修得済であること (社会人入学試験で学部に入学者を除く)
- (4) 出願開始日から遡って 2 年以内に受験した TOEFL[®] テストまたは TOEIC[®] L&R テスト試験のスコアを証明する書類が提出できる者

(注 1) 3 回生秋学期または 4 回生春学期のどちらかまでに修得した単位の累積 GPA

※本入学試験に出願する者は、本研究科への進学を熱望し、かつ専願することが望まれます。

※転編入学者の外国語は所定の単位をすべて修得済、または、不足単位を履修中であることが必要です。

学内(他研)

つぎの(1)~(3)のすべてに該当する者

- (1) 立命館大学大学院各研究科博士課程前期課程・修士課程・専門職学位課程を修了した者または 2 回生に在学中である者
- (2) 修士の学位を 2022 年 9 月に取得、もしくは 2023 年 3 月に取得見込みの者
- (3) 出願開始日から遡って 2 年以内に受験した TOEFL[®] テストまたは TOEIC[®] L&R テストのスコアを証明する書類が提出できる者

A P U

つぎのいずれかに該当し、かつ、出願開始日から遡って 2 年以内に受験した TOEFL[®] テストまたは TOEIC[®] L&R テストのスコアを証明する書類が提出できる者。

ただし、外国人留学生は、上記に加えて、日本語能力試験 (JLPT) N1 級または旧 1 級に合格していることを証明する書類が提出できる者であること。

1. APU を卒業して入学しようとする者
 - (1) APU を 2022 年 9 月または 2023 年 3 月に卒業 (見込) の者 (5 回生以上の卒業は含みません) で、出願時までに修得した単位の通算 GPA が 3.00 以上である者
 - (2) APU 早期卒業プログラム登録者で、2022 年 9 月または 2023 年 3 月に早期卒業として卒業 (見込) の者
2. APU を卒業せずに入学しようとする者
 - (1) APU 第 6 セメスター終了時に 106 単位以上を修得し、かつその通算 GPA が 3.00 以上である者 (出願時は見込みでも可) で、2022 年 9 月 20 日または 2023 年 3 月 31 日まで APU に在学見込の者

※本入学試験に出願する者は、本研究科への進学を熱望し、かつ専願することが望まれます。

飛び級

つぎの(1)~(4)のすべてに該当する者 [社会人学生・外国人留学生・編入学生とも下記基準に準じます]

- (1) 立命館大学経営学部 3 回生に在学中である者
- (2) 3 回生秋学期終了時に卒業要件の単位を 110 単位以上修得する見込みの者 (副専攻履修中の修得済単位を含む。教職科目・随意科目は除く)
- (3) 3 回生秋学期終了時累積 GPA が 3.50 以上になる見込みの者 (累積 GPA は CAMPUS WEB の「履修状況確認」画面に表記される累積 GPA を基準とします)
- (4) 出願開始日から遡って 2 年以内に受験した TOEFL[®] テストまたは TOEIC[®] L&R テストのスコアを証明する資料が提出できる者

Ⅲ. 出願前の事前相談について

不要

IV. 出願書類

1. 出願書類

証明書の提出等、出願上の注意事項については、『「入学試験要項（研究科共通）」2. 出願上の注意事項』を参照してください。

本学が様式を指定している出願書類については、本入学試験要項の巻末に綴っています。

出願書類の提出方法については、19 ページを参照してください。

志願する入学試験方式の欄を確認し、○または△の書類について、各書類の説明を確認してください。

	書類名	入学試験方式					
		一 般	留 学 生	学内(4回生)	学内(他研)	A P U	飛 び 級
(1)	入学試験志願票	○	○	○	○	○	○
(2)	外国籍志願者情報	△	○	△	△	△	△
(3)	卒業（見込）証明書	○*	○*	—	○*	△	—
(4)	成績証明書	○*	○*	—	—	○	—
(5)	立命館大学大学院各研究科発行の成績証明書	—	—	—	○*	—	—
(6)	研究計画書	○	○	○	○	○	○
(7)	履歴書	○	—	—	—	—	—
(8)	TOEFL® テストまたは TOEIC® L&R テストのスコアを証明する書類	○	○	○	○	○	○
(9)	日本語能力試験（JLPT）「合否結果通知書」または「認定結果及び成績に関する証明書」	—	○	—	—	△	—
(10)	修士論文等およびその概要	—	—	—	○	—	—
(11)	学位授与証明書もしくは学位授与申請受理証明書	△	△	—	—	—	—
(12)	教育職員免許状の授与証明書	△	—	—	—	—	—

○：必須、△：該当者・希望者のみ、—：不要

※出願時において、本大学の学部に正規生として在籍する者は提出不要

(1) 入学試験志願票

「Ritsu-Mate」で出願情報登録後にダウンロードして印刷したもの

(2) 外国籍志願者情報【様式 GS 1】

日本国籍を有しない者のみ

(3) 卒業（見込）証明書

出願資格・要件にかかわる出身学校のもの（原本）

【中国の大学を卒業または卒業見込みの者 ※台湾、香港、マカオの大学は含まない】

卒業（見込）証明書に代えて、以下①、②の両方を印刷して提出してください。

〈卒業した者〉

① 「教育部学历证书电子注册备案表」

② 「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」

〈卒業見込みの者〉

① 「教育部学籍在线验证报告」

② 「Online Verification Report of Student Record」

APU を卒業せずに入学しようとする者は提出不要

- (4) **成績証明書（原本）**
出願資格・要件にかかわる出身学校のもの
- (5) **立命館大学大学院各研究科発行の成績証明書**
※学部の成績証明書ではありません。
- (6) **研究計画書【様式 BA 1】**
- (7) **履歴書【様式 BA 2】**
- (8) **TOEFL® テストまたは TOEIC® L&R テストのスコアを証明する書類（コピー）**
 - ・ TOEFL® テスト、TOEIC® L&R テストの証明書は、出願開始日から遡って 2 年以内に受験したものに限りです。
 - ・ TOEFL® テスト、TOEIC® L&R テストの種類は問いません。
 - ・ TOEFL iBT® テストは Test Date スコアのみを出願スコアとして活用します（MyBest™ スコアは活用しません）。
- (9) **日本語能力試験（JLPT）「合否結果通知書」または「認定結果及び成績に関する証明書」（コピー）**
外国人留学生のみ
N1 級または旧 1 級に合格していることを証明するもので、日本語または英語で発行されたもの（点数の記載のあるもの）
上記以外の言語で発行されている場合は、正式な翻訳であることの証明書をつけて日本語訳文とあわせて提出してください。
※出願時点で「合否結果通知書」または「認定結果及び成績に関する証明書」（コピー）が提出できない場合は入学試験当日の持参を認めますが、持参できない場合は受験を許可せず欠席として取扱います。
- (10) **修士論文等およびその概要（書式自由）**
修士論文等（コピー可） およびその概要（日本語で 800 字程度）
- (11) **学位授与証明書もしくは学位授与申請受理証明書（原本）**
Ⅱ．出願資格・要件(2)で出願する場合のみ
- (12) **教育職員免許状の授与証明書（原本）**
Ⅱ．出願資格・要件(10)で出願する場合のみ

2. 注意事項

- (1) 出願書類は、日本語により、可能な限り文書作成ソフト等を用いてすべて A4 サイズに統一して作成し、日本語以外の言語により作成する場合は、日本語による訳文を添付してください。
- (2) 「出願書類」および「Ritsu-Mate」に記入する氏名は、『「入学試験要項（研究科共通）」2. 出願上の注意事項 (1)氏名の記入方法』を参照してください。
- (3) 一旦提出された書類は理由の如何にかかわらず返却しません。

V. 選考方法・受験票について

1. 選考方法について

一 般

(1) 選考方法・試験科目

書類選考、論述試験、外国語試験および面接試験結果を総合評価し合格者を決定します。

①書類選考

②論述試験【90分】

経営学分野、会計学・ファイナンス分野の問題から2問選択

※参考文献リスト（次ページ）を参照してください。ただし、試験の際には携行は認めません。

③外国語試験（英語）

TOEFL® テストまたは TOEIC® L&R テストのスコアでもってこれにあてます。

④面接試験

(2) 試験時間割

入室・説明	第1時限 論述試験	第2時限 面接試験
9:50~10:10	10:10~11:40	13:00~

(3) 試験会場

立命館大学大阪・いばらきキャンパス（詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。）

留 学 生

(1) 選考方法・試験科目

書類選考、論述試験および面接試験を総合評価し合格者を決定します。

①書類選考

②論述試験【90分】

経営学分野、会計学・ファイナンス分野の問題から2問選択

※参考文献リスト（次ページ）を参照してください。ただし、試験の際には携行は認めません。

③面接試験

(2) 試験時間割

入室・説明	第1時限 論述試験	第2時限 面接試験
9:50~10:10	10:10~11:40	13:00~

(3) 試験会場

立命館大学大阪・いばらきキャンパス（詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。）

学内(4回) A P U 飛び級

(1) 選考方法

書類選考および面接試験を総合評価し合格者を決定します。

(2) 試験時間割

入室・説明	第1時限 面接試験
12:40~13:00	13:00~

(3) 試験会場

立命館大学大阪・いばらきキャンパス（詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。）

学内(他研)

(1) 選考方法

書類選考、修士論文等の審査および面接試験を総合評価し合格者を決定します。

(2) 試験時間割

入室・説明	第1時限 面接試験
12:40~13:00	13:00~

(3) 試験会場

立命館大学大阪・いばらきキャンパス（詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。）

〈参考文献リスト〉

分野	著名	著者名	出版社
経営学分野	『ゼミナール経営学入門』	伊丹敬之／加護野忠男	日本経済新聞出版社
	『マネジメント論 ―管理、そして組織を考える』	田中照純／小久保みどり	ナカニシヤ出版
	コトラー&ケラーのマーケティング・マネジメント基本編第3版	コトラー&ケラー (訳：恩藏直人)	丸善出版
	『グローバル経営入門』	浅川和宏	日本経済新聞出版社
会計学・ ファイナンス分野	『スタートライン会計学』	立命館会計教育研究会	中央経済社
	『財務会計・入門』	桜井久勝／須田一幸	有斐閣
	『管理会計の基礎－理論と実践』	上埜進／杉山善浩／島由伸／ 窪田祐一／吉田栄介	税務経理協会
	『金融』	内田浩史	有斐閣

※最新の版をご利用ください。

2. 受験票について

受験票は試験日の約1週間前から「Ritsu-Mate」よりダウンロードできます。印刷したうえで試験当日に持参してください（『「入学試験要項（研究科共通）」4. 入学試験受験にあたって（2）受験票について』参照）。

博士課程後期課程

人材育成目的

経営学研究科は、博士課程後期課程において、経営学分野の研究活動を行うに必要な高度な研究能力を身につけ、将来にわたって研究活動を継続できる自立した研究者を育成します。

ディプロマ・ポリシー

経営学研究科は、人材育成目的に従い、以下のとおり、後期課程修了時点において学生が身につけるべき能力（教育目標）を定めます。これらの能力の獲得は、研究科の各教育課程が規定する所定単位の修得と下記の各課程における学位論文評価基準に基づく審査の合格により、その達成とみなし、後期課程においては「博士（経営学）」の学位を授与します。

後期課程の教育目標（修了者が有する知識・技能・能力等）は、経営学分野の研究活動を行うに必要な高度な研究能力を身につけ、自立した研究者として将来にわたって研究活動を継続できることです。博士學位論文は、概ね以下の基準により評価されます。

1) 形式的要件

- ①注・図表・文献リストを除き、日本語の場合は85,000字、英語の場合は35,000 wordsを越えることを目処とする。
- ②構成が明瞭であること。
- ③序論の部分で研究目的が明確に述べられていること。
- ④結論部分で研究目的に対する研究成果が明確に述べられていること。

2) 論文の水準関連する研究領域の教科書、入門書、解説書等の水準ではなく、経営学研究科の博士論文として相応の質・量、内容・水準を備えていること。

3) 研究テーマの妥当性研究目的およびその必要性と意義が明確に述べられていること。

4) 論文タイトルの妥当性タイトルが研究目的および研究成果を表現するのに妥当であること。

5) 先行研究との関連性先行研究が検討・吟味され、到達点が踏まえられていること。

6) 論理の一貫性分析視角（切り口）が明確で論理展開が一貫していること。

7) 論述の厳密性・緻密性調査分析結果の内容の記述や展開が説得的であること。

8) 独創性研究内容がユニークであること。

カリキュラム・ポリシー

後期課程では、前期課程における研究を継続して研究論文を執筆し、学会誌への掲載や、学会での報告などによって研究を進化させ、最終目標として博士學位論文を仕上げ、課程博士の学位を取得します。

1・2回生では、年度初めに提出する「研究計画書」に基づいて一貫した研究を行い、課程博士にふさわしい研究成果が生まれることが求められます。

2回生7月頃に博士學位予備論文（博士學位授与申請時において必要とする主題に関する論文3点のうち1点に相当する論文）を提出し、これに基づき9月頃に「博士候補者資格認定発表会」で発表を行います。発表会では、予備審査委員による審査が行われ、審査に合格した者は、博士候補者資格に認定されたものとして、博士學位授与申請が可能となります。

3回生では、年度初めに、研究の目的、研究の進捗状況、論文の基本構想、論文完成の見通し等を綿密に記した「博士學位論文執筆計画書」を提出します。さらに、博士候補者資格に認定されたものは、10月頃に「博士學位論文最終報告会」で報告を行い、研究成果を博士學位論文として仕上げ、指導教員の了解を得たうえで、12月に博士學位授与申請（博士學位論文の提出）を行います。

アドミッション・ポリシー（求める学生像）

経営学研究科は、人材育成目的を実現するために、後期課程入学時点において下記の能力を有する学生を求めます。

後期課程は、指導教員による研究指導と研究交流を通じて、自立した研究者として研究活動を行うに必要な高度な研究能力を身につけ、将来にわたって研究活動を継続していく可能性を有していること。

I. 入学試験方式・募集人数・日程等

1. 入学試験方式・募集人数

専攻	入学試験方式	募集人数
企業経営専攻	一 般 一般入学試験	15名

・出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

2. 日程

実施時期	出願期間	試験日	試験予備日	合格発表日
10月	2022年9月6日(火) ～2022年9月20日(火)	2022年 10月22日(土)	2022年 10月29日(土)	2022年 11月9日(水)
2月	2022年12月12日(月) ～2023年1月6日(金)	2023年 2月11日(土)	2023年 2月12日(日)	2023年 2月22日(水)

・「Ritsu-Mate」での出願登録は、出願期間初日の10:00(日本時間)から可能です。

・災害等により「試験日」に入学試験を実施できないと大学が判断した場合のみ、「試験予備日」に入学試験を延期します。「試験予備日」に入学試験を延期する場合は「Ritsu-Mate」ならびに「研究科ウェブサイト」で告知します。不測の事態により急遽延期となる場合もありますので、試験日が近づきましたら確認するようにしてください。

3. 入学検定料について

35,000円

- ・出願期間内に納入してください。
- ・納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア、PayPal、Alipay もしくは海外送金を利用してください。詳細は『「入学試験要項(研究科共通)」1. 出願手順について(3)入学検定料について』を参照してください。
- ・本学大学院の博士課程前期課程、修士課程または専門職学位課程を2022年9月修了(見込みを含む)または2023年3月修了見込みの者が引き続いて博士課程後期課程に進学するために出願する場合は、入学検定料の納入は不要です。

Ⅱ. 出願資格・要件

※出願資格・要件において「見込み」で受験し、合格した者が、入学前日の2023年3月31日までに「見込み」を解消できない場合は、入学を許可しません。

※外国の学校教育課程の年数や取得した学位の取扱い等、下記に該当するかどうか少しでも疑問や不明な点がある場合は、必ず事前の個別審査申出期限前（17ページを参照）に経営学部事務室に照会してください。

つぎの(1)～(7)のいずれかに該当し、かつ、出願開始日から遡って2年以内に受験したTOEFL[®]テストまたはTOEIC[®]L&Rテストのスコアを証明する書類が提出できる者。

ただし、外国人留学生は、上記に加えて、日本語能力試験（JLPT）N1級または旧1級に合格していることを証明する資料が提出できる者であること。外国人留学生とは、わが国における「留学」の在留資格を有する者または本研究科入学までに取得する予定の者のことをいいます。

- (1) 修士の学位もしくは専門職学位を有する者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (2) 外国において、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (3) 外国の学校が行う通信教育をわが国において履修し、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (4) わが国において、文部科学大臣が外国の大学院相当として指定した外国の学校の課程を修了し、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (5) 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (6) 大学等を卒業し、大学、研究所等において2年以上研究に従事した者で、本学大学院において、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者（平成元年文部省告示第118号）（*）
- (7) 本学大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者で、24歳以上の者または本研究科入学までに24歳に達する者（*）

* (6)(7)により出願しようとする者は出願に先立ち個別審査を行いますので、17ページを参照のうえ所定の期日までに必要な手続きをとってください。

Ⅲ. 出願前の事前相談について

出願希望者は、出願前に計画する研究分野の指導希望教員と研究内容について事前の打ち合わせを行い、受け入れの内諾を必ず得ておいてください。当該教員が不明のときは、経営学部事務室に相談してください。

〈指導を希望する教員への連絡方法〉

研究科ウェブサイト等でメールアドレスを公開している教員に対しては、直接メールにて申し出てください。

■研究科ウェブサイト> <http://www.ritsumei.ac.jp/gsba/>

連絡先公開のない教員と連絡をとりたい場合は、指導を希望する教員を明確にしたうえで経営学部事務室に問い合わせてください。

IV. 出願書類

1. 出願書類

証明書の提出等、出願上の注意事項については、『「入学試験要項（研究科共通）」2. 出願上の注意事項』を参照してください。

本学が様式を指定している出願書類については、本入学試験要項の巻末に綴っています。

出願書類の提出方法については、19 ページを参照してください。

志願する入学試験方式の欄を確認し、○または△の書類について、各書類の説明を確認してください。

	書類名	入学試験方式
		一 般
(1)	入学試験志願票	○
(2)	外国籍志願者情報	△
(3)	修了（見込）証明書	○*
(4)	成績証明書	○*
(5)	研究計画書	○
(6)	履歴書	○
(7)	修士論文（またはそれに相当する研究業績）	○
(8)	修士論文（またはそれに相当する研究業績）の概要	○
(9)	TOEFL® テストまたは TOEIC® L&R テストのスコアを証明する書類	○
(10)	日本語能力試験（JLPT）「合否結果通知書」または「認定結果及び成績に関する証明書」	△

○：必須、△：該当者・希望者のみ

※出願時において、本大学院に正規生として在籍する者は提出不要

(1) 入学試験志願票

「Ritsu-Mate」で出願情報登録後にダウンロードして印刷したもの

(2) 外国籍志願者情報【様式 GS 1】

日本国籍を有しない者のみ

(3) 修了（見込）証明書

出願資格・要件にかかわる出身学校のもの（原本）

※外国の大学院を修了した者については、学位の取得が確認できること

【中国の大学を卒業または卒業見込みの者 ※台湾、香港、マカオの大学院は含まない】

修了（見込）証明書に加えて、以下①、②の両方を印刷して提出してください。

〈修了した者〉

① 「教育部学历证书电子注册备案表」

② 「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」

〈修了見込みの者〉

① 「教育部学籍在线验证报告」

② 「Online Verification Report of Student Record」

(4) 成績証明書（原本）

出願資格・要件にかかわる出身学校のもの

(5) 研究計画書【様式 BA 3】

- (6) 履歴書【様式 BA 2】
- (7) 修士論文（またはそれに相当する研究業績）
日本語または英語のもの
- (8) 修士論文（またはそれに相当する研究業績）の概要
日本語のもの・A4用紙1枚以内
- (9) TOEFL[®] テストまたは TOEIC[®] L&R テストのスコアを証明する書類（コピー）
・ TOEFL[®] テスト、TOEIC[®] L&R テストの証明書は、出願開始日から遡って2年以内に受験したものに限りません。
・ TOEFL[®] テスト、TOEIC[®] L&R テストの種類は問いません。
・ TOEFL iBT[®] テストは Test Date スコアのみを出願スコアとして活用します（MyBest[™] スコアは活用しません）。
- (10) 日本語能力試験（JLPT）「合否結果通知書」または「認定結果及び成績に関する証明書」（コピー）
外国人留学生のみ
N1 級または旧 1 級に合格していることを証明するもので、日本語または英語で発行されたもの（点数の記載のあるもの）
上記以外の言語で発行されている場合は、正式な翻訳であることの証明書をつけて日本語訳文とあわせて提出してください。
※出願時点で「合否結果通知書」または「認定結果及び成績に関する証明書」（コピー）が提出できない場合は入学試験当日の持参を認めますが、持参できない場合は受験を許可せず欠席として取扱います。

2. 注意事項

- (1) 「出願書類」および「Ritsu-Mate」に記入する氏名は、『「入学試験要項（研究科共通）」2. 出願上の注意事項 (1)氏名の記入方法』を参照してください。
- (2) 一旦提出された書類は理由の如何にかかわらず返却しません。

V. 選考方法・受験票について

1. 選考方法について

(1) 選考方法・試験科目

書類選考、修士論文等、外国語試験および面接試験を総合評価し合格者を決定します。

- ①書類選考
- ②修士論文等
- ③外国語試験（英語）

TOEFL[®] テストまたは TOEIC[®] L&R テストのスコアでもってこれにあてます。

- ④面接試験

(2) 試験時間割

入室・説明	第1時限 面接試験
12:40~13:00	13:00~

(3) 試験会場

立命館大学大阪いばらきキャンパス（詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。）

2. 受験票について

受験票は試験日の約1週間前から「Ritsu-Mate」よりダウンロードできます。印刷したうえで試験当日に持参してください（『入学試験要項（研究科共通）』4. 入学試験受験にあたって（2）受験票について』参照）。

共通事項

I. 出願前の個別審査について（該当者のみ）

本学大学院では、大学院教育の活性化等を図る観点から、社会人等であって大学院で学修を行う意欲と能力を有する個人について、大学院教育を受ける機会を提供するため、学歴に関する出願資格を有しない者を対象に出願前の個別の入学資格審査を行います。本学大学院の行う個別審査によって、博士課程前期課程においては大学を卒業した者、博士課程後期課程においては修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者には、大学院入学試験への出願が認められます。

個別審査により出願資格を得ることが認められている入学試験方式において個別審査を希望する者は、所定の期日までに必要な手続きをとってください。

なお、出願資格の有無について少しでも不明な点がある場合は必ず審査申出期限前に経営学部事務室に照会してください。

※個別審査はあくまで入学資格の有無にかかわる審査であり、入学者選抜とは別個のものでありますので、この審査に合格した後にさらに入学試験を受ける必要があります。

1. 手続手順

Step1：審査申出期限までに個別審査を希望する旨を経営学部事務室に申し出る。



Step2：指定された審査書類提出期限までに経営学部事務室に必要書類を提出する。



Step3：審査結果の通知を受け取り、合格であれば、入学試験要項に基づき出願をする。

2. 審査方法

書類審査（必要に応じて面接を行う場合があります）

3. 審査内容

つぎのような個々人の学修歴や実績の情報などに基づいて、博士課程前期課程においては大学を卒業した者、博士課程後期課程においては修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められるか審査を行います。

- ・専修学校、各種学校等の課程の修了等の学修歴等
- ・社会における実務経験や取得した資格等
- ・大学の正規学生、科目等履修生として修得した一定の単位
- ・その他、旧制諸学校で修了した課程の内容

4. 審査申出期限・審査書類提出期限

〈審査申出期限〉

いずれの入試方式においても、出願受付開始の2ヶ月前までに、経営学部事務室まで連絡してください。

〈審査書類提出期限〉

別途申し出のあった者に指示します。

5. 提出書類

一旦受理した書類は、理由の如何にかかわらず返却しません。

〈博士課程前期課程〉

提出書類	備考
①個別審査の申請書（兼履歴書） ②志望理由書・研究計画書等 ③学歴や在学中の成績を証明する書類の原本（コピー不可） （例：卒業証明書、在籍証明書、成績証明書等） ④その他、個別に提出を指示する書類	・①②の様式は経営学部事務室に照会してください。 ・本人の希望により、その他証明書、論文、作品、資料などを添付することを認めます。

〈博士課程後期課程〉

提出書類	備考
①個別審査の申請書（兼履歴書） ②志望理由書・研究計画書等 ③学歴や在学中の成績を証明する書類の原本（コピー不可） （例：修了証明書、在籍証明書、成績証明書等） ④修士論文に相当する研究実績 ⑤その他、個別に提出を指示する書類	・①②の様式は経営学部事務室に照会してください。

6. 提出先・問い合わせ先

立命館大学 大学院入学試験 経営学部事務室

〒567-8570 大阪府茨木市岩倉町2-150

電話 (072) 665-2090 (直通)

メール gsba-1@st.ritsume.ac.jp

7. 審査費用

無料

8. 審査結果の通知方法

入学試験の出願期間最終日の1週間前までに郵送またはメールで通知します。

9. 審査結果の有効範囲・期限

研究科ごとに、同一の入学時期の入学試験に限り有効です。

Ⅱ. 出願書類の提出について

1. 出願書類の提出について

出願期間内に入学検定料を納入のうえ、所定の出願書類を提出してください。

出願書類の提出は郵送に限ります（出願期間最終日の消印有効）。

出願書類の到着状況は、自身が利用したサービスの追跡サイト等で確認してください。提出された書類に不備がある場合は出願情報をもとに連絡します。

なお、連絡時に示す期日に応答がない場合は出願資格が認められない可能性があるため、注意してください。

〈日本国内から出願する場合〉

- ①市販の封筒（A4 サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③ ②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで「簡易書留速達郵便」にて送付してください（郵便局窓口から送付すること。ポストへの投函不可）。

〈日本国外から出願する場合〉

- ①市販の封筒（A4 サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ② ①の封筒に必要な事項を記入のうえ出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便（EMS）等、航空扱いの国際宅配便等配送状況を確認できる方法で送付してください。

2. 出願書類提出先

立命館大学 大学院入学試験 経営学部事務室

〒567-8570 大阪府茨木市岩倉町 2-150

電話 (072) 665-2090 (直通)

Ⅲ. 合格発表について

合否結果および入学手続書類は、入学試験志願票に記載されている住所宛に合格発表日当日に発送します。

また、合否結果は合格発表日の10:00に「Ritsu-Mate」ならびに「大学院入試情報サイト」で発表しますが、これは受験生の便宜を考慮したものであり、正式な合否の発表は郵便でお送りする合否結果通知です。合否は必ず合否結果通知で確認してください。

出願書類提出後、書類送付先を変更する場合は、氏名、受験番号および変更後の新住所等を経営学部事務室へ連絡してください。

入学手続については、『「入学試験要項（研究科共通）」5. 入学手続について』を参照してください。

「立命館大学大学院 入試情報サイト」URL

http://www.ritsumeai.ac.jp/gr/announce_procedures/announce.html/

※合否結果に関するお問い合わせには一切お答えできませんのでご了承ください。

出願書類の様式一覧

様式			ページ
GS	1	外国籍志願者情報	21
BA	1	研究計画書（博士課程前期課程）	23～26
	2	履歴書（共通）	27
	3	研究計画書（博士課程後期課程）	29～32



外国籍志願者情報 / Application Sheet For Non-Japanese Applicants

該当する項目のみ記入・添付してください。

※日本国籍を有しない者のみ提出してください。多重国籍で日本国籍を有する者は提出不要です。

Complete only the sections that apply to you.

*Only required from applicants who do not have Japanese nationality. This form is not required if you have multiple citizenships that include Japanese nationality.

I. 在留資格について / Status of residence

以下のうち該当するものを選択☑・記入してください。 / Complete only the sections that apply to you.

現在(出願時点)在留カードまたは特別永住者証明書を有しておらず、入学時に在留資格「留学」を取得する予定である。

Currently (at the time of application) I do not have a Japanese Residence Card or Special Permanent Resident Certificate, and I plan to obtain a "Student" status of residence at the time of admission.

現在(出願時点)、在留資格「留学」の在留カードを有している。 / Currently (at the time of application) I have a "Student" status of Japanese Residence Card. 現在通っている学校の卒業(または退学)日を記入し、以下貼付欄に在留カードのコピーを貼付してください。

Please write the scheduled date of graduation (or leaving) from the current educational institution and attach a copy of your residence card in the attachment area.

現在通っている学校の卒業(または退学)予定日 Scheduled date of graduation (or leaving) from the current educational institution. ※If you have already graduated (or left), enter the date of graduation (leaving).	(MM/DD/YYYY)
--	--------------

現在(出願時点)、在留資格「留学」以外の在留カードを有している。

Currently (at the time of application) I have a Japanese Residence Card other than the "Student" status.

以下のうち該当するものを選択し、以下貼付欄に在留カードのコピーを貼付してください。

Select the following applicable items and please attach a copy of your residence card in the attachment area.

- 入学までに在留資格「留学」へ変更する予定である。 / I plan to change my status of residence to "Student" by the date of enrollment.
- 在留資格「留学」へ変更する予定はない。 / I do not plan to change my status of residence to "Student".

現在(出願時点)、特別永住者証明書を有している。 / Currently (at the time of application) I have a Special Permanent Resident Certificate.

<在留カードのコピー(表裏両面)貼付欄 / Attachment area of a Japanese Residence Card (Both sides)>

※B、Cに該当する者のみ / Only those who fall under B and C.

<p>表面 / Front of card</p>	<p>裏面 / Back of card</p>
---------------------------	--------------------------

II. パスポートのコピーの提出 / A photocopy of applicant's passport information page

※出願時に有効期限内のパスポートを取得している者のみ(特別永住者は提出不要)

* Only those who have a valid passport at the time of application (except for special permanent residents)

パスポートの氏名・生年月日が記載されたページをA4サイズの用紙にコピーし、本様式とあわせて提出してください。

Make a photocopy of your passport information page showing your name and date of birth on an A4-size paper and submit it together with this form.



III. その他 / Others

該当する項目のみ回答してください。 / Complete only the sections that apply to you.

1. 職歴 / Work experience

勤務先(所在地) Name of employer (Address)	勤務内容 Job description	勤務期間 Period of employment
		(MM/DD/YYYY)
		(MM/DD/YYYY)
		(MM/DD/YYYY)

2. 兵役 / Military service

開始 / from	(MM/YYYY)	終了 / End	(MM/YYYY)
-----------	-----------	----------	-----------

以上のとおり、相違ありません。 / I certify that the above statements are true and correct to the best of my knowledge.

日付 / Date: (MM/DD/YYYY)

署名 / Signature:

