

本システムには、大学に提出する奨学金等の申請書や研究業績報告書などの作成支援機能を備えています。以下が本システムで作成できる様式の一覧です。

- ★ 博士課程後期課程（一貫制博士課程・博士課程）奨学金／研究費 申請書《申請者情報》
- ★ 学会（参加・発表）報告書 兼 補助金申請書
- ★ 研究業績報告書



各種様式の作成ページへは、各ページ右上にある「各種申請書ダウンロード」ボタンをクリックして移動してください。



申請書一覧ページから作成したい様式を選択し、「申請書ダウンロード」ボタンをクリックし、様式作成を開始してください。

具体的な利用方法は、申請書に応じて、それぞれ次ページ以降の説明をご確認ください。

ここでは、博士課程後期課程または一貫制博士課程3回生以上に在学する大学院生を対象とした各種奨学金／研究費の申請書様式の作成のための操作に関し説明します。

なお、本システムにより作成する様式を活用できる奨学金・研究費の種類・概要（申請期間、申請に関する書類等）につきましては、以下の立命館大学ホームページに掲載していますので、個別、ご確認ください。

- ・ 大学院キャリアパス推進室HP http://www.ritsumei.ac.jp/ru_gr/g-career/fellow/
- ・ 在学生の方へHP <http://www.ritsumei.ac.jp/infostudents/>

作成の手順は、以下のとおりです。

- ① 「博士課程後期課程奨学金／研究費 申請書《申請者情報》」のうち、「日本語版」または「英語版」を選択のうえ、「申請書ダウンロード」ボタンをクリックしてください。
- ② 以下の内容の確認画面がポップアップされるので、内容を確認のうえ、「OK」をクリックし、次のページへ進んでください。

- 「 申請書面作成に必要な次の情報項目は本システムに登録済みですか？
- ・ メールアドレス（院生・研究者情報）
 - ・ 学歴に関する情報（院生・研究者情報）
 - ・ 職歴、研究歴に関する情報（キャリア）
 - ・ 学外奨学金受給歴に関する情報（研究活動）
- 」

Ri-SEARCH 立命館大学 立命館大学若手研究者学術・キャリア情報検索システム
Ritsumeikan University Search Engine of Academic Record and Career History of Young Researchers

HOME 研究活動 Research Activities 研究業績 Research Achievements キャリア Career 院生・研究者情報 Graduate Student/Researcher 各種申請書ダウンロード Download Application Documents

HOME > 各種申請書ダウンロード Download Application Documents > 申請書ダウンロード Download the Application Document

申請書ダウンロード Download the Application Document

博士課程後期課程(一貫制博士課程・博士課程)奨学金／研究費 申請書《申請者情報》

☑ は帳票出力にあたっての必須入力項目です。 奨学金／研究費名:

(フリガナ) 申請者氏名	(リツメイ シロウ) 立命 次郎	所属研究科	回生	4	
連絡先住所	603-8577 京都府京都市北区等持院北町56-1				
電話番号	075-465-8195				
E-mail	s-maeda@st.ritsumei.ac.jp				
生年月日	1985年 5月 4日生	指導教員氏名			
学歴 (西暦)	年 月	大学名を入力してください。(半角4文字・2文字)	大学	学部・研究科名を入力してください。(半角25文字・半角50文字)	
	年 月	××大学大学院	××学研究科	修士課程(修士)課程入学	
	年 月	××大学大学院	××学研究科	修士課程(修士)課程修了	
	年 月	××大学大学院	法学研究科	博士課程(一貫性博士)課程入学	
	年 月	××大学大学院	法学研究科	博士課程(一貫性博士)課程修了	
	年 月	立命館大学 研究科(一貫制博士)課程入学			
	年 月	課程博士学位取得(見込)			
	研究・職歴 (西暦)	2008年 4月 ~ 2008年 9月 △△大学政治学部 非常勤講師			
	2006年 4月 ~ 2009年 3月 株式会社 ○○ 正社員				
	2009年 4月 ~ 2010年 3月 過疎地域における民事訴訟文化の形成過程調査研究				
2009年 4月 ~ 2010年 3月 ○○研究機構 RA					
2009年 4月 ~ 2010年 3月 ○○大学法学部 非常勤講師					
2010年 4月 ~ 2011年 3月 法学部					
2010年 4月 ~ 2011年 3月 法学部 RA					
【学内】奨学金・奨励金等受給歴 (西暦) ※修士課程以降	2007 ~ 2007年度	名称	研究奨励奨学金A給付	支給額	250千円
	2008 ~ 2008年度	名称	国際的研究活動促進研究費(甲:20日)	支給額	200千円
	~ 年度	名称		支給額	千円
	~ 年度	名称		支給額	千円
【学外】奨学金・奨励金等受給歴 (西暦) ※修士課程以降	2009 ~ 2009年度	名称	○○支援財団	支給額	200千円
	~ 年度	名称		支給額	千円
	~ 年度	名称		支給額	千円
	~ 年度	名称		支給額	千円
特別研究員申請状況 ※最新のものを記入					
研究課題					
特記事項(上記項目にて欄が足りない場合使用してください)					
【事務局記入欄】申請書受理 / 確認日					

× Cancel

☑ は必須入力項目であり、入力・選択等されていないと様式作成ができません。

① 以下の項目(上記背景が薄緑色部分)について入力・選択してください。

「奨学金／研究費名」

必須選択。申請する奨学金等を選択してください。

「指導教員氏名」

必須入力。現在の指導教員の氏名を入力してください。

「学歴」

システムに当初から入力されている情報に加えて、必要な情報を追加で入力してください。

「特別研究員申請状況」

過去の申請状況について選択または入力ください。

「研究課題」

必須入力。自身の研究課題について50字以内で入力してください。

「特記事項」

必要があれば特記事項を入力してください。

② 上記の部分に必要な事項を入力・選択したうえで、「Print」ボタンをクリックすると、PDF版の様式を自動作成します。必要に応じて印刷等を行ってください。