Ri-SEARCH

奨学金、研究費等の申請書作成について

本システムには、大学に提出する奨学金等の申請書や研究業績報告書などの作成支援機能を備えています。以下が本システムで作成できる様式の一覧です。

★　博士課程後期課程(一貫制博士課程・博士課程)奨学金／研究費　申請書《申請者情報》
★　学会（参加・発表）報告書　兼　補助金申請書
★　研究業績報告書

各種様式の作成ページへは、各ページ右上にある「各種申請書ダウンロード」ボタンをクリックして移動してください。

申請書一覧ページから作成したい様式を選択し、「申請書ダウンロード」ボタンをクリックし、様式作成を開始してください。

具体的な利用方法は、申請書に応じて、それぞれ次ページ以降の説明をご確認ください。

Ri-SEARCH
研究業績報告書

ここでは、博士課程後期課程または一貫制博士課程3回生以上に在学する大学院生を対象とした各種奨学金／研究費の申請書に添付する研究業績報告書様式または各研究科における研究業績報告制度の提出様式作成のための操作に関し説明します。

なお、本システムにより作成する様式を活用できる奨学金・研究費の種類・概要（申請期間、申請に関する書類等）につきましては、以下の立命館大学ホームページに掲載していますので、個別、ご確認ください。

・大学院キャリアパス推進室HP　　http://www.ritsumei.ac.jp/ru_gr/g-career/fellow/

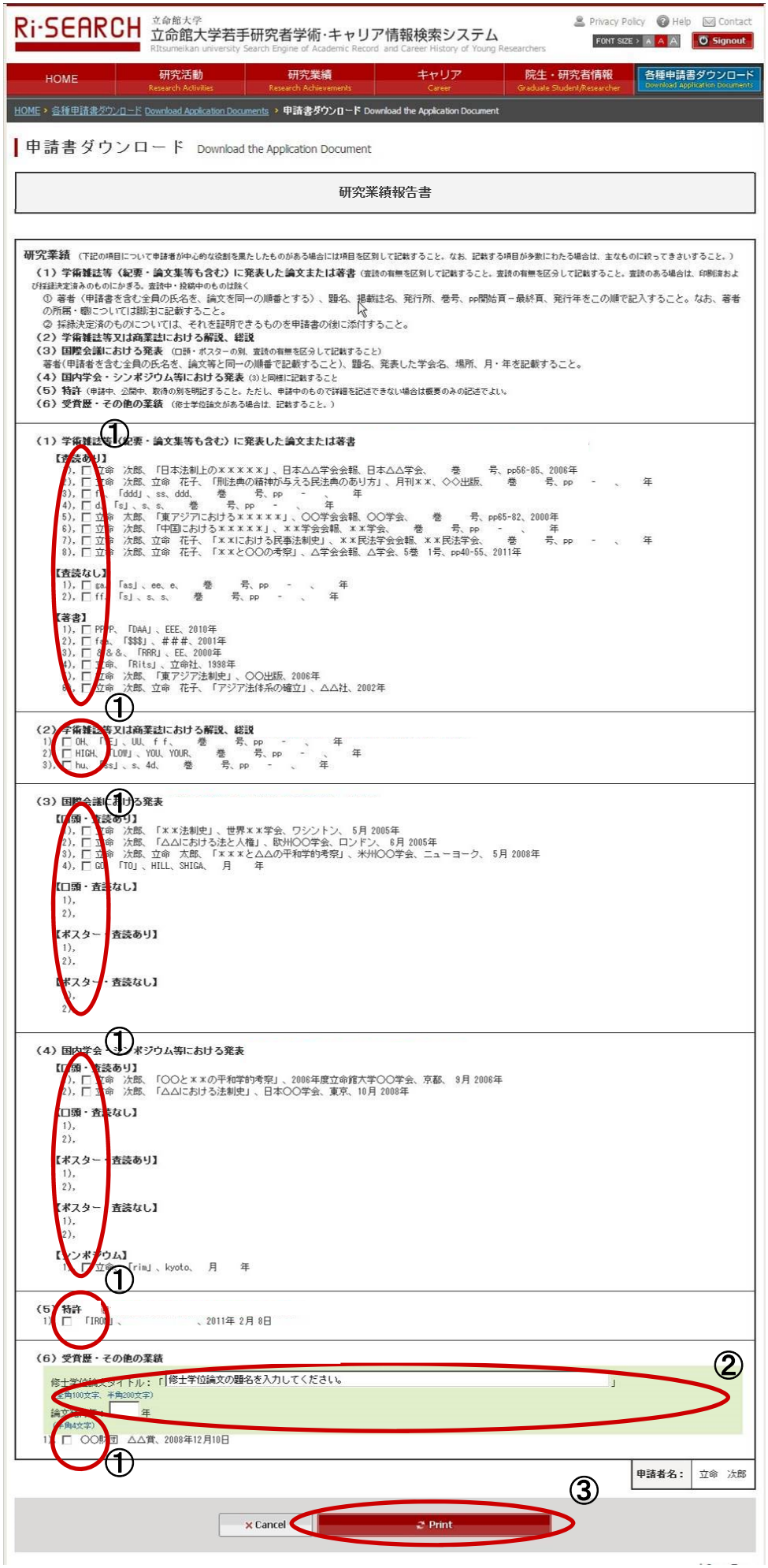
作成の手順は、以下のとおりです。

① 「研究業績報告書」のうち、「日本語版」または「英語版」を選択のうえ、「申請書ダウンロード」ボタンをクリックしてください。

② 以下の内容の確認画面がポップアップされるので、内容を確認のうえ、「OK」をクリックし、次のページへ進んでください。

「 申請書面作成に必要な次の情報項目は本システムに登録済みですか？
・論文発表、学会発表、受賞歴その他研究業績に関する情報（研究業績）」

Ri-SEARCH
研究業績報告書



☑は必須入力項目であり、入力・選択等されていないと様式作成ができません。

① 以下の各項目についてシステムに登録済みの業績の中から、報告書に印刷するものを選択してください。

② 修士学位を得る目的で執筆した論文のタイトルおよび論文の発行年月を入力してください。

③ 上記の部分に必要な事項を入力・選択したうえで、「Print」ボタンをクリックすると、PDF版の様式を自動作成します。必要に応じて印刷等を行ってください。