

本システムには、大学に提出する奨学金等の申請書や研究業績報告書などの作成支援機能を備えています。以下が本システムで作成できる様式の一覧です。

博士課程後期課程奨学金 / 研究費 申請書《申請者情報》

博士課程後期課程 学会発表報告書 兼 補助金申請書

研究業績報告書



各種様式の作成ページへは、各ページ右上にある「各種申請書ダウンロード」ボタンをクリックして移動してください。



申請書一覧ページから作成したい様式を選択し、「申請書ダウンロード」ボタンをクリックし、様式作成を開始してください。

具体的な利用方法は、申請書に応じて、それぞれ次ページ以降の説明をご確認ください。

ここでは、博士課程後期課程または一貫制博士課程に在学する大学院生を対象とした学会発表補助制度利用のための申請書様式の作成のための操作に関し説明します。

なお、本助成制度の概要（申請期間、申請に関する書類等）につきましては、以下の立命館大学博士キャリアパス推進室ホームページに掲載していますので、個別、ご確認ください。

http://www.ritsumei.ac.jp/ru_gr/g-career/fellow/article/?id=5

作成の手順は、以下のとおりです。

The screenshot shows the Ri-SEARCH website interface. At the top, there is a navigation bar with links for HOME, 研究活動 (Research Activities), 研究業績 (Research Achievements), キャリア (Career), 院生・研究者情報 (Graduate Student/Researcher), and 各種申請書ダウンロード (Download Application Documents). Below this is a section titled '申請書一覧 Application List' with a sub-header '申請書の一覧を表示します。 Showing Application List.' The main content area displays a list of application forms. The second item, '博士課程後期課程 学会発表報告書 兼 補助金申請書' (Application Form for GAKKAI HAPPYO ACADEMIC MEETING REPORT/GRANT APPLICATION), has a '日本語版 (Japanese)' button circled in red. A 'Microsoft Internet Explorer' dialog box is overlaid on the page, asking '申請書作成に必要な次の情報項目は本システムに登録済みですか?' (Are the following information items required for application creation registered in this system?). The dialog lists '申請する学会発表に関する情報(研究業績)' and 'メールアドレス(院生・研究者情報)'. The 'OK' button in the dialog is also circled in red. At the bottom right of the page, there is a 'Page Top' link.

「博士課程後期課程 学会発表報告書 兼 補助金申請書」のうち、「日本語版」または「英語版」を選択のうえ、「申請書ダウンロード」ボタンをクリックしてください。

以下の内容の確認画面がポップアップされるので、内容を確認のうえ、「OK」をクリックし、次のページへ進んでください。

- 「 申請書作成に必要な次の情報項目は本システムに登録済みですか？
 ・ 申請する学会発表に関する情報（研究業績）
 ・ メールアドレス（院生・研究者情報） 」

Ri-SEARCH 立命館大学 立命館大学若手研究者学術・キャリア情報検索システム
Ritsumeikan University Search Engine of Academic Record and Career History of Young Researchers

HOME 研究活動 Research Activities 研究業績 Research Achievements キャリア Career 院生・研究者情報 Graduate Student/Researcher 各種申請書ダウンロード Download Application Document

HOME > 各種申請書ダウンロード Download Application Documents > 申請書ダウンロード Download the Application Document

申請書ダウンロード Download the Application Document

2011年度 博士課程後期課程 学会発表報告書 兼 補助金申請書

※は帳票出力にあたっての必須入力項目です。
◇申請者記入欄
※3月開催学会の事前申請の場合は、発表後、報告書としてこの様式を再度、提出してください。

申請者	立命館大学 ○ 研究科 ○ 専攻 (博士課程) (4) 回生 学生証番号 (S1000000001)	氏名	立命 次郎	1985年 5月 4日生
	<〒608-8577> 京都府京都市北区御所前1-1	TEL: (075-465-8195) メールアドレス: s-maeda@st.ritsumei.ac.jp		
振込口座	銀行名 銀行名を入力してください。 (全角25文字、半角50文字)	銀行コード (半角4文字)	支店名 (全角20文字、半角40文字)	支店コード (半角2文字)
	フリガナ 銀行登録氏名(フリガナ)を入力してください。 (全角25文字、半角50文字)		口座番号 (半角7文字)	
	口座名義 銀行登録氏名を入力してください。		☑ 普通 ☐ 当座	
学会	名称 (申請する学会名称を選択してください。)	場所 住所/会場名:		
	発表テーマ			
	開催期間 (年 月 日 ~ 年 月 日) (半角4文字・2文字・2文字・4文字・2文字・2文字)	(報告日: 年 月 日)		
出発→帰着	(年 月 日 ~ 年 月 日) (日)			
下記予算2の場合は、出発・帰着駅を右欄にチェックし、記入してください(1の場合は、所属機関最寄り駅となります)。		☑ 所属機関最寄り駅 ☐ 自宅最寄り駅		
◇教員記入欄 ※上記の方が、上記の学会において発表した事を確認してください。 ※予算について、該当する数字に○を付けてください。		確認・承認日 年 月 日		
		指導教員名 (全角15文字、半角30文字)	研究科 (全角10文字、半角20文字)	
予算	1 学会発表補助金より執行する(他の研究費を利用しない)。			
	2 学会発表補助金より旅行費、差額を研究費より執行する。 ※研究費の執行予算 受託研究等(民間) () 学外共同研究 () 研究費繰越金 () 奨学金附金 () 学内助成 () その他 () ※その他の場合は、必ず各リサーチオフィスで確認してください。			※日当、宿泊費の清算等条件をご記入ください。
	3 学会発表補助金より、学会登録料のみ執行する。 ※交通費の負担は、別途所定の規約にて、各リサーチオフィス等へ申請が必要です。			

☑は必須入力項目であり、入力・選択等されていないと様式作成ができません。

以下の項目(上記背景が薄緑色部分)について入力・選択してください。

「申請日」

申請予定日を入力してください。

「振込口座」

補助金の振込口座の情報を入力してください。

「学会名称」

システムに登録されている学会発表の情報から今回作成するものを選択のうえ、必要情報を入力してください。

「指導教員氏名」

本申請内容について承認する現在の指導教員の氏名・所属を入力してください。

上記の部分に必要な事項を入力・選択したうえで、「Print」ボタンをクリックすると、PDF版の様式を自動作成します。

本システムにより作成した様式は、2ページになりますので、両面印刷のうえ、提出先に提出ください。