|  |
| --- |
| **研究会活動支援制度 研究会実施内容・経費精算報告書兼立替払請求書****The contents of KENKYUKAI and Expense Report・Reimbursement Request Form** |
| 以下のとおり、研究会を開催しましたので経費の精算報告をいたします。The event was held as described below, and I hereby submit the expense report for the event. (Submit within 2 weeks after KENKYUKAI meeting) |
|  |
| ◆太枠部分を記入して下さい。Fill in the boxed area◆　　　　　 　 | 提出日：　　　年(year)　　　月(month)　　　日(date)  |

|  |
| --- |
| **■ 研究会実施内容／The contents of KENKYUKAI** |
| **研究会名／Society Name** |  |
| **研究会開催日／Date** | 20　　　年(year)　　　月(month)　　　日(date)  |
| **テーマ／Theme** |  |
| **会場／Venue** |  |
| **研究会代表者／****Representative** | **学生証番号／ID：** |
| **研究科／GS：**The Graduate School of 　　　　　研究科 |
| **氏名／Name：** |

|  |
| --- |
| **■ 精算報告書兼立替払請求書／Expense Report and Reimbursement Request Form** |
| **立替者／Claimant** | **学生証番号／ID：** |
| **氏名／Name：** 　　　　　　　　　　　 |
| **振込指定口座／****Bank Account Details** | **銀行名／Bank Name：** | **支店名／Branch Name：** | **支店コード／Branch Code：** |
| **口座番号／Account No：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |

**※該当する方にチェックをしてください／ Please select the one that applies.：****□普通／saving account** |
| **口座名義／Name of account holder：** 　　　　 　　　　　　　　 |
| **フリガナ／Name in Katakana：** 　　　　　　　　　　　　　　　 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **経費／Expenses** | **消耗品費／Consumable supplies：** | 　　　　　　　　　　　円 |
| **旅費／Travel expenses：（記入不要／Office use only）** | 円 |
| **その他／Other：** | 　　　　　　　　　　　円 |
| **合計／Total：（記入不要／Office use only）** | 円 |
| **旅費の明細****／Details of Travel expenses** | **■用務地／Destination：**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| **■用務地最寄駅／Nearest station from the destination：**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| ■**経費申請人数・氏名／Number of applicants・Name of applicants：**[　 　　　] 人／person(s)[　　　　　　　]、[　　　　　　　]、[　　　　　　　]、[　　　　　　　] 、[　　　　　　　][　　　　　　　]、[　　　　　　　]、[　　　　　　　]、[　　　　　　　] 、[　　　　　　　]  |
| **■キャンパス間移動／transportation expenses between different campuses：** |
|  | **・KIC** | **～** | [　 　　　　] | **×** | [　 　] 人／person(s) | [片道／one way・往復／round trip] |
|  | **・BKC**  | **～** | [　 　　　　] | **×** | [　 　] 人／person(s) | [片道／one way・往復／round trip] |
|  | **・OIC**  | **～** | [　 　　　　] | **×** | [　 　] 人／person(s) | [片道／one way・往復／round trip] |
| ※片道／one way・往復／round trip：該当する方に〇をしてください／ Please select the one that applies. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事務局備考欄： |  | 確認 | 受付 |
| 　　年　月　日 | 　　年　月　日 |