＜申請用紙＞

**202４年度Student Activity Lounge利用申請書**

年　　　月　　　日

立命館大学　OIC学生オフィス御中

　下記の記載事項に相違ありません。選考の程、宜しくお願いいたします。　代表者氏名

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 団　体　名 | 2024年度の活動拠点（該当に○） | 衣笠・BKC・OIC | 構成員数(合計）2024年1月現在 | 　　　　人　　　　　　　　　　　　　　　　 |
|  | 団体区分（該当区分に○） | ・学術部：　公認団体　／　同好会　／　任意団体・学芸総部：　公認団体　／　同好会　／　任意団体・学部公認プロジェクト団体（対象は情報理工学部のみ） |
| フリガナ |  | 学生証番号 |  |
| 代表者名 |  | 連絡先（携帯ＴＥＬ） |  |
| 所属 | 学部 | メールアドレス |  |
| フリガナ |  | 学生証番号 |  |
| OIC担当者名 |  | 連絡先（携帯TEL） |  |
| 所属 | 学部 | メールアドレス |  |
| **O I C(2024年度)**構成員（合計　　名） | 1回生（　　　名）　2回生（　　　名）　3回生（　　　名）　4回生（　　　名）　5回生以上（　　　名） |
| その他（院生・非正規生など）（　　　 名）　他大学の学生が在籍している場合（　　　名） |
| 衣笠（2024年度）構成員（合計　　名） | 1回生（　　　名）　2回生（　　　名）　3回生（　　　名）　4回生（　　　名）　5回生以上（　　　名） |
| （　　　 名）　他大学の学生が在籍している場合（　　　名） |
| BKC（2024年度）構成員（合計　　名） | 1回生（　　　名）　2回生（　　　名）　3回生（　　　名）　4回生（　　　名）　5回生以上（　　　名） |
| その他（院生・非正規生など）（　　　 名）　他大学の学生が在籍している場合（　　　名） |
| ＊現在（2023年度）、各キャンパスで団体が利用・活用している施設があれば記載して下さい。 | 　　　　　　　**ＯＩＣ** | 衣笠 | ＢＫＣ |
|  |  |  |

**＜記載の際の注意事項＞**

**Ⅰ.団体の活動内容について**

|  |
| --- |
| １．団体の活動内容を具体的に記入してください。  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| ２．団体の年間目標と位置づけている企画・大会・試合名を箇条書きで記入してください。 |
| 目標① |  |
| 目標② |  |
| 目標③ |  |

|  |
| --- |
| ３．団体の202４年度の活動予定と目標達成へ向けた計画を具体的に記入してください。 |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Ⅱ.Student Activity Loungeの利用について**

|  |
| --- |
| １．なぜ、キャンパス内に日常的な活動場所が必要なのか、申請理由を3点記入してください。※理由については、ICTやデジタル分野の開発・制作活動を行うことを特長としている施設を使用することの必要性が分かるように記載してください。 |
| 理由① |  |
| 理由② |  |
| 理由③ |  |

|  |
| --- |
| ２．あなたの団体がどのように施設を活用していくのか、具体的に活用プランを記入してください。 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| ３．この施設は、複数団体で共有して使用します。　　他団体と施設を共有していくうえで、団体として何に気を付け、どのような工夫をして施設を使用するか記入してください。 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| ４．現在団体が保有している備品のうち、共有スペースに常設を希望する備品があれば記入してください。　　※共用する団体間で調整を行うため、備品を常設できないことがあります。 |
| 備品（例）デスクトップPC | 常設希望理由（例）団体の目標の１つである●●大会の出場に必要なソフトが入っており、そのソフトに見合ったスペックのPCであり、ノートＰＣでは代用できないため。 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Ⅲ．ヒアリング希望日時について**

下記の期間内で202４年度のOIC Student Acticvity Loungeの利用申請にあたってのヒアリングを行います。

【場所】ＯＩＣ学生オフィスもしくはオンライン

【時間】約20分間

■下記の①～⑭までの１４の候補日時のうち、**（１）やむを得ず出席が難しい候補日時にのみ【×】、**

**（２）下記候補日時以外に出席できる時間帯を「その他」欄に記入**の上で提出して下さい。

　なお、【×】記載のない候補日時はヒアリング可能と理解して調整を行います。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日　程 | 昼休み12：30～12：50 | 16：30～16：50 | 17：00～17：20 | その他※以下の時間をご記入下さい。・左記以外で参加可能な時間・左記の中で都合が難しい時間がある場合 |
| 2月5日(月) | ① | ② | ③ |  |
| ２月７日(水) | ④ | ⑤ | ⑥ |  |
| ２月8日(木) | ⑦ | ⑧ | ⑨ |  |
| ２月９日(金) | ⑩ | ⑪ | ⑫ |  |
| ２月13日(火) | ⑬ |  | ⑭ |  |

※上記の他に9:30～12:30、12:50～16:30で都合の良い時間があれば、その他欄に記入して下さい。

以上