

2016年度（2016年12月）

サンタが町にやってくる！
ボランティア

旅費支援ガイド



氏名

*このガイドには旅費支援申請にとって大事な情報が書かれています。
大切に保管してください。

立命館災害復興支援室

◆はじめに

災害復興支援室では、2011 年度から継続的に学生派遣を行ってきた「サンタが町にやってくる！～岩手★おおふなと★大作戦～」の活動に参加する学生を対象に、参加する際の旅費の一部を支援します。

※この旅費支援は、大船渡市と立命館大学の連携協力に関する協定をもとに実施しています。

◆旅費支援ガイド 目次

1. 旅費支援の概要・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・1 ページ
 - －支援対象となる者
 - －支援対象となる活動地域・組織等
 - －支援する旅費
 - －支援となる活動期間と活動人数
2. エントリーから支援金受領までの流れ・・・・・・・・・・・・・・・・2 ページ
3. 書類提出先・問い合わせ先について・・・・・・・・・・・・・・3 ページ
4. 申請の際、特に注意すること・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・4 ページ
5. 添付資料サンプル・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・5 ページ

★災害復興支援室って？

学校法人立命館では、2011 年 3 月 11 日に発生した東日本大震災に対し、学園として中・長期的に震災からの復興に貢献することを確認し、外部からの支援要請など対外的な窓口や、学生・教職員の支援活動のサポートを行なうために、2011 年 4 月 21 日、学園本部がある朱雀キャンパスに「災害復興支援室」を設置しました。

災害復興支援室では震災以降、東日本大震災に関する学生・教員による取り組みや、国内で発生した自然災害への対応を行なう際、学生オフィス、大学ボランティアセンター（サービスラーニングセンター）など関係するセクションと連携しながら、取り組みの提案や実施にむけての検討、広報やサポート等を行なっています。

★旅費支援は、教職員の寄付によって支えられています！

東日本大震災の発生を受け、立命館では災害に強い社会構築への寄与のため「立命館災害復興支援基金（復興+R 基金）」を設立しました。

基金は学園内の教職員、校友、父母、教職員組合連合、生協、株式会社クレオテックからの寄付金で成り立っており、震災により家計に影響を受けた立命館学生が引き続き学ぶことができるよう支援する「被災学生支援金」や、学生による復興支援の取り組みを資金面でサポートする「復興活動支援金」として使われています。

今回、皆さんが申請する「旅費支援」も、この基金から支援を受けています。そのため、寄付して下さった方々に活動の様子を報告するため、活動終了後に「活動報告書」の提出、「事後報告会への参加」を必ずしていただくようお願いします。

1. 旅費支援の概要

■ 支援対象となる者

以下の条件をすべて満たす者が対象となります。

- 復興支援のボランティア活動に参加する本学学生（学部生・大学院生）
- 活動後の必要書類を期限（2017年1月6日（金））までに提出できる学生。
- 原則、受講に差し支えのない範囲で活動できる学生

■ 支援対象となる活動地域・組織等

2016年度サンマチ実行委員会主催により2016年12月24日（土）開催される「サンタが町にやってくる！～岩手★おおふなと★大作戦～」の活動

支援の対象外となる場合

- ・ 学内の他の支援制度で補助金を受けている場合。（二重の支援申請は不可）
- ・ レンタカー利用の経費。
- ・ 必要な領収書を紛失など、期限までにすべての必要書類の提出ができなかった場合。
- ・ 現地での食費、ボランティア保険料は自己負担の扱いとします。
- ・ 応募者が多数の場合。（先着10名）

■ 支援する旅費について

<交通費>

- ・ 活動先や活動集合先別（岩手県大船渡市）に、高速バス利用を含む公共交通機関での移動を想定した支援額の上限を設け、経費の一部を支援します。
- ・ レンタカー利用の経費は支給しません。
- ・ 往路と復路が異なる場合は、詳細をお尋ねすることがあります。

※JR 在来線普通乗車券、私鉄ほかの場合は、領収書不要。

例：JR 南草津～京都駅、京阪、阪急、近鉄、京都市営地下鉄・バスなど

活動地・集合場所	対象となる活動先・プログラム	支援額案
岩手県大船渡市	サンタが町にやってくる！	20,000円

<宿泊費>

2泊以上～最大3泊までの宿泊費を対象に、1泊あたり3,000円を上限として支援します

■ 支援となる活動期間と活動人数

活動期間：2016年12月24日（土）の活動、及び、活動の前日準備

支援人数：最大10名程度

★ Facebook や Twitter で情報発信をしています！

この旅費支援の案内のほか、立命館災害復興支援室が出しているボランティアバス「後方支援スタッフ派遣プロジェクト」の情報、各プロジェクトの様子、その他取り組んでいるプロジェクトや災害にかかわる情報など様々な情報を発信しています。

こちらもぜひ、「いいね！」や「フォロー」をよろしくお願いします。

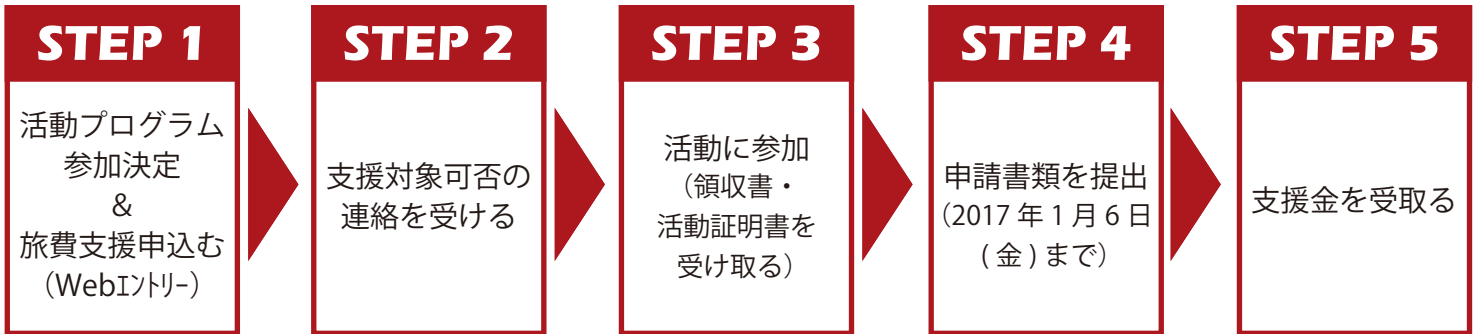


Facebookで
チェックしてね



Twitterを
フォローしてね

2. 申込みから支援金受領までの流れ



STEP 1：活動プログラム参加決定 & 旅費支援を申込み

1. 「サンタが町にやってくる！～岩手★おおふなと★大作戦～」に参加申込みをする。
2. 旅費支援を申し込む。＜Web エントリー＞（12月17日（土）まで。先着順（定員に達し次第、終了））
* 災害復興支援室の Web サイトにある「サンタが町にやってくる！ボランティア旅費支援」の『旅費支援申込みフォーム』からエントリーしてください（必須） <URL><http://www.ritsumei.ac.jp/fukkor/join/>

STEP 2：支援対象可否の連絡を受ける

旅費支援可否の連絡を受ける。

* エントリー受付後、3 日程度でお知らせします。（エントリー時に登録したメールアドレスに連絡します。）

→「支援可」の連絡を受け取ったら Step 3 へ

注意！ 旅費支援に申し込んで、参加しなかった場合は必ず連絡してください。

STEP 3：活動に参加。（領収書や活動証明書を受け取る）

1. 活動先・集合場所へ行く。
★* 交通費・宿泊費の領収書または証明する書類を保管しておく。
* 領収書は、P4「4. 申請の際、特に注意すること」に記載されていることに注意をして受け取ってください。
- ★2. ボランティア活動に参加。
3. 帰りに活動証明書を発行してもらう。
* 活動証明書の書式は、災害復興支援室の Web サイト「サンタが町にやってくる！ボランティア旅費支援」からダウンロードしてください。 <URL><http://www.ritsumei.ac.jp/fukkor/join/>
* 先に必要事項を各自で記入しておきましょう。
- ★4. 活動の様子を SNS に投稿する。（ハッシュタグ「#fukkor」を入れて活動を共有する。）

STEP 4：申請書類を提出（2017年1月6日（金）まで）

活動終了後、2017年1月6日（金）までに下記 A・B の書類を提出する

A. 提出内容チェックリスト・旅費申請書・活動証明書・振込先口座届・領収書添付用紙を郵送で提出

（2017年1月6日（金）消印有効）

B. 活動報告書をメールで提出（2017年1月6日（金）17:00 まで）

* 各書式は、災害復興支援室の Web サイト「サンタが町にやってくる！ボランティア旅費支援」からダウンロードしてください。 <URL><http://www.ritsumei.ac.jp/fukkor/join/>

STEP 5：支援金を受け取る

1. 支援金が指定した口座に振り込まれます。
2017年2月中旬頃 振込み予定（申請〆切時、必要書類がすべて揃っている場合）
※書類不備の場合は、振込みが遅れます。

3. 書類提出先・問い合わせ先について

書類に不備があった場合は、支援金の振り込みが遅れますので、充分確認して提出してください。

■郵送での提出書類について

期 限：2017年1月6日(金)消印有効

提出先：〒604-8520 京都市中京区西ノ京朱雀町1 学校法人立命館 立命館災害復興支援室 宛

提出物：提出内容チェックリスト・旅費申請書・活動証明書・振込先口座届・領収書添付用紙

■メールでの提出書類について

期 限：2017年1月6日(金)17時00分まで

提出先：災害復興支援室 <アドレス> 311fukko@st.ritsumei.ac.jp

提出物：活動報告書

*メールは、件名は「旅費支援の活動報告書(氏名)」とし、本文には自分の学部・学科と名前、用件を記載してください。

★申請に必要な各書式について

*書式は、災害復興支援室のWebサイトにある「サンタが町にやってくる! ボランティア旅費支援」からダウンロードしたものを利用してください。 <URL><http://www.ritsumei.ac.jp/fukkor/join/>

*メール提出する「活動報告書」は文字数指定がありますので、パソコンで作成することをお勧めします。

*「領収書添付用紙」は、自身で必要枚数を印刷するか、コピーしてください。

■問い合わせ先

質問、不明な点がありましたら、いつでも連絡してください。

立命館災害復興支援室 (朱雀キャンパス6階・社会連携課内)

TEL: 075-813-8282 受付時間 平日9:00 - 17:00 (昼休み11:30 ~ 12:30)

E-mail: 311fukko@st.ritsumei.ac.jp

■ #fukkor で活動をシェアしよう! ■



*活動の様子などを、写真とコメントでSNSに投稿してください。(Twitter・Facebookなど)

SNSへの投稿には、「#fukkor」のハッシュタグをつけてください!

*活動の様子の投稿は必須です。

SNSを利用できない場合は、災害復興支援室宛(311fukko@st.ritsumei.ac.jp)に写真とコメントをメールで送ってください。事務局でSNSに転載します。

*TwitterやFacebookに投稿された写真は、災害復興支援室のホームページや印刷物等に転載することもありますので、予めご了承ください。

注意!

・活動の邪魔にならない時間帯、場所を選ぶこと。

・顔写真や個人名は、プライバシーの保護に配慮すること。

(他者に関しては、Web掲載することについて必ず本人の了解を取ってください。)

4. 申請の際、特に注意すること

■注意事項

1. 旅費申請書には、**利用した交通機関で支払った交通費をすべて記入**すること。(資料1)
2. 添付する**領収書の裏または表空欄に氏名記入・押印**して、領収書を**のりで貼り付けて提出**のこと。

<交通費、宿泊費の領収書について>

(1) 旅行社、駅など窓口で購入する場合

領収書発行を依頼し、**以下の事項を確認**すること。(資料2)

- ・領収書発行日、宛名(自分の氏名)、金額。
- ・内容(利用日、移動方法(高速バス、JR、飛行機ほか)、区間、ツアー名等)
- ・発行者の押印

※JR新幹線チケットを券売機で購入した場合、領収書のあて先が未記入でも有効(資料3)

注意! ★JR新幹線の領収書のもらい忘れ。→支援金は支給されません。

(2) インターネットで予約し、コンビニで購入する場合(資料4、5)

高速バスなど**取扱明細兼領収書を発行**し、コンビニ取扱い払い**収納印があるもの**

注意! ★インターネットで予約した際、予約画面(便名、搭乗者名、支払金額が明記された)のコピー忘れ。
→支援金は支給されません。

注意! ★インターネットで予約した際、予約画面を携帯カメラで撮影して提出。→支援金は支給されません。

(3) 航空券、高速バスなどをインターネットで予約し、クレジット決済で購入する場合(資料4、5)

- ・**楽天トラベル**を利用した場合、原則領収書は発行されないため、「**予約確認書**」の画面を出力し提出併せて航空機利用の場合、搭乗券の半券を保管し提出
- ・インターネットで**PEACH**など航空券を予約した場合、領収書を発行できるので、必ず「**領収書**」の画面を印刷し提出すること。併せて搭乗券の半券を保管し提出(資料6、7、8)

注意! ★空路を利用した場合、飛行機に搭乗したことを証明するための搭乗券の半券を紛失。

→支援金は支給されません。

(4) ツアー参加費を銀行振り込み等で支払いをする場合(資料9)

ツアー主催者より領収書発行を依頼すること。また銀行振り込みご利用明細は必ず保管しておくこと。

<交通費、宿泊費の領収書について>

注意! ★メールで提出する時に、名前や件名がない。 →支援金は支給されません。

注意! ★「活動証明書を発行してほしい」と言えず、もらうことができなかった。 →支援金は支給されません。

注意! ★領収書を紛失した。 →紛失した分の支援金は支給されません。

※再発行をしてもらえる可能性がありますので、発行元に問い合わせましょう。

**搭乗券の半券や領収書がなければ、旅費支援が受けることができません!
発行忘れ・紛失があっても、災害復興支援室では対応できませんので、
必ず領収書を発行してもらい保管してください!
困ったことがあれば、すぐに災害復興支援室に相談しましょう!!!!**

5. 添付資料サンプル

資料 1

旅費申請書

月/日	出発地駅 - 到着地駅	交通手段	領収書有無	金額(円)
2/25	南草津駅-京都駅	JR	無	320
2/25	京都駅-東京駅	高速バス	有	3600
2/25	東京駅-盛岡駅	高速バス	有	5800
2/26	盛岡駅-上有住駅	JR	無	1940
3/3	新花巻駅-京都駅	新幹線	有	20520
3/3	京都駅-南草津駅	JR	無	320
●交通費 計				32500

▲かかった交通費をすべて記入してください。JRや私鉄のローカル線は領収書なしでもOKです。

月/日	宿泊先名	1泊あたりの料金(円)	泊数	金額(円)
●宿泊費 計				

<以下、事務用記入欄>

交通費	福島県	福島市内、いわき、郡山等	15,000円	交通費 計
支拂控上限	宮城県	仙台市内	15,000円	
		石巻市	20,000円	
		気仙沼市	22,000円	

資料 2

高速バスドットコムよりお客様へのご案内

予約番号：1003838691
 乗車日：2015年08月28日
 便名：JAMJAMライナー【JX361-T便 LUXURY (3列2人掛)】 仙台
 ⇒京都・大阪・USJ・三宮 ★広々化粧室★嬉しいコンセント付★
 出発時間/20:00
 集合場所：高速バス仙台駅東口 代々木ゼミナール東側 バス停

催行会社：株式会社ジャムジャムエクスプレス関西
 出発前のお問合せ先：050-3784-3939
 ※本明細と予約受付領収書（メールにて送付）をご持参ください。

取扱明細兼領収書（お客様控え）

発券日 2015年07月28日 時間 09時15分 お支払い金額
 033969 駅前店 9,500円(税込)
 予約番号 1003838691 株式会社ホワイト・ペアーファミリー
 姓 〇様氏名 〇様 登録連絡先：
 お客様電話番号 ***** お客様会員番号
 搭乗代表者氏名： 登録連絡先：
 乗車日：2015年08月28日
 JAMJAMライナー【JX361-T便 LUXURY Y (3列2人掛)】 仙台⇒京都・大
 乗車地：東北 降車地：近畿(関西)
 お支払い後の返金は当店ではお受けできません。お支払い内容に関しては下記へ直接お問い合わせください。
 お問い合わせ先： 高速バスドットコム 受付時間：10:00-19:00
 電話：06-5371-3363 大阪府北区豊崎3-14-9 NBFビル
 日曜・祝日は休業。営業日内にご連絡下さい



収納代行会社
 ウェルネット株式会社

この明細は大切に保管してください。

資料 3

領収書

Receipt 様
 領収年月日 2015.-2.18
 金額 ￥20,520 (消費税等込み)
 上記金額簿かに領収いたしました
 購入商品 JR乗車券類 JR tickets
 (60111 3枚)
 西日本旅客鉄道株式会社
 南草津駅
 南草津駅@1発行 00112-02
 印紙税申告納
 付につき大定
 税務署承認済

セブンイレブン
大津運輸店
滋賀県大津市舟輪 2丁目622-1

電話：077-543-3711 ｲﾝﾀｰﾈｯﾄ #1

2015年08月28日(金) 20:36 責078

チケット等払込領収書

お客様控

様

¥9,800-

払込先名 i.JTB (高速バス)

お客様用連絡先
0570-01-6009(i.JTB HTA販売センター)
払込票番号

2015年08月28日



■本票を保管頂く場合は、印刷面を内側に折り、保管をお願い致します。

【オ～ライネット】ご注文の確定

https://secure.j-bus.co.jp/hon/Order.mvc

高速バス予約サイト | バス会社約120社 | 日本最大全国400路線以上!

乗車オ～ライネット

初めての方 よくある質問 お問い合わせ
ご利用可能時間 5:00～26:00(翌午前2:00) 文字サイズ 大 | 中 | 小

【当サイトは、国から厳しい審査を受けた一般乗合バス事業者の高速路線バスのみ取り扱っております。詳細はこちら】

トップページ 空港連絡バス バス会社から検索 発券方法 定期観光バス 操作方案内

ようこそ【タコモチタカシ】さん! マイページ ログアウト

ご予約が完了しました。

ご予約内容がメールで送信されますので、大切に保存してください。

※予約番号や購入期限は発券時に必要となります。必ずお控えください。
(このページは再度表示できません)

路線情報の確認	
受付日	2015年08月26日
予約番号	
お客様情報の確認	
お客様氏名	
電話番号	
送信メールアドレス	@gmail.com
ご乗車人数	大人料金: 男性1名
往路便: 路線情報の確認	
ご乗車路線名	大阪・京都⇄仙台線 フォレスト号
出発日	2015年09月12日
便番号	0111便
号車番号	号車
乗降車地	仙台駅前広瀬通40番(19:30発) ▶ 京都駅八条口(06:16着)
購入期限	2015年08月30日迄
合計金額	9,800円
発券方法	コンビニ決済 利用可能 (コンビニエンスストア決済可能) ※アイコンをクリックすると対応したサービスの案内ページが開きます

※本画面を印刷等されてお持ちいただきましてもご乗車にはなりませんのでご注意ください。

トップへ戻る

ご乗車場所につきましては必ず事前にご確認ください。

■発券につきましてはこちらのよくある質問をお読みください■

運行会社よりお知らせ

フォレスト号は日頃のご愛顧に感謝し、平成27年4月8日より期間限定割引キャンペーンを実施致します。
詳細はコチラをご確認ください。
大変お得になりますこの機会にぜひフォレスト号をご利用くださいませ。

平成27年3月31日より近鉄高速バス京都駅八条口のりばが変更になります。
詳細はコチラをご覧ください。
ご利用のお客様にはご迷惑をおかけします。
皆様のご理解賜りますようお願い申し上げます。

※上記備考欄に「臨時車両」と記載されている場合2人掛けシートの車両です。
(1人掛けではありません)

○往復割引適用には、乗車日前までのご購入が必要です。

乗り場のご案内

宮城交通
宮城交通乗り場案内ページ

peach
BOARDING PASS

便名 Flight MM131
行先: Sendai
出発時刻 DepTime 07:25
搭乗口へは出発時刻の20分前までにお越しください
Gate will close 20 min before departure time
搭乗口: 94 座席: [redacted]
08Sep15 M4PLP4 Seq#128
氏名: [redacted]
Zone2

出発時刻20分前までに搭乗口にお越しください
けない場合はご搭乗できません
All flights close 20 min before departure time - NO exception

機内持ち込みは、3辺の和が115cm以内の身の回りの物+お手荷物の合計2個/10kgまでです
Maximum 2 items per passenger in cabin.
Maximum size 115cm total outside linear dimension each item. Combined weight of both articles MAY NOT exceed 10kg.

BOOKING!!

せっかくのセールなのに
チケットがゲットできなかった...
そんなあなたに朗報です!

セール運賃を通常より1日早く
購入できる人気のサービス!
Peach Express

※セール期間中の販売座席
数限定の国内線及び日本先
片道・往復の国際線運賃



詳しくは「Peach Express」で
検索、または右のQRコード
から*



各種代金お支払い 取扱明細書兼領収書 (お客様控)

発券日 2015年08月27日 時間 17時40分 お支払い金額
19936-1 L 華津南笠東三丁目 8,040円
予約番号 [redacted] Peach Aviation
お客様氏名 [redacted]
お支払い期限: 2015/08/27 20:49 ご出発日: 2015/09/08 07:25
便名: MM 131 お客様名: [redacted]
※第1区間の運名のみを表示



お支払い後の返金は当店ではお受けできません。お支払い内容に関しては下記へお問合せください。

お問い合わせ先: お問い合わせ先
電話: 0570-064-731 受付時間: 09:00-18:00
土・日・祝・年末年始を除く

収納代行会社
ウェルネット株式会社

申込No.: 1993672396362093
この明細書は大切に保管してください。

peach

flypeach.comにてご予約いただきましてありがとうございます。
ご予約内容や規約等をご確認ください。

チェックイン用バーコード

6749754270
このバーコードをかざしてください。

予約番号: M4PLP4

予約詳細
申込者: [redacted]
連絡先1: [redacted]
連絡先2: [redacted]
Eメール: [redacted]@outlook.com,
予約日: 2015/08/26
最終変更日: 2015/08/26

Peach のおすすめコンテンツ



旅程詳細

往路便

便名	出発	到着	運賃タイプ	状態
MM131	大阪(関西空港)(KIX) 2015/09/08 Tue 07:25 ターミナル: 2	仙台(SDJ) 2015/09/08 Tue 08:45 ターミナル:	UHAPPLUS	確定

搭乗者情報

便名	名前	性別	航空券番号	区分	座席	手荷物	状態
MM131	[redacted]	男性		ADULT	[redacted]	1	確定

搭乗にあたって

搭乗手続きには、本紙のバーコードが必要です。必ず印刷したもの、もしくは携帯電話の旅程表画面をご用意ください。
バーコード部分は折り曲げたり、雨など水に濡れると正しく認識できない場合がありますので、ご注意ください。

Peach のチェックインカウンターや到着口は、従来の航空会社と異なる場合がございます。
必ず事前にご確認の上、余裕を持ってお越しください。

なお、定時出発のため、指定時間内での搭乗手続きをお願いいたします。
国内線の場合は、出発時刻の30分前までにお済ませください。(関西国際空港と那覇空港は25分前まで)
国際線の場合は、出発時刻の50分前までにお済ませください。
それ以降はご搭乗いただけませんのでご注意ください。また他の便への振替や払戻は致しておりません。

ご搭乗の際、座席番号をご確認ください。12-13 列目は非常口座席のため制限がございます。
また、11-12 列目はリクライニングができません。ご了承ください。

乗り継ぎに関して:

Peachでは、「スルーバゲージサービス、スルーチェックインサービス」は提供しておりません。
乗り継ぎ空港到着時にお客様ご自身で次のフライトを再度チェックインして頂く必要があります。
また、手荷物をお預けの際には、乗り継ぎ空港到着時に手荷物を受け取り、乗り継ぎの際に再度手荷物をお預け頂く必要があります。国際線の乗継便をご利用のお客様は、乗り継ぎ空港にて出入国及び通関手続きをして頂く必要があります。渡航書類(パスポート、ビザなど)に関する責任はお客様ご自身にありますので、必ず事前に必要な渡航書類をご確認ください。

お支払内訳

項目
Flight - Fare MM 131

計
JPY 7,600

高速バスドットコムよりお客様へのご案内

無効

予約番号：1003838691
 乗車日：2015年08月28日
 便名：JAMJAMライナー【JX361-T便 LUXURY (3列2人掛)】 仙台
 ⇒京都・大阪・USJ・三宮 ★広々化粧室★嬉しいコンセント付★
 出発時間/20:00
 集合場所：高速バス仙台駅東口 代々木ゼミナール東側 バス停

発行会社：株式会社ジャムジャムエクスプレス関西
 出発前のお問合せ先：050-3784-3939
 ※本明細と予約受付確認書（メールにて送付）をご持参ください

取扱明細兼領収書（お客様控え）

発券日 2015年07月28日 時間 09時15分 お支払い金額
 033969 駅前店 9,500円(税込)
 予約番号 1003838691 株式会社ホワイト・ベアーファミリー
 お客様氏名 〇様 株式会社
 お客様電話番号 ***** お客様会員番号
 搭乘代表者氏名 登録連絡先
 乗車日：2015年08月28日 乗車地：東北 降車地：近畿(関西)
 JAMJAMライナー【JX361-T便 LUXURY (3列2人掛)】 仙台⇒京都・大
 お支払い後の返金は当店ではお受けできません。お支払い内容に関しては下記へ直接お問い合わせください。
 お問合わせ先：高速バスドットコム 受付時間：10:00-19:00
 電話：06-6371-3363 大阪府北区豊崎3-14-9 WEFビル
 日曜・祝日は休業。営業日内にご連絡下さい

無効
 33969
 2015.7.28
 取扱明細兼
 領収書

収納代行会社
 ウェルネット株式会社

この明細は大切に保管してください。