『立命館食科学研究』　投稿票（日本語）

★は入力必須。☆は任意。

★投稿日：　　年 　月 　日

**投稿責任者情報（代表連絡先となる執筆者一名。共著の場合は、会員である者が望ましい。）**

★氏名：

★氏名（ひらがなorカタカナ）：

★氏名（Alphabet）：

★立命館大学食マネジメント学会におけるメンバーシップ：教員会員、学生他会員、非会員

★所属機関・職（現職および掲載日の予定）：

★属性：立命館大学食マネジメント学会の教員会員／学生他会員／非会員

　（会員の場合、会費の納入を確認してください。未納の場合掲載できないことがあります）

★連絡先（査読結果等を通知する宛先）

★住所　〒

☆携帯電話番号：　、固定電話番号：　、FAX番号：

★Eメールアドレス：

☆予備Eメールアドレス（上記で連絡が取れない場合用）：

★論文刊行の際に、メールアドレスを掲載希望するか：する・しない

教員会員以外の方が学術論文を投稿する場合は、教員会員に査読を依頼し、推薦を得たうえで、以下をご記入ください。

（推薦書は不要ですが、推薦者は投稿細則を参照し、投稿にふさわしいレベルの論文のみをご推薦ください。）

　　★推薦者たる教員会員の氏名：

　　★推薦者たる教員会員の連絡先：eメールアドレス、電話番号など。

**執筆者情報（共著の場合のみ）**

　共著の場合は、以下をコピーして執筆者全員分を論文掲載時の順番通りに記入してください。

　　　執筆者１

　　氏名（漢字表記、あれば）：

　　氏名（ひらがなorカタカナ）：

　　氏名（Alphabet）：

　　所属機関・職：

**原稿に関する情報**

★和文タイトルと副題：

★英文タイトルと副題：

★学問領域（複数回答可、該当するものを残し、それ以外を削除してください）

　　　経済学・経営学・MOT(技術経営）・地理学・歴史学・民俗学・文化人類学・社会学・言語学・教育学・地域研究

　　　栄養学・心理学・食品工学・家政学・官能評価学・その他（具体的に　　　）

★投稿区分と枚数制限（該当する行を残し、それ以外の行を削除してください）

1. 学術論文（査読有）：研究論文（Review Article）25頁まで

2. 学術論文（査読有）：総説論文（Survey/Review Article）30頁まで

3. 学術論文（査読有）：実践報告（Practical Research）20頁まで

4. 学術論文（査読無）：研究ノート（Study Notes）20頁まで

5. 学術論文（査読無）：書評（Book Review）6頁まで

6. その他（査読無）：講演録(Lecture Notes)

7. その他（査読無）：学会報（News）

8. その他（査読無）：通信（Letters）

9. その他（査読無）：論文紹介（Article Review）2頁まで

10. その他（査読無）：資料（Information）

11. その他（査読無）：その他（Miscellaneous)

★区分１～３に投稿する場合、公正性の見地に立ち、編集委員会が選定する査読者の候補から、直接の指導教員（だった研究者）を除外することがあります。各課程における論文指導教員の名前を記してください。

　　　　学士課程：、修士課程：、博士課程：

☆区分１～３に投稿する場合、上記以外に専門性・公正性の見地から望ましい査読者や望ましくない査読者がいれば、記してください。特に希望がない場合は記入不要です。望ましくない査読者として指名された研究者には、編集委員会は査読を依頼しません。ただし都合により、望ましい査読者以外の研究者に査読を依頼する場合があります。

　　　　望ましい査読者（７名まで）：

　　　　望ましくない査読者（２名まで）：

★当該原稿の投稿回数：初投稿、再投稿、再々投稿

　（不採択原稿や条件付き採択原稿を修正して再投稿する場合を、再投稿としてください）

★引用スタイル情報：

 　　 APA/その他（具体的に　）

 　APA以外の場合、参照した学術誌を明記し、執筆要項のURLを知らせるか、コピーを添付してください

★図の有無と点数：有無（　　点）

★表の有無と点数：有無（　　点）

★使用したＰＣソフト、保存の形式：

☆その他編集委員会への通信：

チェックリスト　☑（提出時に、下記の項目を確認し、チェックマークを入れてください）

　　 □ワープロソフトで作成した投稿文ファイルの提出。

 □学術論文の場合、投稿文のPDFファイル提出（学術論文以外の場合は不要）。

 □学術論文の場合、投稿文ハードコピーの提出（学術論文以外の場合は不要）。

 □執筆細則・スタイルシートの規定を守っているか。

 □投稿票（本票）提出。

 □全著者の利益相反（COI）申告書提出。

 □投稿責任者は、投稿資格があるか（投稿規程参照）。

 □学生会員他の場合、投稿前に教員会員の査読を経て、推薦を得ているか。

 □学会員の場合、学会費を納入しているか。