

口座振替によるご寄付の手続きについて

この度は、立命館学園へのご寄付を検討いただき、誠にありがとうございます。
以下をご一読のうえ、ご寄付の手続きを行っていただきますようお願い申し上げます。

1. 「寄付申込書 兼 預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書」に必要事項を記入のうえ、同封の返信用封筒にて「立命館 総務部 寄付事務局」までご返送ください。

＜ご記入に際してのお願い＞

* 必要事項を黒のボールペンで、楷書にてご記入ください。「寄付申込書 兼 預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書」の太線枠内にご記入のうえ、金融機関へのお届け印を2箇所捺印してください（ゆうちょ銀行は1箇所）。

* 赤枠内の記入事項を訂正する場合は、2本線で消し訂正印を押してください。

2. 本学にて確認後、コピーをお手元にご返送いたします。

* 記入事項に誤りがありますと、何度もお手数料をかけることとなります。

どうぞ正確にご記入いただきますよう、ご協力のほどよろしくお願い申し上げます。

3. お受入の手続きが完了次第、ご指定の口座から寄付金をお引落させていただきます。

* お申込からお引落が始まるまでには、およそ2ヶ月の時間を要します。

* 引落日（振替日）は「毎月6日」（金融機関休業日の場合は翌営業日）です。

* 口座振替は、SMBC ファイナンスサービス株式会社に業務委託をしております。
ご通帳には「SMBC（リツメイカンキフキン）」と記載されます。

一部、表記が異なる金融機関もございます。

4. 毎年1月下旬に前年1月～12月分の寄付金領収書を郵送いたします。

※ ご寄付の休止をご希望の場合は、下記の寄付事務局までお問合せください。

その他、ご不明な点などございましたら、下記まで遠慮なくお問合せください。

お問合せ先

学校法人立命館 総務部 寄付事務局

TEL 075-813-8110 FAX 075-813-8119

e-mail : rgiving@st.ritsumei.ac.jp

〒604-8520 京都市中京区西ノ京朱雀町1番地

（受付時間 土日祝日を除く9:30～17:00）