



立命館大学大学院 入学試験要項 2019

Ritsumeikan University Graduate School
Application Guidelines

(2019年9月入学 / September 2019 Enrollment)

生命科学研究所 Graduate School of Life Sciences

目次

| |
|--|
| 生命科学研究所の人材育成目的、 教育目標、アドミッション・ポリシー……………7 |
| 博士課程後期課程 |
| 一般入学試験……………9 |
| 社会人入学試験……………19 |
| 外国人留学生入学試験……………24 |
| 出願書類……………29 |

Contents

| |
|--|
| Master's Program |
| Professional Training Objectives, Educational Objectives and Admission Policies …………… 1 |
| Regular Admissions (English-based Program) …………… 2 |
| Doctoral Program |
| Professional Training Objectives, Educational Objectives and Admission Policies …………… 8 |
| Regular Admissions (English-based Program) ……………14 |
| APPLICATION FORM LIST ……………29 |

※ 出願される方は、出願・受験・入学手続等の注意事項について記載した「大学院入学試験要項（別冊）」もあわせてご覧ください。

TOEIC®、TOEFL®はEducational Testing Service (ETS) の登録商標です。

※ TOEIC®テストは、TOEIC® LISTENING AND READING テストへ名称変更しました。

立命館大学

Graduate School of Life Sciences Master's Program

Professional Training Objectives

The phenomena of life are considered to be a system of energy conversion and information transmission comprising a wide range of complex, stratified structures at the molecular, cellular, individual, and surviving environmental levels. Life sciences that focus on these phenomena require a wide range of knowledge about natural science and the capacity to understand them in an orderly and integrative manner. Our research department has conducted cutting-edge research on substances, functional materials, energy, microorganisms, plants, and higher animals, including humans, through interdisciplinary collaboration based on chemistry and information sciences. The first part of the doctoral program in this research department applies these strengths to contribute to the development of life sciences and their related fields. One of our major goals is to develop innovative students who can greatly contribute to a rich and sustainable society that is harmonious with nature and human well-being.

Educational Objectives

- ① Individuals with reliable knowledge and research abilities in the natural sciences and specialist areas.
- ② Individuals with logical writing skills, presentation abilities, and communication skills in Japanese or a foreign language.
- ③ Individuals who are capable of setting out problems and solving them in specialist areas, on the basis of their awareness of their own responsibility as researchers or technicians.

Admission Policies

- ① Individuals with basic academic abilities in the natural sciences and specialist areas.
- ② Individuals with sufficient language skills to understand science and technology both in Japan and overseas.
- ③ Individuals who are strongly motivated to acquire the ability to set out and solve problems in specialist areas, on the basis of their awareness of their own responsibility as researchers or technicians.

September 2019 Enrollment Master's Program, Graduate School of Life Sciences APPLICATION GUIDELINES for Regular Admissions (English-based Program)

I. Applicable Major, Course, Degree and Enrollment Capacity

| Major | Course | Degree | Enrollment Capacity | Number of Recruits |
|------------------------|---------------------|----------|---------------------|--------------------|
| Advanced Life Sciences | Applied Chemistry | Master's | 150 | A few |
| | Biotechnology | | | |
| | Bioinformatics | | | |
| | Biomedical Sciences | | | |

- The number of Enrollment Capacity includes students admitted through other admission methods.
- Actual number recruited may be lower, based on number of applications and entrance examination results.

II. Eligibility Requirements

Applicants must be those who have the residence status of “student” in Japan or who will obtain the one before being enrolled in graduate school and meet at least one of the following conditions from (1) to (10):

- (1) Persons who have graduated from a university (Universities must meet the criteria established in Article 83 of the School Education Act) or who are expected to graduate from such before being enrolled in the graduate school
- (2) Persons who have been awarded a bachelor's degree by the National Institution for Academic Degrees and Quality Enhancement of Higher Education or who are expected to be awarded such a degree before being enrolled in the graduate school
- (3) Persons who have completed a 16-year program at an overseas school or who are expected to complete such a program before being enrolled in the graduate school
- (4) Persons who have completed a 3-year program or a program of more than 3 years (5 years for programs pursuing a medical degree, a dentistry degree, a pharmacy degree, or a veterinary degree) (*2) and have been awarded a degree by an overseas university or school (*1) which is recognized as being equivalent to a bachelor's degree or who are expected to complete such a program before being enrolled at the graduate school. (the 2016 ordinance of the Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology, No. 19)
- (5) Persons who have completed a 16-year program of an overseas school by taking its correspondence course in Japan or who are expected to complete such a program before being enrolled in the graduate school
- (6) Persons who have completed the program of an overseas school in Japan that is recognized as being equivalent to an overseas university by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology or who are expected to complete such a program before being enrolled in the graduate school
- (7) Persons who have completed a specialized program at a special training school designated by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology after the date designated by said minister or who are expected to complete such a program before being enrolled in the graduate school
- (8) Persons who hold a specialized or first-category teaching license for elementary schools, junior high schools, high schools, kindergartens, or schools for disabled children under the Educational Personnel Certification Law or who are expected to obtain such a license before being enrolled in the graduate school and who are above 22 years of age or who will reach 22 years of age before being enrolled in the graduate school, or who have other teaching licenses and are designated by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology (or who are expected to meet specific requirements before being enrolled in the graduate school) (the 1953 Notification of the Ministry of Education, Science, Sports and Culture, No. 5-10 to 12)
- (9) Persons who have been admitted to a graduate school under the grade-skipping system and who are

recognized as having enough academic ability to study at Ritsumeikan University's graduate schools(*3)
(10) Persons who have been recognized as having an academic ability equal to or higher than university graduates by Ritsumeikan University's graduate schools as a result of individual preliminary screening and who are above 22 years of age or who will reach 22 years of age before being enrolled in the graduate school(*4)

*1 The university or the school shall be evaluated by an organization approved by a relevant official institution in the country for their education and research activities or recognized as so by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology.

*2 The program shall include a correspondence course which enables students to study in Japan by a university or school which is approved by the educational system of the country and satisfy the above requirements.

*3 Applicants who have possibility of meeting the requirement in category (9) must consult with the administrative office by the following dates (Friday, March 15, 2019) for the individual preliminary screening prior to the application period in order for us to determine whether they have suitable academic abilities. They should refer to page 57 of the "Supplement to Application Guidelines" and complete the necessary procedures by the specified dates below.

*4 Applicants who have possibility of meeting the requirement in category (10) must consult with the administrative office by the following dates (Friday, March 15, 2019) for the individual preliminary screening prior to their application period in order for us to determine whether they have an academic ability equal to or higher than university graduates. They should refer to page 57 of the "Supplement to Application Guidelines" and complete the necessary procedures by the specified dates below.

– Contact the Administrative Office, College of Life Sciences before the deadline to request for the individual preliminary screening (please refer to page 59 of the "Supplement to Application Guidelines" for the request deadline) if you have any inquiries about the requirements above, such as the number of years you received education overseas or a degree obtained at an overseas educational institution.

– Persons whose final academic background is zhuanke (专科) (3-year college degree) in China, or those who do not meet the criteria stated in page 53 of the "Supplement to Application Guidelines", must take the individual preliminary screening. For information about the individual preliminary screening, please refer to page 57 of the "Supplement to Application Guidelines".

– All applicants currently in school, who have not completed their degrees or studies, must meet the qualifications above by September 25, 2019 or they will not be granted admission to Ritsumeikan University.

– In addition to the above conditions, applicants must have the ability to understand lectures in English at Ritsumeikan University's graduate school.

III. Application Period

Friday, April 5, 2019 – Friday, April 19, 2019

– Persons who want to apply for the graduate school must contact a professor whom they want to be their supervising professor after entering the school, and get pre-counseling on what they can study at the graduate school etc. before submitting an application.

– Applications can either be mailed or submitted in person at the Administrative Office, College of Life Sciences. All documents must arrive by express mail before the deadline. Applications must be submitted no later than 5:00pm on the final day of the application period if submitted in person.

– In the "Ritsu-Mate", the application registration can be made from 10:00 am (Japan time) of the first day of the application period.

IV. Application Procedures

– Please refer to page 51 of the "Supplement to Application Guidelines" for notes when applying for admission.

After completing the payment of the application fee during the application period, the specified application documents must be submitted to the Administrative Office, College of Life Sciences.

The Application Sheet, one of the application documents, must be completed on the "Ritsu-Mate". Please print out the completed Application Sheet and submit it along with the other application documents.

1. Before Submitting Your Application

- (1) Persons who want to apply for the graduate school must contact a professor whom they want to be their supervising professor after entering the school, and get pre-counseling on what they can study at the graduate school etc. before submitting an application.

* Your course will be the course which the professor you are hoping to be your supervising professor is involved in.

<How to contact the professor whom you want to be your supervising professor>

Send an E-mail directly to the professor who shows his/her E-mail address on the graduate school website, or Ritsumeikan University Researcher's database.

■ Website of the Graduate school of Life Sciences

<http://www.ritsumei.ac.jp/gsls/eng/academics/researchers.html/>

■ Ritsumeikan University Researcher's database:

<http://research-db.ritsumei.ac.jp/scripts/websearch/index.htm?lang=en>

If you want to contact a professor whose E-mail address is not open to the public, contact the Administrative Office, College of Life Sciences by E-mail.

In the E-mail, please specify the name of the professor you would like to contact.

■ Administrative Office, College of Life Sciences Contact: gsls@st.ritsumei.ac.jp

- (2) When you submit your research plan (University-designated Form 1), make sure it includes the name of the professor who gave you pre-counseling before you submitted your application.

2. Documents to be Submitted

| | Required Documents | Remarks | Form |
|-----|---|--|--------------------------------------|
| (1) | Application Sheet | Must be printed out from the "Ritsu-Mate" after you complete your application information on the same website. | |
| (2) | APPLICATION SHEET FOR NON-JAPANESE APPLICANTS | Complete only the sections that apply to you. | Form GS 1 |
| (3) | Certificate of graduation or Expected graduation and certified academic transcript from the institution last attended | <ul style="list-style-type: none"> - Please refer to page 51 of the "Supplement to Application Guidelines". - In case the certificates are issued in languages other than Japanese or English, please attach an English translation. | Only Original Copies are acceptable. |
| (4) | Certificate of language ability | <p>(1) Official scores of TOEIC® LISTENING AND READING TEST, TOEFL iBT® Test, TOEFL® Paper-based Test, Revised TOEFL® Paper-delivered Test or IELTS™ etc., taken no more than 2 years before the starting date of application period.</p> <p>(2) Applicants who cannot submit a score certificate from one of the tests above must submit an original, formal, certificate of English language ability level issued by their current university. Applicants who cannot submit certificate of English language ability level issued by their current university must consult with the Administrative Office, College of Life Sciences.</p> <p>- Applicants whose first language is English or whose last attended institution where they graduated or are expected to graduate that uses English as a lecture language do not have to submit this document.</p> | Photocopies are acceptable. |
| (5) | Research Plan Form | | Form 1 |

| | Required Documents | Remarks | Form |
|------|---|---|--------------------------------------|
| (6) | Declaration of Financial Resources | In case the acceptance of scholarship from the outside foundation, please submit the notification of scholarship award. | Form 2 |
| (7) | Questionnaire | | Form 3 |
| (8) | Letter of recommendation (optional) | Should be written by the dean, person of higher position, or an academic advisor at applicant's school or institution. | Form 4 |
| (9) | The Certificate of Degree Conferment or a written acknowledgement of application for Degree | Only those who fall under "II Requirements for Applications-(2)". | Only Original Copies are acceptable. |
| (10) | Official documents to certify that you obtained teacher's license | Only those who fall under "II Requirements for Applications - (8)". | Only Original Copies are acceptable. |
| (11) | A Photocopy of passport page Containing the applicant's name and date of birth | – Only those who have a valid passport at the time of application and who do not have Japanese nationality. * Excludes special permanent residents | |
| (12) | 教育部學歷證書電子注冊備案表or 教育部學籍在線驗證報告 (the Online Verification Report of HEQC) | · Graduate of Chinese (except Taiwanese, Hong Kong, and Macao) universities or graduate schools: Download and print out the English version of 教育部學歷證書電子注冊備案表 (“教育部学历证书电子注册备案表”). · Currently enrolled students of Chinese (except Taiwanese, Hong Kong, and Macao) universities or graduate schools: Download and print out the English version of 教育部學籍在線驗證報告 (“教育部学籍在线验证报告”). – Please refer to page 53 of the “Supplement to Application Guidelines”. | |

3. How to Submit Application Documents

A. When applying from within Japan

The application must be sent by postal mail as below or be submitted in person at the Administrative Office, College of Life Sciences.

- (1) Prepare an envelop (big enough to fit unfolded A4 documents) available in the market.
- (2) Download the address label, using the “Ritsu-Mate” and print out the label.
- (3) Paste the address label (mentioned in (2)) on the envelop (mentioned in (1)), enclose all your application documents and send them by Kani-kakitome Sokutatsu-yubin (simplified registered express mail). They must be sent from a post office. Mailing your application from a mailbox is unacceptable.

B. When applying from overseas

- (1) Prepare an envelop (big enough to fit unfolded A4 documents) available in the market.
- (2) Write all necessary information on the envelop and enclose all your application documents and send them by express mail with tracking number (EMS, FedEx, DHL etc.).

4. Mailing Address for Application

Administrative Office, College of Life Sciences
Ritsumeikan University Biwako-Kusatsu Campus
1-1-1 Noji-Higashi, Kusatsu, Shiga 525-8577 Japan
TEL: +81-(0)77-561-5021 Email: gsls@st.ritsumeik.ac.jp
Office Hours of the Administrative Office, College of Life Sciences (2nd floor Link Square Building)
Monday: 12:30–17:00
Tuesday-Friday: 10:00–11:30, 12:30–17:00 (excluding Saturdays, Sundays and National Holidays)

5. Important Notes for Application

- (1) All submitted documents should be printed in English on A4-sized paper by word-processing software. For certificates, the original or “certified copy of original”* should be submitted. Please attach and official translation with the translator’s name, address, contact information and signature or official seal for documents that are written in neither English nor Japanese. Translation by the issuing institution, translation agency, or qualified translator should be acceptable.
- * A certified document is one that has been marked as being equivalent to the original with a stamp or seal by the issuing institution (preferred) or a notary public.
- (2) Submitted documents cannot be returned for any reason.

V. Application Fee

5,000JPY

- The payment must be completed during the application period.
- Payment can be made by credit card, using the convenience store payment system, Paypal, Alipay or international bank transfer. For detailed information, please see page 54 of the “Supplement to Application Guidelines”.

VI. Examinee Number Notification

- You can check your examinee number on the Examination Sheet. It is downloadable from the “Ritsu-Mate” about one week before the result notification day.
- Please refer to page 49 of the “Supplement to Application Guidelines”.

VII. Screening Method

Applicants will be screened based on submitted application documents. These may include written questions submitted via email, an interview via telephone, internet, or in person, and an oral examination.

VIII. Announcement of Results

The results will be posted on the “Ritsu-Mate” and the “Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website”. The written notice of the results and the admission procedure documents will be sent out to the address given in your entrance examination application sheet on the day of the announcement of results.

10:00a.m., Wednesday, May 29, 2019

- Please refer to page 65 of the “Supplement to Application Guidelines” for information on the announcement of the results on the “Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website”.

IX. Admission Procedures

Please refer to page 66 of the “Supplement to Application Guidelines”.

生命科学研究科

【人材育成目的】

生命現象は、分子から細胞、個体、そして生存環境に至る、複雑で広範な階層構造を有するエネルギー変換・情報伝達システムであると見なされます。したがって、それを研究対象とする生命科学では、幅広い自然科学の知識とそれらを秩序立てて統合的に理解する能力が求められます。本研究科の特色は、化学および情報科学を共通基盤として、分野を跨いだ連携により、物質、機能性材料、エネルギー、微生物、植物、そしてヒトを含めた高等動物に関する先端的な研究を展開していることです。このような特色を生かして、本研究科博士課程後期課程では、探究心をもって研究および開発に取り組み、生命科学と関連分野における新しい知見を見出し、新しい技術を生み出すことによって、人間の幸福と自然が調和した持続可能で豊かな社会の実現に貢献する研究者および技術者を育成することを目的としています。

博士課程後期課程

【教育目標】

博士課程後期課程では、人材育成目的を踏まえ、修了時に以下の教育目標を達成していることが求められます。

- ① 専門領域における高度な知識と創造的な研究能力を有する。
- ② 専門領域における日本語または英語による高度な論理的文章力、プレゼンテーション能力、コミュニケーション能力を有する。
- ③ 研究者・技術者としての責任と倫理を自覚した上で、専門領域における卓越した問題設定・解決能力および問題解決へ向けてのリーダーシップを有する。

【アドミッション・ポリシー】

博士課程後期課程は、人材育成目的を踏まえ、つぎのような者を募集します。

- ① 自然科学および専門領域における確かな知識と研究能力を有する者。
- ② 日本語または英語による論理的な文章力、プレゼンテーション能力、コミュニケーション能力を有する者。
- ③ 研究者・技術者としての責任と倫理の重要性を認識し、専門領域における問題設定・解決能力および問題解決へ向けてのリーダーシップの修得に強い意欲を有する者。

Graduate School of Life Sciences Doctoral Program

Professional Training Objectives

The phenomena of life are considered to be a system of energy conversion and information transmission comprising a wide range of complex, stratified structures at the molecular, cellular, individual, and surviving environmental levels. Life sciences that focus on the phenomena of life require a wide range of knowledge about natural science and the capacity to understand them in an orderly and integrative manner. Our research department has conducted cutting-edge research on substances, functional materials, energy, microorganisms, plants, and higher animals, including humans, through interdisciplinary collaboration based on chemistry and information sciences. The latter part of the doctoral program in this research department applies these strengths to engage in research and development with a spirit of inquiry, extend one's knowledge in life sciences and their related fields, and develop new technology. Our final goal is to develop future researchers and engineers who can greatly contribute to a rich and sustainable society that is harmonious with nature and human well-being.

Educational Objectives

- ① Individuals who possess specialist knowledge and the ability to engage in creative research in the natural sciences and specialist areas.
- ② Individuals with high-level logical writing skills, presentation abilities, and communication skills in Japanese or Foreign language.
- ③ Individuals with the ability to set out and solve social problems in society and the leadership qualities required to work toward their resolution, on the basis of their awareness of their own responsibility as researchers or technicians.

Admission Policies

- ① Individuals with reliable knowledge and research abilities in the natural sciences and specialist areas.
- ② Individuals with logical writing skills, presentation abilities, and communications skills in Japanese or Foreign language.
- ③ Individuals who are strongly motivated to develop the ability to set out and solve social problems in society and the leadership qualities required to work toward their resolution, on the basis of their awareness of their own responsibility as researchers or technicians.

2019年9月入学 生命科学研究科博士課程後期課程 一般入学試験

I. 募集する専攻、課程、入学定員および募集人数

| 専攻 | 課程 | 入学定員 | 募集人数 |
|------|----------|------|------|
| 生命科学 | 博士課程後期課程 | 15名 | 若干名 |

入学定員は、全入学試験方式の募集人数をあわせたものです。

出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

II. 出願資格

つぎの(1)~(7)のいずれかに該当する者。

- (1) 修士の学位もしくは専門職学位を有する者または本研究科入学までに授与される見込みの者。
- (2) 外国において、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者。
- (3) 外国の学校が行う通信教育をわが国において履修し、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者。
- (4) わが国において、文部科学大臣が外国の大学院相当として指定した外国の学校の課程を修了し、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者。
- (5) 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者。
- (6) 大学等を卒業し、大学、研究所等において2年以上研究に従事した者で、本学大学院において、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者。(平成元年文部省告示第118号)(※1)
- (7) 本学大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、24歳以上の者または本研究科入学までに24歳に達する者。(※2)

※1 (6)に該当する可能性がある場合は、修士の学位を有する者と同等以上の学力があるか個別審査を行いますので、「大学院入学試験要項(別冊)」17ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きを行ってください。

※2 (7)に該当する可能性がある場合は、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があるか個別審査を行いますので、「大学院入学試験要項(別冊)」17ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。

※外国の学校教育課程の年数や取得した学位の取扱い等、上記に該当するかどうか少しでも疑問や不明な点がある場合は、必ず事前の個別審査申出期限前(「大学院入学試験要項(別冊)」19ページを参照)に生命科学部事務室に照会してください。

※大学院の授業内容を理解できる程度の日本語能力を必要とします。

※出願資格において「見込み」で受験し、合格した者が、その出願資格を入学前日の2019年9月25日までに満たせない場合は、入学を許可しません(「見込み」のままで入学することはできません)。

Ⅲ. 出願期間

| | 試験日 | 出願期間 |
|----------|--------------|----------------------------|
| 7月実施入学試験 | 2019年7月6日(土) | 2019年5月24日(金)～2019年6月7日(金) |

※出願希望者は2019年5月10日(金)までに、希望する指導予定教員に申し出て、研究内容等について事前指導を受けてください。

※出願書類の提出は、郵送または生命科学部事務室への持参に限ります。出願書類の受付期間は、郵送の場合は出願期間最終日の消印有効、持参する場合は出願期間最終日17:00必着です。

※「Ritsu-Mate」での出願登録は、出願開始日の10:00(日本時間)から可能です。

Ⅳ. 出願方法

※出願上の注意事項は「大学院入学試験要項(別冊)」11ページを参照してください。

出願期間内に検定料を納入のうえ、所定の出願書類を郵送してください。出願書類の一部は「Ritsu-Mate」での入力となります。「Ritsu-Mate」で入力した出願書類は印刷し、その他の出願書類とともに一括して郵送してください。

1. 出願前の手続き

出願に先立って、つぎのとおり手続きを行ってください。

- (1) 出願希望者は2019年5月10日(金)までに、希望する指導予定教員に申し出て、研究内容等について事前指導を受けてください。その際「研究計画書(様式SK1)」を指導予定教員へ提出してください。

※コースは希望する指導予定教員の所属するコースとなります。

【希望する指導予定教員への申し出方法】

研究科ホームページや研究者データベース等でメールアドレスを公開している教員に対しては、直接メールにて申し出を行ってください。

■研究科ホームページ > <http://www.ritsumei.ac.jp/gsls/education/faculty.html/>

■研究者学術情報データベース > <http://research-db.ritsumei.ac.jp/scripts/websearch/index.htm?lang=en>

連絡先公開のない教員と連絡をとりたい場合は、希望する指導予定教員を明確にした上で、生命科学部事務室までメールを送付してください。

■生命科学部事務室 連絡先 > in-gsls@st.ritsumei.ac.jp

- (2) 事前指導後、希望する指導予定教員から、指導予定教員の署名と捺印がされた「研究計画書(様式SK1)」を受けとってください。

2. 出願書類

| | 書類名 | 内容 | 様式等 |
|-----|----------------------------|--|-------------|
| (1) | 入学試験志願票 | 「Ritsu-Mate」で出願情報入力後に印刷したもの | |
| (2) | 外国籍志願者情報 | 日本国籍を有しない者(特別永住者を除く)のみ該当する部分を記入してください | 様式GS1 |
| (3) | 最終学校の成績証明書 および修了(見込)証明書 | 出願資格にかかわる出身学校のもの を提出してください ※詳細は「大学院入学試験要項(別冊)」11ページを参照してください | 原本を提出してください |

| | 書類名 | 内容 | 様式等 |
|-----|--|--|---------------------|
| (4) | 研究計画書 | 希望する指導予定教員の署名と捺印がされているもの | 様式 SK 1 |
| (5) | TOEIC® LISTENING AND READING テストまたは TOEFL® テストの成績通知書 | <p>* 1 TOEIC® LISTENING AND READING テストまたは TOEFL® テストの成績通知書の有効期限は、該当する入試の出願期間開始日から起算し過去2年以内に受験したものとします。</p> <p>* 2 TOEIC® LISTENING AND READING テスト (IP)、TOEFL ITP® テストおよび英検は不可とします。ただし、TOEIC® LISTENING AND READING テスト (IP)、TOEFL ITP® テストは立命館大学において団体受験として実施されたもので、(*1) の有効期限を満たす場合のみ可とします。</p> <p>* 3 成績通知書が提出できない場合は筆記試験 (外国語科目 (英語)) を受験する必要があります。</p> | コピー可 |
| (6) | パスポートの氏名・生年月日が記載されたページのコピー | <p>出願時に有効期限内のパスポートを取得している日本国籍を有しない者のみ</p> <p>※特別永住者を除く</p> | |
| (7) | 教育部学歴証書電子注册備案表もしくは教育部学籍在线验证报告 | <p>・中国 (台湾、香港、マカオを除く) の大学または大学院を卒業 (修了) した者は、教育部学歴証書電子注册備案表 (‘教育部学历证书电子注册备案表’) を印刷したもの</p> <p>・中国 (台湾、香港、マカオを除く) の大学または大学院に在学中の者は、教育部学籍在线验证报告 (‘教育部学籍在线验证报告’) を印刷したもの</p> <p>※詳細は「大学院入学試験要項 (別冊)」13 ページを参照してください</p> | どちらも証明書の言語表記は英文版のもの |

3. 出願書類の提出について

出願書類の提出は郵送または生命科学部事務室への持参に限ります。下記のとおりとします。

(1) 生命科学部事務室へ持参する場合

- ①市販の封筒 (A4 サイズの書類が入るもの) を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の宛名ラベルを①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入した上で、窓口受付時間に提出してください。

(2) 日本国内から郵送で出願する場合

- ①市販の封筒 (A4 サイズの書類が入るもの) を用意してください。

- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで「簡易書留速達郵便」にて送付してください（郵便局窓口から送付してください。ポストへの投函不可）。
- (3) 日本国外から出願する場合
 - ①市販の封筒（A4サイズの書類が入るもの）を用意してください。
 - ②①の封筒に必要事項を記入のうえ出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便（EMS）等、航空扱いの国際宅配便等配送状況を確認できる方法で送付してください。

4. 出願書類提出先

郵送受付：立命館大学 大学院入学試験 生命科学部事務室

〒525-8577 滋賀県草津市野路東 1-1-1

電話 077-561-5021（直通）

窓口受付：上記事務室（びわこ・くさつキャンパス リンクスクエア 2階）

月 12：30～17：00

火～金：10：00～11：30、12：30～17：00（土・日・祝日を除く）

V. 入学検定料

35,000 円

※出願期間内に納入してください。

※納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア、Paypal、Alipay もしくは海外送金を利用してください。詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」13 ページを参照してください。

※本学大学院の博士課程前期課程、修士課程または専門職学位課程を 2019 年 3 月修了または 2019 年 9 月修了見込みのものが引き続いて博士課程後期課程に進学するために出願する場合は、入学検定料の納入は不要です。ただし、「Ritsu-Mate」で検定料要否選択する際に留意いただきたい事項がありますので、「大学院入学試験要項（別冊）」10 ページで詳細を確認してください。

VI. 受験票

受験票は試験日の約 1 週間前から「Ritsu-Mate」よりダウンロードできます。印刷したうえで試験当日に持参してください（「大学院入学試験要項（別冊）」10 ページを参照）。

VII. 選考方法・試験科目

1. 選考方法

書類選考、筆記試験および面接試験結果を総合評価し合格者を決定します。

2. 試験科目

(1) 書類選考

(2) 筆記試験

| | |
|---------------|---|
| 外国語学科 (英語) | <p>専門分野に関する問題 2 問 ※冊子体の外国語辞書の持ち込みを認めます。 持込可能辞書：英英辞書、英和辞書、和英辞書（複数の持込可）。ただし、専門用語辞書・辞書機能付き電子機器の持ち込みは認めません。 ※TOEIC® LISTENING AND READING テストまたは TOEFL® テストの成績通知書が提出できない場合は必ず受験する必要があります（IV. -2.-(5)を参照してください）。 ※成績通知書のスコアによっては試験を免除する場合があります。詳細は希望する指導予定教員にお問い合わせください。</p> |
|---------------|---|

(3) 面接試験

| | |
|------|--|
| 面接試験 | 研究テーマ・内容等に関して、パワーポイントを用いて15分程度のプレゼンテーションを行っていただきます。 ※あらかじめパワーポイントでプレゼンテーション用の資料を作成し、試験当日にノートパソコンとともに持参してください。 |
|------|--|

VIII. 試験日・試験時間割

| 試験日 | 試験時間割 | | |
|--------------|------------|---------------------|------------|
| 2019年7月6日(土) | 9:45~10:00 | 第1時限 10:00~11:30 | 第2時限 午後 |
| | 入室・説明 | 外国語科目 | 面接 |

※詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします

IX. 試験会場

立命館大学びわこ・くさつキャンパス（詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします）

X. 合格発表

合否結果は「Ritsu-Mate」ならびに「大学院入試情報サイト」で発表します。また、合否結果および入学手続書類は、入学試験志願票に記載されている住所宛に合格発表日当日に発送します。

| | 合格発表日 | 発表時間 |
|----------|---------------|-------|
| 7月実施入学試験 | 2019年7月24日(水) | 10:00 |

※「大学院入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧の掲示については「大学院入学試験要項(別冊)」25ページを参照してください。

XI. 入学手続(案内)

「大学院入学試験要項(別冊)」26ページを参照してください。

September 2019 Enrollment Doctoral Program, Graduate School of Life Sciences APPLICATION GUIDELINES for Regular Admissions (English-based Program)

I. Recruiting Major, Course, Degree Program, and Associated Numbers

| Major | Degree | Enrollment Capacity | Number of Recruits |
|------------------------|----------|---------------------|--------------------|
| Advanced Life Sciences | Doctoral | 15 | A few |

- The number of Enrollment Capacity includes students admitted through other admission methods.
- Actual number recruited may be lower, based on number of applications and entrance examination results.

II. Eligibility Requirements

Applicants must be those who have the residence status of “student” in Japan or who will obtain the one before being enrolled in graduate school and meet at least one of the following conditions from (1) to (7):

- (1) Persons who have been awarded a master’s degree or professional degree or who are expected to be awarded such a degree before being enrolled in the graduate school
- (2) Persons who have been awarded a degree equivalent to a master’s degree or professional degree abroad or who are expected to be awarded such a degree before being enrolled in the graduate school
- (3) Persons who have been awarded a degree equivalent to a master’s degree or professional degree by completing a correspondence course offered by an overseas school in Japan or who are expected to be awarded such a degree before being enrolled in the graduate school
- (4) Persons who have been awarded a degree equivalent to a master’s degree or professional degree by completing the program of an overseas school in Japan that is designated by the Minister of Education, Culture, Sports, Science, and Technology as corresponding to an overseas graduate school or who are expected to be awarded such a degree before being enrolled in the graduate school
- (5) Persons who have been awarded a degree equivalent to a master’s degree by completing a program at United Nations University or who are expected to be awarded such a degree before being enrolled in the graduate school
- (6) Persons who have been engaged in research activities at a university or research institute for at least two years after graduating from a university or its equivalent and who have been recognized by Ritsumeikan University’s graduate schools as having an academic ability equal or above to holders of a master’s degree (the 1989 Notification of the Ministry of Education, Science, Sports and Culture No.118) (*1)
- (7) Persons who have been recognized by Ritsumeikan University’s graduate schools as having an academic ability equal to or higher than holders of a master’s degree or professional degree as a result of individual preliminary screening and who are above 24 years of age or who will reach 24 years of age before being enrolled in the graduate school. (*2)

*1 Applicants who have possibility of meeting the requirement in category (6) must consult with the administrative office by the following dates (Friday, March 15, 2019) for the individual preliminary screening prior to the application period in order for us to determine whether they have suitable academic abilities. They should refer to page 57 of the “Supplement to Application Guidelines” and complete the necessary procedures by the specified dates below.

*2 Applicants who have possibility of meeting the requirement in category (7) must consult with the administrative office by the following dates (Friday, March 15, 2019) for the individual preliminary screening prior to their application period in order for us to determine whether they have an academic ability equal to or higher than university graduates. They should refer to page 57 of the “Supplement to Application Guidelines” and complete the necessary procedures by the specified dates below.

- Contact the Administrative Office, College of Life Sciences before the deadline to request for the individual preliminary screening (please refer to page 59 of the “Supplement to Application Guidelines” for the request deadline) if you have any inquiries about the requirements above, such as the number of years you received education overseas or a degree obtained at an overseas educational institution.
- All applicants currently in school, who have not completed their degrees or studies, must meet the qualifications above by September 25, 2019 or they will not be granted admission to Ritsumeikan University.
- In addition to the above conditions, applicants must have the ability to understand lectures in English at Ritsumeikan University’s graduate school.

III. Application Period

Friday, April 5, 2019 – Friday, April 19, 2019

- Persons who want to apply for the graduate school must contact a professor whom they want to be their supervising professor after entering the school, and get pre-counseling on what they can study at the graduate school etc. before submitting an application.
- Applications can either be mailed or submitted in person at the Administrative Office, College of Life Sciences. All documents must arrive by express mail before the deadline. Applications must be submitted no later than 5:00pm on the final day of the application period if submitted in person.
- In the “Ritsu-Mate”, the application registration can be made from 10:00 am (Japan time) of the first day of the application period.

IV. Application Procedures

- Please refer to page 51 of the “Supplement to Application Guidelines” for notes when applying for admission. After completing the payment of the application fee during the application period, the specified application documents must be submitted to the Administrative Office, College of Life Sciences. The Application Sheet, one of the application documents, must be completed on the “Ritsu-Mate”. Please print out the completed Application Sheet and submit it along with the other application documents.

1. Before Submitting Your Application

- (1) Persons who want to apply for the graduate school must contact a professor whom they want to be their supervising professor after entering the school, and get pre-counseling on what they can study at the graduate school etc. before submitting an application.
 - * Your course will be the course which the professor you are hoping to be your supervising professor is involved in.
 - <How to contact the professor whom you want to be your supervising professor >
 - Send an E-mail directly to the professor who shows his/her E-mail address on the graduate school website, or Ritsumeikan University Researcher’s database.
 - Website of the Graduate school of Life Sciences
<http://www.ritsumei.ac.jp/gsls/eng/academics/researchers.html/>
 - Ritsumeikan University Researcher’s database:
<http://research-db.ritsumei.ac.jp/scripts/websearch/index.htm?lang=en>
 - If you want to contact a professor whose E-mail address is not open to the public, contact the Administrative Office, College of Life Sciences by E-mail.
 - In the E-mail, please specify the name of the professor you would like to contact.
 - Administrative Office, College of Life Sciences Contact: gsls@st.ritsumei.ac.jp
- (2) When you submit your research plan (University-designated Form 1), make sure it includes the name of the professor who gave you pre-counseling before you submitted your application.

2. Documents to be Submitted

| | Required Documents | Remarks | Form |
|-----|--------------------|--|------|
| (1) | Application Sheet | Must be printed out from the “Ritsu-Mate” after you complete your application information on the same website. | |

| | Required Documents | Remarks | Form |
|------|---|---|--------------------------------------|
| (2) | APPLICATION SHEET FOR NON-JAPANESE APPLICANTS | Complete only the sections that apply to you. | Form GS 1 |
| (3) | Certificate of graduation or Expected graduation and certified academic transcript from the institution last attended | <ul style="list-style-type: none"> – Please refer to page 51 of the “Supplement to Application Guidelines”. – In case the certificates are issued in languages other than Japanese or English, please attach an official translation. | Only Original Copies are acceptable. |
| (4) | Certificate of language ability | <p>(1) Official scores of TOEIC® LISTENING AND READING TEST, TOEFL iBT® Test, TOEFL® PBT Test, Revised TOEFL® Paper-delivered Test or IELTS™ etc., taken no more than 2 years before the starting date of application period.</p> <p>(2) Applicants who cannot submit a score certificate from one of the tests above must submit an original, formal, certificate of English language ability level issued by their current university. Applicants who cannot submit certificate of English language ability level issued by their current university must consult with the Administrative Office, College of Life Sciences.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Applicants whose first language is English or whose last attended institution where they graduated or are expected to graduate that uses English as a lecture language do not have to submit this document. | Photocopies are acceptable. |
| (5) | Research Plan Form | | Form 1 |
| (6) | Declaration of Financial Resources | In case the acceptance of scholarship from the outside foundation, please submit the notification of scholarship award. | Form 2 |
| (7) | Questionnaire | | Form 3 |
| (8) | Letter of recommendation (optional) | Should be written by the dean, person of higher position, or an academic advisor at applicant’s school or institution. | Form 4 |
| (9) | A Photocopy of passport page Containing the applicant’s name and date of birth | <ul style="list-style-type: none"> – Only those who have a valid passport at the time of application and who do not have Japanese nationality. * Excludes special permanent residents | |
| (10) | 教育部學歷證書電子注冊備案表 or 教育部學籍在線驗證報告 (the Online Verification Report of HEQC) | <ul style="list-style-type: none"> · Graduate of Chinese (except Taiwanese, Hong Kong, and Macao) universities or graduate schools: Download and print out the English version of 教育部學歷證書電子注冊備案表 (“教育部学历证书电子注册备案表”). · Currently enrolled students of Chinese (except Taiwanese, Hong Kong, and Macao) universities or graduate schools: Download and print out the English version of 教育部學籍在線驗證報告 (“教育部学籍在线验证报告”). – Please refer to page 53 of the “Supplement to Application Guidelines”. | |

3. How to Submit Application Documents

A. When applying from within Japan

The application must be sent by postal mail as below or be submitted in person at the Administrative Office, College of Life Sciences.

- (1) Prepare an envelop (big enough to fit unfolded A4 documents) available in the market.
- (2) Download the address label, using the “Ritsu-Mate” and print out the label.

- (3) Paste the address label (mentioned in (2)) on the envelop (mentioned in (1)), enclose all your application documents and send them by Kani-kakitome Sokutatsu-yubin (simplified registered express mail). They must be sent from a post office. Mailing your application from a mailbox is unacceptable.

B. When applying from overseas

- (1) Prepare an envelop (big enough to fit unfolded A4 documents) available in the market.
- (2) Write all necessary information on the envelop and enclose all your application documents and send them by express mail with tracking number (EMS, FedEx, DHL etc.).

4. Mailing Address for Application

Administrative Office, College of Life Sciences
Ritsumeikan University Biwako-Kusatsu Campus
1-1-1 Noji-Higashi, Kusatsu, Shiga 525-8577 Japan
TEL: +81-(0)77-561-5021 Email: gsls@st.ritsumei.ac.jp
Office Hours of the Administrative Office, College of Life Sciences (2nd floor, Link Square Building)
Monday: 12:30–17:00
Tuesday-Friday: 10:00–17:00 (excluding Saturdays, Sundays and National Holidays)

5. Important Notes for Application

- (1) All submitted documents should be printed in English on A4-sized paper by word-processing software. For certificates, the original or “certified copy of original”* should be submitted. Please attach and official translation with the translator’s name, address, contact information and signature or official seal for documents that are written in neither English nor Japanese. Translation by the issuing institution, translation agency, or qualified translator should be acceptable.
* A certified document is one that has been marked as being equivalent to the original with a stamp or seal by the issuing institution (preferred) or a notary public.
- (2) Submitted documents cannot be returned for any reason.

V. Application Fee

5,000JPY

- The payment must be completed during the application period.
- Payment can be made by credit card, using the convenience store payment system, Paypal, Alipay or international bank transfer. For detailed information, please see page 54 of the “Supplement to Application Guidelines”.
- The application fee will be exempted for those who have completed or are going to complete a Master’s Degree program or Professional Degree program in March 2019 or September 2019 at any Graduate Schools of Ritsumeikan University and will continue their study in the Doctoral program. There is one thing you need to remember when you select whether application fee is required or not on the “Ritsu-Mate”. For details, please see page 50 of the “Supplement to Application Guidelines”.

VI. Examinee Number Notification

- You can check your examinee number on the Examination Sheet. It is downloadable from the “Ritsu-Mate” about one week before the result notification day.
- Please refer to page 49 of the “Supplement to Application Guidelines”.

VII. Screening Method

Applicants will be screened based on submitted application documents. These may include written questions submitted via email, an interview via telephone, internet, or in person, and an oral examination.

VIII. Announcement of Results

The results will be posted on the “Ritsu-Mate” and the “Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website”. The written notice of the results and the admission procedure documents will be sent out to the address given in your entrance examination application sheet on the day of the announcement of results.

10:00a.m., Wednesday, May 29, 2019

– Please refer to page 65 of the “Supplement to Application Guidelines” for information on the announcement of the results on the “Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website”.

IX. Admission Procedures

Please refer to page 66 of the “Supplement to Application Guidelines”.

2019年9月入学 生命科学研究科博士課程後期課程 社会人入学試験

I. 募集する専攻、課程、入学定員および募集人数

| 専攻 | 課程 | 入学定員 | 募集人数 |
|------|----------|------|------|
| 生命科学 | 博士課程後期課程 | 15名 | 若干名 |

入学定員は、全入学試験方式の募集人数をあわせたものです。

出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

II. 出願資格

企業・官公庁・団体等に勤務し、その身分を有したままで勤務先から入学の承諾を受け、かつ、つぎの(1)~(7)のいずれかに該当する者。

- (1) 修士の学位もしくは専門職学位を有する者または本研究科入学までに授与される見込みの者。
- (2) 外国において、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者。
- (3) 外国の学校が行う通信教育をわが国において履修し、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者。
- (4) わが国において、文部科学大臣が外国の大学院相当として指定した外国の学校の課程を修了し、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者。
- (5) 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者。
- (6) 大学等を卒業し、大学、研究所等において2年以上研究に従事した者で、本学大学院において、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者。(平成元年文部省告示第118号)(※1)
- (7) 本学大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、24歳以上の者または本研究科入学までに24歳に達する者。(※2)

※1 (6)に該当する可能性がある場合は、修士の学位を有する者と同等以上の学力があるか個別審査を行いますので、「大学院入学試験要項(別冊)」17ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きを行ってください。

※2 (7)に該当する可能性がある場合は、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があるか個別審査を行いますので、「大学院入学試験要項(別冊)」17ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。

※外国の学校教育課程の年数や取得した学位の取扱い等、上記に該当するかどうか少しでも疑問や不明な点がある場合は、必ず事前の個別審査申出期限前(「大学院入学試験要項(別冊)」19ページを参照)に生命科学部事務室に照会してください。

※大学院の授業内容を理解できる程度の日本語能力を必要とします。

※出願資格において「見込み」で受験し、合格した者が、その出願資格を入学前日の2019年9月25日までに満たせない場合は、入学を許可しません(「見込み」のまま入学することはできません)。

Ⅲ. 出願期間

| | 試験日 | 出願期間 |
|----------|--------------|----------------------------|
| 7月実施入学試験 | 2019年7月6日(土) | 2019年5月24日(金)～2019年6月7日(金) |

※出願希望者は2019年5月10日(金)までに、希望する指導予定教員に申し出て、研究内容等について事前指導を受けてください。

※出願書類の提出は、郵送または生命科学部事務室への持参に限ります。出願書類の受付期間は、郵送の場合は出願期間最終日の消印有効、持参する場合は出願期間最終日17:00必着です。

※「Ritsu-Mate」での出願登録は、出願開始日の10:00(日本時間)から可能です。

Ⅳ. 出願方法

※出願上の注意事項は「大学院入学試験要項(別冊)」11ページを参照してください。

出願期間内に検定料を納入のうえ、所定の出願書類を郵送してください。出願書類の一部は「Ritsu-Mate」での入力となります。「Ritsu-Mate」で入力した出願書類は印刷し、その他の出願書類とともに一括して郵送してください。

1. 出願前の手続き

出願に先立って、つぎのとおり手続きを行ってください。

- (1) 出願希望者は2019年5月10日(金)までに、希望する指導予定教員に申し出て、研究内容等について事前指導を受けてください。その際「研究計画書(様式SK1)」を指導予定教員へ提出してください。

※コースは希望する指導予定教員の所属するコースとなります。

【希望する指導予定教員への申し出方法】

研究科ホームページや研究者データベース等でメールアドレスを公開している教員に対しては、直接メールにて申し出を行ってください。

■研究科ホームページ > <http://www.ritsumei.ac.jp/gsls/education/faculty.html/>

■研究者学術情報データベース > <http://research-db.ritsumei.ac.jp/scripts/websearch/index.htm?lang=en>

連絡先公開のない教員と連絡をとりたい場合は、希望する指導予定教員を明確にした上で、生命科学部事務室までメールを送付してください。

■生命科学部事務室 連絡先 > in-gsls@st.ritsumei.ac.jp

- (2) 事前指導後、希望する指導予定教員から、指導予定教員の署名と捺印がされた「研究計画書(様式SK1)」を受けとってください。

2. 出願書類

| | 書類名 | 内容 | 様式等 |
|-----|----------------------------|--|-------------|
| (1) | 入学試験志願票 | 「Ritsu-Mate」で出願情報入力後に印刷したもの | |
| (2) | 外国籍志願者情報 | 日本国籍を有しない者(特別永住者を除く)のみ該当する部分を記入してください | 様式GS1 |
| (3) | 最終学校の成績証明書 および修了(見込)証明書 | 出願資格にかかわる出身学校のもの を提出してください ※詳細は「大学院入学試験要項(別冊)」11ページを参照してください | 原本を提出してください |

| | 書類名 | 内容 | 様式等 |
|-----|-------------------------------|--|----------------------|
| (4) | 研究計画書 | 希望する指導予定教員の署名と捺印がされているもの | 様式 SK 1 |
| (5) | 履歴書 | | 市販用紙 |
| (6) | 業務経歴書 | 業務経歴書には、在職中に本人が行った業務内容の概要と業績（研究論文・技術報告・特許・実用新案等）をリスト化し、必要に応じてその別刷（コピー可）を添付してください | 用紙および書式自由 |
| (7) | 推薦書 | 任意 | 用紙および書式自由もしくは様式 GS 4 |
| (8) | パスポートの氏名・生年月日が記載されたページのコピー | 出願時に有効期限内のパスポートを取得している日本国籍を有しない者のみ ※特別永住者を除く | |
| (9) | 教育部学歴証書電子注冊備案表もしくは教育部学籍在线验证報告 | ・中国（台湾、香港、マカオを除く）の大学または大学院を卒業（修了）した者は、教育部学歴証書電子注冊備案表（‘教育部学历证书电子注册备案表’）を印刷したもの ・中国（台湾、香港、マカオを除く）の大学または大学院に在学中の者は、教育部学籍在线验证報告（‘教育部学籍在线验证报告’）を印刷したもの ※詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」13 ページを参照してください | どちらも証明書の言語表記は英文版のもの |

3. 出願書類の提出について

出願書類の提出は郵送または生命科学部事務室への持参に限ります。下記のとおりとします。

(1) 生命科学部事務室へ持参する場合

- ①市販の封筒（A4 サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の宛名ラベルを①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入した上で、窓口受付時間に提出してください。

(2) 日本国内から郵送で出願する場合

- ①市販の封筒（A4 サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで「簡易書留速達郵便」にて送付してください（郵便局窓口から送付してください。ポストへの投函不可）。

(3) 日本国外から出願する場合

- ①市販の封筒（A4 サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②①の封筒に必要事項を記入のうえ出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便（EMS）等、航空扱いの国際宅配便等配送状況を確認できる方法で送付してください。

4. 出願書類提出先

郵送受付：立命館大学 大学院入学試験 生命科学部事務室
〒525-8577 滋賀県草津市野路東 1-1-1
電話 077-561-5021（直通）

窓口受付：上記事務室（びわこ・くさつキャンパス リンクスクエア 2 階）
月 日：12：30～17：00
火～金：10：00～11：30、12：30～17：00（土・日・祝日を除く）

V. 入学検定料

35,000 円

※出願期間内に納入してください。

※納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア、Paypal、Alipay もしくは海外送金を利用してください。詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」13 ページを参照してください。

※本学大学院の博士課程前期課程、修士課程または専門職学位課程を 2019 年 3 月修了または 2019 年 9 月修了見込みのものが引き続いて博士課程後期課程に進学するために出願する場合は、入学検定料の納入は不要です。ただし、「Ritsu-Mate」で検定料要否選択する際に留意いただきたい事項がありますので、「大学院入学試験要項（別冊）」10 ページで詳細を確認してください。

VI. 受験票

受験票は試験日の約 1 週間前から「Ritsu-Mate」よりダウンロードできます。印刷したうえで試験当日に持参してください（「大学院入学試験要項（別冊）」10 ページを参照）。

VII. 選考方法・試験科目

1. 選考方法

書類選考および面接試験結果を総合評価し合格者を決定します。

2. 試験科目

(1) 書類選考

(2) 面接試験

研究テーマ・内容等に関して、パワーポイントを用いて 15 分程度のプレゼンテーションを行っていただきます。

あらかじめパワーポイントでプレゼンテーション用の資料を作成し、試験当日にノートパソコンとともに持参してください。

VIII. 試験日・試験時間割

| 試験日 | 試験時間割 |
|-------------------|--------------------------|
| 2019 年 7 月 6 日（土） | 詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします |

IX. 試験会場

立命館大学びわこ・くさつキャンパス（詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします）

X. 合格発表

合否結果は「Ritsu-Mate」ならびに「大学院入試情報サイト」で発表します。また、合否結果および入学手続書類は、入学試験志願票に記載されている住所宛に合格発表日当日に発送します。

| | 合格発表日 | 発表時間 |
|----------|---------------|-------|
| 7月実施入学試験 | 2019年7月24日(水) | 10:00 |

※「大学院入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧の掲示については「大学院入学試験要項(別冊)」25ページを参照してください。

XI. 入学手続(案内)

「大学院入学試験要項(別冊)」26ページを参照してください。

2019年9月入学 生命科学研究科博士課程後期課程 外国人留学生入学試験

I. 募集する専攻、課程、入学定員および募集人数

| 専攻 | 課程 | 入学定員 | 募集人数 |
|------|----------|------|------|
| 生命科学 | 博士課程後期課程 | 15名 | 若干名 |

入学定員は、全入学試験方式の募集人数をあわせたものです。

出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

II. 出願資格

わが国における「留学」の在留資格を有する者または本研究科入学までに取得する予定の者で、下記の(1)~(7)のいずれかに該当する者。

- (1) 修士の学位もしくは専門職学位を有する者または本研究科入学までに授与される見込みの者。
- (2) 外国において、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者。
- (3) 外国の学校が行う通信教育をわが国において履修し、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者。
- (4) わが国において、文部科学大臣が外国の大学院相当として指定した外国の学校の課程を修了し、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者。
- (5) 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者。
- (6) 大学等を卒業し、大学、研究所等において2年以上研究に従事した者で、本学大学院において、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者。(平成元年文部省告示第118号)(*1)
- (7) 本学大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、24歳以上の者または本研究科入学までに24歳に達する者。(*2)

*1 (6)に該当する可能性がある場合は、修士の学位を有する者と同等以上の学力があるかどうか個別審査を行いますので、「大学院入学試験要項(別冊)」17ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。

*2 (7)に該当する可能性がある場合は、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があるかどうか個別審査を行いますので、「大学院入学試験要項(別冊)」17ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。

※外国の学校教育課程の年数や取得した学位の取扱い等、上記に該当するかどうか少しでも疑問や不明な点がある場合は、必ず事前の個別審査申出期限前(「大学院入学試験要項(別冊)」19ページを参照)に生命科学部事務室に照会してください。

※大学院の授業内容を理解できる程度の日本語能力を必要とします。(IV. - 2. -(4)参照)

※出願資格において「見込み」で受験し、合格した者が、その出願資格を入学前日の2019年9月25日までに満たせない場合は、入学を許可しません(「見込み」のまま入学することはできません)。

Ⅲ. 出願期間

| | 試験日 | 出願期間 |
|----------|--------------|----------------------------|
| 7月実施入学試験 | 2019年7月6日(土) | 2019年5月24日(金)～2019年6月7日(金) |

※出願希望者は2019年5月10日(金)までに、希望する指導予定教員に申し出て、研究内容等について事前指導を受けてください。

※出願書類の提出は、郵送または生命科学部事務室への持参に限ります。出願書類の受付期間は、郵送の場合は出願期間最終日の消印有効、持参する場合は出願期間最終日17:00必着です。

※「Ritsu-Mate」での出願登録は、出願開始日の10:00(日本時間)から可能です。

Ⅳ. 出願方法

※出願上の注意事項は「大学院入学試験要項(別冊)」11ページを参照してください。

出願期間内に検定料を納入のうえ、所定の出願書類を郵送してください。出願書類の一部は「Ritsu-Mate」での入力となります。「Ritsu-Mate」で入力した出願書類は印刷し、その他の出願書類とともに一括して郵送してください。

1. 出願前の手続き

出願に先立って、つぎのとおり手続きを行ってください。

- (1) 出願希望者は2019年5月10日(金)までに、希望する指導予定教員に申し出て、研究内容等について事前指導を受けてください。その際「研究計画書(様式SK 1)」を指導予定教員へ提出してください。

※コースは希望する指導予定教員の所属するコースとなります。

【希望する指導予定教員への申し出方法】

研究科ホームページや研究者データベース等でメールアドレスを公開している教員に対しては、直接メールにて申し出を行ってください。

■研究科ホームページ > <http://www.ritsumei.ac.jp/gsls/education/faculty.html/>

■研究者学術情報データベース > <http://research-db.ritsumei.ac.jp/scripts/websearch/index.htm?lang=en>

連絡先公開のない教員と連絡をとりたい場合は、希望する指導予定教員を明確にした上で、生命科学部事務室までメールを送付してください。

■生命科学部事務室 連絡先 > in-gsls@st.ritsumei.ac.jp

- (2) 事前指導後、希望する指導予定教員から、指導予定教員の署名と捺印がされた「研究計画書(様式SK 1)」を受けとってください。

2. 出願書類

| | 書類名 | 内容 | 様式等 |
|-----|----------------------------|--|-------------|
| (1) | 入学試験志願票 | 「Ritsu-Mate」で出願情報入力後に印刷したもの | |
| (2) | 外国籍志願者情報 | 該当する部分を記入してください | 様式GS 1 |
| (3) | 最終学校の成績証明書 および修了(見込)証明書 | 出願資格にかかわる出身学校のもの を提出してください ※詳細は「大学院入学試験要項(別冊)」11ページを参照してください | 原本を提出してください |

| | 書類名 | 内容 | 様式等 |
|-----|-------------------------------|--|---------------------|
| (4) | 日本語能力を証明する書類 | つぎのいずれかの書類を提出してください。 ただし、日本の大学院博士課程前期課程または修士課程を修了した者または本研究科入学までに修了見込の者は、日本語能力を証明する書類は不要です。 ①「日本語能力試験（N1）」または「日本留学試験（日本語）」の成績通知書（コピー可） ②上記書類を提出できない場合は「日本語能力確認書」 | ②のみ 様式 GS 3 |
| (5) | 研究計画書 | 希望する指導予定教員の署名と捺印がされているもの | 様式 SK 1 |
| (6) | 推薦書 | 任意 | 様式 GS 4 |
| (7) | 志望理由書 | | 様式 GS 5 |
| (8) | パスポートの氏名・生年月日が記載されたページのコピー | 出願時に有効期限内のパスポートを取得している者のみ | |
| (9) | 教育部学歴証書電子注冊備案表もしくは教育部学籍在線検証報告 | ・中国（台湾、香港、マカオを除く）の大学または大学院を卒業（修了）した者は、教育部学歴証書電子注冊備案表（‘教育部学历证书电子注册备案表’）を印刷したもの ・中国（台湾、香港、マカオを除く）の大学または大学院に在学中の者は、教育部学籍在線検証報告（‘教育部学籍在线验证报告’）を印刷したもの ※詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」13 ページを参照してください | どちらも証明書の言語表記は英文版のもの |

3. 出願書類の提出について

出願書類の提出は郵送または生命科学部事務室への持参に限ります。下記のとおりとします。

(1) 生命科学部事務室へ持参する場合

- ①市販の封筒（A4 サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の宛名ラベルを①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入した上で、窓口受付時間に提出してください。

(2) 日本国内から郵送で出願する場合

- ①市販の封筒（A4 サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで「簡易書留速達郵便」にて送付してください（郵便局窓口から送付してください。ポストへの投函不可）。

(3) 日本国外から出願する場合

- ①市販の封筒（A4 サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②①の封筒に必要事項を記入のうえ出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便（EMS）等、航空扱いの国際宅配便等配送状況を確認できる方法で送付してください。

4. 出願書類提出先

郵送受付：立命館大学 大学院入学試験 生命科学部事務室

〒525-8577 滋賀県草津市野路東 1-1-1

電話 077-561-5021（直通）

窓口受付：上記事務室（びわこ・くさつキャンパス リンクスクエア 2 階）

月 日：12：30～17：00

火～金：10：00～11：30、12：30～17：00（土・日・祝日を除く）

5. 出願上の注意事項

- (1) 出願書類に記載する氏名・生年月日は、パスポートの記載どおりに記入してください。
- (2) 一旦受理した書類は理由の如何にかかわらず返却しません。受験後に受験資格を満たさないことが判明した場合も返却しません。

V. 入学検定料

35,000 円

※出願期間内に納入してください。

※納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア、Paypal、Alipay もしくは海外送金を利用してください。詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」13 ページを参照してください。

※本学大学院の博士課程前期課程、修士課程または専門職学位課程を 2019 年 3 月修了または 2019 年 9 月修了見込みのものが引き続いて博士課程後期課程に進学するために出願する場合は、入学検定料の納入は不要です。ただし、「Ritsu-Mate」で検定料要否選択する際に留意いただきたい事項がありますので、「大学院入学試験要項（別冊）」10 ページで詳細を確認してください。

VI. 受験票

受験票は試験日の約 1 週間前から「Ritsu-Mate」よりダウンロードできます。印刷したうえで試験当日に持参してください（「大学院入学試験要項（別冊）」10 ページを参照）。

VII. 選考方法・試験科目

1. 選考方法

提出された書類による選考を原則とします。

なお、研究科が必要と判断した場合は、電話、メールインタビュー、インターネットインタビューまたは面接試験を行うことがあります。

2. 試験科目

(1) 書類選考

(2) 面接試験（研究科が必要と判断した場合のみ）

研究テーマ・内容等に関して、パワーポイントを用いて 15 分程度のプレゼンテーションを行っていただきます。

あらかじめパワーポイントでプレゼンテーション用の資料を作成し、試験当日にノートパソコンとともに持参してください。

VIII. 試験日・試験時間割

| 試験日 | 試験時間割 |
|-------------------|--------------------------|
| 2019 年 7 月 6 日（土） | 詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします |

Ⅷ. 試験会場

立命館大学びわこ・くさつキャンパス（詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします）

Ⅹ. 合格発表

合否結果は「Ritsu-Mate」ならびに「大学院入試情報サイト」で発表します。また、合否結果および入学手続き書類は、入学試験志願票に記載されている住所宛に合格発表日当日に発送します。

| | 合格発表日 | 発表時間 |
|----------|---------------|-------|
| 7月実施入学試験 | 2019年7月24日（水） | 10：00 |

※「大学院入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧の掲示については「大学院入学試験要項（別冊）」25ページを参照してください。

Ⅺ. 入学手続（案内）

「大学院入学試験要項（別冊）」26ページを参照してください。

出願書類の様式一覧・APPLICATION FORM LIST

様式は、つぎのページ以降に下表の順番通り綴りこんでいます。

提出すべき様式は、要項本文「出願書類」に入試方式ごとに定めていますので、要項本文をよく読み間違いのないよう提出してください。

Application forms are put after this page in the same order as the list below. Read thoroughly the Required Documents section of the examination that you will take and make sure to submit all the forms that are required.

| 様式 | 名 称 | ページ/ Page |
|------|--|--------------|
| GS | 1 外国籍志願者情報 / APPLICATION SHEET FOR NON-JAPANESE APPLICANTS | 31 |
| | 3 日本語能力確認書 / CONFIRMATION OF JAPANESE LANGUAGE PROFICIENCY | 33 |
| | 4 推薦書【任意】 / LETTER OF RECOMMENDATION (OPTIONAL) | 35 |
| | 5 志望理由書 / Statement of your reason for applying to Ritsumeikan University | 37 |
| SK | 1 研究計画書 | 39 |
| | Application Documents Checklist | 41 |
| Form | 1 Research Plan Form | 43 |
| | 2 Declaration of Financial Resources | 45 |
| | 3 Questionnaire | 47 |
| | 4 Letter of recommendation (optional) | 51 |

立命館大学大学院 外国籍志願者情報

RITSUMEIKAN UNIVERSITY GRADUATE SCHOOL APPLICATION SHEET
FOR NON-JAPANESE APPLICANTS

[注意 / NOTE]

日本国籍を有しない者(特別永住者を除く)のみ記入対象。
該当する項目のみ記入してください。

For Applicants who do not have Japanese nationality only
(excluding special permanent residents).

Complete only the sections that apply to you.

| | |
|-----------------------|--|
| 氏名 Name | |
| 受験番号* Examinee No. | |

* 記入不要 Office use only

| | | | |
|---|--|--------------------------------|--------------------------------------|
| 日本国内の 緊急連絡先 Emergency contact info in Japan | 現住所 Address 〒 _____ Phone number: _____ | | |
| | 氏名 Name: _____ | | |
| | 志願者との関係 Relationship to applicant | 職業 Occupation | |
| 学 歴 (日本語学校) Japanese Language School/Organization | 学校名(所在地) Name of Japanese Language School / Organization (Address) | 入学年月 Enrollment Date | 卒業(見込)年月 Graduation Date/Expected |
| | (_____) | _____ / _____ month year | _____ / _____ month year |
| 職 歴 Work experience | 勤務先 (所在地) Name of employer (Address) | 勤務内容 Job description | 勤務期間 Period of employment |
| | (_____) | | (MM/DD/YYYY) |
| | (_____) | | (MM/DD/YYYY) |
| | (_____) | | (MM/DD/YYYY) |
| | (_____) | | (MM/DD/YYYY) |
| 兵 役 Military service | 終了 from _____, _____ to _____, _____ Finished month year month year | 終了予定 Duty (to be) completed | _____ / _____ month year |
| 以上の通り、相違ありません。 I certify that the above statements are true and correct to the best of my knowledge. | | | |
| 日付(Date) : _____ (MM/DD/YYYY) 署名(Signature) : _____ | | | |

日本語能力確認書

CONFIRMATION OF JAPANESE LANGUAGE PROFICIENCY

志願者氏名

Name of applicant : _____

住所

Address : _____

希望する指導予定教員に下記項目の記入を依頼してください。

Please ask your supervisor -to-be at Ritsumeikan University to fill in the following columns.

確認方法 : _____

所 見 : _____

希望する指導予定教員氏名 : _____ 印 日付 : _____

推 薦 書【任意】

LETTER OF RECOMMENDATION (OPTIONAL)

志願者へ 下に自分の氏名と住所を記入し署名のうえ、推薦者に手渡してください。

To the applicant: 推薦書は、推薦者が厳封してください。氏名と住所については活字体で記入してください。

Fill in your name, address and signature below and deliver to the person who will write this recommendation. The written recommendation should be sealed by the respondent and be enclosed with the application for admission. Please print all information except signature.

私はこの推薦書が入学目的以外に使用されることはないものと理解し、将来本状の内容を知る要求はいたしません。

I understand that this letter will be used only for the purpose of admission and hereby waive my right to see it.

| | | |
|----------------------------|------------|-------------|
| 姓 | 名 | |
| Last (family) name (print) | First name | Middle name |

現住所
Current address

署 名
Signature

推薦者へ 上記の者は立命館大学に入学を希望しております。つきましては、下記事項についての評価をお聞かせください。秘密は厳守いたします。記入の後は、厳封のうえ、志願者に渡してください。

To the respondent: The person whose name appears above has applied for admission to Ritsumeikan University. We would like to have your assessment of the applicant as called for below. Any information you provide will be considered strictly confidential. After completing this letter, please seal it in the envelope, and deliver or mail it to the applicant.

The person whose name appears above has applied for admission to Ritsumeikan University. We would like to have your assessment of the applicant as called for below. Any information you provide will be considered strictly confidential. After completing this letter, please seal it in the envelope, and deliver or mail it to the applicant.

1. 本人を知るようになってどのくらいになりますか。また、どんなご関係ですか。

How long have you known the applicant and in what context?

2. 本人に関するご意見（本人が日本で勉学するのに必要な資質、能力等について率直なご意見を記入してください。また、本人の研究に関する評価を詳しく記入してください。）

In your statement concerning the applicant, we would appreciate your candid opinion of the applicant's qualifications for study in Japan. Please indicate in detail your assessment of the applicant's ability in his/her field of study.

3. ご存知の学生たちの中で、本人はどの辺りに位置するか示してください。

（該当するものを○で囲んでください。）

Please indicate where the applicant would rank among students with whom you are acquainted.

（Circle the appropriate word.）

| | | | |
|-------------|-----------|-------------|---------------|
| 極めて優れている | 優れている | 良 い | 平 均 的 |
| Outstanding | Excellent | Good | Average |
| (top5%) | (top15%) | (top third) | (middlethird) |

推薦者氏名

Print name : _____

現住所

Current address : _____

電 話 Phone number : _____

役 職 Title : _____

日 付 Date : _____ 署 名 Signature : _____

立命館大学
Ritsumeikan University

| |
|---------|
| 生命科学研究科 |
|---------|

博士課程後期課程 一般・社会人・外国人留学生 入学試験用

研 究 計 画 書

* 本学記入欄

| * 受験番号 | ふりがな 氏 名 | 出身校 (大学院) | 学院 | 研究科 専 攻 |
|--------------------|-------------|--------------|--|------------|
| 研究テーマ | | | | |
| 研究の目的・意義 | | | | |
| 研究の計画・方法 | | | | |
| 志望専攻 生命科学専攻 | | | 希望する指導予定教員氏名 ⑩ | |

※パソコン等で作成したものを貼付けても構いません（枠内に入るように貼付けてください）。
裏面も使用可。用紙が不足する場合は裏面をコピーして使用してください。

Application Documents Checklist:

- Please print all forms double-sided.
 - Documents will be accepted as original if they bear the original, authorized seal of the issuing agency (The seal must be original. Photocopied seals will not be accepted).
 - All forms and documents must be in English or Japanese or accompanied by an English or Japanese translation.
1. **Application Sheet**
*Must be printed out from the “Ritsu-Mate” and attach your facial photograph
 2. **APPLICATION SHEET FOR NON-JAPANESE APPLICANTS 【University-designated Form GS 1】**
 3. **Research Plan Form 【University-designated Form 1】**
 4. **Declaration of Financial Resources 【University-designated Form 2】**
 5. **Questionnaire 【University-designated Form 3】**
 6. **Letter of recommendation by the dean, or person of higher position, at the applicant’s school or institution 【University-designated Form 4】**
* Not compulsory to submit.
* Must be addressed to the Dean of the Graduate School of Life Sciences
 7. **Original certificate of graduation or expected graduation from most recent academic institution attended**
 8. **Original certificate/transcript of grades from most recent academic institution attended**
 9. **Certificate of language ability**
(e.g TOEIC® LISTENING & READING TEST, TOEFL iBT® Test, TOEFL® Paper-based Test, Revised TOEFL® Paper-delivered Test or IELTS™)
*Copies are acceptable.
 10. **Photocopy of applicant’s passport, if applicable (must show applicant’s picture and name)**
 11. **Graduates of Chinese institutions : PDF copy of 教育部學歷證書電子注冊備案表 (graduates of universities in China, only) or PDF copy of 教育部學籍在線驗證報告書 (students currently enrolled in Graduate School or university in China, only)**

Application period: Friday, April 5, 2019 – Friday, April 19, 2019

All documents must arrive by express mail before the deadline.

Please allow sufficient time for deliver

[FORM 1]

Research Plan Form

In the spaces below please provide a statement of your planned field of study and tentative study plan. Please write in English, do not use abbreviations, and use the Anno Domini system for any dates (e.g. "I graduated in 2007.")

| |
|---------------------------|
| Title: |
| Subject: |
| Plan & Method: |

Please refer to the following web site for the researchers to determine your desired Supervisors.

URL: <http://www.ritsumei.ac.jp/gsls/eng/academics/researchers.html/>

| | Desired Supervising Professor | Reason | Have you obtained approval for your research plan above? |
|---|--------------------------------------|---------------|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

【FORM 2】

Declaration of Financial Resources

1. Do you expect to enroll under a scholarship from a government, private organization, etc.?

- YES Please specify the benefactor: _____
- NO

2. If “Yes” above,

- Please specify the scholarship periods: from _____ to _____
- Please submit proof of the scholarship award or conditional award together with the other application documents.

3. Please indicate the source and amount of funding for the entire duration of your studies at Ritsumeikan:

| Source of Support | Amount (in Japanese yen) |
|--|--------------------------|
| Personal Savings | ¥ _____ |
| Parent or Sponsor _____ *Please specify: | ¥ _____ |
| Scholarship _____ *Benefactor: | ¥ _____ |
| Others: _____ _____ | ¥ _____ ¥ _____ |
| TOTAL | ¥ _____ |

*Please provide copies of award letters for all private scholarships or bursaries.

I hereby certify that all information submitted is true and accurate and that the stated funds are available for my educational expenses at Ritsumeikan University.

Applicant's Signature: _____

Date: _____ (Month/Day/Year)

【FORM 3】

Questionnaire September 2019 Enrollment Regular Admission (English-based Program) Graduate School of Life Sciences

INSTRUCTIONS (記入上の注意)

1. The application should be typed. (明瞭に記入してください。)
2. Numbers should be in Arabic numerals. (数字は算用数字を使用してください。)
3. Years should be written using the Anno Domini system. (年号はすべて西暦で記入してください。)
4. Proper nouns should be written in full and not abbreviated. (固有名詞はすべて正式な名称とし、一切省略しないでください。)

* Personal data entered in this application will only be used for selection purposes.

(本申請書に記載された個人情報については、選考以外の目的では使用いたしません。)

(Sex)

- Male(男)
 Female(女)

1. Name in full in native language _____
(姓名(自国語)) (Family name) (First name) (Middle name)

2. Your desired supervising professor and your contact status (希望指導教員および連絡状況).

Name of Professor (希望指導教員名)

Contact Status (連絡状況)

- Yes, I have been in contact with this professor.
 No, I have not been in contact with this professor.

Specific topic of study in Japan (特に○○に関する研究): _____

3. Field of specialization studied in the past (Be as detailed and specific as possible.) (過去に専攻した専門分野(できるだけ具体的に詳細に記入してください。))

| |
|--|
| |
|--|

4. State the titles or subjects of books or papers (including graduation thesis authored by the applicant), if any, with the name and address of the publisher and the date of publication. (著書、論文(卒業論文を含む)があればその題名、出版社名、出版年月日、出版場所を記載してください。)

| |
|--|
| |
|--|

5. Employment Record: Begin with the most recent employment, if applicable. (職歴)

| Name and address of organization (勤務先および所在地) | Period of employment(YYYY/MM/DD) (勤務期間) | Position (役職名) | Type of work (職務内容) |
|---|--|-------------------|------------------------|
| | From To | | |
| | From To | | |

6. Japanese language proficiency: Evaluate your level and insert an X where appropriate in the following blank space.

(日本語能力を自己評価のうえ、該当欄に×印を記入してください。)

| | Excellent (優) | Good (良) | Fair (可) | Poor (不可) |
|--------------------|------------------|-------------|-------------|--------------|
| Reading (読む能力) | | | | |
| Writing (書く能力) | | | | |
| Speaking (話す能力) | | | | |

7. Accompanying Dependents (Provide the following information if you plan to bring any family members to Japan.)

同伴家族欄(渡日する場合、同伴予定の家族がいる場合に記入してください。)

* All expenses incurred by the presence of dependents must be borne by the grantee. He/She is advised to take into consideration various difficulties and the great expense that will be involved in finding living quarters. Therefore, those who wish to be accompanied by their families are advised to come alone first and let their dependents come after suitable accommodation has been found.

(注) 同伴者に必要な経費はすべて留学生の負担であり、家族用の住居を見つけることは相当困難であり賃貸料も非常に高額になることを、あらかじめご承知おきください。留学生はまず単身で来日し、適当な住居をみつけた後、家族を呼び寄せることをおすすめします。

| Name (氏名) | Relationship (続柄) | Age (年齢) |
|--------------|----------------------|-------------|
| | | |
| | | |
| | | |

8. Person to be notified in applicant's home country in case of emergency:

(緊急の際の母国の連絡先)

i) Name in full:

(氏名) _____

ii) Address: with telephone number, facsimile number, email address

(住所:電話番号, ファックス番号および E-mail アドレスを記入してください。)

現住所 (Present address):

電話番号/FAX 番号 (Telephone/Facsimile number):

Email address:

iii) Occupation:

(職業) _____

iv) Relationship:

(本人との関係) _____

9. Immigration Records to Japan (日本への渡航記録)

| Date (日付) (YYYY/MM/DD) | Purpose (渡航目的) |
|---------------------------|----------------|
| From To | |
| From To | |

I understand and accept all the matters stated in the Application Guideline for September 2019 Admission, and hereby apply for admission to Ritsumeikan University.

Date of application:

(申請年月日)

Applicant's signature:

(申請者署名)

Applicant's name

(in Roman block capitals) :

(申請者氏名)

【FORM 4】

Letter of recommendation

To the Recommender:

The candidate named below has applied for admission to a Master's/Doctoral program at Ritsumeikan University. Please complete this form to aid us in our assessment of the candidate. Once completed please seal the form in an envelope and return it to the candidate. Thank you.

Applicant's Name: _____
(Family) *(First)* *(Middle)*

Please comment on the candidate's academic performance, potential, and motivation to the best of your knowledge, including any research or involvement in campus activities. Feel free to add any details that you feel will help us in our evaluation.

Recommender's Information

Name: _____ Signature: _____
Institution: _____ Position: _____
Relationship to _____ Date: _____
Candidate: _____

