

# 立命館大学大学院 入学試験要項 **2019**

Ritsumeikan University Graduate School  
Application Guidelines

(2019年9月入学 / September 2019 Enrollment)

## テクノロジー・マネジメント研究科

Graduate School of Technology Management

### Contents

テクノロジー・マネジメント研究科の人材育成目的 およびアドミッション・ポリシー	1
博士課程前期課程	
一般入学試験	5
社会人入学試験	10
外国人留学生入学試験	15
APU 特別受入入学試験	19
博士課程後期課程	
一般入学試験	23
一般入学試験（英語基準）	27
出願書類	36

※ 出願される方は、出願・受験・入学手続等の注意事項について記載した「大学院入学試験要項（別冊）」もあわせてご覧ください。

TOEIC<sup>®</sup>、TOEFL<sup>®</sup> は Educational Testing Service (ETS) の登録商標です。

※ TOEIC<sup>®</sup> テストは、TOEIC<sup>®</sup> LISTENING AND READING テストへ名称変更しました。



# 立命館大学大学院テクノロジー・マネジメント研究科 人材育成目的およびアドミッション・ポリシー

## I. 人材育成目的

テクノロジー・マネジメント研究科は、科学技術の価値を理解し、社会発展に寄与する知識や技能・能力を持った人材を養成することを目的とする。

### 【博士課程前期課程】

---

経営マインドのある技術者、技術を最大限に活かすことのできる経営者など社会発展に寄与する人材の育成を目指す。加えて、技術経営の概念、方法論を身につけ、企業及び社会における価値創造に指導的役割を果たし、グローバルに活躍できる自由にして進取の気風に富んだ人材を育成する。

### 【博士課程後期課程】

---

企業などにおける実践を普遍的、体系的概念や方法論に昇華し形式知化する研究者の育成を目指す。技術者・経営者など、技術経営の実践者としての経験を学問研究の場にフィードバックし、企業などにおける実践を普遍的、体系的概念や方法論に昇華し形式知化し、グローバルに活躍できる自由にして進取の気風に富んだ人材を育成する。

## II. 入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）【求める学生像】

### 【博士課程前期課程】

---

(知識・理解)

- A. 基礎科目で基礎専門的な MOT 科目を学ぶことから、技術経営に関する理論、概念及び方法論を習得するために必要な学力を有する人材を受け入れる。

(思考・判断)

- B. 研究開発、事業活動、知的資産活用などに関する事例分析能力を身につけたいと考える人材を受け入れる。
- C. 企業の現場の課題を解決する実習型の講義があることから、産業社会のニーズや、課題解決とイノベーション促進のために戦略、解決策等を考察するための基礎的な論理力、判断力を持つ人材を受け入れる。

(関心・意欲・態度)

- D. 授業ではディスカッションやワークショップ形式を利用した双方向性を重視していることから、他者と連携、協調して計画的に業務や研究等を実践したいという意欲を持つ人材を受け入れる。

(技能・表現)

- E. 質の高い課題研究論文や修士論文を完成させることから、技術や製品・サービスの事業化に必要な資料や情報を集め、科学的に探究し論理的に考察し、かつ表現するための基礎的な能力を持つ人材を受け入れる。
- F. 他者とコミュニケーションして計画的に研究等を実践し、表現する能力を身につけようとする目的意識を持つ人材を受け入れる。

## 【博士課程後期課程】

---

(知識・理解)

- A. 新たな価値創造をリードするためのアカデミックな視点での研究を推進することから、技術経営に関する高度な理論、概念及び方法論を習得するために必要な学力を有する人材を受け入れる。

(思考・判断)

- B. 研究開発、事業活動、知的資産活用などにおける問題点や課題を見出し、かつ高度な問いを立て、新規性の高い発見をしたいと考える人材を受け入れる。
- C. 中核人材として戦略的・理論的な思考に基づいて行動を実践する視点での研究を推進することから、産業社会における課題解決とイノベーション促進のために高度な戦略、解決策を立案し、提案をしたいと考える人材を受け入れる。

# Graduate School of Technology Management

## 1. Educational Mission

The Graduate School of Technology Management aims to make contribution to the global society. The objective of this program is to foster the scholarly and professional capability of seeing into business potential of certain technologies, and to support students to acquire new knowledge and skills for progressing the social betterment.

### <Master's Program>

---

The aim of this program is to train and educate business professionals capable of creating new value for the global society. This concerns the most advanced educational provision for both engineers and managers to see into the new potential of business co-creation across each other's specialties.

This program also helps students to learn and practice the art of the leadership in new value creation through mastering technology and innovation management.

### <Doctoral Program>

---

The aim of this program is to train and educate the candidates of academic researchers in the field of technology and innovation management. This involves developing the state-of-the-art researches that bridge the realms of business practice and scholarly examination to lead the global academia in the field of technology and innovation management.

## 2. Admission Policy

The Graduate School of Technology Management welcomes the students with the following qualification.

### <Master's Program>

---

(Knowledge/ Understanding)

- Those who have academic ability to learn the theories, concepts and methodologies in the field of technology and innovation management and to learn the conceptual foundation of technology management in basic subjects.

(Ideas/ Senses)

- Those who seek to acquire the analytical techniques in technology management.
- Those who have logical mind and decision making capability to encourage innovations and to practice their theoretical learnings from the coursework in actual business fields.

(Interest/ Motivation/ Attitudes)

- Those who carry out researches coordinating with others in systematic approach and to interact learnings, focusing on the combination of theories and practices.

(Skills/Expressions)

- Those who identify the factors which are required for commercialization of technologies to learn and practice their skills of writing to submit their theses.
- Those who have communication skills to reinforce the collaboration within the team.

### <Doctoral Program>

---

(Knowledge/ Understanding)

- Those who have academic ability to learn the advanced theories, concepts and methodologies in the field of technology and innovation management, to induce the new value creation in the field.

(Ideas/ Senses)

- Those who seek to evaluate and formulate business strategies to search for new theories.
- Those who develop business strategies and practical solutions to drive innovations, and to promote new researches from the strategic and logical standpoint.

# 2019年9月入学 テクノロジー・マネジメント研究科博士課程前期課程 一般入学試験

## I. 募集する専攻、課程、入学定員および募集人数

専攻	課程	入学定員	募集人数
テクノロジー・マネジメント専攻	博士課程前期課程	70名	若干名

入学定員は全入学試験方式の募集人数をあわせたものです。

出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

## II. 出願資格

つぎの(1)～(12)のいずれかに該当する者

- (1) 大学\*を卒業した者または本研究科入学までに卒業する見込みの者  
\*学校教育法第83条の大学（わが国の大学における学部の正規の課程）
- (2) 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者
- (4) 外国の大学その他の外国の学校（\*1）において、修業年限が3年（医学を履修する博士課程、歯学を履修する博士課程、薬学を履修する博士課程または獣医学を履修する博士課程への入学については、5年）以上である課程を修了すること（\*2）により、学士の学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者（平成28年文部科学省令第19号）
- (5) 外国の学校が行う通信教育をわが国において履修することにより当該国の学校教育における16年の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者
- (6) わが国において、文部科学大臣が外国の大学相当として指定した外国の学校の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者
- (7) 文部科学大臣が指定する専修学校の専門課程を文部科学大臣が定める日以後に修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者
- (8) 旧制大学等を修了した者（昭和28年文部省告示第5号第1号～第4号、昭和30年文部省告示第39号第1号）
- (9) 防衛大学校、海上保安大学校、気象大学校など、各省大学校を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者（昭和28年文部省告示第5号第5号～第9号、昭和30年文部省告示第39号第2号）
- (10) 教育職員免許法による小学校、中学校、高等学校もしくは幼稚園の教諭もしくは養護教諭の専修免許状または一種免許状を有する者もしくは本研究科入学までに取得する見込みの者で22歳以上の者もしくは本研究科入学までに22歳に達する者、その他教育職員免許状を有する文部科学大臣の指定した者（本研究科入学までに指定の要件を満たす見込みの者を含む）（昭和28年文部省告示第5号第10号～第12号）
- (11) 飛び級入学により大学院に入学した者であって、本学大学院において大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認めた者（\*3）
- (12) 本学大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22歳以上の者または本研究科入学までに22歳に達する者（\*4）

- \* 1 教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府または関係機関の認証を受けた者による評価を受けたものまたはこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限ります。
- \* 2 当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了することおよび当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であつて前号（\* 1）の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含みます。
- \* 3 (1)に該当する可能性がある場合は、本学大学院における教育を受けるにふさわしい学力があるかどうか個別審査を行いますので、「大学院入学試験要項（別冊）」17ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。
- \* 4 (2)に該当する可能性がある場合は、出願に先立ち事前に大学を卒業した者と同等以上の学力があるかどうか個別審査を行いますので、「大学院入学試験要項（別冊）」17ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。

※外国の学校教育課程の年数や取得した学位の取扱い等、上記に該当するかどうか少しでも疑問や不明な点がある場合は、必ず事前の個別審査書類提出期限前（「大学院入学試験要項（別冊）」19ページを参照）に本研究科の事務室（OIC 独立研究科事務室）に照会してください。

※『最終学歴が中国の3年制の大学（専科）の者』または『最終学歴が中国の大学であるが、「大学院入学試験要項（別冊）」の13ページの基準を満たしていない者』は、事前の個別審査が必要です。個別審査については「大学院入学試験要項（別冊）」の17ページを参照してください。

※外国人留学生の場合、大学院の授業内容を理解できる程度の日本語能力を必要とします。

※出願資格において「見込み」で受験し、合格した者が、その出願資格を入学前日の2019年9月25日までに満たせない場合は、入学を許可しません（「見込み」のまま入学することはできません）。

### Ⅲ. 出願期間

	試験日	出願期間
2月実施入学試験	2019年2月23日（土）	2019年1月18日（金）～2019年2月1日（金）
7月実施入学試験	2019年7月7日（日）	2019年5月31日（金）～2019年6月14日（金）

※「Ritsu-Mate」での出願登録は、出願開始日の10:00（日本時間）から可能です。

### Ⅳ. 出願方法

※出願上の注意事項は「大学院入学試験要項（別冊）」11ページを参照してください。

出願期間内に検定料を納入のうえ、所定の出願書類を提出してください。出願書類の一部は「Ritsu-Mate」での入力となります。「Ritsu-Mate」で入力した出願書類は印刷し、その他の出願書類とともに一括して提出してください。

## 1. 出願書類

	書類名	内容	様式等
(1)	入学試験志願票	「Ritsu-Mate」で出願情報入力後に印刷したもの	
(2)	最終学校の成績証明書 および卒業（見込）証明書	出願資格にかかわる出身学校のものを出して ください ※国内・海外を問わず出願時に大学在学中 の場合は、証明書は出願期間最終日 から遡って3ヶ月以内に発行されたも ので、学長または学部長等が作成した もの ※詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」 11ページを参照してください	原本を提出して ください
(3)	志望理由書		様式 MOT 1
(4)	学位授与証明書もしくは 学位授与申請受理証明書	Ⅱ. 出願資格(2)で出願する場合のみ	原本を提出して ください
(5)	教育職員免許状の授与証明書	Ⅱ. 出願資格(10)で出願する場合のみ	原本を提出して ください
(6)	日本語能力認定書	【日本国籍を有しない者（特別永住者を 除く）のみ】 証明者により厳封されたものに限り 開封無効	様式 GS 2
(7)	パスポートの氏名 生年月日が記載されたページの コピー	【出願時に有効期限内のパスポートを取 得している日本国籍を有しない者のみ】 ※特別永住者を除く	
(8)	教育部学歴証書電子注冊備案表 もしくは教育部学籍在線検証報 告	【中国（台湾、香港、マカオを除く）の 大学または大学院を卒業（修了）した者】 教育部学歴証書電子注冊備案表（‘教育 部学历证书电子注册备案表’）を印刷し たもの  【中国（台湾、香港、マカオを除く）の 大学または大学院に在学中の者】 教育部学籍在線検証報告（‘教育部学籍 在线验证报告’）を印刷したもの  ※詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」 13ページを参照してください	どちらも証明書の 言語表記は英文 版のもの

※出願書類に記入する氏名は「大学院入学試験要項（別冊）」11ページの「3. 氏名入力の仕方」を参照のうえ、正しく記入してください。

## 2. 出願書類の提出について

出願書類の提出は、郵送または OIC 独立研究科事務室への持参に限ります。

【郵送する場合】出願期間最終日の消印有効

(1) 日本国内から出願する場合

- ①市販の封筒（A4サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで「簡易書留速達郵便」にて送付してください（郵便局窓口から送付してください。ポストへの投函不可）。

- (2) 日本国外から出願する場合  
出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便（EMS）等、航空扱いの国際宅配便等配達状況を確認できる方法で送付してください。

【持参する場合】 出願期間最終日の 17:00 まで

- ①市販の封筒（A4 サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで持参してください。

### 3. 出願書類提出先

郵 送 受 付：立命館大学 大学院入学試験

OIC 独立研究科事務室

（テクノロジー・マネジメント研究科）

〒567-8570 大阪府茨木市岩倉町 2-150

電 話：(072) 665-2100（直通）

窓 口 受 付：OIC 独立研究科事務室 テクノロジー・マネジメント研究科

（大阪いばらきキャンパス A 棟 1 階）

窓口開室時間：月～金 10:00～11:30、12:30～17:00（本学休業日を除く）

## V. 入学検定料

35,000 円

※出願期間内に納入してください。

※納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア（日本国内納入のみ）、Paypal、Alipay もしくは海外送金を利用してください。詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」13 ページを参照してください。

## VI. 受験票

受験票は試験日の約 1 週間前から「Ritsu-Mate」よりダウンロードできます。印刷したうえで試験当日に持参してください（「大学院入学試験要項（別冊）」10 ページを参照）。

## VII. 選考方法・試験科目

### (1) 小論文試験

小論文試験については、事前に課題図書を提示しますので、受験するまでに必ず読んでおいてください。課題図書については、本研究科ホームページへ掲載します。

<http://www.ritsume.ac.jp/mot/>

※ 2 月実施入学試験と 7 月実施入学試験で課題図書は異なる場合があります。

※課題図書の掲載開始時期は、以下のとおりです。

〈2 月実施入学試験〉 2018 年 12 月中旬 〈7 月実施入学試験〉 2019 年 4 月中旬\*いずれも予定

### (2) 面接試験

## VIII. 試験日・試験時間割

試験日	入室・説明	第 1 時限 小論文試験	第 2 時限 面接試験
2019 年 2 月 23 日（土）	10:15～10:30	10:30～12:00 (90 分)	13:00～
2019 年 7 月 7 日（日）			

## Ⅷ. 試験会場

立命館大学大阪いばらきキャンパス（詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします）

## Ⅹ. 合格発表

合否結果は「Ritsu-Mate」ならびに「大学院入試情報サイト」で発表します。また、合否結果および入学手続き書類は、入学試験志願票に記載されている住所宛に合格発表日当日に発送します。

	合格発表日	発表時間
2月実施入学試験	2019年3月6日（水）	10：00
7月実施入学試験	2019年7月24日（水）	

※「大学院入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧の掲示については「大学院入学試験要項（別冊）」25ページを参照してください。

## Ⅺ. 入学手続（案内）

「大学院入学試験要項（別冊）」26ページを参照してください。

# 2019年9月入学 テクノロジー・マネジメント研究科博士課程前期課程 社会人入学試験

## I. 募集する専攻、課程、入学定員および募集人数

専攻	課程	入学定員	募集人数
テクノロジー・マネジメント専攻	博士課程前期課程	70名	若干名

入学定員は全入学試験方式の募集人数をあわせたものです。

出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

## II. 出願資格

つぎの(1)~(12)のいずれかの要件を満たし、かつ入学時まで企業・団体等に通算3年以上勤務した経験のある者

- (1) 大学\*を卒業した者または本研究科入学までに卒業する見込みの者  
\*学校教育法第83条の大学（わが国の大学における学部の正規の課程）
- (2) 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者
- (4) 外国の大学その他の外国の学校（\*1）において、修業年限が3年（医学を履修する博士課程、歯学を履修する博士課程、薬学を履修する博士課程または獣医学を履修する博士課程への入学については、5年）以上である課程を修了すること（\*2）により、学士の学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者（平成28年文部科学省令第19号）
- (5) 外国の学校が行う通信教育をわが国において履修することにより当該国の学校教育における16年の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者
- (6) わが国において、文部科学大臣が外国の大学相当として指定した外国の学校の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者
- (7) 文部科学大臣が指定する専修学校の専門課程を文部科学大臣が定める日以後に修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者
- (8) 旧制大学等を修了した者（昭和28年文部省告示第5号第1号~第4号、昭和30年文部省告示第39号第1号）
- (9) 防衛大学校、海上保安大学校、気象大学校など、各省大学校を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者（昭和28年文部省告示第5号第5号~第9号、昭和30年文部省告示第39号第2号）
- (10) 教育職員免許法による小学校、中学校、高等学校もしくは幼稚園の教諭もしくは養護教諭の専修免許状または一種免許状を有する者もしくは本研究科入学までに取得する見込みの者で22歳以上の者もしくは本研究科入学までに22歳に達する者、その他教育職員免許状を有する文部科学大臣の指定した者（本研究科入学までに指定の要件を満たす見込みの者を含む）（昭和28年文部省告示第5号第10号~第12号）
- (11) 飛び級入学により大学院に入学した者であって、本学大学院において大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認めた者（\*3）
- (12) 本学大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22歳以上の者または本研究科入学までに22歳に達する者（\*4）

- \* 1 教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府または関係機関の認証を受けた者による評価を受けたものまたはこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限ります。
- \* 2 当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了することおよび当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であつて前号（\* 1）の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含みます。
- \* 3 (1)に該当する可能性がある場合は、本学大学院における教育を受けるにふさわしい学力があるかどうか個別審査を行いますので、「大学院入学試験要項（別冊）」17ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。
- \* 4 (2)に該当する可能性がある場合は、出願に先立ち事前に大学を卒業した者と同等以上の学力があるかどうか個別審査を行いますので、「大学院入学試験要項（別冊）」17ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。

※外国の学校教育課程の年数や取得した学位の取扱い等、上記に該当するかどうか少しでも疑問や不明な点がある場合は、必ず事前の個別審査書類提出期限前（「大学院入学試験要項（別冊）」19ページを参照）に本研究科の事務室（OIC 独立研究科事務室）に照会してください。

※『最終学歴が中国の3年制の大学（専科）の者』または『最終学歴が中国の大学であるが、「大学院入学試験要項（別冊）」の13ページの基準を満たしていない者』は、事前の個別審査が必要です。個別審査については「大学院入学試験要項（別冊）」の17ページを参照してください。

※外国籍の方の場合、大学院の授業内容を理解できる程度の日本語能力を必要とします。

※出願資格において「見込み」で受験し、合格した者が、その出願資格を入学前日の2019年9月25日までに満たせない場合は、入学を許可しません（「見込み」のまま入学することはできません）。

### Ⅲ. 出願期間

	試験日	出願期間
2月実施入学試験	2019年2月23日（土）	2019年1月18日（金）～2019年2月1日（金）
7月実施入学試験	2019年7月7日（日）	2019年5月31日（金）～2019年6月14日（金）

※「Ritsu-Mate」での出願登録は、出願開始日の10:00（日本時間）から可能です。

### Ⅳ. 出願方法

※出願上の注意事項は「大学院入学試験要項（別冊）」11ページを参照してください。

出願期間内に検定料を納入のうえ、所定の出願書類を提出してください。出願書類の一部は「Ritsu-Mate」での入力となります。「Ritsu-Mate」で入力した出願書類は印刷し、その他の出願書類とともに一括して提出してください。

#### 1. 出願書類

	書類名	内容	様式等
(1)	入学試験志願票	「Ritsu-Mate」で出願情報入力後に印刷したもの	

	書類名	内容	様式等
(2)	最終学校の成績証明書 および卒業（見込）証明書	出願資格にかかわる出身学校のものを提出してください ※国内・海外を問わず出願時に大学在学中の場合は、証明書は出願期間最終日から遡って3ヶ月以内に発行されたもので、学長または学部長等が作成したもの ※詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」11ページを参照してください	原本を提出してください
(3)	志望理由書		様式 MOT 1
(4)	履歴書		市販用紙
(5)	職務経歴書		書式自由
(6)	所属長の推薦書	任意 ※可能な方は提出してください	様式 MOT 2
(7)	学位授与証明書もしくは 学位授与申請受理証明書	Ⅱ. 出願資格(2)で出願する場合のみ	原本を提出してください
(8)	教育職員免許状の授与証明書	Ⅱ. 出願資格(10)で出願する場合のみ	原本を提出してください
(9)	日本語能力認定書	【日本国籍を有しない者（特別永住者を除く）のみ】 証明者により厳封されたものに限り開封無効	様式 GS 2
(10)	パスポートの氏名 生年月日が記載されたページの コピー	【出願時に有効期限内のパスポートを取得している日本国籍を有しない者のみ】 ※特別永住者を除く	
(11)	教育部学歴証書電子登録備案表 もしくは教育部学籍在線検証報告	【中国（台湾、香港、マカオを除く）の大学または大学院を卒業（修了）した者】 教育部学歴証書電子登録備案表（‘教育部学历证书电子注册备案表’）を印刷したもの  【中国（台湾、香港、マカオを除く）の大学または大学院に在学中の者】 教育部学籍在線検証報告（‘教育部学籍在线验证报告’）を印刷したもの  ※詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」13ページを参照してください	どちらも証明書の言語表記は英文版のもの

※出願書類に記入する氏名は「大学院入学試験要項（別冊）」11ページの「3. 氏名入力の方法」を参照のうえ、正しく記入してください。

## 2. 出願書類の提出について

出願書類の提出は、郵送または OIC 独立研究科事務室への持参に限ります。

【郵送する場合】出願期間最終日の消印有効

### (1) 日本国内から出願する場合

- ①市販の封筒（A4サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで「簡易書留速達郵便」にて送付してください（郵便局窓口から送付してください。ポストへの投函不可）。

(2) 日本国外から出願する場合

出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便（EMS）等、航空扱いの国際宅配便等配達状況を確認できる方法で送付してください。

【持参する場合】出願期間最終日の17：00まで

- ①市販の封筒（A4サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで持参してください。

### 3. 出願書類提出先

郵 送 受 付：立命館大学 大学院入学試験

OIC 独立研究科事務室

（テクノロジー・マネジメント研究科）

〒567-8570 大阪府茨木市岩倉町 2-150

電 話：(072) 665-2100（直通）

窓 口 受 付：OIC 独立研究科事務室 テクノロジー・マネジメント研究科

（大阪いばらきキャンパス A棟1階）

窓口開室時間：月～金 10：00～11：30、12：30～17：00（本学休業日を除く）

## V. 入学検定料

35,000 円

※出願期間内に納入してください。

※納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア（日本国内納入のみ）、Paypal、Alipay もしくは海外送金を利用してください。詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」13 ページを参照してください。

## VI. 受験票

受験票は試験日の約1週間前から「Ritsu-Mate」よりダウンロードできます。印刷したうえで試験当日に持参してください（「大学院入学試験要項（別冊）」10 ページを参照）。

## VII. 選考方法・試験科目

書類選考および面接試験

## VIII. 試験日・試験時間割

試験日	入室・説明	面接試験
2019年2月23日（土）	10：15～10：30	面接の順番および時間は試験当日発表
2019年7月7日（日）		

## IX. 試験会場

立命館大学大阪いばらきキャンパス（詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします）

## X. 合格発表

合否結果は「Ritsu-Mate」ならびに「大学院入試情報サイト」で発表します。また、合否結果および入学手続書類は、入学試験志願票に記載されている住所宛に合格発表日当日に発送します。

	合格発表日	発表時間
2月実施入学試験	2019年3月6日(水)	10:00
7月実施入学試験	2019年7月24日(水)	

※「大学院入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧の掲示については「大学院入学試験要項(別冊)」25ページを参照してください。

## **XI. 入学手続(案内)**

「大学院入学試験要項(別冊)」26ページを参照してください。

# 2019年9月入学 テクノロジー・マネジメント研究科博士課程前期課程 外国人留学生入学試験

## I. 募集する専攻、課程、入学定員および募集人数

専攻	課程	入学定員	募集人数
テクノロジー・マネジメント専攻	博士課程前期課程	70名	若干名

入学定員は全入学試験方式の募集人数をあわせたものです。

出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

## II. 出願資格

わが国における「留学」の在留資格を有する者または本研究科入学までに取得する予定の者で、以下の(1)~(11)のいずれかに該当する者

- (1) 大学\*を卒業した者または本研究科入学までに卒業する見込みの者  
\*学校教育法第83条の大学（わが国の大学における学部の正規の課程）
- (2) 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者
- (4) 外国の大学その他の外国の学校（\*1）において、修業年限が3年（医学を履修する博士課程、歯学を履修する博士課程、薬学を履修する博士課程または獣医学を履修する博士課程への入学については、5年）以上である課程を修了すること（\*2）により、学士の学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者（平成28年文部科学省令第19号）
- (5) 外国の学校が行う通信教育をわが国において履修することにより当該国の学校教育における16年の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者
- (6) わが国において、文部科学大臣が外国の大学相当として指定した外国の学校の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者
- (7) 文部科学大臣が指定する専修学校の専門課程を文部科学大臣が定める日以後に修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者
- (8) 旧制大学等を修了した者（昭和28年文部省告示第5号第1号~第4号、昭和30年文部省告示第39号第1号）
- (9) 教育職員免許法による小学校、中学校、高等学校もしくは幼稚園の教諭もしくは養護教諭の専修免許状または一種免許状を有する者もしくは本研究科入学までに取得する見込みの者で22歳以上の者もしくは本研究科入学までに22歳に達する者、その他教育職員免許状を有する文部科学大臣の指定した者（本研究科入学までに指定の要件を満たす見込みの者を含む）（昭和28年文部省告示第5号第10号~第12号）
- (10) 飛び級入学により大学院に入学した者であって、本学大学院において大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認めた者（\*3）
- (11) 本学大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22歳以上の者または本研究科入学までに22歳に達する者（\*4）

\*1 教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府または関係機関の認証を受けた者による評価を受けたものまたはこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限り、

- \* 2 当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了することおよび当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号（\* 1）の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含みます。
- \* 3 (10)に該当する可能性がある場合は、本学大学院における教育をうけるにふさわしい学力があるかどうか個別審査を行いますので、「大学院入学試験要項（別冊）」17 ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。
- \* 4 (11)に該当する可能性がある場合は、出願に先立ち事前に大学を卒業した者と同等以上の学力があるかどうか個別審査を行いますので、「大学院入学試験要項（別冊）」17 ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。

※外国の学校教育課程の年数や取得した学位の取扱い等、上記に該当するかどうか少しでも疑問や不明な点がある場合は、必ず事前の個別審査書類提出期限前（「大学院入学試験要項（別冊）」19 ページを参照）に本研究科の事務室（OIC 独立研究科事務室）に照会してください。

※『最終学歴が中国の3年制の大学（専科）の者』または『最終学歴が中国の大学であるが、「大学院入学試験要項（別冊）」の13ページの基準を満たしていない者』は、事前の個別審査が必要です。個別審査については「大学院入学試験要項（別冊）」の17ページを参照してください。

※大学院の授業内容を理解できる程度の日本語能力を必要とします。

※出願資格において「見込み」で受験し、合格した者が、その出願資格を入学前日の2019年9月25日までに満たせない場合は、入学を許可しません（「見込み」のまま入学することはできません）。

### Ⅲ. 出願期間

	試験日	出願期間
7月実施入学試験	2019年7月7日（日）	2019年5月31日（金）～2019年6月14日（金）

※「Ritsu-Mate」での出願登録は、出願開始日の10:00（日本時間）から可能です。

### Ⅳ. 出願方法

※出願上の注意事項は「大学院入学試験要項（別冊）」11ページを参照してください。

出願期間内に検定料を納入のうえ、所定の出願書類を提出してください。出願書類の一部は「Ritsu-Mate」での入力となります。「Ritsu-Mate」で入力した出願書類は印刷し、その他の出願書類とともに一括して提出してください。

#### 1. 出願書類

	書類名	内容	様式等
(1)	入学試験志願票	「Ritsu-Mate」で出願情報入力後に印刷したもの	
(2)	最終学校の成績証明書および卒業（見込）証明書	出願資格にかかわる出身学校のものを提出してください ※国内・海外を問わず出願時に大学在学中の場合は、証明書は出願期間最終日から遡って3ヶ月以内に発行されたもので、学長または学部長等が作成したもの ※詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」11ページを参照してください	原本を提出してください
(3)	志望理由書		様式 MOT 1

	書類名	内容	様式等
(4)	日本語能力認定書	証明者により厳封されたものに限り 開封無効	様式 GS 2
(5)	パスポートの氏名 生年月日が記載されたページの コピー	【出願時に有効期限内のパスポートを取 得している者のみ】	
(6)	教育部学歴証書電子登録備案表 もしくは教育部学籍在線検証報 告	【中国（台湾、香港、マカオを除く）の 大学または大学院を卒業（修了）した者】 教育部学歴証書電子登録備案表（‘教育 部学历证书电子注册备案表’）を印刷し たもの  【中国（台湾、香港、マカオを除く）の 大学または大学院に在学中の者】 教育部学籍在線検証報告（‘教育部学籍 在线验证报告’）を印刷したもの  ※詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」 13 ページを参照してください	どちらも証明書 の言語表記は英 文版のもの
(7)	学位授与証明書もしくは 学位授与申請受理証明書	Ⅱ. 出願資格(2)で出願する場合のみ	原本を提出して ください
(8)	教育職員免許状の授与証明書	Ⅱ. 出願資格(9)で出願する場合のみ	原本を提出して ください

※出願書類に記入する氏名は「大学院入学試験要項（別冊）」11 ページの「3. 氏名入力の方法」を参照のうえ、正しく記入してください。

## 2. 出願書類の提出について

出願書類の提出は、郵送または OIC 独立研究科事務室への持参に限ります。

【郵送する場合】 出願期間最終日の消印有効

(1) 日本国内から出願する場合

- ①市販の封筒（A4 サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで「簡易書留速達郵便」にて送付してください（郵便局窓口から送付してください。ポストへの投函不可）。

(2) 日本国外から出願する場合

出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便（EMS）等、航空扱いの国際宅配便等配達状況を確認できる方法で送付してください。

【持参する場合】 出願期間最終日の 17:00 まで

- ①市販の封筒（A4 サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで持参してください。

## 3. 出願書類提出先

郵 送 受 付：立命館大学 大学院入学試験  
OIC 独立研究科事務室  
(テクノロジー・マネジメント研究科)  
〒567-8570 大阪府茨木市岩倉町 2-150

電 話：(072) 665-2100 (直通)  
窓 口 受 付：OIC 独立研究科事務室 テクノロジー・マネジメント研究科  
(大阪いばらきキャンパス A 棟 1 階)  
窓口開室時間：月～金 10：00～11：30、12：30～17：00 (本学休業日を除く)

## V. 入学検定料

35,000 円

※出願期間内に納入してください。

※納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア (日本国内納入のみ)、Paypal、Alipay もしくは海外送金を利用してください。詳細は「大学院入学試験要項 (別冊)」13 ページを参照してください。

## VI. 受験票

受験票は試験日の約 1 週間前から「Ritsu-Mate」よりダウンロードできます。印刷したうえで試験当日に持参してください (「大学院入学試験要項 (別冊)」10 ページを参照)。

## VII. 選考方法・試験科目

### (1) 小論文試験

小論文試験については、事前に課題図書を提示しますので、受験するまでに必ず読んでおいてください。

課題図書については、2019 年 4 月中旬 (予定) より本研究科ホームページへ掲載します。

<http://www.ritsumeai.ac.jp/mot/>

### (2) 面接試験

## VIII. 試験日・試験時間割

試験日	入室・説明	第 1 時限 小論文試験	第 2 時限 面接試験
2019 年 7 月 7 日 (日)	10：15～10：30	10：30～12：00 (90 分)	13：00～

## IX. 試験会場

立命館大学大阪いばらきキャンパス (詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします)

## X. 合格発表

合否結果は「Ritsu-Mate」ならびに「大学院入試情報サイト」で発表します。また、合否結果および入学手続書類は、入学試験志願票に記載されている住所宛に合格発表日当日に発送します。

	合格発表日	発表時間
7 月実施入学試験	2019 年 7 月 24 日 (水)	10：00

※「大学院入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧の掲示については「大学院入学試験要項 (別冊)」25 ページを参照してください。

## XI. 入学手続 (案内)

「大学院入学試験要項 (別冊)」26 ページを参照してください。

# 2019年9月入学 テクノロジー・マネジメント研究科博士課程前期課程 APU 特別受入入学試験

## I. 募集する専攻、課程、入学定員および募集人数

専攻	課程	入学定員	募集人数
テクノロジー・マネジメント専攻	博士課程前期課程	70名	若干名

入学定員は全入学試験方式の募集人数をあわせたものです。

出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

## II. 出願資格

つぎの(1)~(3)のいずれかに該当する者

- (1) 2018年10月1日現在、APU各学部第7 Semesterに在学し、2019年9月に卒業見込みの者（5回生卒業は含みません）
- (2) 2018年10月1日現在、APU各学部第5 Semesterまたは第6 Semesterに在学している「早期卒業プログラム」登録者で、2019年9月に早期卒業として卒業見込みの者
- (3) 2018年10月1日現在、APU各学部第5 Semesterまたは第6 Semesterに在学し、第6 Semester終了時に卒業要件単位を108単位以上を取得し、かつその通算 GPA\* が3.00以上である者（出願時は見込みでも可）で、2019年9月20日まで APU各学部 に在学見込みの者

\*GPA (GRADE POINT AVERAGE の略) 算出方法については、「大学院入学試験要項 (別冊)」25ページを参照してください。

※外国人留学生の場合、大学院の授業内容を理解できる程度の日本語能力を必要とします。

※出願資格において「見込み」で受験し、合格した者が、その出願資格を入学前日の2019年9月25日までに満たせない場合は、入学を許可しません（「見込み」のままです入学することはできません）。

## III. 出願期間

	試験日	出願期間
2月実施入学試験	2019年2月23日(土)	2019年1月18日(金)～2019年2月1日(金)
7月実施入学試験	2019年7月7日(日)	2019年5月31日(金)～2019年6月14日(金)

※「Ritsu-Mate」での出願登録は、出願開始日の10:00(日本時間)から可能です。

## IV. 出願方法

※出願上の注意は、「大学院入学試験要項 (別冊)」11ページを参照してください。

出願期間内に検定料を納入のうえ、所定の出願書類を提出してください。出願書類の一部は「Ritsu-Mate」での入力となります。「Ritsu-Mate」で入力した出願書類は印刷し、その他の出願書類とともに一括して提出してください。

## 1. 出願書類

	書類名	内容	様式等
(1)	入学試験志願票	「Ritsu-Mate」で出願情報入力後に印刷したもの ※Ⅱ. 出願資格(3)に該当する者は、志願票の「自由記述欄」に手書き（赤字）で「出願資格(3)」と付記すること	
(2)	成績証明書	出願期間最終日から遡って3ヶ月以内に発行されたもの	原本を提出してください
(3)	卒業見込証明書	Ⅱ. 出願資格(1)(2)で出願する場合のみ 出願期間最終日から遡って3ヶ月以内に発行されたもの	原本を提出してください
(4)	在学証明書	Ⅱ. 出願資格(3)で出願する場合のみ 出願期間最終日から遡って3ヶ月以内に発行されたもの	原本を提出してください
(5)	志望理由書		様式 MOT 1
(6)	研究計画書	卒業研究の構想や成果と入学後の研究計画を記載してください	書式自由 A4用紙 40文字×35行 で1枚程度 ※氏名を明記してください
(7)	日本語能力認定書	【日本国籍を有しない者（特別永住者を除く）のみ】 証明者により厳封されたものに限り 開封無効	様式 GS 2
(8)	パスポートの氏名 生年月日が記載されたページの コピー	【出願時に有効期限内のパスポートを取得している日本国籍を有しない者のみ】 ※特別永住者を除く	

※出願書類に記入する氏名は「大学院入学試験要項（別冊）」11ページの「3. 氏名入力の仕方」を参照のうえ、正しく記入してください。

## 2. 出願書類の提出について

出願書類の提出は、郵送または OIC 独立研究科事務室への持参に限ります。

【郵送する場合】 出願期間最終日の消印有効

(1) 日本国内から出願する場合

- ①市販の封筒（A4サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで「簡易書留速達郵便」にて送付してください（郵便局窓口から送付してください。ポストへの投函不可）。

(2) 日本国外から出願する場合

出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便（EMS）等、航空扱いの国際宅配便等配達状況を確認できる方法で送付してください。

【持参する場合】 出願期間最終日の17:00まで

- ①市販の封筒（A4サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで持参してください。

### 3. 出願書類提出先

郵 送 受 付：立命館大学 大学院入学試験

OIC 独立研究科事務室

(テクノロジー・マネジメント研究科)

〒567-8570 大阪府茨木市岩倉町 2-150

電 話：(072) 665-2100 (直通)

窓 口 受 付：OIC 独立研究科事務室 テクノロジー・マネジメント研究科

(大阪いばらきキャンパス A 棟 1 階)

窓口開室時間：月～金 10：00～11：30、12：30～17：00 (本学休業日を除く)

## V. 入学検定料

35,000 円

※出願期間内に納入してください。

※納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア (日本国内納入のみ)、Paypal、Alipay もしくは海外送金を利用してください。詳細は「大学院入学試験要項 (別冊)」13 ページを参照してください。

## VI. 受験票

受験票は試験日の約 1 週間前から「Ritsu-Mate」よりダウンロードできます。印刷したうえで試験当日に持参してください (「大学院入学試験要項 (別冊)」10 ページを参照)。

## VII. 選考方法・試験科目

試験は、日本語で行います。

(1) 書類選考 (全員)

(2) 小論文試験 (Ⅱ. 出願資格(3)の者のみ)

小論文試験については、事前に課題図書を提示しますので、受験するまでに必ず読んでおいてください。課題図書については、本研究科ホームページへ掲載します。

<http://www.ritsumei.ac.jp/mot/>

※ 2 月実施入学試験と 7 月実施入学試験で課題図書は異なる場合があります。

※課題図書の掲載開始時期は、以下のとおりです。

〈2 月実施入学試験〉 2018 年 12 月中旬 〈7 月実施入学試験〉 2019 年 4 月中旬 \*いずれも予定

(3) 面接試験 (全員)

## VIII. 試験日・試験時間割

(1) Ⅱ. 出願資格(1)(2)の者

試験日	入室・説明	面接試験
2019 年 2 月 23 日 (土)	10：15～10：30	面接の順番および時間は試験当日発表
2019 年 7 月 7 日 (日)		

(2) Ⅱ. 出願資格(3)の者

試験日	入室・説明	第 1 時限 小論文試験	第 2 時限 面接試験
2019 年 2 月 23 日 (土)	10：15～10：30	10：30～12：00 (90 分)	13：00～
2019 年 7 月 7 日 (日)			

## Ⅷ. 試験会場

立命館大学大阪いばらきキャンパス（詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします）

## Ⅹ. 合格発表

合否結果は「Ritsu-Mate」ならびに「大学院入試情報サイト」で発表します。また、合否結果および入学手続き書類は、入学試験志願票に記載されている住所宛に合格発表日当日に発送します。

	合格発表日	発表時間
2月実施入学試験	2019年3月6日(水)	10:00
7月実施入学試験	2019年7月24日(水)	

※「大学院入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧の掲示については「大学院入学試験要項(別冊)」25ページを参照してください。

## Ⅺ. 入学手続(案内)

「大学院入学試験要項(別冊)」26ページを参照してください。

# 2019年9月入学 テクノロジー・マネジメント研究科博士課程後期課程 一般入学試験

## I. 募集する専攻、課程、入学定員および募集人数

専攻	課程	入学定員	募集人数
テクノロジー・マネジメント専攻	博士課程後期課程	5名	若干名

入学定員・募集人数は全入学試験方式の募集人数をあわせたものです。

出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人員を満たさない場合があります。

## II. 出願資格

つぎの(1)~(7)のいずれかに該当する者

- (1) 修士の学位もしくは専門職学位を有する者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (2) 外国において、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (3) 外国の学校が行う通信教育をわが国において履修し、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (4) わが国において、文部科学大臣が外国の大学院相当として指定した外国の学校の課程を修了し、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (5) 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (6) 大学等を卒業し、大学、研究所等において2年以上研究に従事した者で、本学大学院において、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者(平成元年文部省告示第118号)(\*1)
- (7) 本学大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、24歳以上の者または本研究科入学までに24歳に達する者(\*2)

\*1 (6)に該当する可能性がある場合は、修士の学位を有する者と同等以上の学力があるかどうか個別審査を行いますので「大学院入学試験要項(別冊)」17ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。

\*2 (7)に該当する可能性がある場合は、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があるかどうか個別審査を行いますので、「大学院入学試験要項(別冊)」17ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。

※外国の学校教育課程の年数や取得した学位の取扱い等、上記に該当するかどうか少しでも疑問や不明な点がある場合は、必ず事前の個別審査書類提出期限前(「大学院入学試験要項(別冊)」19ページを参照)に本研究科の事務室(OIC独立研究科事務室)に照会してください。

※出願者は、出願手続以前に、指導を希望する教員と研究内容等について事前の打ち合わせを必ず行ってください。

指導を希望する教員の連絡先がわからない時は、出願書類提出先(OIC独立研究科事務室)にお問い合わせください。

※出願資格において「見込み」で受験し、合格した者が、その出願資格を入学前日の2019年9月25日までに満たせない場合は、入学を許可しません(「見込み」のまま入学することはできません)。

### Ⅲ. 出願期間

	試験日	出願期間
7月実施入学試験	2019年7月7日(日)	2019年5月31日(金)～2019年6月14日(金)

※「Ritsu-Mate」での出願登録は、出願開始日の10:00(日本時間)から可能です。

### Ⅳ. 出願方法

※出願上の注意事項は「大学院入学試験要項(別冊)」11ページを参照してください。

出願期間内に検定料を納入のうえ、所定の出願書類を提出してください。出願書類の一部は「Ritsu-Mate」での入力となります。「Ritsu-Mate」で入力した出願書類は印刷し、その他の出願書類とともに一括して提出してください。

#### 1. 出願書類

	書類名	内容	様式等
(1)	入学試験志願票	「Ritsu-Mate」で出願情報入力後に印刷したもの	
(2)	最終学校の成績証明書 および修了(見込)証明書	出願資格にかかわる出身学校のものを出して ください ※国内・海外を問わず出願時に大学在学中 の場合は、証明書は出願期間最終日 から遡って3ヶ月以内に発行されたも ので、学長または学部長等が作成した もの ※詳細は「大学院入学試験要項(別冊)」 11ページを参照してください	原本を提出して ください
(3)	志望理由書・研究計画書		様式 MOT 4
(4)	研究業績書		様式 MOT 5
(5)	修士論文またはそれに代わる研 究業績・著作物	※修士の学位を有する者については、修 士論文のほかに、他の論文をあわせて 提出し、審査の対象とすることができます ※修士論文(またはそれに相当する研究 業績)を出願期間内に提出できない場 合は、提出可能期日を明記した届出(書 式自由)を出願時に必ず提出してくだ さい	
(6)	上記(5)の概要	日本語による2,000字程度のもの	書式自由
(7)	日本語能力認定書	【日本国籍を有しない者(特別永住者を 除く)のみ】 証明者により厳封されたものに限り ます開封無効	様式 GS 2
(8)	パスポートの氏名 生年月日が記載されたページの コピー	【出願時に有効期限内のパスポートを取 得している日本国籍を有しない者のみ】 ※特別永住者を除く	

	書類名	内容	様式等
(9)	教育部学歴証書電子注册備案表 もしくは教育部学籍在線検証報告	【中国（台湾、香港、マカオを除く）の 大学または大学院を卒業（修了）した者】 教育部学歴証書電子注册備案表（‘教育部 学历证书电子注册备案表’）を印刷し たもの  【中国（台湾、香港、マカオを除く）の 大学または大学院に在学中の者】 教育部学籍在線検証報告（‘教育部学籍 在线验证报告’）を印刷したもの  ※詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」 13 ページを参照してください	どちらも証明書 の言語表記は英 文版のもの

※出願書類に記入する氏名は「大学院入学試験要項（別冊）」11 ページの「3. 氏名入力の方法」を参照のうえ、正しく記入してください。

## 2. 出願書類の提出について

出願書類の提出は、郵送または OIC 独立研究科事務室への持参に限ります。

【郵送する場合】 出願期間最終日の消印有効

### (1) 日本国内から出願する場合

- ①市販の封筒（A4 サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで「簡易書留速達郵便」にて送付してください（郵便局窓口から送付してください。ポストへの投函不可）。

### (2) 日本国外から出願する場合

出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便（EMS）等、航空扱いの国際宅配便等配達状況を確認できる方法で送付してください。

【持参する場合】 出願期間最終日の 17:00 まで

- ①市販の封筒（A4 サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで持参してください。

## 3. 出願書類提出先

郵 送 受 付：立命館大学 大学院入学試験

OIC 独立研究科事務室

（テクノロジー・マネジメント研究科）

〒567-8570 大阪府茨木市岩倉町 2-150

電 話：(072) 665-2100（直通）

窓 口 受 付：OIC 独立研究科事務室 テクノロジー・マネジメント研究科

（大阪いばらきキャンパス A 棟 1 階）

窓口開室時間：月～金 10:00～11:30、12:30～17:00（本学休業日を除く）

## V. 入学検定料

35,000 円

※出願期間内に納入してください。

※納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア（日本国内納入のみ）、Paypal、Alipay もしくは海外送金を利用してください。詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」13 ページを参照してください。

※本学大学院の博士課程前期課程、修士課程または専門職学位課程を 2019 年 3 月修了または 2019 年 9 月修了見込みの者が引き続いて博士課程後期課程に進学するために出願する場合は、入学検定料の納入は不要です。ただし、「Ritsu-Mate」で検定料要否選択する際に留意いただきたい事項がありますので、「大学院入学試験要項（別冊）」10 ページで詳細を確認してください。

## VI. 受験票

受験票は試験日の約 1 週間前から「Ritsu-Mate」よりダウンロードできます。印刷したうえで試験当日に持参してください（「大学院入学試験要項（別冊）」10 ページを参照）。

## VII. 選考方法・試験科目

- (1) 書類選考
- (2) 論文試験（修士論文あるいはそれと同等の著作物、および研究計画書をもって論文試験にあて、面接試験で試問を行います）
- (3) 面接試験

## VIII. 試験日・試験時間割

試験日	試験時間割
2019 年 7 月 7 日（日）	詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします

## IX. 試験会場

立命館大学大阪いばらきキャンパス（詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします）

## X. 合格発表

合否結果は「Ritsu-Mate」ならびに「大学院入試情報サイト」で発表します。また、合否結果および入学手続書類は、入学試験志願票に記載されている住所宛に合格発表日当日に発送します。

	合格発表日	発表時間
7 月実施入学試験	2019 年 7 月 24 日（水）	10：00

※「大学院入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧の掲示については「大学院入学試験要項（別冊）」25 ページを参照してください。

## XI. 入学手続（案内）

「大学院入学試験要項（別冊）」26 ページを参照してください。

# 2019年9月入学 テクノロジー・マネジメント研究科博士課程後期課程 一般入学試験（英語基準）

## I. 募集する専攻、課程、入学定員および募集人数

専攻	課程	入学定員	募集人数
テクノロジー・マネジメント専攻	博士課程後期課程	5名	若干名

入学定員は全入学試験方式の募集人数をあわせたものです。

出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数に満たさない場合があります。

## II. 出願資格

つぎの(1)～(7)のいずれかに該当する者

- (1) 修士の学位もしくは専門職学位を有する者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (2) 外国において、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (3) 外国の学校が行う通信教育をわが国において履修し、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (4) わが国において、文部科学大臣が外国の大学院相当として指定した外国の学校の課程を修了し、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (5) 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (6) 大学等を卒業し、大学、研究所等において2年以上研究に従事した者で、本学大学院において、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者(平成元年文部省告示第118号)(※1)
- (7) 本学大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、24歳以上の者または本研究科入学までに24歳に達する者(※2)

※1 (6)に該当する可能性がある場合は、修士の学位を有する者と同等以上の学力があるかどうか個別審査を行いますので「大学院入学試験要項(別冊)」17ページを参照のうえ所定の期日までに必要な手続きをとってください。

※2 (7)に該当する可能性がある場合は、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があるかどうか個別審査を行いますので、「大学院入学試験要項(別冊)」17ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。

※外国の学校教育課程の年数や取得した学位の取扱い等、上記に該当するかどうか少しでも疑問や不明な点がある場合は、必ず事前の個別審査書類提出期限前(「大学院入学試験要項(別冊)」19ページを参照)に本研究科の事務室(OIC独立研究科事務室)に照会してください。

※出願者は、出願手続以前に、指導を希望する教員と研究内容等について事前の打ち合わせを必ず行ってください。

指導を希望する教員の連絡先がわからない時は、出願書類提出先(OIC独立研究科事務室)にお問い合わせください。

※出願資格において「見込み」で受験し、合格した者が、その出願資格を入学前日の2019年9月25日までに満たせない場合は、入学を許可しません(「見込み」のまま入学することはできません)。

### Ⅲ. 出願期間

2019年4月26日（金）～2019年5月17日（金）

※「Ritsu-Mate」での出願登録は、出願開始日の10:00（日本時間）から可能です。

### Ⅳ. 出願方法

※出願上の注意事項は「大学院入学試験要項（別冊）」11ページを参照してください。

出願期間内に検定料を納入のうえ、所定の出願書類を提出してください。出願書類の一部は「Ritsu-Mate」での入力となります。「Ritsu-Mate」で入力した出願書類は印刷し、その他の出願書類とともに一括して提出してください。

#### 1. 出願書類

	書類名	内容	様式等
(1)	入学試験志願票	「Ritsu-Mate」で出願情報入力後に印刷したもの	
(2)	STUDY PLAN	英語で記入してください 可能な限り文書作成ソフト等を用いて作成した文章を所定欄に収まるように貼り付けてください	様式 MOT 6
(3)	LIST OF RESEARCH ACHIEVEMENTS	英語で記入してください	様式 MOT 7
(4)	所属大学等からの3名以上の推薦状	研究科長宛のもの	書式自由 原本を提出してください
(5)	最終出身学校の成績証明書 および修了（見込）証明書	出願資格にかかわる出身学校のものを出願してください ※国内・海外を問わず出願時に大学在学中の場合は、証明書は出願期間最終日から遡って3ヶ月以内に発行されたもので、学長または学部長等が作成したもの ※詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」11ページを参照してください	原本を提出してください
(6)	修士論文またはそれに代わる研究業績・著作物、あるいはこれらの要旨		書式自由

	書類名	内容	様式等
(7)	下記のいずれかの英語能力試験の成績証明書 ・ TOEFL iBT <sup>®</sup> テスト、TOEFL <sup>®</sup> PBT テストまたは 改訂版 TOEFL <sup>®</sup> ペーパー版テスト ・ TOEIC <sup>®</sup> LISTENING AND READING テスト ・ IELTS <sup>™</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ TOEFL ITP<sup>®</sup> テストは不可</li> <li>・ 出願開始日から遡って2年以内に受験したもの ただし有効期限がある場合は有効期限内の証明書に限ります</li> <li>・ 証明書を試験機関から直接提出する場合は、事前に出願書類提出先に問い合わせてください</li> <li>・ 英語を母語とする者は英語能力試験の成績証明書提出は免除します</li> <li>・ 英語圏で学士、修士あるいは専門職学位を取得した者は、その卒業（修了）証明書の提出をもって英語能力試験の成績証明書提出を免除します</li> </ul> ※詳細は出願書類提出先（OIC 独立研究科事務室）に問い合わせてください	
(8)	パスポートの氏名 生年月日が記載されたページの コピー	【出願時に有効期限内のパスポートを取得している日本国籍を有しない者のみ】 ※特別永住者を除く	
(9)	教育部学歴証書電子注册備案表 もしくは教育部学籍在线验证報告	【中国（台湾、香港、マカオを除く）の大学または大学院を卒業（修了）した者】 教育部学歴証書電子注册備案表（‘教育部学历证书电子注册备案表’）を印刷したもの  【中国（台湾、香港、マカオを除く）の大学または大学院に在学中の者】 教育部学籍在线验证報告（‘教育部学籍在线验证报告’）を印刷したもの  ※詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」13 ページを参照してください	どちらも証明書の言語表記は英文版のもの

## 2. 出願書類の提出について

出願書類の提出は、郵送または OIC 独立研究科事務室への持参に限ります。

【郵送する場合】 出願期間最終日の消印有効

(1) 日本国内から出願する場合

①市販の封筒（A4 サイズの書類が入るもの）を用意してください。

②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。

③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで「簡易書留速達郵便」にて送付してください（郵便局窓口から送付してください。ポストへの投函不可）。

(2) 日本国外から出願する場合

出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便（EMS）等、航空扱いの国際宅配便等配達状況を確認できる方法で送付してください。

【持参する場合】 出願期間最終日の 17：00 まで

①市販の封筒（A4 サイズの書類が入るもの）を用意してください。

②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。

③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで持参してください。

### 3. 出願書類提出先

郵 送 受 付：立命館大学 大学院入学試験

OIC 独立研究科事務室

(テクノロジー・マネジメント研究科)

〒567-8570 大阪府茨木市岩倉町 2-150

電 話：(072) 665-2100 (直通)

窓 口 受 付：OIC 独立研究科事務室 テクノロジー・マネジメント研究科

(大阪いばらきキャンパス A 棟 1 階)

窓口開室時間：月～金 10：00～11：30、12：30～17：00 (本学休業日を除く)

### 4. 出願上の注意事項

- (1) 出願書類は 1. 出願書類(8)の「パスポートのコピー」を除いて、全て原本 (オリジナル) を提出してください。
- (2) 日本語または英語以外の言語により作成された証明書等については、英語による訳文を添付してください。
- (3) 出願書類に記入する氏名・生年月日は、パスポートの記載どおりに記入してください。
- (4) 海外からの出願の場合、出願書類送付後に下記の事項について Eメールで連絡してください (E-mail: moten@st.ritsumei.ac.jp)。

①出願者氏名

②現住所

③連絡先電話番号 (国番号から)

④入学希望年度、月

⑤ EMS の場合、送り状 (ラベル) に記載されている 13 桁の『お問い合わせ番号 (Item Number)』。

※このメール内容をもって出願とするものではありません (メールでの連絡のみで、出願書類原本が到着しない場合は受験を許可しません)。

- (5) 一旦受理した書類は理由の如何にかかわらず返却しません。また、出願後に受験資格を満たさないことが判明した場合も返却しません。

## V. 入学検定料

5,000 円

※出願期間内に納入してください。

※納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア (日本国内納入のみ)、Paypal、Alipay もしくは海外送金を利用してください。詳細は「大学院入学試験要項 (別冊)」13 ページを参照してください。

※海外送金の場合、上記検定料に加え別途手数料がかかります。詳細は「大学院入学試験要項 (別冊)」14 ページを確認してください。

※本学大学院の博士課程前期課程、修士課程または専門職学位課程を 2019 年 3 月修了または 2019 年 9 月修了見込みの者が引き続いて博士課程後期課程に進学するために出願する場合は、入学検定料の納入は不要です。ただし、「Ritsu-Mate」で検定料要否選択する際に留意いただきたい事項がありますので、「大学院入学試験要項 (別冊)」10 ページで詳細を確認してください。

## VI. 受験番号の通知

受験番号は、試験日が決まりましたら、別途研究科事務室よりご連絡します。

## Ⅶ. 選考方法・試験科目

- (1) 書類選考
- (2) 面接試験または電話等でのインタビュー（英語で実施します）

## Ⅷ. 試験日・試験時間割

日程等詳細は、別途研究科事務室よりご連絡します。

※出願時に「Ritsu-Mate」にて「試験日」を選択する画面がありますが、試験日が未定のため「合格発表日」が表示されます。

## Ⅸ. 合格発表

合否結果は「Ritsu-Mate」ならびに「大学院入試情報サイト」で発表します。また、合否結果および入学手続書類は、入学試験志願票に記載されている住所宛に合格発表日当日に発送します。

合格発表日	発表時間
2019年6月26日(水)	10:00

※「大学院入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧の掲示については「大学院入学試験要項(別冊)」25ページを参照してください。

## X. 入学手続(案内)

「大学院入学試験要項(別冊)」26ページを参照してください。

# Fall 2019 Enrollment Doctoral Program, Graduate School of Technology Management APPLICATION GUIDELINES for Regular Admissions (English-based Degree Program)

## I. Applicable Major, Course, Degree and Enrollment Capacity

Major	Degree	Enrollment Capacity	Number of Recruits
Doctoral Program in Technology Management	Doctoral Degree	5	A few

The number of Enrollment Capacity includes all application methods. Actual number recruited may be lower, based on number of application and entrance examination results.

## II. Application Requirements

Applicants must satisfy one of the following criteria;

- (1) Persons who have been awarded a master's degree or professional degree or who are expected to be awarded such a degree before being enrolled in the graduate school
- (2) Persons who have been awarded a degree equivalent to a master's degree or professional degree abroad or who are expected to be awarded such a degree before being enrolled in the graduate school
- (3) Persons who have been awarded a degree equivalent to a master's degree or professional degree by completing a correspondence course offered by an overseas school in Japan or who are expected to be awarded such a degree before being enrolled in the graduate school
- (4) Persons who have been awarded a degree equivalent to a master's degree or professional degree by completing the program of an overseas school in Japan that is designated by the Minister of Education, Culture, Sports, Science, and Technology as corresponding to an overseas graduate school or who are expected to be awarded such a degree before being enrolled in the graduate school
- (5) Persons who have been awarded a degree equivalent to a master's degree by completing a program at United Nations University or who are expected to be awarded such a degree before being enrolled in the graduate school
- (6) Persons who have been engaged in research activities at a university or research institute for at least two years after graduating from a university or its equivalent and who have been recognized by Ritsumeikan University's graduate schools as having an academic ability equal to or higher than that of a master's degree holder (the 1989 Notification of the Ministry of Education, Science, Sports and Culture No.118) (\*1)
- (7) Persons who have been recognized by Ritsumeikan University's graduate schools as having an academic ability equal to or higher than holders of a master's degree or professional degree as a result of individual preliminary screening and who is over 24 years of age, or is to be 24 years of age before being enrolled in the graduate school (\*2)

\*1 Persons who believe they meet criteria (6), above, must take the necessary procedures by the appointed time in reference to page 57 of the "Supplement to Application Guidelines", in order to undergo the individual preliminary screening to determine whether their academic ability is equal to holders of a master's degree.

\*2 Persons who believe they meet criteria (7), above, must take the necessary procedures by the appointed time in reference to page 57 of the "Supplement to Application Guidelines", in order to undergo the individual preliminary screening to determine whether their academic ability is equal to or higher than holders of a master's degree or professional degree.

– In case applicant has any inquiry regarding their eligibility for application, contact to the Administrative

Office, Inter-Faculty Graduate Schools at Osaka Ibaraki Campus, Graduate School of Technology Management before the deadline to request for the individual preliminary screening (please refer to page 59 of the “Supplement to Application Guidelines” for the request deadline).

- All applicants currently in school, who have not completed their degree or studies, must meet the requirements above by September 25, 2019, or they will not be granted admission to Ritsumeikan University
- Applicants must contact the faculty members whom they would like to be their supervisors at Ritsumeikan University and discuss the research plans before the application. If the contact information of the faculty members is unknown, the applicants should contact the Administrative Office, Inter-Faculty Graduate Schools at Osaka Ibaraki Campus, Graduate School of Technology Management: moten@st.ritsumei.ac.jp

### III. Application Period

From Friday, April 26, 2019 to Friday, May 17, 2019

- In the “Ritsu-Mate”, the application registration can be made from 10:00 am (Japan time) of the first day of the application period.

### IV. Application Procedures

After the payment of application fee has been made during the application period, please send us the specified application documents by mail. Some of the documents required to be filled out online on the “Ritsu-Mate” website. Print out these document and send them along with other application documents by mail. For more details, please see page 51 of the “Supplement to Application Guidelines”.

#### 1. Before Submitting Application Documents

Applicants must get a consent from their desired supervising professor before submitting application documents. Please consult with your desired supervising professor by sending your CV and Research Proposal (in any format). Applicants can contact their desired supervising professor directly or make an inquiry to our administrative office via E-mail or MOT contact form.

- Faculty Website: <http://www.ritsumei.ac.jp/mot/english/faculty/>
- MOT Contact Form: <https://regist02.smp.ne.jp/regist/is?SMPFORM=tel-nckjk-3a65777f619533c59d18ed9888ef094a>

#### 2. Required Documents

- (1) APPLICATION SHEET(Fill out online on the “Ritsu-Mate” web site)
- (2) STUDY PLAN (Use the Form MOT 5, must be written in English. Please use word-processing software to fill in “Study Plan” as far as possible.)
- (3) LIST OF RESEARCH ACHIEVEMENTS (Use the Form MOT 6, must be written in English)
- (4) Three Letters of Recommendation  
The applicants must obtain letters from at least three people at their home institution or at other institutions. The letters should be addressed to the dean of Graduate School of Technology Management.  
\*Only Original Copies are acceptable.
- (5) Certified Transcript of Grades and Certificate of Graduation or Expected Graduation issued by the last institution attended  
\*Only Original Copies are acceptable.  
\*The certificate should be prepared by applicant’s university and should be issued no earlier than 3 months prior to the application deadline, in case of applicants graduated from Japanese university already or enrolled in the Japanese university or foreign university still.  
– For details, please refer to page 51 of the “Supplement to Application Guidelines”.  
– For persons who have graduated a university in China or completed a graduate school in China, a printed copy of 教育部學歷證書電子注冊備案表 (graduates of universities in China, only) or a printed copy of 教育部學籍在線驗證報告 (students currently enrolled in university in China, only) is required. For more details, please refer to page 53 of the “Supplement to Application Guidelines”.
- (6) Master’s thesis or reseach accomplishment / publication equivalent to a Master’s thesis or it’s abstract (Free Format)
- (7) [Applicants who have foreign nationality only] Copy of passport page containing the applicant’s name

and date of birth (Required only for those who own valid passport at the time of application)

- (8) One of the following official certificates of English proficiency
- TOEFL iBT® Test, TOEFL® Paper-based Test or Revised TOEFL® Paper-delivered Test (TOEFL ITP® Test is not acceptable.)
  - TOEIC® LISTENING AND READING TEST
  - IELTS™
- Test must have been taken between April 28, 2016 and April 27, 2018. The certificate must be valid, if it has validity period.
  - In case applicants wish to send a score report directly from the test organization, please contact the Administrative Office, Inter-Faculty Graduate Schools at Osaka Ibaraki Campus in advance.
  - The applicants whose mother tongue is English are exempt from submitting these score report.
  - For those who hold a bachelor's, master's or professional degree from an institution in English-speaking countries, we will waive the submission of these score report. Applicant should submit a certificate of completion issued by the institution they have attended. For more details, please contact the Administrative Office, Inter-Faculty Graduate Schools at Osaka Ibaraki Campus, Graduate School of Technology Management.

### 3. Submission of Documents

All application documents must be submitted by mail or in person to the address as provided in the next Section 4 below:

- (1) Posting from Japan
1. Prepare an envelope as big as A4.
  2. Print out the mailing label from the “Ritsu-Mate”.
  3. Attach the label on the envelope. Send all application documents in the envelope by 簡易書留速達 (simplified registered express mail) from a post office.
- (2) Posting from overseas
- Put all application documents in the envelope, and send it by courier which allows you to trace your mail.
- (3) Delivering in person
- Submit all application documents in the envelope by 17:00 on the last day of application period.
1. Prepare an envelope as big as A4.
  2. Print out the mailing label from the “Ritsu-Mate”.
  3. Attach the label on the envelope. Bring all application documents in the envelope to the office below in person.

### 4. Mailing Address and Contact information for Application

Mailing Address : Administrative Office, Inter-Faculty Graduate Schools at Osaka Ibaraki Campus  
Graduate School of Technology Management  
Ritsumeikan University (Osaka Ibaraki Campus)  
2-150 Iwakura-cho, Ibaraki  
Osaka 567-8570, Japan

TEL : +81-72-665-2100 (Direct)

Office hours : Monday to Friday 10:00–11:30, 12:30–17:00 (Except school holidays)

E-mail : moten@st.ritsumei.ac.jp

### 5. Important Points for Application

- (1) All required documents except (a) Copy of passport page (see (7) on page 33) must be original.
- (2) In case documents are written in other languages than Japanese or English, English translation is necessary.
- (3) The name and date of birth written on all of your application forms should be exactly same as those on your passport.
- (4) For overseas applicants, please send the following details by email after posting the application package. (E-mail: moten@st.ritsumei.ac.jp)

1. Name of the Applicant
  2. Current Address
  3. Contact Telephone Number (Include country code)
  4. Desired Enrollment Year and Month
  5. Tracking Number (If sending by courier)
    - Please note that sending email will not mean that the application is accepted. (Applicants will not be considered for admission unless the original documents of the application are received)
- (5) The university will not return any of the documents or the application fee once they have been received. Even if it is found that applicants do not have the required qualification for admission, neither the documents nor the application fee shall be returned.

#### **V. Application Fee**

5,000yen

- Payment must be arranged within the application period.
- Payment can be made by credit card, Paypal, Alipay or international bank transfer. If you are in Japan, it can be made from a convenience store in Japan. For more details, please see page 54 of the “Supplement to Application Guidelines”.
- When paying the above fee by international bank transfer, handling charges are also required to pay. For more details, please refer to page 54 of the “Supplement to Application Guidelines”.
- The application fee will be exempted for those who have completed or are going to complete a Master’s Degree program or Professional Degree program in March 2019 or September 2019 at any Graduate Schools of Ritsumeikan University and will continue their study in the Doctoral program. There is one thing you need to remember when you select whether application fee is required or not on “Ritsu-Mate”. For details, please see page 50 of the “Supplement to Application Guidelines”.

#### **VI. Examination Sheet**

The examination sheet will be sent by e-mail separately after an examination date is set for each applicant.

#### **VII. Selection Procedure**

Applicants are evaluated on the documents provided in their application and interviews (by telephone etc) in English. The interview schedule will be informed accordingly.

#### **VIII. Selection Schedule**

The detailed information will be sent by e-mail.

- When you apply through the “Ritsu-Mate”, there is a page which you need to select the examination date. However, the choices of dates to be displayed on the screen will be the dates of result announcement as the examination dates have not yet been scheduled.

#### **IX. Notification of Result**

Wednesday, June 26, 2019 at 10:00

Result announcement will be posted on the “Ritsu-Mate” and the “Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website” online. Result and Admission Procedures will be sent to the address indicated on Application Sheet on the day of the result announcement.

- Please refer to page 65 of the “Supplement to Application Guidelines” for posting of successful examinee numbers on the website.

#### **X. Admission Procedures**

Please refer to page 66 of the “Supplement to Application Guidelines”.

## 出願書類の様式一覧・APPLICATION FORM LIST

様式は、つぎのページ以降に下表の順番通り綴りこんでいます。

提出すべき様式は、要項本文「出願書類」に入試方式ごとに定めていますので、要項本文をよく読み間違いのないよう提出してください。

Application forms are put after this page in the same order as the list below. Read thoroughly the Required Documents section of the examination that you will take and make sure to submit all the forms that are required.

様式		名 称	ページ
GS	2	日本語能力認定書／PROFICIENCY IN JAPANESE	37
MOT	1	志望理由書（博士課程前期課程用）	39
	2	推薦書【任意】（社会人入学試験用）	41
	4	志望理由書・研究計画書（博士課程後期課程用）	43
	5	研究業績書（博士課程後期課程用）	45
	6	STUDY PLAN (for Doctoral Program)	47
	7	LIST OF RESEARCH ACHIEVEMENTS (for Doctoral Program)	49

# 日本語能力認定書

## PROFICIENCY IN JAPANESE

志願者氏名 :  
Name of applicant : \_\_\_\_\_

住 所 :  
Address : \_\_\_\_\_

日本語講師、日本政府在外公館員または適当な方に記入を依頼し、その記入者によって厳封されたものを提出してください。

This report should be completed by one of the following : an instructor of Japanese, a diplomatic or consular official of the Japanese Government, or another qualified person. The completed report should be enclosed in a sealed envelop by the evaluator. The applicant must submit the envelop with other application documents.

	優	良	可	不可
話す力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
聞く力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
書く力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
読む力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

注：日本語での修学を前提として、熟達程度の  
該当箇所にチェックしてください。

評価基準	
優	－日本における日常生活、大学での勉強ともに充分にこなせる能力を有する。
良	－半年未満の今後の指導で、優レベルの能力を有する可能性がある。
可	－一年未満の今後の指導で、優レベルの能力を有する可能性がある。
不可	－初歩的な能力であり、長期に渡る充分な指導が必要である。

方法 : \_\_\_\_\_

使用した教科書 : \_\_\_\_\_

備考 : \_\_\_\_\_

【記入者】所属 : \_\_\_\_\_ 役職 : \_\_\_\_\_

氏名 : \_\_\_\_\_ 住所 : \_\_\_\_\_

署名 : \_\_\_\_\_ 日付 : \_\_\_\_\_

\* 証明者の方は、本認定書に記入のうえ、厳封していただき、志願者にお渡しください。

立命館大学  
Ritsumeikan University

2019.9











## 志望理由書・研究計画書

*受験番号		フリガナ 氏名	
学歴	年 月 年 月	大学 大学大学院	学部 研究科
取得資格			
卒業論文 または 修士論文題目			
志望理由	<div style="border-bottom: 1px dashed black; border-top: 1px dashed black; height: 100px;"></div>		
入学後の 研究課題			
研究計画	<div style="border-bottom: 1px dashed black; border-top: 1px dashed black; height: 300px;"></div>		
事前打合せを行った教員名（フルネーム）			

\*欄は記入不要。wordなど文書作成ソフトの使用可。所定欄内に貼付も可。



博士課程後期課程用

## 研究業績書

*受験番号		フリガナ 氏 名		
研究業績の有無 ※いずれかを○で囲む	あり / なし			
研究業績に関する事項 ※「あり」の場合のみ記入のこと				
著書、学術論文等の名称	単著、共著 / 単独・共 同の区別	発行又は発表 の年・月 (西暦で記載の こと)	発行所、発表雑誌 等又は発表学会 等の名称	概 要
(著書)				
(学術論文) 〈査読あり〉  〈査読なし〉				
(学会発表)				
(その他)				

\* 欄は記入不要。

### 記入上の注意

- 著書、学術論文、学会発表（活字化されたもの）、その他（調査報告書等）、区分ごとの業績を、年代の新しいものから記載してください。
- 著者が複数の場合には、全員の氏名を第一著者から順に記載し、本人部分に下線を引いてください。
- 分担執筆による「著者」の場合は、担当部分の題目と最初のページ～最終ページの番号を記載してください。共訳による「翻訳」も同様にしてください。
- 学会発表等の場合は、学会名とともに、主催者・開催場所（都市名）等も記入してください。また「概要」の欄に、発表の概要を記載してください。
- パソコン等で作成のうえ、印刷したものを貼り付けるか、このフォーマットに沿った様式で別途作成しても結構です（氏名を必ず明記してください）。



**Graduate School of Technology Management**

for Doctoral Program

**STUDY PLAN**

<b>* Examinee Number</b> <b>( * Office Use Only)</b>		<b>Name</b>	
<b>Academic Background</b> <b>including Prospect</b>	<b>Graduation Date</b>		<b>University Name, Faculty Major.</b>
	<b>(University)</b>	<b>Year</b>	<b>Month</b>
	<b>(Grad. School)</b>	<b>Year</b>	<b>Month</b>
<b>Qualification</b>			
<b>Title of the Graduation</b> <b>Thesis or the Master's Thesis</b>			
<b>Statement of Purpose</b>	-----		
	-----		
	-----		
	-----		
	-----		
<b>Research Theme After</b> <b>Admission at Ritsumeikan</b>			
<b>Study Plan</b>	-----		
	-----		
	-----		
	-----		
	-----		
	-----		
	-----		
	-----		
	-----		
	-----		
	-----		
	-----		
	-----		
	-----		
	-----		
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			



for Doctoral Program

**LIST OF RESEARCH ACHIEVEMENTS**

<b>* Examinee Number (* Office Use Only)</b>		<b>Name</b>		
<b>Do you have research achievement ? Please check the appropriate box.</b>		<input type="checkbox"/> <b>Yes</b> / <input type="checkbox"/> <b>No</b>		
<b>Research Achievements (Only for those who checked 'Yes' above)</b>				
<b>Title</b>	<b>Single or Joint authorship</b>	<b>Month and Year of Publication/ Conference</b>	<b>Name of Publisher/Journal/ Academic Society</b>	<b>Outline</b>
(Publications)				
(Academic Papers) <Peer Reviewed Papers>  <Non Reviewed Papers>				
(Conference Presentation)				
(Other)				

**Notes**

1. Please indicate publications, academic papers, conference presentations, and other achievements such as investigative reports for each category in reverse chronological order.
2. If there are multiple authors, please write the names of all authors in the order that they appear in the publication and underline your name.
3. If you are a coauthor or co-translator of a publication, please indicate the title of your part and the first and last pages by describing as "pp. ●● ~ ●●".
4. For conference presentations, please write the name of society, organizer and place (name of city) where the conference was held. Also, please describe your presentation in outline format.
5. If you wish to attach additional typed sheets for reference, please write "Refer to attachment" in the appropriate place on this form. Please be sure to write your name clearly on all attached sheets.

