

立命館大学大学院 入学試験要項

2021

Ritsumeikan University Graduate School Application Guidelines

(2021年4月入学／April 2021 Enrollment)

食マネジメント研究科

Graduate School of Gastronomy Management

新型コロナウイルス感染症の影響により入学試験要項の記載内容に変更が生じた場合は、随時「立命館大学大学院入試情報サイト」(<http://www.ritsumei.ac.jp/gr/>)でお知らせしますのであわせてご確認ください。

Contents

食マネジメント研究科の人材育成目的と 3つのポリシー	1
博士課程前期課程	
一般入学試験	3
社会人入学試験	8
外国人留学生入学試験	13
学内進学入学試験	17
飛び級入学試験	20
博士課程後期課程	
一般入学試験	23
出願・受験・入学手続等の注意事項 および支援制度等のご案内	28
「長期履修制度」に関するご案内	61
出願書類	63

※TOEIC®、TOEFL®はEducational Testing Service (ETS) の登録商標です。

食マネジメント研究科の人材育成目的と3つのポリシー

I. 人材育成目的

【研究科全体】

食マネジメント研究科は、経済学・経営学の専門的知見を用いて、食に関わる経済活動を研究し、実践的なマネジメント能力を備えた高度専門職業人および研究者の育成を目的とする。

【博士課程前期課程】

食に関わる多様な視点を、経済学・経営学を軸として社会実装に導入し、食に関わる経済活動をめぐる諸課題の解決へ向けて応用することができる高度専門職業人を育成する。

【博士課程後期課程】

食マネジメント研究の発展に寄与する研究活動を行い、ここで培ったマネジメント能力を用いて研究成果を社会に還元するとともに、研究倫理を有しつつ学術的手法を用いることができる研究者を育成する。

II. ディプロマ・ポリシー

【博士課程前期課程】

人材育成目的の達成に向けて、以下のとおり、修了時点で身につけている能力（教育目標）を定める。所定の単位の修得と下記の修士論文評価基準に基づく審査の合格をもって教育目標の達成とみなし、修士（食マネジメント）を授与する。

<教育目標>

- 1) 食に関わる経済活動の諸課題の解決のために、経済学・経営学に基づくマネジメント能力を獲得することができる。
- 2) 経済学・経営学を軸として食に関する複数の学術分野の知見をもつことができる。
- 3) 食に関わる経済活動の諸課題の解決に向けて、研究倫理を有しつつ学術的手法に基づき研究し、社会において高度に実践することができる。

【博士課程後期課程】

人材育成目的の達成に向けて、以下のとおり、修了時点で身につけている能力（教育目標）を定める。所定の単位の修得と博士論文評価基準に基づく審査の合格をもって教育目標の達成とみなし、博士（食マネジメント）を授与する。

<教育目標>

- 1) 経済学・経営学を基盤に食に関する複数の学術分野の知見を有し、学術研究の発展に貢献することができる。
- 2) 食に関する経済活動の諸課題の解決に向けて、経済学・経営学を通して培ったマネジメント能力を活用して、その成果を社会に還元することができる。
- 3) 食に関する経済活動の諸課題解決に向けて、研究倫理を有しつつ学術的手法に基づき複合的に研究できる。

Ⅲ. カリキュラム・ポリシー

【博士課程前期課程】

- 1) 食に関する経済活動の諸課題解決に向けて、マネジメントの基盤となる産業・企業・消費・政策の基礎理論を学ぶために基礎科目を置く。
- 2) 基礎科目で修得するマネジメント能力をさらに発展させ、実践的マネジメント能力を身につけるために、展開科目 A 群を置く。
- 3) 食の課題を深く理解し食の分野についての幅広い知見を得るために、展開科目 B 群を置く。
- 4) 食の諸課題解決に向けて、研究倫理と学術的手法に基づき研究し、社会において高度に実践できる研究能力と応用力を養成するために、演習科目を置く。

【博士課程後期課程】

- 1) 食に関わる高度な専門知識を有し、経済学・経営学を基盤に食に関する複数の学術分野の知見を有し、食に関する学術研究の発展に貢献することができる能力を養成するために、講義科目を置く。
- 2) 食に関する経済活動の諸課題の解決に向けて、経済学・経営学を通して培ったマネジメント能力を活用して、その成果を社会に還元できる能力を養成するために、研究実践科目を置く。
- 3) 食に関する経済活動の諸課題の解決に向けて、研究倫理を有しつつ学術的手法に基づき食を複合的に研究できる力を養成するために、研究指導科目を置く。

Ⅳ. アドミッション・ポリシー

【博士課程前期課程】

人材育成目的、ディプロマ・ポリシーおよびカリキュラム・ポリシーを踏まえ、以下を満たす者を受け入れる。

- 1) 食に関わる学術分野についての基礎知識を有する者。
- 2) 経済学・経営学の専門的知見と食に関わる多様な視点を有して、食に関わる経済活動を研究し、食マネジメント研究を切り拓こうとする者。
- 3) 食関連の社会課題の解決に関心を持つとともに、その課題解決のために実践的なマネジメント能力を備えることに意欲を有する者。

【博士課程後期課程】

人材育成目的、ディプロマ・ポリシーおよびカリキュラム・ポリシーを踏まえ、以下を満たす者を受け入れる。

- 1) 食に関わる学術分野についての専門知識を有し、食に関する学術研究の発展に寄与する意欲を有する者。
- 2) 食の諸課題解決にむけて、経済学・経営学の視点を基盤としたマネジメント能力を活用し、実践的に研究成果を社会に還元することに意欲を有する者。
- 3) 研究倫理を有しつつ学術的手法に基づき複合的な研究をする意欲を有する者。

2021年4月入学 食マネジメント研究科博士課程前期課程 一般入学試験

I. 募集する専攻・コース、課程、入学定員および募集人数

専攻	課程	入学定員	募集人数
食マネジメント専攻	博士課程前期課程	20名	10名

入学定員は全入学試験方式の募集人数をあわせたものです。

出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

II. 出願資格

つぎの(1)～(12)のいずれかに該当する者

- (1) 大学＊を卒業した者または本研究科入学までに卒業する見込みの者
＊学校教育法第83条の大学（わが国の大学における学部の正規の課程）
- (2) 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者
- (4) 外国の大学その他の外国の学校（＊1）において、修業年限が3年（医学を履修する博士課程、歯学を履修する博士課程、薬学を履修する博士課程または獣医学を履修する博士課程への入学については、5年）以上である課程を修了すること（＊2）により、学士の学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者（平成28年文部科学省令第19号）
- (5) 外国の学校が行う通信教育をわが国において履修することにより当該国の学校教育における16年の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者
- (6) わが国において、文部科学大臣が外国の大学相当として指定した外国の学校の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者
- (7) 文部科学大臣が指定する専修学校の専門課程を文部科学大臣が定める日以後に修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者
- (8) 旧制大学等を修了した者（昭和28年文部省告示第5号第1号～第4号、昭和30年文部省告示第39号第1号）
- (9) 防衛大学校、海上保安大学校、気象大学校など、各省大学校を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者（昭和28年文部省告示第5号第5号～第9号、昭和30年文部省告示第39号第2号）
- (10) 教育職員免許法による小学校、中学校、高等学校もしくは幼稚園の教諭もしくは養護教諭の専修免許状または一種免許状を有する者もしくは本研究科入学までに取得する見込みの者で22歳以上の者もしくは本研究科入学までに22歳に達する者、その他教育職員免許状を有する文部科学大臣の指定した者（本研究科入学までに指定の要件を満たす見込みの者を含む）（昭和28年文部省告示第5号第10号～第12号）
- (11) 飛び級入学により大学院に入学した者であって、本学大学院において大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認めた者（＊3）
- (12) 本学大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22歳以上の者または本研究科入学までに22歳に達する者（＊4）

- ※1 教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府または関係機関の認証を受けた者による評価を受けたものまたはこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限りす。
- ※2 当該外国の学校が行う通信教育における授業科目をわが国において履修することにより当該課程を修了することおよび当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号（※1）の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含みます。
- ※3 (11)に該当する可能性がある場合は、本学大学院における教育を受けるにふさわしい学力があるかどうか個別審査を行いますので、40ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。
- ※4 (12)に該当する可能性がある場合は、出願に先立ち事前に大学を卒業した者と同等以上の学力があるかどうか個別審査を行いますので、40ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。

※外国の学校教育課程の年数や取得した学位の取扱い等、上記に該当するかどうか少しでも疑問や不明な点がある場合は、必ず事前の個別審査申出期限前（40ページを参照）に本研究科の事務室（食マネジメント学部事務室）に照会してください。

※『最終学歴が中国の3年制の大学（専科）の者』または『最終学歴が中国の大学であるが、36ページの基準を満たしていない者』は、事前の個別審査が必要です。個別審査については40ページを参照してください。

※出願資格において「見込み」で受験し、合格した者が、入学前日の2021年3月31日までに「見込み」を解消できない場合は、入学を許可しません。

III. 試験日・出願期間

	試験日	試験予備日	出願期間
11月実施入学試験	2020年11月1日(日)	2020年11月8日(日)	2020年9月2日(水)～2020年9月30日(水)
2月実施入学試験	2021年2月6日(土)	2021年2月13日(土)	2020年12月9日(水)～2021年1月13日(水)

※出願書類の提出は、郵送に限ります（出願期間最終日の消印有効です）。

※「Ritsu-Mate」での出願登録は、出願開始日の10:00（日本時間）から可能です。

※災害等により「試験日」に入学試験を実施できないと大学が判断した場合のみ、「試験予備日」に入学試験を延期します。

※「試験予備日」に入学試験を延期する場合は「Ritsu-Mate」ならびに「研究科ウェブサイト」で告知します。不測の事態により急遽延期となる場合もありますので、試験日が近づきましたら確認するようにしてください。

IV. 出願前の事前相談について

研究計画上、特別な機材などを利用する予定がある場合は、食マネジメント研究科が有する実習機器で研究活動が可能であるかどうか確認が必要です。事前に本研究科の事務室（食マネジメント学部事務室）に相談してください。

食マネジメント学部事務室連絡先 gs-rmbk@st.ritsumei.ac.jp

V. 出願方法

※出願上の注意は34ページを参照してください。

出願期間内に入学検定料を納入のうえ、所定の出願書類を郵送してください。出願書類の一部は「Ritsu-Mate」での入力となります。「Ritsu-Mate」で入力した出願書類は印刷し、その他の出願書類とともに一括して郵送してください。

1. 出願書類

証明書の提出については34ページを参照してください。

本学が様式を指定している出願書類については、本入学試験要項の巻末に綴っています。

	書類名	内容	様式等
(1)	入学試験志願票	「Ritsu-Mate」で出願情報入力後に印刷したもの	
(2)	外国籍志願者情報	日本国籍を有しない者のみ該当する部分を記入してください。	様式 GS 1
(3)	最終学校の卒業（見込）証明書	出願資格にかかわる出身学校のものを提出してください。 ※出願時点で本学に在籍している者は提出不要です。 【中国の大学を卒業または卒業見込みの者 ※台湾、香港、マカオの大学は含まない】 最終学校の卒業（見込）証明書に代えて、 以下①、②の両方を印刷して提出してください。 <卒業した者> ①「教育部学历证书电子注册备案表」 ②「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」 <卒業見込みの者> ①「教育部学籍在线验证报告」 ②「Online Verification Report of Student Record」	原本を提出してください。
(4)	最終学校の成績証明書	出願資格にかかわる出身学校のものを提出してください。 ※出願時点で本学に在籍している者は提出不要です。	原本を提出してください。
(5)	志望理由書および研究計画書		様式 GM 1
(6)	語学能力証明書	筆記試験（英語）の試験は語学能力証明書の提出をもって代えることができます。点数は、換算して評価します。 語学能力証明書の提出をもって英語の試験に代えることを希望する者は下記①～④いずれかひとつの結果の公的証明書を提出してください。 ※試験日に英語の試験を受験する場合は「語学能力証明書」の提出は不要です。 ①TOEIC® LISTENING AND READING テスト ②TOEIC® LISTENING AND READING テスト（IP） ③TOEFL iBT® テスト	

		④TOEFL ITP® テスト ※いずれのスコアも出願期間開始日から起算して過去2年以内を有効とします。ただし、本学学部生として在籍している者は、本学における英語団体受験にて取得したスコアも有効とします（その場合期限は問いません）。 ※TOEFL iBT®テストはTest Dateスコアに加え、MyBest™スコアも出願スコアとして活用します。	
(7)	学位授与証明書もしくは、学位授与申請受理証明書	Ⅱ. 出願資格(2)で出願する場合のみ	原本を提出してください。
(8)	教育職員免許状の授与証明書	Ⅱ. 出願資格(10)で出願する場合のみ	原本を提出してください。
(9)	パスポートの氏名・生年月日が記載されたページのコピー	出願時に有効期限内のパスポートを取得している日本国籍を有しない者のみ ※特別永住者を除く	
(10)	長期履修制度申請書	長期履修制度による入学を希望する者のみ ※詳細は61ページを参照してください。 ※長期履修制度を利用するためには出願時に申請する必要があります。	様式 GM 3
(11)	在職証明書	長期履修制度による入学を希望する者のみ	様式自由

2. 出願書類の提出について

出願書類の提出は郵送に限ります。

(1) 日本国内から出願する場合

- ①市販の封筒（A4サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで「簡易書留 速達郵便」にて送付してください（郵便局窓口から送付すること。ポストへの投函不可）。

(2) 日本国外から出願する場合

- ①市販の封筒（A4サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②①の封筒に必要事項を記入のうえ出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便（EMS）等、航空扱いの国際宅配便等配送状況を確認できる方法で送付してください。

3. 出願書類提出先

立命館大学 大学院入学試験 食マネジメント学部事務室
〒525-8577 滋賀県草津市野路東1-1-1
電話 077-561-4801（直通）

4. 出願上の注意事項

- (1) 「出願書類」および「Ritsu-Mate」に記入する氏名は、34ページの「4. 氏名の記入方法」を参照してください。
- (2) 一旦提出された書類は理由の如何にかかわらず返却しません。

VI. 入学検定料

35,000円

※出願期間内に納入してください。

※納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア、PayPal、Alipayもしくは海外送金を利用してください。詳細は37ページを参照してください。

VII. 受験票

受験票は試験日の約1週間前から「Ritsu-Mate」よりダウンロードできます。印刷したうえで試験当日に持参してください（33ページ参照）。

VIII. 選考方法・試験科目

(1) 選考方法

書類選考、筆記試験（英語・論述）および面接試験を総合評価し合格者を決定します。

(2) 試験科目

筆記試験	英語	【80分】
	論述	【60分】
面接試験	入学後の研究計画等について試問します	【15分～20分】

※一般入学試験では、「語学能力証明書」の提出をもって、筆記試験（英語）に代えることが可能です。出願時に「語学能力証明書」を提出している場合は筆記試験（英語）の受験は不要です。

IX. 試験時間割

	試験日	試験予備日	試験時間割			
			入室・ 説明	第1時限 筆記試験(英語)	第2時限 筆記試験(論述)	第3時限 面接試験
11月実施入学試験	2020年11月1日(日)	2020年11月8日(日)	9:10～ 9:20	9:20～10:40	11:15～12:15	13:30～
2月実施入学試験	2021年2月6日(土)	2021年2月13日(土)				

X. 試験会場

立命館大学 びわこ・くさつキャンパス（詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。）

XI. 合格発表

合格結果は「Ritsu-Mate」ならびに「大学院入試情報サイト」で発表します。また、合格結果および入学手続書類は、入学試験志願票に記載されている住所宛に合格発表日当日に発送します。

	合格発表日	発表時間
11月実施入学試験	2020年11月18日(水)	10:00
2月実施入学試験	2021年2月24日(水)	

※入学試験を「試験予備日」に執行した場合でも、合格発表日は上記のとおりとします。

※「大学院入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧の掲示については46ページを参照してください。

XII. 入学手続（案内）

47ページを参照してください。

XIII. 在留資格「留学」の取得について

※在留資格を新規に取得する者、および入学までに在留カードの在留期限が切れる者は、入学までに在留資格の新規取得または在留期間更新の手続きが必要です。なお、在留資格の新規取得が必要な者が2月実施入学試験で合格した場合、入学までに在留資格取得が間に合わない可能性があります。そのため、11月実施入学試験の出願を推奨します。2月実施入学試験で合格した場合は合格後速やかに入学手続を行ってください。

※出願時に在留カードを有していても、退学や卒業などの事由で在留カードが無効となる場合があります。その場合はご自身で在留資格を更新するか、修学可能な別の在留資格に変更するか、新規に取得する必要があります。

2021年4月入学 食マネジメント研究科博士課程前期課程 社会人入学試験

I. 募集する専攻・コース、課程、入学定員および募集人数

専攻	課程	入学定員	募集人数
食マネジメント専攻	博士課程前期課程	20名	若干名

入学定員は全入学試験方式の募集人数をあわせたものです。

出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさないことがあります。

II. 出願資格

企業・行政等の組織において入学時点で2年以上の職業経験（NP0含む）を有し、つぎの(1)～(12)のいずれかに該当する者

- (1) 大学＊を卒業した者または本研究科入学までに卒業する見込みの者
＊学校教育法第83条の大学（わが国の大学における学部の正規の課程）
- (2) 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者
- (4) 外国の大学その他の外国の学校（＊1）において、修業年限が3年（医学を履修する博士課程、歯学を履修する博士課程、薬学を履修する博士課程または獣医学を履修する博士課程への入学については、5年）以上である課程を修了すること（＊2）により、学士の学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者（平成28年文部科学省令第19号）
- (5) 外国の学校が行う通信教育をわが国において履修することにより当該国の学校教育における16年の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者
- (6) わが国において、文部科学大臣が外国の大学相当として指定した外国の学校の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者
- (7) 文部科学大臣が指定する専修学校の専門課程を文部科学大臣が定める日以後に修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者
- (8) 旧制大学等を修了した者（昭和28年文部省告示第5号第1号～第4号、昭和30年文部省告示第39号第1号）
- (9) 防衛大学校、海上保安大学校、気象大学校など、各省大学校を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者（昭和28年文部省告示第5号第5号～第9号、昭和30年文部省告示第39号第2号）
- (10) 教育職員免許法による小学校、中学校、高等学校もしくは幼稚園の教諭もしくは養護教諭の専修免許状または一種免許状を有する者もしくは本研究科入学までに取得する見込みの者で22歳以上の者もしくは本研究科入学までに22歳に達する者、その他教育職員免許状を有する文部科学大臣の指定した者（本研究科入学までに指定の要件を満たす見込みの者を含む）（昭和28年文部省告示第5号第10号～第12号）
- (11) 飛び級入学により大学院に入学した者であって、本学大学院において大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認めた者（＊3）
- (12) 本学大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22歳以上の者または本研究科入学までに22歳に達する者（＊4）

- ※1 教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府または関係機関の認証を受けた者による評価を受けたものまたはこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限りします。
- ※2 当該外国の学校が行う通信教育における授業科目をわが国において履修することにより当該課程を修了することおよび当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号（※1）の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含みます。
- ※3 (11)に該当する可能性がある場合は、本学大学院における教育をうけるにふさわしい学力があるかどうか個別審査を行いますので、40ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。
- ※4 (12)に該当する可能性がある場合は、出願に先立ち事前に大学を卒業した者と同等以上の学力があるかどうか個別審査を行いますので、40ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。

※外国の学校教育課程の年数や取得した学位の取扱い等、上記に該当するかどうか少しでも疑問や不明な点がある場合は、必ず事前の個別審査申出期限前（40ページを参照）に本研究科の事務室（食マネジメント学部事務室）に照会してください。

※最終学歴が中国の3年制の大学（専科）の者』または『最終学歴が中国の大学であるが、36ページの基準を満たしていない者』は、事前の個別審査が必要です。個別審査については40ページを参照してください。

※出願資格において「見込み」で受験し、合格した者が、入学前日の2021年3月31日までに「見込み」を解消できない場合は、入学を許可しません。

III. 試験日・出願期間

	試験日	試験予備日	出願期間
11月実施入学試験	2020年11月1日(日)	2020年11月8日(日)	2020年9月2日(水)～2020年9月30日(水)
2月実施入学試験	2021年2月6日(土)	2021年2月13日(土)	2020年12月9日(水)～2021年1月13日(水)

※出願書類の提出は、郵送に限りします（出願期間最終日の消印有効です）。

※「Ritsu-Mate」での出願登録は、出願開始日の10:00（日本時間）から可能です。

※災害等により「試験日」に入学試験を実施できないと大学が判断した場合のみ、「試験予備日」に入学試験を延期します。

※「試験予備日」に入学試験を延期する場合は「Ritsu-Mate」ならびに「研究科ウェブサイト」で告知します。不測の事態により急遽延期となる場合もありますので、試験日が近づきましたら確認するようにしてください。

IV. 出願前の事前相談について

研究計画上、特別な機材などを利用する予定がある場合は、食マネジメント研究科が有する実習機器で研究活動が可能であるかどうか確認が必要です。事前に本研究科の事務室（食マネジメント学部事務室）に相談してください。

食マネジメント学部事務室連絡先 gs-rmbk@st.ritsumei.ac.jp

V. 出願方法

※出願上の注意は34ページを参照してください。

出願期間内に入学検定料を納入のうえ、所定の出願書類を郵送してください。出願書類の一部は「Ritsu-Mate」での入力となります。「Ritsu-Mate」で入力した出願書類は印刷し、その他の出願書類とともに一括して郵送してください。

1. 出願書類

証明書の提出については34ページを参照してください。

本学が様式を指定している出願書類については、本入学試験要項の巻末に綴っています。

	書類名	内容	様式等
(1)	入学試験志願票	「Ritsu-Mate」で出願情報入力後に印刷したもの	
(2)	外国籍志願者情報	日本国籍を有しない者のみ該当する部分を記入してください。	様式 GS 1
(3)	最終学校の卒業（見込）証明書	出願資格にかかわる出身学校のものを提出してください。 【中国の大学を卒業または卒業見込みの者 ※台湾、香港、マカオの大学は含まない】 最終学校の卒業（見込）証明書に代えて、 以下①、②の両方を印刷して提出してください。 <卒業した者> ①「教育部学历证书电子注册备案表」 ②「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」 <卒業見込みの者> ①「教育部学籍在线验证报告」 ②「Online Verification Report of Student Record」	原本を提出してください。
(4)	最終学校の成績証明書	出願資格にかかわる出身学校のものを提出してください。	原本を提出してください。
(5)	履歴書		市販用紙
(6)	志望理由書および研究計画書		様式 GM 1
(7)	学位授与証明書もしくは、学位授与申請受理証明書	Ⅱ. 出願資格(2)で出願する場合のみ	原本を提出してください。
(8)	教育職員免許状の授与証明書	Ⅱ. 出願資格(10)で出願する場合のみ	原本を提出してください。
(9)	パスポートの氏名・生年月日が記載されたページのコピー	出願時に有効期限内のパスポートを取得している日本国籍を有しない者のみ ※特別永住者を除く	
(10)	長期履修制度申請書	長期履修制度による入学を希望する者のみ ※詳細は61ページを参照してください。 ※長期履修制度を利用するためには出願時に申請する必要があります。	様式 GM 3

(11)	在職証明書	長期履修制度による入学を希望する者のみ	様式自由
------	-------	---------------------	------

2. 出願書類の提出について

出願書類の提出は郵送に限ります。

(1) 日本国内から出願する場合

- ①市販の封筒（A4サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで「簡易書留 速達郵便」にて送付してください（郵便局窓口から送付すること。ポストへの投函不可）。

(2) 日本国外から出願する場合

- ①市販の封筒（A4サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②①の封筒に必要事項を記入のうえ出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便（EMS）等、航空扱いの国際宅配便等配送状況を確認できる方法で送付してください。

3. 出願書類提出先

立命館大学 大学院入学試験 食マネジメント学部事務室
〒525-8577 滋賀県草津市野路東1-1-1
電話 077-561-4801（直通）

4. 出願上の注意事項

- (1) 「出願書類」および「Ritsu-Mate」に記入する氏名は、34ページの「4. 氏名の記入方法」を参照してください。
- (2) 一旦提出された書類は理由の如何にかかわらず返却しません。

VI. 入学検定料

35,000円

※出願期間内に納入してください。

※納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア、PayPal、Alipayもしくは海外送金を利用してください。詳細は37ページを参照してください。

VII. 受験票

受験票は試験日の約1週間前から「Ritsu-Mate」よりダウンロードできます。印刷したうえで試験当日に持参してください（33ページ参照）。

VIII. 選考方法・試験科目

(1) 選考方法

書類選考、筆記試験（論述）および面接試験を総合評価し合格者を決定します。

(2) 試験科目

筆記試験	論述	【60分】
面接試験	入学後の研究計画等について試問します	【15分～20分】

IX. 試験時間割

	試験日	試験予備日	試験時間割		
			入室・説明	第1時限 筆記試験（論述）	第2時限 面接試験
11月実施入学試験	2020年11月1日（日）	2020年11月8日（日）	11:00～11:15	11:15～12:15	13:30～
2月実施入学試験	2021年2月6日（土）	2021年2月13日（土）			

X. 試験会場

立命館大学 びわこ・くさつキャンパス（詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。）

XI. 合格発表

合否結果は「Ritsu-Mate」ならびに「大学院入試情報サイト」で発表します。また、合否結果および入学手続き書類は、入学試験志願票に記載されている住所宛に合格発表日当日に発送します。

	合格発表日	発表時間
11月実施入学試験	2020年11月18日(水)	10:00
2月実施入学試験	2021年2月24日(水)	

※入学試験を「試験予備日」に執行した場合でも、合格発表日は上記のとおりとします。

※「大学院入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧の掲示については46ページを参照してください。

XII. 入学手続（案内）

47ページを参照してください。

XIII. 在留資格「留学」の取得について

※在留資格を新規に取得する者、および入学までに在留カードの在留期限が切れる者は、入学までに在留資格の新規取得または在留期間更新の手続きが必要です。なお、在留資格の新規取得が必要な者が2月実施入学試験で合格した場合、入学までに在留資格取得が間に合わない可能性があります。そのため、11月実施入学試験の出願を推奨します。2月実施入学試験で合格した場合は合格後速やかに入学手続を行ってください。

※出願時に在留カードを有していても、退学や卒業などの事由で在留カードが無効となる場合があります。その場合はご自身で在留資格を更新するか、修学可能な別の在留資格に変更するか、新規に取得する必要があります。

2021年4月入学 食マネジメント研究科博士課程前期課程 外国人留学生入学試験

I. 募集する専攻・コース、課程、入学定員および募集人数

専攻	課程	入学定員	募集人数
食マネジメント専攻	博士課程前期課程	20名	若干名

入学定員は全入学試験方式の募集人数をあわせたものです。

出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

II. 出願資格

わが国における「留学」の在留資格を有する者または本研究科入学までに取得する予定の者で、つぎの(1)～(8)のいずれかに該当し、かつ(9)を満たしている者

- (1) 大学※を卒業した者または本研究科入学までに卒業する見込みの者
※学校教育法第83条の大学（わが国の大学における学部の正規の課程）
- (2) 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者
- (4) 外国の大学その他の外国の学校（※1）において、修業年限が3年（医学を履修する博士課程、歯学を履修する博士課程、薬学を履修する博士課程または獣医学を履修する博士課程への入学については、5年）以上である課程を修了すること（※2）により、学士の学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者（平成28年文部科学省令第19号）
- (5) 外国の学校が行う通信教育をわが国において履修することにより当該国の学校教育における16年の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者
- (6) わが国において、文部科学大臣が外国の大学相当として指定した外国の学校の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者
- (7) 飛び級入学により大学院に入学した者であって、本学大学院において大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認めた者（※3）
- (8) 本学大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22歳以上の者または本研究科入学までに22歳に達する者（※4）
- (9) 日本語能力試験（JLPT）N1級または旧1級に合格していることを証明する資料が提出できる者

※1 教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府または関係機関の認証を受けた者による評価を受けたものまたはこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限りします。

※2 当該外国の学校が行う通信教育における授業科目をわが国において履修することにより当該課程を修了することおよび当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号（※1）の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含みます。

※3 (7)に該当する可能性がある場合は、本学大学院における教育を受けるにふさわしい学力があるかどうか個別審査を行いますので、40ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。

※4 (8)に該当する可能性がある場合は、出願に先立ち事前に大学を卒業した者と同等以上の学力があるかどうか個別審査を行いますので、40ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。

※外国の学校教育課程の年数や取得した学位の取扱い等、上記に該当するかどうか少しでも疑問や不明な点がある場合は、必ず事前の個別審査申出期限前（40ページを参照）に本研究科の事務室（食マネジメント学部事務室）に照会してください。

※『最終学歴が中国の3年制の大学（専科）の者』または『最終学歴が中国の大学であるが、36ページの基準を満たしていない者』は、事前の個別審査が必要です。個別審査については40ページを参照してください。

※出願資格において「見込み」で受験し、合格した者が、入学前日の2021年3月31日までに「見込み」を解消できない場合は、入学を許可しません。

III. 試験日・出願期間

	試験日	試験予備日	出願期間
11月実施入学試験	2020年11月1日(日)	2020年11月8日(日)	2020年9月2日(水)～2020年9月30日(水)
2月実施入学試験	2021年2月6日(土)	2021年2月13日(土)	2020年12月9日(水)～2021年1月13日(水)

※出願書類の提出は、郵送に限ります（出願期間最終日の消印有効です）。

※「Ritsu-Mate」での出願登録は、出願開始日の10:00（日本時間）から可能です。

※災害等により「試験日」に入学試験を実施できないと大学が判断した場合のみ、「試験予備日」に入学試験を延期します。

※「試験予備日」に入学試験を延期する場合は「Ritsu-Mate」ならびに「研究科ウェブサイト」で告知します。不測の事態により急遽延期となる場合もありますので、試験日が近づきましたら確認するようにしてください。

IV. 出願前の事前相談について

研究計画上、特別な機材などを利用する予定がある場合は、食マネジメント研究科が有する実習機器で研究活動が可能であるかどうか確認が必要です。事前に本研究科の事務室（食マネジメント学部事務室）に相談してください。

食マネジメント学部事務室連絡先 gs-rmbk@st.ritsumei.ac.jp

V. 出願方法

※出願上の注意は34ページを参照してください。

出願期間内に入学検定料を納入のうえ、所定の出願書類を郵送してください。出願書類の一部は「Ritsu-Mate」での入力となります。「Ritsu-Mate」で入力した出願書類は印刷し、その他の出願書類とともに一括して郵送してください。

1. 出願書類

証明書の提出については34ページを参照してください。

本学が様式を指定している出願書類については、本入学試験要項の巻末に綴っています。

	書類名	内容	様式等
(1)	入学試験志願票	「Ritsu-Mate」で出願情報入力後に印刷したもの	
(2)	外国籍志願者情報	該当する部分を記入してください。	様式 GS 1
(3)	最終学校の卒業（見込）証明書	出願資格にかかわる出身学校のものを提出してください。 【中国の大学を卒業または卒業見込みの者 ※台湾、香港、マカオの大学は含まない】 最終学校の卒業（見込）証明書に代えて、 以下①、②の両方を印刷して提出してください。 <卒業した者> ①「教育部学历证书电子注册备案表」 ②「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」	原本を提出してください。

		<卒業見込みの者> ①「教育部学籍在线验证报告」 ②「Online Verification Report of Student Record」	
(4)	最終学校の成績証明書	出願資格にかかわる出身学校のものを提出してください。	原本を提出してください。
(5)	志望理由書および研究計画書		様式 GM 1
(6)	日本語能力試験（JLPT）「合否結果通知書」または「認定結果及び成績に関する証明書」（コピー）	N1級または旧1級に合格していることを証明するもので、日本語または英語で発行されたもの。 上記以外の言語で発行されている場合は、正式な翻訳であることの証明書をつけて日本語訳文とあわせて提出してください。 ※出願時点で「合否結果通知書」または「認定結果及び成績に関する証明書」（コピー）が提出できない場合は入学試験当日の持参を認めますが、持参できない場合は受験を許可せず欠席として取扱います。	点数の記載のあるものを提出してください。
(7)	学位授与証明書もしくは、学位授与申請受理証明書	Ⅱ．出願資格(2)で出願する場合のみ	原本を提出してください。
(8)	パスポートの氏名・生年月日が記載されたページのコピー	出願時に有効期限内のパスポートを取得している日本国籍を有しない者のみ ※特別永住者を除く	

2. 出願書類の提出について

出願書類の提出は郵送に限ります。

(1) 日本国内から出願する場合

- ①市販の封筒（A4サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで「簡易書留速達郵便」にて送付してください（郵便局窓口から送付すること。ポストへの投函不可）。

(2) 日本国外から出願する場合

- ①市販の封筒（A4サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②①の封筒に必要事項を記入のうえ出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便（EMS）等、航空扱いの国際宅配便等配送状況を確認できる方法で送付してください。

3. 出願書類提出先

立命館大学 大学院入学試験 食マネジメント学部事務室
〒525-8577 滋賀県草津市野路東1-1-1
電話 077-561-4801（直通）

4. 出願上の注意事項

- (1) 「出願書類」および「Ritsu-Mate」に記入する氏名は、ページの「4. 氏名の記入方法」を参照してください。
- (2) 一旦提出された書類は理由の如何にかかわらず返却しません。

VI. 入学検定料

35,000円

※出願期間内に納入してください。

※納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア、PayPal、Alipayもしくは海外送金を利用してください。詳細は37ページを参照してください。

VII. 受験票

受験票は試験日の約1週間前から「Ritsu-Mate」よりダウンロードできます。印刷したうえで試験当日に持参してください（33ページ参照）。

VIII. 選考方法・試験科目

(1) 選考方法

書類選考、筆記試験（論述）および面接試験を総合評価し合格者を決定します。

(2) 試験科目

筆記試験	論述	【60分】
面接試験	入学後の研究計画等について試問します	【15分～20分】

IX. 試験時間割

	試験日	試験予備日	試験時間割		
			入室・説明	第1時限 筆記試験（論述）	第2時限 面接試験
11月実施入学試験	2020年11月1日（日）	2020年11月8日（日）	11:00～11:15	11:15～12:15	13:30～
2月実施入学試験	2021年2月6日（土）	2021年2月13日（土）			

X. 試験会場

立命館大学 びわこ・くさつキャンパス（詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。）

XI. 合格発表

可否結果は「Ritsu-Mate」ならびに「大学院入試情報サイト」で発表します。また、可否結果および入学手続書類は、入学試験志願票に記載されている住所宛に合格発表日当日に発送します。

	合格発表日	発表時間
11月実施入学試験	2020年11月18日（水）	10:00
2月実施入学試験	2021年2月24日（水）	

※入学試験を「試験予備日」に執行した場合でも、合格発表日は上記のとおりとします。

※「大学院入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧の掲示については46ページを参照してください。

XII. 入学手続（案内）

47ページを参照してください。

XIII. 在留資格「留学」の取得について

※在留資格を新規に取得する者、および入学までに在留カードの在留期限が切れる者は、入学までに在留資格の新規取得または在留期間更新の手続きが必要です。なお、在留資格の新規取得が必要な者が2月実施入学試験で合格した場合、入学までに在留資格取得が間に合わない可能性があります。そのため、11月実施入学試験の出願を推奨します。2月実施入学試験で合格した場合は合格後速やかに入学手続を行ってください。

※出願時に在留カードを有していても、退学や卒業などの事由で在留カードが無効となる場合があります。その場合はご自身で在留資格を更新するか、新規に取得する必要があります。

2021年4月入学 食マネジメント研究科博士課程前期課程 学内進学入学試験

I. 募集する専攻・コース、課程、入学定員および募集人数

専攻	課程	入学定員	募集人数
食マネジメント専攻	博士課程前期課程	20名	8名

入学定員は全入学試験方式の募集人数をあわせたものです。

出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

II. 出願資格

立命館大学4回生に在籍し、2021年3月卒業見込みの者で、つぎの(1)～(3)のすべてに該当する者

- (1) 出願までに修得した卒業要件科目の総修得単位が100単位以上あること（副専攻履修中の単位を含む）
- (2) 出願までに修得した単位の累積GPA*が3.00以上あること
- (3) 出願までに外国語の所定の単位をすべて修得済であること（社会人入学試験で学部に入学者を除く）

* GPA (GRADE POINT AVERAGEの略) の算出方法については、46ページを参照してください。

※出願資格において「見込み」で受験し、合格した者が、入学前日の2021年3月31日までに「見込み」を解消できない場合は、入学を許可しません。

III. 試験日・出願期間

	試験日	試験予備日	出願期間
11月実施入学試験	2020年11月1日(日)	2020年11月8日(日)	2020年9月2日(水)～2020年9月30日(水)
2月実施入学試験	2021年2月6日(土)	2021年2月13日(土)	2020年12月9日(水)～2021年1月13日(水)

※出願書類の提出は、郵送に限ります（出願期間最終日の消印有効です）。

※「Ritsu-Mate」での出願登録は、出願開始日の10:00（日本時間）から可能です。

※災害等により「試験日」に入学試験を実施できないと大学が判断した場合のみ、「試験予備日」に入学試験を延期します。

※「試験予備日」に入学試験を延期する場合は「Ritsu-Mate」ならびに「研究科ウェブサイト」で告知します。不測の事態により急遽延期となる場合もありますので、試験日が近づきましたら確認するようにしてください。

IV. 出願前の事前相談について

研究計画上、特別な機材などを利用する予定がある場合は、食マネジメント研究科が有する実習機器で研究活動が可能であるかどうか確認が必要です。事前に研究科の事務室（食マネジメント学部事務室）に相談してください。

食マネジメント学部事務室連絡先 gs-rmbk@st.ritsumei.ac.jp

V. 出願方法

※出願上の注意は34ページを参照してください。

出願期間内に入学検定料を納入のうえ、所定の出願書類を郵送してください。出願書類の一部は「Ritsu-Mate」での入力となります。「Ritsu-Mate」で入力した出願書類は印刷し、その他の出願書類とともに一括して郵送してください。

1. 出願書類

本学が様式を指定している出願書類については、本入学試験要項の巻末に綴っています。

	書類名	内容	様式等
(1)	入学試験志願票	「Ritsu-Mate」で出願情報入力後に印刷したもの	
(2)	外国籍志願者情報	日本国籍を有しない者のみ該当する部分を記入してください。	様式 GS 1
(3)	志望理由書および研究計画書		様式 GM 1
(4)	パスポートの氏名・生年月日が記載されたページのコピー	出願時に有効期限内のパスポートを取得している日本国籍を有しない者のみ ※特別永住者を除く	

2. 出願書類の提出について

出願書類の提出は郵送に限ります。

(1) 日本国内から出願する場合

- ①市販の封筒（A4サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで「簡易書留速達郵便」にて送付してください（郵便局窓口から送付すること。ポストへの投函不可）。

(2) 日本国外から出願する場合

- ①市販の封筒（A4サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②①の封筒に必要事項を記入のうえ出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便（EMS）等、航空扱いの国際宅配便等配送状況を確認できる方法で送付してください。

3. 出願書類提出先

立命館大学 大学院入学試験 食マネジメント学部事務室

〒525-8577 滋賀県草津市野路東1-1-1

電話 077-561-4801（直通）

4. 出願上の注意事項

- (1) 「出願書類」および「Ritsu-Mate」に記入する氏名は、34ページの「4. 氏名の記入方法」を参照してください。
- (2) 一旦提出された書類は理由の如何にかかわらず返却しません。

VI. 入学検定料

35,000円

※出願期間内に納入してください。

※納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア、PayPal、Alipayもしくは海外送金を利用してください。詳細は37ページを参照してください。

VII. 受験票

受験票は試験日の約1週間前から「Ritsu-Mate」よりダウンロードできます。印刷したうえで試験当日に持参してください（33ページ参照）。

VIII. 選考方法

書類選考および面接試験を総合評価し合格者を決定します。

面接試験	入学後の研究計画等について試問します	【15分～20分】
------	--------------------	-----------

IX. 試験時間割

	試験日	試験予備日	試験時間割	
			入室・説明	第1時限 面接試験
11月実施入学試験	2020年11月1日(日)	2020年11月8日(日)	13:15～13:30	13:30～
2月実施入学試験	2021年2月6日(土)	2021年2月13日(土)		

X. 試験会場

立命館大学 びわこ・くさつキャンパス（詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。）

XI. 合格発表

可否結果は「Ritsu-Mate」ならびに「大学院入試情報サイト」で発表します。また、可否結果および入学手続き書類は、入学試験志願票に記載されている住所宛に合格発表日当日に発送します。

	合格発表日	発表時間
11月実施入学試験	2020年11月18日(水)	10:00
2月実施入学試験	2021年2月24日(水)	

※ 入学試験を「試験予備日」に執行した場合でも、合格発表日は上記のとおりとします。

※ 「大学院入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧の掲示については46ページを参照してください。

XII. 入学手続（案内）

47ページを参照してください。

XIII. 在留資格「留学」の取得について

入学までに在留カードの在留期限が切れる者は、入学までに在留期間更新の手続きが必要です。

2021年4月入学 食マネジメント研究科博士課程前期課程 飛び級入学試験

I. 募集する専攻・コース、課程、入学定員および募集人数

専攻	課程	入学定員	募集人数
食マネジメント専攻	博士課程前期課程	20名	若干名

入学定員は全入学試験方式の募集人数をあわせたものです。

出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

II. 出願資格

つぎの(1)～(3)のすべてに該当する者

- (1) 立命館大学食マネジメント学部3回生に在学している者
- (2) 3回生終了時に卒業要件単位を110単位以上修得していること（出願時は見込みで可）
- (3) 3回生終了時の累積GPA*が3.45以上であること（出願時は見込みで可）

*GPA（GRADE POINT AVERAGEの略）の算出方法については、46ページを参照してください。

※出願資格において「見込み」で受験し、合格した者が、入学前日の2021年3月31日までに「見込み」を解消できない場合は、入学を許可しません。

III. 試験日・出願期間

	試験日	試験予備日	出願期間
2月実施入学試験	2021年2月6日(土)	2021年2月13日(土)	2020年12月9日(水)～2021年1月13日(水)

※出願書類の提出は、郵送に限ります（出願期間最終日の消印有効です）。

※「Ritsu-Mate」での出願登録は、出願開始日の10:00（日本時間）から可能です。

※災害等により「試験日」に入学試験を実施できないと大学が判断した場合のみ、「試験予備日」に入学試験を延期します。

※「試験予備日」に入学試験を延期する場合は「Ritsu-Mate」ならびに「研究科ウェブサイト」で告知します。不測の事態により急遽延期となる場合もありますので、試験日が近づきましたら確認するようにしてください。

IV. 出願前の事前相談について

研究計画上、特別な機材などを利用する予定がある場合は、食マネジメント研究科が有する実習機器で研究活動が可能であるかどうか確認が必要です。事前に研究科の事務室（食マネジメント学部事務室）に相談してください。

食マネジメント学部事務室連絡先 gs-rmbk@st.ritsumei.ac.jp

V. 出願方法

※出願上の注意は34ページを参照してください。

出願期間内に入学検定料を納入のうえ、所定の出願書類を郵送してください。出願書類の一部は「Ritsu-Mate」での入力となります。「Ritsu-Mate」で入力した出願書類は印刷し、その他の出願書類とともに一括して郵送してください。

1. 出願書類

本学が様式を指定している出願書類については、本入学試験要項の巻末に綴っています。

	書類名	内容	様式等
(1)	入学試験志願票	「Ritsu-Mate」で出願情報入力後に印刷したもの	
(2)	外国籍志願者情報	日本国籍を有しない者のみ該当する部分を記入してください。	様式 GS 1
(3)	出願時までに修得した修得単位数、科目一覧、学期GPAと累積GPAが分かるCAMPUS WEB「履修状況確認」の画面を印刷したもの		manaba+Rからダウンロードしてください。
(4)	志望理由書および研究計画書		様式 GM 1
(5)	パスポートの氏名・生年月日が記載されたページのコピー	出願時に有効期限内のパスポートを取得している日本国籍を有しない者のみ ※特別永住者を除く	

2. 出願書類の提出について

出願書類の提出は郵送に限ります。

(1) 日本国内から出願する場合

- ①市販の封筒（A4サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで「簡易書留速達郵便」にて送付してください（郵便局窓口から送付すること。ポストへの投函不可）。

(2) 日本国外から出願する場合

- ①市販の封筒（A4サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②①の封筒に必要事項を記入のうえ出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便（EMS）等、航空扱いの国際宅配便等配送状況を確認できる方法で送付してください。

3. 出願書類提出先

立命館大学 大学院入学試験 食マネジメント学部事務室
〒525-8577 滋賀県草津市野路東1-1-1
電話 077-561-4801（直通）

4. 出願上の注意事項

- (1) 「出願書類」および「Ritsu-Mate」に記入する氏名は、34ページの「4. 氏名の記入方法」を参照してください。
- (2) 一旦提出された書類は理由の如何にかかわらず返却しません。

VI. 入学検定料

35,000円

※出願期間内に納入してください。

※納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア、PayPal、Alipayもしくは海外送金を利用してください。詳細は37ページを参照してください。

VII. 受験票

受験票は試験日の約1週間前から「Ritsu-Mate」よりダウンロードできます。印刷したうえで試験当日に持参してください（33ページ参照）。

VIII. 選考方法

書類選考および面接試験を総合評価し合格者を決定します。

面接試験	入学後の研究計画等について試問します	【15分～20分】
------	--------------------	-----------

IX. 試験時間割

	試験日	試験予備日	試験時間割	
			入室・説明	第1時限 面接試験
2月実施入学試験	2021年2月6日(土)	2021年2月13日(土)	13:15～13:30	13:30～

X. 試験会場

立命館大学 びわこ・くさつキャンパス（詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。）

XI. 合格発表

合否結果は「Ritsu-Mate」ならびに「大学院入試情報サイト」で発表します。また、合否結果および入学手続書類は、入学試験志願票に記載されている住所宛に合格発表日当日に発送します。

	合格発表日	発表時間
2月実施入学試験	2021年2月24日(水)	10:00

※入学試験を「試験予備日」に執行した場合でも、合格発表日は上記のとおりとします。

※「大学院入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧の掲示については46ページを参照してください。

XII. 入学手続（案内）

47ページを参照してください。

XIII. 在留資格「留学」の取得について

入学までに在留カードの在留期限が切れる者は、入学までに在留期間更新の手続きが必要です。

2021年4月入学 食マネジメント研究科博士課程後期課程 一般入学試験

I. 募集する専攻・コース、課程、入学定員および募集人数

専攻	課程	入学定員	募集人数
食マネジメント専攻	博士課程後期課程	3名	3名

入学定員は全入学試験方式の募集人数をあわせたものです。

出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

II. 出願資格

つぎの(1)～(7)のいずれかに該当する者

ただし、外国人留学生は、上記に加えて、日本語能力試験（JLPT）N1級または旧1級に合格していることを証明する資料が提出できる者であること。外国人留学生とは、わが国における「留学」の在留資格を有する者または本研究科入学までに取得する予定の者のことをいいます。

- (1) 修士の学位もしくは専門職学位を有する者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (2) 外国において、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (3) 外国の学校が行う通信教育をわが国において履修し、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (4) わが国において、文部科学大臣が外国の大学院相当として指定した外国の学校の課程を修了し、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (5) 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (6) 大学等を卒業し、大学、研究所等において2年以上研究に従事した者で、本学大学院において、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者（平成元年文部省告示第118号）（*1）
- (7) 本学大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、24歳以上の者または本研究科入学までに24歳に達する者（*2）

*1 (6)に該当する可能性がある場合は、修士の学位を有する者と同等以上の学力があるかどうか個別審査を行いますので、40ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。

*2 (7)に該当する可能性がある場合は、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があるかどうか個別審査を行いますので、40ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。

※外国の学校教育課程の年数や取得した学位の取扱い等、上記に該当するかどうか少しでも疑問や不明な点がある場合は、必ず事前の個別審査申出期限前（40ページを参照）に本研究科の事務室（食マネジメント学部事務室）に照会してください。

※出願資格において「見込み」で受験し、合格した者が、入学前日の2021年3月31日までに「見込み」を解消できない場合は、入学を許可しません。

Ⅲ. 試験日・出願期間

	試験日	試験予備日	出願期間
11月実施入学試験	2020年11月1日(日)	2020年11月8日(日)	2020年9月2日(水)～2020年9月30日(水)
2月実施入学試験	2021年2月6日(土)	2021年2月13日(土)	2020年12月9日(水)～2021年1月13日(水)

※出願書類の提出は、郵送に限ります（出願期間最終日の消印有効です）。

※「Ritsu-Mate」での出願登録は、出願開始日の10:00（日本時間）から可能です。

※災害等により「試験日」に入学試験を実施できないと大学が判断した場合のみ、「試験予備日」に入学試験を延期します。

※「試験予備日」に入学試験を延期する場合は「Ritsu-Mate」ならびに「研究科ウェブサイト」で告知します。不測の事態により急遽延期となる場合もありますので、試験日が近づきましたら確認するようにしてください。

Ⅳ. 出願前の事前相談について

出願希望者は指導を希望する教員に申し出て、研究計画について事前に相談し、受け入れの内諾を得てください。

※受け入れの内諾とは、合格すれば受け入れることを意味し、合格を約束するものではありません。

＜指導を希望する教員への連絡方法＞

研究科ウェブサイトや研究者データベース等でメールアドレスを公開している教員に対しては、直接メールにて申し出を行ってください。

■研究科ウェブサイト

<http://www.ritsumei.ac.jp/gsgast/>

■研究者学術情報データベース

<http://research-db.ritsumei.ac.jp/scripts/websearch/index.htm>

連絡先公開のない教員と連絡をとりたい場合は、指導を希望する教員を明確にしたうえで、食マネジメント学部事務室までメールを送付してください。

■食マネジメント学部事務室連絡先 gs-rmbk@st.ritsumei.ac.jp

Ⅴ. 出願方法

※出願上の注意は34ページを参照してください。

出願期間内に入学検定料を納入のうえ、所定の出願書類を郵送してください。出願書類の一部は「Ritsu-Mate」での入力となります。「Ritsu-Mate」で入力した出願書類は印刷し、その他の出願書類とともに一括して郵送してください。

1. 出願書類

証明書の提出については34ページを参照してください。

本学が様式を指定している出願書類については、本入学試験要項の巻末に綴っています。

	書類名	内容	様式等
(1)	入学試験志願票	「Ritsu-Mate」で出願情報入力後に印刷したもの	
(2)	外国籍志願者情報	日本国籍を有しない者のみ該当する部分を記入してください。	様式 GS 1
(3)	最終学校の修了（見込）証明書	出願資格にかかわる出身学校のものを提出してください。 ※出願時点で本学大学院に在籍している者は提出不要です。	原本を提出してください。

		【中国の大学を修了または修了見込みの者 ※台湾、香港、マカオの大学は含まない】 最終学校の修了（見込）証明書に加えて、 以下①、②の両方を印刷して提出してください。 <修了した者> ①「教育部学历证书电子注册备案表」 ②「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」 <修了見込みの者> ①「教育部学籍在线验证报告」 ②「Online Verification Report of Student Record」	
(4)	最終学校の成績証明書	出願資格にかかわる出身学校のものを提出してください。 ※出願時点で本学に在籍している者は提出不要です。	原本を提出してください。
(5)	研究計画書		様式 GM 2
(6)	履歴書		市販用紙
(7)	修士論文またはそれに 準じるもの		
(8)	日本語能力試験（JLPT） 「合否結果通知書」または 「認定結果及び成績に関する証明書」（コピー）	外国人留学生のみ N1級または旧1級に合格していることを証明するもので、日本語または英語で発行されたもの。 上記以外の言語で発行されている場合は、正式な翻訳であることの証明書をつけて日本語訳文とあわせて提出してください。 ※出願時点で「合否結果通知書」または「認定結果及び成績に関する証明書」（コピー）が提出できない場合は入学試験当日の持参を認めますが、持参できない場合は受験を許可せず欠席として取扱います。	点数の記載のあるものを提出してください。
(9)	パスポートの氏名・生年月日 が記載されたページの コピー	出願時に有効期限内のパスポートを取得している日本国籍を有しない者のみ ※特別永住者を除く	

2. 出願書類の提出について

出願書類の提出は郵送に限ります。

(1) 日本国内から出願する場合

- ①市販の封筒（A4サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで「簡易書留速達郵便」にて送付してください（郵便局窓口から送付すること。ポストへの投函不可）。

(2) 日本国外から出願する場合

- ①市販の封筒（A4サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②①の封筒に必要事項を記入のうえ出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便（EMS）等、航空扱いの国際宅配便等配送状況を確認できる方法で送付してください。

3. 出願書類提出先
立命館大学 大学院入学試験
食マネジメント学部事務室
〒525-8577 滋賀県草津市野路東1-1-1
電話 077-561-4801（直通）
4. 出願上の注意事項
 - (1) 「出願書類」および「Ritsu-Mate」に記入する氏名は、34ページの「4. 氏名の記入方法」を参照してください。
 - (2) 一旦提出された書類は理由の如何にかかわらず返却しません。

VI. 入学検定料

35,000円

※出願期間内に納入してください。

※納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア、PayPal、Alipayもしくは海外送金を利用してください。詳細は37ページを参照してください。

※本学大学院の博士課程前期課程、修士課程または専門職学位課程を2020年9月修了（2020年9月修了見込みの者も含む）または2021年3月修了見込みの者が引き続いて博士課程後期課程に進学するために出願する場合は、入学検定料の納入は不要です。

VII. 受験票

受験票は試験日の約1週間前から「Ritsu-Mate」よりダウンロードできます。印刷したうえで試験当日に持参してください（33ページ参照）。

VIII. 選考方法

書類選考、修士論文および面接試験を総合評価し合格者を決定します。

IX. 試験時間割

	試験日	試験予備日	試験時間割	
			入室・説明	第1時限 面接試験
11月実施入学試験	2020年11月1日（日）	2020年11月8日（日）	13:15～13:30	13:30～
2月実施入学試験	2021年2月6日（土）	2021年2月13日（土）		

X. 試験会場

立命館大学 びわこ・くさつキャンパス（詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。）

XI. 合格発表

可否結果は「Ritsu-Mate」ならびに「大学院入試情報サイト」で発表します。また、可否結果および入学手続書類は、入学試験志願票に記載されている住所宛に合格発表日当日に発送します。

	合格発表日	発表時間
11月実施入学試験	2020年11月18日（水）	10:00
2月実施入学試験	2021年2月24日（水）	

※入学試験を「試験予備日」に執行した場合でも、合格発表日は上記のとおりとします。

※「大学院入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧の掲示については46ページを参照してください。

XII. 入学手続（案内）

47ページを参照してください。

XIII. 在留資格「留学」の取得について

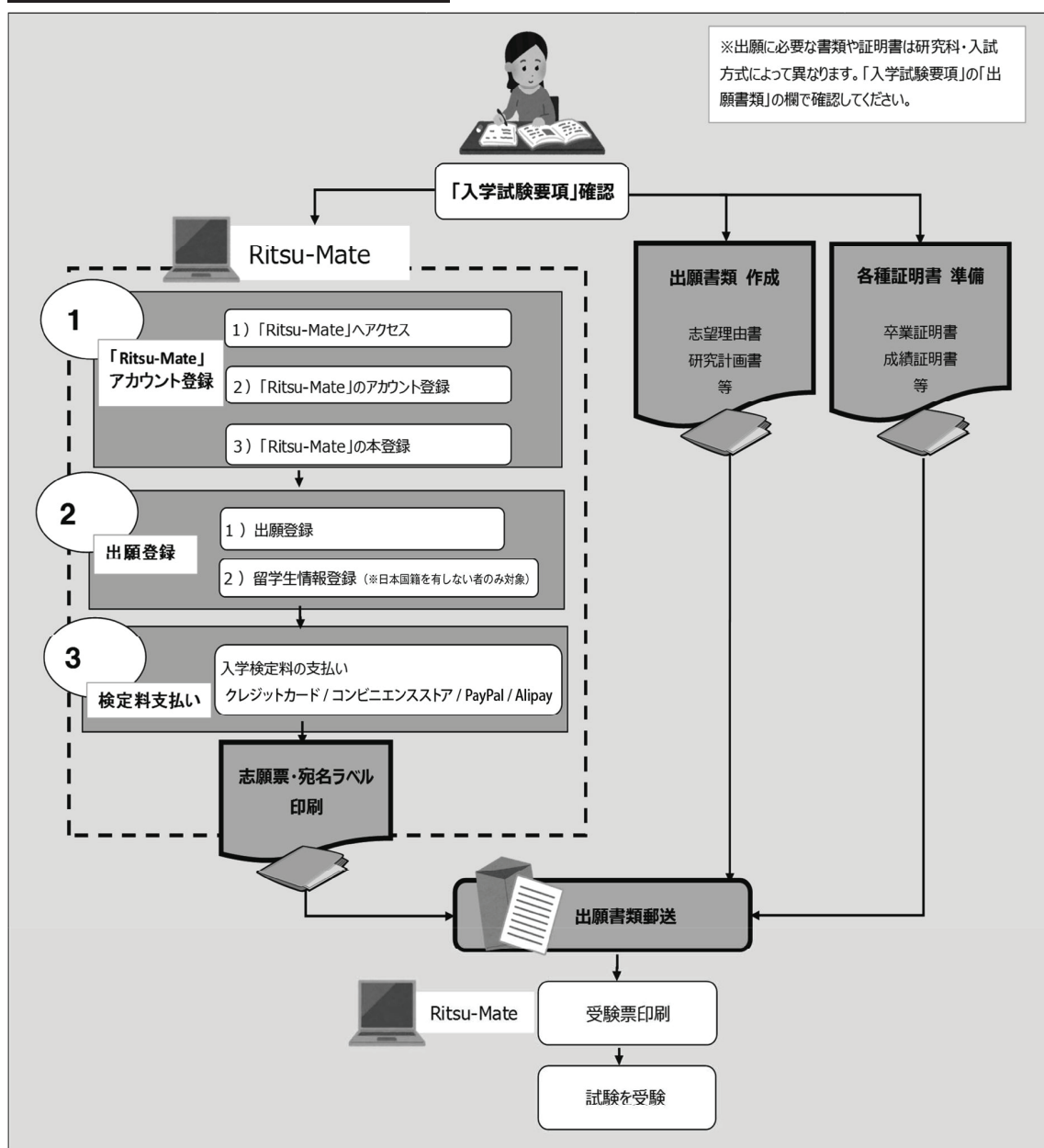
※在留資格を新規に取得する者、および入学までに在留カードの在留期限が切れる者は、入学までに在留資格の新規取得または在留期間更新の手続きが必要です。なお、在留資格の新規取得が必要な者が2月実施入学試験で合格した場合、入学までに在留資格取得が間に合わない可能性があります。そのため、11月実施入学試験の出願を推奨します。2月実施入学試験で合格した場合は合格後速やかに入学手続を行ってください。

※出願時に在留カードを有していても、退学や卒業などの事由で在留カードが無効となる場合があります。その場合はご自身で在留資格を更新するか、新規に取得する必要があります。

出願手順について

立命館大学大学院では、出願にかかわる手順の一部をインターネット上で行っていただきます。立命館大学大学院インターネット入学システムの名称を「Ritsu-Mate」(リツメイト)と呼びます。

1. 出願書類提出にかかわる全体の流れ



毎週水曜日の19時30分～翌日木曜日の5時30分までは定期メンテナンスのために、「Ritsu-Mate」は利用できませんのでご注意ください。

2. 「Ritsu-Mate」の利用を始める前に

☐ インターネット環境の確認

インターネットに接続されたパソコン、タブレット、スマートフォン等を用意してください。

▼ブラウザのバージョン

下記の推奨環境であっても、機器によっては正常に操作を行えない場合があります。

【Windows】 Internet Explorer 11.0, Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge

【MacOS】 Safari 10 以上

【iOS10】 Apple Safari

【Android 7.0】 Google Chrome

▼その他必要なソフトウェア条件

入力済みの出願書類をPDFのフォーマットで確認する場合は、アドビシステムズ社のAdobe Reader（無償）が必要です。

☐ 印刷できる環境の確認

志願票、受験票、宛名ラベルのPDFファイルを印刷するために、印刷できる環境が必要です。ご家庭にプリンターがない場合、コンビニエンスストア等印刷できる環境を確認してください。

☐ メールアドレスの準備

「Ritsu-Mate」の登録には、メールアドレスが必要です。ログイン時のアカウントとして利用します。変更や削除の可能性がなく、日常的に確認しやすいメールアドレスを登録してください。また、ドメイン指定受信を設定されている方は「@st.ritsumei.ac.jp」からのメールが受信できるようにあらかじめ設定してください。

☐ 入学検定料決済方法の確認

クレジットカード、コンビニエンスストア、PayPal、Alipay が利用できます。

どの決済方法も、手続きに制限や注意事項がありますので、あらかじめ37ページを確認のうえ、入学検定料の決済方法を決定してください。

☐ 「Ritsu-Mate」で入力する情報の準備

「Ritsu-Mate」上では、出願する研究科、学科、コースやご自身および保証人の住所情報、学歴（出身／所属学校、学部）等について入力する必要があります。あらかじめ入力項目について「Ritsu-Mate」の“ようこそ”のページにあるマニュアルを見て確認をし、必要に応じて事前に準備をしてください。「Ritsu-Mate」は入力保存機能がありません。また、90分間画面遷移を伴う操作がなければ、自動でログアウトされますので、ご注意ください。

【注意事項】登録した内容は「Ritsu-Mate」では修正ができません

「Ritsu-Mate」では、各項目において、「登録」ボタンを押した後に修正することはできません。修正箇所があった場合、再度出願登録はせずに、以下の方法で対応をしてください。なお、出願登録の内容は「出願情報照会」で確認することができます。

〈修正が発生した場合の対応〉

①志願票に表示されている項目の修正

1) 入学年度・入学時期・出願研究科

…修正できません。誤って登録した場合は、出願した研究科事務室に連絡してください。

2) 上記1)以外の項目

…印刷した志願票に手書き（赤字）で修正してください。

②志願票に表示されない項目（学歴や留学生情報など）の修正

…修正内容を明確にして、出願する研究科事務室に連絡してください。

3. 「Ritsu-Mate」を利用した出願の流れ

(1) 「Ritsu-Mate」アカウント登録

1) 「Ritsu-Mate」へアクセス

「Ritsu-Mate」URL：http://www.ritsumei.ac.jp/applicants/

「立命館大学大学院 入試情報サイト」から「Ritsu-Mate」へのリンクを貼っています。

〈アクセス方法〉

「立命館大学トップページ」→「受験生・新入生の方」→「大学院受験生の方へ」

→「立命館大学大学院 入試情報サイト」→「Ritsu-Mate」



“ようこそ”のページにはマニュアルを掲載しています。出願にあたっては、必ずマニュアルを確認しながら登録を行ってください。

2) 「Ritsu-Mate」のアカウント登録

「Ritsu-Mate」を利用するためには、アカウント登録が必要です。「新規登録」よりメールアドレスを登録してください。登録申請後、登録したメールアドレス宛に、本学から「Ritsu-Mate 登録申請」についてのメールを送信します。メールに記載されている URL から 24 時間以内に「Ritsu-Mate」の本登録を行ってください。

Ritsu-Mateログイン

アカウント *

パスワード *

Ritsu-Mateメンバーに新規登録する場合は【新規登録】ボタンから登録してください。
パスワードを忘れた方は【パスワード再発行】ボタンから再発行してください。

ログイン 新規登録 パスワード再発行

Ritsu-Mateアカウント登録

Ritsu-Mateに登録するためには、個人のメールアドレスが必要です。
メールアドレスを入力してください。

* 必ず入力必須項目です。

メールアドレス (登録用) *

メールアドレス (確認用) *

Ritsu-Mateへの登録について

メールアドレス入力後、【登録申請】ボタンを押してください。
メールアドレス登録申請後、立命館大学からメンバー登録のためのメールが送信されます。
届いたメール内のURLをクリックし、メンバー登録に必要な情報を登録すればRitsu-Mateへの登録が完了します。
※ドメイン設定完了を確認されている方は「Ritsumei.ac.jp」を売却できるボタンに設定してください。

戻る 前へ戻る 登録申請

注意

〈本登録をするためのメールが返信されない場合〉

- ①迷惑メールボックスなど、受信ボックス以外のボックスに自動的に振り分けられている
- ②「@st.ritsumei.ac.jp」のドメインの受信ができない設定になっている
- ③メールの受信容量がいっぱいになっている
- ④登録したメールアドレスが間違っている

上記①～④を確認のうえ、再度アカウント登録を行うか、別のメールアドレスで新たにアカウント登録を行ってください。

3) 「Ritsu-Mate」の本登録

本登録では、ログイン用パスワード、氏名、入学年度、入学時期（4月／9月）、国籍、居住国（住んでいる国）についての情報を登録してください。

多重国籍の者で、日本の国籍をもっている場合は日本を選択してください。多重国籍で日本の国籍をもっていない場合は、入国時に使用するパスポートの国籍を選択してください。

(2) 出願登録

1) 出願登録

本登録後、登録したメールアドレス宛に、本学から「Ritsu-Mate 登録完了」についてのメールを送信します。メールに記載されている URL から「Ritsu-Mate」にログインをしてください。「出願登録（大学院）」から、出願研究科、課程、専攻、コース、試験日、入学試験方式などを順に選択してください。その後、基本情報（氏名、住所、学歴など）の登録をしてください。

注意

- ・出願開始日の 10:00（日本時間）から出願登録ができます。出願開始日以前は、登録ができません。
- ・入力に際し、不明な点がある場合は、マニュアルを確認してください。

個人情報入力にかかわり間違いやすい項目

- ・【氏名】34ページ「出願上の注意事項 4. 氏名の記入方法」に従って記入してください。
- ・【住所】海外の場合、郵便番号は 999-9999 として、漢字ではなくアルファベットで入力してください。
- ・【学歴】該当する出願資格の学歴を選択してください。
学歴区分と終了区分の入力例：
例）現在博士課程前期課程 2 回生で、博士課程後期課程を希望する場合
学歴区分：博士課程前期課程修了 終了区分：修了見込（論文審査中）
- ・【出身大学コード】立命館大学：2200、海外の大学：9200
- ・【学生証番号】立命館大学の在学者・出身者は必ず入力してください。

2) 留学生情報登録（※日本国籍を有しない者のみ対象）

留学生情報の登録は日本国籍を有しない者は全員行ってください。特別永住者・定住者・永住者も登録が必要です。日本国籍の者および多重国籍で日本の国籍をもっている者は登録不要です。

(3) 入学検定料の支払い

画面に沿って決済方法（クレジットカード、コンビニエンスストア、PayPal、Alipay）を選択し、支払を行ってください。各入学試験方式で定められた出願期間最終日の 23:00（日本時間）までに支払いを完了してください（詳細は37ページ以降参照）。

(4) 海外から納入する方で、上記の決済方法を利用できない場合は、「Ritsu-Mate」上では支払手続をせずに、海外送金を利用してください。

注意

- ・入学検定料決済にかかわり「中止」ボタンを押すなど操作を中断した場合、30分程度経たないと再度決済処理を行うことができません。
- ・コンビニエンスストアの決済を選択された場合、必ず画面に表示される番号（お客様番号、確認番号、オンライン決済番号など）を控えてください。



(4) 志願票・宛名ラベル印刷

(3) までの手順完了後、志願票の印刷および郵送用の宛名ラベルの印刷をしてください。



志願票



宛名ラベル



4. 出願書類の提出

以下①、②、③をそろえて、入学試験要項に記載している提出方法に従い、提出してください。

① 志 願 票

「Ritsu-Mate」から印刷した志願票に顔写真を貼り付けてください。また、可否結果通知、入学手続書類を現住所以外に送付希望の場合は、志願票の「自由記述欄」に送付を希望する住所を記入してください。

〈顔写真について〉

- ・顔写真は、上半身、脱帽、正面向き、背景なしのカラー写真（縦 3cm × 横 2.4cm）を貼付してください。
- ・試験時に眼鏡着用の者は、眼鏡着用の写真を貼付してください。

- ・家庭用プリンターで出力した写真は不可とします。
- ・顔写真は入学手続き時にも必要となります。入学手続きの際、顔写真のデータを「Ritsu-Mate」にアップロードする必要がありますので、志願票に貼付した写真は、データで保存しておくことをお勧めします。

②出願書類

志望理由書、研究計画書、論文のコピー、履歴書 等

③証明書類

成績証明書、卒業（修了）証明書 等

※出願に必要な書類や証明書は入学試験方式によって異なります。入学試験要項の「出願書類」の欄で確認してください。

5. 受験票の印刷

受験票の郵送はいたしません。

受験票は「Ritsu-Mate」からダウンロードできます（「Ritsu-Mate」トップページに「受験票ダウンロード」ボタンが表示されます）。ダウンロード可能となる日は入学試験要項で確認してください。受験票のダウンロードが可能になりましたら、登録されているメールアドレス宛に通知します。受験票は各自で印刷して、試験当日に持参してください。

注意

- ・「Ritsu-Mate」トップページの「お知らせ」に試験に関する情報の詳細（当日の試験会場等）を案内しますので、確認してください。
- ・ダウンロード可能となる日になっても「受験票ダウンロード」ボタンが表示されない場合は、下記までお問い合わせください。

受験票

立命館大学大学院 入学試験受験票 ※必ず受験票を印刷し、必ず持参してください。	
受験番号	31501008
受験日	2016/11/06
入学年度	2017
入学試験科目	大学院一般入学試験／博士前期
学部学科	経済学 経済学
氏名	立命 五郎
受験票印刷	印刷

「Ritsu-Mate」の操作に関する問い合わせ先：

立命館大学 大学院課（衣笠）075-465-8195

窓口時間〔電話・窓口での質問、相談は下記の時間帯をお願いします〕

10：00～11：30 12：30～17：00

夏期冬期春期休暇中 13：00～17：00

土日祝および一斉休業期間中は、電話や窓口での質問、相談は受け付けられません。

出願上の注意事項

1. 出願する研究科・入学試験方式により、提出書類が異なります。
2. 出願後の志望研究科および専攻・専修・コースの変更は、一切認めません。
3. 出願書類の記載事項が事実と異なる場合、不正がある場合は、受験および入学の資格を取り消します。
4. 氏名の記入方法

「出願書類」および「Ritsu-Mate」の「出願登録」・「留学生情報登録」の氏名は、以下のとおり記入してください。

- (1) 日本国籍を有する者
戸籍上の氏名を記入してください。
- (2) 日本国籍を有しない者で、在留資格が「留学」の者（取得見込みを含む）
住民票またはパスポートに記載されているアルファベット表記の氏名を以下のとおり記入してください。漢字圏の者であっても、漢字では記入しないでください。
 - ・ファミリーネーム（すべて大文字）、ファーストネーム（頭文字は大文字、2文字目から小文字）、ミドルネーム（頭文字は大文字、2文字目から小文字）の順に記入してください。ファミリーネームとファーストネームの区別がない氏名は、最初の部分を大文字、後の部分を頭文字は大文字、2文字目から小文字で記入してください。
 - 【例】姓：RITSUMEI（ファミリーネーム） 名：Taro（ファーストネーム） Saionji（ミドルネーム）
 - ・氏名のアルファベット綴りが、登録できる文字数（半角 40 文字）を超過する場合は、ミドルネームを、頭文字 1 文字とピリオドの表記に省略してください（例：RITSUMEI Taro S.）。
- (3) 日本国籍を有しない者で、在留資格が「留学」以外の者（特別永住者、永住者、定住者 等）
住民票またはそれに代わるもの（パスポート、在留カード）に記載されている氏名または通称名を記入してください。

※上記のルール以外の氏名の使用を希望する場合は、出願期間開始前に出願する研究科の事務室まで問い合わせてください。

※氏名の漢字表記については、原則として JIS 第二水準までの文字を入力してください。電算処理のため、入学までの氏名の表記は JIS 第二水準までの漢字になります。外字の場合は、略字またはカタカナで入力してください。なお、入学にあたっての氏名表記の修正方法については、入学手続要項でお知らせします。

例 1：濱田 → 浜田 例 2：草薨 → クサナギ

5. 証明書類の提出について

- (1) 証明書類は原本を提出してください。
提出された出願書類は、どのような種類であっても返却できませんので、再発行できない証明書等については、「原本証明がなされたコピー＊」を提出してください。
＊公的機関（当該証明書類を発行した機関が望ましい）が、原本と同じものであると認め公印を押したコピーのこと
- (2) 英語または日本語で作成された証明書類を提出してください。
英語または日本語以外で作成された証明書等は、英語または日本語の翻訳を添付してください。翻訳は、証明書の発行機関、翻訳会社または資格を持つ翻訳者の翻訳のみ認めます。翻訳には、「翻訳者の氏名・住所・連絡先・署名」を記入もしくは捺印してください。
〈中国語で作成された証明書の翻訳について〉

翻訳は、証明書原本に加えて、証明書の発行機関によって発行された翻訳、または「翻訳（日本語または英語のものを各自で用意）」およびその翻訳が正しい（内容が一致している）

ことを証明する「公証書（公証処が発行したもの・日本の公証役場は不可）」を添付してください。なお、中華人民共和国日本大使館および総領事館では公証業務を行っていないため、中国国内の各地方の公証処での手続きが必要です。

- (3) 証明書類の氏名が、出願時の氏名と異なる場合、出願時に戸籍抄本等（外国人の場合はそれに代わる証明書）の氏名の変更を証明する書類を提出してください。
- (4) 何らかの事情により出願期間に証明書を提出できない場合は、研究科の事務室に問い合わせてください。

〈卒業／修了（見込）証明書、成績証明書について〉

- ・各研究科において下記 1) ～ 3) 以外の証明書類の提出を求める場合があります。
- ・出身大学の学長または学部長等が作成した原本を提出してください。
- ・成績証明書に卒業（見込）日付が明記されている場合は、その成績証明書をもって卒業・修了（見込）証明書に代えることができます。
- ・中国の大学または大学院を卒業／修了（見込みを含む）の者の卒業／修了（見込）証明書、成績証明書について、詳細は36ページを参照してください。

【提出が必要な書類】

1) 博士課程前期課程・修士課程・一貫制博士課程（1年次の入学）・専門職学位課程を受験する者

あなたの学歴	必要書類
4年制大学在学中	・大学（学部）卒業見込証明書 ・大学（学部）成績証明書
4年制大学既卒	・大学（学部）卒業証明書 ・大学（学部）成績証明書
大学院在学中	・大学（学部）卒業証明書 ・大学（学部）成績証明書
大学院既修了	・大学（学部）卒業証明書 ・大学（学部）成績証明書

※飛び級入学試験に出願する者は、大学（学部）卒業見込証明書の提出は不要です。

2) 博士課程後期課程（1年次の入学）・一貫制博士課程（3年次転入学）を受験する者

あなたの学歴	必要書類
大学院在学中	・大学院修了見込証明書、修士学位または専門職学位取得見込証明書のうちいずれか ・大学院成績証明書
大学院既修了	・大学院修了証明書、修士学位または専門職学位取得証明書のいずれか ・大学院成績証明書

3) 4年制博士課程を受験する者

あなたの学歴	必要書類
6年制大学在学中	・大学（学部）卒業見込証明書 ・大学（学部）成績証明書
6年制大学既卒	・大学（学部）卒業証明書 ・大学（学部）成績証明書
大学院在学中	・大学院修了見込証明書 ・大学院成績証明書
大学院既修了	・大学院修了証明書 ・大学院成績証明書

【立命館大学または立命館アジア太平洋大学の出身者の提出書類について】

※入学金の要否にかかわるため、立命館大学または立命館アジア太平洋大学の出身者は、必ずいずれかの大学の卒業証明書（大学院の場合は修了証明書）を提出してください。上記 1)、2)、3) の必要書類に含まない場合でも必ず提出してください。

*例1：立命館大学（または立命館アジア太平洋大学）以外の大学の学部を卒業→立命館大学（または立命館アジア太平洋大学）大学院の博士課程前期課程・修士課程および専門職学位課程を修了（または修了見込み）→本学大学院博士課程前期課程・修士課程または専門職学位課程の入学試験に出願する場合
⇒上記 1) の必要書類の他に立命館大学（または立命館アジア太平洋大学）大学院修了証明書（または大学院修了見込証明書）を提出

*例2：立命館大学（または立命館アジア太平洋大学）の学部卒業→他大学大学院博士課程前期課程・修士課程および専門職学位課程を修了（または修了見込み）→本学大学院博士課程後期課程、一貫制博士課程（3年次転入学）または4年制博士課程の入学試験に出願する場合
⇒上記 2) または 3) の必要書類の他に立命館大学（または立命館アジア太平洋大学）の学部の卒業証明書を提出。

【中国の大学または大学院を卒業／修了（見込みを含む）の者の卒業／修了（見込）証明書、成績証明書について（台湾、香港、マカオの大学または大学院は含まない）】

◆卒業／修了（見込）証明書について

(1) 全員提出するもの

以下書類 1)、2) の両方を提出してください。

※博士課程前期課程・修士課程・一貫制博士課程（1年次の入学）・専門職学位課程を受験する者は、下記書類を、卒業（見込）証明書に代わるものとして受理します。

〈大学または大学院を卒業／修了した者〉

1) 「教育部学历证书电子注册备案表」

2) 「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」（※上記1)の英語版）

〈大学または大学院に在学中の者〉

1) 「教育部学籍在线验证报告」

2) 「Online Verification Report of Student Record」（※上記1)の英語版）

(2) 博士課程後期課程（1年次の入学）・一貫制博士課程（3年次転入学）を受験する者

(1) の書類に加え、修了（見込）証明書、修士学位または専門職学位取得（見込）証明書のいずれかを提出してください。

(3) 大学院を既修了または大学院に在学中の者で、4年制博士課程を受験する者

(1) の書類に加え、修了（見込）証明書を提出してください。

〈(1) の書類の取得方法〉

中国高等教育学生信息网（CHSI）のウェブサイト <https://www.chsi.com.cn/xlcx/bgys.jsp> に登録し、該当書類を PDF ファイルで入手後、A4 用紙に印刷してください。

〈出願資格を満たす学歴基準について〉

(1) の書類の項目が下記以外の場合は、出願に先立って個別審査が必要です。個別審査については、40ページを参照してください。

学歴类别／类型	普通高等教育
层次	本科／硕士／博士

◆成績証明書について

英語版または日本語版の成績証明書が大学から発行されない場合は、次のいずれかの提出も可能です。

(1) 「Verification Report of China Higher Education Student's Academic Transcript（「中国高等学校成績認証報告」の英語版）」を印刷したもの

(2) 中国高等教育学生信息网（CHSI）のウェブサイト <https://www.chsi.com.cn/wssq/> より該当書類を PDF ファイルで入手後、A4 用紙に印刷してください。

(2) 中国政府指定 CHSI 学歴・学籍認証センター日本代理機構（CHSI 日本）が発行する「成績認証報告書」の英語版

※ CHSI 学歴・学籍認証センター日本代理機構（CHSI 日本）：<http://www.chsi.jp/>

◆証明書の翻訳について

成績証明書、卒業／修了（見込）証明書の英語版または日本語版が発行されない場合、中国語版の証明書の原本に加えて、翻訳の提出が必要です。

詳細は34ページの〈中国語で作成された証明書の翻訳について〉を参照してください。

6. 入学検定料の納入について

入学検定料は「Ritsu-Mate」の「検定料支払い」から手続きを行ってください。納入方法は、クレジットカード、コンビニエンスストア、PayPal、Alipay から選択できます。各入学試験方式で定められた出願期間最終日の 23:00（日本時間）までに入学検定料を納入してください。

※海外から納入する者で、上記の決済方法を利用できない場合は、「Ritsu-Mate」からではなく金融機関の窓口から海外送金を行ってください。



(1) クレジットカード

「Ritsu-Mate」の画面の指示に従い、カード番号、有効期限、セキュリティコードを入力し「支払」をクリックすると支払いが完了します。



(2) コンビニエンスストア

日本国内のコンビニエンスストアに限り納入可能です。また、日本語のみ対応しています。

「Ritsu-Mate」の画面の指示に従い、表示された番号（「お客様番号」「確認番号」「振込票番号」「オンライン決済番号」等）を控えてください。その後、コンビニエンスストアに行き、専用の機械やレジで入学検定料をお支払いください。

コンビニ店頭端末の操作

※下記操作手順は一部省略されています。実際の画面の案内に従って操作してください。

デイリーヤマザキ	ローソン ミニストップ	セイコーマート	ファミリーマート	セブンイレブン
「Ritsu-Mate」の画面 に表示された「オンライン 決済番号」をメモ	「Ritsu-Mate」の画面 に表示された 「お客様番号」 「確認番号」をメモ	「Ritsu-Mate」の画面 に表示された 「受付番号」をメモ	「Ritsu-Mate」の画面 に表示された 「お客様番号」 「確認番号」をメモ	「払込票」を印刷 または「Ritsu-Mate」の 画面に表示された 「払込票番号」をメモ
	Loppi (ロッピー)	クラブステーション	Famiポート	
	各種サービスメニュー	「インターネット受付」 ボタンを押す	「代金支払い」ボタン を押す	
	各種代金・インター ネット受付…		「各種代金お支払い」 ボタンを押す	
	各種代金お支払い			
	マルチペイメント サービス			
	「お客様番号」を入力	「受付番号」を入力	「第1番号(お客様番号)」 を入力	
	「確認番号」を入力		「第2番号(確認番号)」 を入力	
	「申込券」発券	「申込券」発券	「申込券」発券	
レジで「オンライン決済番号」 をお知らせください	発券から 30 分以内にレジへ	発券から 30 分以内にレジへ	発券から 30 分以内にレジへ	印刷した「払込票」を渡す または レジで番号をお知らせください。

(3) PayPal (ペイパル)

PayPal はオンライン決済サービスです。PayPal にユーザー登録を行い、クレジットカード情報を登録している者は、ID とパスワードを入力するだけで支払いは完了します。

PayPal について：<https://www.paypal.com/jp/webapps/mpp/home>

(4) Alipay (アリペイ)

Alipay は中国のオンライン決済サービスです。Alipay にユーザー登録している者（中国にインターネットバンキングのできる銀行口座を持っていることが必要）は利用することができます。

Alipay について（中国語サイト）：<https://www.alipay.com/>

(5) 海外送金

海外から納入する者で、クレジットカード、Paypal、Alipay を利用できない場合は金融機関の窓口で日本円送金の手続きを行ってください。

- 海外の金融機関から送金する場合は、入学検定料に日本国内での金融機関手数料 2,500 円を加えた金額（必ず日本円で）を本学の指定金融機関に振り込んでください。この場合、海外の金融機関で必要な送金手数料も振込人負担となります。手数料不足の状態で送金すると、着金時に入学検定料の不足が発生し、不足分を再度送金することとなりますのでご注意ください。
- 海外送金小切手は不可です。
- 入学検定料納入にかかわる証明書類（コピー可）を出願書類に同封してください。

〈送金先〉

Bank Name	SUMITOMO MITSUI BANKING CORPORATION
Branch	Kyoto Branch
Account Number	5408448
Swift Code	SMBC JP JT
Address of Bank	8 Naginatabokocho, Shimogyo-ku, Kyoto 600-8008 JAPAN
Phone Number	+81 75-211-4131
Name of Payee	Ritsumeikan University
Address of Payee	8 Nishinokyo-Higashi-Toganoocho, Nakagyo-ku, Kyoto 604-8520 JAPAN
Purpose of Remittance	Application Fee
Message to payee	Your Name (Please print legibly)

(6) 手数料および注意事項

	納入方法	手数料	注意事項
1	クレジットカード	500 円（税込）	—
2	コンビニエンスストア		日本国内にあるコンビニエンスストアのみ。 機械の画面は日本語のみ。
3	PayPal (ペイパル)		PayPal にユーザー登録している必要がある。
4	Alipay (アリペイ)		Alipay にユーザー登録している必要がある。
5	海外送金	• 日本国内での金融 機関手数料 (2,500 円) • 送金手数料	海外在住の者で上記 1～4 の方法ができない 場合のみ。

- (7) 本学大学院博士課程前期課程・修士課程・専門職学位課程を2020年9月修了（出願時に2020年9月修了見込の者を含む）または2021年3月修了見込の者が引き続いて博士課程後期課程、4年制博士課程または先端総合学術研究科3年次へ進学する場合は、入学検定料の納入は不要です。

7. 入学検定料の返還について

納入された入学検定料は原則として返還しません。ただし、下記に該当する場合には、本学に着金した金額の入学検定料を返還する場合があります。該当する場合は、出願した研究科の事務室に問い合わせてください。

- ①入学検定料を支払ったが、所定の期日までに出願書類を一切提出しなかった場合
- ②入学検定料を支払い、出願書類を全て提出したが、本学が出願を認めなかった場合
- ③入学試験要項に記載されている試験日（予備日を含む）と異なる日に試験を執行する場合において、試験の受験が困難であることを前日までに申し出た場合
- ④入学検定料を所定額より多く支払った場合（二重払いを含む）、ならびに入学検定料の納入が不要にもかかわらず支払った場合
- ⑤日本の学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（インフルエンザ・はしか等）に罹患した場合（診断書の提出が必要です）

※納入した入学検定料が5,000円以下かつ返金時に海外送金が必要となるときは、上記①～⑤に該当する場合でも入学検定料の返還はいたしません。

8. 合否結果の通知ならびに入学手続書類の送付について

「Ritsu-Mate」で入力した「現住所」または印刷した志願票の「自由記述欄」に書類送付先として記入された宛先に郵送します。出願書類提出後、書類送付先を変更する場合は、氏名・出願研究科・専攻・課程・受験番号および変更後の新住所等を出願した研究科の事務室へ連絡してください。

9. 受験時・入学後の配慮について

身体の機能に障害があり、受験時や入学後の学修に際して配慮を希望する場合は、遅くとも出願期間開始日の2週間前までに、出願する研究科の事務室に申し出てください。

10. 入学直後の休学について

入学直後の（入学した学期での）休学は、原則として認めておりません。ただし、病気等やむを得ない理由による休学については、配慮する場合があります。休学については、出願した研究科の事務室に相談してください。

11. 受験ビザの取得について

受験のために来日する場合、国によっては査証（ビザ）が必要になります。ビザが必要な者は、本学の受験票等必要書類を在外日本国公館に提出し受験目的の「短期滞在」ビザを取得してください。必要書類等については、出願する研究科の事務室にお問い合わせください。

出願前の個別審査について

本学大学院では、大学院教育の活性化等を図る観点から、社会人等であって大学院で学修を行う意欲と能力を有する個人について、大学院教育を受ける機会を提供するため、学士または修士等の学位を有していなくても、本学大学院の行う個別審査によって、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者に、大学院入学試験の出願を認めています。

その場合は、出願前に個別の入学資格審査が必要です。研究科の事務室に照会のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。また、出願資格の有無について少しでも不明な点がある場合は必ず個別審査申出期限前に研究科の事務室に照会してください（研究科の連絡先は57ページ参照）。

なお、個別審査はあくまで入学資格の有無にかかわる審査であり、入学者選抜とは別個のもので、この審査に合格した後にさらに入学試験を受ける必要があります。

1. 手続手順

STEP	手順内容	備考
1	個別審査を希望する旨を研究科事務室に申し出る	申出期限以下参照 研究科の連絡先57ページ参照



2	個別審査に必要な提出書式を研究科事務室より受領する。	
---	----------------------------	--



3	研究科事務室に指定された書類提出期限までに、必要書類を提出する。	
---	----------------------------------	--



4	審査結果の通知を受け取り、合格であれば、研究科の入学試験要項に基づき出願をする。	
---	--	--

2. 審査方法

書類審査（必要に応じて面接を行う場合があります）

3. 審査内容

つぎのような個々人の学修歴や実績の情報などに基づいて、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められるか審査を行います。

- ・専修学校、各種学校等の課程の修了等の学修歴等
- ・社会における実務経験や取得した資格等
- ・大学の正規学生、科目等履修生として修得した一定の単位
- ・その他、旧制諸学校で修了した課程の内容

4. 個別審査申出期限・審査書類提出期限

〈申出期限〉

いずれの入学試験方式においても、出願受付開始の3週間前までに、食マネジメント学部事務室まで個別にお問い合わせください。

〈審査書類提出期限〉

別途指示します。

5. 提出書類

一旦受理した書類は、理由の如何にかかわらず返却しません。

- ① 入学資格事前審査申請書・・・・・・・・・・・・・※1
- ② 研究計画書、志望理由書・・・・・・・・・・・・・※1
- ③ 履歴書・・・・・・・・・・・・・様式自由
- ④ 修士論文に相当する研究実績（博士課程後期課程出願予定者のみ）・・・・様式自由
- ⑤ 学歴や在学中の成績を証明する書類の原本（大学および大学院における卒業／修了証明書、在籍証明書や成績証明書等）
- ⑥ その他、研究科が個別に提出を指示する書類

※1 ①、②の様式については個別にご連絡します。

6. 審査費用

無料

7. 審査結果の通知方法

入学試験の出願期間最終日の1週間前までに郵送またはメールで通知します。

8. 審査結果の有効範囲・期限

同一の入学時期の入学試験に限り有効です。

大学院入学資格について

1. 博士課程前期課程の入学資格

本学大学院博士課程前期課程等の入学資格は、学校教育法第 102 条に定める大学院入学資格「第 83 条の大学を卒業した者または文部科学大臣の定めるところにより、これと同等以上の学力があると認められた者とする」にもとづいています。出願資格は研究科・入学試験方式ごとに入学試験要項本文に、つぎに列挙している項目のなかから（本学大学院入学までにその資格を満たす見込みの者を含む）定めています（飛び級入学試験を除く）。ただし、(11)(12)に該当する場合は出願前に事前の個別審査を行います（40ページ参照）。

(1) 大学*を卒業した者

*学校教育法第 83 条の大学（わが国の大学における学部の正規の課程）

(2) 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者

(3) 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者

(4) 外国の大学その他の外国の学校（* 1）において、修業年限が 3 年（医学を履修する博士課程、歯学を履修する博士課程、薬学を履修する博士課程または獣医学を履修する博士課程への入学については、5 年）以上である課程を修了すること（* 2）により、学士の学位に相当する学位を授与された者（平成 28 年文部科学省令第 19 号）

* 1 教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府または関係機関の認証を受けた者による評価を受けたものまたはこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。

* 2 当該外国の学校が行う通信教育における授業科目をわが国において履修することにより当該課程を修了することおよび当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号（* 1）の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。

(5) 外国の学校が行う通信教育をわが国において履修することにより当該国の学校教育における 16 年の課程を修了した者

(6) わが国において、文部科学大臣が外国の大学相当として指定した外国の学校の課程を修了した者

(7) 文部科学大臣が指定する専修学校の専門課程を文部科学大臣が定める日以後に修了した者

(8) 旧制大学等を修了した者（昭和 28 年文部省告示第 5 号第 1 号～第 4 号、昭和 30 年文部省告示第 39 号第 1 号）

(9) 防衛大学校、海上保安大学校、気象大学校など、各省大学校を修了した者（昭和 28 年文部省告示第 5 号第 5 号～第 9 号、昭和 30 年文部省告示第 39 号第 2 号）

(10) 教育職員免許法による小学校、中学校、高等学校もしくは幼稚園の教諭もしくは養護教諭の専修免許状または一種免許状を有する者で 22 歳に達した者、その他教育職員免許状を有する文部科学大臣の指定した者（昭和 28 年文部省告示第 5 号第 10 号～第 12 号）

(11) 飛び級入学により大学院に入学した者であって、本学大学院において大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認めた者

(12) 本学大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22 歳に達した者

2. 博士課程後期課程の入学資格

本学大学院博士課程後期課程等の入学資格は、学校教育法第 102 条但書に定める「修士の学位若しくは第 104 条第 1 項に規定する文部科学大臣の定める学位を有する者または文部科学大臣の定めるところにより、これと同等以上の学力があると認められた者とすることができる」にもとづいています。出願資格は研究科・入学試験方式ごとに入学試験要項本文に定めています（本学大学院入学までにその資格を満たす見込みの者を含む）。ただし、(6)(7)に該当する場合は出願前に事前の個別審査を行います（40ページ参照）。

- (1) 修士の学位もしくは専門職学位を有する者
- (2) 外国において、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者
- (3) 外国の学校が行う通信教育をわが国において履修し、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者
- (4) わが国において、文部科学大臣が外国の大学院相当として指定した外国の学校の課程を修了し、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者
- (5) 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者
- (6) 大学等を卒業し、大学、研究所等において 2 年以上研究に従事した者で、本学大学院において、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者（平成元年文部省告示第 118 号）
- (7) 本学大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、24 歳に達した者

入学試験受験にあたって

筆記試験や面接試験等の受験にあたっては、つぎの注意事項にしたがってください。

※各研究科の入学試験要項等で下記以外の取扱を明示している場合がありますので必ずご確認ください。

1. 試験当日の持ち物

- ① 受験票
「Ritsu-Mate」からダウンロードし、印刷したもの
- ② 筆記用具
HBの黒鉛筆・シャープペンシル／消しゴムとケース／鉛筆削り（電動式除く）／シャープペンシルの替芯（HB）とケース
- ③ 時計
携帯電話・スマートフォン・ウェアラブル端末・キッチンタイマー・ストップウォッチなどを時計として使用することはできません。ストップウォッチ機能の使用は認めません。また、アラーム機能は必ず解除すること。マナーモードも認めません。
- ④ その他研究科が指示するもの

2. 試験中に机の上に置いておく物

- ① 受験票
「Ritsu-Mate」からダウンロードし、印刷したもの
- ② 筆記用具
HBの黒鉛筆・シャープペンシル／消しゴムとケース／鉛筆削り（電動式除く）／シャープペンシルの替芯（HB）とケース
- ③ 時計
携帯電話・スマートフォン・ウェアラブル端末・キッチンタイマー・ストップウォッチなどを時計として使用することはできません。ストップウォッチ機能の使用は認めません。また、アラーム機能は必ず解除すること。マナーモードも認めません。

以下のものは条件付きで試験中に使用することを許可します。

- ① ティッシュペーパー
袋から取り出した状態で机の上に置いておくこと
- ② マスク・帽子
写真照合の際には外すこと
- ③ ハンカチ・ハンドタオル
机の上に置いておくこと。なるべく無地で、文字や地図が印刷されていないもの
- ④ ひざ掛け・座布団
なるべく無地で、文字や地図が印刷されていないもの
- ⑤ 薬・目薬
試験開始前に机の上に置いておくこと。服用・使用の際は挙手のうえ、監督者立会いのもとで行うこと

※なお、使用の際には、不正行為防止のため、監督者が点検することがあります。

3. 受験上の注意事項

1. 試験会場への来場は、公共交通機関を利用してください。車・バイクでの入構はできません。交通機関の状況を考慮し、試験会場には余裕を持って到着するよう心掛けてください。

2. 受験者は必ず各時限の集合時間までに、試験教室へ入室・着席してください。
3. 受験者は受験票と入学試験要項を必ず携行してください。
4. 遅刻の取扱いについて
 - (1) 第1時限の試験開始後20分以上遅刻した場合は受験できません。第2時限以降の遅刻は一切認めません。
 - (2) 人身事故等による公共交通機関（バス・タクシーを除く）の遅れや自然災害などの不可抗力による遅刻の場合は、受験を認める場合がありますので、遅刻の恐れがある場合は試験の集合時刻前に受験予定の研究科の事務室に電話をして、状況を連絡してください。なお、公共交通機関の大幅な遅れなどにより、試験当日、多くの受験生に影響があると本学が判断した場合、試験開始時刻を繰り下げる場合があります。ただし、それによって生じた受験生の個人的費用や損害については、本学は一切責任を負いません。
5. 試験教室内では携帯電話等は必ず電源を切ってください。
6. 試験時間中の飲食は禁止します。ペットボトルなどを机の上に置くことはできません。ただし、状況により水分補給を許可することがあります。
7. 試験当日は、文字や地図が印刷されている衣類は着用しないでください。着衣に文字や地図が印刷されている場合、脱衣・裏返しなどの指示をする場合があります。
8. 試験時間中の諸注意
 - (1) 試験時間中（説明開始から終了後の退出まで）は、試験監督者、係員の指示に従ってください。従わない場合は退室させることがあります。
 - (2) 試験時間中の退室は原則として認めません。試験中に気分が悪くなった場合には、一時退室を許可することがありますが、その間の試験時間は保障しません。
9. 以下の行為をすると、「不正行為」となる場合があります。不正行為があった場合には退室となり、それ以後の入学試験は受験できません。なお、すでに受験している当該年度の入学試験もすべて無効となります。また、それに関する入学検定料は返還しません。
 - (1) カンニング行為（カンニングペーパー・参考書・他の受験生の答案を見ること、他人から答えを教わることなど）
 - (2) 替え玉受験（志願者以外の者が、志願者本人として試験を受けること）
 - (3) 使用を禁じられた用具を使用して解答すること
 - (4) 試験開始の合図（「始めてください」）の前に、問題冊子を開いたり解答したりすること
 - (5) 試験終了の合図（「解答をやめ筆記用具を置いてください」）の後に、鉛筆を持っていたり解答を続けたりすること
 - (6) 試験時間中に、答えを教えるなど、他の受験生に利する行為をすること
 - (7) 試験時間中に、携帯電話等の通信機器を身に付けていること
 - (8) 試験場において、他の受験生の迷惑となる行為をすること
 - (9) 試験場において、監督者等の指示に従わないこと
10. 日本の学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項
試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（インフルエンザ、結核、はしか等）に罹患している場合は、他の受験生や監督者等への感染の恐れがありますので、原則として受験をお断りしています。上記の感染症に罹患している場合は、試験の集合時刻前までに必ず受験予定の研究科の事務室に連絡してください。
11. 不測の事態への対応
不測の事態により、所定の日程通りに入学試験を実施することが困難であると本学が判断した場合、延期等の対応措置を取ることがあります。ただし、このことに伴う受験生の個人的損害について本学は責任を負いません。なお、不測の事態が発生した際は、対応措置について出願研究科ウェブサイトで告知します。

合格発表について

合格発表日の10:00（日本時間）に、「立命館大学大学院 入試情報サイト」上に合格者受験番号一覧を掲示します。また、インターネット入学システム「Ritsu-Mate」にログインをして、合否結果を確認することもできます。ただし、これは受験生の便宜を考慮したものであり、正式な合否の発表は郵便でお送りする合否結果通知です。合否は必ず合否結果通知で確認してください。

※入学試験方式・入学試験時期により、「立命館大学大学院 入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧の掲示または「Ritsu-Mate」での表示を行わない場合があります。入学試験要項で確認してください。

※「立命館大学大学院 入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧または「Ritsu-Mate」での表示を見ることができないことを理由として、入学手続期間終了後に入学手続を行うことは一切認めません。

※インターネットへの接続方法やブラウザの利用方法についてのサポートは行いません。各自であらかじめ確認してください。

※不測の事態により、所定の日程通りに合格発表を実施することが困難であると本学が判断した場合、延期等の対応措置を取ることがあります。ただし、このことに伴う受験生の個人的損害について本学は責任を負いません。対応措置については、「立命館大学大学院 入試情報サイト」で告知します。

※合否結果に関するお問い合わせには一切お答えできませんのでご了承ください。

「立命館大学大学院 入試情報サイト」URL：<http://www.ritsumei.ac.jp/gr/exam/result2.html/>

GPA（GRADE POINT AVERAGE の略）算出方法

【立命館大学学生】

$$\frac{5 \times A^+ \text{ 修得単位数} + 4 \times A \text{ 修得単位数} + 3 \times B \text{ 修得単位数} + 2 \times C \text{ 修得単位数}}{A^+、A、B、C、F \text{ 評価の合計単位数}}$$

※自由科目（卒業・修了要件に算入しない科目）はGPA計算の対象になりません。

※副専攻科目は、コース修了に必要な単位数を満たしていない場合でも、GPA計算の対象になります。

【立命館アジア太平洋大学学生】

〈2011年度以降入学生〉

$$\frac{(4 \times A^+ \text{ 修得単位数}) + (3 \times A \text{ 修得単位数}) + (2 \times B \text{ 修得単位数}) + (1 \times C \text{ 修得単位数}) + (0 \times F \text{ 修得単位数})}{\text{総登録単位数} - P \text{ 修得単位数} - T \text{ 修得単位数}}$$

〈2010年度以前入学生〉

※復学・再入学により2004年度・2006年度カリキュラムから2011年度カリキュラムへと適用カリキュラムが変更となった学生も以下が適用されます。

$$\frac{(4 \times A^+ \text{ 修得単位数}) + (3 \times A \text{ 修得単位数}) + (2 \times B \text{ 修得単位数}) + (1 \times C \text{ 修得単位数})}{\text{修得単位数} - P \text{ 修得単位数} - T \text{ 修得単位数}}$$

入学手続について（案内）

本学大学院に合格した者は、次の要領により入学手続期限までに入学手続時納付金を納入し、入学手続必要書類を提出することによって入学手続が完了します。入学手続時納付金（入学金と授業料）の納入のみ、あるいは入学手続必要書類の提出のみといったように、どちらか一方のみの手続しか行っていない場合、入学手続は完了しません。期限後の入学手続は一切認めませんので、よく注意して間違いのないよう、それぞれの入学手続を期間内に完了してください。詳細は合格通知送付時および第2次入学手続書類送付時に案内を同封します。

1. 入学手続期間

入学試験実施月	第1次入学手続期間	第2次入学手続期間
11月	2020年11月18日（水）～ 2020年12月2日（水）	2021年2月24日（水）～ 2021年3月10日（水）
2月	2021年2月24日（水）～2021年3月10日（水）	

2. 第1次入学手続

- (1) 入学手続時納付金の納入（手続期間最終日の金融機関収納印有効）
入学金200,000円を手続期間最終日までに金融機関窓口から振り込んでください。
立命館大学の学部および大学院、立命館アジア太平洋大学の学部および大学院から進学の場合は、入学金を徴収しません。詳細は49ページを参照してください。
- (2) 入学手続に必要な書類（手続期間最終日の消印有効）
 - (a) 立命館大学大学院 第1次入学手続申出書（兼 入学手続カード貼付台紙）（本学所定用紙）
 - (b) その他、合格発表時に指示するもの

3. 第2次入学手続

- (1) 入学手続時納付金の納入（手続期間最終日の金融機関収納印有効）
所定の学費および諸会費を手続期間最終日までに金融機関窓口から振り込んでください。
- (2) 入学手続に必要な書類（手続期間最終日の消印有効）
下記書類は変更となる場合がありますので、詳細は必ず第2次入学手続時に送付する手続要項で確認してください。
 - (a) 誓約書／個人情報の取扱いに関する同意書（本学所定用紙）
 - (b) 住民票
 - (c) 出願資格にかかわる出身学校の卒業（修了）証明書
 - (d) 出願資格にかかわる出身学校の確定した最終の成績証明書
 - (e) パスポートのコピー（日本国籍を有しない者（特別永住者除く）のみ）
 - (f) その他、第2次入学手続時に提出を指示するもの

4. 入学手続時納付金の納入について

- (1) 入学手続時納付金は指定された入学手続期間に、本学所定の振込用紙を使用し所定額を金融機関窓口から振り込んでください（手続期間最終日の金融機関収納印有効）。
- (2) 入学手続期間後の納入は、理由の如何にかかわらず一切認めません。
- (3) 納入された学費は、返還しません。ただし、学費を納入した後、2021年3月31日までに、本学が定める手続により申し出た場合に限り、入学金を除く学費（授業料）および諸会費を後日返還します。

5. 入学手続書類の提出について

- (1) 入学手続書類の提出は一部の研究科を除き、郵送に限ります。郵送のみ受付の研究科に持参されても受け付けません。
- (2) 入学手続書類を郵送する場合は、指定された入学手続期間内に本学所定の送付用封筒を使用し、大学院入学手続事務室へ送付してください。海外から送付する場合は、国際スピード郵便（EMS）等配送状況を確認できる方法で送付してください（手続期間最終日の消印有効）。
- (3) 最終出身学校の卒業（修了）証明書・成績証明書について、卒業式・修了式が入学手続書類提出期限後に予定されている場合は、手続期間後の提出を認めます。申し出の方法は第2次入学手続要項にて指示します。

6. 在留資格について

在留資格を新規に取得する者および入学までに在留期限が切れる者は、入学手続とあわせて在留資格の取得または在留期間の更新（もしくは在留資格の変更）が必要です。

- (1) 在留資格の取得について（在留カードを持っていない場合）

日本国外在住の場合、在留資格「留学」の取得に必要な「在留資格認定証明書」の交付申請手続を合格者本人が行うことが困難であるため、第2次入学手続を完了した方については、本学が合格者本人に代わり、「在留資格認定証明書」の代理申請を行います。

「在留資格認定証明書」の取得に関する手続には、**必要書類の提出と学費（入学金・授業料）および諸会費の入金が確認できてから通常6週間以上かかります。**

本学への代理申請を希望する場合は、47ページに記載の第2次入学手続期間に定められた納入期限にかかわらず、入学までに日本へ入国できるよう余裕をもって「学費（入学金・授業料）および諸会費」を本学の指定口座に納入してください。

学費（入学金・授業料）および諸会費の入金が確認できた者から順に、「在留資格認定証明書」取得にかかわる手続きを案内します。入学手続に関する具体的な期日・手順については、合格発表時にお送りする書類で確認してください。

なお、「在留資格認定証明書」が3月中旬までに取得できない場合は、入学までに在留資格「留学」にて入国することができません。

また、「在留資格認定証明書」発行に当たっての審査は出入国在留管理局が行うため、審査期間や審査結果について、本学は把握することができません。

- (2) 在留期間の更新または在留資格の変更について（在留カードを持っている場合）

現在の所属機関の在籍状況や在留期限によっては「在留期間更新許可申請」、もしくは「在留資格変更許可申請」を行う必要があります。詳細については合格発表時にお送りする書類で必ず確認してください。

学費およびその他納付金について

本学の学費は、入学金と授業料で構成されています。

1. 入学金

(円)		
区分	名称	金額
入学、転入学	入学金	200,000

※ 1 以下に該当する本学園出身者からは、入学金を徴収しません。

(1) 本大学または立命館アジア太平洋大学の学部を卒業した者が、本大学院に入学する場合

(2) 本大学または立命館アジア太平洋大学の学部から引き続き本大学院に入学する場合

(3) 本大学または立命館アジア太平洋大学の大学院を修了した者または博士課程に標準修業年限以上在学し、博士論文以外の修了要件を満たし退学した者が、本大学院に入学する場合

※ 2 入学金は入学年度のみ納入していただきます。

2. 大学院授業料

2021年度入学者に適用する授業料は、修了するまで以下の表のとおりとしています。

春学期授業料：4月1日から9月25日の授業料

秋学期授業料：9月26日から3月31日の授業料

※社会的な情勢の急激な変化等、やむを得ない状況への対処として授業料の変更を行うことがあります。

(1) 博士課程前期課程

	1年次		2年次	
	春学期	秋学期	春学期	秋学期
授業料	400,600	400,600	400,600	400,600
(年次計)	801,200		801,200	

(2) 博士課程後期課程

	1年次		2年次		3年次	
	春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期
授業料	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000
(年次計)	500,000		500,000		500,000	

3. 諸会費

入学年度に徴収している諸会費は以下のとおりです。大学は各会から代理徴収を受託しており、授業料とあわせて納入をお願いしています。各団体の詳細は下記を参照してください。

(円)				
区分	院生協議会費 (年会費)	学会費 (年会費)	校友会費 (終身会費)	合計
本大学出身者	4,000	6,000	-	10,000
他大学出身者	4,000	6,000	30,000	40,000

[注]

1) 院生協議会費および校友会費は、一括納入のみとなります。学会費は学期ごとに納入していただきます。ただし、春学期・秋学期の授業料を一括して納入する場合は、年会費を一括納入することになります。

2) 校友会費（終身会費）は入学年度のみ納入していただきます(博士課程後期課程を除く)。本大学出身者については、立命館大学4年次（薬学部薬学科のみ6年次）に既に納入されていますので、徴収いたしません。ただし、本大学出身者でも校友会費を4年次（薬学部薬学科のみ6年次）に納入していない入学者および立命館アジア太平洋大学からの入学者については、校友会費を納入していただきます。

4. 本学会費の代理徴収を受託している団体の概要

(1) 立命館大学院生協議会連合会

立命館大学院生協議会連合会（以下、院生協議会）は、大学院生の研究生生活全般の発展・向上と、本学および本大学院の発展を目的として、立命館大学の大学院生で構成されている自治組織です。院生協議会は、院生の教育・研究環境に関する改善要求や、院生生活のアメニティを高める取り組みを行っています。本学では、これら自律的・自主的な営みが院生自身の成長や環境改善において重要な側面を担っていると考えています。

会員が納める会費年額4,000円は、院生協議会および各研究科院生協議会としての活動費（事務消耗品、共用資料の購入などの費用）に使用しています。

本学は院生協議会が報告する毎年度の予算内容を確認のうえ、会費の代理徴収に関する可否を判断しています。会費の実際の出入金の手続きは、大学を経由して行っています。

(2) 学会

立命館大学では、「学会」を設けている学部・研究科があります。

それぞれの学会は、研究の振興と助成を目的としており、主な事業として、①「研究紀要」（学会誌）の発行、②研究会の開催、③研究への助成、④学術講演会の開催、⑤各種調査・見学会の実施、⑥ゼミナール大会の実施などを行っています（各学会の概要は別表の通りです）。

学会員に対しては、専任教員の研究論文、学生の卒業論文や大学院生の修士論文の中で優秀なもの、書評や学会動向の紹介などを掲載した研究紀要（学会誌）が定期的に配布されるのをはじめ、著名な講師による学術講演会の開催やゼミナール大会の実施などを通じて、所属する学部・研究科での学習・研究に役立つ機会が提供されます。

それぞれの学会は、その学部・研究科に所属する教員、大学院生、学生によって構成されています（卒業生や修了生なども、所定の手続きを経れば学会員となることができます）。

本学では、各学会の事業内容を意義あるものと認め、学会のある学部・研究科に入学された場合は、自動的に該当する学会に入会されたものとして取り扱い、学会費は大学の学費請求額に加算する方法で、大学が代理徴収を行っています。

初年度学費として振り込まれた金額が、学会の年会費額分不足している場合は、学会への入会を辞退したものとみなします。学会への入会を辞退されても、本学における修学上の不利益は一切生じませんが、学会が実施する様々な事業への参加および支援は受けることができません。

(3) 校友会

立命館大学校友会は、立命館大学の学部卒業生、大学院修了生および教職員等を会員とし、卒業生・修了生と母校立命館を結び、会員の活躍と母校の発展、社会への貢献に資することを目的として、交流と親睦を深め、互いを高めあう諸事業を展開しています。会員数は約36万人となり、全都道府県に52校友会、海外33校友会をはじめ、学部や学科、ゼミ・サークル・職域・地域などを単位とした600を超える校友会が活動を行っています。

主な事業としては、全校対象のオール立命館校友大会、都道府県校友会や各校友会・同窓会の総会、新社会人校友歓迎企画、異業種交流企画などの開催、校友会未来人材育成基金等の後輩学生・母校支援、校友会報「りつめい」の発行・送付（年間4回）、ウェブサイトおよびFacebookでの情報発信、東日本大震災復興支援活動、立命館スポーツの応援等を行っています。また、会員には校友会員証を交付し、図書館など学内施設利用の便宜もはかっています。会費は終身会費で30,000円となります。校友会からの申し出により、大学が学費とあわせて代理徴収しています（ただし、学部在学時に納入済みの立命館大学卒業生を除きます）。

奨学金・研究助成制度について

1. 立命館大学独自の奨学金・研究助成制度

立命館大学大学院では、大学院生の学修・研究活動を支援する多様な奨学金・研究助成制度を設けています。奨学金制度ごとに、募集対象に記載されている以外の条件を設けている場合や、複数の奨学金制度の利用を制限している場合があります。出願に際してはウェブサイトに掲載している最新の募集要項等で必ず確認してください。



大学院キャリアパス
推進室ウェブサイト

(1) 博士課程前期課程

1) 入学時に給付するもの

成績優秀者に対して学期ごとに 2 学期間給付します。

名 称	対 象 者	学期あたりの給付額	選考方法・時期	給付方法
1 年次対象 成績優秀者奨学金	研究科が指定する入学試験方式により、博士課程前期課程に入学する者で、入学試験の成績が優秀な者。 なお、国費外国人留学生ならびにこれに準ずる資金を得て入学を予定している者は、この奨学金の対象とはなりません。 【指定する入学試験方式】 一般、社会人、外国人留学生、学内進学、飛び級の各入学試験	I : 100,000円 II : 50,000円 給付人数の割合 I と II を合わせて、入学者数の25%程度	入学試験の成績が優秀な者を採用内定者に選出し、原則として合格発表時に合格者本人に通知します。	1 年次の各学期の授業料納付時に、授業料と相殺する方法により給付します。

2) 入学後に給付するもの

以下の奨学金情報については、2020年度の概要です。最新の情報は、立命館大学大学院キャリアパス推進室ウェブサイトを確認してください。

【授業料に関する奨学金】

成績優秀者に対して学期ごとに 2 学期間給付します。

名 称	募集対象	学期あたりの給付額	募集時期等
2 年次対象成績優秀者奨学金	博士課程前期課程に入学した者で、2 年次（第3セメスター）在学者。 なお、国費外国人留学生ならびにこれに準ずる資金を得て入学した者、外国の大学との協定にもとづく留学生は、この奨学金の対象とはなりません。	I : 100,000円 II : 50,000円 給付人数の割合 I と II を合わせて、在学者数の25%程度	募集要項を確認してください。

※ 給付人数：春学期の募集は 4 月 1 日、秋学期の募集は 9 月 26 日時点での在学者数が基準となります。

【目的別に活用できる奨学金・助成制度】

名 称	募集対象	金 額
学生学会奨学金 1) 国内学会参加奨励 2) 国内学会発表奨励 3) 国外学会発表奨励	博士課程前期課程在学者で、指導教員の承認を得て、国内の学会に参加した者および国内外の学会で発表を行った者	《給付》 1) 国内学会参加奨励 (一律 1 万円、在籍期間中 1 回限り) 2) 国内学会発表奨励 (一 律 3 万 円) 3) 国外学会発表奨励 (一律 10 万円、年次 1 回上限) ※ 1)～ 3)の中から、1 年次は年次 1 回まで、 2 年次は年次 2 回まで
研究実践活動補助金 1) 国内研究実践補助 2) 国外研究実践補助	博士課程前期課程在籍者で、研究科が実施する本補助金対象である研究実践活動に参加が決定した者	《給付》 1) 日数により 1.5 万円～ 3 万円 2) 日数および地域により 2 万円～ 20 万円 ※1)・2)を合わせて、年度 1 回
学生研究会活動支援	複数の研究科の大学院生による自主的な研究会活動を行う者 ※年度あたり 30 研究会を上限に支援する	《給付》 1) 経費支援 研究会の企画等にかかわる費用および学外者の招聘にかかわる費用を支給 (1 研究会につき年額 10 万円上限) 2) 施設支援 学内で研究会活動を行う際に、立命館大学課外活動団体への施設貸与条件に準じて教室を貸与
留学協定等にもとづく留学プログラムに対する奨学金	協定にもとづく共同修士学位プログラムや、研究科と外国の大学院との協定にもとづく交換留学プログラム等で派遣が決定した者	《給付》 留学プログラムとして定められた派遣期間中に派遣先に納付する学費または本学に納付する入学金を除く学費の 1/2 相当額 (所属研究科の入学金を除く学費の 1/2 相当額が上限)
ベーススキル向上支援補助金 (CLA 講座受講料補助)	立命館大学言語習得センター (CLA) 主催の所定講座を受講する者かつ、以下いずれかに該当する者であって、申請する講座に応じた申請要件を満たす者 1) 本学大学院正規課程の在学者 2) 本学学部正規課程の在学者のうち、申請の翌年度の本学大学院入試合格者で、申請時に第 1 次入学手続を完了した者。ただし、補助金の支給は第 2 次入学手続を完了した者のみを対象とする。	《給付》 規定の受講料 (上限 2 万円、年度 1 回)
英語団体受験補助制度	本学大学院正規課程の在学者	学内で行う TOEFL ITP® テストと TOEIC® L&R テスト (IP) の団体受験料を補助。 ※ 申請は年度 1 回。TOEFL ITP® テストまたは TOEIC® L&R テスト (IP) のいずれかを選択。 ※ TOEFL®, TOEIC® は Educational Testing Service (ETS) の登録商標です。 ※ TOEIC® L&R テストの「L&R」は、LISTENING AND READING の短縮形です。
英語論文投稿支援補助金	本学大学院の正規課程の在学者で、英語論文による研究成果を国際的に発信した者	《給付》 1) 英語論文校正費 (上限 3 万円/1 件) 2) 英語論文投稿費 (上限 5 万円/1 件) ※ 1)・2)あわせて、申請は年度 1 回。同一論文に限り併給可能。
ティーチング・アシスタント (TA)	本学大学院の正規課程に在籍する者	1 授業時間 (90 分) あたり 3,000 円 ※授業前後の作業時間 (30分) を含む

(2) 博士課程後期課程

以下の奨学金情報については、2020年度の概要です。最新の情報は、立命館大学大学院キャリアパス推進室のウェブサイトを確認してください。

【授業料に関する奨学金】

名 称	募集対象（概要）	金 額
研究奨励奨学金 1) S 給付 2) A 給付 3) B 給付	1) S 給付 博士課程後期課程在学者で、日本学術振興会特別研究員採用者・2020 年度採用の募集における第二次選考の候補者	《給付》 授業料相当額
	2) A 給付・3) B 給付 博士課程後期課程 1 ～ 3 回生在学者で、各研究科の教育研究上の目的に照らして優れた研究業績をあげた者、あるいはあげることが期待できる者	《給付》 A 給付) 授業料相当額 B 給付) 授業料の 1/2 相当額

【目的別に活用できる奨学金・助成制度】

名 称	募集対象（概要）	金 額
学生会奨学金 1) 国内学会参加奨励 2) 国内学会発表奨励 3) 国外学会発表奨励	博士課程後期課程在学者で、指導教員の承認を得て、国内外の学会で発表を行った者	《給付》 1) 国内学会参加奨励 (一律 1 万円、年次 1 回上限) 2) 国内学会発表奨励 (一律 3 万円、年次 2 回上限) 3) 国外学会発表奨励 (一律 10 万円、年次 2 回上限) ※ 1)、2) の中から年次 2 回まで
国際的研究活動促進研究費	博士課程後期課程在学者で、申請年度内に通算 15 日以上海外で研究活動を行う者	《給付》 渡航先地域および期間に応じた研究助成金 (10 万円～ 30 万円) 海外渡航費 (国内交通費・国際航空運賃/片道交通費 年次 4 回上限) ※年度 1 回、在籍期間中 3 回上限
国内研究活動促進研究費	博士課程後期課程在学者で、申請年度内に国内の本学以外の大学もしくは研究機関等において連続して 5 日以上の研究活動を行う者	《給付》 研究活動期間に応じた研究助成金 (5 万円～ 10 万円) ※年度 1 回、在籍期間中 3 回上限
英語論文投稿支援補助金	本学大学院の正規課程の在学者で、英語論文による研究成果を国際的に発信した者	《給付》 1) 英語論文校正費 (上限 3 万円/1 件) 2) 英語論文投稿費 (上限 5 万円/1 件) ※ 1)・2)あわせて、申請は年度 1 回。同一論文に限り併給可能。
国外共同研究奨学金	博士課程後期課程在学者で、研究科が実施する本奨学金対象である国外共同研究に参加が決定した者	《給付》 日数および地域により 10 万円～ 80 万円 ※在籍期間中、1 回限り。
博士論文出版助成金	博士課程後期課程在学者で、助成金に出願する学期において博士学位の授与の申請をした者 ※募集は人文社系の研究科のみ	《給付》 本学大学院博士課程後期課程にて博士学位を授与された者が、当該博士学位論文を出版する際、その経費の一部を助成 (上限 100 万円 /1 件)
学生研究会活動支援	複数の研究科の大学院生による自主的な研究会活動を行う者 ※年度あたり 30 研究会を上限に支援する	《給付》 1)経費支援 研究会の企画等にかかわる費用および講師の招聘にかかわる費用を支給 (1 研究会につき年額 10 万円上限) 2)施設支援 学内で研究会活動を行う際に、立命館大学課外活動団体への施設貸与条件に準じて教室を貸与

名 称	募集対象（概要）	金 額
留学協定等にもとづく留学プログラムに対する奨学金	研究科と外国の大学院との協定にもとづく交換留学プログラム等で派遣が決定した者	《給付》 留学プログラムとして定められた派遣期間中に派遣先に納付する学費または本学に納付する入学金を除く学費の 1/2 相当額 (所属研究科の入学金を除く学費の 1/2 相当額が上限)
ベーススキル向上支援補助金 (CLA 講座受講料補助)	立命館大学言語習得センター(CLA) 主催の所定講座を受講する者かつ、以下いずれかに該当する者であって、申請する講座に応じた申請要件を満たす者 1) 本学大学院正規課程の在学者 2) 本学学部正規課程の在学者のうち、申請の翌年度の本学大学院入試合格者で、申請時に第 1 次入学手続を完了した者。ただし、補助金の支給は第 2 次入学手続を完了した者のみを対象とする	《給付》 規定の受講料 (上限 2 万円、年度 1 回)
英語団体受験補助制度	本学大学院正規課程の在学者	学内で行うTOEFL ITP® テストとTOEIC® L&R テスト (IP) の団体受験料を補助。 ※ 申請は年度 1 回。TOEFL ITP® テストまたはTOEIC® L&R テスト (IP) のいずれかを選択。 ※ TOEFL®, TOEIC® は Educational Testing Service (ETS) の登録商標です。 ※ TOEIC® L&R テストの「L&R」は、LISTENING AND READING の短縮形です。
インターンシップ奨学金	博士課程後期課程在学者で、申請年度内に企業等で通算 15 日以上インターンシップを行う者。ただし、給与が支払われるインターンシップは対象外	《給付》 インターンシップ日数に応じた奨学金 (10 万円～20 万円) ※在籍期間中 1 回
ティーチング・アシスタント (TA)	本学大学院の正規課程に在籍する者	1 授業時間 (90 分)あたり 3,000 円 ※授業前後の作業時間 (30 分)を含む

2. 経済支援型奨学金制度・教育ローン（2020 年度の概要）

奨学金については、日本学生支援機構奨学金の他、学外機関による奨学金・支援制度があります。制度ごとに概要が異なり、複数の奨学金制度の併給を制限している場合もあります。2021年度には内容が変更となる場合もありますので、出願に際しては、最新の募集要項を必ず確認してください。

日本学生支援機構大学院奨学金（貸与）	
対象	本学大学院に在学する者。ただし、留学生、標準修業年限を超えて在学する者を除く。
概要	●博士課程前期課程、修士課程、専門職学位課程、一貫制博士課程 1・2 回生 第一種（無利子） 月額 5 万円、8.8 万円より選択 第二種（有利子） 月額 5、8、10、13、15 万円より選択 ●博士課程後期課程・一貫制博士課程 3 ～ 5 回生・4 年制博士課程第一種（無利子） 月額 8 万円、12.2 万円より選択第二種（有利子） 月額 5、8、10、13、15 万円より選択
貸与期間	採用された回生から当該課程の標準修業年限まで継続して貸与されます（継続手続あり）。
出願資格 (家計基準)	本人および配偶者（配偶者は定職収入がある場合のみ）の収入金額が、日本学生支援機構の定める収入基準額以下であることが必要です。詳しくは奨学金募集要項もしくは日本学生支援機構ウェブサイトをご覧ください。 http://www.jasso.go.jp/shogakukin/seido/kijun/zaigaku/in/index.html
選考基準	原則、出願資格を満たす方は全員採用の予定です。
返還	第一種・第二種ともに、貸与終了後、日本学生支援機構奨学金の規程により、貸与総額に応じて所定の金額を返還する必要があります。第二種は、利息が加算されます。 〈特に優れた業績による返還免除について〉※第一種奨学金貸与者のみ対象 大学院在学中に特に優れた業績を挙げた者として機構が認定した場合には、貸与終了年度の申請により奨学金の全部または一部の返還が免除される制度です。また、大学院博士課程において第一種奨学金採用となり、在学中に特に優れた業績を上げる見込みのある者と機構が認定した場合、貸与終了時の返還免除内定者とされる制度もあります。詳しくは日本学生支援機構ウェブサイトをご覧ください。 http://www.jasso.go.jp/shogakukin/taiyochu/gyouseki_menjo.html
募集時期	●予約採用（対象：次年度 4 月入学希望者 ＊転入学は除く） 入学前年度の 9 月頃要項公開、10 月末頃募集締切 ●在学採用（対象：本学大学院に在学する者） 4 月中旬頃に要項公開、5 月中旬頃に募集締切 ●秋採用（対象：9 月入学者のみ） 要問合せ。入学後 10 月中旬頃募集締切
募集要項・願書	大学 TOP ⇒学生生活・就職⇒安心・安全な学生生活を送る⇒奨学金制度⇒経済支援型奨学金⇒日本学生支援機構奨学金

民間財団・地方公共団体奨学金	
対象	本学大学院に入学予定の者、在学する者。ただし、留学生、標準修業年限を超えて在学する者を除く。
概要	企業や財団法人、個人、地方公共団体が母体となる学外の奨学金制度です。【学校推薦群】（給付型中心）と【一般公募群】（給付型、貸与型両方あり）があります。詳細はいずれも奨学金ウェブサイトをご確認ください。 【学校推薦群】 各奨学財団から推薦依頼を受け、学内で一括して募集・選考を行います。毎年 12 月頃に募集要項を公開し、3 月初旬には出願を締切ります。 【一般公募群】 自分の希望する財団に応募ができ、募集時期および締切は各財団により異なります。
募集要項・願書	大学 TOP ⇒ 学生生活・就職⇒ 安心・安全な学生生活を送る⇒ 奨学金制度⇒ 経済支援型奨学金⇒ 民間財団・地方公共団体奨学金

〈家計に急変が生じた場合の奨学金〉
 その他、入学後に家計の急変が起きた場合の奨学金制度は、大学独自の制度と日本学生支援機構があります。急変事由により出願要件が異なりますので、所属キャンパス学生オフィス（朱雀キャンパス所属学生は衣笠学生オフィス）に直接ご相談ください。

《経済支援型奨学金についての問い合わせ先》
 衣笠学生オフィス：075-465-8168 ※朱雀キャンパス所属の学生は衣笠へ
 BKC 学生オフィス：077-561-2854
 OIC 学生オフィス：072-665-2135

各種教育ローン	
対象	本学に入学・在籍する者の保護者
申込み方法	金利、手数料、返済方法等の詳細は、各ローン会社に直接お問い合わせください。各ローン会社ウェブサイトにも掲載されています。
申込み先	〈国の教育ローン〉 TEL：0570-008656 日本政策金融公庫が設ける教育ローン。合格前から事前に申し込んでおき、入学手続きに必要な資金を借りることができます。 融資利率：年 1.66%（2020 年 1 月現在） 〈セディナ学費ローン〉 TEL：0120-686-909 本学と株式会社セディナ（以下、セディナ）との提携ローン。セディナが利用者に代わって学費などの納付金を本学へ立て替え払いし、利用者はセディナへ分割で返済する制度を導入しています。 融資利率：年 2.5%（2020 年 1 月現在） 〈オリコ学費サポートプラン〉 TEL：0120-517-325 本学と株式会社オリエンコーポレーション（以下、オリコ）との提携ローン。オリコが利用者に代わって学費などの納付金を本学へ立て替え払いし、利用者はオリコへ分割で返済する制度を導入しています。 融資利率：年 2.5%（2020 年 1 月現在） 〈滋賀銀行ジャストサポート提携型（教育資金）〉 TEL：0120-889-201 本学と株式会社滋賀銀行との提携により、本学への納付金やその他にかかる費用（仕送り資金、住居費用、留学費用等）についても幅広く対応しています。 年利（変動金利）：年 2.25%または 3.05%（2020 年 1 月現在）
申込み時期	随時。ただし、学費納入期日に対して余裕を持ってお申し込みください。いずれも web 申込みが可能です。

3. その他の大学院修学支援制度（2020 年度の概要）

名 称	募集対象（概要）
日本学術振興会 特別研究員制度	特別研究員制度は、日本トップクラスの優れた若手研究者に対して、自由な発想のもとに主体的に研究課題等を選びながら研究に専念する機会を与え、研究者の養成・確保を図る目的で独立行政法人日本学術振興会が実施する制度です。特別研究員に採用された者には、研究奨励金が給付されます。詳細は、日本学術振興会ウェブサイトをご参照ください。 http://www.jsps.go.jp/j-pd/index.html

4. 外国人留学生を対象とする奨学金、その他の生活にかかわる情報

立命館大学では、私費外国人留学生を対象として、奨学金制度や授業料の減免制度を設けています。また、公的機関や民間機関が実施する私費外国人留学生を対象とした個人応募の奨学金もありますので、公的機関や民間機関のウェブサイト等を確認してください。

(1) 立命館大学外国人留学生授業料減免

立命館大学では、私費外国人留学生の経済的負担を軽減することを目的として授業料の減免を行っています。大学院生の場合は、入学試験の成績が優秀である者を対象とする減免（院生Ⅰ種）と、標準修業年限以内の在学中で、院生Ⅰ種を除く者を対象とした減免（院生Ⅱ種）があります。

減免種別	期間	減免概要	募集方法等
院生Ⅰ種	標準修業年限以内	授業料の100%減免	入学試験の成績優秀者に対して通知
院生Ⅱ種	1年間	授業料の20%減免	入学後の定められた申請期間に申請

※授業料減免を受けるためには、私費外国人留学生で、在留資格が「留学」である必要があります。

※院生Ⅱ種の詳細については入学後に国際教育センターから案内があります。

(2) 各種奨学金制度

入学後に決定する外国人留学生を対象とする奨学金としては、本学が実施している奨学金や文部科学省学習奨励費（留学生受入れ促進プログラム）、その他公的機関や民間機関が実施する奨学金などがあります。これらの奨学金の推薦を受けるためには、入学後に大学が実施する奨学金募集期間に奨学金の申請をする必要があります（個々の奨学金の募集人数は多くありませんので、各奨学金については、入学後にお知らせする大学が定める基準に基づき選考を行ったうえで、受給者を決定します）。

（国際教育センターウェブサイト）http://www.ritsumei.ac.jp/international/intl_students/

（大学院キャリアパス推進室ウェブサイト）http://www.ritsumei.ac.jp/ru_gr/g-career/fellow/

※ウェブサイトに掲載している内容は、その時点で募集しているもので、入学時または入学後の適用を保障するものではありません。

研究科の連絡先一覧

研究科	事務室	電話・FAX 番号	住所
法 学 研 究 科	法学部事務室	電 話 075-465-8175 FAX 075-465-8176	衣笠キャンパス： 〒603-8577 京都市北区等持院北町 56-1
社 会 学 研 究 科	産業社会学部事務室	電 話 075-465-8184 FAX 075-465-8196	
国 際 関 係 研 究 科	国際関係学部事務室	電 話 075-465-1211 FAX 075-465-1214	
文 学 研 究 科	文学部事務室	電 話 075-465-8187 FAX 075-465-8188	
映 像 研 究 科	映像学部事務室	電 話 075-465-1990 FAX 075-465-8193	
言 語 教 育 情 報 研 究 科	衣笠独立研究科事務室	電 話 075-465-8363 FAX 075-465-8364	
先 端 総 合 学 術 研 究 科		電 話 075-465-8348 FAX 075-465-8364	
経 済 学 研 究 科	経済学部事務室	電 話 077-561-3940 FAX 077-561-3947	びわこ・くさつキャンパス (BKC)： 〒525-8577 滋賀県草津市 野路東 1-1-1
ス ポ ー ツ 健 康 科 学 研 究 科	スポーツ健康科学部事務室	電 話 077-561-3760 FAX 077-561-3761	
理 工 学 研 究 科	理工学部事務室	電 話 077-561-2624 FAX 077-561-2629	
情 報 理 工 学 研 究 科	情報理工学部事務室	電 話 077-561-5202 FAX 077-561-5203	
生 命 科 学 研 究 科	生命科学部事務室	電 話 077-561-5021 FAX 077-561-3729	
薬 学 研 究 科	薬学部事務室	電 話 077-561-2563 FAX 077-561-2564	
食 マ ネ ジ メ ン ト 研 究 科	食マネジメント学部事務室	電 話 077-561-4801 FAX 077-561-4699	
法 務 研 究 科	朱雀独立研究科事務室	電 話 075-813-8272 FAX 075-813-8271	朱雀キャンパス： 〒604-8520 京都市中京区 西ノ京朱雀町 1
教 職 研 究 科		電 話 075-813-8269 FAX 075-813-8271	
経 営 学 研 究 科	経営学部事務室	電 話 072-665-2090 FAX 072-665-2099	大阪いばらきキャンパス (OIC)： 〒567-8570 大阪府茨木市 岩倉町 2-150
政 策 科 学 研 究 科	政策科学部事務室	電 話 072-665-2080 FAX 072-665-2089	
テ ク ノ ロ ジ ー ・ マ ネ ジ メ ン ト 研 究 科	OIC独立研究科事務室	電 話 072-665-2100 FAX 072-665-2109	
経 営 管 理 研 究 科		電 話 072-665-2101 FAX 072-665-2109	
人 間 科 学 研 究 科	総合心理学部事務室	電 話 072-665-2190 FAX 072-665-2169	
大学院課		電 話 075-465-8195 FAX 075-465-8198	衣笠キャンパス
		電 話 077-561-4941 FAX 077-599-4265	びわこ・くさつキャンパス (BKC)

- 出願・手続に関することや、入学後のカリキュラム、研究内容、指導教員に関することは出願する研究科の事務室へお問い合わせください。
- 立命館大学大学院に関する質問・相談などは大学院課（衣笠）にお問い合わせください。以下のメールアドレスでも受け付けています。
E-mail: graduate-studies@st.ritsumeiji.ac.jp
- 教員の連絡先を知りたい場合：「研究者学術情報データベース」等でメールアドレスを公開している教員に対しては、直接連絡をとることが可能です。連絡先公開のない教員と連絡をとりたい場合は、相談事項を明確にしたうえで、研究科事務室まで問い合わせてください。なお、出願前に教員への個別の問い合わせに応じない研究科もありますので、あらかじめご了承ください。

立命館大学研究者学術情報データベース > <http://research-db.ritsumeiji.ac.jp/scripts/websearch/index.htm>

受験生の個人情報の取り扱いについて

入学試験に際し、受験生から取得する個人情報は、つぎのとおりに取り扱います。

(1) 利用目的

- ① 入学試験の実施（出願処理および入学試験実施）ならびに選考
- ② 可否の通知、発表
- ③ 入学手続き類の送付
- ④ 入学後の生活に関する案内（住宅斡旋、損害保険および生活協同組合等）の送付
- ⑤ 入学試験後の各種アンケート調査の送付

(2) 個人情報の管理

受験生の個人情報は、法令に則り、漏洩、滅失、き損等がないよう安全に管理します。

(3) 個人データの提供を伴う業務委託

個人データの取り扱いを含む業務の一部を個人情報の適切な取り扱いに関する契約を締結した上で、外部の事業者へ委託することがあります。

(4) 入学試験の統計資料について

受験生から取得した個人情報は、各種の統計処理を施したうえで、今後の入学試験の調査・研究の資料として利用するほか、進学希望者への情報公開に使用します。なお、公開される統計資料により個人が特定されることはありません。

※本学の個人情報保護基本方針は次ページに掲載しています。

※「大学院入学試験志願票」の提出をもって、本ページに記載されている「受験生の個人情報の取り扱いについて」の内容に同意されたものとみなします。

個人情報保護基本方針

学校法人立命館（以下「本学園」）は、本学園が教育研究上使用する本学園の学生・生徒等の個人情報について、個人情報保護に関する法令およびその他の規範を遵守するために自主的なルールおよび体制を確立し、以下のとおり個人情報保護基本方針を定め、これを実行し維持します。なお、学術研究の用に供する目的で行う個人情報の取り扱いについては別に定めるものとします。

記

1. 本学園は、この基本方針を実行するために、「学校法人立命館個人情報保護規程」を定め、一般に公表するとともに、本学園教職員等（役員、教員、職員、パートタイマー、派遣労働者等を含む）および学園関係者に周知徹底させます。
2. 本学園は、個人情報の紛失、破壊、改ざんおよび漏えい等を防止するため、不正アクセス対策、コンピュータウイルス対策など適切な情報セキュリティ対策を講じます。
3. 本学園は、個人情報の入手にあたり、適法かつ公正な手段によって行い、不正な方法により入手しないことはもちろん、個人情報の主体である本人から利用目的等について同意をとるか、本学園インターネットホームページに必要事項を告知します。
4. 本学園は、個人情報を間接的に入手する場合、入手する個人情報について、提供者が本人から適正に入手したものであるかどうかを確認し、本学園インターネットホームページに個人情報の利用目的等の必要事項を告知します。
5. 本学園は、個人情報の本人が自己個人情報について、開示、訂正、使用停止、消去等の権利を有していることを確認し、本人からのこれらの請求を尊重して対応します。
6. 本学園は、個人情報を第三者との間で共同利用したり、業務を委託するために個人情報を第三者に預託する場合は、当該第三者について調査し必要な契約を締結し、その他法令上必要な措置を講じます。
7. 個人情報については、本学園が設置する学校に現在在籍する学生・生徒および過去に在籍した学生・生徒に限らず、本学園が設置する学校の学生・生徒となる目的で本人から提供された個人情報についても同様に厳密に取り扱います。
8. 具体的な個人情報取得、取り扱いのため以下の原則を定めます。
 - ・個人情報の利用は、取得目的の範囲内で、具体的な業務に応じ権限を与えられた者のみが、業務の遂行上必要な限りにおいて行うものとします。
 - ・個人情報を第三者に提供することを原則として行いません。
 - ・個人情報の目的外利用、通常の利用場所からの持ち出し、外部への送信等の個人情報の漏えい行為を行いません。
 - ・本学園従事者が、業務上知り得た個人情報の内容をみだりに第三者に知らせ、または不当な目的に使用することを禁じます。その業務に係る職を退いた後も同様とします。
 - ・次に示す内容を含む個人情報の取得、利用または提供を行いません。
 - (1) 思想、信条および宗教に関する事項
 - (2) 社会的差別の原因となる事項

2005年4月1日

本学キャンパスへの交通機関

アクセス

(2020年3月現在)

各キャンパスへの
交通機関



衣笠CAMPUS	JR・近鉄・地下鉄 京都駅 (烏丸中央口)	市バス (京都駅前)	50	42分	立命館大学前(終点)
		快速立命館		36分	立命館大学前(終点)
		JRバス (京都駅)	205	38分	衣笠校前 徒歩10分
		高雄・京北線		30分	立命館大学前
		市バス (西大路四条)	205	13分	衣笠校前 徒歩10分
		快速立命館		15分	立命館大学前(終点)
		臨		17分	立命館大学前(終点)
		京福 (西院駅)	嵐山本線・北野線 (帷子ノ辻乗換)	22分	等持院駅 徒歩6分
				22分	龍安寺駅 徒歩6分
		市バス (四条大宮)	52 55	25分	立命館大学前(終点)
阪急 西院駅		JRバス (四条大宮)		18分	立命館大学前
		市バス (三條京阪前)	12	53分	立命館大学前(終点)
阪急 大宮駅		15	34分	立命館大学前(終点)	
		51	36分	立命館大学前(終点)	
京阪 三條京阪駅		59	40分	立命館大学前	
		市バス (二条駅前)	15 52 55	約20分	立命館大学前(終点)
JR・地下鉄 二条駅		JRバス (二条駅前)		14分	立命館大学前
		快速立命館		8分	立命館大学前(終点)
J R 円町駅		市バス (西ノ京円町)	15	10分	立命館大学前(終点)
		臨		9分	立命館大学前(終点)
		204 205	5分	衣笠校前 徒歩10分	
		JRバス (円町)		8分	立命館大学前

びわこ・くさつ CAMPUS (BKC)	京阪 中書島駅	京阪バス (京阪中書島)	直行便	35分	
	J R 大阪駅	JR 新快速 50分	土日祝・学休日は運行しません。		
	J R 京都駅	JR 新快速 20分			
	JR・近鉄 奈良駅	JR・近鉄(京都駅経由)	近江鉄道バス (南草津駅)	立命館大学行き 立命館大学経由 飛鳥グリーンビル行き	20分
	J R 三ノ宮駅	JR 70分			
		新快速 70分			

大阪いばらき CAMPUS (OIC)	J R 大阪駅	JR 快速 11分	J R 茨木駅	徒歩 5分	
	阪急 大阪梅田駅	阪急 準急 18分	阪急 南茨木駅	徒歩10分	
	モノレール 門真市駅		モノレール 宇野辺駅	徒歩 7分	
	モノレール 大阪空港駅		モノレール 宇野辺駅	徒歩 7分	
	J R 京都駅	JR 新快速 12分	JR 高槻駅	J R 茨木駅	徒歩 5分
	J R 三ノ宮駅	JR 快速 41分	J R 茨木駅	徒歩 5分	
	京阪 枚方市駅	京阪バス (枚方市駅北口)		45分	立命館大学(岩倉公園前)
	阪急 茨木市駅	京阪バス (阪急茨木)		7分	立命館大学(岩倉公園前)

大阪梅田 CAMPUS (大阪富国生命 ビル5F・14F)	J R 大阪駅	JR南口 徒歩 5分		
	阪急・阪神 大阪梅田駅	阪急中央改札口／阪神東改札口		
	地下鉄御堂筋線 梅田駅	南改札口 徒歩 3分		
	地下鉄谷町線 東梅田駅	北東改札口 徒歩 1分		

朱雀CAMPUS	JR・近鉄・地下鉄 京都駅	JRまたは地下鉄(烏丸御池乗換)	JR・地下鉄 二条駅	徒歩 2分
	阪急 大阪梅田駅	阪急	阪急 大宮駅	徒歩10分

びわこ・くさつ CAMPUS (BKC)	京阪 中書島駅	京阪バス (京阪中書島)	直行便	35分	立命館大学
	J R 大阪駅	JR 新快速 50分	土日祝・学休日は運行しません。		
	J R 京都駅	JR 新快速 20分			
	JR・近鉄 奈良駅	JR・近鉄(京都駅経由)	立命館大学行き 立命館大学経由 飛鳥グリーンヒル行き	20分	立命館大学
	J R 三ノ宮駅	70分			
		JR 新快速 70分			

大阪いばらき CAMPUS (OIC)	J R 大阪駅	JR 快速 11分	J R 茨木駅	徒歩 5分	立命館大学
	阪急 大阪梅田駅	阪急 準急 18分	阪急 南茨木駅	徒歩10分	立命館大学
	モノレール 門真市駅	14分	モノレール 宇野辺駅	徒歩 7分	立命館大学
	モノレール 大阪空港駅	21分	モノレール 宇野辺駅	徒歩 7分	立命館大学
	J R 京都駅	JR 新快速 12分	JR 高槻駅	快速 5分	J R 茨木駅 徒歩 5分
	J R 三ノ宮駅	JR 快速 41分	J R 茨木駅	徒歩 5分	立命館大学
	京阪 枚方市駅	京阪バス (枚方市駅北口)	45分	立命館大学(岩倉公園前)	
	阪急 茨木市駅	京阪バス (阪急茨木)	7分	立命館大学(岩倉公園前)	

大阪梅田 CAMPUS (大阪富国生命 ビル5F・14F)	J R 大阪駅	JR南口 徒歩 5分	立命館大学
	阪急・阪神 大阪梅田駅	阪急中央改札口／阪神東改札口 徒歩 5分／徒歩 3分	立命館大学
	地下鉄御堂筋線 梅田駅	南改札口 徒歩 3分	立命館大学
	地下鉄谷町線 東梅田駅	北東改札口 徒歩 1分	立命館大学

朱雀CAMPUS	JR・近鉄・地下鉄 京都駅	JRまたは地下鉄(烏丸御池乗換)	JR・地下鉄 二条駅	徒歩 2分	立命館大学
	阪急 大阪梅田駅	阪急	阪急 大宮駅	徒歩10分	立命館大学

キャンパスを結ぶシャトルバスも運行中 正課、また課外活動に参加する本学学生のために、衣笠キャンパス、びわこ・くさつキャンパス(BKC)、大阪いばらきキャンパス(OIC)を結ぶシャトルバスを運行しています。

アクセス方法の詳細は、上記QRコードを読み込みウェブサイトでご確認ください。

「長期履修制度」に関するご案内

1. 「長期履修制度」概要

本制度は、博士課程前期課程・修士課程・専門職学位課程に入学する者を対象とし、在学中に職業を有することにより、学修・研究時間を充分に取ることが出来ず標準修業年限で修了することが困難な場合、標準修業年限を超え、在学年限（4年）の範囲内の期間において計画的に教育課程を履修することを目的とした制度です。長期履修が許可された場合の授業料は、標準修業年限で納入する授業料総額を、長期履修が許可された年限内（在学を予定している年限）で納入していただきます。

2. 申請資格

一般入学試験または社会人入学試験で受験、合格、入学し、職業を有したまま修了しようとする者。

3. 申請方法

(1) 申請書類

①長期履修制度申請書（様式 GM 3）

※申請書の「申請理由」にはつぎの内容を記入してください。

- ・長期履修制度を申請する理由
- ・長期履修が許可された場合の履修・研究計画

②在職証明書（様式自由）

(2) 申請書類の提出について

入学試験出願時に、上記の申請書類を他の出願書類と共に送付してください。

※長期履修制度を利用するためには出願時に申請する必要があります。

4. 審議

提出された書類を基に、研究科委員会の議を経て、研究科長が在学年限を上限として長期履修の許可または不許可を決定します。

5. 学費

長期履修が許可された場合の授業料は、標準修業年限（2年）で納入する授業料総額を、長期履修が許可された年限内（在学を予定している年限）で納入していただきます。

※端数処理の関係上、学期ごとに納入する金額の総額が、標準修業年限で納入する授業料総額と異なる場合があります。

※入学金および諸会費は別途納入する必要があります。

例：食マネジメント研究科（入学金・諸会費は除いた場合）

■標準修業年限（2年）在学する場合

(円)

年次	第1年次		第2年次		合計
学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期	
授業料	400,600	400,600	400,600	400,600	1,602,400

■長期履修制度を利用し、3年（6学期）在学する場合

(円)

年次	第1年次		第2年次		第3年次		合計
学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期	
授業料	267,100	267,100	267,100	267,100	267,100	267,100	1,602,600

*1 学期あたりの授業料 1,602,400円÷6学期＝267,100円（百円未満は四捨五入）

6. 長期履修が許可された年限を変更する場合

原則として長期履修が許可された年限で履修し修了することとします。ただし、やむを得ず許可された年限を変更する必要がある場合は、変更手続きを期日までに行ってください。学費の取り扱いを変更します。

①長期履修が許可された年限より延長する場合

延長した学期の授業料については、標準修業年限を超過した学生と同様、通常の授業料の半額を適用します。

②長期履修が許可された年限より短縮する場合

既に納入された授業料総額と標準修業年限内での授業料総額との差額を算出し、不足する金額について、修了を短縮した場合の学期で納入していただくこととなります。なお、一度短縮が承認され、その後延長することになった場合、延長した学期の授業料については、通常の授業料の半額を適用します。

出願書類の様式一覧・APPLICATION FORM LIST

様式は、つぎのページ以降に下表の順番通り綴っています。

提出すべき様式は、要項本文「出願書類」に入学試験方式ごとに定めていますので、要項本文をよく読み間違いのないよう提出してください。

Application forms are included after this page in the same order as the list below.

Thoroughly read the required documents section of the examination that you will take and make sure to submit all the forms that are required.

様式		名称	ページ
GS	1	外国籍志願者情報／ APPLICATION SHEET FOR NON-JAPANESE APPLICANTS	65
GM	1	志望理由書および研究計画書（博士課程前期課程）	67
	2	研究計画書（博士課程後期課程）	69
	3	長期履修制度申請書	71

立命館大学大学院 外国籍志願者情報

RITSUMEIKAN UNIVERSITY GRADUATE SCHOOL APPLICATION SHEET
FOR NON-JAPANESE APPLICANTS

[注意 / NOTE]

日本国籍を有しない者のみ記入対象。該当する項目のみ記入してください。

多重国籍で、日本国籍を有する者は提出不要です。

Required only for applicants who do not have Japanese nationality.

Complete only the sections that apply to you.

Not required if you have multiple citizenships which include Japanese nationality.

氏名 Name	
受験番号* Application No.	

* 記入不要 Office use only

在留資格 Status of residence	以下のA,Bのうち該当するものを選択☑・記入してください。 Select and fill in the applicable items A or B below.		
	☐ A 現在（出願時点）在留カードまたは特別永住者証明書を有しておらず、入学時に在留資格「留学」を取得する予定である。 Currently (at the time of application) you do not have a Japanese Residence Card or Special Permanent Resident Certificate, and you plan to obtain a "Student" status of residence at the time of admission.		
	☐ B 現在（出願時点）在留カードまたは特別永住者証明書を有している。 Currently (at the time of application) you have a Japanese Residence Card or Special Permanent Resident Certificate.		
	①在留期間満了日/Expiry date of residence status : ____/____/____ (MM/DD/YYYY) ※在留資格が特別永住者の場合は記入不要/Not required if the status of residence is a Special Permanent Resident ②在留資格の種類/Type of residence status: () 在留資格「留学」の場合は下記B-1を、在留資格「留学」以外の場合は下記B-2を回答してください。 If your status of residence is "Student", answer B-1 below, and your status of residence is not "Student", answer B-2 below.		
	B-1 現在通っている学校の卒業（もしくは退学）予定日 : ____/____/____ (MM/DD/YYYY) ※既に卒業（もしくは退学）した場合は卒業（退学）日を記入してください。 Scheduled date of graduation (or leaving) from the current educational institution ※If you have already graduated (or left), enter the date of graduation (leaving).		
B-2 以下のうち該当するものを選択してください。 / Select the applicable items below. ☐ 入学までに在留資格「留学」へ変更する予定がある。 You plan to change your status of residence to "Student" by the date of enrollment. ☐ 在留資格「留学」へ変更する予定はない。 You do not plan to change your status of residence to "Student".			
日本語学校修学歴 Japanese Language School/Organization	学校名(所在地) Name of Japanese Language School/Organization (Address)	入学年月 Enrollment Month	卒業(見込)/退学年月 Graduation or Leaving Month/Expected
	()	____/____/____ month year	____/____/____ month year
職 歴 Work experience	勤務先 (所在地) Name of employer (Address)	勤務内容 Job description	勤務期間 Period of employment
	()		(MM/DD/YYYY)
	()		(MM/DD/YYYY)
	()		(MM/DD/YYYY)
兵 役 Military service	期間 from ____ , ____ to ____ , ____ Term month year month year		
日本国内の 緊急連絡先 Emergency contact info in Japan	現住所 Address 〒 _____ Phone number : _____		
	氏名 Name:		
	志願者との関係 Relationship to applicant	職業 Occupation	
以上のとおり、相違ありません。 I certify that the above statements are true and correct to the best of my knowledge.			
日付 (Date) : ____ (MM/DD/YYYY) 署名 (Signature) : _____			

志望理由書および研究計画書

[illegible]

※パソコン等での作成可・貼付可（貼付の場合は枠内に貼り付けてください）

研究計画（目的、意義、研究方法）を 1,000 字程度で記入してください

[illegible]

※パソコン等での作成可・貼付可（貼付の場合は枠内に貼り付けてください）

研究計画書

[illegible]

※パソコン等での作成可・貼付可（貼付の場合は枠内に貼り付けてください）

[illegible]

※パソコン等での作成可・貼付可（貼付の場合は枠内に貼り付けてください）

受験番号（記入不要）

立命館大学大学院食マネジメント研究科長殿

長期履修制度申請書

私は、在学中に職業を有することにより、学修・研究時間を充分に取ることが出来ず、標準修業年限で修了することが困難であり、標準修業年限を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修することを希望します。

長期履修を希望する年限	年	修了希望年月	年	月
-------------	---	--------	---	---

入学試験方式			
氏 名	印		
勤務先名称			
職 種		就業形態*1	
申請理由 ※記入内容は要項内の『「長期履修制度」に関するご案内』をご覧ください。			

*1 就業形態の記入例：正社員、契約社員、派遣社員 等

以下は記入不要

研究科受付	研究科審議	審議結果	本人通知	財務部受付
年 月 日	年 月 日	許可・不許可	年 月 日	年 月 日
備考				

立命館大学
Ritsumeikan University

〈衣笠キャンパス〉

京都市北区等持院北町 56-1

〈Kinugasa Campus〉

56-1 Toji-in Kitamachi, Kita-ku, KYOTO

〈びわこ・くさつキャンパス〉

滋賀県草津市野路東 1-1-1

〈Biwako-Kusatsu Campus (BKC)〉

1-1-1 Noji Higashi, KUSATSU, SHIGA

〈朱雀キャンパス〉

京都市中京区西ノ京朱雀町 1

〈Suzaku Campus〉

1 Nishinokyo-Suzaku-cho, Nakagyo-ku, KYOTO

〈大阪いばらきキャンパス〉

大阪府茨木市岩倉町 2-150

〈Osaka Ibaraki Campus (OIC)〉

2-150 Iwakura-cho, IBARAKI, OSAKA