



RITSUMEIKAN
UNIVERSITY

立命館大学大学院 入学試験要項 2022

Ritsumeikan University Graduate School
Application Guidelines

(2022年9月入学 / September 2022 Enrollment)

国際関係研究科 Graduate School of International Relations

新型コロナウイルス感染症の影響により入学試験要項の記載内容に変更が生じた場合は、随時「立命館大学大学院入試情報サイト」(<http://www.ritsumeikan.ac.jp/gr/>)でお知らせしますのであわせてご確認ください。

In case the contents of Application Guidelines need to be changed due to the novel coronavirus infection, the information will be updated on "Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website". Please be sure to check our website <http://www.ritsumeikan.ac.jp/gr/en/>.

目次

国際関係研究科の人材育成目的・ポリシー	1
博士課程前期課程	
一般入学試験（日本語基準書類選考）	4
一般入学試験（英語基準書類選考）	9
外国人留学生入学試験	14
学内進学入学試験（国際関係学部特別）	20
APU 特別受入入学試験	25
博士課程後期課程	
一般入学試験（論文等選考・修了者対象）	30
一般入学試験（論文等選考・修了見込者対象）	34
出願前の個別審査について（該当者のみ）	38
出願書類	76

Contents

EDUCATIONAL MISSIONS and POLICIES	40
Master's Program	
Regular Admissions for English-based Program (Document Only)	44
International Student Admissions (Document + Interview)	49
In-University Advancement Admissions (College of International Relations Students)	55
APU Special Admissions	60
Doctoral Program	
Regular Admissions for Master's Degree Holders	65
Regular Admissions for Applicants Expecting to Complete MA	70
Individual Preliminary Screening (Only if applicable)	74
APPLICATION FORM LIST	76

注 出願・受験・入学手続等の注意事項について記載した「大学院入学試験要項（別冊）」もあわせてご覧ください。

- Please check the "Supplement to Application Guidelines" which includes information about applying for admission, taking the entrance examination, completing the admission procedures, etc.

・TOEIC®、TOEFL® は Educational Testing Service (ETS) の登録商標です。

・TOEIC® L&R テストの「L&R」は、Listening & Reading の短縮形です。

立命館大学

国際関係研究科の人材育成目的・ポリシー

【博士課程前期課程】

① 人材育成目的

国際関係学の専門知識と異文化間の媒介能力とに裏打ちされた学際的・複眼的な視点に立ち、国際社会における秩序や平和の構築、持続可能な開発・協力の促進、多文化社会の諸課題の解決などの課題について専門家としての分析力を有する人材を育成することを目的とする。

② ディプロマ・ポリシー

国際関係研究科は、グローバル化する現代社会を、政治、経済、文化・社会のそれぞれの側面において、学際的な社会科学のアプローチで解明する国際関係学の研究者、および国際関係学の専門知識をそなえ、国際社会で活躍する職業人を育成することを目的とし、下記の通り、課程の修了時点において学生が身につけるべき四つの能力（教育目標）を定める。

これらの諸能力の獲得は、博士前期課程においては、カリキュラム・ポリシーおよびカリキュラム・マップに基づいて研究科が定める必要単位を取得し、修士論文の評価基準に基づく審査に合格したときに達成される。

1.（関心・意欲・態度）

自らの研究を学術論文として展開することを念頭に、専門領域に関する現在の研究状況について強い関心を持つことができる。

2.（思考・判断）

国際関係学の学知に基づいて国際関係の諸問題の分析を遂行することができる。

3.（知識・理解）

専門領域および研究対象に関する知識を有し、その知識に基づく分析を遂行することができる。

4.（技能・表現）

広義の社会科学の諸方法を構成する諸技能（文献読解、質的・量的な資料調査などの諸技能）を有し、研究の推進に必要な実践的語学力を使って研究を遂行し、またその成果を公表することができる。

論文評価基準（博士課程前期課程）

- 1 規定の分量を守っているか。
- 2 論文としての形式が整っているか。
- 3 規定に則った要約が添付されているか。
- 4 先行研究を十分に踏まえているか。
- 5 実証的研究の場合は、事実把握が正確であるか。理論的研究の場合は、諸理論の概要が充分整理されているか。
- 6 論文の構成がととのっており、論旨が一貫しているか。
- 7 修士論文に相応しい一定の独創性があるか。
- 8 口頭試問における論文についての応答は適切であったか。

③ カリキュラム・ポリシー

国際関係研究科博士課程前期課程では、ディプロマ・ポリシーで示した教育目標を達成するため、以下の方針にて教育課程を編成する。

1. (関心・意欲・態度)

自らの研究を学術論文として展開することを念頭に、専門領域に関する現在の研究状況について強い関心を持つことができる。

2. (思考・判断)

国際関係学の学知に基づいて国際関係の諸問題の分析を遂行することができる能力を獲得するためにコア科目/Core科目を置く。

3. (知識・理解)

専門領域および研究対象に関する知識を有し、その知識に基づく分析を遂行する能力を獲得するためアドバンスト科目/Advanced科目、地域研究科目/Area Studies科目を置く。

4. (技能・表現)

広義の社会科学の諸方法を構成する諸技能(文献読解、質的・量的な資料調査などの諸技能)を有し、研究の推進に必要な実践的語学力を使って研究を遂行し、またその成果を公表する能力を育成するために、アドバンスト科目/Advanced科目、特別演習/Advanced Seminarを置く。

④ アドミッション・ポリシー

国際関係学の専門知識と異文化間の媒介能力とに裏打ちされた学際的・複眼的な視点を身に付け、国際社会における秩序や平和の構築、持続可能な開発・協力の促進、多文化社会の諸課題の解決などの課題について専門家として分析する力を培う志をもつ学生を求める。

【博士課程後期課程】

① 人材育成目的

国際関係学の専門知識と異文化間の媒介能力とに裏打ちされた学際的・複眼的な視点に立ち、国際社会における秩序や平和の構築、持続可能な開発・協力の促進、多文化社会の諸課題の解決などの課題について、独創的な知的分析を行う力を有する人材、および高度な専門家として実践的な課題解決に貢献する力を有する人材を育成することを目的とする。

② ディプロマ・ポリシー

国際関係研究科は、グローバル化する現代社会を、政治、経済、文化・社会のそれぞれの側面において、学際的な社会科学のアプローチで解明する国際関係学の研究者、および国際関係学の専門知識をそなえ、国際社会で活躍する職業人を育成することを目的とし、下記の通り、課程の修了時点において学生が身につけるべき四つの能力(教育目標)を定める。

これらの諸能力の獲得は、博士課程後期課程においては、カリキュラム・ポリシーおよびカリキュラム・マップに基づいて研究科が定める必要単位を取得し、博士論文の評価基準に基づく審査に合格したときに達成される。

1. (関心・意欲・態度)

自らの研究を高い専門性を持つ学術論文として展開することを念頭に、専門領域および隣接領域に関する現在の研究状況について広い関心を持つことができる。

2. (思考・判断)

国際関係学の学知に基づいて国際関係の諸問題の高度な分析を遂行することができる。

3. (知識・理解)

専門領域および研究対象に関する高度な知識を有し、その知識に基づく高度な分析を遂行することができる。

4. (技能・表現)

広義の社会科学の諸方法を構成する高度な諸技能(文献読解、質的・量的な資料調査などの諸技

能)を有し、研究の推進に必要な高度な語学力を使って研究を遂行し、またその成果を公表することができる。

論文評価基準 (博士課程後期課程)

- 1 規定の分量を守っているか。
- 2 論文としての形式が整っているか。
- 3 規定に則った要約が添付されているか。
- 4 先行研究を十分に踏まえ、研究テーマの適切な学問的意義が説明されているか。
- 5 実証的研究の場合は、事実把握が正確であるか。理論的研究の場合は、諸理論の概要が充分整理されて、批判的に総合され、検討されているか。
- 6 論文の構成に体系性があり、論旨が一貫しているか。
- 7 博士論文に相応しい高度な独創性があるか。
- 8 公聴会における論文についての応答は適切であったか。

③ カリキュラム・ポリシー

国際関係研究科博士課程後期課程では、ディプロマ・ポリシーで示した教育目標を達成するため、以下の方針にて教育課程を編成する。

1. (関心・意欲・態度)

自らの研究を高い専門性を持つ学術論文として展開することを念頭に、専門領域および隣接領域に関する現在の研究状況について広い関心を持つことができる。

2. (思考・判断)

国際関係学の学知に基づいて国際関係の諸問題の高度な分析を遂行する能力を獲得するために研究指導演習を置く。

3. (知識・理解)

専門領域および研究対象に関する高度な知識を有し、その知識に基づく高度な分析を遂行する能力を獲得するために研究指導演習を置く。

4. (技能・表現)

広義の社会科学の諸方法を構成する高度な諸技能(文献読解、質的・量的な資料調査などの諸技能)を有し、研究の推進に必要な高度な語学力を使って研究を遂行し、またその成果を公表する能力を獲得するために研究指導演習を置く。

④ アドミッション・ポリシー

所定の期間中に博士号を取得することを目指し、国際関係学の専門知識と異文化間の媒介能力とに裏打ちされた学際的・複眼的な視点を身に付け、国際社会における秩序や平和の構築、持続可能な開発・協力の促進、多文化社会の諸課題の解決などの課題について、独創的な知的分析を行う力、および高度な専門家として実践的な課題解決に貢献する力を培って、修了後には、大学などの高等教育・研究機関における教育・研究職、および各種の国際機関を含む、高度な専門的知識を要する職に就くことを志す学生を求めらる。

2022年9月入学 国際関係研究科博士課程前期課程 一般入学試験（日本語基準書類選考）

I. 募集する専攻、プログラム、課程、入学定員および募集人数

専攻	プログラム	課程	入学定員	募集人数
国際関係学専攻	国際関係学プログラム (日本語を学修言語とするプログラム)	博士課程 前期課程	60名	5名

入学定員は全入学試験方式の募集人数をあわせたものです。

出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

II. 出願資格・要件

つぎの(1)~(6)のいずれかに該当する者。

- (1) 大学*を卒業した者、または本研究科入学までに卒業見込みの者。
*学校教育法第83条の大学（わが国の大学における学部の正規の課程）
- (2) 学士課程が4年制である外国において、日本の学校教育における16年の課程に相当する課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者。
- (3) 外国の大学その他の外国の学校（*1）において、修業年限が3年以上である課程を修了すること（*2）により、学士の学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者。（平成28年文部科学省令第19号）
- (4) 外国の学校が行う通信教育をわが国において履修することにより当該国の学校教育における16年の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者。
- (5) わが国において、文部科学大臣が外国の大学相当として指定した外国の学校の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者。
- (6) 本学大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めたもので、22歳以上の者または本研究科入学までに22歳に達する者。（*3）

*1 教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府または関係機関の認証を受けた者による評価を受けたものまたはこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限り、ります。

*2 当該外国の学校が行う通信教育における授業科目をわが国において履修することにより当該課程を修了することおよび当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号（*1）の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含みます。

*3 (6)により出願しようとする者は、出願に先立ち個別審査を行いますので、38ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。

※外国の学校教育課程の年数や取得した学位の取扱い等、上記に該当するかどうか少しでも疑問や不明な点がある場合は、必ず事前の個別審査申出期限前（38ページを参照）に国際関係学部事務室に照会してください。

※『最終学歴が中国の3年制の大学（専科）の者』または『最終学歴が中国の大学であるが、「大学院入学試験要項（別冊）」の13ページの基準を満たしていない者』は、事前の個別審査が必要です。個別審査については38ページを参照してください。

※出願資格・要件において「見込み」で受験し、合格した者が、入学前日の2022年9月25日までに「見込み」を解消できない場合は、入学を許可しません。

Ⅲ. 出願期間

	出願期間
6月実施入学試験	2022年3月31日(木)～2022年4月21日(木)

※出願書類の提出は、郵送または国際関係学部事務室への持参に限ります。出願書類の受付期間は、郵送の場合は出願期間最終日の消印有効、国際関係学部事務室に持参する場合は出願期間最終日17:00必着です。

※「Ritsu-Mate」での出願登録は、出願開始日の10:00(日本時間)から可能です。

Ⅳ. 出願前の事前相談について

必須ではありません。

ただし、研究指導を希望する教員に、合格後に指導可能かどうか事前に相談したい場合は、メールで連絡を取ることができます。詳しくは、国際関係研究科の「指導教員」に関連した下記のウェブサイトを参照してください。

■研究科ウェブサイト

<http://www.ritsumei.ac.jp/gsir/faculty/>

■研究者学術情報データベース

<https://research-db.ritsumei.ac.jp/rithp/TOP>

連絡先公開のない教員と連絡をとりたい場合は、指導を希望する教員を明確にしたうえで、国際関係学部事務室までメールを送付してください。

■国際関係学部事務室連絡先

ir-adm@st.ritsumei.ac.jp

Ⅴ. 出願方法

出願期間内に入学検定料を納入のうえ、所定の出願書類を提出してください。出願書類の一つである入学試験志願票は「Ritsu-Mate」での入力となります。「Ritsu-Mate」で入力した志願票は印刷し、その他の出願書類とともに提出してください。

1. 出願書類

証明書の提出については、「大学院入学試験要項(別冊)」11ページを参照してください。

本学が様式を指定している出願書類については、本入学試験要項の巻末に綴っています。

	書類名	内容	様式等
(1)	入学試験志願票	「Ritsu-Mate」で出願情報入力後に印刷したもの	
(2)	外国籍志願者情報	日本国籍を有しない者のみ該当する部分を記入してください。	様式 GS 1

	書類名	内容	様式等
(3)	卒業（見込）証明書	<p>出願資格にかかわる出身学校のものを提出してください。</p> <p>【中国の大学を卒業または卒業見込みの者 ※台湾、香港、マカオの大学は含まない】 卒業（見込）証明書として、以下①、②の両方を印刷して提出してください。 〈卒業した者〉 ①「教育部学历证书电子注册备案表」 ②「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」 〈卒業見込みの者〉 ①「教育部学籍在线验证报告」 ②「Online Verification Report of Student Record」</p>	<p>原本を提出してください。</p>
(4)	成績証明書	<p>出願資格にかかわる出身学校のものを提出してください。</p>	<p>原本を提出してください。</p>
(5)	研究計画書	<p>日本語で記入してください。 各自の研究計画に関する卒業（ゼミ）論文またはこれに代わる論文等があれば、別途添付が望ましい。</p>	<p>様式 IR 1</p>
(6)	エッセイ	<p>日本語で記入してください。 ※詳細は 81 ページを参照してください。</p>	<p>様式 IR 2</p>
(7)	誓約書		<p>様式 IR 4</p>
(8)	推薦・評価書	<p>提出は任意です。 ※最終学校在学時ゼミナール教員、アカデミックアドバイザーもしくはそれに準じる人物（現職社会人の場合は上司でも可）が作成し、評価者が厳封したものを提出してください。</p>	<p>様式 IR 5</p>
(9)	語学能力証明書	<p>日本語能力試験（JLPT）N1 の合格を示す公的証明書（「合否結果通知書」、「日本語能力認定書」または「認定結果及び成績に関する証明書」のいずれか） ※日本国籍を有する者および永住者、特別永住者は、日本語能力試験（JLPT）N1 の合格を示す公的証明書の提出は不要です。 ※上記以外の者で、日本国内の大学（大学院）の課程を卒業（見込み）した者は、日本語能力試験（JLPT）N1 の合格を示す公的証明書の提出を免除します。免除希望者は、出身大学（大学院）から学部（大学院）の教育カリキュラムが日本語で実施されている旨を証明した書類の原本を提出してください（学部長など、責任者の署名が必要）。</p> <p>※英語能力を証明する公的証明書についても提出が望ましい。 ※公的証明書は出願開始日時点で当該試験の有効期限内のものを提出してください。 ※TOEFL® テスト、IELTS および TOEIC® L&R テストの有効期限は出願開始日から過去 2 年以内に取得したものとします。</p>	<p>コピー可 ※ただし大学による証明書は原本を提出してください。</p>

(9)	語学能力証明書	※TOEFL ITP [®] テストおよび TOEIC [®] L&R IP テストは公的証明書として認められません。 ※TOEFL iBT [®] テストは Test Date スコアのみを採用します (MyBest [™] スコアは採用しません)。 ※提出された書類によっては確認を求めることがあります。	コピー可 ※ただし大学による証明書は原本を提出してください。
(10)	英語以外の外国語能力がある者については、該当言語の能力を証明する公的証明書	提出は任意です。 ※公的証明書は出願開始日時点で当該試験有効期限内のものを提出することができます。 ※提出された書類によっては確認を求めることがあります。	コピー可
(11)	パスポートの氏名・生年月日が記載されたページのコピー	出願時に有効期限内のパスポートを取得している日本国籍を有しない者のみ ※特別永住者を除く	

2. 出願書類の提出について

出願書類の提出は郵送または国際関係学部事務室への持参に限ります。郵送する場合は下記のとおりとします。

出願書類の到着状況は、自身が利用したサービスの追跡サイト等で確認してください。提出された書類に不備がある場合は連絡します。

(1) 日本国内から出願する場合

- ①市販の封筒 (A4 サイズの書類が入るもの) を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで「簡易書留 速達郵便」にて送付してください (郵便局窓口から送付すること。ポストへの投函不可)。

(2) 日本国外から出願する場合

- ①市販の封筒 (A4 サイズの書類が入るもの) を用意してください。
- ②①の封筒に必要事項を記入のうえ出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便 (EMS) 等、航空扱いの国際宅配便等配送状況を確認できる方法で送付してください。

3. 出願書類提出先

立命館大学 大学院入学試験 国際関係学部事務室

〒603-8577 京都市北区等持院北町 56-1

電話 (075) 465-1211 (直通)

4. 注意事項

- (1) 本試験による入学者は、日本語を学修言語とする国際関係学プログラムへの入学が義務付けられ、入学後も変更はできません。プログラムの詳細に関しては、国際関係研究科ウェブサイトをご確認ください。(http://www.ritsumei.ac.jp/gsir/)
- (2) 出願書類の研究計画書およびエッセイは日本語で、可能な限り文書作成ソフト等を用いて全て A4 サイズに統一して作成してください。
- (3) 「出願書類」および「Ritsu-Mate」に記入する氏名は、「大学院入学試験要項 (別冊)」11 ページの「4. 氏名の記入方法」を参照してください。
- (4) 一旦提出された書類は理由の如何にかかわらず返却しません。出願資格を満たさないことが判明した場合も返却しません。

(5) その他の出願上の注意事項は「大学院入学試験要項（別冊）」11 ページを参照してください。

Ⅵ. 入学検定料

35,000 円

※出願期間内に納入してください。

※納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア、PayPal、Alipay もしくは海外送金を利用してください。詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」14 ページを参照してください。

Ⅶ. 受験番号の確認

受験番号は「Ritsu-Mate」からダウンロードできる受験票で確認することができます。ダウンロードは合格発表日約 1 週間前から可能です（「大学院入学試験要項（別冊）」10 ページ参照）。

Ⅷ. 選考方法

書類選考（出願書類）により合格者を決定します。

ただし、本学国際関係研究科が必要と判断した場合は、電話、メールインタビューまたは面接試験を行うことがあります。研究計画書およびエッセイは、日本語で記入してください。

Ⅸ. 合格発表

	合格発表日	発表時間
6 月実施入学試験	2022 年 6 月 16 日（木）	10：00

合否結果は「Ritsu-Mate」ならびに「大学院入試情報サイト」で発表します。また、合否通知および入学手続書類は、合格発表日当日 17：00 までに国際関係学部事務室窓口で交付しますので、交付をご希望の方は受験票をご持参ください。17：00 以降は入学試験志願票に記載されている住所宛に郵送します。

※「大学院入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧の掲示については「大学院入学試験要項（別冊）」23 ページを参照してください。

Ⅹ. 入学手続（案内）

「大学院入学試験要項（別冊）」24 ページを参照してください。

2022年9月入学 国際関係研究科博士課程前期課程 一般入学試験（英語基準書類選考）

I. 募集する専攻、プログラム、課程、入学定員および募集人数

専攻	プログラム	課程	入学定員	募集人数
国際関係学専攻	Global International Relations Program (英語を学修言語とするプログラム)	博士課程 前期課程	60名	10名

入学定員は全入学試験方式の募集人数をあわせたものです。

出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

II. 出願資格・要件

つぎの(1)~(6)のいずれかに該当する者。

- (1) 大学*を卒業した者、または本研究科入学までに卒業見込みの者。
*学校教育法第83条の大学（わが国の大学における学部の正規の課程）
- (2) 学士課程が4年制である外国において、日本の学校教育における16年の課程に相当する課程を修了した者、または本研究科入学までに修了する見込みの者。
- (3) 外国の大学その他の外国の学校（*1）において、修業年限が3年以上である課程を修了すること（*2）により、学士の学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者。（平成28年文部科学省令第19号）
- (4) 外国の学校が行う通信教育をわが国において履修することにより当該国の学校教育における16年の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者。
- (5) わが国において、文部科学大臣が外国の大学相当として指定した外国の学校の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者。
- (6) 本学大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めたもので、22歳以上の者、または本研究科入学までに22歳に達する者。（*3）

*1 教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府または関係機関の認証を受けた者による評価を受けたものまたはこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限り、

*2 当該外国の学校が行う通信教育における授業科目をわが国において履修することにより当該課程を修了することおよび当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号（*1）の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含みます。

*3 (6)により出願しようとする者は、出願に先立ち個別審査を行いますので、38ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。

※外国の学校教育課程の年数や取得した学位の取扱い等、上記に該当するかどうか少しでも疑問や不明な点がある場合は、必ず事前の個別審査申出期限前（38ページを参照）に国際関係学部事務室に照会してください。

※『最終学歴が中国の3年制の大学（専科）の者』または『最終学歴が中国の大学であるが、「大学院入学試験要項（別冊）」の13ページの基準を満たしていない者』は、事前の個別審査が必要です。個別審査については38ページを参照してください。

※出願資格・要件において「見込み」で受験し、合格した者が、入学前日の2022年9月25日までに「見込み」を解消できない場合は、入学を許可しません。

Ⅲ. 出願期間

	出願期間
6月実施入学試験	2022年3月31日(木)～2022年4月21日(木)

※出願書類の提出は、郵送または国際関係学部事務室への持参に限ります。出願書類の受付期間は、郵送の場合は出願期間最終日の消印有効、国際関係学部事務室に持参する場合は出願期間最終日17:00必着です。

※「Ritsu-Mate」での出願登録は、出願開始日の10:00(日本時間)から可能です。

Ⅳ. 出願前の事前相談について

必須ではありません。

ただし、研究指導を希望する教員に、合格後に指導可能かどうか事前に相談したい場合は、メールで連絡を取ることができます。詳しくは、国際関係研究科の「指導教員」に関連した下記のウェブサイトを参照してください。

■研究科ウェブサイト

<http://www.ritsumei.ac.jp/gsir/faculty/>

■研究者学術情報データベース

<https://research-db.ritsumei.ac.jp/rithp/TOP?lang=en>

連絡先公開のない教員と連絡をとりたい場合は、指導を希望する教員を明確にしたうえで、国際関係学部事務室までメールを送付してください。

■国際関係学部事務室連絡先

ir-adm@st.ritsumei.ac.jp

Ⅴ. 出願方法

出願期間内に入学検定料を納入のうえ、所定の出願書類を提出してください。出願書類の一つである入学試験志願票は「Ritsu-Mate」での入力となります。「Ritsu-Mate」で入力した志願票は印刷し、その他の出願書類とともに提出してください。

1. 出願書類

証明書の提出については、「大学院入学試験要項(別冊)」11ページを参照してください。

本学が様式を指定している出願書類については、本入学試験要項の巻末に綴っています。

	書類名	内容	様式等
(1)	入学試験志願票	「Ritsu-Mate」で出願情報入力後に印刷したもの	
(2)	外国籍志願者情報	日本国籍を有しない者のみ該当する部分を記入してください。	様式 GS 1

	書類名	内容	様式等
(3)	卒業（見込）証明書	出願資格にかかわる出身学校のものを提出してください。 【中国の大学を卒業または卒業見込みの者 ※台湾、香港、マカオの大学は含まない】 卒業（見込）証明書として、以下①、②の両方を印刷して提出してください。 〈卒業した者〉 ①「教育部学历证书电子注册备案表」 ②「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」 〈卒業見込みの者〉 ①「教育部学籍在线验证报告」 ②「Online Verification Report of Student Record」	原本を提出してください。
(4)	成績証明書	出願資格にかかわる出身学校のものを提出してください。	原本を提出してください。
(5)	研究計画書	英語で記入してください。 各自の研究計画に関する卒業（ゼミ）論文またはこれに代わる論文等があれば、別途添付が望ましい	様式 IR 1
(6)	エッセイ	英語で記入してください。 ※詳細は 81 ページを参照してください。	様式 IR 2
(7)	誓約書		様式 IR 4
(8)	推薦・評価書	提出は任意です。 ※最終学校在学時ゼミナール教員、アカデミックアドバイザーもしくはそれに準じる人物（現職社会人の場合は上司でも可）が作成し、評価者が厳封したものを提出してください。	様式 IR 5
(9)	語学能力証明書	英語能力を証明する公的証明書（TOEFL® テストないしは IELTS が望ましい） ※次のいずれかの国の国籍を有する者、または次のいずれかの国で大学（大学院）の課程を卒業（見込み）した者は、英語能力を証明する公的証明書の提出は不要です。 アンティグア・バーブーダ、オーストラリア、バハマ、バルバドス、ベリーズ、カナダ、ドミニカ共和国、グレナダ、ガイアナ、アイルランド、ジャマイカ、マルタ、ニュージーランド、セントクリストファー・ネイビス、セント・ルシア、セントビンセントおよびグレナディーン諸島、トリニダード・トバゴ、英国、米国 ※上記以外の国で、英語を学修言語とする大学（大学院）の課程を卒業（見込み）した者は、英語能力を証明する公的証明書の提出を免除します。免除希望者は、出身大学（大学院）から学部（大学院）の教育カリキュラムが英語で実施されている旨を証明した書類の原本を提出してください（学部長など、責任者の署名が必要）。	コピー可 ※ただし大学による証明書は原本を提出してください。

(9)	語学能力証明書	<p>※公的証明書は出願開始日時点で当該試験の有効期限内のものを提出してください。</p> <p>※TOEFL[®] テスト、IELTS および TOEIC[®] L&R テストの有効期限は出願開始日から過去2年以内に取得したものとします。</p> <p>※TOEFL ITP[®] テストおよび TOEIC[®] L&R IP テストは公的証明書として認められません。</p> <p>※TOEFL iBT[®] テストは Test Date スコアのみを採用します (MyBest[™] スコアは採用しません)。</p> <p>※提出された書類によっては確認を求められることがあります。</p>	<p>コピー可</p> <p>※ただし大学による証明書は原本を提出してください。</p>
(10)	英語以外の外国語能力がある者については、該当言語の能力を証明する公的証明書	<p>提出は任意です。</p> <p>※公的証明書は出願開始日時点で当該試験有効期限内のものを提出することができます。</p> <p>※提出された書類によっては確認を求められることがあります。</p>	コピー可
(11)	パスポートの氏名・生年月日が記載されたページのコピー	<p>出願時に有効期限内のパスポートを取得している日本国籍を有しない者のみ</p> <p>※特別永住者を除く</p>	

2. 出願書類の提出について

出願書類の提出は郵送または国際関係学部事務室への持参に限ります。郵送する場合は下記のとおりとします。

出願書類の到着状況は、自身が利用したサービスの追跡サイト等で確認してください。提出された書類に不備がある場合は連絡します。

(1) 日本国内から出願する場合

- ①市販の封筒 (A4 サイズの書類が入るもの) を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで「簡易書留速達郵便」にて送付してください (郵便局窓口から送付すること。ポストへの投函不可)。

(2) 日本国外から出願する場合

- ①市販の封筒 (A4 サイズの書類が入るもの) を用意してください。
- ②①の封筒に必要事項を記入のうえ出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便 (EMS) 等、航空扱いの国際宅配便等配送状況を確認できる方法で送付してください。

3. 出願書類提出先

立命館大学 大学院入学試験 国際関係学部事務室
〒603-8577 京都市北区等持院北町 56-1
電話 (075) 465-1211 (直通)

4. 注意事項

- (1) 本試験による入学者は、英語を学修言語とする Global International Relations Program への入学が義務付けられ、入学後も変更はできません。プログラムの詳細に関しては、国際関係研究科ウェブサイトをご確認ください。(http://www.ritsumei.ac.jp/gsir/)
- (2) 出願書類の研究計画書およびエッセイは英語で、可能な限り文書作成ソフト等を用いて全

て A4 サイズに統一して作成してください。

- (3) 「出願書類」および「Ritsu-Mate」に記入する氏名は、「大学院入学試験要項（別冊）」11 ページの「4. 氏名の記入方法」を参照してください。
- (4) 一旦提出された書類は理由の如何にかかわらず返却しません。出願資格を満たさないことが判明した場合も返却しません。
- (5) その他の出願上の注意事項は「大学院入学試験要項（別冊）」11 ページを参照してください。

VI. 入学検定料

5,000 円

※出願期間内に納入してください。

※納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア、PayPal、Alipay もしくは海外送金を利用してください。詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」14 ページを参照してください。

VII. 受験番号の確認

受験番号は「Ritsu-Mate」からダウンロードできる受験票で確認することができます。ダウンロードは合格発表日約 1 週間前から可能です（「大学院入学試験要項（別冊）」10 ページ参照）。

VIII. 選考方法

書類選考（出願書類）により合格者を決定します。

ただし、本学国際関係研究科が必要と判断した場合は、電話、メールインタビューまたは面接試験を行うことがあります。研究計画書およびエッセイは英語で記入してください。

IX. 合格発表

	合格発表日	発表時間
6 月実施入学試験	2022 年 6 月 16 日（木）	10：00

合否結果は「Ritsu-Mate」ならびに「大学院入試情報サイト」で発表します。また、合否通知および入学手続書類は、合格発表日当日 17：00 までに国際関係学部事務室窓口で交付しますので、交付をご希望の方は受験票をご持参ください。17：00 以降は入学試験志願票に記載されている住所宛に郵送します。

※「大学院入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧の掲示については「大学院入学試験要項（別冊）」23 ページを参照してください。

X. 入学手続（案内）

「大学院入学試験要項（別冊）」24 ページを参照してください。

2022年9月入学 国際関係研究科博士課程前期課程 外国人留学生入学試験

I. 募集する専攻、プログラム、課程、入学定員および募集人数

専攻	プログラム	課程	入学定員	募集人数
国際関係学専攻	国際関係学プログラム (日本語を学修言語とするプログラム)	博士課程 前期課程	60名	5名
	Global International Relations Program (英語を学修言語とするプログラム)			

入学定員は全入学試験方式の募集人数をあわせたものです。

出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

II. 出願資格・要件

わが国における「留学」の在留資格を有する者または本研究科入学までに取得する予定の者で、つぎの(1)~(4)のいずれかに該当する者。

- (1) 学士課程が4年制である外国において、日本の学校教育における16年間の課程に相当する課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者。
- (2) 外国の大学その他の外国の学校(*1)において、修業年限が3年以上である課程を修了すること(*2)により、学士の学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者。(平成28年文部科学省令第19号)
- (3) 外国人留学生として日本の大学*を卒業した者、または本研究科入学までに卒業する見込みの者。
*学校教育法83条の大学(わが国の大学における学部の正規の課程)
- (4) 本学大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、22歳以上の者または本研究科入学までに22歳に達する者>(*3)

- *1 教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府または関係機関の認証を受けた者による評価を受けたものまたはこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限ります。
- *2 当該外国の学校が行う通信教育における授業科目をわが国において履修することにより当該課程を修了することおよび当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号(*1)の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含みます。
- *3 (4)により出願しようとする者は、出願に先立ち個別審査を行いますので、38ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。

※外国の学校教育課程の年数や取得した学位の取扱い等、上記に該当するかどうか少しでも疑問や不明な点がある場合は、必ず事前の個別審査申出期限前(38ページを参照)に国際関係学部事務室に照会してください。

※『最終学歴が中国の3年制の大学(専科)の者』または『最終学歴が中国の大学であるが、「大学院入学試験要項(別冊)」の13ページの基準を満たしていない者』は、事前の個別審査が必要です。個別審査については38ページを参照してください。

※出願資格・要件において「見込み」で受験し、合格した者が、入学前日の2022年9月25日までに「見込み」を解消できない場合は、入学を許可しません。

Ⅲ. 試験日・出願期間

	試験日	試験予備日	出願期間
2月実施入学試験	2022年2月5日(土)	2022年2月12日(土)	2021年12月23日(木)～2022年1月13日(木)

※出願書類の提出は、郵送または国際関係学部事務室への持参に限ります。出願書類の受付期間は、郵送の場合は出願期間最終日の消印有効、国際関係学部事務室に持参する場合は出願期間最終日17:00必着です。

※「Ritsu-Mate」での出願登録は、出願開始日の10:00(日本時間)から可能です。

※災害等により「試験日」に入学試験を実施できないと大学が判断した場合のみ、「試験予備日」に入学試験を延期します。

※「試験予備日」に入学試験を延期する場合は「Ritsu-Mate」ならびに「研究科ウェブサイト」で告知します。不測の事態により急遽延期となる場合もありますので、試験日が近づきましたら確認するようにしてください。

Ⅳ. 出願前の事前相談について

必須ではありません。

ただし、研究指導を希望する教員に、合格後に指導可能かどうか事前に相談したい場合は、メールで連絡を取ることができます。詳しくは、国際関係研究科の「指導教員」に関連した下記のウェブサイトを参照してください。

■研究科ウェブサイト

<http://www.ritsumei.ac.jp/gsir/faculty/>

■研究者学術情報データベース

<https://research-db.ritsumei.ac.jp/rithp/TOP>

連絡先公開のない教員と連絡をとりたい場合は、指導を希望する教員を明確にしたうえで、国際関係学部事務室までメールを送付してください。

■国際関係学部事務室連絡先

ir-adm@st.ritsumei.ac.jp

Ⅴ. 出願方法

出願期間内に入学検定料を納入のうえ、所定の出願書類を提出してください。出願書類の一つである入学試験志願票は「Ritsu-Mate」での入力となります。「Ritsu-Mate」で入力した志願票は印刷し、その他の出願書類とともに提出してください。

1. 出願書類

証明書の提出については、「大学院入学試験要項(別冊)」11ページを参照してください。

本学が様式を指定している出願書類については、本入学試験要項の巻末に綴っています。

	書類名	内容	様式等
(1)	入学試験志願票	「Ritsu-Mate」で出願情報入力後に印刷したもの	
(2)	外国籍志願者情報	該当する部分を記入してください。	様式 GS 1

	書類名	内容	様式等
(3)	卒業（見込）証明書	<p>出願資格にかかわる出身学校のものを提出してください。</p> <p>【中国の大学を卒業または卒業見込みの者 ※台湾、香港、マカオの大学は含まない】 卒業（見込）証明書として、以下①、②の両方を印刷して提出してください。</p> <p>〈卒業した者〉 ①「教育部学历证书电子注册备案表」 ②「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」</p> <p>〈卒業見込みの者〉 ①「教育部学籍在线验证报告」 ②「Online Verification Report of Student Record」</p>	<p>原本を提出してください。</p>
(4)	成績証明書	<p>出願資格にかかわる出身学校のものを提出してください。</p>	<p>原本を提出してください。</p>
(5)	研究計画書	<p>各自の研究計画に関する卒業（ゼミ）論文またはこれに代わる論文等があれば、別途添付が望ましい</p>	<p>様式 IR 1</p>
(6)	エッセイ	<p>詳細は 81 ページを参照してください。</p>	<p>様式 IR 2</p>
(7)	誓約書		<p>様式 IR 4</p>
(8)	語学能力証明書	<p>①日本語を学修言語とする国際関係学プログラム志願者 日本語能力試験（JLPT）の合格を示す公的証明書（「合否結果通知書」、「日本語能力認定書」または「認定結果及び成績に関する証明書」のいずれか） ※日本国籍を有する者および永住者、特別永住者は、日本語能力試験（JLPT）の合格を示す公的証明書の提出は不要です。 ※上記以外の者で、日本国内の大学（大学院）の課程を卒業（見込み）した者は、日本語能力試験（JLPT）の合格を示す公的証明書の提出を免除します。免除希望者は、出身大学（大学院）から学部（大学院）の教育カリキュラムが日本語で実施されている旨を証明した書類の原本を提出してください（学部長など、責任者の署名が必要）。 ※英語能力を証明する公的証明書についても提出が望ましい。</p> <p>②英語を学修言語とする Global International Relations Program 志願者 英語能力を証明する公的証明書（TOEFL® テストないしは IELTS が望ましい）</p>	<p>①②コピー可 ※ただし大学による証明書は原本を提出してください。</p>

(8)	語学能力証明書	<p>※次のいずれかの国の国籍を有する者、または次のいずれかの国で大学（大学院）の課程を卒業（見込み）した者は、英語能力を証明する公的証明書の提出は不要です。 アンティグア・バーブーダ、オーストラリア、バハマ、バルバドス、ベリーズ、カナダ、ドミニカ共和国、グレナダ、ガイアナ、アイルランド、ジャマイカ、マルタ、ニュージーランド、セントクリストファー・ネイビス、セント・ルシア、セントビンセントおよびグレナディーン諸島、トリニダード・トバゴ、英国、米国</p> <p>※上記以外の国で、英語を学修言語とする大学（大学院）の課程を卒業（見込み）した者は、英語能力を証明する公的証明書の提出を免除します。免除希望者は、出身大学（大学院）から学部（大学院）の教育カリキュラムが英語で実施されている旨を証明した書類の原本を提出してください（学部長など、責任者の署名が必要）。</p> <p>※公的証明書は出願開始日時点で当該試験の有効期限内のものを提出してください。 ※TOEFL[®] テスト、IELTS および TOEIC[®] L&R テストの有効期限は出願開始日から過去2年以内に取得したものとします。 ※TOEFL ITP[®] テストおよび TOEIC[®] L&R IP テストは公的証明書として認められません。 ※TOEFL iBT[®] テストは Test Date スコアのみを採用します（MyBest[™] スコアは採用しません）。 ※提出された書類によっては確認を求めることがあります。</p>	<p>①②コピー可 ※ただし大学による証明書は原本を提出してください。</p>
(9)	英語以外の外国語能力がある者については、該当言語の能力を証明する公的証明書	<p>提出は任意です。 ※公的証明書は出願開始日時点で当該試験有効期限内のものを提出することができます。 ※提出された書類によっては確認を求めることがあります。</p>	コピー可
(10)	パスポートの氏名・生年月日が記載されたページのコピー	出願時に有効期限内のパスポートを取得している者のみ	

2. 出願書類の提出について

出願書類の提出は郵送または国際関係学部事務室への持参に限ります。郵送する場合は下記のとおりとします。

出願書類の到着状況は、自身が利用したサービスの追跡サイト等で確認してください。提出された書類に不備がある場合は連絡します。

(1) 日本国内から出願する場合

- ①市販の封筒（A4 サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。

- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで「簡易書留速達郵便」にて送付してください（郵便局窓口から送付すること。ポストへの投函不可）。
- (2) 日本国外から出願する場合
- ①市販の封筒（A4 サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②①の封筒に必要事項を記入のうえ出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便（EMS）等、航空扱いの国際宅配便等配送状況を確認できる方法で送付してください。

3. 出願書類提出先

立命館大学 大学院入学試験 国際関係学部事務室
〒603-8577 京都市北区等持院北町 56-1
電話 (075) 465-1211 (直通)

4. 注意事項

- (1) 入学試験出願時に申請をしたプログラムは入学後に変更できません。各プログラムの詳細に関しては、国際関係研究科ウェブサイトをご確認ください。(http://www.ritsume.ac.jp/gsir/)
- (2) 出願書類の研究計画書およびエッセイは、入学を希望するプログラムの学修言語により、可能な限り文書作成ソフト等を用いてすべて A4 サイズに統一して作成してください。
- (3) 「出願書類」および「Ritsu-Mate」に記入する氏名は、「大学院入学試験要項（別冊）」11 ページの「4. 氏名の記入方法」を参照してください。
- (4) 一旦提出された書類は理由の如何にかかわらず返却しません。出願資格を満たさないことが判明した場合も返却しません。
- (5) その他の出願上の注意事項は「大学院入学試験要項（別冊）」11 ページを参照してください。

VI. 入学検定料

35,000 円

※出願期間内に納入してください。

※納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア、PayPal、Alipay もしくは海外送金を利用してください。詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」14 ページを参照してください。

VII. 受験票

受験票は試験日の約 2 週間前から「Ritsu-Mate」よりダウンロードできます。印刷したうえで試験当日に持参してください（「大学院入学試験要項（別冊）」10 ページ参照）。

VIII. 選考方法

書類選考および面接試験を総合評価し合格者を決定します。

出願書類の研究計画書およびエッセイは、入学後に希望するプログラムの学修言語で記入してください。なお面接も同じ言語で行います。

希望する所属プログラム	学修言語
国際関係学プログラム	日本語
Global International Relations Program	英語

Ⅷ. 試験時間割

	試験日	試験予備日	試験時間割
2月実施入学試験	2022年2月5日(土)	2022年2月12日(土)	詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。

Ⅸ. 試験会場

立命館大学衣笠キャンパス（詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。）

Ⅹ. 合格発表

	合格発表日	発表時間
2月実施入学試験	2022年2月24日(木)	10:00

合否結果は「Ritsu-Mate」ならびに「大学院入試情報サイト」で発表します。また、合否通知および入学手続き書類は、合格発表日当日17:00までに国際関係学部事務室窓口で交付しますので、交付をご希望の方は受験票をご持参ください。17:00以降は入学試験志願票に記載されている住所宛に郵送します。

※入学試験を「試験予備日」に執行した場合でも、合格発表日は上記のとおりとします。

※「大学院入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧の掲示については「大学院入学試験要項（別冊）」23ページを参照してください。

Ⅺ. 入学手続（案内）

「大学院入学試験要項（別冊）」24ページを参照してください。

2022年9月入学 国際関係研究科博士課程前期課程 学内進学入学試験（国際関係学部特別）

I. 募集する専攻、プログラム、課程、入学定員および募集人数

専攻	プログラム	課程	入学定員	募集人数
国際関係学専攻	国際関係学プログラム (日本語を学修言語とするプログラム)	博士課程 前期課程	60名	若干名
	Global International Relations Program (英語を学修言語とするプログラム)			

入学定員は全入学試験方式の募集人数をあわせたものです。

出願状況および、試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

II. 出願資格・要件

立命館大学国際関係学部4回生に在学（在学期間に算入される留学を含む）し、2022年9月卒業見込みである者。

※出願資格・要件において「見込み」で受験し、合格した者が、入学前日の2022年9月25日までに「見込み」を解消できない場合は、入学を許可しません。

III. 試験日・出願期間

	試験日	試験予備日	出願期間
2月実施入学試験	2022年2月5日(土)	2022年2月12日(土)	2021年12月23日(木)～2022年1月13日(木)

※出願書類の提出は、郵送または国際関係学部事務室への持参に限ります。出願書類の受付期間は、郵送の場合は出願期間最終日の消印有効、国際関係学部事務室に持参する場合は出願期間最終日17:00必着です。

※「Ritsu-Mate」での出願登録は、出願開始日の10:00（日本時間）から可能です。

※災害等により「試験日」に入学試験を実施できないと大学が判断した場合のみ、「試験予備日」に入学試験を延期します。

※「試験予備日」に入学試験を延期する場合は「Ritsu-Mate」ならびに「研究科ウェブサイト」で告知します。不測の事態により急遽延期となる場合もありますので、試験日が近づきましたら確認するようにしてください。

IV. 出願前の事前相談について

必須ではありません。

ただし、研究指導を希望する教員に、合格後に指導可能かどうか事前に相談したい場合は、メールで連絡を取ることができます。詳しくは、国際関係研究科の「指導教員」に関連した下記のウェブサイトを参照してください。

■研究科ウェブサイト

<http://www.ritsumeai.ac.jp/gsir/faculty/>

■研究者学術情報データベース

<https://research-db.ritsumeai.ac.jp/rithp/TOP>

連絡先公開のない教員と連絡をとりたい場合は、指導を希望する教員を明確にしたうえで、国際関係学部事務室までメールを送付してください。

V. 出願方法

出願期間内に入学検定料を納入のうえ、所定の出願書類を提出してください。出願書類の一つである入学試験志願票は「Ritsu-Mate」での入力となります。「Ritsu-Mate」で入力した志願票は印刷し、その他の出願書類とともに提出してください。

1. 出願書類

本学が様式を指定している出願書類については、本入学試験要項の巻末に綴っています。

	書類名	内容	様式等
(1)	入学試験志願票	「Ritsu-Mate」で出願情報入力後に印刷したもの	
(2)	外国籍志願者情報	日本国籍を有しない者のみ該当する部分を記入してください。	様式 GS 1
(3)	卒業見込証明書		原本を提出してください。
(4)	3回生終了時の成績証明書		原本を提出してください。
(5)	研究計画書		様式 IR 1
(6)	誓約書		様式 IR 4
(7)	語学能力証明書	<p>①日本語を学修言語とする国際関係学プログラム志願者 日本語能力試験 (JLPT) の合格を示す公的証明書 (「合否結果通知書」、「日本語能力認定書」または「認定結果及び成績に関する証明書」のいずれか) ※日本国籍を有する者および永住者、特別永住者は、日本語能力試験 (JLPT) の合格を示す公的証明書の提出は不要です。 ※上記以外の者で、日本国内の大学 (大学院) の課程を卒業 (見込み) した者は、日本語能力試験 (JLPT) の合格を示す公的証明書の提出を免除します。免除希望者は、出身大学 (大学院) から学部 (大学院) の教育カリキュラムが日本語で実施されている旨を証明した書類の原本を提出してください (学部長など、責任者の署名が必要)。 ※英語能力を証明する公的証明書についても提出が望ましい。</p> <p>②英語を学修言語とする Global International Relations Program 志願者 英語能力を証明する公的証明書 (TOEFL® テストもしくは IELTS が望ましい)</p>	<p>①②コピー可 ※ただし大学による証明書は原本を提出してください。</p>

(7)	語学能力証明書	<p>※次のいずれかの国の国籍を有する者、または次のいずれかの国で大学（大学院）の課程を卒業（見込み）した者は、英語能力を証明する公的証明書の提出は不要です。</p> <p>アンティグア・バーブーダ、オーストラリア、バハマ、バルバドス、ベリーズ、カナダ、ドミニカ共和国、グレナダ、ガイアナ、アイルランド、ジャマイカ、マルタ、ニュージーランド、セントクリストファー・ネイビス、セント・ルシア、セントビンセントおよびグレナディーン諸島、トリニダード・トバゴ、英国、米国</p> <p>※上記以外の国で、英語を学修言語とする大学（大学院）の課程を卒業（見込み）した者は、英語能力を証明する公的証明書の提出を免除します。免除希望者は、出身大学（大学院）から学部（大学院）の教育カリキュラムが英語で実施されている旨を証明した書類の原本を提出してください（学部長など、責任者の署名が必要）。</p> <p>※公的証明書は出願開始日時点で当該試験の有効期限内のものを提出してください。</p> <p>※TOEFL[®] テスト、IELTS および TOEIC[®] L&R テストの有効期限は出願開始日から過去2年以内に取得したものとします。</p> <p>※TOEFL ITP[®] テストおよび TOEIC[®] L&R IP テストは公的証明書として認められません。</p> <p>※TOEFL iBT[®] テストは Test Date スコアのみを採用します（MyBest[™] スコアは採用しません）。</p> <p>※提出された書類によっては確認を求めることがあります。</p>	<p>①②コピー可 ※ただし大学による証明書は原本を提出してください。</p>
(8)	英語以外の外国語能力がある者については、該当言語の能力を証明する公的証明書	<p>提出は任意です。</p> <p>※公的証明書は出願開始日時点で当該試験有効期限内のものを提出することができます。</p> <p>※提出された書類によっては確認を求めることがあります。</p>	コピー可
(9)	パスポートの氏名・生年月日が記載されたページのコピー	<p>出願時に有効期限内のパスポートを取得している日本国籍を有しない者のみ</p> <p>※特別永住者を除く</p>	

2. 出願書類の提出について

出願書類の提出は郵送または国際関係学部事務室への持参に限ります。郵送する場合は下記のとおりとします。

出願書類の到着状況は、自身が利用したサービスの追跡サイト等で確認してください。提出された書類に不備がある場合は連絡します。

(1) 日本国内から出願する場合

- ①市販の封筒（A4 サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。

- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで「簡易書留速達郵便」にて送付してください（郵便局窓口から送付すること。ポストへの投函不可）。
- (2) 日本国外から出願する場合
- ①市販の封筒（A4 サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②①の封筒に必要事項を記入のうえ出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便（EMS）等、航空扱いの国際宅配便等配送状況を確認できる方法で送付してください。
3. 出願書類提出先
立命館大学 大学院入学試験 国際関係学部事務室
〒603-8577 京都市北区等持院北町 56-1
電話 (075) 465-1211 (直通)
4. 注意事項
- (1) 入学試験出願時に申請をしたプログラムは入学後に変更できません。各プログラムの詳細に関しては、国際関係研究科ウェブサイトをご確認ください。(http://www.ritsume.ac.jp/gsir/)
- (2) 出願書類の研究計画書は入学を希望するプログラムの学修言語により、可能な限り文書作成ソフト等を用いて全て A4 サイズに統一して作成してください。
- (3) 「出願書類」および「Ritsu-Mate」に記入する氏名は、「大学院入学試験要項（別冊）」11 ページの「4. 氏名の記入方法」を参照してください。
- (4) 一旦提出された書類は理由の如何にかかわらず返却しません。出願資格を満たさないことが判明した場合も返却しません。
- (5) その他の出願上の注意事項は「大学院入学試験要項（別冊）」11 ページを参照してください。

Ⅵ. 入学検定料

35,000 円

※出願期間内に納入してください。

※納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア、PayPal、Alipay もしくは海外送金を利用してください。詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」14 ページを参照してください。

Ⅶ. 受験票

受験票は試験日の約 2 週間前から「Ritsu-Mate」よりダウンロードできます。印刷したうえで試験当日に持参してください（「大学院入学試験要項（別冊）」10 ページ参照）。

Ⅷ. 選考方法

書類選考および面接試験を総合評価し合格者を決定します。

出願書類の研究計画書は、入学を希望するプログラムの学修言語で記入してください。なお面接も同じ言語で行います。

希望する所属プログラム	学修言語
国際関係学プログラム	日本語
Global International Relations Program	英語

※本入学試験方式での合格者は、合格後から入学までのセメスターにて、ゼミを含む大学院科目の受講（早期履修制度）が許可されます。

Ⅷ. 試験時間割

	試験日	試験予備日	試験時間割
2月実施入学試験	2022年2月5日(土)	2022年2月12日(土)	詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。

Ⅸ. 試験会場

立命館大学衣笠キャンパス（詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。）

Ⅹ. 合格発表

	合格発表日	発表時間
2月実施入学試験	2022年2月24日(木)	10:00

合否結果は「Ritsu-Mate」ならびに「大学院入試情報サイト」で発表します。また、合否通知および入学手続き書類は、合格発表日当日17:00までに国際関係学部事務室窓口で交付しますので、交付をご希望の方は受験票をご持参ください。17:00以降は入学試験志願票に記載されている住所宛に郵送します。

※入学試験を「試験予備日」に執行した場合でも、合格発表日は上記のとおりとします。

※「大学院入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧の掲示については「大学院入学試験要項（別冊）」23ページを参照してください。

Ⅺ. 入学手続（案内）

「大学院入学試験要項（別冊）」24ページを参照してください。

2022年9月入学 国際関係研究科博士課程前期課程 APU 特別受入入学試験

I. 募集する専攻、プログラム、課程、入学定員および募集人数

専攻	プログラム	課程	入学定員	募集人数
国際関係学専攻	国際関係学プログラム (日本語を学修言語とするプログラム)	博士課程 前期課程	60名	若干名
	Global International Relations Program (英語を学修言語とするプログラム)			

入学定員は全入学試験方式の募集人数をあわせたものです。

出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

II. 出願資格・要件

1. 4回生卒業予定者の要件

つぎの(1)から(3)のすべてに該当する者。

- (1) 2021年10月1日現在、APU各学部第7セメスターに在学し、2022年9月に卒業見込みの者。
- (2) 第6セメスター終了時に卒業必要単位を90単位以上修得していること。
- (3) 上記成績の通算GPA*が2.5以上であること。

※入学試験に合格後、第8セメスターで卒業不可の場合、入学許可を取り消します。

2. 早期卒業予定者の要件

2021年10月1日現在、APU各学部第5セメスターあるいは第6セメスターに在学している「早期卒業プログラム」登録者のうち、2022年9月に卒業見込みの者。

※入学試験に合格後、第7セメスター以内で卒業不可の場合、入学許可を取り消します。

*GPA (GRADE POINT AVERAGE の略) の算出方法については、「大学院入学試験要項 (別冊)」23ページを参照してください。

※出願資格・要件において「見込み」で受験し、合格した者が、入学前日の2022年9月25日までに「見込み」を解消できない場合は、入学を許可しません。

III. 出願期間

	出願期間
6月実施入学試験	2022年5月6日(金)～2022年5月20日(金)

※出願書類の提出は、郵送または国際関係学部事務室への持参に限ります。出願書類の受付期間は、郵送の場合は出願期間最終日の消印有効、国際関係学部事務室に持参する場合は出願期間最終日17:00必着です。

※「Ritsu-Mate」での出願登録は、出願開始日の10:00(日本時間)から可能です。

IV. 出願前の事前相談について

必須ではありません。

ただし、研究指導を希望する教員に、合格後に指導可能かどうか事前に相談したい場合は、メールで連絡を取ることができます。詳しくは、国際関係研究科の「指導教員」に関連した下記のウェブ

サイトを参照してください。

■研究科ウェブサイト

<http://www.ritsumei.ac.jp/gsir/faculty/>

■研究者学術情報データベース

<https://research-db.ritsumei.ac.jp/rithp/TOP>

連絡先公開のない教員と連絡をとりたい場合は、指導を希望する教員を明確にしたうえで、国際関係学部事務室までメールを送付してください。

■国際関係学部事務室連絡先

ir-adm@st.ritsumei.ac.jp

V. 出願方法

出願期間内に入学検定料を納入のうえ、所定の出願書類を提出してください。出願書類の一つである入学試験志願票は「Ritsu-Mate」での入力となります。「Ritsu-Mate」で入力した志願票は印刷し、その他の出願書類とともに提出してください。

1. 出願書類

本学が様式を指定している出願書類については、本入学試験要項の巻末に綴っています。

	書類名	内容	様式等
(1)	入学試験志願票	「Ritsu-Mate」で出願情報入力後に印刷したもの	
(2)	外国籍志願者情報	日本国籍を有しない者のみ該当する部分を記入してください。	様式 GS 1
(3)	卒業見込証明書		原本を提出してください。
(4)	成績証明書		原本を提出してください。
(5)	累積 GPA を表示する書類	第 6 セメスター終了時点での通算 GPA がわかる公式な書類を提出してください。	
(6)	研究計画書		様式 IR 1
(7)	エッセイ	※詳細は 81 ページを参照してください。	様式 IR 2
(8)	卒業（演習）論文計画書または要旨（概要）	卒業論文を執筆していない者は、自身の研究テーマに関する論文・レポートの要旨を代わりに提出することができます。それらに類するものがない場合は、様式 IR 3 の提出は不要です。	様式 IR 3
(9)	誓約書		様式 IR 4
(10)	語学能力証明書	①日本語を学修言語とする国際関係学プログラム志願者 日本語能力試験（JLPT）N1 の合格を示す公的証明書（「合否結果通知書」、「日本語能力認定書」または「認定結果及び成績に関する証明書」のいずれか） ※日本国籍を有する者および永住者、特別永住者は、日本語能力試験（JLPT）N1 の合格を示す公的証明書の提出は不要です。	①②コピー可 ※ただし大学による証明書は原本を提出してください。

	<p>(10) 語学能力証明書</p>	<p>※上記以外の者で、日本国内の大学(大学院)の課程を卒業(見込み)した者は、日本語能力試験(JLPT) N1の合格を示す公的証明書の提出を免除します。免除希望者は、出身大学(大学院)から学部(大学院)の教育カリキュラムが日本語で実施されている旨を証明した書類の原本を提出してください(学部長など、責任者の署名が必要)。 ※<u>英語能力を証明する公的証明書についても提出が望ましい。</u> ②英語を学修言語とする Global International Relations Program 志願者 英語能力を証明する公的証明書 (TOEFL® テストもしくは IELTS が望ましい) ※次のいずれかの国の国籍を有する者、または次のいずれかの国で大学(大学院)の課程を卒業(見込み)した者は、英語能力を証明する公的証明書の提出は不要です。 アンティグア・バーブーダ、オーストラリア、バハマ、バルバドス、ベリーズ、カナダ、ドミニカ共和国、グレナダ、ガイアナ、アイルランド、ジャマイカ、マルタ、ニュージーランド、セントクリストファー・ネイビス、セント・ルシア、セントビンセントおよびグレナディーン諸島、トリニダード・トバゴ、英国、米国 ※上記以外の国で、英語を学修言語とする大学(大学院)の課程を卒業(見込み)した者は、英語能力を証明する公的証明書の提出を免除します。免除希望者は、出身大学(大学院)から学部(大学院)の教育カリキュラムが英語で実施されている旨を証明した書類の原本を提出してください(学部長など、責任者の署名が必要)。</p> <p>※公的証明書は出願開始日時点で当該試験の有効期限内のものを提出すること。 ※TOEFL® テスト、IELTS および TOEIC® L&R テストの有効期限は出願開始日から過去2年以内に取得したものとします。 ※TOEFL ITP® テストおよび TOEIC® L&R IP テストは公的証明書として認められません。 ※TOEFL iBT® テストは Test Date スコアのみを採用します(MyBest™ スコアは採用しません)。 ※提出された書類によっては確認を求められることがあります。</p>	<p>①②コピー可 ※ただし大学による証明書は原本を提出してください。</p>
	<p>(11) 英語以外の外国語能力がある者については、該当言語の能力を証明する公的証明書</p>	<p>提出は任意です。 ※公的証明書は出願開始日時点で当該試験の有効期限内のものを提出することができます。 ※提出された書類によっては確認を求められることがあります。</p>	<p>コピー可</p>

	書類名	内容	様式等
(12)	パスポートの氏名・生年月日が記載されたページのコピー	出願時に有効期限内のパスポートを取得している日本国籍を有しない者のみ ※特別永住者を除く	

2. 出願書類の提出について

出願書類の提出は郵送または国際関係学部事務室への持参に限ります。郵送する場合は下記のとおりとします。

出願書類の到着状況は、自身が利用したサービスの追跡サイト等で確認してください。提出された書類に不備がある場合は連絡します。

(1) 日本国内から出願する場合

- ①市販の封筒（A4サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで「簡易書留速達郵便」にて送付してください（郵便局窓口から送付すること。ポストへの投函不可）。

(2) 日本国外から出願する場合

- ①市販の封筒（A4サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②①の封筒に必要事項を記入のうえ出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便（EMS）等、航空扱いの国際宅配便等配送状況を確認できる方法で送付してください。

3. 出願書類提出先

立命館大学 大学院入学試験 国際関係学部事務室
〒603-8577 京都市北区等持院北町 56-1
電話 (075) 465-1211 (直通)

4. 注意事項

- (1) 入学試験出願時に申請をしたプログラムは入学後に変更できません。各プログラムの詳細に関しては、国際関係研究科ウェブサイトをご確認ください。(http://www.ritsumei.ac.jp/gsir/)
- (2) 出願書類の研究計画書は入学を希望するプログラムの学修言語により、可能な限り文書作成ソフト等を用いて全て A4 サイズに統一して作成してください。
- (3) 「出願書類」および「Ritsu-Mate」に記入する氏名は、「大学院入学試験要項（別冊）」11 ページの「4. 氏名の記入方法」を参照してください。
- (4) 一旦提出された書類は理由の如何にかかわらず返却しません。出願資格を満たさないことが判明した場合も返却しません。
- (5) その他の出願上の注意事項は「大学院入学試験要項（別冊）」11 ページを参照してください。

VI. 入学検定料

35,000 円

※出願期間内に納入してください。

※納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア、PayPal、Alipay もしくは海外送金を利用してください。詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」14 ページを参照してください。

VII. 受験番号の確認

受験番号は「Ritsu-Mate」からダウンロードできる受験票で確認することができます。ダウンロー

ドは合格発表日約1週間前から可能です（「大学院入学試験要項（別冊）」10ページ参照）。

VIII. 選考方法

書類選考（出願書類）により合格者を決定します。

ただし、本学国際関係研究科が必要と判断した場合は、電話、メールインタビューまたは面接試験を行うことがあります。研究計画書およびエッセイは、入学を希望するプログラムの学修言語で記入してください。

希望する所属プログラム	学修言語
国際関係学プログラム	日本語
Global International Relations Program	英語

IX. 合格発表

	合格発表日	発表時間
6月実施入学試験	2022年6月30日（木）	10:00

合否結果は「Ritsu-Mate」ならびに「大学院入試情報サイト」で発表します。また、合否通知および入学手続き書類は、合格発表日当日17:00までに国際関係学部事務室窓口で交付しますので、交付をご希望の方は受験票をご持参ください。17:00以降は入学試験志願票に記載されている住所宛に郵送します。

※「大学院入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧の掲示については「大学院入学試験要項（別冊）」23ページを参照してください。

X. 入学手続（案内）

「大学院入学試験要項（別冊）」24ページを参照してください。

2022年9月入学 国際関係研究科博士課程後期課程 一般入学試験（論文等選考・修了者対象）

I. 募集する専攻、課程、入学定員および募集人数

専攻	課程	入学定員	募集人数
国際関係学専攻	博士課程後期課程	10名	若干名

入学定員は全入学試験方式の募集人数をあわせたものです。

出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

II. 出願資格・要件

つぎの(1)～(7)のいずれかに該当する者。

- (1) 修士の学位もしくは専門職学位を有する者。
- (2) 外国において、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者。
- (3) 外国の学校が行う通信教育をわが国において履修し、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者。
- (4) わが国において、文部科学大臣が外国の大学院相当として指定した外国の学校の課程を修了し、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者。
- (5) 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者。
- (6) 大学等を卒業し、大学、研究所等において2年以上研究に従事した者で、本学大学院において、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者。（平成元年文部科学省告示第118号）（*1）
- (7) 本学大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、24歳以上の者または本研究科入学までに24歳に達する者。（*1）

*1 (6)または(7)により出願しようとする者は個別審査を行いますので、38ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。

※外国の学校教育課程の年数や取得した学位の取扱い等、上記に該当するかどうか少しでも疑問や不明な点がある場合は、必ず事前の個別審査申出期限前（38ページを参照）に本研究科の事務室（国際関係学部事務室）に照会してください。

III. 出願期間

	出願期間
6月実施入学試験	2022年3月31日（木）～2022年4月21日（木）

※出願書類の提出は、郵送または国際関係学部事務室への持参に限ります。出願書類の受付期間は、郵送の場合は出願期間最終日の消印有効、国際関係学部事務室に持参する場合は出願期間最終日17:00必着です。

※「Ritsu-Mate」での出願登録は、出願開始日の10:00（日本時間）から可能です。

IV. 出願前の事前相談について

推奨

※出願希望者は出願期間開始日以前に、指導を希望する教員に申し出て、研究内容等について相談

することを推奨します。

〈指導を希望する教員への連絡方法〉

研究科ウェブサイトや研究者データベース等でメールアドレスを公開している教員に対しては、直接メールにて申し出を行ってください。

■研究科ウェブサイト

<http://www.ritsumei.ac.jp/gsir/faculty/>

■研究者学術情報データベース

<https://research-db.ritsumei.ac.jp/rithp/TOP>

連絡先公開のない教員と連絡をとりたい場合は、指導を希望する教員を明確にしたうえで、国際関係学部事務室までメールを送付してください。

■国際関係学部事務室連絡先

ir-adm@st.ritsumei.ac.jp

V. 出願方法

出願期間内に入学検定料を納入のうえ、所定の出願書類を郵送してください。出願書類の一部は「Ritsu-Mate」での入力となります。「Ritsu-Mate」で入力した出願書類は印刷し、その他の出願書類とともに一括して郵送してください。

1. 出願書類

証明書の提出等、出願上の注意事項については、「大学院入学試験要項（別冊）」11ページを参照してください。

本学が様式を指定している出願書類については、本入学試験要項の巻末に綴っています。

	書類名	内容	様式等
(1)	入学試験志願票	「Ritsu-Mate」で出願情報入力後に印刷したもの	
(2)	外国籍志願者情報	日本国籍を有しない者のみ該当する部分を記入してください。	様式 GS 1
(3)	研究計画書		様式 IR 6
(4)	修士論文（またはそれに相当する研究業績）	日本語、英語以外の言語で修士論文、研究業績を執筆したものについては、日本語または英語に全訳したものを提出してください。 ※提出された論文は返却しません。	
(5)	誓約書		様式 IR 4
(6)	修了証明書 ※外国の大学院を修了した者については、学位の取得が確認できること	出願資格にかかわる出身学校のを提出してください。 【中国の大学院を修了した者※】 ※台湾、香港、マカオの大学院は含まない。 修了証明書に加えて、以下①、②の両方を印刷して提出してください。 ①「教育部学历证书电子注册备案表」 ②「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」	原本を提出してください。
(7)	成績証明書	出願資格にかかわる出身学校のを提出してください。	原本を提出してください。

	書類名	内容	様式等
(8)	意見書	<p>本学所定様式「意見書」(様式 IR 8) を使用。出身大学・分野に関わらず、1 通必要です。本意見書は出身大学院の指導教員が作成し、提出の際は厳封の上、封筒の表に「意見書在中」と記載してください。</p> <p>出身大学院の指導教員による作成が難しい場合は、出身大学院の副指導教員や勤務先の上司等でも可能ですが、その際は別途、出願者本人が本学所定様式「意見書に関する理由書」(様式 IR 9) を作成し、「意見書」と共に提出してください。</p>	<p>様式 IR 8 様式 IR 9</p>
(9)	パスポートの氏名・生年月日が記載されたページのコピー	<p>出願時に有効期限内のパスポートを取得している日本国籍を有しない者のみ ※特別永住者を除く</p>	

2. 出願書類の提出について

出願書類の提出は郵送または国際関係学部事務室への持参に限ります。郵送する場合は下記のとおりとします。

出願書類の到着状況は、自身が利用したサービスの追跡サイト等で確認してください。提出された書類に不備がある場合は連絡します。

(1) 日本国内から出願する場合

- ①市販の封筒 (A4 サイズの書類が入るもの) を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで「簡易書留速達郵便」にて送付してください (郵便局窓口から送付してください。ポストへの投函不可)。

(2) 日本国外から出願する場合

- ①市販の封筒 (A4 サイズの書類が入るもの) を用意してください。
- ②①の封筒に必要事項を記入のうえ出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便 (EMS) 等、航空扱いの国際宅配便等配送状況を確認できる方法で送付してください。

3. 出願書類提出先

立命館大学 大学院入学試験 国際関係学部事務室
〒603-8577 京都市北区等持院北町 56-1
電話 (075) 465-1211 (直通)

4. 注意事項

- (1) 出願書類は、入学後に研究指導を希望する言語 (日本語または英語) により、可能な限り文書作成ソフト等を用いて全て A4 サイズに統一して作成してください。
- (2) 「出願書類」および「Ritsu-Mate」に記入する氏名は、「大学院入学試験要項 (別冊)」11 ページの「4. 氏名の記入方法」を参照してください。
- (3) 一旦提出された書類は理由の如何にかかわらず返却しません。出願資格を満たさないことが判明した場合も返却しません。
- (4) その他の出願上の注意事項は「大学院入学試験要項 (別冊)」11 ページを参照してください。

VI. 入学検定料

35,000 円

※出願期間内に納入してください。

※納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア、PayPal、Alipay もしくは海外送金を利用してください。詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」14ページを参照してください。

※本学大学院の博士課程前期課程、修士課程または専門職学位課程を2022年3月修了のものが引き続き博士課程後期課程に進学するために出願する場合は、入学検定料の納入は不要です。

Ⅶ. 受験番号の確認

受験番号は「Ritsu-Mate」からダウンロードできる受験票で確認することができます。ダウンロードは合格発表日約1週間前から可能です（「大学院入学試験要項（別冊）」10ページ参照）。

Ⅷ. 選考方法

書類審査（出願書類）により合格者を決定します。

ただし、本学国際関係研究科が必要と判断した場合は、電話、メールインタビューまたは面接試験を行うことがあります。

Ⅸ. 合格発表

	合格発表日	発表時間
6月実施入学試験	2022年6月16日（木）	10：00

合否結果は「Ritsu-Mate」ならびに「大学院入試情報サイト」で発表します。また、合否通知および入学手続書類は、合格発表日当日17：00までに国際関係学部事務室窓口で交付しますので、交付をご希望の方は受験票をご持参ください。17：00以降は入学試験志願票に記載されている住所宛に郵送します。

※「大学院入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧の掲示については「大学院入学試験要項（別冊）」23ページを参照してください。

X. 入学手続（案内）

「大学院入学試験要項（別冊）」24ページを参照してください。

2022年9月入学 国際関係研究科博士課程後期課程 一般入学試験（論文等選考・修了見込者対象）

I. 募集する専攻、課程、入学定員および募集人数

専攻	課程	入学定員	募集人数
国際関係学専攻	博士課程後期課程	10名	若干名

入学定員は全入学試験方式の募集人数をあわせたものです。

出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

II. 出願資格・要件

つぎの(1)~(5)のいずれかに該当する者。

- (1) 修士の学位もしくは専門職学位を本研究科入学までに授与される見込みの者。
- (2) 外国において、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を本研究科入学までに授与される見込みの者。
- (3) 外国の学校が行う通信教育をわが国において履修し、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を本研究科入学までに授与される見込みの者。
- (4) わが国において、文部科学大臣が外国の大学院相当として指定した外国の学校の課程を本研究科入学までに修了する見込みで、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を本研究科入学までに授与される見込みの者。
- (5) 国際連合大学の課程を本研究科入学までに修了する見込みで、修士の学位に相当する学位を本研究科入学までに授与される見込みの者。

※上記に該当するかどうか少しでも疑問や不明な点がある場合は、必ず事前の個別審査申出期限前（38ページを参照）に国際関係学部事務室に照会してください。

※出願資格・要件において「見込み」で受験し、合格した者が、入学前日の2022年9月25日までに「見込み」を解消できない場合は、入学を許可しません。

III. 出願期間

	出願期間
6月実施入学試験	2022年5月6日（金）～2022年5月20日（金）

※出願書類の提出は、郵送または国際関係学部事務室への持参に限ります。出願書類の受付期間は、郵送の場合は出願期間最終日の消印有効、国際関係学部事務室に持参する場合は出願期間最終日17:00必着です。

※「Ritsu-Mate」での出願登録は、出願開始日の10:00（日本時間）から可能です。

IV. 出願前の事前相談について

推奨

※出願希望者は出願期間開始日以前に、指導を希望する教員に申し出て、研究内容等について相談することを推奨します。

〈指導を希望する教員への連絡方法〉

研究科ウェブサイトや研究者データベース等でメールアドレスを公開している教員に対しては、直接メールにて申し出を行ってください。

■研究科ウェブサイト

<http://www.ritsumei.ac.jp/gsir/faculty/>

■研究者学術情報データベース

<https://research-db.ritsumei.ac.jp/rithp/TOP>

連絡先公開のない教員と連絡をとりたい場合は、指導を希望する教員を明確にしたうえで、国際関係学部事務室までメールを送信してください。

■国際関係学部事務室連絡先

ir-adm@st.ritsumei.ac.jp

V. 出願方法

出願期間内に入学検定料を納入のうえ、所定の出願書類を提出してください。出願書類の一つである入学試験志願票は「Ritsu-Mate」での入力となります。「Ritsu-Mate」で入力した志願票は印刷し、その他の出願書類とともに提出してください。

1. 出願書類

証明書の提出については、「大学院入学試験要項（別冊）」11ページを参照してください。

本学が様式を指定している出願書類については、本入学試験要項の巻末に綴っています。

	書類名	内容	様式等
(1)	入学試験志願票	「Ritsu-Mate」で出願情報入力後に印刷したもの	
(2)	外国籍志願者情報	日本国籍を有しない者のみ該当する部分を記入してください。	様式 GS 1
(3)	研究計画書		様式 IR 6
(4)	修士論文（またはそれに相当する研究業績）	日本語、英語以外の言語で修士論文、研究業績を執筆したものについては、日本語、または英語に全訳したものを提出してください。 ※提出された論文は返却しません。 * 修士論文(またはそれに相当する研究業績)を出願期間終了日までに提出できない場合は、執筆中の修士論文コピーおよび「修士論文提出遅延申出書（様式 IR 7）」を必ず出願時に提出してください。	様式 IR 7
(5)	誓約書		様式 IR 4
(6)	修了見込証明書 ※外国の大学院を修了見込の者については、取得予定の学位が確認できること	出願資格にかかわる出身学校のことを提出してください。 【中国の大学院を修了見込みの者※】 ※台湾、香港、マカオの大学院は含まない 修了見込証明書に加えて、以下①、②の両方を印刷して提出してください。 ①「教育部学籍在线验证报告」 ②「Online Verification Report of Student Record」	原本を提出してください。
(7)	成績証明書	出願資格にかかわる出身学校のことを提出してください。	原本を提出してください。

	書類名	内容	様式等
(8)	意見書	<p>本学所定様式「意見書」(様式 IR 8) を使用。出身大学・分野に関わらず、1 通必要です。本意見書は出身大学院の指導教員が作成し、提出の際は厳封の上、封筒の表に「意見書在中」と記載してください。</p> <p>出身大学院の指導教員による作成が難しい場合は、出身大学院の副指導教員や勤務先の上司等でも可能ですが、その際は別途、出願者本人が本学所定様式「意見書に関する理由書」(様式 IR 9) を作成し、「意見書」と共に提出してください。</p>	<p>様式 IR 8 様式 IR 9</p>
(9)	パスポートの氏名・生年月日が記載されたページのコピー	<p>出願時に有効期限内のパスポートを取得している日本国籍を有しない者のみ ※特別永住者を除く</p>	

2. 出願書類の提出について

出願書類の提出は郵送または国際関係学部事務室への持参に限ります。郵送する場合は下記のとおりとします。

出願書類の到着状況は、自身が利用したサービスの追跡サイト等で確認してください。提出された書類に不備がある場合は連絡します。

(1) 日本国内から出願する場合

- ①市販の封筒 (A4 サイズの書類が入るもの) を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで「簡易書留速達郵便」にて送付してください (郵便局窓口から送付してください。ポストへの投函不可)。

(2) 日本国外から出願する場合

- ①市販の封筒 (A4 サイズの書類が入るもの) を用意してください。
- ②①の封筒に必要事項を記入のうえ出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便 (EMS) 等、航空扱いの国際宅配便等配送状況を確認できる方法で送付してください。

3. 出願書類提出先

立命館大学 大学院入学試験 国際関係学部事務室
〒603-8577 京都市北区等持院北町 56-1
電話 (075) 465-1211 (直通)

4. 注意事項

- (1) 出願書類は、入学後に研究指導を希望する言語 (日本語または英語) により、可能な限り文書作成ソフト等を用いて全て A4 サイズに統一して作成してください。
- (2) 「出願書類」および「Ritsu-Mate」に記入する氏名は、「大学院入学試験要項 (別冊)」11 ページの「4. 氏名の記入方法」を参照してください。
- (3) 一旦提出された書類は理由の如何にかかわらず返却しません。出願資格を満たさないことが判明した場合も返却しません。
- (4) その他の出願上の注意事項は「大学院入学試験要項 (別冊)」11 ページを参照してください。

Ⅵ. 入学検定料

35,000 円

※出願期間内に納入してください。

※納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア、PayPal、Alipay もしくは海外送金を利用してください。詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」14 ページを参照してください。

※本学大学院の博士課程前期課程、修士課程または専門職学位課程を 2022 年 9 月修了見込みのものが引き続き博士課程後期課程に進学するために出願する場合は、入学検定料の納入は不要です。

Ⅶ. 受験番号の確認

受験番号は「Ritsu-Mate」からダウンロードできる受験票で確認することができます。ダウンロードは合格発表日約 1 週間前から可能です（「大学院入学試験要項（別冊）」10 ページ参照）。

Ⅷ. 選考方法

書類審査（出願書類）により合格者を決定します。

ただし、本学国際関係研究科が必要と判断した場合は、電話、メールインタビューまたは面接試験を行うことがあります。

Ⅸ. 合格発表

	合格発表日	発表時間
6 月実施入学試験	2022 年 6 月 30 日（木）	10：00

合否結果は「Ritsu-Mate」ならびに「大学院入試情報サイト」で発表します。また、合否通知および入学手続書類は、合格発表日当日 17：00 までに国際関係学部事務室窓口で交付しますので、交付をご希望の方は受験票をご持参ください。17：00 以降は入学試験志願票に記載されている住所宛に郵送します。

※「大学院入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧の掲示については「大学院入学試験要項（別冊）」23 ページを参照してください。

X. 入学手続（案内）

「大学院入学試験要項（別冊）」24 ページを参照してください。

出願前の個別審査について

本学大学院では、大学院教育の活性化等を図る観点から、社会人等であって大学院で学修を行う意欲と能力を有する個人について、大学院教育を受ける機会を提供するため、学歴に関する出願資格を有しない者を対象に出願前の個別の入学資格審査を行います。

本学大学院の行う個別審査によって、博士課程前期課程においては大学を卒業した者、博士課程後期課程においては修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者には、大学院入学試験への出願が認められます。

個別審査が認められている入学試験方式において個別審査を希望する者は、所定の期日までに必要な手続きをとってください。

なお、出願資格の有無について少しでも不明な点がある場合は必ず個別審査申出期限前に本研究科の事務室に照会してください。

※個別審査はあくまで入学資格の有無にかかわる審査であり、入学者選抜とは別個のもので、この審査に合格した後にさらに入学試験を受ける必要があります。

1. 手続手順

Step1：個別審査申出期限までに個別審査を希望する旨を本研究科の事務室に申し出る。

Step2：個別審査に必要な提出書式を受領する。

Step3：指定された審査書類提出期限までに本研究科の事務室に必要な書類を提出する。

Step4：審査結果の通知を受け取り、合格であれば、入学試験要項に基づき出願をする。

2. 審査方法

書類審査（必要に応じて面接を行う場合があります）

3. 審査内容

つぎのような個々人の学修歴や実績の情報などに基づいて、博士課程前期課程においては大学を卒業した者、博士課程後期課程においては修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められるか審査を行います。

- ・専修学校、各種学校等の課程の修了等の学修歴等
- ・社会における実務経験や取得した資格等
- ・大学の正規学生、科目等履修生として修得した一定の単位
- ・その他、旧制諸学校で修了した課程の内容

4. 個別審査申出期限・審査書類提出期限

〈個別審査申出期限〉

いずれの入学試験方式においても、出願受付開始の3週間前までに国際関係学部事務室まで個別にお問い合わせください。

〈審査書類提出期限〉

別途指示します。

5. 提出書類

一旦受理した書類は、理由の如何にかかわらず返却しません。

〈博士課程前期課程〉

提出書類	備考
① 個別審査の申請書（兼履歴書） ② 志望理由書・研究計画書等 ③ 学歴や在学中の成績を証明する書類の原本（コピー不可） （例：卒業証明書、在籍証明書、成績証明書等） ④ その他、個別に提出を指示する書類	・①②の様式は本研究科の事務室に照会してください。 ・本人の希望により、その他証明書、論文、作品、資料などを添付することを認めます。

〈博士課程後期課程〉

提出書類	備考
① 個別審査の申請書（兼履歴書） ② 志望理由書・研究計画書等 ③ 学歴や在学中の成績を証明する書類の原本（コピー不可） （例：修了証明書、在籍証明書、成績証明書等） ④ 修士論文に相当する研究実績 ⑤ その他、研究科が個別に提出を指示する書類	・①②の様式は本研究科の事務室に照会してください。

6. 提出先・問い合わせ先

立命館大学 大学院入学試験 国際関係学部事務室

〒603-8577 京都市北区等持院北町 56- 1

電話 (075) 465-1211 (直通)

7. 審査費用

無料

8. 審査結果の通知方法

入学試験の出願期間最終日の1週間前までに郵送またはメールで通知します。

9. 審査結果の有効範囲・期限

研究科ごとに、同一の入学時期の入学試験に限り有効です。

EDUCATIONAL MISSIONS and POLICIES

Master's Program

1. Education Mission

Our MA program seeks to foster professionals with advanced analytic ability, who are capable of pursuing agendas such as building order and peace in the international community, promoting sustainable development, and solving the problems of multicultural societies. We aim to foster such ability by equipping students with interdisciplinary and multifaceted perspectives based on specialized knowledge of international relations and skills in inter-cultural communications.

2. Diploma Policy

The GSIR, as an institution for interdisciplinary studies of international relations, seeks to develop researchers who can explore various political, economic, and cultural issues in a globalizing world and foster professionals with practical ability and advanced knowledge of international relations. To meet these aims, GSIR sets four areas of competency which students have to acquire during the Master's program.

The four competencies are deemed acquired when students earn necessary credits according to the curriculum policy and curriculum map and fulfill all requirements for completing the Master's thesis.

1. Interest, motivation, and attitude

Students should have broad interests in current conditions in their specialized field and compile their research into an academic paper.

2. Deliberation and judgment

Students should be able to analyze issues in international relations based on advanced academic knowledge of international relations.

3. Knowledge and understanding

Students should possess knowledge of their specialized fields and their particular research areas. They can use this knowledge in their analysis of relevant issues.

4. Skills and expression

Students should possess academic skills such as the ability to understand and analyze a variety of materials and documents, a knowledge of qualitative and quantitative research methodologies in the social sciences. They should acquire practical language abilities to carry out their research and publish the outcomes.

Master's Thesis Requirements and Evaluation Criteria

The thesis must:

1. fulfill the requirements regarding the required number of words.
2. be formatted appropriately
3. include an abstract.
4. be sufficiently grounded in previous academic works in the relevant field.
5. for empirical research: must demonstrate an accurate understanding of the facts. For theoretical research: it must contain a critical review of relevant theories.
6. be organized appropriately into chapters, sections, etc., and show logical consistency (logical development and linkage of each chapter/section)
7. demonstrate a reasonable contribution to the relevant field
8. defend the thesis well during the oral defense

3. Curriculum Policy

In order to achieve its education goals specified in the curriculum policy, the GSIR designs the curriculum in the following four areas of competency.

1. Interest, motivation, and attitude

Students should have broad interests in current conditions in their specialized fields and compile their research into an academic paper.

2. Deliberation and judgment

Core courses will help students to analyze issues in international relations based on academic knowledge of international relations.

3. Knowledge and understanding

Advanced courses help students to acquire knowledge of their specialized fields and their particular research areas and use this knowledge in their analysis of relevant issues.

4. Skills and expression

Advanced Courses and Advanced Seminar should help students to acquire academic skills such as the ability to understand and analyze a variety of materials and documents, a knowledge of qualitative and quantitative research methodologies in the social sciences. They also assist the students in acquiring practical language abilities to carry out their research and publish the outcomes.

4. Admission Policy

The GSIR MA Program welcomes applicants who seek to acquire interdisciplinary and multifaceted perspectives grounded in their knowledge of international relations, capacity in multicultural communication in order to pursue careers related to building order and peace in the international community, promoting sustainable developments, and solving problems that arise in a multicultural society.

Ph.D. Program

1. Education Mission

The Graduate School of International Relations (GSIR) is committed to excellence in graduate training. The GSIR's general mission is to produce 1) produce scholars of international relations who can contribute to the better understanding of political, economic, and socio-cultural aspects of globalizing societies with interdisciplinary social-scientific approaches; 2) professionals in various fields, who possess the knowledge and skills rooted in the academic background of international relations, to solve problems in international community.

2. Diploma Policy

The GSIR, as an institution for interdisciplinary studies of international relations, seeks to foster researchers who can explore various political, economic, and cultural issues in a globalizing world and train professionals with practical ability and advanced knowledge of international relations. To meet these aims, the GSIR sets four areas of competency which students have to acquire during the doctoral program.

The four competencies are deemed acquired when students earn necessary credits according to the curriculum policy and curriculum map and fulfill all requirements for completing the doctoral thesis.

1. Interest, motivation, and attitude

Students should have broad interests in current conditions in their specialized field and compile their research into an academic paper to meet the high scholarly standard.

2. Deliberation and judgment

Students should be able to carry out advanced analysis of issues in international relations based on sound academic knowledge of international relations.

3. Knowledge and understanding

Students should possess advanced knowledge of their specialized fields and their particular research areas. They can use this knowledge in their advanced analysis of relevant issues.

4. Skills and expression

Students should possess advanced academic skills such as the ability to understand and analyze a variety of materials and documents, a knowledge of qualitative and quantitative research methodologies in the social sciences. They should acquire advanced language abilities to carry out their research and publish the outcomes to meet the high scholarly standard.

Doctoral Thesis Requirements and Evaluation Criteria

The thesis must;

1. fulfill the requirements regarding the required number of words.
2. be formatted appropriately
3. include an abstract.
4. be firmly grounded in, and add a substantial contribution to, previous academic works in the relevant field.

5. for empirical research: must demonstrate an accurate understanding of the facts. For theoretical research: it must contain a critical review as well as a synthesis of relevant theories.
6. be organized appropriately into chapters and sections, and show logical consistency throughout.
7. demonstrate a substantial contribution to the relevant field.
8. defend the thesis well during the final doctoral defense

3. Curriculum Policy

In order to achieve its education goals specified for the doctoral program, the GSIR designs the curriculum in the following four areas of competency.

The Doctoral program provides a compulsory course, Kenkyu Shido Enshu (Academic Guidance Seminar), to nurture student's academic competence and support them in carrying out their research plan.

1. Interest, motivation, and attitude

Students should have broad interests in current debates in their specialized and adjacent fields and compile their research into an academic paper to meet the high scholarly standard.

2. Deliberation and judgment

Academic guidance seminar helps students to analyze issues in international relations based on advanced academic knowledge of international relations.

3. Knowledge and understanding

Academic guidance seminar helps students to acquire advanced knowledge of their specialized fields and their particular research areas and use this knowledge in their analysis of relevant issues.

4. Skills and expression

Academic guidance seminar helps students to acquire advanced academic skills such as the ability to understand and analyze a variety of materials and documents, a knowledge of qualitative and quantitative research methods in the social sciences. They also assist the students in acquiring practical language abilities to carry out their research and publish the outcomes to meet the high scholarly standard.

4. Admission Policy

The GSIR's Doctoral Program welcomes applicants who wish to acquire interdisciplinary and multifaceted perspectives grounded in their advanced knowledge of international relations and capacity in multicultural communication in order to pursue careers related to building order and peace in the international community, promoting sustainable developments, and solving problems that arise in a multicultural society. All students admitted to the program are expected to earn a Ph.D. degree successfully within a set period and pursue careers as researchers at various higher education and research institutes including universities, and advanced professional careers that require a relevant and advanced academic qualification, including various international organizations.

September 2022 Enrollment

Master's Program, Graduate School of International Relations

APPLICATION GUIDELINES for

Regular Admissions for English-based Program (Document Only)

I. Degree Conferred & Number of Students

Major	Program	Degree	Enrollment Capacity	Number of Students Accepted
International Relations	Global International Relations Program (English-based Program)	Master's Degree	60*	10*

* The number of Enrollment Capacity includes students admitted through other admission methods.

* Depending on the applications received and results of the entrance examination, the number of successful candidates could be less than the listed Number of Students Accepted.

II. Eligibility Requirements

Applicants must satisfy one of the following application criteria (1) to (6):

- (1) Persons who have completed a 16 year program at an overseas school or who are expected to complete such a program before being enrolled at the graduate school
- (2) Persons who have completed a 3-year program or a program of more than 3 years (*2) and have been awarded a degree by an overseas university or school (*1) which is recognized as being equivalent to a bachelor's degree or who are expected to complete such a program before being enrolled at the graduate school.
(the 2016 ordinance of the Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology, No. 19)
- (3) Persons who have completed a 16-year program at an overseas school by taking its correspondence course in Japan or who are expected to complete such a program before being enrolled at the graduate school
- (4) Persons who have completed the program of an overseas school in Japan that is recognized as being equivalent to an overseas university by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology or who are expected to complete such a program before being enrolled at the graduate school
- (5) Persons who have graduated from a Japanese university or who are expected to graduate from such a university before being enrolled at the graduate school
- (6) Persons who have been recognized as having an academic ability equal to or higher than that of a university graduate by Ritsumeikan University's graduate schools as a result of an individual preliminary screening and who are 22 years of age or older, or who will reach 22 years of age before being enrolled at the graduate school (*3)

*1 The university or the school shall be evaluated by an organization approved by a relevant official institution in the country for their education and research activities or recognized as so by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology.

*2 The program shall include a correspondence course which enables students to study in Japan by a university or school which is approved by the educational system of the country and satisfy the above requirements.

*3 Persons who intend to apply under category (6), they will be subject to the individual preliminary screening before the submission of their application. They should refer to page 74 and complete the necessary procedures by the specified dates.

– Contact the Administrative Office, College of International Relations before the deadline to request for the individual preliminary screening (please refer to page 74 for the request deadline) if you have any inquiries about the requirements above, such as the number of years you received education overseas or a degree obtained at an overseas educational institution.

- Persons whose final academic background is zhuanke (专科) (3-year college degree) in China, or those who do not meet the criteria stated in page 50 of the “Supplement to Application Guidelines”, must take the individual preliminary screening. For information about the individual preliminary screening, please refer to page 74.
- Those who pass the admission screening who, at the time of application, only fulfilled the criteria above based on expecting to complete their academic program, etc. by the time of enrollment but who do NOT actually complete that program by September 25, 2022 will have their admission revoked.

III. Application Period

	Application Period
June Admissions	Thursday, March 31, 2022 – Thursday, April 21, 2022

- Applications can either be mailed or submitted in person at the Administrative Office, College of International Relations (applications must be submitted no later than 5:00 pm on the final day of the application period if submitted in person). Only applications postmarked by the due date will be accepted.
- In “Ritsu-Mate”, the application registration can be made from 10:00 am (Japan time) of the first day of the application period.

IV. Contacting a Prospective Supervising Professor prior to Your Application

It is not essential, however applicants can contact prospective professors by email prior to application to inquire availability and relevancy to their specialization after the enrollment.

Please refer to the websites from the links below for their specialization, research topics and email contacts.

- Website of the Graduate school of International Relations:
<http://www.ritsumei.ac.jp/gsir/eng/faculty/>
- Ritsumeikan University Researcher's database:
<https://research-db.ritsumei.ac.jp/rithp/TOP?lang=en>

If you want to contact a professor whose E-mail address is not open to the public, contact the Administrative Office, College of International Relations by E-mail.

In the E-mail, please specify the name of the professor you would like to contact.

- Administrative Office, College of International Relations Contact:
ir-adm@st.ritsumei.ac.jp

V. Application Procedures

After completing the payment of the application fee during the application period, the specified application documents must be mailed or submitted in person at the Administrative Office, College of International Relations. The Application Sheet, one of the application documents, must be completed on “Ritsu-Mate”. Please print out the completed Application Sheet and submit it along with the other application documents.

1. Required Documents

Application forms designated below are included at the end of this Application Guidelines.

Regarding the submission of certificate documents, please refer to page 47 of the “Supplement to Application Guidelines”.

	Required Documents	Remarks	Form
(1)	Application Sheet	Must be printed out from “Ritsu-Mate” after you complete your application information on the same website.	
(2)	APPLICATION SHEET FOR NON-JAPANESE APPLICANTS	Required only for applicants who do not have Japanese nationality. Complete only the sections that apply to you.	Form GS 1

	Required Documents	Remarks	Form
(3)	Certificate of Graduation / Expected Graduation	<p>Please submit the certificate issued by the higher education institution you attended, which meets the application criteria.</p> <p>[Those who have graduated or are expected to graduate from universities in China*] * Excludes Taiwan, Hong Kong and Macau. Please submit the documents below instead of certificate of graduation / expected graduation.</p> <ol style="list-style-type: none"> Those who have already graduated Printed “教育部学历证书电子注册备案表” and “Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate” Those who are expected to graduate Printed “教育部学籍在线验证报告” and “Online Verification Report of Student Record” 	Only original is accepted.
(4)	Certified Academic Transcript	Certified Academic Transcript must be issued by the higher education institution which meets the application criteria	Only original is accepted.
(5)	RESEARCH PROPOSAL	Applicants are recommended to submit a photocopy of their bachelor’s thesis (if applicable) or term papers related to the research proposal.	Form IR 1
(6)	ESSAY	Please refer to page 81.	Form IR 2
(7)	PLEDGE		Form IR 4
(8)	Letters of RECOMMENDATION FOR GRADUATE STUDY	<p>Submission is optional.</p> <ul style="list-style-type: none"> Should be written and sealed by their academic advisor or equivalent. If the applicant is currently working, a recommendation written by their supervisor is also acceptable. 	Form IR 5
(9)	Certificate of Language Ability	<p>Certificate of English Language Proficiency</p> <ul style="list-style-type: none"> TOEFL® Test or IELTS is preferable. Submission of official certificate of English language proficiency is waived for applicants who holds the nationality of the countries listed below as well as those completed or are expected to complete an undergraduate or graduate program in the listed countries. Antigua and Barbuda, Australia, the Bahamas, Barbados, Belize, Canada, Dominica, Grenada, Guyana, Ireland, Jamaica, Malta, New Zealand, St Kitts and Nevis, St Lucia, St Vincent and the Grenadines, Trinidad and Tobago, U.K. and U.S.A. In addition to the above, submission of official certificate of English language proficiency is waived for applicants who completed or are expected to complete an undergraduate or graduate program where English is the official medium of instruction. In such case, an official university document certifying this is required. (The document must be original and signed by a person who holds a post such as dean or department chair.). 	Photocopies of the documents are accepted except for the official university documents.

(9)	Certificate of Language Ability	<ul style="list-style-type: none"> – Certificates must be valid as of the starting date of the application period. – Scores of TOEFL® Test, IELTS and TOEIC® Listening & Reading Test must be taken no more than 2 years before the starting date of application period. – TOEFL ITP® Test and TOEIC® Listening & Reading Test Institutional Program (IP) are not acceptable. – Only TOEFL iBT® scores from a single test date will be considered (MyBest™ scores will not be taken into consideration). – Applicants may be asked for further confirmation. 	Photocopies of the documents are accepted except for the official university documents.
(10)	Certificates of language ability other than English	<p>Submission is optional.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Certificates must be valid as of the starting date of application period. – Applicants may be asked for confirmation in regards to submitted documents. 	Photocopies are acceptable.
(11)	A photocopy of applicant's passport information page, including photo and date of birth	<p>Only those who have a valid passport at the time of application and who do not have Japanese nationality.</p> <p>* Excludes special permanent residents</p>	

2. How to Submit Application Documents

The application must be sent by postal mail or be submitted in person at the Administrative Office, College of International Relations.

Please check the delivery status on your own, using the tracking number offered when used the tracking service. If your submitted documents are incomplete, the administrative office will contact you.

A. When applying from within Japan

The application must be sent by postal mail as below or be submitted in person at the Administrative Office, College of International Relations.

- (1) Prepare an envelope (big enough to fit unfolded A4 documents) available in the market.
- (2) Download and print out the address label from “Ritsu-Mate”.
- (3) Paste the address label (mentioned in (2)) on the envelope (mentioned in (1)), put all your application documents inside the envelope and send them by Kani-kakitome Sokutatsuyubin(simplified registered express mail). They must be sent from a post office. Mailing your application from a mailbox is unacceptable.

B. When applying from overseas

- (1) Prepare an envelope (big enough to fit unfolded A4 documents) available in the market.
- (2) Write all necessary information on the envelope and put all your application documents in the envelope and send them by express mail with tracking number (EMS, etc.)

3. Mailing Address for Application

Administrative Office, College of International Relations
Ritsumeikan University 56-1, Toji-in Kitamachi, Kita-ku, Kyoto, 603-8577 Japan
TEL: +81-75-465-1211

4. Important Notes for Application

- (1) Successful applicants are required to enroll in the Global International Relations Program conducted in English. Once enrolled, you cannot change the program you selected at the time of application. For program details, please see our website. (<http://www.ritsumei.ac.jp/gsir/eng/>)
- (2) Application documents (RESEARCH PROPOSAL and ESSAY) should be typed in English, and if possible with a word processor in A4 size.
- (3) Be sure to enter your name on “Ritsu-Mate” (and in the application forms) in the required format as

specified in “4. How to enter/write your name” on page 47 of the “Supplement to Application Guidelines”.

- (4) Submitted documents cannot be returned for any reason, even if it is determined after the application that the applicant does not meet the application eligibility criteria.
- (5) Be sure to read page 47 of the “Supplement to Application Guidelines” for other points to note when applying.

VI. Application Fee

5,000 yen

- The payment must be completed during the application period.
- Payment can be made by credit card, using the convenience store payment system, PayPal, Alipay or international bank transfer. For detailed information, please see page 51 of the “Supplement to Application Guidelines”.

VII. Application Number Notification

You can check your application number on the Examination Sheet, which is downloadable from “Ritsu-Mate” about one week before the result notification day.

- Please refer to page 46 of the “Supplement to Application Guidelines”.

VIII. Screening Method

Admission will be based upon screening all submitted documents. Applicants may have phone/E-mail interviews or be interviewed if necessary.

- Research proposal and essay should be written in English.

IX. Notification of Results

	Announcement Date	Announcement Time
June Admissions	Thursday, June 16, 2022	10:00 am

The results will be posted on “Ritsu-Mate” and the “Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website.” The written notice of the results and the admission procedure documents can be received at the Administrative Office, College of International Relations by 5:00 pm on the notification day and will be sent out to the address given in your entrance examination application sheet after 5:00 pm the same day. If you wish to receive the documents at the office, please bring your examination sheet.

- Please refer to page 61 of the “Supplement to Application Guidelines” for information on the announcement of the results on the “Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website”.

X. Admission Procedures

Please refer to page 63 of the “Supplement to Application Guidelines”.

September 2022 Enrollment

Master's Program, Graduate School of International Relations

APPLICATION GUIDELINES for

International Student Admissions (Document + Interview)

I. Degree Conferred & Number of Students

Major	Program	Degree	Enrollment Capacity	Number of Students Accepted
International Relations	International Relations Program (Japanese-based Program)	Master's Degree	60*	5*
	Global International Relations Program (English-based Program)			

* The number of Enrollment Capacity includes students admitted through other admission methods.

* Depending on the applications received and results of the entrance examination, the number of successful candidates could be less than the listed Number of Students Accepted.

II. Eligibility Requirements

Applicants must have resident status of Japan as “Student” at the time of application or are expected to acquire that before the enrollment to the Graduate School of International Relations and one of the following application criteria (1) to (4):

- (1) Persons who have completed a 16 year program at an overseas school or who are expected to complete such a program before being enrolled at the graduate school
- (2) Persons who have completed a 3-year program or a program of more than 3 years (*2) and have been awarded a degree by an overseas university or school (*1) which is recognized as being equivalent to a bachelor's degree or who are expected to complete such a program before being enrolled at the graduate school.
(the 2016 ordinance of the Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology, No. 19)
- (3) Persons who have graduated from a Japanese university or who are expected to graduate from such a university as an international student
- (4) Persons who have been recognized as having an academic ability equal to or higher than that of a university graduate by Ritsumeikan University's graduate schools as a result of an individual preliminary screening and who are 22 years of age or older, or who will reach 22 years of age before being enrolled at the graduate school (*3)

*1 The university or the school shall be evaluated by an organization approved by a relevant official institution in the country for their education and research activities or recognized as so by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology.

*2 The program shall include a correspondence course which enables students to study in Japan by a university or school which is approved by the educational system of the country and satisfy the above requirements.

*3 Persons who intend to apply under category(4), they will be subject to the individual preliminary screening before the submission of their application. They should refer to page 74 and complete the necessary procedures by the specified dates.

– Contact the Administrative Office, College of International Relations before the deadline to request for the individual preliminary screening (please refer to page 74 for the request deadline) if you have any inquiries about the requirements above, such as the number of years you received education overseas or a degree obtained at an overseas educational institution.

– Persons whose final academic background is zhuanke (专科) (3-year college degree) in China, or those who do not meet the criteria stated in page 50 of the “Supplement to Application Guidelines”, must take the

individual preliminary screening. For information about the individual preliminary screening, please refer to page 74.

- Those who pass the admission screening who, at the time of application, only fulfilled the criteria above based on expecting to complete their academic program, etc. by the time of enrollment but who do NOT actually complete that program by September 25, 2022 will have their admission revoked.

III. Interview Date • Application Period

	Interview Date	Interview Makeup Date	Application Period
February Admissions	Saturday, February 5, 2022	Saturday, February 12, 2022	Thursday, December 23, 2021- Thursday, January 13, 2022

- Applications can either be mailed or submitted in person at the Administrative Office, College of International Relations (applications must be submitted no later than 5:00 pm on the final day of the application period if submitted in person). Only applications postmarked by the due date will be accepted.
- In “Ritsu-Mate”, the application registration can be made from 10:00 am (Japan time) of the first day of the application period.
- Only if the University determines that it is not possible to conduct the interview on the originally scheduled interview date due to unavoidable circumstances such as natural disasters, the interview will be conducted on its scheduled makeup day.
- When the University decides to postpone the interview to the makeup day, it will be notified on “Ritsu-Mate” and the website of each graduate school. A sudden postponement of the interview could happen due to unexpected circumstances. Therefore, check these above websites frequently.

IV. Contacting a Prospective Supervising Professor prior to Your Application

It is not essential, however applicants can contact prospective professors by email prior to application to inquire availability and relevancy to their specialization after the enrollment.

Please refer to the websites from the links below for their specialization, research topics and email contacts.

- Website of the Graduate school of International Relations:
<http://www.ritsumei.ac.jp/gsir/eng/faculty/>
- Ritsumeikan University Researcher’s database:
<https://research-db.ritsumei.ac.jp/rithp/TOP?lang=en>

If you want to contact a professor whose E-mail address is not open to the public, contact the Administrative Office, College of International Relations by E-mail.

In the E-mail, please specify the name of the professor you would like to contact.

- Administrative Office, College of International Relations Contact:
ir-adm@st.ritsumei.ac.jp

V. Application Procedures

After completing the payment of the application fee during the application period, the specified application documents must be mailed or submitted in person at the Administrative Office, College of International Relations. The Application Sheet, one of the application documents, must be completed on “Ritsu-Mate”. Please print out the completed Application Sheet and submit it along with the other application documents.

1. Required Documents

Application forms designated below are included at the end of this Application Guidelines.

Regarding the submission of certificate documents, please refer to page 47 of the “Supplement to Application Guidelines”.

	Required Documents	Remarks	Form
(1)	Application Sheet	Must be printed out from “Ritsu-Mate” after you complete your application information on the same website.	
(2)	APPLICATION SHEET FOR NON-JAPANESE APPLICANTS	Complete only the sections that apply to you.	Form GS 1

	Required Documents	Remarks	Form
(3)	Certificate of Graduation / Expected Graduation	<p>Please submit the certificate issued by the higher education institution you attended, which meets the application criteria.</p> <p>[Those who have graduated or are expected to graduate from universities in China*] * Excludes Taiwan, Hong Kong and Macau.</p> <p>Please submit the documents below instead of certificate of graduation / expected graduation.</p> <p>1.Those who have already graduated Printed “教育部学历证书电子注册备案表” and “Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate”</p> <p>2.Those who are expected to graduate Printed “教育部学籍在线验证报告” and “Online Verification Report of Student Record”</p>	Only original is accepted.
(4)	Certified Academic Transcript	Certified Academic Transcript must be issued by the higher education institution which meets the application criteria	Only original is accepted.
(5)	RESEARCH PROPOSAL	Applicants are recommended to submit a photocopy of their bachelor’s thesis (if applicable) or term papers related to the research proposal.	Form IR 1
(6)	ESSAY	Please refer to page 81.	Form IR 2
(7)	PLEDGE		Form IR 4
(8)	Certificate of Language Ability	<p>(a) Applicants applying to Japanese-based International Relations Program must submit the following: Official certificate of Japanese-Language Proficiency Test (JLPT); Either “Score Report”, “Certificate of Result and Scores” or “Certificate of Japanese-Language Proficiency”. – Submission of official certificate of JLPT is waived for applicants with either Japanese nationality, permanent residency or special permanent residency. – In addition to the above, submission of official certificate of JLPT is waived for applicants who completed or are expected to complete an undergraduate or graduate program where Japanese is the official medium of instruction. In such case, an official university document certifying this is required (The document must be original and signed by a person who holds a post such as dean or department chair). – Submission of certificates of English language proficiency is highly recommended though optional.</p> <p>(b) Applicants applying to English-based Global International Relations Program must submit the following: Certificate of English Language Proficiency – TOEFL® Test or IELTS is preferable. – Submission of official certificate of English language proficiency is waived for applicants who holds the nationality of the countries listed below as well as those completed or are expected to complete an undergraduate or graduate program in the listed countries. Antigua and Barbuda, Australia, the Bahamas, Barbados, Belize, Canada, Dominica, Grenada, Guyana, Ireland, Jamaica, Malta, New Zealand, St Kitts and Nevis, St Lucia, St Vincent and the Grenadines, Trinidad and Tobago, U.K. and U.S.A.</p>	Photocopies of the documents are accepted except for the official university documents.

(8)	Certificate of Language Ability	<ul style="list-style-type: none"> - In addition to the above, submission of official certificate of English language proficiency is waived for applicants who completed or are expected to complete an undergraduate or graduate program where English is the official medium of instruction. In such case, an official university document certifying this is required. (The document must be original and signed by a person who holds a post such as dean or department chair.). - Certificates must be valid as of the starting date of the application period. - Scores of TOEFL® Test, IELTS and TOEIC® Listening & Reading Test must be taken no more than 2 years before the starting date of application period. - TOEFL ITP® Test and TOEIC® Listening & Reading Test Institutional Program (IP) are not acceptable. - Only TOEFL iBT® scores from a single test date will be considered (MyBest™ scores will not be taken into consideration). - Applicants may be asked for further confirmation. 	Photocopies of the documents are accepted except for the official university documents.
(9)	Certificates of language ability other than English	<ul style="list-style-type: none"> Submission is optional. - Certificates must be valid as of the starting date of application period. - Applicants may be asked for confirmation in regards to submitted documents. 	Photocopies are acceptable.
(10)	A photocopy of applicant's passport information page, including photo and date of birth	<ul style="list-style-type: none"> - Only those who have a valid passport at the time of application 	

2. How to Submit Application Documents

The application must be sent by postal mail or be submitted in person at the Administrative Office, College of International Relations.

Please check the delivery status on your own, using the tracking number offered when used the tracking service. If your submitted documents are incomplete, the administrative office will contact you.

A. When applying from within Japan

The application must be sent by postal mail as below or be submitted in person at the Administrative Office, College of International Relations.

- (1) Prepare an envelope(big enough to fit unfolded A4 documents) available in the market.
- (2) Download and print out the address label from “Ritsu-Mate”.
- (3) Paste the address label (mentioned in (2)) on the envelope (mentioned in (1)), put all your application documents inside the envelope and send them by Kani-kakitome Sokutatsuyubin(simplified registered express mail). They must be sent from a post office. Mailing your application from a mailbox is unacceptable.

B. When applying from overseas

- (1) Prepare an envelope (big enough to fit unfolded A4 documents) available in the market.
- (2) Write all necessary information on the envelope and put all your application documents in the envelope and send them by express mail with tracking number (EMS, etc.)

3. Mailing Address for Application

Administrative Office, College of International Relations
 Ritsumeikan University
 56-1, Toji-in Kitamachi, Kita-ku, Kyoto, 603-8577 Japan
 TEL: +81-75-465-1211

4. Important Notes for Application

- (1) Once enrolled, you cannot change the program you selected at the time of application. For program details, please see our website. (<http://www.ritsumei.ac.jp/gsir/eng/>)
- (2) Application documents (RESEARCH PROPOSAL and ESSAY) should be typed in the same language which is used in your desired program of enrollment, and if possible with a word processor in A4 size.
- (3) Be sure to enter your name on “Ritsu-Mate” (and in the application forms) in the required format as specified in “4. How to enter/write your name” on page 47 of the “Supplement to Application Guidelines”.
- (4) Submitted documents cannot be returned for any reason, even if it is determined after the application that the applicant does not meet the application eligibility criteria.
- (5) Be sure to read page 47 of the “Supplement to Application Guidelines” for other points to note when applying.

VI. Application Fee

35,000 yen

- The payment must be completed during the application period.
- Payment can be made by credit card, using the convenience store payment system, PayPal, Alipay or international bank transfer. For detailed information, please see page 51 of the “Supplement to Application Guidelines”.

VII. Examination Sheet

The examination sheet for entrance examination can be downloaded from “Ritsu-Mate” approximately two weeks prior to the examination date. Print out the downloaded examination sheet for entrance examination and bring it on the examination date (Please refer to page 46 of the “Supplement to Application Guidelines”).

VIII. Screening Method

Comprehensive evaluation of both documents screening and interview.

The language to be used for research proposal, essay and interview should be the same language which is used in your desired program of enrollment.

Desired Program of Enrollment	Medium of Instruction
International Relations Program	Japanese
Global International Relations Program	English

IX. Interview Schedule

	Interview Date	Interview Makeup Date	Interview Schedule
February Admissions	Saturday, February 5, 2022	Saturday, February 12, 2022	The detailed information will be posted on “Ritsu-Mate”.

X. Interview Location

Kinugasa Campus, Ritsumeikan University

- The detailed information will be posted on “Ritsu-Mate” at least two weeks before the interview date.

XI. Notification of Results

	Announcement Date	Announcement Time
February Admissions	Thursday, February 24, 2022	10:00 am

The results will be posted on “Ritsu-Mate” and the “Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website.” The written notice of the results and the admission procedure documents can be received at the Administrative Office, College of International Relations by 5:00 pm on the notification day and will be sent out to the address given in your entrance examination application sheet after 5:00 pm the same day. If you wish to receive the documents at the office, please bring your examination sheet.

- Even if the interview is conducted on its “makeup day”, the announcement of results will be made on the

above scheduled dates.

- Please refer to page 61 of the “Supplement to Application Guidelines” for information on the announcement of the results on the “Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website”.

XII. Admission Procedures

Please refer to page 63 of the “Supplement to Application Guidelines”.

September 2022 Enrollment

Master's Program, Graduate School of International Relations

APPLICATION GUIDELINES for

In-University Advancement Admissions

(College of International Relations Students)

I. Degree Conferred & Number of Students

Major	Program	Degree	Enrollment Capacity	Number of Students Accepted
International Relations	International Relations Program (Japanese-based Program)	Master's Degree	60*	A few
	Global International Relations Program (English-based Program)			

* The number of Enrollment Capacity includes students admitted through other admission methods.

* Depending on the applications received and results of the entrance examination, the number of successful candidates could be less than the listed Number of Students Accepted.

II. Eligibility Requirements

Applicants must satisfy the following application criteria:

Students who are currently enrolled as a 4th year student in the College of International Relations and are expected to graduate in September 2022 (including study abroad periods counted in the total enrollment periods)

- Those who pass the admission screening who, at the time of application, only fulfilled the criteria above based on expecting to complete their academic program, etc. by the time of enrollment but who do NOT actually complete that program by September 25, 2022 will have their admission revoked.

III. Interview Date · Application Period

	Interview Date	Interview Makeup Date	Application Period
February Admissions	Saturday, February 5, 2022	Saturday, February 12, 2022	Thursday, December 23, 2021- Thursday, January 13, 2022

- Applications can either be mailed or submitted in person at the Administrative Office, College of International Relations (applications must be submitted no later than 5:00 pm on the final day of the application period if submitted in person). Only applications postmarked by the due date will be accepted.
- In “Ritsu-Mate”, the application registration can be made from 10:00 am (Japan time) of the first day of the application period.
- Only if the University determines that it is not possible to conduct the interview on the originally scheduled interview date due to unavoidable circumstances such as natural disasters, the interview will be conducted on its scheduled makeup day.
- When the University decides to postpone the interview to the makeup day, it will be notified on “Ritsu-Mate” and the website of each graduate school. A sudden postponement of the interview could happen due to unexpected circumstances. Therefore, check these above websites frequently.

IV. Contacting a Prospective Supervising Professor prior to Your Application

It is not essential, however applicants can contact prospective professors by email prior to application to inquire availability and relevancy to their specialization after the enrollment.

Please refer to the websites from the links below for their specialization, research topics and email contacts.

- Website of the Graduate school of International Relations:

<http://www.ritsumeai.ac.jp/gsir/eng/faculty/>

- Ritsumeikan University Researcher's database:
<https://research-db.ritsumeai.ac.jp/rithp/TOP?lang=en>

If you want to contact a professor whose E-mail address is not open to the public, contact the Administrative Office, College of International Relations by E-mail.

In the E-mail, please specify the name of the professor you would like to contact.

- Administrative Office, College of International Relations Contact:
ir-adm@st.ritsumeai.ac.jp

V. Application Procedures

After completing the payment of the application fee during the application period, the specified application documents must be mailed or submitted in person at the Administrative Office, College of International Relations. The Application Sheet, one of the application documents, must be completed on "Ritsu-Mate". Please print out the completed Application Sheet and submit it along with the other application documents.

1. Required Documents

Application forms designated below are included at the end of this Application Guidelines.

	Required Documents	Remarks	Form
(1)	Application Sheet	Must be printed out from "Ritsu-Mate" after you complete your application information on the same website.	
(2)	APPLICATION SHEET FOR NON-JAPANESE APPLICANTS	Required only for applicants who do not have Japanese nationality. Complete only the sections that apply to you.	Form GS 1
(3)	Certificate of Expected Graduation		Only original is accepted.
(4)	Transcript of your academic record of whole three year grades		Only original is accepted.
(5)	RESEARCH PROPOSAL		Form IR 1
(6)	PLEDGE		Form IR 4
(7)	Certificate of Language Ability	<p>(a) Applicants applying to Japanese-based International Relations Program must submit the following: Official certificate of Japanese-Language Proficiency Test (JLPT); Either "Score Report", "Certificate of Result and Scores" or "Certificate of Japanese-Language Proficiency". – Submission of official certificate of JLPT is waived for applicants with either Japanese nationality, permanent residency or special permanent residency. – In addition to the above, submission of official certificate of JLPT is waived for applicants who completed or are expected to complete an undergraduate or graduate program where Japanese is the official medium of instruction. In such case, an official university document certifying this is required (The document must be original and signed by a person who holds a post such as dean or department chair). – Submission of certificates of English language proficiency is highly recommended though optional.</p> <p>(b) Applicants applying to English-based Global International Relations Program must submit the following: Certificate of English Language Proficiency – TOEFL® Test or IELTS is preferable.</p>	Photocopies of the documents are accepted except for the official university documents.

(7)	Certificate of Language Ability	<ul style="list-style-type: none"> - Submission of official certificate of English language proficiency is waived for applicants who holds the nationality of the countries listed below as well as those completed or are expected to complete an undergraduate or graduate program in the listed countries. Antigua and Barbuda, Australia, the Bahamas, Barbados, Belize, Canada, Dominica, Grenada, Guyana, Ireland, Jamaica, Malta, New Zealand, St Kitts and Nevis, St Lucia, St Vincent and the Grenadines, Trinidad and Tobago, U.K. and U.S.A. - In addition to the above, submission of official certificate of English language proficiency is waived for applicants who completed or are expected to complete an undergraduate or graduate program where English is the official medium of instruction. In such case, an official university document certifying this is required. (The document must be original and signed by a person who holds a post such as dean or department chair.) 	Photocopies of the documents are accepted except for the official university documents.
(8)	Certificates of language ability other than English	<ul style="list-style-type: none"> - Submission is optional. - Certificates must be valid as of the starting date of application period. - Applicants may be asked for confirmation in regards to submitted documents. 	
(9)	A photocopy of applicant's passport information page, including photo and date of birth	<ul style="list-style-type: none"> - Only those who have a valid passport at the time of application and who do not have Japanese nationality. * Excludes special permanent residents 	

2. How to Submit Application Documents

The application must be sent by postal mail or be submitted in person at the Administrative Office, College of International Relations.

Please check the delivery status on your own, using the tracking number offered when used the tracking service. If your submitted documents are incomplete, the administrative office will contact you.

A. When applying from within Japan

The application must be sent by postal mail as below or be submitted in person at the Administrative Office, College of International Relations.

- (1) Prepare an envelope (big enough to fit unfolded A4 documents) available in the market.
- (2) Download and print out the address label from "Ritsu-Mate".
- (3) Paste the address label (mentioned in (2)) on the envelope(mentioned in (1)), put all your application documents inside the envelope and send them by Kani-kakitome Sokutatsuyubin(simplified registered express mail). They must be sent from a post office. Mailing your application from a mailbox is unacceptable.

B. When applying from overseas

- (1) Prepare an envelope (big enough to fit unfolded A4 documents) available in the market.
- (2) Write all necessary information on the envelope and put all your application documents in the envelope and send them by express mail with tracking number (EMS, etc.)

3. Mailing Address for Application

Administrative Office, College of International Relations
Ritsumeikan University 56-1, Toji-in Kitamachi, Kita-ku, Kyoto, 603-8577 Japan
TEL: 075-465-1211

4. Important Notes for Application

- (1) Once enrolled, you cannot change the program you selected at the time of application. For program details, please see our website. (<http://www.ritsumei.ac.jp/gsir/eng/>)
- (2) Application documents (RESEARCH PROPOSAL) should be typed in the same language which is used in your desired program of enrollment, and if possible, with a word processor in A4 size.
- (3) Be sure to enter your name on “Ritsu-Mate” (and in the application forms) in the required format as specified in “4. How to enter/write your name” on page 47 of the “Supplement to Application Guidelines”.
- (4) Submitted documents cannot be returned for any reason, even if it is determined after the application that the applicant does not meet the application eligibility criteria.
- (5) Be sure to read page 47 of the “Supplement to Application Guidelines” for other points to note when applying.

VI. Application Fee

35,000 yen

- The payment must be completed during the application period.
- Payment can be made by credit card, using the convenience store payment system, PayPal, Alipay or international bank transfer. For detailed information, please see page 51 of the “Supplement to Application Guidelines”.

VII. Examination Sheet

The examination sheet for entrance examination can be downloaded from “Ritsu-Mate” approximately two weeks prior to the examination date. Print out the downloaded examination sheet for entrance examination and bring it on the examination date (Please refer to page 46 of the “Supplement to Application Guidelines”).

VIII. Screening Method

Comprehensive evaluation of both documents screening and interview.

The language to be used for research proposal and interview should be the same language which is used in your desired program of enrollment.

Desired Program of Enrollment	Medium of Instruction
International Relations Program	Japanese
Global International Relations Program	English

- Students admitted through this admissions process will be able to take GSIR courses (including Advanced Seminar) before enrolling in the Graduate School.

IX. Interview Schedule

	Interview Date	Interview Makeup Date	Interview Schedule
February Admissions	Saturday, February 5, 2022	Saturday, February 12, 2022	The detailed information will be posted on “Ritsu-Mate”.

X. Interview Location

Kinugasa Campus, Ritsumeikan University

- The detailed information will be posted on “Ritsu-Mate” at least two weeks before the interview date.

XI. Notification of Results

	Announcement Date	Announcement Time
February Admissions	Thursday, February 24, 2022	10:00 am

The results will be posted on “Ritsu-Mate” and the “Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website.” The written notice of the results and the admission procedure documents can be received at the Administrative Office, College of International Relations by 5:00 pm on the notification day and will be sent out to the address given in your entrance examination application sheet after 5:00 pm the same day. If you wish to receive the documents at the office, please bring your examination sheet.

- Even if the interview is conducted on its “makeup day”, the announcement of results will be made on the above scheduled dates.
- Please refer to page 61 of the “Supplement to Application Guidelines” for information on the announcement of the results on the “Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website”.

XII. Admission Procedures

Please refer to page 63 of the “Supplement to Application Guidelines”.

September 2022 Enrollment

Master's Program, Graduate School of International Relations

APPLICATION GUIDELINES for

APU Special Admissions

I. Degree Conferred & Number of Students

Major	Program	Degree	Enrollment Capacity	Number of Students Accepted
International Relations	International Relations Program (Japanese-based Program)	Master's Degree	60*	A few
	Global International Relations Program (English-based Program)			

* This number of Enrollment Capacity includes students admitted through other admission methods.

* Depending on the applications received and results of the entrance examination, the number of successful candidates could be less than the listed Number of Students Accepted.

II. Eligibility Requirements

1. Requirements for applicants who are expected to graduate in the 4th year.

Applicants must satisfy all the following application criteria (1) to (3):

- (1) Undergraduate students who are enrolled in the 7th semester as of October 1, 2021 at APU, and plan to graduate in September 2022
- (2) Applicants must have acquired at least 90 credits required for graduation by the end of 6th semester
- (3) Applicants must have a cumulative GRADE POINT AVERAGE (GPA)* above 2.5 (Cut-off after three decimal places) by the end of 6th semester
 - Students unable to graduate in the 4th year (on completion of 8th semester of enrollment (including study abroad period to be counted as an enrollment period)) will have their admission revoked.

2. Requirements for applicants who are expected to graduate early (“Accelerated Graduation Program”)

Undergraduate students who are enrolled in the 5th or 6th semester and registered in the “Accelerated Graduation Program” at APU as of October 1, 2021, and plan to graduate in September 2022

- Students unable to graduate in at least the 7th semester of enrollment (including study abroad period to be counted as an enrollment period) will have their admission revoked.

* Please refer to page 62 of the “Supplement to Application Guidelines” for information on how to calculate GRADE POINT AVERAGE (GPA).

- Those who pass the admission screening who, at the time of application, only fulfilled the criteria above based on expecting to complete their academic program, etc. by the time of enrollment but who do NOT actually complete that program by September 25, 2022 will have their admission revoked.

III. Application Period

	Application Period
June Admissions	Friday, May 6, 2022 – Friday, May 20, 2022

- Applications can either be mailed or submitted in person at the Administrative Office, College of International Relations (applications must be submitted no later than 5:00 pm on the final day of the application period if submitted in person). Only applications postmarked by the due date will be accepted.

- In “Ritsu-Mate”, the application registration can be made from 10:00 am (Japan time) of the first day of the application period.

IV. Contacting a Prospective Supervising Professor prior to Your Application

It is not essential, however applicants can contact prospective professors by email prior to application to inquire availability and relevancy to their specialization after the enrollment.

Please refer to the websites from the links below for their specialization, research topics and email contacts.

- Website of the Graduate school of International Relations:
<http://www.ritsumei.ac.jp/gsir/eng/faculty/>
- Ritsumeikan University Researcher's database:
<https://research-db.ritsumei.ac.jp/rithp/TOP?lang=en>

If you want to contact a professor whose E-mail address is not open to the public, contact the Administrative Office, College of International Relations by E-mail.

In the E-mail, please specify the name of the professor you would like to contact.

- Administrative Office, College of International Relations Contact:
ir-adm@st.ritsumei.ac.jp

V. Application Procedures

After completing the payment of the application fee during the application period, the specified application documents must be mailed or submitted in person at the Administrative Office, College of International Relations. The Application Sheet, one of the application documents, must be completed on "Ritsu-Mate". Please print out the completed Application Sheet and submit it along with the other application documents.

1. Required Documents

Application forms designated below are included at the end of this Application Guidelines.

	Required Documents	Remarks	Form
(1)	Application Sheet	Must be printed out from "Ritsu-Mate" after you complete your application information on the same website.	
(2)	APPLICATION SHEET FOR NON-JAPANESE APPLICANTS	Required only for applicants who do not have Japanese nationality. Complete only the sections that apply to you.	Form GS 1
(3)	Certificate of Expected Graduation		Only original is accepted.
(4)	Certified Academic Transcript		Only original is accepted.
(5)	Cumulative GPA Document	Submit an official document showing your cumulative GPA as of the end of the 6 th semester.	
(6)	RESEARCH PROPOSAL		Form IR 1
(7)	ESSAY	Please refer to page 81.	Form IR 2
(8)	Bachelor's Degree Thesis Proposal or Abstract	Applicants who does not write bachelor's degree thesis may fill out Form IR 3 with the abstract of their papers or essays related to their research topics instead. If you do not have such a paper or essay itself, it is not necessary to submit this form.	Form IR 3
(9)	PLEDGE		Form IR 4
(10)	Certificate of Language Ability	(a) Applicants applying to Japanese-based International Relations Program must submit the following: Official N1 Certificate of Japanese-Language Proficiency Test (JLPT); Either "Score Report", "Certificate of Result and Scores" or "Certificate of Japanese-Language Proficiency". – Submission of official N1 Certificate of JLPT is waived for applicants with either Japanese nationality, permanent residency or special permanent residency.	Photocopies of the documents are accepted except for the official university documents.

(10)	Certificate of Language Ability	<ul style="list-style-type: none"> - In addition to the above, submission of official N1 Certificate of JLPT is waived for applicants who completed or are expected to complete an undergraduate or graduate program where Japanese is the official medium of instruction in Japan. In such case, an official university document certifying this is required. (The document must be original and signed by a person who holds a post such as dean or department chair.) - Submission of certificates of English language proficiency is highly recommended though optional. <p>(b) Applicants applying to English-based Global International Relations Program must submit the following: Certificate of English language proficiency</p> <ul style="list-style-type: none"> - TOEFL® Test or IELTS is preferable. - Submission of official certificate of English language proficiency is waived for applicants who holds the nationality of the countries listed below as well as those completed or are expected to complete an undergraduate or graduate program in the listed countries. Antigua and Barbuda, Australia, the Bahamas, Barbados, Belize, Canada, Dominica, Grenada, Guyana, Ireland, Jamaica, Malta, New Zealand, St Kitts and Nevis, St Lucia, St Vincent and the Grenadines, Trinidad and Tobago, U.K. and U.S.A. - In addition to the above, submission of official certificate of English language proficiency is waived for applicants who completed or are expected to complete an undergraduate or graduate program where English is the official medium of instruction. In such case, an official university document certifying this is required. (The document must be original and signed by a person who holds a post such as dean or department chair.). <ul style="list-style-type: none"> - Certificates must be valid as of the starting date of the application period. - Scores of TOEFL® Test, IELTS and TOEIC® Listening & Reading Test must be taken no more than 2 years before the starting date of application period. - TOEFL ITP® Test and TOEIC® Listening & Reading Test Institutional Program (IP) are not acceptable. - Only TOEFL iBT® scores from a single test date will be considered (MyBest™ scores will not be taken into consideration). - Applicants may be asked for further confirmation. 	Photocopies of the documents are accepted except for the official university documents.
(11)	Certificates of language ability other than English	<p>Submission is optional.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificates must be valid as of the starting date of application period. - Applicants may be asked for confirmation in regards to submitted documents. 	
(12)	A photocopy of applicant's passport information page, including photo and date of birth	<p>Only those who have a valid passport at the time of application and who do not have Japanese nationality. * Excludes special permanent residents</p>	

2. How to Submit Application Documents

The application must be sent by postal mail or be submitted in person at the Administrative Office, College of International Relations.

Please check the delivery status on your own, using the tracking number offered when used the tracking service. If your submitted documents are incomplete, the administrative office will contact you.

A. When applying from within Japan

The application must be sent by postal mail as below or be submitted in person at the Administrative

Office, College of International Relations.

- (1) Prepare an envelope (big enough to fit unfolded A4 documents) available in the market.
 - (2) Download and print out the address label from “Ritsu-Mate”.
 - (3) Paste the address label (mentioned in (2)) on the envelope (mentioned in (1)), put all your application documents inside the envelope and send them by Kani-kakitome Sokutatsuyubin (simplified registered express mail). They must be sent from a post office. Mailing your application from a mailbox is unacceptable.
- B. When applying from overseas
- (1) Prepare an envelope (big enough to fit unfolded A4 documents) available in the market.
 - (2) Write all necessary information on the envelope and put all your application documents in the envelope and send them by express mail with tracking number (EMS, etc.)

3. Mailing Address for Application

Administrative Office, College of International Relations

Ritsumeikan University 56-1, Toji-in Kitamachi, Kita-ku, Kyoto, 603-8577 Japan

TEL: 075-465-1211

4. Important Notes for Application

- (1) Once enrolled, you cannot change the program you selected at the time of application. For program details, please see our website. (<http://www.ritsumei.ac.jp/gsir/eng/>)
- (2) Application documents (RESEARCH PROPOSAL and ESSAY) should be typed in the same language which is used in your desired program of enrollment, and if possible, with a word processor in A4 size.
- (3) Be sure to enter your name on “Ritsu-Mate” (and in the application forms) in the required format as specified in “4. How to enter/write your name” on page 47 of the “Supplement to Application Guidelines”.
- (4) Submitted documents cannot be returned for any reason, even if it is determined after the application that the applicant does not meet the application eligibility criteria.
- (5) Be sure to read page 47 of the “Supplement to Application Guidelines” for other points to note when applying.

VI. Application Fee

35,000 yen

- The payment must be completed during the application period.
- Payment can be made by credit card, using the convenience store payment system, PayPal, Alipay or international bank transfer. For detailed information, please see page 51 of the “Supplement to Application Guidelines”.

VII. Application Number Notification

You can check application number on the Examination Sheet, which is downloadable from “Ritsu-Mate” about one week before the result notification day.

- Please refer to page 46 of the “Supplement to Application Guidelines”.

VIII. Screening Method

Admission will be based upon the screening of all submitted documents. Applicants may have phone/E-mail interviews or be interviewed if necessary. The language to be used for the research proposal and essay should be the same language which is used in your desired program of enrollment.

Desired Program of Enrollment	Medium of Instruction
International Relations Program	Japanese
Global International Relations Program	English

IX. Notification of Results

	Announcement Date	Announcement Time
June Admissions	Thursday, June 30, 2022	10:00 am

The results will be posted on “Ritsu-Mate” and the “Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website.” The written notice of the results and the admission procedure documents can be received at the Administrative Office, College of International Relations by 5:00 pm on the notification day and will be sent out to the address given in your entrance examination application sheet after 5:00 pm the same day. If you wish to receive the documents at the office, please bring your examination sheet.

– Please refer to page 61 of the “Supplement to Application Guidelines” for information on the announcement of the results on the “Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website”.

X. Admission Procedures

Please refer to page 63 of the “Supplement to Application Guidelines”.

September 2022 Enrollment

Doctoral Program, Graduate School of International Relations

APPLICATION GUIDELINES for

Regular Admissions for Master's Degree Holders

I. Degree Conferred & Number of Students

Major	Degree	Enrollment Capacity	Number of Students Accepted
International Relations	Doctoral Degree	10	A few

* The number of Enrollment Capacity includes students admitted through other admission methods.

* Depending on the applicants received and results of the entrance examination, the number of successful candidates could be less than the listed Number of Students Accepted.

II. Eligibility Requirements

Applicants must satisfy one of the following application criteria (1) to (7):

- (1) Persons who have been awarded a master's degree or professional degree
- (2) Persons who have been awarded a degree equivalent to a master's degree or professional degree abroad or who have been awarded such a degree
- (3) Persons who have been awarded a degree equivalent to a master's degree or professional degree by completing a correspondence course offered by an overseas school in Japan
- (4) Persons who have been awarded a degree equivalent to a master's degree or professional degree by completing the program of an overseas school in Japan that is designated by the Minister of Education, Culture, Sports, Science, and Technology as corresponding to an overseas graduate school
- (5) Persons who have been awarded a degree equivalent to a master's degree by completing a program at United Nations University
- (6) Persons who have been engaged in research activities at a university or research institute for at least two years after graduating from a university or its equivalent and who have been recognized by Ritsumeikan University's graduate schools as having an academic ability equal to or higher than that of a master's degree holders (the 1989 Notification of the Ministry of Education, Science, Sports and Culture No.118) (*1)
- (7) Persons who have been recognized by Ritsumeikan University's graduate schools as having an academic ability equal to or higher than that of a master's degree holder or professional degree holder as a result of the individual preliminary screening and who are 24 years of age or older, or who will reach 24 years of age before being enrolled at the graduate school (*1)

*1 Persons who intend to apply under category (6) or (7) should be subject to an individual preliminary screening before the submission of their application. Please refer to page 74 and complete the necessary procedures by the specified dates.

– Contact the Administrative Office, College of International Relations before the deadline to request for the preliminary screening (please refer to page 74 for the request deadline) if you have any inquiries about the requirements above, such as the number of years you received educations overseas or a degree obtained at an overseas educational institution.

III. Application Period

	Application Period
June Admissions	Thursday, March 31, 2022 – Thursday, April 21, 2022

– Applications can either be mailed or submitted in person at the Administrative Office, College of International Relations (applications must be submitted no later than 5:00 pm on the final day of the application period if

- submitted in person). Only applications postmarked by the due date will be accepted.
- In “Ritsu-Mate”, the application registration can be made from 10:00 am (Japan time) of the first day of the application period.

IV. Contacting a Prospective Supervising Professor prior to Your Application

Recommended

- Applicants are recommended to consult with the prospective supervising professors about their research plan prior to the start of the application period.

<How to contact the prospective supervising professor>

Send an E-mail directly to the professor who shows his/her E-mail address on the graduate school website, or Ritsumeikan University Researcher’s database.

- Website of the Graduate school of International Relations:

<http://www.ritsumei.ac.jp/gsir/eng/faculty/>

- Ritsumeikan University Researcher’s database:

<https://research-db.ritsumei.ac.jp/rithp/TOP?lang=en>

If you want to contact a professor whose E-mail address is not open to the public, contact the Administrative Office, College of International Relations by E-mail.

In the E-mail, please specify the name of the professor you would like to contact.

- Administrative Office, College of International Relations Contact:

ir-adm@st.ritsumei.ac.jp

V. Application Procedures

After completing the payment of the application fee during the application period, the specified application documents must be mailed or submitted in person at the Administrative Office, College of International Relations. The Application Sheet, one of the application documents, must be completed on “Ritsu-Mate”. Please print out the completed Application Sheet and submit it along with the other application documents.

1. Required Documents

Application forms designated below are included at the end of this Application Guidelines.

Regarding the submission of certificate documents, please refer to page 47 of the “Supplement to Application Guidelines”.

	Required Documents	Remarks	Form
(1)	Application Sheet	Must be printed out from “Ritsu-Mate” after you complete your application information on the same website.	
(2)	APPLICATION SHEET FOR NON-JAPANESE APPLICANTS	Required only for applicants who do not have Japanese nationality. Complete only the sections that apply to you.	Form GS 1
(3)	RESEARCH PROPOSAL		Form IR 6
(4)	Master’s Thesis (or Research Accomplishment equivalent to a Master’s Thesis)	If your master’s thesis or research accomplishment is not written in Japanese or English, a Japanese or English translation is necessary. – Submitted thesis will not be returned.	
(5)	PLEDGE		Form IR 4

	Required Documents	Remarks	Form
(6)	Certificate of Completion * For those who have completed graduate schools abroad, the conferred degree must be specified in this document.	Please submit the certificate issued by Graduate School you attended, which meets the application criteria. [Those who have completed a program at Graduate School in China*] * Excludes Taiwan, Hong Kong and Macau. <u>In addition to the certificate of completion, please submit the documents below.</u> Printed “教育部学历证书电子注册备案表” and “Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate”	Only original is accepted.
(7)	Certified Academic Transcript	Certified Academic Transcript must be issued by the Graduate School which meets the application criteria.	Only original is accepted.
(8)	REFERENCE LETTER	<ul style="list-style-type: none"> - Must submit one REFERENCE LETTER (in Form IR 8) regardless of the university or field of study in which you were enrolled. - Should be written and sealed by your graduate school academic advisor. - “Reference Letter Enclosed” should be written on the front of the envelope. - In case it is not possible to obtain the REFERENCE LETTER from your graduate school academic advisor, you may submit the REFERENCE LETTER from your graduate school co-academic advisor or your supervisor at work on condition that you write a separate “ADDITIONAL INFORMATION about the REFERENCE LETTER” (Form IR 9) and submit it together with the REFERENCE LETTER. 	Form IR 8 Form IR 9
(9)	A photocopy of applicant’s passport information page, including photo and date of birth	Only those who have a valid passport at the time of application and who do not have Japanese nationality. * Excludes special permanent residents	

2. How to Submit Application Documents

The application must be sent by postal mail or be submitted in person at the Administrative Office, College of International Relations.

Please check the delivery status on your own, using the tracking number offered when used the tracking service. If your submitted documents are incomplete, the administrative office will contact you.

A. When applying from within Japan

The application must be sent by postal mail as below or be submitted in person at the Administrative Office, College of International Relations.

- (1) Prepare an envelope (big enough to fit unfolded A4 documents) available in the market.
- (2) Download and print out the address label from “Ritsu-Mate”.
- (3) Paste the address label (mentioned in (2)) on the envelope (mentioned in (1)), put all your application documents inside the envelope and send them by Kani-kakitome Sokutatsuyubin (simplified registered express mail). They must be sent from a post office. Mailing your application from a mailbox is unacceptable.

B. When applying from overseas

- (1) Prepare an envelope (big enough to fit unfolded A4 documents) available in the market.
- (2) Write all necessary information on the envelope and put all your application documents in the envelope and send them by express mail with tracking number (EMS, etc.)

3. Mailing Address for Application

Administrative Office, College of International Relations
 Ritsumeikan University
 56-1, Toji-in Kitamachi, Kita-ku, Kyoto, 603-8577 Japan
 TEL: +81-75-465-1211

4. Important Notes for Application

- (1) Application documents should be typed in the language you wish to be taught in after your admission (English or Japanese), and if possible with a word processor in A4 size.
- (2) Be sure to enter your name on “Ritsu-Mate” (and in the application forms) in the required format as specified in “4. How to enter/write your name” on page 47 of the “Supplement to Application Guidelines”.
- (3) Submitted documents cannot be returned for any reason, even if it is determined after the application that the applicant does not meet the application eligibility criteria.
- (4) Be sure to read page 47 of the “Supplement to Application Guidelines” for other points to note when applying.

VI. Application Fee

35,000 yen

- The payment must be completed during the application period.
- Payment can be made by credit card, using the convenience store payment system, PayPal, Alipay or international bank transfer. For detailed information, please see page 51 of the “Supplement to Application Guidelines”.
- The application fee will be exempted for those who have completed a Master’s Degree program or Professional Degree program in March 2022 at any Graduate Schools of Ritsumeikan University and will continue their study in the Doctoral program.

VII. Application Number Notification

You can check your application number on the Examination Sheet, which is downloadable from “Ritsu-Mate” about one week before the result notification day.

- Please refer to page 46 of the “Supplement to Application Guidelines”.

VIII. Screening Method

Admission will be based upon screening all submitted documents.
 Applicants may have phone/E-mail interviews or be interviewed if necessary.

IX. Notification of Results

	Announcement Date	Announcement Time
June Admissions	Thursday, June 16, 2022	10:00 am

The results will be posted on “Ritsu-Mate” and the “Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website”. The written notice of the results and the admission procedure documents can be received at the Administrative Office, College of International Relations by 5:00 pm on the notification day and will be sent out to the address given in your entrance examination application sheet after 5:00 pm the same day. If you wish to receive the documents at the office, please bring your examination sheet.

- Please refer to page 61 of the “Supplement to Application Guidelines” for information on the announcement of the results on the “Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website”.

X. Admission Procedures

Please refer to page 63 of the “Supplement to Application Guidelines”.

September 2022 Enrollment

Doctoral Program, Graduate School of International Relations

APPLICATION GUIDELINES for

Regular Admissions for Applicants Expecting to Complete MA

I. Degree Conferred & Number of Students

Major	Degree	Enrollment Capacity	Number of Students Accepted
International Relations	Doctoral Degree	10	A few

* The number of Enrollment Capacity includes students admitted through other admission methods.

* Depending on the applicants received and results of the entrance examination, the number of successful candidates could be less than the listed Number of Students Accepted.

II. Eligibility Requirements

Applicants must satisfy one of the following application criteria (1) to (5):

- (1) Persons who are expected to be awarded a master's degree or professional degree before being enrolled at the graduate school
- (2) Persons who are expected to be awarded a degree equivalent to a master's degree or professional degree abroad before being enrolled at the graduate school
- (3) Persons who are expected to be awarded a degree equivalent to a master's degree or professional degree by completing a correspondence course offered by an overseas school in Japan before being enrolled at the graduate school
- (4) Persons who are expected to be awarded a degree equivalent to a master's degree or professional degree by completing the program of an overseas school in Japan that is designated by the Minister of Education, Culture, Sports, Science, and Technology as corresponding to an overseas graduate school before being enrolled at the graduate school
- (5) Persons who are expected to be awarded a degree equivalent to a master's degree by completing a program at United Nations University before being enrolled at the graduate school

– Contact the Administrative Office, College of International Relations before the deadline to request for the preliminary screening (please refer to page 74 for the request deadline) if you have any inquiries about the requirements above.

– Those who pass the admission screening who, at the time of application, only fulfilled the criteria above based on expecting to complete their academic program, etc. by the time of enrollment but who do NOT actually complete that program by September 25, 2022 will have their admission revoked.

III. Application Period

	Application Period
June Admissions	Friday, May 6, 2022 – Friday, May 20, 2022

– Applications can either be mailed or submitted in person at the Administrative Office, College of International Relations (applications must be submitted no later than 5:00 pm on the final day of the application period if submitted in person). Only applications postmarked by the due date will be accepted.

– In the “Ritsu-Mate”, the application registration can be made from 10:00 am (Japan time) of the first day of the application period.

IV. Contacting a Prospective Supervising Professor prior to Your Application

Recommended

– Applicants are recommended to consult with the prospective supervising professors about their research plan prior to the start of the application period.

<How to contact the prospective supervising professor>

Send an E-mail directly to the professor who shows his/her E-mail address on the graduate school website, or Ritsumeikan University Researcher's database.

■ Website of the Graduate school of International Relations:

<http://www.ritsumei.ac.jp/gsir/eng/faculty/>

■ Ritsumeikan University Researcher's database:

<https://research-db.ritsumei.ac.jp/rithp/TOP?lang=en>

If you want to contact a professor whose E-mail address is not open to the public, contact the Administrative Office, College of International Relations by E-mail.

In the E-mail, please specify the name of the professor you would like to contact.

■ Administrative Office, College of International Relations Contact:

ir-adm@st.ritsumei.ac.jp

V. Application Procedures

After completing the payment of the application fee during the application period, the specified application documents must be mailed or submitted in person at the Administrative Office, College of International Relations. The Application Sheet, one of the application documents, must be completed on "Ritsu-Mate". Please print out the completed Application Sheet and submit it along with the other application documents.

1. Required Documents

Application forms designated here by Ritsumeikan University are included at the end of this Application Guidelines.

Regarding the submission of certificate documents, please refer to page 47 of the "Supplement to Application Guidelines".

	Required Documents	Remarks	Form
(1)	Application Sheet	Must be printed out from "Ritsu-Mate" after you complete your application information on the same website.	
(2)	APPLICATION SHEET FOR NON-JAPANESE APPLICANTS	Required only for applicants who do not have Japanese nationality. Complete only the sections that apply to you.	Form GS 1
(3)	RESEARCH PROPOSAL		Form IR 6
(4)	Master's Thesis (or Research Accomplishment equivalent to a Master's Thesis)	If your master's thesis or research accomplishment is not written in Japanese or English, a Japanese or English translation is necessary. – If you will not be able to submit your master's thesis (or research accomplishment) by the application due, you must submit a draft copy of your thesis together with a REQUEST FOR DELAYED SUBMISSION OF MASTER'S THESIS (Form IR 7) at the time of application. – Submitted thesis will not be returned.	Form IR 7
(5)	PLEDGE		Form IR 4
(6)	Certificate of Expected Completion * For those who are expected to complete graduate schools abroad, the degree to be conferred must be specified in this document.	Please submit the certificate issued by Graduate School you attend, which meets the application criteria. [Those who are expected to complete a program at Graduate School in China*] * Excludes Taiwan, Hong Kong and Macau. <u>In addition to the certificate of expected completion, please submit the documents below.</u> Printed “教育部学籍在线验证报告” and “Online Verification Report of Student Record”	Only original is accepted.

	Required Documents	Remarks	Form
(7)	Certified Academic Transcript	Certified Academic Transcript must be issued by the Graduate School which meets the application criteria.	Only original is accepted.
(8)	REFERENCE LETTER	<ul style="list-style-type: none"> – Must submit one REFERENCE LETTER (in Form IR 8) regardless of the university or field of study in which you are enrolled. – Should be written and sealed by your graduate school academic advisor. – “Reference Letter Enclosed” should be written on the front of the envelope. – In case it is not possible to obtain the REFERENCE LETTER from your graduate school academic advisor, you may submit the REFERENCE LETTER from your graduate school co-academic advisor or your supervisor at work on condition that you write a separate “ADDITIONAL INFORMATION about the REFERENCE LETTER” (Form IR 9) and submit it together with the REFERENCE LETTER. 	Form IR 8 Form IR 9
(9)	A photocopy of applicant’s passport information page, including photo and date of birth	<p>Only those who have a valid passport at the time of application and who do not have Japanese nationality.</p> <p>* Excludes special permanent residents</p>	

2. How to Submit Application Documents

The application must be sent by postal mail or be submitted in person at the Administrative Office, College of International Relations.

Please check the delivery status on your own, using the tracking number offered when used the tracking service. If your submitted documents are incomplete, the administrative office will contact you.

A. When applying from within Japan

The application must be sent by postal mail as below or be submitted in person at the Administrative Office, College of International Relations.

- (1) Prepare an envelope (big enough to fit unfolded A4 documents) available in the market.
- (2) Download and print out the address label from “Ritsu-Mate”.
- (3) Paste the address label (mentioned in (2)) on the envelope (mentioned in (1)), put all your application documents inside the envelope and send them by Kani-kakitome Sokutatsuyubin (simplified registered express mail). They must be sent from a post office. Mailing your application from a mailbox is unacceptable.

B. When applying from overseas

- (1) Prepare an envelope (big enough to fit unfolded A4 documents) available in the market.
- (2) Write all necessary information on the envelope and put all your application documents in the envelope and send them by express mail with tracking number (EMS, etc.)

3. Mailing Address for Application

Administrative Office, College of International Relations
Ritsumeikan University
56-1, Toji-in Kitamachi, Kita-ku, Kyoto, 603-8577 Japan
TEL: +81-75-465-1211

4. Important Notes for Application

- (1) Application documents should be typed in the language you wish to be taught in after your admission (English or Japanese), and if possible with a word processor in A4 size.
- (2) Be sure to enter your name on “Ritsu-Mate” (and in the application forms) in the required format as specified in “4. How to enter/write your name” on page 47 of the “Supplement to Application Guidelines”.
- (3) Submitted documents cannot be returned for any reason, even if it is determined after the application

that the applicant does not meet the application eligibility criteria.

- (4) Be sure to read page 47 of the “Supplement to Application Guidelines” for other points to note when applying.

VI. Application Fee

35,000 yen

- The payment must be completed during the application period.
- Payment can be made by credit card, using the convenience store payment system, PayPal, Alipay or international bank transfer. For detailed information, please see page 51 of the “Supplement to Application Guidelines”.
- The application fee will be exempted for those who are going to complete a Master’s Degree program or Professional Degree program in September 2022 at any Graduate Schools of Ritsumeikan University and will continue their study in the Doctoral program.

VII. Application Number Notification

You can check your application number on the Examination Sheet, which is downloadable from “Ritsu-Mate” about one week before the result notification day.

- Please refer to page 46 of the “Supplement to Application Guidelines”.

VIII. Screening Method

Admission will be based upon screening all submitted documents.

Applicants may have phone/E-mail interviews or be interviewed if necessary.

IX. Notification of Results

	Announcement Date	Announcement Time
June Admissions	Thursday, June 30, 2022	10:00 am

The results will be posted on “Ritsu-Mate” and the “Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website.” The written notice of the results and the admission procedure documents can be received at the Administrative Office, College of International Relations by 5:00 pm on the notification day and will be sent out to the address given in your entrance examination application sheet after 5:00 pm the same day. If you wish to receive the documents at the office, please bring your examination sheet.

- Please refer to page 61 of the “Supplement to Application Guidelines” for information on the announcement of the results on the “Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website”.

X. Admission Procedures

Please refer to page 63 of the “Supplement to Application Guidelines”.

Individual Preliminary Screening (Only if applicable)

Ritsumeikan University offers individual preliminary screenings for prospective adult learners, etc. with the academic capacity and motivation to study at the graduate level, but whose academic credentials do not meet the minimum application requirements. Those who wish to apply for enrollment into a Master's Program who have been determined through the preliminary screening to have academic ability equal to or greater than that of a university graduate will be allowed to apply for the admission screening. Likewise, those who wish to enroll into a Doctoral Program who have been determined through the preliminary screening to have academic ability equal to or greater than that of a Master's or Professional Degree Program graduate will be allowed to apply for the admission screening.

Those who wish to take the individual preliminary screening for the admission method that allows the use of the individual preliminary screening, complete the necessary procedures by the designated deadline.

*It should be noted that the purpose of the individual preliminary screening is only to check whether or not you meet the requirements for application regarding academic ability. It is completely separate from the entrance examination. Passing the individual preliminary screening will simply allow you to apply to take the entrance examination, which you will then need to pass in order to be granted admission to the graduate school.

1. Procedures for the individual preliminary screening

STEPS 1: Request for the individual preliminary screening to the administrative office of the graduate school.

STEPS 2: Obtain required documents to be submitted for the screening.

STEPS 3: Submit required documents by the designated deadline.

STEPS 4: Receive a result of the screening. If you pass the screening, apply for the graduate school in accordance with the application guidelines of the graduate school.

2. Screening method: Document Screening (plus an interview, if necessary)

3. The matters to be considered during the screening consist of the academic history and qualifications of the individual applicants to be recognized as having an academic ability equal to or higher than university graduates, which include

- Any learning programs that the applicant has completed at a special training school or vocational school, etc.
- Work experience and qualifications the applicant has got
- Certain credits that the applicant has earned as a degree / a non-degree student
- Learning programs that the applicant has completed at a school under the prewar educational system.

4. Deadline to request for the individual preliminary screening and submit documents

<Deadline to request a screening>

Please contact the Administrative Office, College of International Relations at least 3 weeks prior to the first day of the application period of any examination.

<Deadline to submit documents>

The date will be notified separately.

5. Documents to be submitted

Documents once accepted cannot be returned under any circumstances.

(1) Applicants for admission to a Master's Program are required to submit the following documents.

Documents to be submitted	Remarks
(1) Application form for an individual preliminary screening (which doubles as a personal resume)	- Regarding the formats of (1) and (2), inquire at the administrative office of the graduate school. - If you wish, you may submit additional materials, such as another certificate, essay, piece of work, or reference data, together with these documents.
(2) Essay on your reason for applying for admission and Research plan	
(3) Certificate of academic background and academic record (Only Original Copies are acceptable.) (e.g.) certificate of graduation, certificate of enrollment, academic transcript etc.	
(4) Other documents required by the administrative office.	

(2) Applicants for admission to a Doctoral Program are required to submit the following documents.

Documents to be submitted	Remarks
(1) Application form for an individual preliminary screening (which doubles as a personal resume)	- Regarding the formats of (1) and (2), inquire at the administrative office of the graduate school.
(2) Essay on your reason for applying for admission and Research plan	
(3) Certificate of academic background and academic record (Only Original Copies are acceptable.) (e.g.) certificate of graduation, certificate of enrollment, academic transcript etc.	
(4) Research achievement that corresponds to a master's thesis	
(5) Other documents required by the administrative office	

6. Mailing Address / Inquiry

Administrative Office, College of International Relations
Ritsumeikan University 56-1, Toji-in Kitamachi, Kita-ku, Kyoto, 603-8577 Japan
TEL: +81-75-465-1211

7. Screening fee: None

8. Result of the screening: The result of the individual preliminary screening will be sent to you by mail or E-mail one week prior to the deadline of the application for admission, at the latest.

9. Validity of the qualification: The qualification for applying for admission granted as a result of the individual preliminary screening is valid for any application for the same admission in each graduate school.

出願書類の様式一覧・APPLICATION FORM LIST

様式は、つぎのページ以降に下表の順番通り綴っています。

提出すべき様式は、要項本文「出願書類」に入学試験方式ごとに定めていますので、要項本文をよく読み間違いのないよう提出してください。

Application forms are put after this page in the same order as the list below. Read thoroughly the Required Documents section of the examination that you will take and make sure to submit all the forms that are required.

様式 / Form			ページ / Page
GS	1	外国籍志願者情報 / APPLICATION SHEET FOR NON-JAPANESE APPLICANTS	77
IR	1	研究計画書 / RESEARCH PROPOSAL (MA Program)	79
	2	エッセイ / ESSAY	81
	3	卒業 (演習) 論文計画書または要旨 (概要) / BACHELOR'S DEGREE THESIS PROPOSAL OR ABSTRACT	83
	4	誓約書 / PLEDGE	85
	5	推薦・評価書 / RECOMMENDATION FOR GRADUATE STUDY	87
	6	研究計画書 / RESEARCH PROPOSAL (Ph. D. Program)	91
	7	修士論文提出遅延申出書 / REQUEST FOR DELAYED SUBMISSION OF MASTER'S THESIS	93
	8	意見書 / REFERENCE LETTER	95
	9	意見書に関する理由書 / ADDITIONAL INFORMATION about the REFERENCE LETTER	97

立命館大学大学院 外国籍志願者情報

RITSUMEIKAN UNIVERSITY GRADUATE SCHOOL APPLICATION SHEET FOR NON-JAPANESE APPLICANTS

[注意 / NOTE]

日本国籍を有しない者のみ記入対象。該当する項目のみ記入してください。

多重国籍で、日本国籍を有する者は提出不要です。

Required only for applicants who do not have Japanese nationality .

Complete only the sections that apply to you.

Not required if you have multiple citizenships which include Japanese nationality.

氏名 Name	
受験番号* Application No.	

* 記入不要 Office use only

在留資格 Status of residence	以下のA,Bのうち該当するものを選択☑・記入してください。 Select and fill in the applicable items A or B below.		
	<input type="checkbox"/> A 現在（出願時点）在留カードまたは特別永住者証明書を有しておらず、入学時に在留資格「留学」を取得する予定である。 Currently (at the time of application) you do not have a Japanese Residence Card or Special Permanent Resident Certificate, and you plan to obtain a "Student" status of residence at the time of admission.		
	<input type="checkbox"/> B 現在（出願時点）在留カードまたは特別永住者証明書を有している。（①、②を記入してください。） Currently (at the time of application) you have a Japanese Residence Card or Special Permanent Resident Certificate. If so, fill in both ① and ② below.		
	①在留期間満了日/Expiry date of residence status : ____/____/____ (MM/DD/YYYY) ※在留資格が特別永住者の場合は記入不要/Not required if the status of residence is a Special Permanent Resident		
	②在留資格の種類/Type of residence status: () 在留資格「留学」の場合は下記B-1を、在留資格「留学」以外の場合は下記B-2を回答してください。 If your status of residence is "Student", answer B-1 below, and your status of residence is not "Student", answer B-2 below.		
日本語学校修学歴 Japanese Language School/Organization	学校名(所在地) Name of Japanese Language School/Organization (Address)	入学年月 Enrollment Month	卒業(見込)/退学年月 Graduation or Leaving Month/Expected
	()	____/____/____ month year	____/____/____ month year
職 歴 Work experience	勤務先 (所在地) Name of employer (Address)	勤務内容 Job description	勤務期間 Period of employment
	()		(MM/DD/YYYY)
	()		(MM/DD/YYYY)
兵 役 Military service	期間 from ____ , ____ to ____ , ____ . Term month year month year		
日本国内の 緊急連絡先 Emergency contact info in Japan	現住所 Address 〒 _____ Phone number : _____		
	氏名 Name: 志願者との関係 Relationship to applicant	職業 Occupation	
以上のおおりに、相違ありません。 I certify that the above statements are true and correct to the best of my knowledge.			
日付 (Date) : ____ (MM/DD/YYYY) 署名 (Signature) : _____			

国際関係研究科
Graduate School of International Relations

MA Program

エッセイ / ESSAY

1. 氏名 Full Name :

以下の要領でエッセイを執筆し、提出してください。エッセイはA4用紙にパソコン等で作成し、本紙と共にホッチキスでとめて提出してください。すべてのページに氏名を記入してください。回答は志願者本人が行ってください。他者により作成されたことが認められた場合は合格・入学を取り消します。

使用言語は入学を希望するプログラムの学修言語を利用してください。（下記参照）

日本語を学修言語とするプログラム	国際関係学プログラム
英語を学修言語とするプログラム	Global International Relations Program

Please write and submit an essay as instructed below. The essay is to be typed, printed in A4 size with a word processor and stapled along with this cover sheet. Your full name should be written on all pages. The essay should be written completely by the applicant. In case an essay is found to be written by others, admission acceptance will be revoked. Please use the language (English or Japanese) which will be used in your desired program of enrollment (please see below.)

Japanese-based Program	International Relations Program
English-based Program	Global International Relations Program

2. テーマ Theme

あなたの研究分野について、あなたが特に重要だと考える学術文献（書籍ないしは論文）を三点以上挙げてそれらと比較しながら、研究テーマとの関係性と各々の意義を説明してください。またそれらの文献とあなたの研究計画との関連についても説明してください。なお、挙示する学術文献は日本語もしくは英語で刊行されたものに限りません。

Choose at least three academic works (books or academic articles) that you think are highly important with regards to your research field. Compare and explain their significance. In addition, explain their relevance to your research plan. The academic works to be discussed in the essay must be the ones published in Japanese or English.

3. 注意事項 Notes

1) 文字数 Number of characters / words

入学試験方式 Examination Name	文字数 Number of characters/words
外国人留学生入学試験 International Student Admissions (Document + Interview)	日本語 3000 字程度、英語 1500 ワード程度 Approximately 3000 characters in Japanese or approximately 1500 words in English

入学試験方式 Examination Name	文字数 Number of characters/words
一般入学試験（日本語基準書類選考） 一般入学試験（英語基準書類選考） APU 特別受入入学試験 Regular Admissions for English-based program (Document Only) APU Special Admissions	日本語 6000 字程度、英語 3000 ワード程度 Approximately 6000 characters in Japanese or approximately 3000 words in English

2) 学術文献 Academic work

各学術文献に対して下記を記載してください。Please list the following items regarding each academic work;

- 1 書籍：①著者名、②書名、③出版社（洋書の場合は出版地、出版社）、④刊行年
 - 2 論文（雑誌）：①著者名、②論文名、③雑誌名、④巻号、⑤刊行年、⑥ページ
 - 3 論文（収録書）：①著者名、②論文名、③出版社（洋書の場合は出版地、出版社）、④刊行年、⑤ページ
- 1 Book: ① author ② title of the book ③ publishing company (in the case of a foreign book, place of publication, publishing company) ④ publication year
 - 2 Academic thesis (magazine): ① author ② title of the article ③ name of the magazine ④ volume number ⑤ publication year ⑥ page number
 - 3 Academic thesis (collection of theses): ① author ② title of the article ③ publishing company (in the case of a foreign book, place of publication, publishing company) ④ publication year ⑤ page number

3) 提出方法 How to submit

印刷した用紙および電子データ（PDF／WORD形式）の両方を出願締切日までに提出してください。

用紙提出先：他出願書類に同封してください。 電子データ提出先：ir-adm@st.ritsumei.ac.jp

Both printed papers and digital data should be submitted by the listed deadline.

Papers should be enclosed in a single package along with other application documents. Digital data should be submitted in either PDF or Word format to: ir-adm@st.ritsumei.ac.jp

国際関係研究科
Graduate School of International Relations

誓 約 書 PLEDGE

立命館大学大学院 国際関係研究科長 殿

To the Dean of the Graduate School of International Relations, Ritsumeikan University

私は、立命館大学大学院国際関係研究科入学試験の受験出願に対して、出願する書類に記入された内容について相違ないこと、また提出する全ての書類は、私自身が作成したことを誓約します。

I certify that the statements in my application documents for admission to the Graduate School of International Relations, Ritsumeikan University, are true and correct to the best of my knowledge and that all submitted documents have been written by myself.

日付

Date : _____

署名

Signature : _____

MA Program

推薦・評価書
RECOMMENDATION FOR GRADUATE STUDY
Graduate School of International Relations Ritsumeikan University

志願者名

Applicant's name : _____

評価者の方へ

この志願者推薦・評価書は、上記志願者の最終学校在学時ゼミナール教員、アカデミックアドバイザーもしくはそれに準じる人物（現職社会人の場合は上司でも可）に作成をお願いしております。

つきましては、上記志願者の学力・人柄および特記すべき事項を、以下の項目について日本語もしくは英語でご記入頂き、評価者ご自身にてご署名のうえ、厳封いただき、志願者へ返却頂きますようお願いいたします。

何卒ご協力の程、宜しくお願い申し上げます。

立命館大学大学院 国際関係研究科

To the person making the recommendation:

To be completed by the applicant's academic advisor at the last attended institution or other eligible person (e.g. Job supervisor).

This will be used to assess the applicant's potential as a graduate student in the Faculty of International Relations.

Please complete either in English or Japanese and return in a sealed envelope to the applicant.

To maintain confidentiality, please sign across the back of a sealed envelope.

1. 志願者について、次の項目において、評価者が指導される他の学生と比較してどのように評価されますか？

Please circle as appropriate the applicant's level in each of the below areas.

- A (top5%), B (top6%-10%), C (top11%-25%), D (top26%-50%), E (lower than average), F (判断材料を持たない no grading criteria)

評価項目 Aren	評価レベル Level	特記事項 Comments
学力 Academic performance	A B C D E F	
分析力 Analytical ability	A B C D E F	

<p>独創性・創造性 Originality & creativity</p>	<p>A B C D E F</p>	
<p>文章能力 Writing ability</p>	<p>A B C D E F</p>	
<p>協調性 Ability to work with others</p>	<p>A B C D E F</p>	

2. 志願者の資質・能力などについて、以下の諸点について、具体的に記述してください。

Please evaluate the applicant's qualification and abilities:

(1) 基礎学力と論理的考察力

Basic intellectual capacity and capacity for analytical thinking

(2) 問題意識と研究視点のユニーク性
Motivation and creativity in research

(3) 伸ばしたい点、不足している能力や今後の課題
Learning potential, points for improvement and future challenges

(4) 英語以外の言語能力（ある場合にのみ記入してください。）
Proficiency of language other than English (If any)

(5) 志願者との関係とその期間

In what capacity have you known the applicant and for how long?

Your details

評価者氏名 Name	
所属機関名 (学校・会社等) Name of institution	
役職 Job title	
住所 Address	
電話・ファックス Tel/Fax	
E-mail	

評価書記載日付 _____ 年 _____ 月 _____ 日

Date: Year Month Date

署名

Signature : _____

国際関係研究科
Graduate School of International Relations

Ph.D. Program

研究計画書 / RESEARCH PROPOSAL

受験番号 / Application No. (Office use only)	1. 氏名 / Name
2. 出身大学 Previous academic study	
学部 / Undergraduate 大学名 / University: 専攻 / Major: 学位授与日 / Date of degree awarded:	
大学院 / Graduate 大学名 / University: 専攻 / Major: 学位授与 (見込み) 日 / Date of degree conferred or expected date of degree conferral:	
3. 修士論文のテーマ Master's thesis topic	
修士論文指導教員 Advisor of Master's thesis	
4. 課程博士論文テーマ Proposed theme of dissertation	
5. Research Proposal	
*パソコン等で作成した計画書を本紙にホッチキスでとめて提出してください。 *Please staple your typed research plan to this form.	
A. 研究計画・構想 / Research Proposal	
研究科入学後の貴方の3カ年の研究計画・構想をテーマ、研究目的や意義、アプローチ方法などに言及したうえで具体的に述べてください。各年次(春学期・秋学期)の研究計画(学会発表などの計画も含む)も記入してください。(日本語 2000字程度、英語 1000ワード程度) Please describe your research proposal. Include your research theme, purpose/meaning and approach/methods which you intend to use. Please also provide your research plan (including plans for paper presentations at academic conferences) for each semester of each academic year. Approximately 2000 characters in Japanese or 1000 words in English.	
B. 将来の進路希望(具体的に) / Please describe your future plan after completion of the doctoral program (be specific).	
C. 特記事項(海外留学・国際交流活動等) Other Points (Please describe if you have studied abroad, participated in international exchange programs, achieved academic distinction, and/or given presentations based upon research in international relations.)	
D. 修士論文以外での公表済研究業績等(掲載・発表年次、および学会名) Please summarize your academic achievements in the field of international relations other than your Master's thesis.	
6. 希望指導教員名 Name of your prospective academic advisor	

*英語で研究指導を希望する場合は英語で記載してください。 / Please complete this form in English if you wish to be taught in English.

国際関係研究科 Graduate School of International Relations

Ph.D. Program

修士論文提出遅延申出書**REQUEST FOR DELAYED SUBMISSION OF MASTER'S THESIS**

研究科名 Name of Graduate School	入学試験方式 Examination Method	氏名 Your Name
国際関係研究科 Graduate School of International Relations	方式 method	

修士論文の提出が遅れます。

修士論文の提出が 月 日の予定ですので、修士論文の提出・受理を受けて、
月 日に国際関係研究科の事務室に到着するように提出します。

I, hereby, make a request for delayed submission of a Master's Thesis.

The submission of a Master's to the relevant graduate school is expected to be:

_____ (day/month/year).

I will thus make sure that the Administrative Office, Graduate School of International Relations receives

my Master's Thesis on _____ (day/month/year).

Ph.D. Program

(作成日) 年 月 日
Date(Y/M/D) / /

意見書 REFERENCE LETTER

立命館大学大学院国際関係研究科 研究科長 殿

To the Dean of the Graduate School of International Relations, Ritsumeikan University

1. 志願者氏名
Applicant's Name _____

2. 志願者との関係 (どのような身分でどのくらい長く志願者のことを知っているか等)
How long and in what capacity have you known the applicant?

3. 志願者が博士課程後期課程の大学院生として学業を進めるための学力、適性及び機動付けについて
How do you assess the applicant's academic ability, suitability and motivation to study for Ph.D. at Ritsumeikan?

	優秀 excellent	良い good	普通 average	普通以下 poor	ノーコメント Unable to comment
学 力 Academic ability	<input type="checkbox"/>				
適 性 Suitability	<input type="checkbox"/>				
動機付け Motivation	<input type="checkbox"/>				

4. 志願者の人物について
Please evaluate applicant's personality

	優秀 excellent	良い good	普通 average	普通以下 poor	ノーコメント Unable to comment
学習意欲 Motivation for learning	<input type="checkbox"/>				
リーダーシップ Leadership	<input type="checkbox"/>				
創造性 Creativity	<input type="checkbox"/>				
協調性 Cooperativeness	<input type="checkbox"/>				

5. 志願者を出願専攻に
To what extent do you recommend applicant to Ritsumeikan's Graduate Program?

- 強く推薦する
Strongly recommend
- 推薦する
Recommend
- 条件付きで推薦する 条件: _____
Recommend with condition Condition
- 推薦しない
Do not recommend
- ノーコメント
Unable to comment

※意見者の氏名記載、捺印・署名は2ページ目にあります
Recommender's name and seal or Signature are on the second page.

6. 志願者に関して、特に強調したい長所や短所など
Please write below your remarks on applicant's strength and weakness.

意見者氏名
Your Name

印または署名
Seal or Signature

所属・職名
Institution and your position

連絡先(住所・電話番号等)
Contact information

意見者の方へ(お願い): ご記入後、封筒に入れ、厳封にて志願者にお渡してください。

To the recommender: After completing this form, please enclose it in an envelope, seal it, and sign your name across the seal. Then return it directly to the applicant, who will send it to Ritsumeikan along with all his/her other application documents.

Ph.D. Program

(作成日) 年 月 日
Date(Y/M/D) / /

意見書に関する理由書

ADDITIONAL INFORMATION about the REFERENCE LETTER

立命館大学大学院国際関係研究科 研究科長 殿

To the Dean of the Graduate School of International Relations, Ritsumeikan University

1. 志願者氏名
Applicant's Name _____
2. 出身大学院の指導教員が意見書を記載できない理由を記入ください。
If you have been unable to get a reference letter from your graduate school supervisor, please explain why in the space below.

